

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

г. Ульяновск

«05» января 2015 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «АМЕТИСТ», в лице директора Сеюкова Ильдара Хайдаровича, действующего на основании Устава и Лицензии №073-000024 от 09.04.2015г., именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с одной стороны, и Собственники жилых помещений в многоквартирном доме № 118 по улице Рябикова, общей площадью 8 958,18 кв.м.;

Комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Ульяновска,

Нижеуказанная информация на листах с 1 по 9
скрыта для соблюдения требований 152-ФЗ «О персональных данных»

, именуемый (ые) в дальнейшем «Собственник» («Пользователь»), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

ТЕРМИНОЛОГИЯ, используемая в тексте договора.

(нежилого) помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанной придомовой территории.

Пользователь (-и) (наниматель (ли), потребитель (ли)) – физическое лицо, фактически проживающее и пользующееся жилым помещением в многоквартирном доме, в т.ч. на основании договора социального найма или договора найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда.

Придомовая территория – земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства. Границы и размер придомовой территории, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности.

Ресурсоснабжающая организация – юридическое лицо независимо от его организационно - правовой формы, на основании договора с Управляющей организацией, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов.

Размер платы за жилое помещение для собственников (пользователей) - сумма платежей за услуги и работы по управлению многоквартирным домом; содержанию, текущему ремонту и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также дополнительных услуг указанных в настоящем договоре и утвержденных на общем собрании Собственников.

Собственник(-и) - физическое или юридическое лицо, владеющее на праве собственности жилым и/или нежилым помещением, расположенном в многоквартирном доме, имеющее право на долю в общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

Управляющая организация – это организация, уполномоченная общим собранием собственников многоквартирного дома, выполнять решения собственников, в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, действующим законодательством РФ и условиями настоящего договора.

Совет многоквартирного дома – орган избираемый собственниками помещений МКД на общем собрании из числа собственников помещений в данном доме. Регистрация совета многоквартирного дома в органах местного самоуправления или иных органах не осуществляется. Из числа членов совета многоквартирного дома на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме избирается председатель совета многоквартирного дома.

Текущий ремонт выполняется для предупреждения преждевременного износа и поддержания эксплуатационных показателей и работоспособности, устранения повреждений и неисправностей общего имущества или его отдельных элементов (без замены ограждающих несущих конструкций, лифтов) общего имущества многоквартирного дома

Управляющая организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере оказания услуг по управлению многоквартирными домами на основании договора, заключенного в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Управление многоквартирным домом – совершение юридически значимых и иных действий, направленных на выполнение решений собственников, принятых на общем собрании, для обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, решения вопросов пользования указанным имуществом, а также организацию обеспечения собственников (пользователей, нанимателей, арендаторов) жилищными, коммунальными и прочими услугами.

Энергетическая эффективность – характеристики, отражающие отношение полезного эффекта от использования энергетических ресурсов к затратам энергетических ресурсов, произведенным в целях получения такого эффекта, применительно к продукции, технологическому процессу, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

1. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор заключен сторонами на основании протокола внеочередного общего собрания собственников № 125 от «05.» января 2015г., в соответствии со ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации и с иными нормами действующего жилищного законодательства.

1.2. Управляющая организация по заданию Собственников (пользователей) помещений в многоквартирном доме, в течение согласованного сторонами срока за плату обязуется выполнять работы и (или) оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в границах эксплуатационной ответственности сторон, обеспечить предоставление коммунальных услуг Собственникам (пользователям), осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.3. Состав и техническое состояние общего имущества многоквартирного дома отражается сторонами в разделе 5 настоящего Договора и передача общего имущества многоквартирного дома в управление Управляющей организации не влечет за собой перехода к ней права собственности на данное имущество.

1.4. Управляющая организация на основании настоящего договора выступает от имени, по поручению, за счет и в интересах Собственников (пользователей) в договорные отношения:

а) с ресурсоснабжающими организациями при заключении договоров на поставку коммунальных ресурсов, с целью обеспечения получения Собственникам (пользователям) коммунальных услуг (ХВС, ГВС, водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение) надлежащего качества и рационального использования

коммунальных ресурсов (холодной воды, электрической энергии, тепловой энергии, природного газа, теплоносителя), энергосбережения и повышения энергетической эффективности МКД. Настоящий пункт утрачивает силу в случае если нормами действующего жилищного законодательства будут предусмотрены прямые договоры на поставку соответствующего коммунального ресурса, заключаемого между Собственниками (нанимателями) помещений и соответствующей Ресурсоснабжающей организацией;

б) с подрядными организациями, в целях получения Собственниками (пользователями) качественных жилищных услуг в рамках настоящего договора;

в) со специализированными организациями (платежными агентами: операторами по приему платежей, платежными субагентами) на оказание услуг по начислению (перерасчету), приему (сбору) платы за содержание и ремонт общего имущества, дополнительные и коммунальные услуги и перечислению денежных средств на специальный банковский счет Управляющей организации (Ресурсоснабжающей организации), по подготовке и оформлению документов для регистрации граждан;

г) со специализированной организацией (энергосервисной организацией) оказывающей услуги по реализации Федерального закона №261-ФЗ от 23.11.2009 года «Об энергосбережении и энергетической эффективности»;

д) с третьими лицами по вопросам пользования общим имуществом МКД на возмездной основе.

1.5. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников жилых (нежилых) помещений в МКД и для иных лиц, пользующихся помещениями.

1.6. Настоящий договор является смешанным договором.

1.7. На период действия настоящего договора и в соответствии со ст. 185 ГК РФ, ст. 53-54 ГПК РФ Собственник (и) уполномочивает (уполномочивают) Управляющую организацию в рамках настоящего договора представлять интересы Собственника (-ов) перед третьими лицами; от имени и в интересах Собственника (-ов) совершать действия, за исключением случаев, оговоренных в ст. 185.1 ГК РФ; представлять интересы Собственника (ов) в судах общей юрисдикции со всеми права и обязанностями, предусмотренными ст. 35 и 39 ГПК РФ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. приступить к выполнению своих обязательств, оговоренных в тексте настоящего договора, в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим жилищным законодательством, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов;

2.1.2. обеспечить своими силами и/или силами третьих лиц, в том числе ресурсоснабжающих организаций, на основании договоров:

а) оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, согласно условиям настоящего договора и при наличии соответствующего оборудования (сети, системы), в том числе:

- по организации подготовки многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

- по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов (ТКО) из многоквартирного дома и придомовой территории;

- по обеспечению работы лифтового хозяйства (оборудования);

- по обеспечению работы автоматического запирающего устройства входной двери, коллективной антенны;

- по обеспечению круглосуточной ежедневной работы аварийно-диспетчерской службы для устранения возникших неисправностей на общедомовых инженерных сетях;

- по обслуживанию внутридомовых инженерных сетей: центрального отопления, холодного и горячего водоснабжения; систем водоотведения; электрических сетей, газовых сетей, вентиляционной системы; пожарной сигнализации (системы пожаротушения), в зоне эксплуатационной ответственности «Управляющей организации»;

- по начислению, сбору и перерасчету платежей: за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, коммунальные и дополнительные услуги через специализированные организации (платежных агентов);

- по обслуживанию общедомовых приборов учета на газ, электроэнергию, ГВС, ХВС, тепловой энергии (при наличии соответствующего оборудования);

- по обслуживанию и содержанию строительных конструкций (ограждений); оборудования, сетей (систем), входящих в состав общего имущества МКД;

б) по обеспечению предоставления коммунальных услуг (при наличии соответствующего оборудования (сети, системы));

-по обеспечению отоплением и горячим водоснабжением;

-по обеспечению холодным водоснабжением и водоотведением;

- по обеспечению электроснабжением;

- по обеспечению газом для бытовых нужд.

в) оказания услуг по управлению многоквартирным домом, соответствующих правилам осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, стандартам управления многоквартирным домом (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 416);

г) выполнения работ (мероприятий) по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе проведение энергоаудита многоквартирного дома при наличии решения общего собрания собственников помещения и принятия на данном собрании собственниками помещений размера платы, с учетом предложений

Управляющей организации.

2.1.3. в целях надлежащего выполнения обязательств по настоящему договору и обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания Собственников (пользователей) в многоквартирном жилом доме:

- контролировать своевременное и качественное выполнение работ и оказание услуг подрядными организациями;
- контролировать своевременную поставку коммунального ресурса, надлежащего качества и в достаточном объеме, со стороны ресурсоснабжающих организаций;
- заключать договоры на пользование общим имуществом многоквартирного дома с третьими лицами на основании решения общего собрания собственников помещений МКД, оговорив в протоколах общего собрания собственников порядок передачи общего имущества в пользование третьим лицам, размер платежа, условия последующего направления полученных денежных средств на содержание и ремонт общедомового имущества многоквартирного дома. Средства, поступившие в результате передачи в пользование общего имущества Собственников либо его части на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов, направляются на оплату услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору, либо на иные цели, определенные решением Собственников;
- своевременно предоставлять Собственникам необходимый перечень (объем) и стоимость работ по текущему ремонту общедомового имущества, для последующего принятия решений на общем собрании собственников помещений МКД;
- представлять Собственнику предложения о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома либо отдельных его частей и конструктивных элементов, о сроках его начала, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта многоквартирного дома, для последующего принятия решений на общем собрании собственников помещений МКД;
- заключать договора со специализированными организациями (платежными агентами: операторами по приему платежей, платежными субагентами) на оказание услуг по начислению, перерасчету и приему (сбору) платы за содержание и ремонт общего имущества, дополнительные и коммунальные услуги, перечислению собранных денежных средств и по подготовке документов, оформлению документов для регистрации граждан;
- проводить энергоаудит МКД, заключать энергосервисный договор (контракт) со специализированными организациями, при утверждении общим собранием Собственников помещений размера финансирования с учетом предложений Управляющей организации;
- надлежащим образом исполнять иные свои обязательства в рамках настоящего договора;

2.1.4. информировать Собственника (пользователя) о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим договором, путем размещения соответствующей информации в местах, определенных для размещения объявлений: доска для объявлений, либо входная дверь подъезда, либо информационный стенд в подъезде, в сроки, оговоренные действующим законодательством РФ.

В случаях аварийных ситуаций в работе внутридомовых инженерных систем и (или) инженерных коммуникаций и оборудования, расположенных вне многоквартирного дома, информировать собственника о причинах и предполагаемой продолжительности приостановки или ограничения предоставления коммунальных услуг в течение одних суток с момента обнаружения, путем размещения соответствующего объявления на подъездах либо на досках объявлений в подъездах (дверях подъезда) многоквартирного дома, а в случае личного обращения Собственника (пользователя) – немедленно;

2.1.5 хранить и по мере необходимости вносить в имеющуюся техническую документацию МКД изменения, отражающие состояние многоквартирного дома, внутридомового инженерного оборудования и объектов придомового благоустройства, в соответствии с результатами проводимых осмотров, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением условий настоящего договора;

2.1.6 осуществлять прием, рассмотрение заявлений, жалоб, предложений и обращений Собственников (пользователей) и направлять им ответы на них, а также вести их учет и принимать соответствующие меры необходимые для устранения указанных в них недостатков (проблем) в установленные для этого сроки действующим законодательством;

2.1.7. направлять своего представителя, на основании заявки Собственника (пользователя) для составления акта нанесения ущерба общему имуществу Собственников (пользователей) помещений в многоквартирном доме или помещению (имуществу) Собственника (пользователя);

2.1.8. проводить, в заранее согласованное с Собственником (пользователем) время проверки:

- технического состояния общего имущества многоквартирного дома, в т.ч. инженерно-технического оборудования, расположенного в жилых и нежилых помещениях;
- состояния и работы, установленных индивидуальных приборов учета и сохранности пломб в жилых и нежилых помещениях;
- правильности учета потребления ресурсов, согласно показаниям индивидуальных приборов учета.

В случае если Собственник (пользователь) не допустил представителя Управляющей организации в занимаемое им жилое или нежилое помещение в согласованные дату и время и при этом в отношении Собственника (пользователя), проживающего в жилом помещении, у Управляющей организации отсутствует информация о его временном отсутствии в занимаемом жилом помещении, Управляющая организация составляет акт об отказе в допуске в жилое или нежилое помещение. Акт об отказе в допуске Управляющей организации в жилое или нежилое помещение, в т.ч. к приборам учета, расположенным в жилом или в нежилом помещении Собственника (пользователя), подписывается Управляющей организацией и Собственником (потребителем), а в случае отказа

Собственника (потребителя) от подписания акта - Управляющей организацией и 2 незаинтересованными лицами. В акте указываются дата и время прибытия Управляющей организации для проведения проверки, причины отказа Собственника (потребителя) в допуске Управляющей организации в жилое или нежилое помещение, в т.ч. к приборам учета (если они были заявлены), иные сведения, свидетельствующие о действиях (бездействии) Собственника (потребителя), препятствующих Управляющей организации в проведении проверки. Управляющая организация обязана передать 1 экземпляр акта Собственнику (потребителю).

В случае отказа Собственником (пользователем) в допуске к приборам учета Управляющая организация вправе произвести начисление платы за коммунальные услуги, исходя из рассчитанного среднемесячного объема потребления коммунальной услуги Собственниками (потребителями), определенного по показаниям индивидуального прибора учета за период не менее 6 месяцев (для отопления - исходя из среднемесячного за отопительный период объема потребления), а если период работы прибора учета составил меньше 6 месяцев, - то за фактический период работы прибора учета, но не менее 3 месяцев (для отопления - не менее 3 месяцев отопительного периода) начиная с даты, когда Управляющей организацией был составлен акт об отказе в допуске в жилое или нежилое помещение, в т.ч. к прибору учета, до даты проведения проверки, но не более 3 расчетных периодов подряд;

2.1.9. информировать Собственников (пользователей) о выполненных работах по обслуживанию многоквартирного жилого дома, с оформлением Актов выполненных работ, в соответствии с разделом 4 настоящего договора;

2.1.10. предупреждать и/или выдавать предписания Собственникам (пользователям) о необходимости устранить нарушения, связанные с использованием Собственником (пользователем) мест общего пользования не по назначению, либо с ущемлением прав и интересов других Собственников (пользователей).

В случае неисполнения требований (предписаний) Управляющей организации о необходимости устранения нарушений норм "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме" либо допущения повторных нарушений, Управляющая организация вправе в судебном порядке потребовать соблюдение норм "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме" со стороны Собственников (пользователей);

2.1.11. формировать для Собственников жилых/нежилых помещений перечень работ по текущему ремонту, не вошедших в перечень работ и услуг, оговоренных в таблице № 3 пункта 4.1 настоящего договора, для восстановления работоспособности конструктивных элементов и инженерных систем (оборудования) многоквартирного дома и представлять его на утверждение общего собрания Собственников;

2.1.12. организовать предоставление Собственнику (пользователю) не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата, платежного документа на оплату коммунальных услуг, услуги «Содержание и ремонт общего имущества», дополнительных услуг и внесения платежа для создания резервов на ремонт общего имущества (резерва на выполнение непредвиденных неотложных работ), разработанного на основании норм действующего законодательства:

- путем размещения платежного документа в личном кабинете зарегистрированного пользователя в Интернете: на сайте gkh73.ru, в том числе на сайте государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) dom.gosuslugi.ru в сроки, предусмотренные законодательством РФ;

- собственникам (пользователям), не прошедшим регистрацию в личном кабинете, через председателя и/или членов Совета многоквартирного дома, путем доставки платежного документа в запечатанном виде до почтового ящика, расположенного в подъезде МКД;

Собственник (пользователь) вправе лично получить в Управляющей организации платежный документ или на основании заявления Собственника (пользователя) платежный документ может быть направлен по почте заказным письмом с отнесением почтовых расходов на Собственника (пользователя).

