

## ПРОТОКОЛ № 2

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,  
проводимого путем совместного присутствия (в очной форме)

г. Ульяновск, ул.12 Сентября,7

«24» 08 2017 года

Общая площадь помещений дома 8463,70 м<sup>2</sup>.

Площадь помещений, находящихся в собственности физических лиц 8094,08 м<sup>2</sup>.

Площадь помещений, находящихся в собственности юридических лиц 0 м<sup>2</sup>.

Площадь помещений, находящихся в муниципальной собственности 369,62 м<sup>2</sup>.

В голосовании приняли участие 113 собственников помещений, обладающие 4680,28 м<sup>2</sup>, что составляет 55,30 % голосов от общего числа голосов собственников помещений. (Реестр собственников – Приложение № 1).

Общее собрание правомочно принимать решения по повестке дня.

Общее собрание собственников помещений проводилось путем совместного присутствия.

Общее собрание созвано по инициативе [REDACTED]

Документ, подтверждающий право собственности: свидетельство

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания и утверждении состава счетной комиссии.
2. Об избрании совета многоквартирного дома и председателя совета многоквартирного дома
3. О выплате вознаграждения председателю совета многоквартирного дома.
4. О наделении председателя совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в ч. 5 ст. 161.1 ЖК РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме
5. О наделении совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме.
6. Об утверждении порядка уведомления собственников помещений о предстоящих общих собраниях и их результатах, порядка оформления и места хранения протокола общего собрания

### ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ ПО ПОВЕСТКЕ ДНЯ

1. По первому вопросу: **О выборе председателя, секретаря общего собрания и утверждении состава счетной комиссии.**

2.

**Предложено принять решение:**

Предложено: избрать председателем собрания: [REDACTED]

секретарем собрания: [REDACTED]

утвердить счетную комиссию в следующем составе: [REDACTED]

[REDACTED]

**Голосовали:**

«ЗА» 4680,28 м<sup>2</sup>, что составляет 100 % голосов;

«ПРОТИВ» - 0 м<sup>2</sup>, что составляет 0 % голосов;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 м<sup>2</sup>, что составляет 0 % голосов.

**РЕШИЛИ:**

Предложено: избрать председателем собрания: [REDACTED]

секретарем собрания: [REDACTED]

утвердить счетную комиссию в следующем составе: [REDACTED]

**2. По второму вопросу: Об избрании совета многоквартирного дома и председателя совета многоквартирного дома**

**Предложено принять решение:** избрать совет многоквартирного дома на период с 01.09.2017г. по 31.07.2022г. в следующем составе: [REDACTED]

избрать председателем совета многоквартирного дома на период с 01.09.2017г. по 31.08.2022г. [REDACTED]

**Голосовали:**

«ЗА» 4680,28 м<sup>2</sup>, что составляет 100 % голосов;

«ПРОТИВ» - 0 м<sup>2</sup>, что составляет 0 % голосов;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 м<sup>2</sup>, что составляет 0 % голосов.

**РЕШИЛИ:** избрать совет многоквартирного дома на период с 01.09.2017г. по 31.07.2022г. в следующем составе: [REDACTED]

избрать председателем совета многоквартирного дома на период с 01.09.2017г. по 31.08.2022г. [REDACTED]

**3. По третьему вопросу: О выплате вознаграждения председателю совета многоквартирного дома.**

**Предложено принять решение:** установить вознаграждение председателю совета многоквартирного дома на период с 01.09.2017г. по 31.08.2018 г. в размере 1 руб. 50 коп. с 1 кв.м. в месяц общей площади жилого/нежилого помещения, в том числе вознаграждение ООО "РИЦ-Ульяновск" -3,3% и услуги банка -1%. Ввести строку вознаграждение председателю совета дома в основную квитанцию, путем взимания вознаграждения через ООО "РИЦ-Ульяновск" в размере 1 руб. 50 коп. с 1 кв.м. в месяц общей площади жилого/нежилого помещения, в т.ч. НДС, в том числе вознаграждение ООО "РИЦ-Ульяновск" -3,3% и услуги банка -1%. Собранные денежные средства по вознаграждению председателю совета МКД, за минусом НДС и вознаграждения ООО "РИЦ-Ульяновск"-3,3%, и услуги банка - 1% перечислять на лицевой счет председателя совета многоквартирного дома, сведения о котором он обязан предоставить в управляющую компанию.

