

ПРОТОКОЛ №б/н

внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома № 17 по ул. Ефремова г. Ульяновска, проводимого в форме очно-заочного голосования.

г.Ульяновск
ЕФРЕМОВА УЛИЦА 17

22 октября 2019 г.

Внеочередное общее собрание собственников помещений проводилось в форме очно-заочного голосования в соответствии со ст. 47 Жилищного кодекса РФ.

Дата проведения общего собрания: с 08.10.2019 по 20.10.2019 .

Очная часть общего собрания проводилась во дворе дома №17 по ул. Ефремова г. Ульяновска 08.10.2019 , в нем приняли участие собственники, обладающие 0 кв.м..

Заочная часть собрания проводилась в период с 08.10.2019 по 20.10.2019 включительно, в ней приняли участие собственники, обладающие 1972,48 кв.м..

Оформленные в письменной форме решения собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование при очно-заочном голосовании, передавались по адресу:г. Ульяновск, ул.Ефремова, д.17, кв. 35.

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме: 2519,27 кв.м., в том числе:

Площадь помещений, находящихся в собственности физических лиц: **2256,87 кв.м.**

Площадь помещений, находящихся в собственности юридических лиц: **0,00 кв.м.**

Площадь помещений, находящихся в муниципальной собственности: **262,40 кв.м.**

Во внеочередном общем собрании собственников приняли участие **78,00** собственников помещений в многоквартирном доме, обладающие **1972,48 кв.м**, что составляет **78,30%** голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома, в том числе:

- Физические лица **1972,48 кв.м**, что соответствует **78,30%** голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

- Юридические лица: **0,00 кв.м**, что соответствует **0,00%** голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

- Муниципальная собственность **0,00 кв.м**, что соответствует **0,00%** голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

Подсчет голосов на внеочередном общем собрании собственников осуществлялся по правилу: количество голосов собственника помещений пропорционально общей площади этих помещений в отношении: 1 голос равен 1 кв.м..

Дата и место подсчета голосов:22.10.2019, г. Ульяновск, ул. Ефремова, д. 17, кв. 35.

По выше указанному адресу поступило **78,00** заполненных решений собственников. Недействительными признано **0,00** решений, что соответствует **0,00кв.м** и **0,00%** голосов от общего числа голосов собственников.

Собственники помещений надлежащим образом уведомлены о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме путем размещения сообщения на информационных досках (на входной двери)в подъездах МКД. В соответствии со ст. 45 Жилищного кодекса Российской Федерации **КВОРУМ ИМЕЕТСЯ**. Внеочередное общее собрание собственников помещений МКД правомочно принимать решения по вопросам повестки дня, поставленным на голосование.

Инициатор проведения внеочередного общего собрания собственников помещений МКД № 17 по ул. Ефремова г. Ульяновска: Лозовская В.С., собственник квартиры № 35; свидетельство государственной регистрации права собственности: 73 АТ 248329.

Вопросы повестки дня собрания:

1. Избрание председателя, секретаря собрания, утверждение состава счетной комиссии.
2. Об избрании Совета МКД и председателя МКД.
3. О наделении Совета МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД.
4. О наделении председателя совета МКД полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 ЖК РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции общего собрания собственников помещений в МКД.
5. О вознаграждении председателю Совета многоквартирного дома.
6. Утверждение размера платы за выполнение работ по текущему ремонту общего имущества МКД.
7. Об определении порядка и места хранения протоколов общих собраний (счетной комиссии) и решений собственников, об информации по общим собраниям собственников.

По вопросам повестки дня внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, собственниками помещений приняты следующие решения:

1. По вопросу №1: *Избрание председателя, секретаря собрания, утверждение состава счетной комиссии.*

Слушали:

Лозовскую В.С.

Предложено принять решение:

Избрать председателем собрания: Тимакову Н.Ю. Избрать секретарем собрания: Лозовскую В.С. Утвердить счетную комиссию в следующем составе: Тимакову Н.Ю., Лозовскую В.С., Иванову А.П.