В случае изменения действующего законодательства по срокам оплаты за жилищные, коммунальные и дополнительные услуги, Управляющая организация обязана организовать предоставление Собственнику (пользователю) платежного документа не позднее 05 числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата в порядке, предусмотренном п. 2.1.12 настоящего договора.

В случае, оговоренном в п. 4.3. настоящего договора, платежные документы на оплату коммунальных услуг предоставляет соответствующая Ресурсоснабжающая организация.

2.1.13. информировать (уведомлять) Собственников (пользователей) об изменении порядка начислений (расчета) и размера платы за услугу «Содержание и ремонт общего имущества», дополнительных услуг и размера платежа для создания резервов на ремонт общего имущества (резерва на выполнение непредвиденных неотложных работ) в рамках настоящего договора, путем вывешивания объявлений на информационных досках в подъездах многоквартирных домов, на сайте [www: gkh.73.ru](http://www.gkh.73.ru), в пунктах приема платежей не позднее, чем за 30 дней до даты предоставления платежных документов, на основании которых будет вноситься данный платеж;

2.1.14. осуществить перерасчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491;

2.1.15. организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание принятого на обслуживание общего имущества на основании заявок собственников (нанимателей) по телефонам:

диспетчерская службы 27-86-96

аварийная служба 27-44-99

2.1.16. осуществлять контроль за работой общедомовых приборов учета (подомеров, электросчетчиков, теплосчетчиков и т.д.) и ежемесячно осуществлять снятие показаний общедомовых приборов учета в период с 20 по

25 числа текущего месяца с последующей передачей показаний в ресурсоснабжающую организацию. В случае если председатель Совета дома (член Совета дома) или иное лицо, уполномоченное Собственниками помещений, изъявит желание участвовать при снятии показаний общедомовых приборов учета, заблаговременно уведомить указанных лиц о дне и времени снятия показаний;

2.1.17. передать техническую документацию и иные связанные с управлением домом документы в течение 30 (тридцати) дней до прекращения действия Договора, по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организации;

2.1.18. предоставлять Собственникам (пользователям) информацию (документы) в соответствии с Правилами о предоставлении коммунальных услуг собственникам (пользователям) и постановлениями Правительства РФ от 13.08.2006 N 491 и от 23.10.2010 № 731;

2.1.19. осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти;

2.1.20. в оговоренные время и дату предоставить доступ к местам установки общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов Ресурсоснабжающим организациям для обследования на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки коллективных (общедомовых) приборов учета, их установки, ввода в эксплуатацию, а также проверки состояния таких приборов учета и распределителей, факта их наличия или отсутствия, проверки достоверности представленных Собственниками (потребителями) сведений о показаниях приборов учета и распределителей путем сверки их с показаниями соответствующего прибора учета на момент проверки (в случаях, когда снятие показаний таких приборов учета и распределителей осуществляют потребители);

2.1.21. на основании письменной заявки собственника или пользователя помещений в многоквартирном доме направлять своего представителя для составления акта о нанесении ущерба личному имуществу собственника или общему имуществу многоквартирного дома в срок, указанный в договоре управления;

2.1.22. ежеквартально размещать на информационных досках, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома, информацию, предусмотренную Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам (пользователям);

2.1.23. комиссионно составить акт о протитии (затоплении), с указанием причин протития (затопления), в трехдневный срок с момента получения заявки от Собственника (пользователя);

2.1.24. на основании письменного заявления Собственника, в течение пяти рабочих дней выдать ему выкопировку текста настоящего договора без предоставления перечня собственников, подписавших настоящий договор;

2.1.25. нести ответственность только за ненадлежащее выполнение (оказание) работ (услуг), оговоренных в таблицах № 1, № 2 и № 3 настоящего договора, до момента когда собственниками будет утвержден перечень работ (услуг), оговоренных в таблице № 4 настоящего договора;

2.1.26. принимать от собственников (пользователей) показания индивидуальных приборов учета и использовать их при расчете размера платы за коммунальную услугу за тот расчетный период за который были сняты показания, а также проводить проверки состояния указанных приборов учета и достоверности предоставленных Собственником (пользователем) сведений об их показаниях.

В случае непредставления собственником (пользователем) показаний прибора учета за расчетный период в сроки, установленные в п. 2.2.3 настоящего договора, расчет размера платы за коммунальные услуги производится исходя из среднемесячного объема потребления коммунальных услуг начиная с расчетного периода, за который потребителем не представлены показания прибора учета до расчетного периода (включительно), за который потребитель представил исполнителю показания прибора учета, но не более 6 расчетных периодов подряд.

По истечении шести месяцев, не предоставления показаний приборов учета, Управляющая организация обязана не позднее 15 дней со дня истечения указанного 6-месячного срока провести указанную в пункте 8.2 Правил предоставления коммунальных услуг проверку и снять показания прибора учета.

2.2. Управляющая организация имеет право:

2.2.1. самостоятельно определять порядок, сроки и способ выполнения работ и оказания услуг, необходимых для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, лицензии и другие разрешительные документы, к выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;

2.2.2. представлять интересы Собственников (пользователей) в органах государственной власти РФ, субъектов РФ и местного самоуправления города Ульяновска, контрольных, надзорных, судебных и иных органах, а также в отношениях с ресурсоснабжающими, обслуживающими и прочими организациями и лицами по вопросам, связанным с выполнением настоящего Договора;

2.2.3. в случае не представления Собственником (пользователем) данных о показаниях индивидуальных приборов учета, установленных в помещениях, принадлежащих Собственнику (пользователю) до 26 числа текущего месяца, производить расчет размера оплаты коммунальных услуг в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам (пользователям);

2.2.4. предъявлять требования к Собственнику (пользователю) по своевременному внесению платы за коммунальные услуги, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, дополнительные услуги и платежа для создания резервов на ремонт общего имущества (резерва на выполнение непредвиденных неотложных работ), а в случае их неоплаты (неполной оплаты):

- предоставить рассрочку по оплате задолженности за жилищно-коммунальные и дополнительные услуги, путем заключения соглашения;

- обратиться в суд с соответствующим иском заявлением, с последующим направлением исполнительного листа для принудительного исполнения;

2.2.5. средства, полученные за счет экономии предоставляемых коммунальных ресурсов, направлять на оплату работ по обслуживанию, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома. Такие средства также могут быть направлены Управляющей организацией на возмещение убытков, компенсацию инвестированных Управляющей организацией в Общее имущество средств, возмещение убытков по актам вандализма, штрафным санкциям, явившихся следствием не выполнения Собственниками (пользователями) своих обязательств;

2.2.6. ограничивать или приостанавливать в порядке, предусмотренном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме, предоставление Собственнику (пользователю) коммунальной услуги при наличии задолженности у Собственника (пользователя) по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги. Возобновление предоставления Собственнику (пользователю) коммунальной услуги, в отношении которой было введено ограничение или приостановление, происходит после погашения задолженности, либо заключения сторонами соглашения о предоставлении рассрочки по оплате задолженности. Возобновление предоставления коммунальной услуги производится за счет Собственника (пользователя).

2.2.7. дополнительно выставить Собственникам (пользователям) к оплате затраты, связанные с выполнением работ и оказанием услуг, не отраженных в таблице № 3 п. 4.1 настоящего договора (в том числе возникшим по объективным причинам) либо стоимость выполненных Управляющей организацией непредвиденных неотложных работ, в том числе вызванных аварийными ситуациями, произошедшими не по вине Управляющей организации, и принятых уполномоченным лицом, в части превышения размера резерва на выполнение непредвиденных неотложных работ, созданного в соответствии с п. 3.24 настоящего договора.

При этом объем (перечень) данных работ (услуг) и их стоимость подлежат согласованию с Советом МКД;

2.2.8. устанавливать количество граждан, проживающих (в том числе временно) в жилом помещении, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальными или общими (квартирными) приборами учета, либо в случае выхода из строя (истечения срока эксплуатации и т.д.) индивидуальных или общих (квартирных) приборов учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии и газа, и составлять акт об установлении количества таких граждан.

Указанный акт подписывается Управляющей организацией и Собственником (пользователем), а в случае отказа Собственника (пользователя) от подписания акта – Управляющей организацией, и не менее чем двумя незаинтересованными лицами и председателем Совета дома (если он избран).

В этом акте указываются дата и время его составления, адрес, фамилия, имя, отчество собственника (пользователя) и место его жительства, сведения о количестве временно проживающих потребителей. В случае если собственник (пользователь) отказывается подписывать акт или собственник (пользователь) отсутствует в жилом помещении во время составления акта, в этом акте делается соответствующая отметка. Управляющая организация обязана передать 1 экземпляр акта собственнику (пользователю).

Указанный акт в течение 3 дней со дня его составления направляется Управляющей организацией в органы внутренних дел и (или) органы, уполномоченные на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;

2.2.9. на платёжном документе располагать любую информацию для Собственников (пользователей), в том числе рекламного характера и в отношении третьих лиц. В случае поступления денежных средств на счет Управляющей организации от третьих лиц за размещение информации рекламного характера, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации, оставшиеся денежные средства в соответствии с решением Собственников, направляются на оплату услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору, либо на иные цели, определенные решением Собственников.

2.2.10. вводить в эксплуатацию индивидуальные, общие (квартирные, комнатные) приборы учета, а также устанавливать на индивидуальные, общие (квартирные, комнатные) приборы учета коммунальных услуг индикаторные (антивандажные) пломбы (устройства), фиксирующие использование устройств, искажающих значения измерений, а так же факта несанкционированного вмешательства в работу прибора учета.

При выявлении факта несанкционированного вмешательства в работу прибора учета, в том числе с помощью указанных видов пломб (устройств), Управляющая организация в праве инициировать привлечение к административной ответственности Собственников (пользователей).

2.2.11. не менее одного раза в год производить плановые обходы со снятием контрольных показаний и составлением предписаний на замену приборов учета (гос. поверка, в случае истечения межповерочного интервала, либо при наличии сомнения в правильности работы прибора учета), а также в случае не сохранности (нарушения) пломб составлять и выдавать Собственникам (пользователям) предписание на замену индивидуальных приборов учета и производить расчет за потребленные коммунальные услуги в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг;

2.2.12. информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества многоквартирного дома, а также об использовании их не по назначению, а также требовать от Собственников (пользователей, нанимателей) устранения самовольного переустройства и/или самовольной перепланировки жилого/нежилого помещения (внутренних инженерных систем в помещении) и/или мест общего пользования, в том числе путем обращения в суд с соответствующими исками;

2.2.13. в соответствии с Актом приема-передачи, утвержденном на внеочередном общем собрании собственников помещений, выставлять (начислять) собственникам (нанимателям) в платежных документах к оплате работы (услуги), выполненные предыдущей управляющей организацией в период действия договора на оказание услуг и

выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, но в полном объеме не оплаченных со стороны собственников (наимателей);

2.2.14. при необходимости безвозмездно пользоваться общим имуществом многоквартирного дома для достижения целей настоящего договора, в том числе организовывать пункты приема платежей от Собственников (пользователей) за ЖКУ и дополнительные услуги, бытовые помещения для размещения рабочего персонала, складские помещения для размещения необходимых материалов и документации, при соблюдении соответствующих необходимых мер безопасности;

2.2.15. заключить с третьим лицом (PCO, подрядным организациям, УО и управлении которой перешел МКД) договор уступки права требования (договора цессии), по которому передать частично или полностью сумму задолженности Собственников (наимателей) за жилищно-коммунальные и дополнительные услуги, возникшие в рамках настоящего договора.

2.3. Проведение общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме.

2.3.1 Управляющая организация имеет право:

- **инициировать** проведение внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по рассмотрению вопросов: об утверждении перечня (объемов) работ (услуг) по содержанию и по текущему/капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме; об определении источника финансирования (в том числе резервов на ремонт общего имущества (резерва на выполнение непредвиденных неотложных работ); об определении или изменении размера платы за содержание и ремонт жилья, по текущему/капитальному ремонту, размера платежа по созданию резервов на ремонт общего имущества (резерва на выполнение непредвиденных неотложных работ), а также о порядке внесения такой платы; о представлении собственникам помещений в многоквартирном доме отчета о выполнении договора управления (ст. 154, 156 ЖК РФ);

- **принимать** участие в годовом и по внеочередном общем собрании Собственников помещений в многоквартирном доме, проводимых в форме собрания путем совместного присутствия или заочного голосования.

2.3.2. Инициатор проведения общего собрания размещает информацию о созыве общего собрания собственников помещений за 10 дней до его проведения, с указанием повестки дня общего собрания, даты, места и времени его проведения - на информационных стендах (досках объявлений), размещенных в подъездах многоквартирного дома. Размещение информации о созыве общего собрания собственников помещений на информационных стендах (досках объявлений), расположенных в подъездах многоквартирного дома – является надлежащим уведомлением собственников о проведении общего собрания. Решения, принятые общим собранием собственников, а также итоги голосования доводятся до сведения собственников помещений в данном доме инициатором путем размещения соответствующего сообщения об этом на информационных стендах (досках объявлений), расположенных в подъездах многоквартирного дома, не позднее чем через десять дней со дня принятия этих решений.

2.3.3. К компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме относятся:

а) принятие решения о реконструкции многоквартирного дома, о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме, об использовании фонда капитального ремонта, о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, о размере взноса на капитальный ремонт в части превышения его размера над установленным минимальным размером взноса на капитальный ремонт, минимальном размере фонда капитального ремонта в части превышения его размера над установленным минимальным размером фонда капитального ремонта (в случае, если законом субъекта Российской Федерации установлен минимальный размер фонда капитального ремонта), выборе лица, уполномоченного на открытие специального счета и совершение операций с денежными средствами, находящимися на специальном счете;

б) принятие решения о получении Управляющей организацией кредита или займа на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, об определении существенных условий кредитного договора или договора займа, о получении данными лицами гарантии, поручительства по этим кредиту или займу и об условиях получения указанных гарантии, поручительства, а также о погашении за счет фонда капитального ремонта кредита или займа, использованных на оплату расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и об уплате процентов за пользование данными кредитом или займом, оплате за счет фонда капитального ремонта расходов на получение указанных гарантии, поручительства;

в) принятие решений о пользовании общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме иными лицами, в том числе о заключении договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, если для их установки и эксплуатации предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме;

г) принятие решений о пределах использования земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в том числе введение ограничений пользования им;

д) по выбору способа управления многоквартирным домом;

е) принятие решения об утверждении размера платы за содержание и ремонт общедомового имущества МКД, в т.ч. включающую в себя плату за услугу по управлению многоквартирным домом; утверждение платы за дополнительные работы (услуги); утверждение размера платежа по резервам на ремонт общего имущества (резерву на выполнение непредвиденных неотложных работ) Размер платы за содержание и ремонт общедомового имущества МКД, за дополнительные работы (услуги) и размер платежа по резервам на ремонт общего имущества (резерву на выполнение непредвиденных неотложных работ) определяются с учетом предложений Управляющей организации и устанавливаются на срок один год, если иной порядок и сроки не оговорены условиями настоящего договора;

ж) принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении перечня работ (объема) по текущему ремонту и определение размера платы с учетом предложений Управляющей

организации и устанавливается на срок один год, если иной порядок и сроки не оговорены условиями настоящего договора;

з) иные вопросы, отнесенные Жилищным кодексом РФ к компетенции общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме;

2.3.4. При созыве и проведении общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме по инициативе собственника, он обязан:

- известить Управляющую организацию за 10 дней до его начала, с предоставлением ей Уведомления о его проведении с указанием повестки дня, инициатора проведения общего собрания, места и времени проведения общего собрания;

- предоставить в Управляющую организацию протокол общего собрания собственников, протокол счетной комиссии

- в течение десяти дней со дня принятия решений на общем собрании.