**Голосовали:**

«ЗА» 4680,28 м<sup>2</sup>, что составляет 100 % голосов;

«ПРОТИВ» - 0 м<sup>2</sup>, что составляет 0 % голосов;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 м<sup>2</sup>, что составляет 0 % голосов.

**РЕШИЛИ:**

установить вознаграждение председателю совета многоквартирного дома на период с 01.09.2017г. по 31.08.2018 г. в размере 1 руб. 50 коп. с 1 кв.м. в месяц общей площади жилого/нежилого помещения, в том числе вознаграждение ООО "РИЦ-Ульяновск" -3,3% и услуги банка -1%. Ввести строку вознаграждение председателю совета дома в основную квитанцию, путем взимания вознаграждения через ООО "РИЦ-Ульяновск" в размере 1 руб.

50 коп. с 1 кв.м. в месяц общей площади жилого/нежилого помещения, в т.ч. НДСЛ., в том числе вознаграждение ООО "РИЦ-Ульяновск" -3,3% и услуги банка -1%. Собранные денежные средства по вознаграждению председателю совета МКД, за минусом НДСЛ и вознаграждения ООО "РИЦ-Ульяновск"-3,3%, и услуги банка - 1% перечислять на лицевой счет председателя совета многоквартирного дома, сведения о котором он обязан предоставить в управляющую компанию.

**4. По четвертому вопросу: О наделении председателя совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в ч. 5 ст. 161.1 ЖК РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме**

**Предложено принять решение:** наделить председателя совета многоквартирного дома дополнительно полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 ЖК РФ:

- все текущие вопросы, связанные с управлением МКД, кроме отнесенных к компетенции совета МКД и общего собрания;
- совместно с представителями УО и /или РСО составлять акты об установлении количества фактически проживающих в жилом помещении граждан;
- осуществлять совместно с представителями УО и /или РСО снятие показаний общедомовых приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг;
- сообщать в управляющую организацию о техническом состоянии МКД и его оборудовании;
- совместно с представителями УО участвовать в проведении плановых и аварийных проверок состояния жилых/нежилых помещений, санитарных приборов, внутриквартирных инженерных сетей, с последующим составлением актов и предписаний (уведомлений);
- содействовать своевременному поступлению платы за содержание и ремонт помещений в многоквартирном доме и коммунальные услуги, проводить разъяснительную работу среди жильцов многоквартирного дома, оказывать помощь Управляющей организации в ликвидации задолженности по оплате услуг за содержание и ремонт помещений в многоквартирном доме и предоставление коммунальных услуг;
- фиксировать факты со стороны собственников (пользователей, нанимателей) и членов их семей нарушения Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 года № 25, Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491, путем составления акта и направления его в управляющую организацию;
- вручать жильцам предупреждения Управляющей организации об устранении каких-либо нарушений либо погашении долга по платежам за содержание и ремонт помещений в многоквартирном доме и коммунальные услуги;
- разрабатывать условия договора по использованию (аренды) сторонними организациями общих помещений и конструкций МКД для размещения оборудования, рекламных конструкций, контролировать поступления денежных средств от пользователей (арендаторов) на расчетный счет Управляющей организации с последующим зачислением на лицевой счет МКД и их последующее расходование.
- участвовать в приемке выполненных работ по содержанию, текущему, капитальному ремонту общего имущества в МКД с подписанием актов выполненных работ.

**Голосовали:**

«ЗА» 462028 м<sup>2</sup>, что составляет 100 % голосов;

«ПРОТИВ» - 0 м<sup>2</sup>, что составляет 0 % голосов;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 м<sup>2</sup>, что составляет 0 % голосов.

**РЕШИЛИ:**

наделить председателя совета многоквартирного дома дополнительно полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 ЖК РФ:

- все текущие вопросы, связанные с управлением МКД, кроме отнесенных к компетенции совета МКД и общего собрания;
- совместно с представителями УО и /или РСО составлять акты об установлении количества фактически проживающих в жилом помещении граждан;
- осуществлять совместно с представителями УО и /или РСО снятие показаний общедомовых приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг;
- сообщать в управляющую организацию о техническом состоянии МКД и его оборудовании;
- совместно с представителями УО участвовать в проведении плановых и аварийных проверок состояния жилых/нежилых помещений, санитарных приборов, внутриквартирных инженерных сетей, с последующим составлением актов и предписаний (уведомлений);
- содействовать своевременному поступлению платы за содержание и ремонт помещений в многоквартирном доме и коммунальные услуги, проводить разъяснительную работу среди жильцов многоквартирного дома, оказывать помощь Управляющей организации в ликвидации задолженности по оплате услуг за содержание и ремонт помещений в многоквартирном доме и предоставление коммунальных услуг;
- фиксировать факты со стороны собственников (пользователей, нанимателей) и членов их семей нарушения Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 года № 25, Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491, путем составления акта и направления его в управляющую организацию;
- вручать жильцам предупреждения Управляющей организации об устранении каких-либо нарушений либо погашении долга по платежам за содержание и ремонт помещений в многоквартирном доме и коммунальные услуги;
- разрабатывать условия договора по использованию (аренды) сторонними организациями общих помещений и конструкций МКД для размещения оборудования, рекламных конструкций, контролировать поступления денежных средств от пользователей (арендаторов) на расчетный счет Управляющей организации с последующим зачислением на лицевой счет МКД и их последующее расходование.
- участвовать в приемке выполненных работ по содержанию, текущему, капитальному ремонту общего имущества в МКД с подписанием актов выполненных работ.

**5. По пятому вопросу: О наделении совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме**

**Предложено принять решение:** Наделить совет многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме с учетом предложений управляющей организации, в том числе на принятия решений об утверждении объема (перечня) работ (услуг) по текущему ремонту; об утверждении сметы расходов на текущий ремонт; о выборе уполномоченного лица осуществлять контроль за ходом выполнения работ по текущему ремонту, участвовать в приёмке выполненных работ по текущему ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты; об определении даты начала и окончания выполнения работ по текущему ремонту

**Голосовали:**

«ЗА» 4680 28 м<sup>2</sup>, что составляет 100 % голосов;

«ПРОТИВ» - 0 м<sup>2</sup>, что составляет 0 % голосов;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 м<sup>2</sup>, что составляет 0 % голосов.

**РЕШИЛИ:**

Наделить совет многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме с учетом предложений управляющей организации, в том числе на принятия решений об утверждении объема (перечня) работ (услуг) по текущему ремонту; об утверждении сметы расходов на текущий ремонт; о выборе уполномоченного лица осуществлять контроль за ходом выполнения работ по текущему ремонту, участвовать в приёмке выполненных работ по текущему ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты; об определении даты начала и окончания выполнения работ по текущему ремонту

**6. По шестому вопросу: Об утверждении порядка уведомления собственников помещений о предстоящих общих собраниях и их результатах, порядка оформления и места хранения протокола общего собрания**

**Предложено принять решение:** утвердить следующий порядок оформления и места хранения протокола общего собрания, выбора способа ознакомления с итогами (решениями) внеочередного общего собрания:

1. Протокол внеочередного общего собрания собственников подписывается председателем собрания, секретарем собрания и членами счетной комиссии.
2. Определить местом хранения протокола внеочередного общего собрания собственников по адресу: г. Ульяновск, ул. Хрустальная, 55; архив управляющей компании.
3. Определить срок хранения: протоколы внеочередного общего собрания собственников и счетной комиссии - три года
4. Определить способ ознакомления с протоколом внеочередного общего собрания - путем размещения информации о принятых решениях собственниками по повестке дня на информационных досках в подъездах многоквартирного дома

**Голосовали:**

«ЗА» - 4680,28 м<sup>2</sup>, что составляет 100 % голосов;  
«ПРОТИВ» - 0 м<sup>2</sup>, что составляет 0 % голосов;  
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 м<sup>2</sup>, что составляет 0 % голосов.

**РЕШИЛИ:**

утвердить следующий порядок оформления и места хранения протокола общего собрания, выбора способа ознакомления с итогами (решениями) внеочередного общего собрания:

1. Протокол внеочередного общего собрания собственников подписывается председателем собрания, секретарем собрания и членами счетной комиссии.
2. Определить местом хранения протокола внеочередного общего собрания собственников по адресу: г. Ульяновск, ул. Хрустальная, 55; архив управляющей компании.
3. Определить срок хранения: протоколы внеочередного общего собрания собственников и счетной комиссии - три года
4. Определить способ ознакомления с протоколом внеочередного общего собрания - путем размещения информации о принятых решениях собственниками по повестке дня на информационных досках в подъездах многоквартирного дома

Председатель собрания \_\_\_\_\_

Секретарь собрания \_\_\_\_\_

Счетная комиссия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_