Результаты голосования:

"ЗА" 1842,26 кв.м., что составляет 93,40 % голосов;

"ПРОТИВ" 35,59 кв.м., что составляет 1,80 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 94,63 кв.м., что составляет 4,80 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов: Избрать председателем собрания: Тимакову Н.Ю.

Избрать секретарем собрания: Лозовскую В.С.

Утвердить счетную комиссию в следующем составе: Тимакову Н.Ю., Лозовскую В.С., Иванову А.П.

2. По вопросу №2: *Об избрании Совета МКД и председателя МКД.*

Слушали:

Лозовскую В.С.

Предложено принять решение:

Избрать совет МКД на период с 01.11.2019г. по 31.10.2022г. в следующем составе: Тимакову Н.Ю., Николаеву М.Г., Казаченко М.А., Самигулина В.Н., Сергеева В.П., Лам О.С., Нудина Д.А., Лозовскую В.С. Избрать председателя МКД на период с 01.11.2019г. по 31.10.2022г.: Тимакову Н.Ю.

Результаты голосования:

"ЗА" 1932,05 кв.м., что составляет 97,95 % голосов;

"ПРОТИВ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 40,43 кв.м., что составляет 2,05 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов: Избрать совет МКД на период с 01.11.2019г. по 31.10.2022г. в следующем составе: Тимакову Н.Ю., Николаеву М.Г., Казаченко М.А., Самигулина В.Н., Сергеева В.П., Лам О.С., Нудина Д.А., Лозовскую В.С.

Избрать председателя МКД на период с 01.11.2019г. по 31.10.2022г.: Тимакову Н.Ю.

3. По вопросу №3: *О наделении Совета МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД.*

Слушали:

Лозовскую В.С.

Предложено принять решение:

Наделить совет МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в том числе исходя из наличия денежных средств на лицевом счете МКД, определять (утверждать) перечень услуг и работ, условия их оказания и выполнения, а при отсутствии денежных средств определить порядок и размер финансирования работ по текущему ремонту.

Результаты голосования:

"ЗА" 1765,37 кв.м., что составляет 70,07 % голосов;

"ПРОТИВ" 97,44 кв.м., что составляет 3,87 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 109,67 кв.м., что составляет 4,35 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов: Наделить совет МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в том числе исходя из наличия денежных средств на лицевом счете МКД, определять (утверждать) перечень услуг и работ, условия их оказания и выполнения, а при отсутствии денежных средств определить порядок и размер финансирования работ по текущему ремонту.

4. По вопросу №4: *О наделении председателя совета МКД полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 ЖК РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции общего собрания собственников помещений в МКД.*

Слушали:

Лозовскую В.С.

Предложено принять решение:

Наделить председателя совета МКД дополнительно полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 настоящего Кодекса: - все текущие вопросы, связанные с управлением МКД, кроме отнесенных к компетенции совета МКД и общего собрания; - совместно с представителями УО и /или РСО составлять акты об установлении количества фактически проживающих в жилом помещении граждан; -

осуществлять совместно с представителями УО и /или РСО снятие показаний общедомовых приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг; - сообщать в управляющую организацию о техническом состоянии МКД и его оборудовании; - совместно с представителями УО участвовать в проведении плановых и аварийных проверках состояния жилых/нежилых помещений, санитарных приборов, внутриквартирных инженерных сетей, с последующим составлением актов и предписаний (уведомлений); - содействовать своевременному поступлению платы за содержание и ремонт помещений в МКД и коммунальные услуги, проводить разъяснительную работу среди жильцов многоквартирного дома, оказывать помощь Управляющей организации в ликвидации задолженности по оплате услуг за содержание и ремонт помещений в МКД и коммунальных услуг; - фиксировать факты со стороны собственников (пользователей, нанимателей) и членов их семей нарушения Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21 января 2006 года № 25, Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 года № 491, путем составления акта и направления его в управляющую организацию; -разрабатывать условия договора по использованию (аренды) сторонними организациями общих помещений и конструкций МКД для размещения оборудования, рекламных конструкций, контролировать поступления денежных средств от пользователей (арендаторов) на расчетный счет Управляющей организации с последующим зачислением на лицевой счет МКД и их последующее расходование; - участвовать в приемке выполненных работ по содержанию, текущему, капитальному ремонту общего имущества в МКД с подписанием актов выполненных работ.

Результаты голосования:

"ЗА" 1721,16 кв.м., что составляет 68,32 % голосов;

"ПРОТИВ" 65,34 кв.м., что составляет 2,59 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 185,98 кв.м., что составляет 7,38 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов: Наделить председателя совета МКД дополнительно полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 настоящего Кодекса:

- все текущие вопросы, связанные с управлением МКД, кроме отнесенных к компетенции совета МКД и общего собрания;
- совместно с представителями УО и /или РСО составлять акты об установлении количества фактически проживающих в жилом помещении граждан;
- осуществлять совместно с представителями УО и /или РСО снятие показаний общедомовых приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг;
- сообщать в управляющую организацию о техническом состоянии МКД и его оборудовании;
- совместно с представителями УО участвовать в проведении плановых и аварийных проверках состояния жилых/нежилых помещений, санитарных приборов, внутриквартирных инженерных сетей, с последующим составлением актов и предписаний (уведомлений);
- содействовать своевременному поступлению платы за содержание и ремонт помещений в МКД и коммунальные услуги, проводить разъяснительную работу среди жильцов многоквартирного дома, оказывать помощь Управляющей организации в ликвидации задолженности по оплате услуг за содержание и ремонт помещений в МКД и коммунальных услуг;
- фиксировать факты со стороны собственников (пользователей, нанимателей) и членов их семей нарушения Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21 января 2006 года № 25, Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 года № 491, путем составления акта и направления его в управляющую организацию;
- разрабатывать условия договора по использованию (аренды) сторонними организациями общих помещений и конструкций МКД для размещения оборудования, рекламных конструкций, контролировать поступления денежных средств от пользователей (арендаторов) на расчетный счет Управляющей организации с последующим зачислением на лицевой счет МКД и их последующее расходование;
- участвовать в приемке выполненных работ по содержанию, текущему, капитальному ремонту общего имущества в МКД с подписанием актов выполненных работ.

5. По вопросу №5: О вознаграждении председателю Совета многоквартирного дома.

Слушали:

Лозовскую В.С.

Предложено принять решение:

Утвердить председателю совета МКД с 01.11.2019 ежемесячное вознаграждение в размере 200 руб. 00 коп. с жилого помещения МКД. Ввести в платежный документ дополнительную строку «Вознаграждение председателя совета МКД». Выплату вознаграждения производить за вычетом агентского вознаграждения специализированной организации в размере 2,4%

Результаты голосования:

"ЗА" 1972,48 кв.м., что составляет 100,00 % голосов;

"ПРОТИВ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов: Утвердить председателю совета МКД с 01.11.2019 ежемесячное вознаграждение в размере 200 руб. 00 коп. с жилого помещения МКД. Ввести в платежный документ дополнительную строку «Вознаграждение председателя совета МКД».

Выплату вознаграждения производить за вычетом агентского вознаграждения специализированной организации в размере 2,4%

6. По вопросу №6: Утверждение размера платы за выполнение работ по текущему ремонту общего имущества МКД.**Слушали:**

Лозовскую В.С.

Предложено принять решение:

Утвердить ежемесячный размер платы по строке «текущий ремонт» в сумме 3 руб.00 коп. за 1 кв.м в месяц жилого/нежилого помещения с 01.11.2019г.

Результаты голосования:

"ЗА" 1902,30 кв.м., что составляет 96,44 % голосов;

"ПРОТИВ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 70,18 кв.м., что составляет 3,56 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов: Утвердить ежемесячный размер платы по строке «текущий ремонт» в сумме 3 руб.00 коп. за 1 кв.м в месяц жилого/нежилого помещения с 01.11.2019г.