2.3.5. Собственники осуществляют голосование в порядке, оговоренном в ст. 47 и 47.1 ЖК РФ и в Регламенте о созыве и проведении общего собрания собственников, утвержденном на общем собрании собственников.

2.3.6. Решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, принимаются большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме, за исключением предусмотренных пунктами 1 - 3.1 части 2 статьи 44 ЖК РФ решений, которые принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме. Решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме оформляются протоколами в порядке, установленном общим собранием собственников помещений в данном доме. Решение общего собрания, принятое в установленном ЖК РФ порядке, по вопросам, отнесенным к компетенции такого собрания, является обязательным для всех собственников помещений, в том числе и для тех собственников, которые не участвовали в голосовании.

2.4. Утверждение годового отчета Управляющей организации.

2.4.1. Управляющая организация ежегодно в течение 1-го квартала текущего года представляет Собственникам (пользователям) помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении договора управления многоквартирным домом за предыдущий год (далее - годовой отчет), в рамках начисленных и собранных денежных средств.

До конца 1 квартала текущего года, Управляющая организация вправе размещать на информационных досках в подъездах многоквартирных домов, информацию о месте, где собственники могут ознакомиться с годовым отчетом.

2.4.2. Собственники помещений в многоквартирном доме в течение 1 –го месяца 2 – го квартала года, следующего за отчетным, обязаны на общем собрании собственников помещений утвердить либо сформулировать возражения по годовому отчету.

Протокол общего собрания собственников помещений с принятым решением в отношении годового отчета должен быть направлен в Управляющую организацию в течение 10 календарных дней.

2.4.3. Годовой отчет считается утвержденным Собственниками, если в течение 30 дней после его представления Собственникам в Управляющую организацию не поступили возражения, сформулированные на общем собрании собственников помещений.

2.4.4. В случае утверждения на общем собрании собственников помещений возражений по годовому отчету, Управляющая организация и Собственники в течение 5 календарных дней, с момента получения Управляющей организацией протокола общего собрания, обязаны создать Согласительную комиссию по разрешению возражений.

2.4.5. За 5 календарных дней до окончания 2 квартала текущего года, Согласительная комиссия обязана либо утвердить годовой отчет, либо передать неурегулированные возражения для разрешения в судебном порядке.

В случае не передачи в течение первых 10 календарных дней 1 месяца 3 квартала текущего года разногласий сторон на разрешение в суд, годовой отчет считается принятым и утвержденным собственниками.

2.5. Собственники (пользователи) имеют право:

2.5.1. на получение годового отчета о выполнении условий настоящего договора со стороны Управляющей организации;

2.5.2. осуществлять контроль за выполнением работ и оказанием услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора;

2.5.3. принимать участие в приеме выполненных работ (оказанных услуг), в соответствии с разделом 6 настоящего договора и предъявлять претензии по качеству выполненных работ (оказанных услуг, в том числе коммунальных), требовать составления акта, устранения некачественно выполненных работ (оказанных услуг, в том числе коммунальных) и перерасчета, в соответствии с нормами действующего жилищного законодательства;

2.5.4. получать информацию о размере платы за жилищно-коммунальные, дополнительные услуги и размера платежа по резервам на ремонт общего имущества (резерву на выполнение непредвиденных неотложных работ), в соответствии условиями настоящего договора;

2.5.5. инициировать проведение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания собственников, согласно ст. 44 - 48 ЖК РФ;

2.5.6. требовать в установленном порядке от Управляющей организации перерасчета платежей за ЖКУ и дополнительные услуги по настоящему договору, в связи с несоответствием их перечню, составу и периодичности выполнения либо выполнения работ (предоставление услуг, в том числе коммунальных) ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

2.5.7. проводить реконструкцию, переустройство и (или) перепланировку жилых помещений только с соблюдением требований законодательства по согласованию с органом местного самоуправления на основании

принятого им решения. Если реконструкцию, переустройство и (или) перепланировку жилых помещений невозможно произвести без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме, на такие реконструкцию, переустройство и (или) перепланировку помещений должно быть получено согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме.

В случае осуществления самостоятельной замены обогревающих элементов и отключающих устройств, демонтажа системы пожарной сигнализации и т.д. при отсутствии письменного согласования с Управляющей организацией и решения общего собрания собственников, Собственники (пользователи) несут полную материальную и иную ответственность за вред причиненный здоровью (жизни) граждан, а так же имуществу как непосредственно своему, так и третьим лицам;

2.5.8 на получение платежного документа, оговоренного в п. 2.1.12 настоящего договора.

2.5.9. при наличии задолженности у Собственника (пользователя) по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги обратиться в Управляющую организацию с заявлением о предоставлении ему отсрочки или рассрочки по оплате задолженности за жилое помещение и коммунальных услуг с последующем заключением соответствующего соглашения, в установленном законом порядке.

2.6. Собственники (пользователи) обязаны:

2.6.1. ежемесячно не позднее 25 числа месяца следующего за расчетным месяцем, полностью вносить плату за ЖКУ и дополнительные услуги, установленные по решениям общего собрания собственников помещений, принятым в соответствии с законодательством, в размере и порядке, определенных условиями настоящего Договора.

В случае принятия изменений в статью 155 ЖК РФ в части сроков внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, установленного условиями договора управления, в данном случае собственники (пользователи) обязаны будут ежемесячно не позднее 10 числа месяца следующего за расчетным месяцем, полностью вносить плату за ЖКУ и дополнительные услуги;

2.6.2. при не использовании помещения (-й) в многоквартирном доме, сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ в помещения Собственника (пользователя) в случае аварийной ситуации на инженерных сетях в данном помещении, при его отсутствии в городе более 24 часов. При непредставлении такой информации, возместить причиненный ущерб гражданам и юридическим лицам и их имуществу;

2.6.3. в течение 10-ти календарных дней уведомить Управляющую организацию (специализированную организацию) о смене Собственника (пользователя), количества постоянно проживающих в квартире лиц, с предоставлением подтверждающих документов, а так же об изменении степени благоустройства помещения. При смене Собственника (пользователя) лицевой счет на жилое помещение подлежит переоформлению в течение месяца;

2.6.4. соблюдать правила: пользования жилыми/нежилыми помещениями, содержания МКД, бережно относиться к общему имуществу многоквартирного дома, объектам благоустройства, зеленым насаждениям, а также:

- использовать помещение в соответствии с его назначением;
- бережно относиться к расположенному в помещении: санитарно-техническому оборудованию, внутридомовым инженерным системам, обеспечивать их сохранность; соблюдать правила пожарной безопасности при использовании электрическими и другими приборами, не допускать установку самодельных предохранительных электрических устройств, загромождение и загрязнение своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности, подчиняться требованиям проперяющих органов.

При обнаружении неисправностей, пожара и аварий во внутриквартирном оборудовании, внутридомовых инженерных системах немедленно сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации, а при наличии возможности - принимать все меры по устранению таких неисправностей, пожара и аварий.

В случае бездействия, Собственник (наниматель) несут полную материальную ответственность за причинный материальный ущерб как своему имуществу, так и имуществу третьих лиц;

- соблюдать чистоту и порядок в подъездах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования; выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные для этого места;

- не производить переустройство, перепланировку помещений, переоборудование балконов и лоджий, переустановку или установку дополнительного санитарного, технического, инженерного и иного оборудования (в том числе рекламных конструкций) в помещении и/или на фасаде (внешней стене) многоквартирного дома без получения соответствующего разрешения (согласования) в установленном законодательством порядке;

- содержать собак и кошек в отдельных квартирах допускается при условии соблюдения санитарно-гигиенических и ветеринарно-санитарных правил и правил содержания собак и кошек в городах и населенных пунктах, не сбрасывать в канализацию наполнители для туалета животных;

- не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре;

- не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

- не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие бытовые отходы;

2.6.5. осуществлять оплату работ (услуг), не отраженных в таблице № 3 п. 4.1 настоящего договора, согласно калькуляции, составленной Управляющей организацией, и в соответствии с условиями настоящего договора;

2.6.6. не допускать непроизводительного расхода водопроводной воды, утечек через водоразборную арматуру;

2.6.7. немедленно сообщать в Управляющую организацию или аварийную службу, обо всех неисправностях системы водопровода и канализации, горячего водоснабжения и отопления;

2.6.8. обеспечить предоставление доступа в принадлежащее ему жилое/нежилое помещение представителям Управляющей организации;

- незамедлительно для устранения причин аварии;

- в согласованное сторонами время для проведения осмотров технического и санитарного состояния общего имущества, проведения замеров температуры, проведения проверок на предмет соответствия техническим нормам и правилам состояния внутриквартирного инженерного оборудования, обогревательных элементов и иного оборудования.

В случае если Собственник (пользователь) уклоняется от предоставления доступа в помещения для проведения осмотра общего имущества многоквартирного дома, расположенного в жилом/нежилом помещении, Управляющая организация составляет акт о недопуске в порядке, оговоренном п. 2.1.8 настоящего Договора. При не предоставлении доступа в помещения для проведения осмотра общего имущества многоквартирного дома более двух раз, Управляющая организация обращается в суд с соответствующим исковым заявлением с отнесением на Собственника (пользователя) судебных издержек.

Собственник (пользователь) помещения несёт полную материальную ответственность по возмещению ущерба третьим лицам (Управляющей организации, себе) в случае:

- аварийной ситуации, возникшей из-за не предоставления или не своевременного предоставления доступа в жилое/нежилое помещение,

- не предоставления или не своевременного предоставления доступа в жилое/нежилое помещение при аварийной ситуации;

2.6.9. при отсутствии квартирных (индивидуальных) приборов учета в течение 3-х рабочих дней, с момента вселения в жилое помещения, а так же в случае последующего вселения иных лиц, совершить действия по письменному уведомлению об этом Управляющую организацию;

2.6.10 рассмотреть на общем собрании Собственников помещений предложения Управляющей организацией по текущему и капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, в том числе объема его выполнения, размера финансирования Собственниками (пользователями) и принять соответствующие решения;

2.6.11 обязать пользователей и иных лиц аналогично исполнять те же обязанности, что и Собственник, согласно условиям настоящего договора;

2.6.12. в случае принятия решения на общем собрании собственников помещений, нести расходы на проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома;

2.6.13 при наличии индивидуальных приборов учета, ежемесячно в период с 23 по 25 числа текущего месяца снимать показания и предоставлять данные показания индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов в Управляющую организацию или её платёжному агенту. В случае, снятия показаний индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов или предоставление их в Управляющую организацию (её платёжному агенту) в иные сроки, данные показания считаются не поданными, и объем потребленной коммунальной услуги рассчитывается исходя из среднемесячного объема (норматива) в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг и перерасчету в последующем не подлежат;

2.6.14. компенсировать ущерб Управляющей организации (штрафные санкции, штрафы, неустойки, убытки, пени), если причиной послужило бездействие и действия Собственников (пользователей), не позволившие Управляющей организации выполнить предписания надзорных органов и решений судов, либо уклонение от принятия решений, необходимых для выполнения предписаний надзорных органов и решений судов;

2.6.15. при выборе иного способа управления или иной Управляющей организации на общем собрании собственников помещений утвердить Акт приема-передачи, в котором, в том числе отражаются в денежном выражении обязательства собственников (наимателей, пользователей) по оплате выполненных работ (оказанных услуг) предыдущей управляющей организацией в период действия договора на оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома (договора управления многоквартирным домом), но в полном объеме не оплаченных со стороны собственников (наимателей), на основании платежных документов выставляемых Управляющей организацией либо Ресурсоснабжающей организацией, в случае, оговоренном в п. 4.3.1 настоящего договора. Данные суммы к оплате отражаются в платежном документе отдельной строкой в разделе дополнительные услуги;

2.6.16. устранять за свой счет повреждения, причиненные общедомовому имуществу, а также осуществлять ремонт либо замену поврежденного санитарного, технического и иного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине этого Собственника (пользователя) либо со стороны других лиц совместно с ними проживающих;

2.6.17. соблюдать Правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими бытовыми приборами, а также выполнять требования по соблюдению пожарной безопасности в жилых помещениях и местах общего пользования;

2.6.18. в зимний период времени своевременно очищать козырьки (отлив), самовольно установленные на лоджиях и балконах, от снега (наледи, сосулек и т.д.);

2.6.19. неиспользование собственниками помещений не является основанием для невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.;

2.6.20. нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами действующего законодательства РФ и условиями настоящего договора.

2.7. Собственникам (пользователям) запрещается:

2.7.1. причинять вред общему имуществу в многоквартирном доме, в том числе расположенном внутри жилого/нежилого помещения;

2.7.2. препятствовать исполнению Управляющей организацией принятых ею на себя обязанностей,

предусмотренных настоящим Договором;

2.7.3 заключать какие либо договоры, касающиеся предмета договора с третьими лицами, минуя Управляющую организацию;

2.7.4 использовать бытовые машины (приборы, оборудование), мощность подключения которых превышает максимально допустимые нагрузки (более 4 Киловатт), рассчитанные исходя из технических характеристик внутридомовых инженерных систем МКД;

2.7.5 проводить в помещении, а также в местах общего пользования переоборудование, демонтаж и реконструкцию внутридомовых инженерных сетей, систем пожарной сигнализации, конструкций и их элементов, влекущих изменение технических данных при эксплуатации общего имущества многоквартирного дома, а также установку индивидуальных приборов учета без получения соответствующего технического условия в Управляющей организации;

2.7.6 самовольно нарушать пломбы на индивидуальных приборах учета и в местах их подключения (крепления), демонтировать индивидуальные приборы учета и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учета;

2.7.7 сбрасывать химические вещества и другие предметы (материалы, мусор, туалет для животных, тряпки и т.д.) в систему водоотведения (канализацию), препятствующие нормальной её эксплуатации и влекущие снижение её работоспособности и (или) засоры. В случае засорения системы водоотведения (канализации) строительным материалом, тряпками, туалетом для животных, химическими веществами, мусором и т.д. Собственники (пользователи) помещений, расположенных по одному стояку несут полную, солидарную ответственность за причиненный материальный ущерб иным собственникам (пользователям) помещением, расположенным на данном стояке;

2.7.8 подключать приборы и оборудование к инженерным сетям, влекущие ухудшение качества коммунальных услуг или угрозу возникновения аварийных ситуаций;

2.7.9. осуществлять регулирование внутриквартирного оборудования, используемого для потребления коммунальной услуги отопления, и совершать иные действия, в результате которых в помещении в многоквартирном доме будет поддерживаться температура воздуха ниже 12 градусов Цельсия;

2.7.10. несанкционированно подключать оборудование к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы;

2.7.11. производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения управляющей организации.

2.8. Управляющей организации запрещается:

2.8.1. привлекать какие либо денежные средства под залог общедомового имущества МКД;

2.9. Представителями Управляющей организации, уполномоченными на взаимодействие с Собственниками (пользователя), выступают:

- руководители и мастера подрядных организаций;
- руководители структурных подразделений Управляющей организации.

