

Договор управления многоквартирным домом

№ 01 05 20 08

Открытое Акционерное Общество «Домоуправляющая компания Ленинского района», в лице генерального директора
Ильина Валентина Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

собственник помещения Сотимова Регина Сергеевна

многоквартирном доме по адресу: ул. Миря, д. 4
другой стороны, заключили настоящий договор об управлении указанным многоквартирным домом.

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключен на основании ст. 162 Жилищного кодекса РФ, решения общего собрания собственников жилого дома от "___" _____ 200__ г.

1.2. Условия настоящего договора определены собранием собственников жилого дома и являются одинаковыми для всех собственников помещения.

2. Термины, используемые в договоре

Собственник - субъект гражданского права, право собственности которого на жилое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в установленном порядке.

Состав имущества - общее имущество многоквартирного дома, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе помещения, не являющиеся частями квартир и помещениями, а именно: многоквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации и иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, расположенное в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме (доля собственника помещения в данном доме) - доля, определяемая отношением общей площади указанного помещения к сумме общих площадей всех помещений в данном доме.

Общая площадь жилого помещения состоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

Доля в праве на общее имущество в коммунальной квартире собственника комнаты в данной квартире - доля, определяемая отношением общей площади указанной комнаты к сумме общих площадей всех помещений в данной квартире.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника комнаты в коммунальной квартире - доля, определяемая отношением суммы общей площади указанной комнаты и площади доли в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире к сумме общих площадей всех помещений в данном доме.

Коммунальные услуги - холодное и горячее водоснабжение, отопление, водоотведение.

Содержание общего имущества многоквартирного дома - комплекс работ и услуг по контролю за его состоянием, поддержанию в полном состоянии, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем и так далее (включая: 1) уборку общего имущества многоквартирного дома, в том числе подвала, чердака, мусорокамера, крыши, лифта(ов) при их наличии и при условии финансирования собственником указанных работ (услуг); 2) содержание придомовой территории (уборка, озеленение, благоустройство земельного участка); 3) монтаж и размещение ТБО на городской свалке; 4) техническое обслуживание коммуникаций и оборудования, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома; 5) содержание конструктивных элементов многоквартирного дома;

6) обслуживание технических устройств, в том числе лифтов и общедомовых приборов учета, а также технических помещений многоквартирного дома.

Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома - комплекс ремонтных и организационно-технических мероприятий в период нормального срока эксплуатации с целью устранения неисправностей (восстановления работоспособности) элементов, оборудования, инженерных систем многоквартирного дома для поддержания эксплуатационных показателей коммуникаций, оборудования, конструкций при текущем ремонте общего санитарно-технического оборудования; общего электротехнического оборудования; общих конструктивных элементов многоквартирного дома и придомовой территории; технических устройств (лифтов, пожарной сигнализации и т.д.).

Работы капитального характера проводятся по решению собственников, принятому в установленном законом порядке, по отдельному договору.

3. Предмет договора

3.1. Собственник поручает, а Управляющая компания обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, заключать договоры от имени собственника и за его счет на оказание коммунальными услугами собственников помещений в данном доме и пользующимся в этом доме лицам, осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

3.2. Собственник обязуется оплачивать услуги Управляющей компании в порядке, установленном настоящим договором.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Управляющая компания обязуется:

4.1.1. Управлять многоквартирным жилым домом в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством, в рамках собираемых денежных средств.

4.1.2. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, образование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, организовать предоставление коммунальных услуг, выполнение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством.

4.1.3. Представлять интересы собственника(ов) по предмету договора, в том числе по заключению договоров, необходимых на достижение целей настоящего договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

4.1.4. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением договора. По требованию собственника знакомить его с условиями исполнения Управляющей компанией сделок в рамках исполнения договора.

4.1.5. Систематически проводить технические осмотры многоквартирного дома и корректировать базы данных, в зависимости от состояния дома, в соответствии с результатами осмотра.

