

ДОГОВОР № _____
управления многоквартирным домом

г. Ульяновск

«01» ИЮНЯ 2012г.

ОАО "Домоуправляющая компания Ленинского района" в лице Генерального директора Черепана Александра Яковлевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с одной стороны, и Комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Ульяновска в лице и.о. Председателя комитета Игонина Владислава Владимировича, действующий на основании Положения с другой стороны, доля в праве собственности на жилое помещение ул. Ренкина, дом 20 именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ИХ ТОЛКОВАНИЕ.

Стороны договорились о том, что при исполнении и толковании настоящего договора, если иное не вытекает из контекста, слова или словосочетания будут иметь значение, указанное в Приложении №4 к настоящему договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

- 2.1. Управляющая организация обязуется по поручению Собственников за плату совершать юридические и иные действия своего имени, но за счет Собственников либо от имени Собственников и за их счет в целях управления многоквартирным домом (обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания и текущего ремонта общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме, предоставления коммунальных услуг (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление) Собственникам и иным лицам, пользующимся на законных основаниях помещениями в данном доме, а также осуществления иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности. Условия настоящего договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме.
- 2.2. По настоящему договору Собственники передают, а Управляющая организация принимает на себя следующие полномочия:
- 2.2.1. Выбор обслуживающих, ресурсоснабжающих и прочих организаций, а также заключение по своему усмотрению с ними соответствующих договоров.
- 2.2.2. Представление интересов Собственников в органах государственной власти и органах местного самоуправления, контролирующих, надзорных и иных органах, в судах всех инстанций, во взаимоотношениях с ресурсоснабжающими, обслуживающими и прочими организациями по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора.
- 2.2.3. Выполнение работ и оказание услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с Перечнем работ и услуг по содержанию и текущему ремонту жилого помещения, приведенному в Приложении №2 к настоящему договору, с уровнем качества, регламентируемым действующим законодательством РФ, и с учетом размера фактической оплаты за выполненные работы и оказанные услуги.
- 2.2.4. Предоставление в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утв. Постановлением Правительства от 06.05.2006г. №354 следующих коммунальных услуг:
- Холодное водоснабжение – круглосуточное обеспечение холодной питьевой водой надлежащего качества, подаваемой в необходимых объемах по присоединенной сети в жилое помещение;
- Водоотведение – отвод бытовых стоков из жилого помещения по присоединенной сети;
- Отопление – поддержание в жилом помещении отапливаемом по присоединенной сети, температуры воздуха согласно нормативам.
- 2.2.5. Осуществление начисления, сбора, расщепления, аккумулирования и перерасчета денежных средств за управление, содержание, текущий и капитальный ремонт, коммунальные и прочие услуги и работы, с правом передачи этих полномочий по договору третьим лицам.
- 2.2.6. Обработка персональных данных Собственников и членов их семьи, зарегистрированных в жилом помещении (Ф.И.О., даты и места рождения, адреса регистрации, даты снятия и постановки на регистрационный учет, паспортные данные, реквизитов документов, подтверждающих право пользования жилым помещением и мерами социальной поддержки, с правом их передачи организациям, осуществляющих начисления и прием платежей с использованием программно-аппаратных комплексов и автоматизированной системы сбора и обработки платежей.
- 2.2.7. Осуществление мер по взысканию задолженности с Собственников и иных лиц, пользующихся помещениями в данном доме, в том числе путем обращения в суд.
- 2.2.8. Контроль и требование исполнения договорных обязательств обслуживающими, ресурсоснабжающими и прочими организациями, в том числе в части объемов, качества и сроков предоставления Собственникам жилищно-коммунальных и прочих услуг.
- 2.2.9. Приемка работ и услуг, выполненных и оказанных по заключенным договорам.
- 2.2.10. Установление и фиксирование факта неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств, участие в составлении соответствующих актов.
- 2.2.11. Установление фактов причинения вреда имуществу Собственников и иных лиц, пользующихся на законных основаниях помещениями в данном доме.
- 2.2.12. Подготовка предложений Собственникам по проведению дополнительных работ по содержанию текущего ремонту и расчет расходов на их проведение, а также подготовка предложений Собственникам относительно необходимости проведения капитального ремонта, перечня и сроков проведения работ в

КОМИТЕТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
И.О. Председателя комитета Игонин Владислав Владимирович
[подпись]

...му ремонту, расчет расходов на их проведение и размера платы за капитальный ремонт для каждо
...ника.