2.10. Собственники помещений на общем собрании вправе избрать из числа собственников Совет многоквартирного дома. Полномочия членов Совета МКД и председателя Совета МКД оговорены в ст. 44 и ст.161.1 ЖК РФ

Председатель Совета многоквартирного дома, а в случае его временного отсутствия один из членов Совета многоквартирного дома, выступает уполномоченным лицом собственниками для взаимодействия с Управляющей организацией. В случае отсутствия на МКД Совета многоквартирного дома, уполномоченным лицом выступает любой собственник помещения МКД.

В случае расторжения настоящего договора члены Совета МКД совместно с Управляющей организацией осуществляют инвентаризацию расчетов и определяют порядок их погашения в соответствии с п. 3.35 настоящего договора и подписывают Акт приема-передачи.

2.11. Собственники в рамках настоящего договора уполномочивают Управляющую организацию осуществлять защиту прав и интересов собственников общедомового имущества МКД, в том числе путем подачи иска с требованиями об обязанности произвести демонтаж, приведение общедомового имущества (внутридомовых систем (сетей), конструкций) в первоначальное положение, доступа к общему имуществу МКД.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

3.1. Цена договора (€) определяется исходя из плано-договорной стоимости фактически выполненных работ и оказанных услуг как произведение суммы платежей за жилищные услуги (R) умноженных на площадь (S) МКД и коммунальные услуги, в том числе коммунальные услуги на общедомовые нужды (K), и платежей за дополнительные услуги (B) умноженные на 12 месяцев и на период действия договора (D).

$$€ = ((R+B)*S)+K * 12 \text{ месяцев} * D.$$

В цену договора (€) не включаются целевые средства, получаемые Управляющей организацией от собственников (потребителей) в составе платы за содержание и ремонт жилого помещения, предназначенных для создания резервов на ремонт общего имущества (или для создания резерва на выполнение непредвиденных неотложных работ) при принятии общим собранием собственников решения о накоплении денежных средств на проведение ремонтных работ (на выполнение непредвиденных неотложных работ). Информация о создании таких резервов отражена в п. 3.24, п. 3.26 – 3.32 настоящего договора.

3.2. Размер платы за жилищные услуги (планово- договорная стоимость), размер платы за дополнительные услуги (работы) и размер платы по резервам на ремонт общего имущества (резерву на выполнение непредвиденных неотложных работ) определяются на общем собрании собственников помещений МКД с учетом предложений «Управляющей организации» и устанавливается на срок не менее одного года, если иное не оговорено условиями настоящего договора, утвержденных на внеочередном общем собрании собственников помещений МКД.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, размеры платежа для создания резервов на ремонт общего имущества (резерва на выполнение непредвиденных неотложных работ), связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества, должны быть соразмерны утвержденному перечню, объемам и качеству услуг и работ.

Управляющая организация обязана обратиться в орган местного самоуправления для утверждения размера платы на жилищную услугу, в соответствии с ч. 4 ст. 158 ЖК РФ, в случае:

- если на общем собрании собственников помещений МКД не был утвержден размер платы на жилищную услугу с учетом предложений Управляющей организации и утвержденного перечня, объема услуг и работ;

- если размер платы на жилищную услугу был утвержден без учета предложений Управляющей организации и утвержденного перечня, объема услуг и работ, в этом случае считается, что размер платы на жилищную услугу собственниками помещений не утвержден.

Уменьшение стоимости работ (услуг) по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в связи с экономией Управляющей организацией не производится, за исключением случаев некачественного выполнения таких работ (услуг). Под экономией Управляющей организации понимается разница между планово-договорной стоимостью работ (услуг) и суммой фактических затрат на выполнение работ (оказание услуг).

3.3. Размер платы за жилищную услугу включает в себя плату: за услугу по управлению многоквартирным домом; за услуги по содержанию общедомового имущества; за работы, носящие непредвиденный характер, и на момент заключения настоящего Договора был установлен Собственниками на период с 01.07.2014 г. по 30.06.2015 г. в размере 21,43 руб. с одного квадратного метра общей площади жилого и нежилого помещения за 1 календарный месяц.

Таблица № 1

№	Наименование услуги	Размер платы с 1 кв.м. с 01.05.2015г по 30.06.2015г
1	Аварийно-диспетчерское обслуживание	0,95
2	Механизированная уборка придомовой территории (в т.ч. вывоз КГМ)	0,44
3	Обслуживание приборов учета	0,63
4	Плата за услуги по управлению многоквартирным домом	1,28
5	Проверка и прочистка дымо-вентиляционных каналов	0,25
6	Работы, не включенные в производственную программу и не предусмотренные в плане по текущему ремонту (носящие непредвиденный характер)	1,28
7	Ремонт подъездов	2,1
8	Сбор и вывоз ТБО	2,04
9	Содержание внутридомовых сетей ГВС	1,34
10	Содержание внутридомовых сетей канализации	0,76
11	Содержание внутридомовых сетей ХВС	0,82
12	Содержание внутридомовых сетей центрального отопления	1,75
13	Содержание внутридомовых электрических сетей и оборудования	0,56
14	Содержание и текущий ремонт лифтового хозяйства	3,06
15	Техническое обслуживание газовых сетей, оборудования (при наличии); Проведение измерений силового оборудования и сетей до 1000В	0,25
16	Уборка мусорокамер	1,28
17	Уборка придомовой территории	1,53
18	Услуга по начислению платы за жилищно-коммунальные услуги	0,7
19	Услуги по подготовке и оформлению документов для регистрации граждан	0,41
Итого по всем услугам		21,43

Указанный размер платы установлен собственниками помещений в отношении выполнения работ (оказания услуг) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечисленных в таблице № 3, отраженной в п. 4.1 настоящего договора.

3.4. В случае если Собственники помещений:

3.4.1. на общем собрании примут решение дополнить перечень услуг и работ, оговоренный в таблице № 3 пункта 4.1 настоящего договора, размер платы, оговоренный в таблице № 2 п. 3.24 настоящего договора увеличивается и в состав платы за жилищные услуги включаются следующие услуги по:

а) по уборке подъездов, исходя из стоимости услуги в период с 01.07.15 г. по 30.06.16 г. - 1 руб. 56 коп.; в период с 01.07.16 г. по 30.06.17 г. - 1 руб. 69 коп.; в период с 01.07.17 г. по 30.06.18 г. - 1 руб. 83 коп. с 1 квадратного метра общей площади жилого или нежилого помещения за 1 календарный месяц.

3.5. Собственники на общем собрании вправе принять решения о дополнительных услугах (работах), не входящих в состав жилищных услуг. В случае принятия такого решения стоимость таких дополнительных услуг (работ)

определяется исходя из предложений подрядных организаций и может быть проиндексирована на следующий календарный год на размер ставки рефинансирования ЦБ РФ.

3.6. При наличии у Собственника (нанимателя) установленного оборудования домофонной связи (переговорно-отпирывающего устройства), Собственники (пользователи) производят платеж с квартиры в период с 01.07.14 г. по 30.06.15 г.: 35 руб. 00 коп. с трубкой и 17 руб.50 коп. без трубки за 1 календарный месяц; в период с 01.07.15 г. по 30.06.16 г.: 38 руб. 00 коп. с трубкой и 19 руб. 00 коп. без трубки за 1 календарный месяц с жилого/нежилого помещения.

При наличии установленного оборудования коллективной антенны, Собственники (пользователи) поручают заключить Управляющей организации договор по обслуживанию данного оборудования исходя из тарифов (расценок) соответствующей подрядной организации. В период с 01.05.15 г. по 30.06.15 г. плата составляет 40 руб. 00 коп.; в период с 01.07.15 г. по 30.06.16 г. – 43 руб. 00 коп.; за 1 календарный месяц с жилого/нежилого помещения.

3.7. Собранные денежные средства по услуге «Содержание и ремонт общедомового имущества многоквартирного дома» учитываются Управляющей организацией на лицевом счете МКД и имеют целевое назначение.

Денежные средства, собранные для создания резервов на ремонт общего имущества (резерва на выполнение непредвиденных неотложных работ), связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества – являются целевыми.

3.8. Расчетный период для оплаты жилья, КОММУНАЛЬНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ устанавливается равным календарному месяцу.

3.9. Собственники (пользователи) самостоятельно выбирают платежного агента (оператора по приему платежей) для оплаты ЖКУ и дополнительных услуг, уплачивают комиссию за прием платежей за жилищные, коммунальные и дополнительные услуги платежному агенту (оператору по приему платежей).

Под комиссией понимается комиссионное (агентское) вознаграждение платежного агента (оператора по приему платежей) за прием (получение) наличных (безналичных) платежей за жилищные, коммунальные и дополнительные услуги.

Размер комиссионного (агентского) вознаграждения устанавливается платежным агентом (оператором по приему платежей) за прием платежа и взимается с Собственника (пользователя) от суммы платежа за жилищные, коммунальные или дополнительные услуги в момент приема платежа. Сумма комиссионного (агентского) вознаграждения отражается платежным агентом (оператором по приему платежей) в квитанции (чеке, чек - ордере и т.д.) отдельной строкой.

3.10. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается в соответствии с Правилами оказания коммунальных услуг исходя из:

3.10.1. тарифов, установленных на соответствующие коммунальные ресурсы органами государственной власти в порядке, определенном федеральным законом,

3.10.2. объема (количества) фактически потребленных коммунальных ресурсов, зафиксированных коллективным (общедомовым) прибором учета, а в случае его отсутствия (выхода из строя, ремонта и т.д.) исходя из суммарного объема (количества) потребляемых в помещениях коммунальных услуг, определяемых по показаниям индивидуальных приборов учета, а при их отсутствии, исходя из нормативов потребления с повышающим коэффициентом, утверждаемых органом государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и нормативов на общедомовые нужды (ОДН), в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.11. Размер платы на общедомовые нужды (ОДН) на холодную воду, горячую воду, электроэнергию, газ определяется из объема коммунальной услуги, определенной как разница между показаниями общедомового прибора учета и объемом коммунальных услуг, определенных по показаниям индивидуальных приборов учета, предоставленных собственниками за расчетный период, рассчитывается и распределяется между потребителями пропорционально размеру общей площади принадлежащего каждому потребителю (находящегося в его пользовании) жилого или нежилого помещения в многоквартирном доме.

В случае принятия нормативного акта, в котором будет закреплена иной порядок определения размера платы по ОДН или будет утвержден норматив на ОДН, то ОДН будет рассчитываться исходя из требований нормативного акта или утвержденных нормативов на ОДН.

В случае утверждения норматива на ОДН, расчет платы за ОДН будет рассчитываться исходя из норматива на ОДН. Превышение объема коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определенной исходя из показаний общедомового прибора учета и показаний индивидуальных приборов учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов на ОДН распределяется между потребителями пропорционально размеру общей площади принадлежащего каждому потребителю (находящегося в его пользовании) жилого или нежилого помещения в многоквартирном доме.

3.12. Размер платы за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, размер платы для создания резервов на ремонт общего имущества (резерва на выполнение непредвиденных неотложных работ) формируются исходя из утвержденных на общем собрании собственников помещений МКД:

- условий настоящего договора;
- перечня работ и услуг (таблица № 3 пункт 4.1 договора или таблица № 4 пункт 4.2 договора);
- дополнительных услуг (работ), отраженных в пунктах 3.5 и 3.6 настоящего договора.

3.13. Размер платы, обеспечивающий энергосбережение и повышение энергетической эффективности устанавливается в зависимости от размера полученной экономии от коммунальных ресурсов.

Средства, полученные в результате экономии от коммунальных ресурсов, после вычета установленным законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации

направляются либо на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору, либо на иные цели, определенные решением Собственников.

3.14. Расчет платы за коммунальные услуги (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение) при наличии лиц, не зарегистрированных в данном помещении, и при отсутствии индивидуальных приборов учета, производится на основании акта установления количества граждан, фактически проживающих и/или пребывающих в жилом помещении пропорционально количеству прожитых дней и норматив, установленных Правительством Российской Федерации.

3.15. Собственники (пользователи) вносят оплату за жилищно-коммунальные услуги, дополнительные услуги и платеж для создания резервов на ремонт общего имущества (резерва на выполнение непредвиденных неотложных работ) ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, через пункты приема платежей в адрес Управляющей организации и/или непосредственно в адрес ресурсоснабжающих организаций и подрядных организаций, с которыми от имени, по поручению, за счет и в интересах Собственников (пользователей) жилых и нежилых помещений многоквартирного дома Управляющей организацией заключены договоры.

3.16. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги (за исключением взносов на капитальный ремонт), Собственники (пользователи) уплачивают пени Управляющей организации в порядке ст. 155 ЖК РФ.

3.17. Не использование помещений не является основанием для невнесения платы за услуги по настоящему Договору. При временном отсутствии Собственника (пользователя) внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемых исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия Собственника (пользователя) в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

3.18. Собственник муниципальной или федеральной собственности, передавший функции по оплате содержания и ремонта общего имущества нанимателям и установивший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения меньше, чем размер платы, установленный на общем собрании собственников помещений, обязан в течение пяти рабочих дней после установления такой платы предоставить Управляющей организации стоимость отдельных работ или услуг, входящих в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в установленную для нанимателей плату, и ежемесячно не позднее даты, оговоренной в п. 3.14 настоящего договора, перечислять на счет Управляющей организации возникшую разницу.

3.19. Сбор и вывоз строительного мусора; предметов, содержащих яды и опасные вещества, производится собственными силами Собственников (пользователей) или за отдельную плату, на условиях отдельного соглашения (договора).

3.20. Сумма долговых обязательств собственников (нанимателей), утвержденных Актом приема-передачи, по оплате выполненных работ (оказанных услуг) предыдущей управляющей организацией в период действия договора на оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, но в полном объеме не оплаченных со стороны собственников (нанимателей), Управляющая организация в платежных документах отдельной строкой вправе выставлять к оплате ежемесячный платеж за выполненные работы (оказанные услуги). Данные платежи не включаются в цену настоящего договора.

3.21. При оплате Собственником (пользователем) жилищно-коммунальных и дополнительных услуг за один расчетный период не в полном объеме — платёж распределяется пропорционально на все виды жилищных и коммунальных услуг.

3.22. Стороны устанавливают следующую очередность выполнения денежных обязательств:

- по видам очередности:

а) оплата за последний расчетный период, за который выставлен платежный документ (текущий платеж);

б) задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги (за каждый предшествующий последнему расчетному периоду расчетный период, за который сложилась задолженность);

в) с учетом начисленных пени (процентов)

г) штрафы, неустойки;

д) компенсация убытков, ущерба, вреда, причиненного управляющей организации;

е) расходы связанные со взысканием задолженности за ЖКУ в судебном порядке;

3.23. Управляющая организация имеет право разместить на информационных досках в подъездах многоквартирных домов, помещениях подрядных организаций и на информационных стендах пунктов приема платежей, на сайте: www.gkh.73.ru информацию об изменении размера платы (тарифов) за коммунальные, жилищные и иные услуги, тарифов и нормативов потребления коммунальных услуг, а также о месте и времени, где Собственники (пользователи) могут ознакомиться с данной информацией, не позднее, чем за 30 дней до даты выставления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за коммунальные, жилищные и иные услуги по новым тарифам (размерам платы) или нормативам.

Управляющая организация обязана предоставить по запросу Собственников (пользователей) информацию о порядке расчета платы за коммунальные, жилищные и иные услуги, с указанием ссылки на нормативные и иные документы, регулирующие данные правоотношения.

3.24. На период действия условий настоящего договора Стороны определили порядок формирования (определения) размера платы за содержание и ремонт жилого помещения исходя из планово-договорной стоимости работ (услуг), с учетом включенных в перечень работ (услуг), отраженных в таблице № 3 пункта 4.1. настоящего договора.