4.1.6. Разрабатывать планы работ и услуг по содержанию, текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, а также выполнение работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома определяются условиями № 1 к настоящему договору. Периодичность проведения работ определяется законодательством РФ. Иные условия по исполнению данных работ и услуг могут быть приняты на общем собрании собственников и по согласованию с

Handwritten signature and stamp area.

при проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ при переоборудовании и переустройстве помещений собственнику помещения строго руководствоваться Жилищным кодексом РФ и действующими нормативными актами.

4.3. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей компанией не установленных договором работ, связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине собственника, либо в связи с нарушением условий настоящего договора, указанные работы проводятся за счет собственника.

4.4. Собственник имеет право:

4.4.1. Знакомиться с условиями оденок, совершенных Управляющей компанией в рамках исполнения договора.

4.4.2. В случае неотложной необходимости обращаться к Управляющей компании с заявлением о временной приостановке работ в многоквартирный дом воды, электроэнергии, отопления.

4.4.3. Требовать в соответствии с действующими нормативными актами перерасчета размера оплаты за отдельные виды работ, рассчитываемые исходя из нормативов потребления, в случае временного отсутствия (но не менее месяца) одного из жильцов или всех пользователей жилого помещения, принадлежащего собственнику, при условии представления

4.4.4. Требовать в установленном порядке от Управляющей компании перерасчета платежей за услуги по договору, за исключением услуг по управлению, в связи с несоответствием услуг перечню, составу и периодичности работ (услуг).

4.4.5. Осуществлять другие права, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами РФ, Ульяновской области, города Ульяновска применительно к настоящему договору.

5. Цена и порядок расчетов за следующие услуги: коммунальные услуги (тепло-, водоснабжение, водосток), содержание общего имущества многоквартирного дома; текущий ремонт общего имущества

5.1. Собственник производит оплату в рамках договора за следующие услуги: коммунальные услуги (тепло-, водоснабжение, водосток), содержание общего имущества многоквартирного дома; текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома; управление многоквартирным домом; содержание общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с действующими перечнем, составом и периодичностью работ (услуг), указанными в Приложении N 1.

5.2. Размер платы за коммунальные услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома определяется органом местного самоуправления.

5.3. Размер платы за коммунальные услуги по показаниям приборов учета. При отсутствии приборов учета или использовании непроверенных приборов учета объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативу потребления, устанавливаемым администрацией г. Ульяновска в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

5.4. Льготы по оплате услуг, являющихся предметом договора, предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В случае изменения стоимости услуг по договору Управляющая компания производит перерасчет стоимости услуг за день наступления изменений в силу:

5.6. Срок внесения платежей:

5.7. Срок внесения платежей:

5.8. Иные сроки выставления счетов и сроки их оплаты, порядок расчета платежей и иные условия, необходимые для правильного определения размера оплаты определенных услуг, устанавливаются Управляющей компанией.

5.9. В случае возникновения необходимости проведения не установленных договором работ и услуг собственники и владельцы помещений определяют необходимый объем работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) и доводят до сведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Оплата производится собственником в соответствии с выставленным Управляющей компанией счетом на предоплату, в котором должны быть указаны наименование дополнительных работ, их стоимость, расчетный счет, на который должны быть перечислены денежные средства. Платеж должен быть внесен собственником не позднее 10 банковских дней со дня выставления счета.

5.10. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет собственника по отдельному договору. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома принимается с учетом предложений Управляющей компании о сроках возмещения расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, связанных с условиями проведения капитального ремонта. Обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома распространяется на всех собственников помещений в этом доме с момента возникновения права собственности на помещения в этом доме. При переходе права собственности на помещения в многоквартирном доме к новому собственнику переходит обязательство предыдущего собственника по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома.

5.11. Неиспользование помещений не является основанием не внесения платы за услуги по договору. При возникновении отсутствия собственника внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемых исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия собственника в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации и органами местного самоуправления.

6. Ответственности сторон

6.1. Управляющая компания несет ответственность за ущерб, причиненный многоквартирному дому в результате действий или бездействия, в размере действительного причиненного ущерба.

6.2. Управляющая компания не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по ее вине или не по вине работников.

6.3. В случае нарушения собственником сроков внесения платежей, установленных разделом 5 договора, Управляющая компания вправе истребовать с него пени в размере 1/300 (одной трехсотой) учетной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки платежа со следующего дня после наступления установленного срока оплаты. Размер пени увеличивается в случае, если просрочка платежа превышает 30 дней.

ОКМ «УЛЬЯНОВСКАЯ КОММУНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ»
Счет по работе с наследниками
ОАО «УЛЬЯНОВСКАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА

и подлежит уплате собственником одновременно с оплатой услуг в соответствии с разделом 5 договора.
6.4. При нарушении собственником обязательств, предусмотренных договором, последний несет ответственность в
зависимости от характера и тяжести последствий, возникших в результате каких-либо аварийных и и
иных фактов.
6.5. При выявлении Управляющей компанией факта проживания в квартире собственника лиц, не зарегистрированных
в установленном порядке, и невнесения за них платы по договору Управляющая компания после соответствующей проверки
лицензионных актов и предупреждения собственника вправе в судебном порядке взыскать с него понесенные убытки.
6.6. В случае, если собственник своевременно не уведомил Управляющую компанию о смене собственника и
предоставил подтверждающие документы, то обязательства по договору сохраняются за собственником, с которым заключен
договор, до дня предоставления вышеперечисленных сведений.
6.7. Собственник несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим
законодательством.

6.8. В случае причинения убытков собственнику по вине Управляющей компании последняя несет ответственность
в соответствии с действующим законодательством.
6.9. В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома Управляющая
компания не несет ответственности за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния
эксплуатируемого оборудования, и качество услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирн
ого дома.

6.10. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по договору стороны несут ответственность
в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Особые условия

7.1. Все споры, возникшие из договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, если
стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной
из сторон.

7.2. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий договора предъявляются собственником в письменном виде
и подлежат обязательной регистрации в Управляющей компании.

7.3. Претензии (жалобы) могут быть предъявлены собственником в течение 2-х недель от даты, когда он узнал или дол
жен был узнать о нарушении его прав. Претензии (жалобы), предъявленные по истечении данного срока, Управляющая компания
рассматривает.

8. Форс-мажор

8.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение догово
ра законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от сторон, сроки выполне
ния обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из сторон вправе
отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причем ни одна из сторон не может требовать от дру
гой возмещения возможных убытков.

8.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, обязана незамедлительно извест
ить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

9. Срок действия договора

9.1. Договор является публичным договором в соответствии со статьей 425 Гражданского кодекса Российской Федерации
с _____ 200__ года. Начало действия договора с _____

9.2. Договор заключен на срок: _____
9.3. Договор может быть досрочно расторгнут в соответствии с действующим законодательством при условии письменной
согласия собственниками многоквартирного дома Управляющей компании за 30 (тридцать) дней до прекращения действия догово
ра.

9.4. В случае расторжения договора Управляющая компания за 30 (тридцать) дней до прекращения действия догово
ра обязана передать имеющуюся техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом и иные, связанные
с управлением таким домом документы вновь избранной Управляющей организации, одному из собственников, указанном
в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник
указан, любому собственнику помещения в таком доме.

9.5. Договор считается расторгнутым с одним из собственников с момента прекращения у данного собственника по
собственности на помещение в многоквартирном доме и предоставления подтверждающих документов.

9.6. Изменение и расторжение настоящего договора управления осуществляется в порядке, предусмотренном
законодательством.

9.7. При отсутствии заявлений одной из сторон о прекращении договора управления по окончании срока его дейст
вия настоящий договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

10. Реквизиты сторон

Собственник:

Управляющая компания:
Юр. адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Марата, 3, тел. 44-56-01
Аварийно-диспетчерская служба тел. 44-56-20, 44-56-15

Сотин Илья Петрович
_____ (подпись) (Ф.И.О.)
Сотин Илья Петрович
_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель:
В. Н. Рожков
_____ (подпись) (Ф.И.О.)

КОПИЯ
Служба управления многоквартирными домами
432071-СДМУА УПРАВЛЕНИЯ
КОММУНАЛЬНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО РАЙОНА

Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома
Перечень работ и услуг

1	Содержание и текущий ремонт жилищного фонда - ВСЕГО
	1.1 Уборка территории домовладения
	1.1.1 Летняя уборка
	Подметание придомовой территории
	Уборка газонов
	Очистка урн от мусора
	Уход за зелеными насаждениями
	Погрузка уличного смета на машины и его транспортировка
	1.1.2 Зимняя уборка
	Подметание свежевыпавшего снега со сдвиганием в валы и кучи
	Тосыпка наледи песком или смесью
	Механизированная уборка машинами
	Очистка территории от наледи
	Очистка от наледи и льда водосточных труб, крышек люков колодезь, уборка отмостки и приямков
	Очистка урн от мусора
	Погрузка уличного смета на машины и его транспортировка
	1.2 Обслуживание мусоропроводов и мусорокамер
	Устранение засоров
	Удаление мусора из мусороприемных камер и мойка емкостей, дезинфекция
	Приобретение емкостей для мусоропроводов
	Влажное подметание пола мусороприемных камер
	1.3 Обслуживание системы отопления
	Ликвидация воздушных пробок в системе отопления
	Консервация, промывка и опрессовка системы отопления
	Осмотр, регулировка и наладка системы центрального отопления
	Содержание устройств в чердачных и подвальных помещениях. Проверка состояния регулирующих кранов и вентиля, задвижек, запорной арматуры расширительных баков на чердаке. Малый ремонт изоляции
	1.4 Обслуживание системы водоснабжения, водоотведения
	Уплотнение стыков с применением льняной пряжи или ветоши в центре
	Проочистка канализации
	Устранение незначительных неисправностей в системе водоснабжения и канализации
	Временная заделка свищей, трещин на внутренних трубопроводах и стояках
	Набивка сальников патрубков на стояках внутренних водостогов
	Осмотр систем водопровода, канализации и горячего водоснабжения
	1.5 Строительные мероприятия
	Удаление с крыши снега и наледи
	Очистка кровли от мусора, грязи, листьев
	Установка и снятие пружин с входных подъездных дверей
	Установка табличек номеров подъездов и домов
	Осмотр конструктивных элементов здания
	1.6 Обслуживание дымовых и вентиляционных каналов
	1.7 Обслуживание систем противопожарной автоматики и дымоудаления
	1.8 Обслуживание внутридомового газового оборудования или электропитания (профилактический осмотр трубопроводов и приборов)
	1.9 Дезартизация и дезинсекция мест общего пользования
	1.10 Содержание системы электроснабжения, включая электроэнергию освещения мест общего пользования и лифтов
	1.11 Проведение электроизмерений (измерение сопротивления изоляции силовой и осветительной сети до 1000 В, заземляющего устройства)
	1.12 Проведение диагностики лифтов, отработавших гарантийный срок
	ИТОГО работ по содержанию жилья
	общестроительные работы
2	Услуги по начислению и сбору платежей населения
3	Услуги паспортного стола (отдел регистрационного учета граждан)
4	Аварийно-диспетчерское обслуживание
5	Обслуживание лифтового хозяйства
6	Периодическое освидетельствование лифтов
7	Сбор и вывоз твердых бытовых отходов
8	Утилизация твердых бытовых отходов
9	Плата за управление многоквартирными домами

КОПИЯ БУМА
Отдел по работе с населением
САО ГОРСДОСКОЯ УПРАВЛЕНИЕ
КОМПАНИЯ
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С РЕМОНТОМ ОБЩЕГО
ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА**

1. Фундаменты

- 1.1. Восстановление поврежденных участков вентиляционных продухов.
- 1.2. Восстановление входов в подвалы.

2. Стены и фасады

- 2.1. Заделка выбоин и трещин на поверхности фасада.
- 2.2. Восстановление участков штукатурки и облицовки.

