

приёма-передачи технической документации на многоквартирный дом

А К Т № 20

г. Ульяновск

от " 01 " 08 2007 г.

Адрес дома: ул. проезд Полбина, д. 32

Площадь дома, м ²		Общие сведения	
общая	7765,43	нежилая	
помещений	5292,76	балансовая	6627236,23
		износ	1731309,72
		остаточная	4895926,51

В соответствии со статьей 161 Жилищного Кодекса РФ, на основании протокола общего собрания собственников помещений данного многоквартирного дома от 11.12.2006 года, № 1, управляющая организация, УМУП УК ЖКХ «Засвияжье-1», осуществляющая управление многоквартирным домом, передаёт, а управляющая организация ОАО «Домоуправляющая компания Засвияжского района №1», принимает, следующую документацию на многоквартирный дом.

1. Техническая документация, отражающая сведения о составе и состоянии общего имущества в многоквартирном доме, в том числе:

- 1.1. Технический паспорт на дом – 1 экз.
- 1.2. Акт весеннего осмотра 2007 г. – 1 экз.
- 1.3. Акт технического состояния общего имущества многоквартирного дома – 1 экз.

Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив обязаны осуществлять хранение и ведение технической документации на многоквартирный дом и иных документов, связанных с управлением таким домом. На момент составления настоящего акта в многоквартирном доме № 32 по ул. проезд Полбина в муниципалитетной казне значатся 52 квартиры, общей площадью 2754,67 м², в том числе №№: 3, 4, 12, 14, 15, 20, 21, 24, 36, 37, 40, 45, 47, 52, 57, 58, 60, 61, 62, 65, 67, 68, 72, 73, 74, 76, 77, 80, 81, 82, 83, 88, 96, 98, 102, 103, 105, 111, 118, 120, 121, 124, 128, 129, 134, 145, 147, 148, 149, 152, 154, 156; балансовой стоимостью 2350912,81 руб., суммой износа 614156,20 руб., остаточной стоимостью 1736756,61 руб.

Документацию на дом передаст:
 Директор УМУП УК
 ЖКХ «Засвияжье-1»

И.О. Главного бухгалтера

Документацию на дом принял:
 Начальник ДПО ОАО
 «Домоуправляющая компания
 Засвияжского района № 1»

Главный бухгалтер

СОГЛАСОВАНО:
 Председатель Комитета
 жилищно-коммунального хозяйства
 Марии г. Ульяновска

Главный бухгалтер



Handwritten signature in blue ink.

В.Н. Бузин
 Н.И. Тиняхина
 Е.В. Дерябина
 Н.Е. Сурчилова
 В.И. Ерёмин
 М.А. Андреева



АКТ

технического состояния жилого дома № 32 по пр-ду Подпина
на 01.06.2007 года

Комиссия в составе:

- зам. директора УМПП УК ЖКХ Засвияжского р-на «Засвияжье-1» Акимовой Н.Н.,
- инженера-энергетика УМПП УК ЖКХ Засвияжского р-на «Засвияжье-1» ПТО
- Котова Р.Г.,
- мастера УМПП УК ЖКХ Засвияжского р-на «Засвияжье-1» ПТО Лейнерт О.В.,
- генерального директора ОАО «Домоуправляющая компания Засвияжского р-на № 1
- Бузина В.Н.

произвела осмотр вышеуказанного здания, его конструкций, элементов инженерных систем и оборудования.

Год постройки – 1965

Материал стен - панельный

Число этажей - 5

Наличие подвала (техподвал) - да

Наличие чердака - нет

Количество подъездов – 8

Количество квартир – 160

Общая площадь (кв.м) – 7765,43

Количество лифтов – нет

Количество мусоропроводов – нет

Оборудовано системами IIIA и дымоудаления (пожарные рукава, стволы, пожарные

лестницы) - нет

Наличие арендуемых помещений (на 1-х этажах, поковой части и в квартирах) – нет

Результаты осмотра здания

№№ п/п	Конструктивные элементы здания	Оценка состояния	Краткое описание дефекта (с указанием примерного объема работ)	Примеч.
1	2	3	4	5
1	Техподвал	Удовлетворит.		
2	Вход в подвал	закрыто	Требуется 1 мет дверь	
3	Инженерные сети: ПО ХВС ГВС Канализация Элеваторный узел	Удовлетворит. Удовлетворит. Удовлетворит. Удовлетворит. Удовлетворит. Удовлетворит.	D 15мм = 30м, D 20мм = 60м, D 25мм = 30м - D 100мм = 12м	
4	Кровля	Удовлетворит.	Требуется ремонт – 600 м ²	

Члены комиссии:

Акимова Н.Н. _____
 Котов Р.Г. _____
 Лейнерт О.В. _____
 Бузин В.Н. _____

5	Электрощитовая ВРУ	Удовлетворит.		
6	Показание электросчетчика			
7	Стены (фасад): кирпичные, панельные	Удовлетворит.		
8	Межпанельные швы	Удовлетворит.	Требуется ремонт – 40м	
9	Лестничные клетки: штукатурка побелка, покраска окна, двери полы	Удовлетворит.		
10	Лифты	Удовлетворит.		
11	Мусоропровод	-		
12	Отмостка цоколь	Удовлетворит.	Требуется ремонт – 6 м ²	
13	ДВК	Удовлетворит.		
14	Вентиляция	Удовлетворит.		

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ

МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

г. Ульяновск

«*30 августа*» 2007 год

1. Общие положения

1.1. На основании решения Общего собрания Собственников (Протокол Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, пр-д **Полбина 32**, от 11.12.2006г) Собственники передают, а Управляющий принимает полномочия по управлению многоквартирным домом в целях:

- обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования нежилыми помещениями Собственниками;
- обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования нежилыми помещениями Собственниками;

надежного содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

- обеспечения реализации решения вопросов пользования общим имуществом Собственников;

1.2. Условия настоящего договора определены Общим собранием Собственников и являются для всех Собственников.

1.3. Сосободом управления многоквартирным домом является управляющей организацией на условиях установленных Общим собранием Собственников.

1.4. При выполнении договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме не-

назначенных услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме не-

назначенных услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме не-

назначенных услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме не-

назначенных услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме не-

назначенных услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме не-

назначенных услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме не-

назначенных услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме не-

назначенных услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме не-

назначенных услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме не-

назначенных услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме не-

назначенных услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме не-

3. Обязанности сторон

3.1. Управляющий обязуется:

3.1.1. Приступить к выполнению настоящего договора не позднее чем через тридцать дней со дня его подписания.

3.1.2. Осуществлять функции по управлению многоквартирным домом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего данные отношения:

• обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме;

• контролировать своевременное внесение Собственниками установленных платежей и взносов;

• составлять сметы доходов и расходов на соответствующий год и отчет о финансово-хозяйственной деятельности;

• вести реестр Собственников, делопроизводство, бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность по управлению

3.3.5. Незамедлительно сообщить Управляющему об обнаружении неисправности сети, оборудования, приборов учета, снижения параметров качества коммунальных услуг, ведущих к нарушению комфорта проживания, созданных угрозу жизни и здоровью, безопасности граждан.

3.3.6. Не осуществлять передоплаченные внутренние инженерные сети, не нарушать имущественные схемы учета услуг, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и монтажом без согласования с Управляющим.

3.3.7. Не производить, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машинные мощности, превышающие технические возможности внутренней электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулировочную и запорную арматуру, а также не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы учета, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам без согласования с Управляющим.

3.3.8. Ознакомить всех совместно проживающих в жилых помещениях либо использующих помещения, принадлежащих Собственнику, лесных собственников граждан с условиями и стоимостью договора. Члены семьи Собственника, проживающие совместно с ним, пользуются всеми правами и исполняют все обязанности, вытекающие из настоящего договора, если иное не установлено соглашением между Собственниками и членами их семей.

Иные лица (наематели), пользующиеся помещением на основании соглашений с Собственником, имеют права и исполняют обязанности, в соответствии с условиями такого соглашения и настоящего договора. 3.3.9. Исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Собственник имеет право: 3.4.1. Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома. 3.4.2. Своевременно получать коммунальные услуги в объеме не ниже установленных на территории города Ульяновска нормативов потребления коммунальных услуг, отвечающих параметрам качества и надежности. 3.4.3. Требовать в установленном порядке от Управляющего перерасчета платежей за жилищно-коммунальные услуги в связи с некачественным или несвоевременным предоставлением таких услуг, в порядке установленном Правительством Российской Федерации.

3.4.4. Производить переустройство, реконструкцию, перепланировку принадлежащих им жилых помещений, передоуплаченного и остекление балконов и лоджий, перестановку либо установку доплатительного сантехнического и иного оборудования в установленном действующим законодательством порядке. 3.4.5. Контролировать выполнение Управляющим его обязательств по настоящему договору в соответствии с жилищным кодексом Российской Федерации и раздельном установленном порядке работу и исполнение обязательств Управляющим по настоящему договору. Контролировать работу и исполнение обязательств от Управляющего в десятидневный срок предоставлять письменные ответы, связанные с собственником. Требовать от Управляющего в десятидневный срок предоставлять письменные ответы, связанные с исполнением настоящего договора.

3.4.6. Получать информацию об организациях (названия, контактные телефоны, телефоны аварийных служб), осуществляющих обслуживание и ремонт помещений, а также общего имущества, а также об организациях — поставщиках коммунальных и иных услуг. 3.4.7. Получать ежегодный отчет о выполнении условий настоящего договора в течение первого квартала года следующего за отчетным, либо в иной срок, установленный Общим собранием Собственников. 3.4.8. Обращаться с жалобами на действия или бездействия Управляющего в государственные органы, осуществляющие контроль за сохранностью жилищного фонда, или иные органы, а также обращаться в суд за защитой своих прав и интересов.

3.4.9. Сообщать Управляющему об имеющихся возражениях по представляемому отчету в течение 30 дней после его представления. В случае если в указанный срок возражения не будут представлены, отчет считается принятым Собственником. 3.4.10. Вносить предложения по рассмотрению вопросов изменения настоящего договора или его расторжения на Общем собрании Собственников, в порядке, установленном законодательством.

3.4.11. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на помещения, предусмотренные действующим законодательством.

4. Платежи по договору

4.1. Цена договора определяется как сумма:

1) платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (если размер платы за капитальный ремонт, установлен на Общем собрании Собственников, либо органом местного самоуправления в соответствии со ст. 158 Жилищного Кодекса РФ);

2) платы за коммунальные услуги, включая отопление, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление, вывоз твердых бытовых отходов. 4.2. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме определяется на общем собрании Собственников помещений. В случае если решение об утверждении размера платы за содержание и ремонт не принято на общем собрании собственников помещений, то размер платы устанавливается в соответствии с тарифами, установленными органом местного самоуправления на один календарный год.

4.3. Размер платы за коммунальные услуги определяется для расчета размера платы за коммунальные услуги гражданами, в порядке, установленном законодательством.

4.4. Размер платы за дополнительные услуги, оказываемые Управляющим, в том числе по содержанию и ремонту внутриквартирного оборудования и коммунальных услуг, определяется Управляющим самостоятельно.

4.5. При изменении тарифов по решению соответствующих органов регулирования в период действия настоящего договора, Управляющий обязан информировать Собственника об изменении размера платы не позднее чем за тридцать дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата.

4.6. Собственник вносит плату на расчетный счет Управляющего либо в ном порядке, установленном Управляющим, не позднее двадцати пятого числа месяца, следующего за расчетным.

4.7. Использование Собственником и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг рассчитывается исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.8. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, а также при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, а также коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.9. В случае изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, а также коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Контроль за деятельностью Управляющего.

5.1. Контроль Собственника за деятельностью Управляющего включает в себя:

5.1.1. Представление Управляющим Собственникам информации о состоянии переданного в управление жилищного фонда.

5.1.2. Контроль за целевым использованием Управляющим денежных средств, платежей за жилищно-коммунальные услуги, поступающих от Собственников.

5.1.3. Представление отчета Управляющим о выполнении договора в течение первого квартала года, следующего за отчетным, либо в иной срок, установленном Общим собранием Собственников.

5.2. Контроль за исполнением обязательств Управляющим по настоящему договору осуществляется Собственником.

5.3. Недостатки, выявленные Собственниками или ревизионной группой, созданной из числа Собственников, присущие и полномочные представители Управляющего. Недостатки, фиксируются в письменном виде актом в момент получения акта. Управляющий в течение 10 календарных дней с момента получения акта, вправе организовать обследование недостатков и предложить по их устранению на Общем собрании Собственников участвовать своего представителя.

6. Изменение договора. Разрешение споров. Ответственность

6.1. Настоящий договор может быть изменен по соглашению Сторон или по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством.

6.2. Претензии (жалобы) на несоблюдение Управляющим условий договора предъявляются Собственником в письменном виде и подлежат обязательной регистрации Управляющим.

6.3. Стороны настоящего договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Все споры и разногласия, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения соглашения в процессе переговоров споры разрешаются в порядке, установленном законодательством.

6.5. Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по договору при возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение договора одной из Сторон, а именно, пожар, стихийные бедствия, военные действия, забастовки, акты вандализма со стороны не установленных лиц, изменение действующего законодательства и другие возможные проявления непреодолимой силы, не зависящие от Сторон.

6.6. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение двух месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по договору без возмещения возможных убытков.

7. Условия и порядок расторжения договора

7.1. Договор может быть расторгнут:

• на основании решения Общего собрания Собственников в случае несоблюдения Управляющим своих обязанностей с обязательным уведомлением об этом не позже чем за два месяца;

• по соглашению Сторон;

• в случае ликвидации Управляющего, если не определен его преемник;

на основании решения суда.

7.2. Управляющий за 30 дней до прекращения действия договора обязан передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь избранной управляющей

организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из данных собственников, указанных в решении Общего собрания Собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой Собственник не указан, любому Собственнику в таком доме.

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.
- 8.2. Договор заключен сроком на 1 (один) год.
- 8.3. Договор может быть расторгнут в порядке, установленном в разделе 7.
- 8.4. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора по окончании срока его действия договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим договором.

9. Подписи сторон

«Управляющий»

ОАО «ДК Засвияжского района №1»
Юридический адрес: РФ 432026 г. Ульяновск ул. Октябрьская, 36
ОГРН 1067327027899 ИНН 7327039640 КПП 732701001
Расчетный счет 40702810578000000370 филиал «Ульяновский» ОАО «ПСБ»
БИК 047308890 кор. счет 301018101000000000890



М.П.

Генеральный директор
Бузин В.Н.

«Собственник»

Комитет жилищно-коммунального хозяйства мэрии г. Ульяновска
Юридический адрес: РФ 432071 г. Ульяновск ул. Карла Маркса, 15
ИНН 7325037133 КПП 73250100 Л/сч 03132300540
Расчетный счет 40204810200000000153 ГРКЦ ГВ Банка России по Ульяновской области
БИК 047308001

Прессинформационная Комитет ЖКХ мэрии Ульяновска
И.Ф. Фабеев



СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

№ п/п	Наименование объекта	Техническое состояние
1	Земельный участок	Удовлетворительно
2	Крыши. Фундамент, отражающие несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома (наружные и внутренние стены, чердачные, межэтажные и надподвальные перекрытия, межквартирные перегородки и перегородки, отделивающие комнаты различных собственников, нанIMATEлей и собственников в коммунальной квартире друг от друга и от вспомогательных помещений	Удовлетворительно Требуется ремонт – 600м ²
3	Помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме (помещения общего пользования): подъезды, входы (в т.ч. запасаные), тамбуры, вестибюли, коридоры, колясочные, проходы, эвакуационные пути; межэтажные и межквартирные лестничные площадки, лестницы, помещения технических и подвальных этажей, мусоросборочные камеры, лифты, лифтовые и иные шахты, балконы, лоджии, террасы, антресоли, крыши, чердачные помещения и другие нежилые помещения многоквартирного дома, обслуживающие более одного помещения в данном доме	Удовлетворительно Требуется ремонт – 40м/п меж.пан.швов – 40м/п
4	Инженерные коммуникации в техническом подвале (подполье) и шахтах; механическое, электрическое, сантехническое и иное оборудование (в т.ч. лифтовое), находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения	Удовлетворительно ЦО пом д. 15-30м; д. 20-60м ХВС пом д. 25-30м Канал. пом д. 100-12м
5	Иные объекты, предназначенные для обслуживания благоустройства данного дома, расположенные на указанном земельном участке	

Примечание. Состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого будет осуществляться управление, указанный в настоящем приложении, формируется на основании технической документации на многоквартирный дом.

М.П. _____
Львовская
Генеральный директор
«Управляющий»
Будин В.Н.

М.П. _____
Президент Комитета ЖКХ мэрии
«Собственнику»
А.Ф.Табачко

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ И РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ
ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАТИРНОМ ДОМЕ**

№п/п	Вид работ	Периодичность	Стоимость на 1 кв.м общей площади помещения
------	-----------	---------------	---

1.1	Проведение технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений жилых домов.	2 раза в год (весенний и осенний осмотры).	
1.2	Уборка территории домовладения: - подметание земельного участка - уборка мусора с газона, очистка урн; - уборка мусора на контейнерных площадках; - поручка уличного смета на машины для транспортировки - уборка отмостки и приямков. <i>В зимний период:</i> - сдвигка и подметание смета при отсутствии снегопада; - сдвигка и подметание смета при снегопаде	6 раз в неделю раз в неделю по мере необходимости раз в неделю 6 раз в неделю раз в неделю позднее 2 часов после начала снегопада. По мере необходимости. По мере необходимости. По мере необходимости	
1.3	- посыпка наледи песком или смесями - механизированная уборка машинами - очистка террас от наледи.	раз в месяц ежедневно по мере необходимости раз в неделю	

Приложение № 2
К договору управления
многоквартирным домом

<p>1.4</p>	<p>Обслуживание систем центрального отопления: - осмотр системы центрального отопления; - ликвидация воздушных пробок в системе отопления; - консервация, промывка и определение системы отопления; - проверка и содержание устройств в чердачных и подвальных помещениях (петли, запорная арматура). Проверка креплений, подвесок, и прокладок-подставок матричного трубопровода.</p>	<p>2 раза в год по мере необходимости</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>1.5</p>
<p>1.5</p>	<p>Обслуживание систем водоснабжения, водоотведения, канализации и горячего водоснабжения; - уплотнение стыков; - устранение засоров; - очистка труб от нароста; - временная заделка свищей, трещин; - набивка сапунных патрубков на стояках.</p>	<p>2 раза в год по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>1.6</p>
<p>1.6</p>	<p>Обслуживание систем электроснабжения, включая электроэнергию мест общего пользования.</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>1.7</p>
<p>1.7</p>	<p>Общеслужебные работы по содержанию здания: - осмотр конструкторских элементов зданий; - удаление с крыш снега и наледи; - очистка кровли от мусора, грязи, листвы; - установка и снятие ледоочистков на входных подъездных дверях; - установка табличек номеров домов.</p>	<p>2 раза в год по мере необходимости</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>по мере необходимости</p>

1.8	Обслуживание технических устройств: лифтов, приборов учета, систем диспетчеризации, противопожарных систем.	постоянно
1.9	Уход за зелеными насаждениями: подрезка деревьев и кустов, стрижка газонов	1 раз в год
1.10	Дезинсекция и дезинсекция мест общего пользования.	2 раза в год
1.11	Уборка чердачного и подвального помещений	1 раз в год
1.12	Обслуживание вентиляционных каналов	4 раза в год
1.13	Обслуживание систем противопожарной автоматики и дымоудаления.	1 раз в год
1.14	Профилактический осмотр трубопроводов и приборов внутреннего газового оборудования и электроплит.	1 раз в год
2. Перечень работ по текущему ремонту.		
2.1	Работы по ремонту отдельных участков фундамента.	в соответствии с актами осмотров
2.2	Работы по ремонту отдельных участков стен и фасадов.	в соответствии с актами осмотров
2.3	Работы по ремонту отдельных участков перекрытий.	в соответствии с актами осмотров
2.4	Работы по ремонту отдельных участков кровли.	в соответствии с актами осмотров
2.5	Работы по частичному ремонту оконных и дверных заполнений.	в соответствии с актами осмотров
2.6	Работы по частичному ремонту перегородок.	в соответствии с актами осмотров
2.7	Работы по ремонту отдельных участков конструктивных элементов жилого здания: подвальных помещений, лестниц, балконов в местах общего пользования, крылец входов в подъезды.	в соответствии с актами осмотров
2.8	Работы по ремонту отдельных участков полов мест общего пользования.	в соответствии с актами осмотров
2.9	Работы по внутренней отделке отдельных участков в подъездах, технических помещениях, систем.	в соответствии с актами осмотров
2.10	Работы по ремонту отдельных участков центрально отопленная.	в соответствии с актами осмотров
2.11	Работы по ремонту отдельных участков водопровода, канализации, горячего водоснабжения.	в соответствии с актами осмотров