В случае утверждения на общем собрании собственников размера платы по созданию резервов на ремонт, предусмотренных п. 3.28 настоящего договора, пропорционально доле собственника помещения на 1 квадратный метр общей площади жилого и нежилого помещения за 1 календарный месяц и периода (количества месяцев) оплаты, то размер платы за содержание и ремонт жилья соразмерно увеличивается на утвержденный общим

собранием размер платы по созданию резерва на текущий ремонт и/или резерва на непредвиденные неотложные работы.

Размер платы за жилищную услугу включает в себя плату: за услугу по управлению многоквартирным домом; за услуги по содержанию общедомового имущества; за непредвиденные неотложные работы, и устанавливается Собственниками на период с 01.07.2015 по 30.06.2018 г. в следующем размере:

таблица № 2

№	Наименование услуги	Размер платы с 1 кв.м. с 01.07.2015г по 30.06.2016г	Размер платы с 1 кв.м. с 01.07.2016г по 30.06.2017г	Размер платы с 1 кв.м. с 01.07.2017г по 30.06.2018г
1	Аварийно-диспетчерское обслуживание	1,03	1,11	1,20
2	Дератизация и дезинсекция мест общего пользования	0,10	0,11	0,12
3	Механизированная уборка придомовой территории,	1,48	1,60	1,73
4	<i>в том числе вывоз КГМ</i>	1,00	1,08	1,17
5	Обслуживание приборов учета	0,68	0,74	0,80
6	Плата за услуги по управлению многоквартирным домом	0,40	0,43	0,47
7	Проверка и прочистка дымо-вентиляционных каналов	0,27	0,29	0,31
8	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций МКД.	0,99	1,07	1,16
9	Резерв на текущий ремонт подъездов	2,27	2,46	2,66
10	Сбор и вывоз ТКО	1,21	1,31	1,42
11	Содержание внутридомовых сетей ГВС	1,45	1,57	1,70
12	Содержание внутридомовых сетей канализации	0,82	0,89	0,96
13	Содержание внутридомовых сетей ХВС	0,89	0,96	1,04
14	Содержание внутридомовых сетей центрального отопления	1,89	2,05	2,22
15	Содержание внутридомовых электрических сетей и оборудования	0,61	0,66	0,71
16	Содержание и текущий ремонт лифтового хозяйства, в т.ч.:	3,31	3,58	3,88
17	<i>оценка соответствия лифтов</i>			
18	<i>техническое освидетельствование лифтов</i>			
19	Резерв на непредвиденные неотложные работы	1,39	1,50	1,62
20	Техническое обслуживание ВДГО (при наличии); Проведение замеров силового оборудования и сетей до 1000В	0,27	0,29	0,31
21	Уборка мусорокамер	1,39	1,50	1,62
22	Уборка придомовой территории	1,66	1,80	1,95
23	Услуга по начислению платы за жилищно-коммунальные услуги	0,76	0,82	0,89
24	Услуги по подготовке и оформлению документов для регистрации граждан	0,44	0,48	0,52
Итого по всем услугам		23,31	25,22	27,30

В случае не установления собственниками помещений размера платы за содержание и ремонт жилья на следующий период с учетом предложений Управляющей организации, то Управляющая организация вправе обратиться в орган местного самоуправления за установлением размера платы за содержание и ремонт жилья с учетом предложений Управляющей организации.

3.25. Ответствие подписи Собственника в настоящем договоре либо уклонение Собственника от подписания настоящего договора управления МКД не является основанием для не внесения платы за жилищно-коммунальные и дополнительные услуги со стороны Собственника (нанимателя, пользователя).

3.26. В целях обеспечения финансирования отдельных видов ремонтных работ, а также непредвиденных неотложных работ, Управляющая организация создает резервы на ремонт общего имущества (резерв на выполнение непредвиденных неотложных работ), связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества. Решение о создании таких резервов принято общим собранием собственников, путем утверждения условий настоящего договора, по предложениям Управляющей организации о накоплении денежных средств до начала выполнения соответствующих ремонтных работ.

3.27. Стоимость непредвиденных неотложных работ определяется в пределах суммы ежегодно начисляемого резерва на эти цели. Стоимость выполненных Управляющей организацией непредвиденных неотложных работ, принятых уполномоченным лицом, в части превышения размера, созданного в соответствии с п. 3.2 настоящего договора резерва на выполнение таких работ, Собственники (пользователи, наниматели) обязаны их компенсировать Управляющей организации, путем внесения средств на возмещение расходов Управляющей организации помимо платы за содержание и ремонт жилого помещения, не позднее срока, оговоренного в п.2.6.1 настоящего договора и включается в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Под непредвиденными неотложными работами понимаются работы, невыполнение которых может повлечь угрозу жизни, здоровью и благополучию жителей МКД, устранение актов вандализма в отношении общего имущества МКД, устранение последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций. Для выполнения данных работ не требуется принятия решения Собственниками на общем собрании.

3.28. В целях обеспечения финансирования выполнения отдельных видов работ в рамках настоящего договора создаются следующие резервы на ремонт:

3.28.1. резервы на текущий ремонт (например, текущий ремонт подъездов, установка пластиковых окон, текущий ремонт межпанельных швов, диагностика внутридомового газового оборудования (при наличии соответствующего

оборудования), на работы по восстановлению систем автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения при пожаре, автоматизации дымоудаления и т.д.);

3.28.2. резерв на непредвиденные неотложные работы;

3.28.3.

Размер платы для создания резервов на ремонт общего имущества (резерва на выполнение непредвиденных неотложных работ), связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества оговорен в таблице № 2 в пункте 3.24 настоящего договора.

3.29. Если в течение срока действия Договора общим собранием собственников будет принято решение о проведении капитального ремонта многоквартирного дома, и перечень работ (услуг), оговоренный в таблице № 3 в пункте 4.1 или в таблице № 4 в пункте 4.2 настоящего договора, будет дополнен работами по капитальному ремонту общего имущества, Управляющая компания вправе создать резерв на капитальный ремонт с даты и в порядке, принятых решением общего собрания собственников помещений МКД.

3.30. Резервы на ремонт, оговоренные в п. 3.28 настоящего договора, создаются за счет средств собственников (нанимателей, пользователей) помещений, размеры которых устанавливаются на каждый год действия договора по правилам расчета размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, исходя из суммы резервов, определяемой в порядке, указанном в пунктах 3.31 и 3.32 настоящего договора.

Соответствующие целевые средства собственников помещений включаются в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения.

3.31. Размер резерва на текущий ремонт определяется из расчета не более стоимости каждого вида ремонтных работ, на финансирование которых создается резерв.

Сумма резерва в каждом году его создания определяется:

а) в период до года проведения определенного вида ремонтных работ – исходя из планово – договорной стоимости таких работ и количества месяцев создания соответствующего резерва;

б) в году проведения соответствующего вида ремонтных работ – из расчета разницы между планово – договорной стоимостью таких работ, определенной с учетом ее индексации в порядке указанном в п. 3.24 настоящего договора, и суммы созданного соответствующего резерва до начала года проведения соответствующего вида ремонтных работ.

Средства такого резерва расходуются Управляющей организацией строго по целевому назначению – на оплату выполнения ремонтных работ, для финансирования которых создается конкретный резерв.

3.32. Резерв на непредвиденные неотложные работы создается Управляющей организацией в течение всего срока действия настоящего договора в целях создания возобновляемого источника финансирования непредвиденных неотложных работ.

Размер резерва на непредвиденные неотложные работы определяется на каждый год действия настоящего договора в сумме, установленной в п. 3.24 настоящего договора. Если в течение первого и каждого следующего года действия настоящего договора отсутствовала необходимость выполнения непредвиденных неотложных работ, или сумма резерва на текущий год использована не полностью, сумма оставшегося резерва учитывается в сумме создаваемого резерва на каждый следующий год действия настоящего договора.

Расходование средств такого резерва осуществляется с учетом условий, установленных в п. 4.22 настоящего договора. Неизрасходованные средства резерва на непредвиденные неотложные работы отражаются обособленно Управляющей организацией ежегодно в представленном ею отчете собственникам помещений об исполнении условий настоящего договора за каждый год его действия.

3.33. Неизрасходованные средства резервов на ремонт подлежат возврату собственникам помещений (нанимателям жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда) при внесении ими соответствующих средств Управляющей организации в порядке, установленном собственниками помещений на общем собрании, в случае прекращения срока действия настоящего договора.

3.34. Доходы, полученные от сдачи общедомового имущества в аренду (пользование) третьим лицам, не подлежат распределению между собственниками помещений и направляются на текущий ремонт общедомового имущества (создания резерва на ремонт общего имущества (резерва на выполнение непредвиденных неотложных работ)). Доходы, полученные от сдачи общедомового имущества в аренду (пользование) третьим лицам, подлежат зачислению на расчетный счет Управляющей организации и не являются доходом Управляющей организации, не принадлежат на праве собственности Управляющей организации.

3.35. На момент расторжения настоящего договора стороны обязаны провести сверку взаимных денежных обязательств и определить порядок погашения задолженности, в случае если:

3.35.1. стоимость выполненных работ (оказанных услуг) со стороны Управляющей организации в отношении общедомового имущества превышает объем начисленных денежных средств, выставленных Собственникам (нанимателям, пользователям) в период действия настоящего договора к оплате;

3.35.2. стоимость выполненных работ (оказанных услуг) со стороны Управляющей организации в отношении общедомового имущества меньше объема начисленных денежных средств, выставленных Собственникам (нанимателям, пользователям) в период действия настоящего договора к оплате.

Инвентаризация расчетов и определение порядка их погашения производится сторонами:

- в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления от собственников о проведении общего собрания, на котором было принято решение о расторжении настоящего договора;

- за 1 месяц до истечения срока действия настоящего договора;

- за 1 месяц при досрочном расторжении договора по инициативе Управляющей организации.

В Акте приема-передачи отражаются обязанность сторон по денежным обязательствам, порядок и сроки их погашения

Акт приема-передачи подписывается членами Совета МКД с одной стороны и руководителем Управляющей организации с другой стороны.

Данный Акт приема-передачи является обязательным к исполнению всеми собственниками (наимателем, пользователями) помещений МКД и утверждения на общем собрании собственников помещений МКД не требуется. Управляющая организация выставляет данные суммы к оплате в платежном документе отдельной строкой в разделе дополнительные услуги.

В случае необоснованного уклонения членов Совета МКД от составления и подписания Акта приема-передачи, Акт приема-передачи передается на утверждение собственникам помещений на общем собрании.

Акт приема-передачи считается утвержденным Собственниками помещений без замечаний, если в течение 30 дней, после его представления Собственникам помещений на утверждение на общем собрании, в Управляющую организацию не поступили возражения, сформулированные на общем собрании собственников помещений.

В случае если собственниками помещений на общем собрании Акт приема-передачи не утвержден и в Управляющую организацию предоставлено мотивированное обоснование разногласий по Акту приема-передачи, то создается согласительная комиссия, которая в течение 10-ти рабочих дней обязана урегулировать все разногласия по Акту приема-передачи и подписать его.

3.36. Собственники помещений на общем собрании вправе принять решение об установлении целевого платежа - вознаграждение председателю Совета МКД и/ или членам Совета МКД и порядка его оплаты через Управляющую организацию.

Вознаграждение председателю Совета МКД и/ или членам Совета МКД не является операцией Управляющей организации по реализации работ (услуг) в рамках настоящего договора и несут целевое назначение.

Вознаграждение председателю Совета МКД и/ или членам Совета МКД начисляется собственникам (наимателям, пользователям) исходя из установленного на общем собрании размера платы, включается в платежный документ отдельной строкой в разделе дополнительные услуги. Сумма вознаграждения подлежит выплате председателю Совета МКД и/ или членам Совета МКД в рамках собранных (полученных) денежных средств за вычетом НДФЛ из средств собственников, получаемых Управляющей организацией по отдельной строке платежного документа, не позднее 30 числа месяца, следующего за расчетным.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ И РАБОТ ПО УПРАВЛЕНИЮ, СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА. ПЕРЕЧЕНЬ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ. ПЕРИОДИЧНОСТЬ. КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ.

4.1. Управляющая организация в рамках настоящего договора оказывает Собственникам (наимателям), утвержденный на общем собрании собственников помещений МКД перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в пределах границ эксплуатационной ответственности сторон, составленный Управляющей организацией на основании технического осмотра общедомового имущества на момент заключения настоящего договора, и отраженных в таблице № 3 настоящего пункта договора, согласно утвержденному Собственниками размеру платы за жилищную и дополнительные услуги:

Таблица № 3

	Наименование работ (услуг) по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в пределах границ эксплуатационной ответственности	Периодичность выполнения работ
1.	Услуга по управлению многоквартирным домом	постоянно
2.	Уборка территории многоквартирного дома:	
	Подметание придомовой территории	6 раз в неделю
	Уборка газонов	6 раз в неделю
	Очистка урн от мусора	6 раз в неделю
	Механизированная уборка машинами	по необходимости
	Вывоз крупногабаритного мусора	по мере накопления
	Очистка от наледи, снега и льда придомовой территории	по необходимости
3.	Содержание мусоропроводов и мусорокамер:	
	Профилактический осмотр всех элементов мусоропровода	2 раза в месяц
	Уборка грузочных клапанов	1 раз в месяц
	Подметание пола мусороприемных камер	ежедневно
	Устранение засоров	по заявкам
4.	Содержание систем центрального отопления	
	Испытание на прочность и плотность оборудования систем	1 раз в год
	Промывка систем теплоснабжения	1 раз в год
	Осмотр разводящих трубопроводов	2 раза в год
	Ревизия и замена запорной арматуры, спускников и воздушных кранов	1 раз в год
	Притирка запорной арматуры без снятия с места	по необходимости
	Замена и подмотка муфт, контргаск	по необходимости
	Регулировка системы центрального отопления, систематическое удаление воздуха из системы отопления	в отопительный период
	Осмотр трубопроводов систем отопления в чердачных и подвальных помещениях (мелкий ремонт изоляции расширительных баков на чердаке)	1 раз в месяц

	Осмотр наиболее ответственных элементов системы отопления : насосы, запорная арматура, контрольно-измерительные приборы, автоматические устройства	1 раз в неделю
5.	Содержание систем водоснабжения и водоотведения	
	Осмотр подпровода, канализации и горячего водоснабжения в чердачных и подвальных помещениях (проверка исправности запорной арматуры, проверка состояния креплений канализационных труб, целостности раструбов)	1 раз в неделю
	Набивка сальников на стояках внутренних водотоков	по необходимости
	Устранение утечек, протечек, засоров в канализации общего пользования	по заявкам
	Подчеканка раструбов канализационных труб	по необходимости
6.	Содержание системы электроснабжения	
	Обслуживание эл.оборудования и внутридомовых эл.сетей	ППР 2 раза в год Обслуживание - ежедневно
	Обслуживание этажных эл.щитков и сетей освещения МОИ, включая светильники	ППР 2 раза в год Обслуживание - ежедневно
7.	Обслуживание внутридомового газового оборудования (при наличии).	1 раз в год.
8.	Проведение электронизмерений (измерение сопротивления изоляции силовой и осветительной сети до 1000 В, заземляющего устройства)	1 раз в три года периодичность согласно нормам и правилам для данных видов деятельности
9.	Проверка и прочистка вентиляционных каналов по графику	1 раз в год
10	Дератизация и дезинсекция мест общего пользования	2 раза в год
11	Содержание систем отопления, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения (канализации), строительные работы в пределах границ эксплуатационной ответственности Управляющей организации	по заявкам, в случае необходимости восстановления работоспособности инженерных систем. Безопасной эксплуатации фундамента, стен, козырьков, кровли, поэтажных площадок, лестничных клеток в объеме оплаченных средств собственниками, нанимателями, арендаторами
12	Аварийно-диспетчерское обслуживание	по заявкам
13	Содержание и ремонт лифтового оборудования (хозяйства)	постоянно
14	Сбор, вывоз твердых бытовых отходов	3 раза в неделю
15	АЗУ	По необходимости
16	Общедомовые приборы учета	
	контроль работоспособности	ежедневно
	проведение поверок	согласно паспортов
	Снятие показаний	ежемесячно
	мелкий ремонт	по необходимости
	система автоматического сбора показаний (диспетчеризация)	постоянно
17	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	Выявляются путем осмотров — 2 раза в год
18	Узел погодного регулирования	Плановый осмотр 1 раз в месяц, в отопительный период, в случае возникновения нештатных ситуаций - немедленно

Перечень работ и услуг, указанных в таблице № 3 в настоящем пункте Договора, может быть изменен и соответствовать минимальному перечню работ и услуг, необходимых для выполнения на общедомовом имуществе в многоквартирном доме перечисленных в таблице № 4 пункта 4.2 договора, при условии принятия собственниками помещений МКД на общем собрании нового перечня работ и услуг, оговоренного в таблице № 4 пункта 4.2 настоящего договора, и экономически обоснованного размера платы либо установления данного размера платы в силу ч.4 ст.158 ЖК РФ.