2.2.13. Проверка технического состояния общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме.

2.2.14. Подготовка предложений и расчетов по планируемым работам и/или услугам, касающим
содержания, текущего и капитального ремонта, модернизации, приращения и реконструкции обще
имущества.

2.2.15. Принятие и хранение проектной, технической, а также исполнительной и иной документации
многоквартирный дом; внесение изменений и дополнений в указанную документацию в порядке, установленном
законодательством РФ.

2.2.16. Хранение копий правоустанавливающих документов на помещения в многоквартирном доме, а также докумен
являющихся основанием для проживания граждан в помещениях.

2.2.17. Прием и рассмотрение обращений, жалоб граждан по вопросам управления многоквартирным домом и своевременн
направление ответов на них.

2.2.18. Выдача гражданам справок и иных документов в пределах своих полномочий, предоставленным условиями настояще
договора

2.2.19. Ведение бухгалтерской, статистической и иной документации.

2.2.20. Реализация мероприятий по ресурсосбережению.

2.2.21. Организация доступа к общему имуществу в многоквартирном доме.

2.2.22. Составление перечня общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме.

2.2.23. Совершение других юридически значимых и иных действий, направленных на управлен
многоквартирным домом, а также во исполнение решений Собственников.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Принять полномочия по управлению многоквартирным домом, предусмотренные п. 2.2. настоящего
договора.

3.1.2. Исполнять обязательства в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных п. 2
настоящего договора.

3.1.3. В случае привлечения третьих лиц для осуществления функций по начислению, сбору, расщеплени
аккумуляции и перерасчету денежных средств за управление, содержание, текущий и капитальный ремо
коммунальные и прочие услуги и работы, контролировать исполнение ими договорных обязательств.

3.1.4. Предоставлять годовой отчет об исполнении настоящего договора в порядке, предусмотренном действующи
законодательством РФ.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Осуществлять управление, содержание и текущий ремонт многоквартирного дома самостоятельно, либо с привлечени
третьих лиц путем заключения с ними договоров.

3.2.2. Принимать участие в общих собраниях Собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2.3. Информировать надзорные и контролирурующие органы о несанкционированном переустройстве
перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их не по назначению.

3.2.4. Совершать юридически значимые и иные действия, предусмотренные п. 2.2. настоящего договора.

3.2.5. Представлять интересы Собственников по защите их прав, связанных с обеспечением их жилищны
коммунальными и прочими услугами.

3.2.6. Средства, полученные за счет экономии предоставляемых жилищных, коммунальных и прочих услуг (ресурсосбережен
расчеты платежей и др.), до конца финансового года оставлять на своем расчетном счете и при составлении сметы расходов
последующий год направлять их, при необходимости, на компенсацию непредвиденных расходов, связанных
предоставлением жилищных, коммунальных и прочих услуг, оплату дополнительных работ и услуг по содержанию и текуще
и капитальному ремонту, на возмещение инвестированных Управляющей организацией в общее имущес
многоквартирного дома средств, на его восстановление в случае совершения акта вандализма, на выполнение предписан
и требований государственных органов.

3.2.7. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, отнесенные к полномочи
Управляющей организации.

3.3. Собственники обязуются, а Управляющая организация вправе требовать:

3.3.1. Передать Управляющей организации полномочия, предусмотренные п. 2.2. настоящего договора.

3.3.2. Принимать все исполненное Управляющей организацией по настоящему договору.

3.3.3. Своевременно вносить плату за содержание, текущий ремонт, коммунальные и прочие услуги в порядке и сро
предусмотренные настоящим договором.

3.3.4. Использовать помещения по назначению и поддерживать их в надлежащем состоянии, бережно относиться к обще
объектам благоустройства придомовой территории, зеленым насаждениям.

3.3.5. Своими силами и за свой счет осуществлять содержание и ремонт принадлежащего Собственникам имуществ
оборудования, находящегося внутри помещений, не относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме.

3.3.6. Соблюдать права и законные интересы соседей, Правила предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержден
Постановлением Правительства РФ от 23 мая 2006 года № 307, Правила содержания общего имущества в многоквартир
доме, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 года №491, Правила пользования жилы
помещениями, утвержденные Постановлением Правительства от 21 января 2006 года №25 и иные требования, установлен
нормами действующего законодательства РФ, Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. № 354.

3.3.7. Выполнять предусмотренные законодательством РФ санитарно-гигиенические, противопожарные, экологические

- ...требования, в том числе:
- поддерживать чистоту и порядок в местах общего пользования, выносить мусор и пищевые отходы в специально отведенные для этого места.
 - не допускать сбрасывания в санитарный узел различных предметов, мусора, тряпок и отходов, засоряющих канализацию.
 - не сливать жидкие пищевые отходы в мусоропровод;
 - соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими и другими приборами;
 - не допускать превышение уровня шума, создающего слышимость для соседей, в ночное время: с 22.00 часов до 07.00 часов.
- 3.3.8. Своевременно осуществлять поверку приборов учета. К расчету оплаты коммунальных услуг предоставляются данные только поверенных приборов учета. Если прибор учета не проверен, объем потребления коммунальных услуг принимается равным аналогичным потреблению, утвержденным органами местного самоуправления в установленном порядке.
- 3.3.9. Предоставлять Управляющей организации либо по поручению Управляющей организации - в расчетной организации, показания приборов учета в срок с 23-го по 26-ое число текущего месяца.
- 3.3.10. В случае приобретения электробытовых приборов высокой мощности, установки дополнительных секций приборов отопления, регулирующей и запорной арматуры, согласовать с Управляющей организацией возможность установки в помещении.
- 3.3.11. Проводить какие-либо ремонтные работы в помещении, его реконструкцию, переустройство или перепланировку в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 3.3.12. Не допускать загромождения балконов, коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов.
- 3.3.13. Немедленно сообщать Управляющей организации о сбоях в работе инженерных систем оборудования и других неисправностях общего имущества, в необходимых случаях сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу.
- 3.3.14. Предоставлять Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны, адрес имеющийся доступ в помещение в случае временного отсутствия Собственников на случай проведения аварийных работ).
- 3.3.15. Допускать в помещение должностных лиц предприятий и организаций, имеющих право проведения работ системами электроснабжения, тепло-, водоснабжения, канализации для проведения профилактических работ, осмотра инженерного оборудования, приборов учета и контроля.
- 3.3.16. В момент получения сообщения (уведомления) от Управляющей организации по телефону и иными способами (по факсу, почте и т.д.) явиться в указанное число и время в Управляющую организацию, для своевременного известия об обстоятельствах, препятствующих этому.
- 3.3.17. Не передавать предусмотренные п. 2.2. настоящего договора полномочия другим управляющим организациям в период действия настоящего договора.
- 3.3.18. Сохранять всех совместно проживающих с Собственником граждан с условиями настоящего договора.
- 3.3.19. В течение 3 (трех) календарных дней с момента государственной регистрации права собственности на помещение представить в Управляющую организацию копию свидетельства о государственной регистрации такого права оригинала и копии.
- 3.3.20. При вынужденном помещении третьим лицам, сообщить им о необходимости заключения с ними договора управления многоквартирным домом с Управляющей организацией в течение 3 (трех) дней с момента передачи прав собственности на помещение.
- 3.3.21. Уведомить одним из возможных способов (письменно, по телефону, посредством информирования старших по подъезду, старших по дому, соседей и др.) Управляющую организацию о количестве граждан, временно проживающих в принадлежащем собственнику жилом помещении в течение 10 дней с момента начала проживания; в уведомлении указывается период временного проживания граждан, не имеющих регистрации по данному месту жительства. Нарушение указанного обязательства при наличии актов о проживании граждан без регистрации, составленных Управляющей организацией, равно как поступление соответствующей информации об указанных в настоящем пункте лиц, влечет перерасчет стоимости потребленных коммунальных ресурсов за период такого проживания.

3.4. Собственники вправе:

- 3.4.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться помещением и принадлежащим ему имуществом, находящимся внутри помещения, в соответствии с его назначением и пределами его использования, установленными нормами действующего законодательства РФ.
- 3.4.2. Требовать от Управляющей организации исполнения своих обязательств по настоящему договору в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных п.2.2. настоящего договора.
- 3.4.3. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией обязательств по данному договору путем письменных обращений, запросов в Управляющую организацию, направления своих предложений по поводу улучшения качества предоставляемых услуг, участия в приемке выполненных работ через выбранного члена общего собрания Старшего по дому, подачи жалоб, заявлений, претензий для устранения выявленных дефектов, проверки фактов и своевременности их устранения.
- 3.4.4. Требовать в установленном порядке перерасчета платежей за предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, при составлении акта о соответствующем нарушении. Собственник не вправе требовать перерасчета в случае, если некачественное предоставление услуг и (или) длительный перерыв были вызваны необходимостью выполнения работ по ликвидации аварий, по предотвращению возникновения угрозы ущерба здоровью или имуществу собственника или иных проживающих с ними лиц, а также общему имуществу многоквартирного дома.
- 3.4.5. Получать необходимую консультацию по вопросам пользования общим имуществом многоквартирного дома, по вопросам перепланировки помещений, по вопросам оформления субсидий на оплату жилищных коммунальных услуг.
- 3.4.6. Требовать предоставления от управляющей организации ежегодного отчета об исполнении настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
- 3.4.7. Оплачивать предоплату за текущий месяц и за более длительный период.

Кап. отдел ГР/ИЖК
Отдел по работе с населением
КОМПАНИЯ
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА

мерами социальной поддержки, установленными отдельным категориям граждан законодательством РФ, оформлять получение субсидий в предусмотренном законом порядке.

осуществлять свои полномочия по данному договору лично либо через своего представителя по месту жительства либо через уполномоченного собственниками на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме представителя (Председателя Совета дома)

3.5. Собственники не вправе:

3.5.1. Производить переустройство или перепланировку помещения, а также инженерных систем и оборудования без соответствующего согласования с уполномоченным органом.

3.5.2. Устанавливать, подключать и использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети; дополнительные секции приборов отопления; вводную разводку и запорную арматуру. В случае причинения данными действиями ущерба, собственники несут ответственность за его причинение.

3.5.3. Изменять теплоноситель в инженерных системах отопления не по прямому назначению (проведение слива воды из инженерных систем и приборов отопления).

3.5.4. Нарушать имеющиеся схемы учета предоставления коммунальных услуг;

3.5.5. Устанавливать и использовать бытовые приборы и оборудование, не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам, не имеющие технических паспортов, сертификатов.

3.5.6. Осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

3.5.7. Передавать свою долю в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на помещение.

3.5.8. Самостоятельно нарушать пломбы на приборах учета, демонтировать приборы учета и осуществлять действия, повлекшие за собой искажение их показаний или повреждение.

4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ.

4.1. Оплата собственниками работ и услуг, полученных по договорам, заключенным Управляющей организацией от своего имени, а также Собственников либо от имени Собственников и за их счет, производится по поручению Собственников из их собственных средств, собранных Управляющей организацией в счет конкретного поставщика услуги на основании выставленных платежных документов.

Агентское вознаграждение по исполнению условий настоящего договора оплачивается Собственниками в порядке внесения платы за услуги по исполнению и сбору платежей с населения. Выплата агентского вознаграждения осуществляется в порядке и сроки, аналогичные для оплаты коммунальных и иных услуг.

Оплата Собственниками услуг по ремонту и содержанию жилья, осуществляемых Управляющей организацией производится на основании выставленных платежных документов в порядке и сроки, аналогичные для оплаты коммунальных и иных услуг.

4.2. Размер платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме на период с 01.06.2012 г составляет **7 руб. 99 коп.** за 1 (один) квадратный метр общей площади жилого помещения многоквартирного дома за один календарный месяц.

4.3. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами местного самоуправления в установленном законом порядке. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из показаний приборов учета и при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами местного самоуправления.

4.4. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем. Лица, не своевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная с 11 числа месяца, следующего за истекшим, по день фактической выплаты, включительно. Максимальное размер пеней не допускается (ст. 155 ЖК РФ).

4.5. Собственники вносят плату за жилое помещение, коммунальные и прочие услуги ежемесячно до 10 числа месяца следующего за расчетным месяцем на расчетный счет Управляющей организации через кассы Сбербанка России, Ульяновского филиала ООО «Расчетно-сервисный центр» или через иные пункты приема платежей Управляющей организации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных настоящим договором обязательств Управляющей организацией несет ответственность в объеме предоставленных полномочий и принятых на себя обязательств в настоящему Договору.

5.2. Управляющая организация и лица не несет ответственность по обязательствам третьих лиц, за исключением случаев, когда организацией или лицами, входящими в состав ее исполнительных органов, заключены дополнительные соглашения к настоящему договору.

5.3. Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.4. Стороны несут ответственность за убытки, причиненные Управляющей организацией и третьим лицам, возникшие в результате действий Собственников, нарушающих условия настоящего договора или нормы действующего законодательства РФ.

5.5. Стороны несут ответственность за сохранность и надлежащее состояние внутридомовых инженерных систем и приборов учета, входящих в состав общей собственности.

5.6. При нарушении Собственником обязательств по оплате Собственником коммунальных услуг, Управляющая

КОПИЯ ВЕРНА
исполнено работ в населенном пункте
исполнено работ в населенном пункте
исполнено работ в населенном пункте
КОМПАНИЯ
ДЕПАРТАМЕНТА РАЙОНА

6. ФОРС-МАЖОР.

- 6.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение Договора одной из сторон, а именно: техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью сторон, военные действия всех видов, террористические акты, изменение действующего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от Сторон, срок выполнения обязательств прерывается на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.
- 6.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, и они подтверждаются соответствующими документами уполномоченных органов, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.
- 6.3. Сторона, у которой отсутствует возможность выполнить свои обязательства по договору, обязана незамедлительно известить другую о наступлении или прекращении действия обстоятельств, указанных в п. 6.1., препятствующих выполнению этих обязательств.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА.

- 7.1. Настоящий договор заключен на срок 1 (один) год.
- 7.2. Настоящий договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок, если за 30 календарных дней до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявит о его прекращении.
- 7.3. Полномочия по управлению многоквартирным домом, предусмотренные настоящим договором, передаются Собственниками и приобретаются Управляющей организацией с момента передачи данного дома в управление Управляющей организации по решению общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме.
- 7.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.
- 7.5. В случае расторжения настоящего договора в связи с принятием Собственниками решения об изменении способа управления многоквартирным домом или выборе другой управляющей организации, Собственники в полном объеме возмещают Управляющей организации произведенные фактические затраты, связанные с исполнением данного договора, том числе средства, направленные Управляющей организацией на инвестирование в общее имущество в многоквартирном доме.
- 7.6. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между управляющей организацией и Собственниками.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

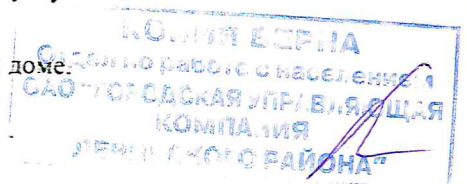
- 8.1. Споры, возникающие при исполнении обязательств по настоящему договору, решаются Сторонами путем переговоров.
- 8.2. В случае недостижения согласия спор передается на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 9.1. Изменения, дополнения и изменения к настоящему договору оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными на то представителями сторон и являются его неотъемлемой частью. Никакие устные договоренности Сторон не имеют силы.
- 9.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность в вопросах, касающихся любой информации по настоящему договору, разглашение которой способно нанести Сторонам имущественный либо иной ущерб. В противном случае виновная Сторона обязуется возместить другой Стороне весь нанесенный ей ущерб.
- 9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон, оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.
- 9.4. Границами эксплуатационной ответственности Управляющей организации по инженерным сетям являются:
- внедомовая граница - внешняя граница стены многоквартирного дома, а границей эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса, является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом;
 - внутридомовая граница:
- Канализация - место соединения тройника в квартире на стояке канализации;
 - Отопление - место соединения с верхней и нижней пробками на входе теплоносителя в радиаторы системы центрального отопления;
 - Электроснабжение - место соединения с индивидуальным (квартирным) прибором учета электрической энергии.
- 9.5. Управляющая организация не является потребителем и продавцом коммунальных услуг.

Приложения к настоящему договору:

- №1. Перечень общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.
- №2. Перечень работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома.
- №3. Перечень работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома.
- №4. Термины и определения.



10. ПОДПИСИ СТОРОН

СОБСТВЕННИКИ:

ЖКХ административный Ульяновск
 ул. Ульяновск, ул. Мухоморова д. 15
 ОГРН 1027304160886
 ОКПО 25433409
 ИНН 732503733 / 732501001
 УФК по Ульяновск. обл. (Итого за ЖКХ
 административный Ульяновск
 и/от 03683101590) р/с 4020181020000000000033
 ГРКБ ГУ Банк России по У. обл. Ульяновск
 БИК 047308001

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

ОАО «Домоуправляющая компания
 Ленинского района»

432071, г. Ульяновск, ул. Марата д.3
 ОГРН 1067325057161
 р/с 40702810800480000815
 к/с 30101810600000000895

Филиал ОАО Банк ВТБ в г. Ульяновске

ИНН 7325064546 КПП 732501001

БИК 047308895

Генеральный директор

Черепан А.Я.

Президент комитета действующий
 на основании Положения
 Илюхин В.В.



(Handwritten signature)



КОПИЯ
 Отдел по работе с клиентами
 ОАО «ГОРОДСКАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ
 КОМПАНИЯ
 ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА

