

11.2. Управляющая организация обязана предоставить по письменному запросу Собственника помещения, не имеющего задолженности по оплате за содержание и ремонт помещений, в течении двух рабочих дней, способом, указанном в заявлении, следующую информацию:

- 1) сведения о сумме собранных денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту помещений;
- 2) сведения об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг.

11.3. Управляющая организация ежегодно в течение первого квартала текущего года представляет собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении Договора управления за предыдущий год.

Отчет предоставляется в письменной форме и вывешивается на входных группах в подъезды дома. Факт доведения информации до всех Собственников подтверждается подписью председателя совета многоквартирного дома, при его отсутствии или отказе от подписи – любым собственником помещения.

Собственники обязаны ознакомиться с отчетом и утвердить его либо сообщить Управляющей организации о своих возражениях по отчету в течение тридцати дней со дня его получения. При отсутствии возражений со стороны Собственников в указанный срок отчет Управляющей организации считается принятым.

## 12. Прочие условия

12.1. Претензии (жалобы) могут быть предъявлены собственником в течение 14 календарных дней от даты, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его прав. При этом к претензии (жалобе) прилагаются обосновывающие ее документы. Претензии (жалобы), предъявленные по истечении данного срока, Управляющая организация не рассматривает.

12.2. Любое требование, уведомление или иное сообщение (обращение), направляемое сторонами друг другу по настоящему Договору, считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом, телефонограммой, телефаксом, на адрес электронной почты или сайт.

12.3. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения – в судебном порядке.

12.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

12.5. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. По письменному заявлению Собственника, Управляющая организация предоставляет ему на руки копию настоящего Договора в течение двух рабочих дней за установленную организацией плату.

12.6. Приложения к настоящему Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

1. Приложение № 1. Состав и техническое состояние общего имущества многоквартирного дома.
2. Приложение № 2. Перечень работ/услуг, сроки устранения неисправностей.
3. Приложение № 3. Список собственников, подписавших настоящий Договор.
4. Приложение № 4. Список муниципального жилищного фонда Администрации МО Силикатненское городское поселение, подписавших настоящий Договор.

## 13. Подписи и реквизиты сторон:

13.1 Управляющая компания  
ООО УК «Гарант-Сервис»  
ИНН/КПП 7321000580/732101001  
ОГРН 1157321010000  
р/с 40702810769000000642  
Отделение № 8588  
Сбербанк России г. Ульяновск  
БИК 047308602  
к/с 30101810000000000602

433393, Ульяновская область,  
Сенгилеевский район, р.п. Силикатный  
ул. Ленина, д. 4а  
тел. (84233) 433393  
Директор ООО УК «Гарант-Сервис»

И. Савелькина /

М.П.

13.2 Собственник  
433393, Ульяновская область, Сенгилеевский район,  
р.п. Силикатный  
ул. Лесная, д 4а.  
Приложение № 3. Список собственников.  
Приложение № 4. Список муниципального  
жилищного фонда.