4.2. В случае принятия Собственниками на общем собрании собственников решений об утверждении минимального перечня услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 г. № 290, и экономически обоснованного размера платы, рассчитанного исходя из данного минимального перечня, Управляющая организация оказывает следующие виды работ и услуг:

Таблица № 4

Таблица № 1

1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и

столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и не несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов.

№ п/п	Состав работ	Периодичность или условия проведения (рекомендуемая периодичность проведения в соответствии с методическими рекомендациями)
1. Работы, выполняемые для всех видов фундаментов		
1	Осмотр территории вокруг здания с целью предупреждения изменения проектных параметров вертикальной планировки.	Ежегодно
2	Проверка технического состояния несущих железобетонных и каменных конструкций для выявления признаков неравномерных осадок фундаментов, коррозии арматуры в несущих конструкциях, условий и состояния кладки в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами.	Ежегодно
3	Проверка технического состояния несущих конструкций для выявления признаков неравномерных осадок фундаментов	Ежегодно
4	Подготовка фундамента к сезонной эксплуатации.	2 раза в год
5	Проверка состояния гидроизоляции и систем водоотвода.	2 раза в год
6	Восстановление работоспособности гидроизоляции и систем водоотвода.	По результатам осмотров
2. Работы, выполняемые для зданий с подвалами		
2.1.	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений.	<i>Температура воздуха должна быть не ниже +5°C, относительная влажность воздуха - не выше 60%. Регулярно сквозное проветривание в сухие и не морозные дни.</i>
2.2.	Восстановление температурно-влажностного режима подвальных помещений.	По результатам осмотров
2.3.	Проверка технического состояния и уборка помещений подвалов, входов в подвалы и приемков.	<i>С периодичностью 1-3 месяца в зависимости от условий эксплуатации</i>
3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов		
1	Выявление нарушений в условиях эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, теплозащитных свойств, состояния водоотводящих устройств, состояния гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами.	2 раза в год
2	Выявление следов коррозии арматуры и закладных деталей, наличие трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей.	2 раза в год
3	Контроль состояния и восстановление металлических закладных деталей в домах со стенами из несущих и самонесущих панелей.	2 раза в год
4	Ремонт и герметизация стыков стен из несущих и самонесущих панелей	По результатам осмотров
4. Работы, выполняемые для надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов		
4.1.	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний, сопротивления теплопередаче, нарушений гидроизоляции и звукоизоляции, разрушения отделочных слоев.	2 раза в год

4.2.	Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам; отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры; коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборных и монолитных и железобетонных плит.	2 раза в год
4.3.	Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одна относительно другой по высоте, в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила.	2 раза в год
5. Работы, выполняемые для надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов		
5.1.	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, отсутствия прогибов и колебаний, трещин.	2 раза в год
5.2.	Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий.	2 раза в год
5.3.	Осмотр металлических конструкций покрытия.	1 раз в месяц
6. Работы, выполняемые для надлежащего содержания крыш многоквартирных домов		
6.1.	Общие и частичные осмотры, определяющие прочность, водонепроницаемость, теплозащитные характеристики, состояние всех элементов кровли и водостоков.	Общие не менее 2-х раз в год, частичные 1 раз в месяц
6.2.	Проверка заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше.	2 раза в год
6.3.	Проверка молниезащитных устройств, расположенных на крыше.	2 раза в год
6.4.	Выявление деформации и повреждений, водоотводящих устройств и оборудования, состояния выходов на крыши.	2 раза в год
6.5.	Проверка состояния осадочных и температурных швов.	2 раза в год
6.6.	Очистка кровли от мусора, грязи.	Раз в месяц в теплый период
6.7.	Очистка кровли от скопления снега и наледи.	Не допускается слой снега более 30 см
6.8.	Восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов; окраска металлических креплений крыш антикоррозионными защитными красками и составами.	1 раз в год
6.9.	Окраска антикоррозионными составами стальных связей металлических деталей.	1 раз в год
7. Работы, выполняемые для надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов		
7.1.	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, состояния и надежности крепления ограждений.	2 раза в год
7.2.	Выявление наличия, характера и параметров трещин, выбоин и сколов в ступенях, трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами.	2 раза в год
8. Работы, выполняемые для надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов		
8.1.	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, наружных водостоков.	2 раза в год
8.2.	Проверка состояния и работоспособности подсветки	2 раза в год

	входов в подъезды (домовые знаки и т.д.).	
8.3.	Выявление состояния несущих конструкций, гидроизоляции металлических обделок и ограждений, ремонт сливов в домах имеющих балконы, лоджии и козырьки.	2 раза в год
8.4.	Восстановление или замена отдельных элементов крылец, козырьков над входами в здание, подвалы и над балконами.	По результатам осмотров
8.5.	Восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы).	1 раз в год
8.6.	Ремонт отделки фасадов и их элементов	В сроки, установленные в зависимости от материала, состояния поверхностей зданий (степени загрязнения, наличия выколов, разрушения покрытия) и условий эксплуатации
9. Работы, выполняемые для надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах		
9.1.	Выявление зыбкости, вспучивания и местных повреждений, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов.	2 раза в год
9.2.	Осмотры с целью выявления состояния звукоизоляции.	2 раза в год
9.3.	Ремонт перегородок.	По результатам осмотров
10. Работы, выполняемые для надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов		
10.1.	Выявление нарушений внутренней отделки многоквартирного дома.	2 раза в год
10.2.	Ремонт внутренней отделки при угрозе обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию.	По результатам осмотров
10.3.	Проведение косметического ремонта л/клеток	1 раз в 5 лет
11. Работы, выполняемые для надлежащего содержания полов многоквартирных домов		
11.1.	Выявление состояния основания, поверхностного слоя	2 раза в год
11.2.	Ремонт элементов полов.	По результатам осмотров
12. Работы, выполняемые для надлежащего содержания оконных и дверных заполнений в многоквартирных домах		
12.1.	Определение температурно-влажностного режима, механической прочности и работоспособности элементов оконных и дверных заполнений.	2 раза в год
12.2.	Ремонт элементов оконных и дверных заполнений.	По результатам осмотров
<u>13. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и системы инженерно-технического обеспечения в многоквартирном доме.</u>		
№	Состав работ	Периодичность или условия проведения
п/п		(рекомендуемая периодичность проведения в соответствии с Методическими рекомендациями)
1. Работы, выполняемые для надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов		

1.1.	Проверка состояния и работоспособности элементов мусоропровода.	<i>2 раза в месяц</i>
1.2.	Выявление засоров	<i>ежедневно</i>
1.3.	Планово-предупредительный текущий ремонт мусоропроводов.	<i>Один раз в 5 лет</i>
1.4.	Устранение засоров.	<i>При возникновении неисправности</i>
1.5.	Промывка и дезинфекция стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования.	<i>1 раз в месяц</i>
1.6.	Уборка, мойка и дезинфекция загрузочных клапанов.	<i>1 раз в месяц</i>
1.7.	Подметание и мытье пола и стен м/камеры	<i>1 раз в сутки</i>
2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем вентиляции многоквартирных домов		
2.1.	Общий осмотр системы вентиляции	<i>2 раза в год</i>
2.2.	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах,	<i>По результатам осмотра</i>
2.3.	Пылеуборка вентиляционных каналов.	<i>Не реже одного раза в три года.</i>
3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания централизованных систем отопления многоквартирных домов		
3.1.	Общий осмотр системы центрального отопления	<i>2 раза в год (весной и осенью)</i>
3.2.	Проверка работоспособности и регулировка оборудования расширительных баков, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, общедомовых приборов учета, Разводящих трубопроводов в подвалах и в местах общего пользования, приборов погодного регулирования (при наличии)	<i>1 раз в неделю</i>
3.3.	Испытания на прочность и плотность узлов швуда и систем отопления.	<i>Ежегодно перед началом и после окончания отопительного сезона</i>
3.4.	Промывка систем отопления.	<i>Не реже 1 раза в год после окончания отопительного периода, а также после монтажа, капитального ремонта, текущего ремонта с заменой труб</i>
3.5.	Регулировка системы отопления.	<i>Ежегодно перед началом отопительного сезона</i>
3.6.	Проведение пробных топок.	<i>После окончания работ по подготовке системы к осенне-зимнему периоду по согласованию с теплоснабжающей организацией</i>
3.7.	Удаление воздуха из системы отопления.	<i>По мере необходимости в отопительный сезон</i>
3.8.	Контроль состояния герметичности трубопроводов и соединительных элементов и незамедлительное восстановление в случае разгерметизации.	<i>Ежедневно</i>
3.9.	Проведение планово-предупредительного ремонта с заменой запорной арматуры, набивкой сальников, перемоткой резьбовых соединений, сменой сгонов, мелким ремонтом теплоизоляции	<i>1 раз в год</i>
4. Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения и водоотведения многоквартирных домов		
4.0.	Общий осмотр систем водоснабжения и водоотведения	<i>2 раза в год (весной и осенью)</i>
4.1.	Проверка исправности, работоспособности и профилактическое обслуживание устройства системы горячего, холодного водоснабжения и водоотведения ,регулировка запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, общедомовых приборов учета, разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках и	<i>В соответствии с инструкцией завода-изготовителя.</i>

	в подвалах.	
4.2..	Проверка и восстановление исправности (в случае необходимости) канализационных вытяжек.	2 раза в год весной и осенью
4.3..	Проверка и восстановление исправности элементов внутреннего водостока.	2 раза в год весной и осенью
4.4..	Ликвидация засоров, прочистка внутридомовых канализационных трубопроводов и приборов; прочистка внутренних водостоков; прочистка дренажных систем;	Незамедлительно при возникновении засоров
4.5..	Переключение режимов работы внутреннего водостока, прочистка и промывка гидравлического затвора внутреннего водостока.	2 раза в год весной и осенью
4.6..	Промывка участка водопровода, после проведения ремонтно-восстановительных работ.	После выполнения на участке ремонтных работ, требующих его вскрытия
4.7..	Контроль состояния герметичности трубопроводов и соединительных элементов и незамедлительное восстановление в случае разгерметизации.	Ежедневно
4.8..	Проведение планово-предупредительного ремонта с заменой запорной арматуры, набивкой сальников, перемоткой резьбовых соединений, сменой сгонов, мелким ремонтом теплоизоляции	1 раз в год
5. Работы, выполняемые для надлежащего содержания электрооборудования многоквартирных домов		
5..1.	Общий осмотр системы электрооборудования	2 раза в год
5..2.	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, шитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки.	Проверка состояния стационарного оборудования и электропроводки аварийного и рабочего освещения, испытание и измерение сопротивления изоляции проводов, кабелей и заземляющих устройства должны проводиться при вводе сети электрического освещения в эксплуатацию, а в дальнейшем по графику, утвержденному ответственным за электрохозяйство, но не реже одного раза в три года.
5..3.	Проверка срабатывания защиты от короткого замыкания.	При возникновении неисправности, плановая периодичность всех видов ремонта в соответствии с Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, действующими отраслевыми нормами и указаниями заводов-изготовителей.
5..4.	Проверка устройств защитного отключения.	При возникновении неисправности, плановая периодичность всех видов ремонта в соответствии с Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, действующими отраслевыми нормами и указаниями заводов-изготовителей.
5..5.	Прочистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования.	При возникновении неисправности, плановая периодичность всех видов ремонта в соответствии с Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, действующими отраслевыми нормами и указаниями заводов-изготовителей.
5..6.	Техническое обслуживание и ремонт	При возникновении неисправности, плановая

	электрооборудования, силовых и осветительных установок, Установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей	<i>периодичность всех видов ремонта в соответствии с правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, действующими отраслевыми нормами и указаниями заводоизготовителей</i>
6. Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования многоквартирных домов		
6..1.	Определение состояния газового оборудования и выявление не предусмотренных проектом изменений в системе внутридомового газового оборудования,	<i>2 раза в год</i>
6..2.	Инвентаризация и в необходимых случаях диагностика систем внутридомового газового оборудования,	<i>Первичная диагностика, имеющая цель определение необходимого состава ремонтных работ и остаточного ресурса (дополнительного срока службы) - через 30 лет после ввода системы в эксплуатацию; Повторная диагностика, проводится по истечении срока (по остаточному ресурсу), установленного по результатам первичной или предыдущей повторной диагностики; Внеочередная диагностика проводится при возникновении значительных дефектов или неисправностей (или признаков появления этих неисправностей), создающих угрозу для дальнейшей эксплуатации системы</i>
6..3.	Техническое обслуживание и ремонт систем контроля загазованности,	<i>1 раз в год</i>
6..4.	Техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования,	<i>При разгерметизации внутреннего газопровода и возникновении неисправностей в газовом оборудовании; По результатам диагностики систем</i>
6..5.	При выявлении нарушений и неисправности внутридомового газового оборудования и системы вентиляции - отключение устройств внутридомового газового оборудования и бытового газопользующего оборудования,	<i>По результатам осмотров</i>
6..6.	Испытание на герметичность внутридомового газового оборудования,	<i>В соответствии с инструкцией завода - изготовителя</i>
6..7.	Проверка на работоспособность изолирующих соединений внутридомового газового оборудования,	<i>В соответствии с инструкцией завода - изготовителя</i>
7. Работы, выполняемые для надлежащего содержания и ремонта лифта		
7.1..	Осмотр лифта в случае отсутствия системы диспетчерского контроля лифта,	<i>Ежедневно</i>
7.2..	Контроль за работой лифта поредетвом системы диспетчерского контроля лифта,	<i>Круглосуточно</i>
7.3..	Техническое обслуживание и текущий ремонт лифта,	<i>Не реже 1 раза в месяц</i>
7.4..	Аварийное обслуживание лифта,	<i>Круглосуточно</i>
7.5..	Диспетчерская связь с кабиной лифта,	<i>Круглосуточно</i>
7.6..	Периодическое техническое освидетельствование лифта,	<i>Исходя из срока службы составных частей лифта и документации изготовителя</i>
7.7..	Частичное техническое освидетельствование, после замены элементов оборудования,	<i>Исходя из срока службы составных частей лифта и документации изготовителя</i>
7.8..	Оценка соответствия лифта, отработавшего назначенный срок службы,	<i>При замене узлов и механизмов лифта</i>
7.9..	Мытьё пола кабины лифта	<i>Не реже одного раза в день</i>

III. Работы и услуги по содержанию помещений общего пользования и придомовой территории, по обеспечению требований пожарной безопасности.

№ п/п	Состав работ/услуг	Периодичность или условия проведения (рекомендуемая периодичность проведения в соответствии с Методическими рекомендациями)
1. Работы по содержанию помещений общего пользования		
1.1.	Влажное подметание и мытье лестничных площадок и маршей. Влажное подметание лестничных площадок и маршей ниже 3-х этажей Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 3-х этажей	2 раза в месяц Не реже одного раза в день 2 раза в неделю
1.2.	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверей.	1 раз в 6 месяцев
1.3.	Мытье окон.	2 раза в год
1.4.	Проведение дератизации и дезинсекции мест общего пользования	Дератизация 1 раз в квартал, дезинсекция по необходимости, но не реже 2 раз в год
1.5.	Обслуживание установленного и введенного в эксплуатацию коллективного (общедомового) прибора учета.	В соответствии с инструкцией завода-изготовителя
2. Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года		
2.1.	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см.	1 раз в трое суток во время гололеда
2.2.	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см.	Через три часа во время снегопада
2.3.	Очистка территории от снега наносного происхождения (или подметание территорий, свободных от снежного покрова).	В соответствии с классом территорий
2.4.	Очистка территории от наледи и льда.	1 раз в сутки во время гололеда
2.5.	Посыпка территории противогололедными реагентами.	По мере необходимости при возникновении скользкости, обработка первоочередных территорий не должна превышать 1,5 часа, а срок окончания всех работ - 3 часа
2.6.	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов.	В соответствии с классом территорий
2.7.	Уборка площадки перед входом в подъезд.	Не реже одного раза в день
2.8.	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в сутки
3. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года		
3.1.	Подметание и частичная уборка территории.	В соответствии с классом территорий
3.2.	Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов.	1 раз в сутки (промывка - 2 раза в месяц)
3.3.	Уборка и выкашивание газонов.	По мере необходимости, но не реже 2 раз в неделю, выкашивание - не менее 2 раз за сезон
3.4.	Уборка детских, спортивных и хозяйственных площадок и площадок для отдыха.	По мере необходимости, но не реже 2 раз в неделю
3.5.	Очистка металлической решетки и приямка.	1 раз в неделю
4. Работы по вывозу твердых бытовых отходов		
4.1.	Вывоз твердых бытовых отходов (при накоплении более 2,5 куб. м).	Ежедневно
4.2.	Организация мест накопления, сбор отработанных ртутьсодержащих ламп и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I-IV класса опасности.	Не реже 1 раза в месяц

IV. Услуги, обеспечивающие надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме.

№ п/п	Состав услуг
1.	Устранение аварий в соответствии с предельными сроками их устранения (сетей электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и отопления).
2.	Содержание аварийно-диспетчерской службы.
3.	Заключение договоров на холодное и горячее водоснабжение, отопление, водоотведение.
4.	Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества с подрядными организациями, осуществление контроля качества выполненных работ.
5.	Хранение и ведение технической документации на многоквартирный дом.
6.	Осуществление контроля качества коммунальных услуг.
7.	Подготовка предложений о проведении капитального ремонта в многоквартирных домах, подготовка предложений о плановых работах.
8.	Начисление и сбор платы за содержание и ремонт общего имущества, коммунальные услуги, выдача справок.
9.	Взыскание задолженности по оплате услуг.
10.	Осуществление учета потребителей услуг и работ в многоквартирном доме.
11.	Информационные услуги для собственников, потребителей услуг и работ, обязательные для исполнения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
V.	Восстановление конструктивных элементов многоквартирного дома - согласно актов осмотра

4.3. Управляющая организация оказывает следующие виды коммунальных услуг:

1	Холодное водоснабжение, в том числе мест общего пользования (для уборки подъездов, полива мест озеленения)
2	Горячее водоснабжение
3	Водоотведение (канализация)
4	Теплоснабжение, в том числе мест общего пользования (тамбур, лестничная клетка), при наличии отопительных приборов
5	Электроснабжение, в том числе мест общего пользования (для их освещения тамбура и лестничных клеток, электроснабжения лифтового оборудования)
6	Газоснабжение

Требования к качеству, оказываемых коммунальных услуг, оговорены в приложении № 2 Правил оказания коммунальных услуг.

Договоры на поставку коммунальной услуги (ГВС, ХВС, отопление, водоотведение, газоснабжение, электроснабжение), заключенные между собственниками (пользователями) помещений в многоквартирном доме и ресурсоснабжающими организациями при непосредственной форме управления, действуют до истечения срока их действия или до отказа одной из сторон от исполнения договора, с сохранением порядка предоставления и расчетов за коммунальные услуги (ресурсы).

4.4. Собственники вправе в любое время изменить перечень работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, приняв на общем собрании собственников помещений МКД:

- новый перечень работ и услуг;
- объем и периодичность выполнения работ (оказания услуг);
- размер платы на вновь введенные работы (услуги). В случае уменьшения объема работ (услуг), в соответствии с протоколом общего собрания собственников помещений, размер платы не пересматривается, в этом случае Управляющая организация производит перерасчет по данному виду работ (услуг) в связи с их неокказанием.

4.5. Перечень услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, а также перечень по предоставлению коммунальных услуг, оговоренных в п. 4.1 (таблица № 3) и 4.3 настоящего договора, является исчерпывающим.

4.6. В случае возникновения необходимости проведения услуг и работ по ремонту общедомового имущества не установленных (перечисленных) в таблице № 3 пункта 4.1 настоящего договора, Собственники обязаны, в соответствии с п. 17 постановления Правительства РФ № 491 от 13.08.2006 и ст. 44 ЖК РФ, на общем собрании определить необходимый объем работ (услуг), сроки начала и окончания проведения данных работ (оказания услуг) и их стоимость.

Стоимость данных работ (услуг) оплачиваются Собственниками (пользователями) дополнительно к размеру платы, оговоренному в таблице № 1 п. 3.3, и таблице № 2 п. 3.24 настоящего договора.

Размер платежа рассчитывается пропорционально доли собственности в общем имуществе многоквартирного дома. Оплата в этом случае производится в соответствии с ежемесячно выставляемым Управляющей организацией платежным документом.

В случае необходимости проведения ремонтных работ и не утверждения Собственниками размера платы на текущий

ремонт. Управляющая организация вправе самостоятельно определить размера платы по текущему ремонту общедомового имущества и обратиться в орган местного самоуправления за утверждением ежемесячного размера платы на текущий ремонт с одного квадратного метра.

4.7. В случае если Собственники не утвердили на общем собрании собственников помещений перечень работ (услуг) по текущему ремонту в дополнении к таблице № 3 пункта 4.1 настоящего договора и в последующем обратились в суд с иском об обязанности произвести те или иные работы (услуги) по текущему ремонту, в этом случае Управляющая организация, по вступлении решение суда в законную силу, выставляет Собственникам (нанимателям) платежный документ на предоплату в полной сумме, в котором должны быть указаны: наименование работ (услуг) по текущему ремонту, их стоимость из расчета на 1 квадратный метр. Платеж должен быть внесен Собственником (пользователем) разово не позднее 10 банковских дней со дня выставления платежного документа к оплате.

В случае не поступления либо частичного поступления денежных средств, Управляющая организация вправе выполнить работы (услуги) по текущему ремонту и в судебном порядке взыскать стоимость выполненных работ (оказанных услуг), с начислением пени в соответствии с ч. 14 ст. 155 ЖК РФ.

4.8. Перечень услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, оговоренный в п. 4.1 настоящего договора, может быть изменен по соглашению сторон, на основании решений принятых на общем собрании собственников с учетом предложений Управляющей организации, с последующим оформлением в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

4.9. Контроль за содержанием и текущим ремонтом общего имущества многоквартирного дома осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 года №491. Собственники (пользователи) в лице председателя Совета дома или членов Совета дома, а в случае их не избрания, самостоятельно осуществляют контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств в рамках настоящего договора, например путем личного присутствия во время выполнения работ (оказания услуг) Управляющей организации или путем использования средств видеонаблюдения, ознакомления с актами технического состояния многоквартирного дома и, при необходимости, подписания таких актов.

4.10. За четыре рабочих дня до дня приемки выполненных работ Управляющая организация обязана информировать председателя и/или членов Совета дома о месте и времени приемки выполненных работ (оказанных услуг) как разовых, так и за месяц.

4.11. По результатам приема выполненных работ оформляется Акт выполненных работ, в котором указывается вид выполненных работ (оказанных услуг), объем и период их выполнения и иная необходимая информация. Акт выполненных работ подписывают уполномоченные лица сторон, оговоренные в п. 2.9 и 2.10 настоящего договора. Выполненные работы считаются принятыми без замечаний после подписания сторонами Акта выполненных работ.

4.12. В случае если Собственники (пользователи) не выбрали на общем собрании председателя и членов Совета дома, либо лично не изъявили желание на участие в приемке и подписания Акта выполненных работ, то все полномочия по приемке выполненных работ возлагаются на Управляющую организацию и считаются утвержденными и принятыми сторонами настоящего договора без замечаний, после подписания представителем Управляющей организации и представителем подрядной организации.

4.14. В случае оказания услуг или выполнения работ, оговоренных в таблице № 3 пункта 4.1, настоящего договора, ненадлежащего качества или с нарушением стороны совершают действия, предусмотренные постановлением Правительства РФ № 491 от 13.08.2006 г.

4.15. Управляющая организация в рамках настоящего договора принимает на себя обязательство по выполнению работ по текущему ремонту общедомового имущества МКД в полном объеме (в оставшейся части), в случае если собственниками помещений МКД принималось решение и устанавливался размер платы в период действия договора на оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД, заключенного с ООО «ГК «АМЕТИСТ».

Денежные средства, собранные по данной услуге с собственников (нанимателей) помещений МКД в полной сумме, передаются Управляющей организации со стороны ООО «ГК «АМЕТИСТ», а в случае если денежные средства собраны не в полном объеме – Управляющая организация вправе истребовать данные денежные средства с собственников (нанимателей) помещений МКД.

4.16. Текущий ремонт проводится только при наличии решения общего собрания Собственников, принятого собственниками помещений с учетом предложений Управляющей организации.

4.17. В случае формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, Собственники на общем собрании утверждают:

- владельца специального счета (в лице управляющей организации или в лице регионального оператора);
- кредитную организацию, в которой открывается специальный счет;

Управляющей организацией, как включенные, так и не включенные в региональную программу капитального ремонта.

- размер взносов на капитальный ремонт, но не ниже минимального размера взноса установленного органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, и сроки внесения взноса;

- перечень, порядок и сроки выполнения работ (оказание услуг) по капитальному ремонту;

- размер комиссии (вознаграждения) платежному агенту (оператору по приему платежей) за начисление, прием и перечисление взносов на капитальный ремонт на специальный счет;

- другие необходимые условия для проведения капитального ремонта.

Договор специального счета может быть расторгнут по причине (п. 3 ст. 176 ЖК РФ):

- изменения способа формирования фонда капитального ремонта;

- замены владельца специального счета;

- замены кредитной организации.

Права на денежные средства, находящиеся на специальном счете, принадлежат собственникам помещений в МКД. Собственник помещения не вправе требовать выделения своей доли денежных средств, находящихся на специальном счете.

В случае если собственник помещения не своевременно вносит взнос на капитальный ремонт, на сумму

задолженности начисляется пеня в соответствии с ЖК РФ.

4.18. В случае формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора виды услуг и (или) работ по капитальному ремонту определяются и включаются в региональную программу капитального ремонта. Собственниками помещений в данном случае вправе на общем собрании принять решение:

- о досрочном выполнении работ (оказании услуг) по капитальному ремонту и о внесении дополнительных взносов для их оплаты (т.е. дополнительные взносы на капитальный ремонт) управляющей организации, в том числе с последующим зачетом взносов на капитальный ремонт, улачиваемых региональному оператору;

- об утверждении дополнительных видов и объемов работ, сроков их выполнения, о внесении дополнительных взносов и сроках их внесения на капитальный ремонт управляющей организации, не включенных в региональную программу капитального ремонта.

4.19. В случае формирования фонда капитального ремонта на специальном счете и выборе управляющей организации в качестве владельца специального счета, Управляющая организация обязана:

- в соответствии с п. 1 ст. 175 ЖК РФ открыть в банке специальный счет при предъявлении протокола общего собрания собственников помещений в МКД о принятии ими соответствующих решений и других документов, предусмотренных банковскими правилами;

- в течение пяти рабочих дней с момента открытия специального счета представить в орган государственного жилищного надзора уведомление о выбранном собственниками помещений в соответствующем МКД способе формирования фонда капитального ремонта (п. 1 ст. 172 ЖК РФ) с приложением соответствующих документов;

- в определенные субъектом РФ порядке и сроки представляет в орган государственного жилищного надзора сведения о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников и размере остатка средств на специальном счете (п. 3 ст. 172 ЖК РФ);

- совершать по специальному счету операции, которые перечислены в п. 1 ст. 177 ЖК РФ;

- в течение 10-ти рабочих дней на основании письменного запроса предоставить Совету многоквартирного дома сведения о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников и размере остатка средств на специальном счете.

4.20. На общем собрании собственники помещений принимают решение об изменении владельца специального счета и выбирают банк, соответствующий требованиям ч. 2 ст. 176 ЖК РФ, в котором будет открыт новый специальный счет (п. 1.1 ч. 2 ст. 44 и п. 4 ч. 4 ст. 170 ЖК РФ) либо изменения способа формирования фонда капитального ремонта.

Протокол общего собрания собственников помещений МКД, в котором зафиксированы указанные решения, направляется владельцу специального счета.

В течение 10 дней после получения соответствующего протокола владелец специального счета подает заявление в банк о расторжении договора специального счета и перечислении остатка денежных средств новому владельцу на новый специальный счет (ч. 3 - 5 ст. 176 ЖК РФ). Если в установленный срок заявление о закрытии специального счета и перечислении остатка денежных средств не будет подано, любой собственник помещения в МКД вправе обратиться в суд с заявлением о взыскании средств, находящихся на специальном счете этого МКД, с перечислением их на другой специальный счет.

В случае изменения способа формирования фонда капитального ремонта допускаются перечисление денежных средств на счет регионального оператора и зачисление денежных средств, поступивших от регионального оператора, также на основании решения собственников помещений в МКД.

4.21. Управляющая организация представляет Собственникам предложения о необходимости проведения капитального ремонта многоквартирного дома либо отдельных его сетей и конструктивных элементов, о сроках его начала, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта многоквартирного дома. Собственники обязаны рассмотреть предложения Управляющей организации о проведении капитального ремонта на общем собрании и принять решение о проведении капитального ремонта и размере взноса, в том числе дополнительного взноса.

4.22. Взнос на капитальный ремонт в размере минимального взноса устанавливается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а в размере сверх минимального или дополнительного взноса - решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме аналогично порядку определения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения соответственно видам работ, включенных в перечень работ, услуг, и периоду внесения такого взноса.

4.23. В случае принятия на общем собрании собственников решения о досрочном выполнении капитального ремонта общедомового имущества, в том числе и не включенных в региональную программу капитального ремонта, установить размер дополнительных взносов для оплаты данных работ по капитальному ремонту Управляющей организации и определить порядок оплаты. Управляющая организация в этом случае обязана ежемесячно производить начисления и выставлять собственникам (нанимателям, пользователям) к оплате сумму дополнительного взноса по капитальному ремонту. Ежемесячный (разовый) размер платы отражается в платежном документе отдельной строкой в разделе жилищные услуги и является целевым платежом.

После выполнения работ по капитальному ремонту, включенных в региональную программу капитального ремонта, и принятия их собственниками помещений, Управляющая организация в течение 5-ти рабочих дней обязана уведомить регионального оператора о выполнении данных видов работ.

4.24. Управляющая организация обязана выполнить досрочно необходимый объем работ по капитальному или необходимому объему работ по текущему ремонту, в том числе и в случае вынесения предписания со стороны контролирующих органов или вступления в законную силу решения суда, с последующим выставлением Собственникам к оплате стоимости выполненных работ по капитальному /текущему ремонту, в случае:

- принятия на общем собрании собственников решения о досрочном выполнении капитального ремонта общедомового имущества, в том числе и не включенных в региональную программу капитального ремонта, или решения о текущем ремонте общедомового имущества, и не установления размера дополнительных взносов для оплаты данных работ Управляющей организации;

- не принятия на общем собрании собственников решения о досрочном выполнении капитального ремонта общедомового

имущества, в том числе и не включенных в региональную программу капитального ремонта, или решения о текущем ремонте общедомового имущества, и не установления размера дополнительных взносов для оплаты данных работ Управляющей организации;

4.25. Прием работ по текущему и/или капитальному ремонту осуществляется сторонами в соответствии с нормами действующего законодательства и условиями настоящего договора.

4.26. Перечень работ (услуг), оговоренный в таблице № 3 в п. 4.1 настоящего договора не предусматривает выполнение непредвиденных неотложных работ, которые Управляющая организация не могла разумно предвидеть при заключении настоящего договора и необходимость выполнения которых может возникнуть в период действия настоящего договора. О необходимости выполнения непредвиденных неотложных работ по их видам и объемам Управляющая организация уведомляет **председателя совета МКД** в разумный срок, при возможности предварительного уведомления – до начала выполнения таких работ.

При выполнении непредвиденных неотложных работ Управляющая организация может самостоятельно принимать решения по изменению объемов и сроков (периодичности) оказания услуг, выполнения работ, отраженных в таблице № 3 пункта 4.1 настоящего договора.

5. СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

5.1. Состав общего имущества определяется собственниками и отражается в настоящем разделе договора.

В состав общего имущества многоквартирного дома на день заключения сторонами настоящего договора входит:

Таблица № 5

№ п/п	Наименование объекта	Техническое состояние
1	2	3
1.	Помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (далее – помещения общего пользования), в том числе:	
	лестничные клетки	удовлетворительно
	технический подвал (где располагаются инженерные сети и оборудование)	в удовлетворительном состоянии
	технический этаж	в удовлетворительном состоянии
2.	Крыша	в удовлетворительном состоянии
	парапеты	в удовлетворительном состоянии
	ливневая канализация	в удовлетворительном состоянии
3.	Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома, в том числе:	
	фундамент	в удовлетворительном состоянии
	цоколь	в удовлетворительном состоянии
	несущие стены	в удовлетворительном состоянии
	плиты перекрытий	в удовлетворительном состоянии
	балконные и иные плиты	в удовлетворительном состоянии
	лестничные марши	в удовлетворительном состоянии
4.	Ограждающие не несущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения, находящиеся за пределами жилых и нежилых помещений, в том числе:	
	отмостка	в удовлетворительном состоянии
	окна помещений общего пользования	в удовлетворительном состоянии
	двери помещений общего пользования	в удовлетворительном состоянии
	М/п швы	в удовлетворительном состоянии
5.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения, в том числе:	
5.1	Система трубопроводов:	
	холодного водоснабжения:	
	- розливы	в удовлетворительном состоянии
	- стояки	в удовлетворительном состоянии
	- регулирующая и запорная арматура	в удовлетворительном состоянии
	горячего водоснабжения:	
	- розливы	в удовлетворительном состоянии
	- стояки	в удовлетворительном состоянии
	- регулирующая и запорная арматура	в удовлетворительном состоянии
	водоотведения:	
	- лежак	частично заменен на ПВХ, удовлетворительно

№ п/п	Наименование объекта	Техническое состояние
	- стояки	в удовлетворительном состоянии
	- тройник на стояке	частично заменены на ПВХ, удовлетворительно
	теплоснабжения:	
	- розлив	треб кап ремонт, согласно ВСН 58-88 (р)
	- стояки	треб кап ремонт, согласно ВСН 58-88 (р)
	- регулирующая и запорная арматура	треб кап ремонт, согласно ВСН 58-88 (р)
	газоснабжения:	
	-от вводной задвижки до первого отключающего устройства в квартирах	в удовлетворительном состоянии
5.2	Система электрических сетей:	
	- вводно-распределительные устройства	в удовлетворительном состоянии
	- этажные щитки и шкафы	в удовлетворительном состоянии
	- осветительные установки помещений общего пользования	в удовлетворительном состоянии
	- электрическая проводка (кабель) в пределах границ эксплуатационной ответственности Управляющей организации	в удовлетворительном состоянии
6.	Земельный участок от внешней стены многоквартирного дома до первого тротуара от него (до оформления кадастрового плана)	в удовлетворительном состоянии
7.	Коллективная антенна	в удовлетворительном состоянии
8	Автоматические запирающие устройства входных дверей подъездов многоквартирного дома (в т.ч. панель вызова, блок питания, электромагнитный замок, доводчик, блок коммутации, кабельная сеть)	в удовлетворительном состоянии
9	Система вентиляции	в удовлетворительном состоянии
10	Лифт (лифтовое оборудование)	в удовлетворительном состоянии
11	Узел погодного регулирования	в удовлетворительном состоянии
12	М/провода	в удовлетворительном состоянии
13	Общедомовые приборы учета на системе электроснабжения, ХВС, ГВС, ЦО	Вудовлетворительном состоянии

В состав общедомового имущества не включены почтовые ящики.

5.2. Собственники вправе на общем собрании собственников помещений МКД принять решение об изменении перечня общедомового имущества, переданного по настоящему договору в управление Управляющей организации, и в десятидневный срок предоставить в Управляющую организацию протокол общего собрания собственников помещений МКД.

5.3. Стороны согласовали размещение на информационно-рекламных стендах (антивандальных стендов), на внутренних поверхностях в кабинах лифтов многоквартирного дома, графических рекламно-информационных материалов и социальной информации, с отнесением собранных денежных средств на содержание и ремонт общедомового имущества

МКД. На момент заключения настоящего договора на внутренних поверхностях в кабинах лифтов многоквартирного дома размещены (установлены) информационно-рекламные стенды (антивандальные стенды).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны при неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных настоящим Договором обязательств несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ и условиями настоящего договора.

6.2. Управляющая организация не несет ответственности по обязательствам третьих лиц, за исключением организаций и лиц с которыми заключены договора в рамках данного договора.

6.3. Управляющая организация не несет ответственности по своим обязательствам, в случае:

- если невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора, произошедших по независящим от Управляющей организации причинам, в том числе умышленных действий Собственников (пользователей) или третьих лиц, направленных на причинение вреда общему имуществу,

- аварий инженерных сетей или иного оборудования, произошедших не по вине Управляющей организации,

- вступления в действие, изменения или отмены нормативных правовых актов, ранее регулировавшие отношения, связанные с исполнением настоящего Договора,

- причинения ущерба имуществу собственников или третьих лиц вследствие исполнения Управляющей организацией решений общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, а также

недостаточностью средств, на исполнение обязательных мероприятий установленных нормативно правовыми актами.

6.4. Собственники (пользователи) несут ответственность за убытки, причиненные Управляющей организации и третьим лицам, возникшие в результате действий (бездействий) Собственников (пользователей), нарушающих условия настоящего Договора.

6.5. Собственники (пользователи) несут полную материальную ответственность за сохранность внутридомовых инженерных сетей в пределах границы эксплуатационной ответственности.

6.6. Управляющая организация несет ответственность за качество выполняемых работ и предоставляемых услуг в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора.

6.7. Управляющая организация несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью, имуществу Собственника (пользователя) в размере и порядке, определенными законодательством РФ, возникшие вследствие неисполнения настоящего Договора, и в случае доказанности ее вины.

6.8. Собственники (пользователи) не несут ответственность за неисполнение условий настоящего Договора, если причиной этому явилось действие непреодолимой силы.

6.9. В случае возникновения действия непреодолимой силы, сторона, для которой она возникла, обязана сообщить об этом другой стороне немедленно.

6.10. Управляющая организация не отвечает по обязательствам Собственников (пользователей). Собственники (пользователи) не отвечают по обязательствам Управляющей организации, которые возникли не по поручению Собственников (пользователей).

6.11. Собственники (пользователи) несут ответственность за причинение материального и морального вреда третьим лицам в случае, если в период их отсутствия не было доступа в квартиру для устранения аварийной ситуации.

6.12. Управляющая организация не несет ответственности по своим обязательствам, если невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора, произошедших по независящим от Управляющей организации причинам, в том числе умышленных действий Собственников (пользователей) или третьих лиц, направленных на причинение вреда общему имуществу и не предоставление коммунальных услуг, аварий инженерных сетей или иного оборудования, произошедших не по вине Управляющей организации, либо вступления в действие, изменения или отмены нормативных правовых актов, ранее регулировавшие отношения, связанные с исполнением настоящего Договора.

6.13. Споры, возникающие при исполнении обязательств по настоящему Договору, решаются Сторонами путем письменных переговоров.

6.14. В случае не достижения согласия между Сторонами, спор передается на рассмотрение в суд по подведомственности: общей юрисдикции, мировому судье или арбитражному суду, осуществляющие свою деятельность на территории города Ульяновска, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Собственник (пользователь) дает согласие, согласно Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных», на обработку своих персональных данных и персональных данных членов своей семьи, зарегистрированных в жилом помещении многоквартирного дома, находящемся в управлении управляющей организации (Ф.И.О., дата и место рождения, адрес регистрации, дата снятия и постановки на регистрационный учет, паспортные данные, реквизиты документов, подтверждающих право пользоваться жилым помещением и мерами социальной поддержки) с правом их передачи организациям, осуществляющих начисления и прием платежей с использованием программно-аппаратных комплексов и автоматизированной системы сбора и обработки платежей. При этом Управляющая организация обязана предусмотреть в отношениях между ней и пользователями, получателями, операторами персональных данных их неразглашение, возврат ими Управляющей организации, имеющейся у них информации и документов, содержащих персональные данные граждан, проживающих в помещениях, расположенные в многоквартирном доме, находящемся в управлении Управляющей организации. Управляющая организация передает персональные данные собственников (пользователей, нанимателей); Ресурсоснабжающим организациям, специализированным организациям (платежным агентам; операторам по приему платежей, платежным субагентам) и третьим лицам, в случае, оговоренном в п. 2.2.15 настоящего договора.

7.2. Настоящий договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в Управляющей организации, второй экземпляр – _____.

7.3. Стороны при исполнении условий настоящего договора руководствуются нормами действующего жилищного законодательства РФ.

7.4. Стороны определили, что информация (уведомления, объявления) размещаются на информационных досках в подъездах либо на входной двери подъезда многоквартирного дома; на сайте «Управляющей организации»: www.gkh.73.ru.

8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА.

8.1. Срок действия договора с «01» мая 2015 г. по «30» апреля 2018 г.

(Ф.И.О., дата и место рождения, адрес регистрации, дата снятия и постановки на регистрационный учет, паспортные данные, реквизиты документов, подтверждающих право пользоваться жилым помещением и мерами социальной поддержки) с правом их передачи организациям, осуществляющих начисления и прием платежей с использованием программно-аппаратных комплексов и автоматизированной системы сбора и обработки платежей. При этом Управляющая организация обязана предусмотреть в отношениях между ней и пользователями, получателями, операторами персональных данных их неразглашение, возврат ими Управляющей организации, имеющейся у них информации и документов, содержащих персональные данные граждан, проживающих в помещениях, расположенные в многоквартирном доме, находящемся в управлении Управляющей организации.

7.2. Договор по управлению многоквартирным домом заключается в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится в Управляющей организации, второй экземпляр – у собственника муниципальной собственности в лице Комитета ЖКХ. Отсутствие подписи собственника (пользователя) в договоре не является основанием для неуплаты за оказанные услуги по настоящему договору.

7.3. Стороны при исполнении условий настоящего договора руководствуются нормами действующего жилищного законодательства РФ.

7.4. Стороны определили, что информация (уведомления, объявления) размещаются на информационных досках в подъездах, на входной двери подъезда многоквартирного дома; на сайте «Управляющей организации»: www:gkh.73.ru.

8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА.

8.1. Срок действия договора с «01» мая 2015 г. по «30» апреля 2018 г.

Дата начала оказания жилищных, коммунальных и дополнительных услуг, оговоренных в разделе 4 настоящего договора – «01» мая 2015г.

8.2. Настоящий Договор считается продленным сроком на 3 года на тех же условиях, если за 30 календарных дней до даты окончания срока его действия собственники не уведомят Управляющую организацию о заключении договора управления МКД на иных условиях или с иной управляющей организацией, либо об изменении способа управления МКД.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

8.3.1. по взаимному соглашению сторон путем заключения сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору, условия которого должны быть утверждены на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома, при условии, если в собрании приняли участие собственники помещений или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов и за решение о расторжении настоящего договора по соглашению сторон проголосовало более 50% из принявших участие в голосовании собственников;

8.3.2. Собственниками в одностороннем порядке на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом), если:

- управляющая организация не выполняет условий такого договора,
- принято решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления данным домом,
- в отношении управляющей организации; введена процедура банкротства;

8.3.3. по инициативе Управляющей организации в одностороннем порядке, если общее собрание Собственников помещений в многоквартирном доме приняло решение об утверждении размера платы несоизмеренного утвержденному перечню, объемам услуг и работ;

8.3.4. в связи с аннулированием лицензии, выданной Управляющей организацией, по решению суда, вступившему в законную силу (ч.1 ст. 199 ЖК РФ).

9.4. В случае расторжения настоящего Договора в связи с принятием Собственниками решения об изменении способа управления многоквартирным домом, либо выбора другой Управляющей организации Собственники (пользователи) обязаны компенсировать убытки Управляющей организации по фактически произведенным затратам.

8.5. В случае реорганизации, Управляющая организация обязана уведомить Собственников (пользователей) о проведении процедуры реорганизации в сроки и порядке, установленном действующим законодательством, путем опубликования объявления о начале проведения процедуры реорганизации в средствах массовой информации.

Проведение общего собрания собственников в отношении вновь созданной организации в процессе реорганизации, не требуется. Вновь созданная организация является универсальным правопреемником Управляющей организации. Вследствие реорганизации Управляющей организации происходит перемена Управляющей организации на новую Управляющую организацию, которая является универсальным правопреемником Управляющей организации в силу закона.

8.6. Настоящий договор стороны признают заключенным, а также Собственник(-и) (пользователи) акцептуют его условия в полном объеме и безоговорочно, при выполнении им(-и) хотя бы одного из следующих условий:

- однократное внесение платы за услугу «Содержание и ремонт общего имущества», дополнительных и коммунальных услуг через оператора по приему платежа (платежного агента) Управляющей организации;
- принятие решения об утверждении условий (содержания) настоящего договора на общем собрании Собственников помещений в многоквартирном доме.

8.7. Условия настоящего Договора признаются утвержденными решением общего собрания Собственников помещений многоквартирного дома в соответствии с нормами действующего законодательства. Любые приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными на то представителями Сторон или непосредственно ими и являются его неотъемлемой частью.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Комитет ЖКХ администрации г. Ульяновска