7. По вопросу №7: Об определении порядка и места хранения протоколов общих собраний (счетной комиссии) и решений собственников, об информации по общим собраниям собственников.**Слушали:**

Лозовскую В.С.

Предложено принять решение:

1. Протокол общего собрания собственников подписывается председателем собрания, секретарем собрания и членами счетной комиссии, в случае если они отказываются от подписания протокола или не явились на подписание протокола, протокол общего собрания вправе подписать любой из собственников помещений, принявших участие в собрании. 2. Определить местом хранения: - технической и иной документации МКД- по адресу: г. Ульяновск, ул. Ефремова, д.17; архив ООО "УК СОГЛАСИЕ"; - один экземпляр подлинных протоколов общих собраний собственников, протоколов счетной комиссии - по адресу г. Ульяновск, ул. Ефремова, д.17; архив ООО "УК СОГЛАСИЕ"; - второй экземпляр подлинных протоколов общих собраний и подлинные решения собственников передаются орган жилищного надзора; 3. Определить срок хранения: - протоколов общих собраний собственников и счетной комиссии - три года. 4. Настоящий протокол внеочередного общего собрания составлен в трех подлинных экземплярах: - один экземпляр передается в ООО "УК СОГЛАСИЕ"; - второй экземпляр у инициатора общего собрания; - третий экземпляр передается в Министерство энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области. Копия протокола направляется в Управление ЖКХ Администрации города Ульяновска. 5. Собственники помещений МКД №17 по ул. Ефремова г. Ульяновск о проведении общего собрания собственников помещений и о принятых общим собранием решениях и итогах голосования уведомляются путем размещения информации (объявления, уведомления) в месте, доступном для всех собственников помещений: на досках объявлений, размещенных в подъездах МКД.

Результаты голосования:

"ЗА" 1922,08 кв.м., что составляет 97,44 % голосов;

"ПРОТИВ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 50,40 кв.м., что составляет 2,56 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов: 1. Протокол общего собрания собственников подписывается председателем собрания, секретарем собрания и членами счетной комиссии, в случае если они отказываются от подписания протокола или не явились на подписание протокола, протокол общего собрания вправе подписать любой из собственников помещений, принявших участие в собрании.

2. Определить местом хранения:

- технической и иной документации МКД- по адресу: г. Ульяновск, ул. Ефремова, д.17; архив ООО "УК СОГЛАСИЕ";

- один экземпляр подлинных протоколов общих собраний собственников, протоколов счетной комиссии - по адресу г. Ульяновск, ул. Ефремова, д.17; архив ООО "УК СОГЛАСИЕ";

- второй экземпляр подлинных протоколов общих собраний и подлинные решения собственников передаются орган жилищного надзора;

3. Определить срок хранения: - протоколов общих собраний собственников и счетной комиссии - три года.**4. Настоящий протокол внеочередного общего собрания составлен в трех подлинных экземплярах:**

- один экземпляр передается в ООО "УК СОГЛАСИЕ";
- второй экземпляр у инициатора общего собрания;
- третий экземпляр передается в Министерство энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области.

Копия протокола направляется в Управление ЖКХ Администрации города Ульяновска.

5. Собственники помещений МКД №17 по ул. Ефремова г. Ульяновск о проведении общего собрания собственников помещений и о принятых общим собранием решениях и итогах голосования уведомляются путем размещения информации (объявления, уведомления) в месте, доступном для всех собственников помещений: на досках объявлений, размещенных в подъездах МКД.

Настоящий протокол составлен в 3 подлинных экземплярах.

Приложения к протоколу:

Председатель собрания: Тимошкова // "22" 10 2019г.

Секретарь собрания: Яковлев // "22" 10 2019г.

Члены счетной комиссии: Тимошкова Тимошкова "22" 10 2019г.

Подпись Яковлев ФИО "21" 10 2019г. Дата подписания протокола

Подпись Иванов ФИО "22" 10 2019г. Дата подписания протокола