

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ и РАЗМЕР**

*Применение №2*

платы за оказываемые работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества (ТОД) МКД

по ул. Октябрьская. 53а по ООО "УК "Солидарность"

на месяц с 01.05.2018г.

№ п.п.	Площадь обслуживаемого дома:	2 750,00	Тариф на 1 кв.м. в руб.	
	Сумма взносов за услуги в месяц:	82 163,08	<b>20,82р.</b>	
	Минимальный перечень работ и услуг многоквартирного дома предоставляющий обслуживающей компанией	В расчете на 1 кв.м. общей пл. жилья в руб.	Планируемые расходы в месяц на дом в руб.	Исполнители услуг
1	Плата за услуги по управлению многоквартирным домом	1,60	4 400,00	УК Солидарность
2	Услуги по подготовке и оформлению документов для регистрации граждан (паспортный стол)	0,48	1 320,00	ООО "РИЦ"
3	Услуги по начислению и сбору платы за жилищно-коммунальные услуги	1,56	4 290,00	ООО "РИЦ"
4	Содержание внутридомовых водопроводных сетей ХВС	1,14	3 146,00	ЖЭУ Засвияжье
5	Содержание внутридомовых водопроводных сетей ГВС	1,13	3 107,50	ЖЭУ Засвияжье
6	Содержание внутридомовых сетей канализации	0,94	2 585,00	ЖЭУ Засвияжье
7	Содержание внутридомовых сетей централ. отопления	1,23	3 385,80	ЖЭУ Засвияжье
8	Содержание внутридомовых электросетей и оборудования, в том числе замена электролампочек в МОП	0,94	2 585,00	ЖЭУ Засвияжье
9	Проведение эл. измерений силового оборудования до 1000в.	0,08	220,00	ООО "ВЭМ"
10	Содержание строительных элементов дома, вен.каналов	0,51	1 402,50	ЖЭУ Засвияжье
11	Обслуживание сетей газопровода	0,17	467,50	Газпромсервис
12	Аварийно-диспетчерское обслуживание.	1,29	3 559,28	ООО "Комфорт"
13	Обслуживание и текущий ремонт лифтов, страхование, диагностика лифтов (6596,79+0,05+0,17)*1ед.)	2,43	6 690,01	ООО "ЛифтРемонт"
14	Тех. освидетельствование лифтов	0,29	797,50	ООО "ИЦ"
15	Содержание и обслуживание общедомовых приборов учета, погодного регулятора, ТРЖ, повысительных насосов	0,96	2 638,95	ООО "ЭнергоСити"
16	Ручная уборка придомовой территории	2,19	6 021,65	"Благоустройство"
17	Механизированная уборка придомовой территории	0,30	833,33	"Благоустройство"
18	Сбор и вывоз ТКО	2,89	32 844,47	ООО "ЦЭТ"
19	Сбор и вывоз КГМ	0,36	990,00	"Благоустройство"
20	Благоустройство придомовой территории, в том числе содержание МАФ	0,20	548,58	УК Солидарность
21	Дезинфекция и дезинсекция мест общего пользования.	0,12	330,00	Дезинфектор ЛД
22	<b>ВСЕГО:</b>	<b>20,82</b>	<b>82 163,08</b>	
23	Непредвиденные расходы	0,50	1 375,00	УК Солидарность
24	Уборка лестничных площадок (подъездов)	1,85	5 081,92	УК Солидарность
25	Текущий ремонт	4,00	11 000,00	Накопительный фонд
26	Вознаграждение председателя	2,00	5 500,00	
27	<b>ВСЕГО:</b>	<b>26,82</b>	<b>98 663,08</b>	

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

Оплата по АЗУ входных дверей и домофон оплачивается собственником отдельно по их договору с подрядчиком.

Директор

Борисов В.В.

Гл. Бухгалтер

Емельянова Л.П.



*Согласовано*

*Председатель*

*Совете МКД*

*Андрей Иванович 20/21.05.2018*




к протоколу № 1 общего собрания собственников от 21.05.2018 года.