3. Крыши

- 3.1. Ремонт отдельных участков кровли.
- 3.2. Ремонт участков покрытий парапета, пожарных лестниц, гильз, ограждений, радио стоков, устройства заземления здания с восстановлением водонепроницаемости места крепления.
- 3.3. Ремонт и замена отдельных участков рулонных покрытий.
- 3.4. Прочистка приемных воронок водостоков.
- 3.5. Ремонт примыданий гидроизоляции к парапету и выступающим конструкциям.

4. Оконные и дверные заполнения

- 4.1. Восстановление отдельных элементов, частичная замена оконных и дверных заполнений в местах общего пользования.
- 4.2. Ремонт и замена дверных пружин.

5. Лестницы, переходные балконы, крыльца (зонты, козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей.

- 5.1. Заделка выбоин, трещин ступеней и площадок.
- 5.2. Частичная замена и укрепление металлических перил.
- 5.3. Ремонт отдельных элементов крылец, козырьков над входами в подъезды, подвалы и над балконами верхних этажей.

6. Мусоропроводы

- 6.1. Восстановление работоспособности вентиляционных и устройств, крышек мусоропроводных клапанов и шиберных устройств.
- 6.2. Ремонт полов мусорокамер, восстановление трапов, ремонт переносных мусоросборников.

7. Внутренняя система отопления, водопровода и канализации.

- 7.1. Уплотнение соединений, устранение течи, утепление, укрепление трубопроводов, ликвидация засоров, замена отдельных участков трубопроводов, фасонных частей, сифонов, трапов, ревизий в местах общего пользования.
- 7.2. Восстановление разрушенной теплоизоляции трубопроводов, гидравлическое испытание системы, ликвидация засоров.
- 7.3. На общедомовом оборудовании: набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах, запорной арматуре. Разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек, очистка от накипи запорной арматуры.
- 7.4. Проведение необходимого ремонта для устранения выявленных неисправностей.

8. Система электроснабжения.

- 8.1. Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем электроснабжения мест общего пользования и электротехнических устройств от точки подключения к внешним сетям (причем балансовой принадлежности) до конечных устройств, включая внутренние электрические сети, электротехническое оборудование и системы мест общего пользования согласно границе эксплуатационной ответственности по инженерным сетям между жилым помещением и местами общего пользования: клеммные контакты на входе в индивидуальный (квартирный) прибор учета электроэнергии.
- 8.2. Ремонт и замена коммутационной аппаратуры, автоматов, выключателей, пакетных переключателей, рубильников, плафонов вставок, поврежденных гибких кабелей и электропроводки в местах общего пользования и технических помещениях.
- 8.3. Ремонт и замена коммутационной аппаратуры и арматуры, выключателей, поврежденных гибких кабелей и электропроводки установленных в этажных щитках до электросчетчиков.

Собственник

Генеральный директор ОАО «Домоуправляющая
компания Ленинского района»

Владимир Леонидович
Собственник

В. Н. Рожков

ОАО «Домоуправляющая
компания Ленинского района»
ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН

Состав общего имущества многоквартирного дома

не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе:

входной холл;

подвал;

крыша;

несущие конструкции многоквартирного дома, в том числе:

перегородки;

внешние стены;

плиты перекрытий;

парапетные и иные плиты (если используются более чем 1 квартирой)

и ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения в том числе:

лестничные площадки;

коридоры;

подъезды;

Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения, в том числе:

4.1 Система трубопроводов:

водоснабжения: стояки, регулирующая и запорная арматура;

водоподведения: стояки, регулирующая и запорная арматура;

отопления: стояки, регулирующая и запорная арматура;

4.2 Система электрических сетей:

вводно-распределительные устройства;

стояковые щитки и шкафы;

осветительные установки помещений общего пользования;

счётные установки;

4.3 Общедомовые приборы учета (при их наличии)

теплоты;

тепловой энергии;

электрической энергии;

4.4 Механическое оборудование:

двери лифтовой шахты;

лестки лифтовой шахты;

и иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, в том числе:

технические пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома.

[Handwritten signature]

Управляющая организация

Согласно решению

КОПИЯ БСР ГА
Отдел по работе с населением
ОАО "ГОРЬЕВСКАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ
КОМПАНИЯ
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА