

Договор № _____
управления многоквартирным домом по адресу: ул. Свирская д.33
г. Дмитровграда Ульяновской области

«01» февраля 2014 года

г. Дмитровград

Общество с ограниченной ответственностью «ЖКХ-РИС» в лице директора Куликова Артема Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с одной стороны, и Товарищество собственников жилья «Патриот» в лице Председателя правления Алеевой Галины Николаевны, расположенного по адресу: Ульяновская область, г.Дмитровград, ул. Свирская д.33 (далее многоквартирный дом), именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор управления Многоквартирным домом (далее - «Договор»):

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания Собственников Помещений в Многоквартирном доме №33 от 20 февраля 2014г.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 (далее - Правила предоставления коммунальных услуг), Правилами содержания общего имущества в Многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491, стандартом раскрытия информации о деятельности организации управляющей Многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 года № 731 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

1.4. Надлежащее содержание общего имущества многоквартирного дома должно:

1) Осуществляться в соответствии с требованиями законодательства РФ, в т.ч. в области:

- санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- о техническом регулировании;
- пожарной безопасности;
- защите прав потребителей;
- об энергосбережении.

2) Обеспечивать:

- соблюдение требований к надёжности и безопасности МКД;
- безопасность жизни и здоровья граждан, имущества физических и юридических лиц;
- доступность пользования помещениями и иным общим имуществом;
- соблюдение прав и законных интересов собственников и иных лиц;
- постоянная готовность внутридомовых инженерных систем, приборов учёта и другого общего имущества к поставкам коммунальных ресурсов.

1.5. Все текущие, неотложные, обязательные сезонные работы и услуги считаются предусмотренными в договоре в силу норм содержания дома, как объекта и должны осуществляться управляющей компанией независимо от того, поминается ли в договоре соответствующие конкретные действия и имеется ли по вопросам необходимости их выполнения особое решение собрания собственников в доме.

2. Предмет Договора

2.1. По настоящему Договору Управляющая организация по заданию Собственников в течение срока действия настоящего Договора за плату, указанную в разделе 4 настоящего Договора, обязуется осуществлять комплекс работ и услуг по управлению Многоквартирным домом и надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, состав которого указан в приложении N 2 к настоящему Договору, предоставление коммунальных услуг Собственникам пользующимся их Помещением(ями) в Многоквартирном доме лицам, осуществление иной направленной на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельности, указанной в настоящем Договоре.

2.2. Цель Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан надлежащего содержания общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг Собственникам Помещения(й) в Многоквартирном доме и пользующимся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме лицам.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. На основании письменного запроса в течение 20-ти календарных дней предоставить информацию о порядке и условиях оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирном доме с указанием : сведений о выполнении обязательств по договорам управления в отношении многоквартирного дома содержащие: план работ на срок не менее 1 года по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, сведения об их выполнении (оказании) и о причинах отклонения от плана; сведения о количестве случаев снижения платы : нарушения качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме : последний календарный год; сведения о количестве случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или) за превышение установленной продолжительности перерывов в оказании за последний календарный год; сведения о соответствии качества оказанных услуг государственным и иным стандартам (при наличии таких стандартов).

3.1.2. На основании письменного запроса в течение 20-ти календарных дней предоставить информацию о стоимости работ(услуг) оказываемых управляющей организацией в том числе:

а) описание каждой работы (услуги), периодичность выполнения работы (оказания услуги) результат выполнения работы (оказания услуги), гарантийный срок (в случае, если гарантия качества работ предусмотрена федеральным законом, иным нормативным правовым актом Российской Федерации или предлагается управляющей организацией), указание конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества многоквартирного дома, определяющие выбор конкретных работ (услуг);

б) стоимость каждой работы (услуги) в расчете на единицу измерения (на 1 кв. метр общей площади помещений в многоквартирном доме, на 1 погонный метр соответствующих инженерных сетей, на кв. метр площади отдельных объектов, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома на 1 прибор учета соответствующего коммунального ресурса и др.).

3.1.3 В соответствии с действующим законодательством РФ - предоставить информацию о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы с раскрытием следующих сведений:

а) перечень коммунальных ресурсов, которые управляющая организация закупает у ресурсоснабжающих организаций, с указанием конкретных поставщиков, а также объемов закупаемых ресурсов и цен на такие ресурсы, по которым управляющая организация закупает их у ресурсоснабжающих организаций;

б) тарифы (цены) для потребителей, установленные для ресурсоснабжающих организаций, которых управляющая организация закупает коммунальные ресурсы. При этом управляющая организация указывает реквизиты нормативных правовых актов (дата, номер, наименование принявшего акт органа), которыми установлены такие тарифы (цены). Сведения о тарифах (ценах) приводятся по состоянию на день раскрытия информации и подлежат обновлению в сроки:

- на официальном сайте zhkh-ris.dimportal.ru в сети Интернет - в течение 7 рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений;

- на информационных стендах (стойках) в помещении управляющей организации - в течение 7 рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений.

в) тар
расчет
3.1.4. I
осуше
насто
выгод
Догов
прежн
имуще
Собст
в оди
(стар
3.1.5.
много
август
работ
период
предос
Много
потреб
Качест
предос
3.1.6.
дома, п
заявки
информ
в плат
управл
счет
докуме
аварий
3.1.7. В
а такж
связан
3.1.8. В
качест
общего
3.1.9. I
доме л
также
о плат
переры
о прич
комму
предус
настоя
3.1.10.
переры
комму
3.1.11.
имуще
а) увед
причин
дома, а
услуги
(оказан
б) в ми

в) тарифы (цены) на коммунальные услуги, которые применяются управляющей организацией для расчета размера платежей для потребителей.

3.1.4. Приступить к управлению Многоквартирным домом начиная с "01 февраля 2014" г. и осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации с наибольшей выгодой в интересах Собственников в соответствии с целями, указанными в пункте 2.2 настоящего Договора. При приеме общего имущества Многоквартирного дома в управление предложить прежней управляющей организации составить двухсторонний акт технического состояния общего имущества Многоквартирного дома, с согласованием уполномоченными представителями Собственников. При отказе прежней управляющей организации составить такой акт - составить его в одностороннем порядке с согласованием уполномоченными представителями Собственников (старшим по подъезду, председателем совета дома).

3.1.5. Оказывать Собственникам услуги, указанные в Правилах содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491, с поправками от 06.05.2011 N 354, по управлению, содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с перечнем и периодичностью, указанными в приложениях N 3 и N 4 к настоящему Договору, а также предоставлять коммунальные услуги Собственникам и пользующимся их Помещениям(ями) в этом Многоквартирном доме лицам в необходимых объемах, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу.

Качество коммунальных услуг не может быть ниже требований, установленных Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.1.6. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, принимать от Собственника(ов) заявки по телефонам № 5-24-35, устранять аварии, выполнять заявки потребителей в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором. На информационных стендах Многоквартирного дома, а также на официальном сайте в сети Интернет, в платежных документах указать телефоны аварийно-технических служб за счет средств управляющей организации в счет платы по настоящему Договору, на имуществе Собственника за счет средств Собственников Помещений, разместить на информационных стендах, в платежных документах телефоны аварийной и диспетчерской служб, принимающих заявки на устранение аварий круглосуточно.

3.1.7. Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом, общее имущество, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственнофинансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.1.8. Вести учет обращений (заявлений, жалоб, требований, претензий) Собственников на режим и качество предоставления коммунальных услуг, на работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества, учет их исполнения.

3.1.9. Информировать Собственников и пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме лиц путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а также на официальном сайте в сети Интернет:

о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг - не позднее чем за 3 суток до начала перерыва,

о причинах и предполагаемой продолжительности непредвиденных перерывов в предоставлении коммунальных услуг, продолжительности предоставления коммунальных услуг качества ниже предусмотренного приложением N 1 к Правилам предоставления коммунальных услуг гражданам и настоящим Договором - в течение одних суток с момента обнаружения недостатков.

3.1.10. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, провести перерасчет платы за коммунальные услуги.

3.1.11. В случае невыполнения работ или непредоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, предусмотренных настоящим Договором:

а) уведомить Собственника и лиц, пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме, о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а также на официальном сайте в сети Интернет. Если невыполненные работы или неоказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, представить информацию о сроках их выполнения (оказания), исполнения;

б) в минимально возможный срок с момента обнаружения исправить имеющиеся недостатки.

3.1.12. В течение действия указанных в приложении N 4 к настоящему Договору гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ. Недостаток и дефект считаются выявленными, если Управляющая организация получила письменную заявку на их устранение.

3.1.13. От своего имени и за свой счет заключить с ресурсоснабжающими организациями Договоры о приобретении коммунальных ресурсов и водоотведении (приеме (сбросе) сточных вод) с целью обеспечения коммунальными услугами Собственника и пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме лиц в объемах и с качеством, указанными в пункте 3.1.2 настоящего Договора.

3.1.14. Выдавать Собственникам платежные документы, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги, в срок до 1 числа месяца, следующего за оплачиваемым месяцем, обеспечивая выставление квитанции - извещения не позднее числа месяца, следующего за расчетным. В случае изменения размера платы за жилое помещение и (или) тарифов на коммунальные услуги информировать в письменной форме Собственников не позднее чем за 20 рабочих дней до указанного выше срока представления платежных документов.

3.1.15. По требованию Собственников производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и выдавать документы, подтверждающие правильности начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.16. Не позднее трех дней до проведения работ внутри Помещений(й) Собственников согласовать с ним, а в случае его отсутствия с лицами, пользующимися их Помещением(ями) в Многоквартирном доме, время доступа в Помещение(я), а при невозможности согласования направить Собственникам уведомления о необходимости проведения работ внутри Помещения(й).

3.1.17. Осуществить планирование работ по ремонту общего имущества жилого дома с учетом его технического состояния в объеме и в сроки, утвержденные общим собранием Собственников. При необходимости направлять Собственникам предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в Многоквартирном доме с указанием перечня и сроков проведения работ, расчета расходов на их проведение и расчета размера платы за капитальный ремонт для каждого Собственника.

3.1.18. Ежегодно предоставлять Собственникам помещений в многоквартирном доме отчет соответствии действующим законодательством за истекший год не позднее 30 дней после окончания отчетного года:

а) размер средств полученных в течение отчетного года Управляющей организацией от Собственников Помещений в Многоквартирном доме в качестве платы за жилые помещения, коммунальные услуги и размер расходов Управляющей организации, связанных с управлением Многоквартирным домом;

б) соответствие фактических перечня, объемов и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества Собственников Помещений в Многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в приложениях N 3 и 4 к настоящему Договору;

в) список № квартир должников, несвоевременно и (или) не полностью вносящих плату за жилое помещение и коммунальные услуги, и размеры сумм, не выплаченных ими на день представления Собственнику отчета о выполнении Договора, меры, принятые по повышению собираемости платежей, результаты принятых мер;

г) количество обращений и принятые меры по устранению недостатков.

3.1.19. Предоставлять по запросу Собственников в течение 10 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств Управляющей организации по настоящему Договору.

3.1.20. На основании обращения Собственников или лиц, пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме, направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу Собственников Помещений в Многоквартирном доме в Помещению(ям) Собственника.

3.1.21. Выполнять дополнительные поручения по управлению домом принятыми общим собранием Собственников за дополнительную плату в размере, утвержденном общим собранием Собственников, в том числе:

а) заключать и сопровождать Договоры на право пользования общим имуществом Многоквартирного дома, при этом собранные средства расходуются в соответствии с решением общего собрания Собственников Помещений в Многоквартирном доме;

б) заключ
3.1.22.
учитыв
Коррес
состоя
3.1.23.
(перед
3.1.24.
3.1.25.
о сро
други
стоим
3.1.26.
непред
содерж
3.1.27.
Управ
3.1.28.
пользо
Собств
3.1.29.
информ
нежил
многок
работы
комму
3.1.30.
участн
актов в
привле
3.1.31.
многок
дому (г
3.1.32.
обслуж
3.1.33.
старше
ресурс
3.1.34.
третьи
копии
дома) и
3.1.35.
помещ
содерж
для о
устано
платеж
3.1.36.
оплачи
предог
помещ
3.1.37.
Много
соотве

б) заключать Договоры страхования объектов общего имущества в Многоквартирном доме.

3.1.22. Выставлять процент технического износа здания на момент начала действия Договора и учитывать этот показатель при планировании работ по обслуживанию и текущему ремонту дома. Корректировать процент технического износа по мере выполнения ремонтов или с ухудшением состояния конструкций и систем здания.

3.1.23. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственников (передать ее иным лицам, в том числе организациям), без письменного разрешения Собственника.

3.1.24. Осуществлять целевые сборы по решению общего собрания Собственников.

3.1.25. Вносить предложения об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов и других предложений, с обязательным приложением сметного расчета, указание сметной стоимости, связанных с условиями проведения капитального ремонта.

3.1.26. Производить перерасчет объемов потребленных коммунальных ресурсов в связи с непредставлением или некачественным предоставлением и корректировать размер оплаты за содержание и ремонт в соответствии с выполненными работами.

3.1.27. Обеспечить возможность Собственникам осуществлять контроль исполнения обязанностей Управляющей компании.

3.1.28. При наличии решения общего собрания Собственников помещений о выборе старшего по подъезду (председателя совета дома) из числа собственников признать его, как представителя Собственников многоквартирного дома.

3.1.29. Предоставлять по требованию председателя совета, но не чаще 1 раза в месяц, необходимую информацию и документы, отражающие сбор и освоение денежных средств от населения, от аренды нежилых помещений, от иной коммерческой деятельности, связанной с общедомовым имуществом многоквартирного дома, в том числе договоры подряда, договора аренды, сметы на подрядные работы, калькуляции, а также информацию об установленных ценах и тарифах на предоставляемые коммунальные услуги, не позднее 5 - х рабочих дней с даты обращения.

3.1.30. Ежемесячно закрывать акты выполненных работ по содержанию общего имущества с участием (оформлением) председателя совета, если работу выполняет сама УК, с визированием актов выполненных работ по содержанию общего имущества, в том числе, если к выполнению работ привлекалась подрядная организация.

3.1.31. По окончании текущего и (или) капитального ремонта конструктивных элементов многоквартирного дома акты выполненных работ закрывать с участием старшего по дому (председателя совета дома).

3.1.32. Ограничить доступ к внутридомовой инженерной системе посторонних лиц, кроме обслуживающего персонала и старшего по дому (председателя совета дома).

3.1.33. Снимать показания общедомовых приборов учёта потребления энергоресурсов в присутствии старшего по дому (председателя совета дома) в сроки, определённые договором с ресурсоснабжающими организациями.

3.1.34. Осуществлять использование общего имущества дома с целью заключения договоров с третьими лицами, только с согласия Собственников принятых на общем собрании. Предоставлять копии договоров, ранее заключённых с третьими лицами, старшего по дому (председателя совета дома) в течении 1 - го рабочего дня с момента обращения.

3.1.35. Информировать в письменной форме Собственников об изменении размера платы за помещение пропорционально его доле в праве на общее имущество в Многоквартирном доме за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги не позднее 10-ти рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы за помещение, установленной в соответствии с разделом __ настоящего Договора, но не позже даты выставления платежных документов.

3.1.36. Обеспечить выдачу Собственникам платежных документов не позднее 30 числа оплачиваемого месяца. По требованию Собственника выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения и коммунальные услуги с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.37. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в Многоквартирном доме, в т.ч. предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе привлекать к выполнению работ и услуг по настоящему Договору третьих лиц.

3.2.2. Проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги на основании фактических показаний приборов учета.

3.2.3. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с виновных сумму неплательщиков и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.4. Ограничивать или приостанавливать подачу Собственнику коммунальных ресурсов по своему выбору в случае неполной оплаты Собственником одной или нескольких коммунальных услуг в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.2.5. Ежемесячно в первый рабочий день после окончания срока внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги вывешивать на информационных стендах списки должников, несвоевременно и (или) не полностью внесших плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.2.6. Представлять интересы собственников в судах Российской Федерации и органах власти в случаях выявления нарушений правил использования общего имущества многоквартирного дома.

3.2.7. Осуществлять контроль за целевым использованием Помещений и принимать в соответствии с законодательством меры в случае использования Помещений не по назначению.

3.2.8. Организовывать проведение очередных и внеочередных общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов, связанных с выполнением настоящего договора. Информация о дате, повестке, месте и времени проведения собраний размещаются на информационных стендах в подъезде многоквартирного дома.

3.2.9. За дополнительную плату собственников оказывать дополнительные услуги и производить работы, не включённых в перечень обязательных:

- предоставлять и/или обеспечивать предоставление иных услуг, предусмотренных решением общего собрания собственников помещений в этом доме (интернета; радиовещания; телевидения; видеонаблюдения; обеспечения работы домофона, кодового замка двери подъезда; другие услуги).

- принимать от Собственника плату за жилое помещение, коммунальные и другие услуги через систему расчётно-информационного центра (РИЦ).

- по распоряжению Собственника, отраженному в соответствующем документе, принимать плату за оказанные услуги от всех нанимателей и арендаторов помещений Собственника, обеспечивая начисление и перечисление платежей за наём в соответствии с письменным указанием Собственника.

- требовать в соответствии с п. 4 ст.155 ЖК РФ от Собственника, в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим Договором доплаты Собственником оставшейся части в согласованном порядке.

- требовать внесения платы от Собственника с учётом прав и обязанностей, возникающих из отношений социального найма.

3.3. Собственники обязаны:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.3.2. При временном неиспользовании Помещения(й) для проживания более 3 - х дней сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса, а также телефоны и адреса лиц, обеспечивающих доступ в Помещение(я).

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить без согласования с Управляющей организацией никаких работ на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу Многоквартирного дома;

б) не нарушать имеющиеся схемы учета предоставления коммунальных услуг;

в) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машин мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети (более _____ кВт), дополнительные секции приборов отопления;

г) не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (в том числе использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

е) не ухудшать доступ к общему имуществу, в том числе работами по ремонту Помещений Собственника, не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре

входящих в перечень общего имущества, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и места общего пользования;

3.3.4. Предоставлять управляющей организации не позднее трех рабочих дней сведения об изменении количества граждан, проживающих в жилом помещении и о наличии у постоянно проживающих в жилом помещении лиц льгот по оплате коммунальных услуг с предъявлением подтверждающих документов, а также об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и планируемых режимах работы установленных в нежилом помещении потребляющих устройств (газо-, водо- и электроснабжения и других данных), необходимых для определения объемов потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты расчетным путем.

3.3.5. Обеспечить доступ представителей управляющей организации в принадлежащее собственнику помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время суток.

3.3.6. Сообщать управляющей организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

3.3.7. Вносить предложение для решения собрания собственников о сдаче в аренду нежилых помещений (технические этажи мастерские художников, подвальные и чердачные помещения), мансарды многоквартирного дома, размещать оборудование, предоставлять в пользование ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (наружные стены под размещение рекламы), предоставлять в пользование коммунальные устройства (подвальные желоба вертикальные каналы в слаботочных сетях, отсеках поэтажных электрощитков подъездов) для размещения инженерных сетей с оформлением договоров аренды и согласовании со старшим по дому (председателем домового комитета) с последующим использованием денежных средств от хозяйственного оборота общего имущества многоквартирного дома на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома.

3.3.8. Заключить договоры со специализированными организациями на проведение технического обслуживания ВДГО и диагностику газопроводов, расположенных в квартирах.

3.4. Собственники имеют право:

3.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого:

участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме;

присутствовать при выполнении работ и оказании услуг управляющей организацией, связанных с выполнением обязанностей по настоящему договору;

знакомиться с содержанием технической документации на многоквартирный дом.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы и получать от Управляющей организации сведения о состоянии своих расчетов по оплате:

а) за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

б) за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.;

а) за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

б) за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.4.4. Требовать от управляющей организации возмещения убытков, причиненных собственнику вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения управляющей организацией своих

обязанностей по настоящему договору, а также в случае, если действие или бездействие управляющей организации принесло ущерб помещению(ям) или общему имуществу собственников.

4. Цена договора, размер платы за содержание, ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и порядок ее внесения

4.1. Цена договора (комплекса услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в Многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг) определяется как сумма ежемесячных платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, которые обязаны оплатить потребители услуг (далее - плательщики в Многоквартирном доме) Управляющей организации в период действия договора.

4.2. Управляющая организация организует подомовой учет собранных денежных средств по целевому назначению:

- а) содержание общего имущества многоквартирного дома;
- б) текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома;
- в) коммунальные услуги;
- г) капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома;
- д) возмездное пользование общим имуществом в многоквартирном доме;
- е) иные цели, определенные общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

4.3. Перечень и стоимость услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, указанных в приложениях N 3 и N 4 к настоящему договору, устанавливаются ежегодно на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме с учетом предложений управляющей организации и собственников.

4.4. Управляющая организация за 30 дней до окончания каждого года действия настоящего договора вносит предложения по изменению перечней, указанных в приложениях N 3 и N 4 к настоящему договору, а также смету расходов на исполнение услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Указанная смета после её утверждения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения об изменении на следующий отчетный период является основанием размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается в соответствии с правилами предоставления коммунальных услуг гражданам по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, установленном федеральным законодательством.

В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного акта, но не ранее дня, установленного пунктом 3.1.12 настоящего договора.

4.6. В платежном документе, выставляемом управляющей организацией плательщикам, указываются:

- 1) почтовый адрес, сведения о собственнике (нанимателе жилого помещения государственного и муниципального жилищных фондов) с указанием фамилии и инициалов, наименование юридического лица, общая площадь помещения (для жилых помещений) - жилая площадь помещения - (в коммунальной квартире);
- 2) наименование управляющей организации (с указанием наименования юридического лица и фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя), номер ее банковского счета и банковские реквизиты, адрес (место нахождения), номера контактных телефонов, номера факсов (при наличии) адреса электронной почты, адрес сайта в сети Интернет;
- 3) указание на оплачиваемый месяц;
- 4) сумма начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги, включая:
 - а) плату за содержание общего имущества Собственников Помещений в Многоквартирном доме, в том числе значение размера платы за содержание на 1 кв. м Помещения и размер начисленной платы за оплачиваемый месяц;
 - б) плату за текущий ремонт общего имущества Собственников Помещений в Многоквартирном доме, в том числе значение размера платы за текущий ремонт на 1 кв. м помещения и размер начисленной платы за оплачиваемый месяц;
 - в) плату за капитальный ремонт общего имущества Собственников Помещений в Многоквартирном доме, рассчитанную в соответствии с решением общего собрания Собственников Помещений

Многоквартирном доме, в том числе значение размера платы за капитальный ремонт на 1 кв. м Помещения и размер начисленной платы за оплачиваемый месяц;

г) плату за все виды коммунальных услуг, предоставляемых в Многоквартирном доме, в том числе значения тарифов (цен) на коммунальные услуги, единицы измерения объемов (количества) коммунальных ресурсов или отведенных сточных вод, объем (количество) потребленных в течение расчетного периода коммунальных ресурсов и отведенных сточных вод и размер начисленной платы за оплачиваемый месяц;

5) сведения об изменениях размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

6) сведения о размере задолженности перед управляющей организацией за предыдущие периоды (отдельно по каждому подпункту "а" - "г" подпункта 4 настоящего пункта);

7) сведения о предоставлении мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

8) сумма начисленных пени;

9) другие сведения, предусмотренные законодательством и настоящим договором.

При наличии соответствующего договора между управляющей организацией и наймодателем в платежный документ может быть включена плата за пользование жилым помещением (плата за наем).

4.7. Неиспользование Помещения не является основанием невнесения платы за жилое помещение и отопление.

4.8. Плательщик вправе осуществить предоплату с последующим перерасчетом размера платы при необходимости.

4.9. Капитальный ремонт общего имущества в Многоквартирном доме проводится за счет Собственника на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору, подготовленного на основании решения общего собрания Собственников Помещений в Многоквартирном доме о проведении и оплате расходов на капитальный ремонт Многоквартирного дома, принятого с учетом предложений Управляющей организации о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости работ порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов, с созданием отдельного счёта для сбора средств собственников на капитальный ремонт общего имущества Многоквартирного дома и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта.

5. Ответственности Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае обнаружения Собственником расходования Управляющей организацией средств, противоречащего условиям данного Договора, Управляющая организация в течение 30 дней с момента соответствующего уведомления обязана их восполнить за счет собственных средств.

5.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги и нарушении порядка установленного частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации плательщик обязан уплатить управляющей организации пени в размере 0,1%. При этом Управляющая организация вправе требовать с Собственников компенсацию убытков, связанных с реализацией мероприятий по погашению задолженности.

5.4. В случае допуска посторонних лиц к пользованию помещениями в многоквартирном доме и несанкционированного подключения, к внутридомовой инженерной системе, виновная сторона обязана уплатить на специальный счёт собственников (по соглашению сторон) штраф в размере 0,1 процентов от размера платы за соответствующую коммунальную услугу, определенную исходя из норматива потребления коммунальной услуги и тарифа, действующего на день выявления нарушения. Общее собрание собственников может определить разовую премию управляющей компании за обнаружение нарушений.

5.5. Виновная сторона обязана уплатить управляющей организации штраф в размере (по соглашению сторон) 0,1 процентов от размера платы за соответствующую коммунальную услугу, определенную исходя из норматива потребления коммунальной услуги и тарифа, действующего на день выявления нарушения, в случаях:

а) потребления коммунальных услуг с нарушением установленного договором порядка учета коммунальных ресурсов, выразившимся во вмешательстве в работу соответствующего общего (квартирного) или индивидуального прибора учета, а также распределителей;

б) несоблюдения установленных сроков извещения об утрате (неисправности) указанных приборов учета или распределителя, расположенных внутри помещений;

в) невнесения платы за коммунальные услуги за лиц, проживающих в жилом помещении и не указанных в пункте 2.2 настоящего договора;

в) при иных действиях лиц, пользующихся помещением(ями) в многоквартирном доме, в результате которых искажаются показания приборов учета и распределителей. управляющая организация обязана проинформировать собственников на годовом отчетном собрании.

5.6. При выявлении управляющей организацией факта проживания в жилом(ых) помещении(ях) собственника лиц, не указанных в пункте 2.2 настоящего договора, и невнесения за них платы за коммунальные услуги управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с собственника убытков, причиненных другими собственниками и управляющей организацией.

6. Порядок оформления факта нарушения условий настоящего договора

6.1. В случаях нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме или предоставления коммунальных услуг, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу собственника и (или) пользующихся его Помещением(ями) в этом Многоквартирном доме лиц, общему имуществу Собственников Помещений в Многоквартирном доме, а также по требованию Управляющей организации либо Собственника составляется Акт нарушения условий Договора или нанесения ущерба. В случае письменного признания Управляющей организацией или Собственником своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда имуществу Стороны подписывают дефектную ведомость.

6.2. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника, а при его отсутствии лиц, пользующихся его Помещением(ями) в этом Многоквартирном доме, представителей подрядных организаций свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение трех часов с момента сообщения о нарушении Собственником или лицом, пользующимся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме, представитель Управляющей организации и подрядной организации не прибыли для проверки факта нарушения и если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без их присутствия. В этом случае акт подписывается остальными членами комиссии и в нем фиксируется факт неприбытия представителей Управляющей и подрядной организаций.

6.3. Акт составляется в произвольной форме и должен содержать: дату и время его составления, дату, время и характер нарушения, причин и последствий недостатков - факты нарушения требований законодательства Российской Федерации, условий настоящего Договора или причинении вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) лиц, пользующихся его Помещением(ями) в этом Многоквартирном доме, описание (при наличии возможности и фотографирование или видеосъемка) поврежденной собственности; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии.

7. Осуществление контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления

7.1. Контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору осуществляется Собственниками Помещения и (или) доверенными лицами, выбранными на общем собрании Собственников Помещений в Многоквартирном доме, в соответствии с их полномочиями путем:

получения от управляющей организации информации о перечнях, объемах, качестве периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проверки журналов выполнения работ и услуг, а также проведения соответствующей экспертизы);

составления актов о нарушении условий договора в соответствии с положениями раздела настоящего договора;

иницирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений;

обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием сохранностью жилищного фонда, его соответствием установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно законодательству.

7.2. Принятые решения общего собрания о комиссионном обследовании выполнения объемов и видов работ и услуг по договору являются для управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий акт, один экземпляр которого должен быть предоставлен инициатору проведения общего собрания собственников.

7.3. Контроль за поставкой коммунальных ресурсов надлежащего качества на границах эксплуатационной ответственности производится управляющей организацией в соответствии с договорами с ресурсоснабжающими организациями.

8. Прочие условия

8.1. Все вопросы, не урегулированные в настоящем договоре, решаются в соответствии с действующим законодательством. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.2. Собственники жилого помещения может поручить организацию проведения внеочередного общего собрания собственников жилых помещений Управляющей организации.

Расходы на организацию вне очередного общего собрания несет Собственник жилого помещения - инициатор его созыва.

8.3. В случае необходимости принятия решений по вопросам, отнесенным в соответствии с ЖК РФ к компетенции общего собрания собственников помещений, Управляющая организация вправе направить в адрес собственников предложение о проведении внеочередного собрания собственников помещений. Такое предложение может быть направлено путем размещения Управляющей организацией соответствующего обращения к собственникам помещений в общедоступном для всех собственников помещений многоквартирного дома месте.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

8.5. Споры и разногласия, возникающие при заключении, исполнении либо расторжении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

В случае не достижения соглашения по результатам переговоров Стороны передают споры на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Все информационные уведомления собственников, предусмотренные настоящим договором, могут осуществляться путем размещения объявления в общедоступных местах. Личные уведомления (в том числе о необходимости обеспечить допуск в помещение собственника и т.д.) могут осуществляться путем телефонограмм.

9. Форс-мажор

9.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимая сила). К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов управляющей организации, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у управляющей организации необходимых денежных средств.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий договор считается заключенным на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, со дня его подписания.

10.2. Договор заключен на 3(три) года.

10.3. Изменение и (или) расторжение настоящего договора осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством и положениями настоящего договора. Изменение настоящего договора оформляется путем составления дополнительного соглашения к настоящему договору.

10.4. В случае досрочного расторжения договора в соответствии с главой 29 Гражданского кодекса Российской Федерации управляющая организация:

а) вправе потребовать от собственников возмещения расходов, понесенных управляющей организацией в связи с исполнением обязательств по настоящему договору, понесенных до момента расторжения настоящего Договора. Обязанность доказать размер понесенных расходов лежит на управляющей организации. При этом обязательства собственников по настоящему договору считаются исполненными с момента возмещения собственниками указанных расходов;

б) обязана за 30 дней до прекращения действия договора передать техническую документацию, и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае выбора непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения(й) в таком доме, при этом сведения о таком собственнике размещаются управляющей организацией на информационных стендах в подъездах многоквартирного дома.

10.5. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора по окончании срока его действия такой Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены договором.

10.6. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и собственником.

10.7. Все приложения являются неотъемлемой частью договора.

10.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Договора. Договор составлен на 5 страницах и содержит:

5 приложений на 6 страницах:

№1. Сведения о Собственниках по правоустанавливающим документам и их доле в праве на общее имущество в Многоквартирном доме.

№2 Состав общего имущества Многоквартирного дома;

№3 Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме, с расчетом размера платы по содержанию общего имущества многоквартирного дома, в соответствии с действующим законодательством.

№4. Перечень работ по текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, стоимость работ, объемы работ, сметная стоимость и гарантийные сроки.

№ 5 Перечень, состав и периодичность выполнения услуг (работ) по управлению многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт

II. Реквизиты Сторон

Управляющая организация:

Общество с ограниченной ответственностью ООО «ЖКХ-РИС»
Адрес: Россия, 433513, Ульяновская обл., г.Димитровград, ул. Западная д.20
ИНН 7329007919, КПП 732901001 р/с 4070281090015000238
Филиал ОАО БАНК АБВ в г.Димитровграде г.Димитровград
БИК 047311836 к/с 30101810300000000836

Директор

А.С. Куликов

Председатель совета дома

Г.Н. Алеева

**Состав общего имущества многоквартирного дома
расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Свирская д.33**

	Наименование объекта	Описание и назначение объекта
1	Земельный участок	Границы земельного участка установлены согласно кадастровому плану «_____»_____.
2	Фундамент, ограждающие, несущие и не несущие конструкции многоквартирного дома (наружные и внутренние стены, чердачные, межэтажные и надпольные перекрытия, межквартирные и надпольные перекрытия, межквартирные перегородки и перегородки, отделяющие комнаты различных собственников, нанимателей и собственников в коммунальной квартире друг от друга и от вспомогательных помещений)	Фундамент:железо-бетонный сборный; Наружные стены: кирпичные Перегородки: кирпичные,гипсовые Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные-железо-бетонные
3	Помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме: подъезды ; входы, тамбуры, коридоры, проходы, лестницы, помещения технических и подвальных этажей, лоджии, крыши, козырьки подъездов и лоджий	Кровля- рулонная (наплавляемые материалы), полы-дощатые окрашенные;проемы оконные-двойные створчатые;дверные, проемы - филленчатые.
4	Инженерные коммуникации в техническом подвале(подполье) и шахтах,механическое, электрическое, сантехническое и иное оборудование (в т.ч.-лифтовое), находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения	Центральное отопление;водопровод, электроснабжение, горячее водоснабжение,газоснабжение,канализация
5	Иные объекты, предназначенные для обслуживания и благоустройства данного дома, расположенные на указанном земельном участке:тротуары,бордюры-заездные дороги, детские площадки,скамейки,урны	Крыльца

Директор ООО «ЖКХ-РИС»

А.С. Куликов

Председатель совета дома



Г.Н. Алеева

д
я
я
е
я
м

в

й
я
й
и
за
ю
о
ь,
1,
и
и

о
я
я
е
е

**Перечень работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме
с расчетом размера платы по содержанию общего имущества многоквартирного дома
в соответствии с действующим законодательством
Свирская 33**

площадь жилых помещений, м2	3240,34
площадь подвала, м2	399,40
площадь нежилых (арендуемых) помещений, м2	

наименование работ	размер платы, руб/м2	сумма затрат, руб
1. Работы по содержанию несущих и ненесущих конструкций МКД		
работы по содержанию крыш МКД	0,090	3499,57
работы по содержанию оконных и дверных заполнений помещений	0,150	5832,61
прочие работы	0,150	5832,61
Итого по разделу 1.	0,390	15164,79
2. Работы по содержанию оборудования и систем инженерно-технического обеспечения		
работы по содержанию систем водоснабжения, отопления и водоотведения	1,000	38884,08
работы по содержанию электрооборудования	0,260	10109,86
аварийно-диспетчерское обслуживание	0,850	33051,47
единая диспетчерская служба	0,050	1944,20
работы по содержанию систем внутридомового газового оборудования	0,090	3499,57
работы по содержанию лифта (ов) в МКД	1,570	61048,01
страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта (лифта) за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте	0,010	388,84
Итого по разделу 2.	3,830	148926,03
3. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества МКД		
работы по содержанию придомовой территории	3,258	126672,00
услуги по обеспечению вывоза бытовых отходов	1,170	45494,37
Итого по разделу 3.	4,428	172166,37
4. Организация работы по начислению и сбору платы по содержанию и ремонту	0,590	22941,61
5. Услуги по управлению	3,330	129483,99
РАСХОДЫ:	12,568	488682,78
Налог по УСН	0,132	5131,17
прибыль	0,748	29076,63
Полная стоимость выполненных работ	13,447	522890,58

Размер платы по содержанию многоквартирного дома, руб/м2

13,447

Совет дома

Минишова А.В. Председатель
Бороминский И.И. член
Гизметуллина Д.А. член
Алеева Л.Н. член

Директор
ООО "ЖКХ-РИС"
Куликов А.С.



**Перечень работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме,
стоимость работ, объемы работ, сметная стоимость и гарантийные сроки**

1. Действие настоящего Приложения распространяется на 12 месяцев (с 1 февраля 2014 года по 31 января 2015 года), если дополнительным соглашением не установлено иное.

1.1. Размер оплаты за услуги по содержанию и ремонту корректируется ежегодно с учетом роста цен на потребительские товары и услуги необходимые для выполнения договора и индексов изменения сметной стоимости работ.

2. На указанный в п. 1 настоящего Приложения срок устанавливается следующий перечень работ по текущему ремонту общего имущества, выполняемых Управляющей организацией по настоящему договору:

Свирская 33

площадь жилых помещений, м² 3240,34

Перечень работ, относящихся к текущему ремонту

Объекты выполнения работ	Виды работ	Единицы изм-я	Сроки проведения	Объемы работ	Сметная стоимость	Стоимость работ на 1м ²	Гарант.срок на выполн. работы
стены, фасады	ремонт межблочных (межпанельных) швов	м	срок действия договора	87	38822,59	0,998	12 мес
Ремонтный фонд					58326,12	1,500	
Итого					97148,71	2,498	

4. В соответствии с перечнями и объемами работ, услуг цена настоящего договора составляет (руб.), в том числе:

- стоимость работ по текущему ремонту - **2,498 руб./м²**;

4.1 В случае экономии денежных средств со стороны Управляющей организации по производству работ (услуг) указанных в приложении №5 к настоящему договору, Управляющая организация обязуется провести дополнительные работы (услуги) по заявке собственников

5. Расчеты за коммунальные услуги, приобретаемые Управляющей организацией для целей бытовых нужд граждан осуществляются по тарифам, действующим на дату подписания настоящего договора.

Представитель собственника



Директор ООО "ЖКХ-РИС"



А.С.Куликов

Перечень, состав и периодичность выполнения услуг (работ) по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущий ремонт

1. Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому.
2. Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями, осуществление контроля качества выполненных работ (в случае привлечения подрядных организаций).
3. Заключение договоров теплоснабжения, водоснабжения.
4. Обеспечение предоставления коммунальных услуг.
5. Предоставление устных разъяснений гражданам (нанимателям, Собственникам жилых помещений и членам их семей) о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома.
6. Информирование граждан-Собственников жилых помещений об изменении тарифов на коммунальные услуги.

Директор ООО «ЖКХ-РИС»

А.С. Куликов

Председатель совета дома

Г.Н. Алеева