**Дополнительные полномочия на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 ЖК РФ.**

**Предложено: наделить председателя совета многоквартирного дома дополнительно полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 ЖК РФ:**

- все текущие вопросы, связанные с управлением МКД( в т.ч. подписание от лица всех собственников Договора управления МКД с управляющей организацией - ООО " УК Солидарность" ), кроме отнесенных к компетенции совета МКД и общего собрания;
- совместно с представителями УО и /или РСО составлять акты об установлении количества фактически проживающих в жилом помещении граждан;
- осуществлять совместно с представителями УО и /или РСО снятие показаний общедомовых приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг;
- сообщать в управляющую организацию о техническом состоянии МКД и его оборудовании;
- совместно с представителями УО участвовать в проведении плановых и аварийных проверок состояния жилых/нежилых помещений, санитарных приборов, внутриквартирных инженерных сетей, с последующим составлением актов и предписаний (уведомлений);
- содействовать своевременному поступлению платы за содержание и ремонт помещений в многоквартирном доме и коммунальные услуги, проводить разъяснительную работу среди жильцов многоквартирного дома, оказывать помощь Управляющей организации в ликвидации задолженности по оплате услуг за содержание и ремонт помещений в многоквартирном доме и предоставление коммунальных услуг;
- фиксировать факты со стороны собственников (пользователей, нанимателей) и членов их семей нарушения Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 года № 25, Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491, путем составления акта и направления его в управляющую организацию;
- вручать жильцам предупреждения Управляющей организации об устранении каких-либо нарушений либо погашении долга по платежам за содержание и ремонт помещений в многоквартирном доме и коммунальные услуги;
- разрабатывать условия договора по использованию (аренды) сторонними организациями общих помещений и конструкций МКД для размещения оборудования, рекламных конструкций, контролировать поступления денежных средств от пользователей (арендаторов) на расчетный счет Управляющей организации с последующим зачислением на лицевой счет МКД и их последующее расходование.
- участвовать в приемке выполненных работ по содержанию, текущему, капитальному ремонту общего имущества в МКД с подписанием актов выполненных работ.

Совет многоквартирного дома № 53а по ул. Октябрьская в г. Ульяновске:

	/ Карасев Д. А
	/ Ермакова Н. А
	/ Мавлюмова С. В

к протоколу № 1 общего собрания собственников от 21.05.2018 года.

### Регламент

проведения общих (внеочередных) собраний собственников, включающий в себя: виды и порядок уведомления, проведения годовых и внеочередных общих собраний, порядок оформления и места хранения протоколов с приложениями к ним, доведение до собственников итогов общих собраний (принятых решениях).

Утвердить следующий порядок уведомлений о проведении собраний, оформления и места (адреса) хранения протоколов общих собраний, протоколов счётной комиссии и решений собственников, выбора способа ознакомления с итогами (решениями) очередных и внеочередных общих собраний:

1. Определить надлежащим уведомлением (извещением) собственников помещений о проведении общих собраний – размещение объявления (уведомления или извещения) на информационной доске в подъезде многоквартирного дома (МКД).
2. Собрание собственников проводится по вопросам, входящим в повестку дня общего собрания.
3. Протокол общего собрания собственников подписывается председателем и секретарём собрания, членами счётной комиссии, выбранными на данном собрании, в случае отказа от подписи или неявки подписание протокола одним из членов комиссии, протокол общего собрания собственников вправе подписать любой из собственников помещений, принявших участие в собрании.
4. Определить местом хранения подлинных протоколов общих собраний собственников и протоколов счётной комиссии – Архив ООО «Управляющая компания «Солидарность», находящийся по адресу: г. Ульяновск, ул. Шигаева, дом 19, офис 84, определив срок хранения 3 (три) года.
5. Определить место хранения подлинных решений собственников в Министерстве промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области; срок хранения установить – 6 месяцев.
6. Определить способ ознакомления с итогами собрания (протоколом общего собрания) – путем размещения информации о принятых по повестке дня решениях на информационных досках в подъездах МКД.

Председатель совета МКД /  
Председатель общего собрания собственников

 Александр Е.М.