

ПРОТОКОЛ №6/н

внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома № 49 по ул. Полбина г. Ульяновска, проводимого в форме очно-заочного голосования.

**г.Ульяновск
ПОЛБИНА УЛИЦА 49**

20 ноября 2019 г.

Внеочередное общее собрание собственников помещений проводилось в форме очно-заочного голосования в соответствии со ст. 47 Жилищного кодекса РФ.

Дата проведения общего собрания: **с 08.11.2019 по 17.11.2019** .

Очная часть общего собрания проводилась во дворе дома №49 по ул. Полбина г. Ульяновска 08.11.2019 , в нем приняли участие собственники, обладающие 0 кв.м..

Заочная часть собрания проводилась в период **с 08.11.2019 по 17.11.2019 включительно**, в ней приняли участие собственники, обладающие 2231,92 кв.м..

Оформленные в письменной форме решения собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование при очно-заочном голосовании, передавались по адресу: г. Ульяновск, ул. Полбина, д.49, кв. 29 .

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме: 2962,34 кв.м., в том числе:

Площадь помещений, находящихся в собственности физических лиц: **2491,90 кв.м..**

Площадь помещений, находящихся в собственности юридических лиц: **0,00 кв.м..**

Площадь помещений, находящихся в муниципальной собственности: **470,44 кв.м..**

Во внеочередном общем собрании собственников помещений приняли участие **160,00** собственников помещений в многоквартирном доме, обладающие **2231,92 кв.м.**, что составляет **75,34%** голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома, в том числе:

- Физические лица **2231,92 кв.м.**, что соответствует **75,34%** голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

- Юридические лица: **0,00 кв.м.**, что соответствует **0,00%** голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

- Муниципальная собственность **0,00 кв.м.**, что соответствует **0,00%** голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

Подсчет голосов на внеочередном общем собрании собственников осуществлялся по правилу: количество голосов собственника помещений пропорционально общей площади этих помещений в отношении: 1 голос равен 1 кв.м..

Дата и место подсчета голосов: 20.11.2019, г. Ульяновск, ул. Полбина, д. 49, кв. 29.

По выше указанному адресу поступило **160,00** заполненных решений собственников. Недействительными признано **0,00** решений, что соответствует **0,00 кв.м** и **0,00%** голосов от общего числа голосов собственников. Собственники помещений надлежащим образом уведомлены о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме путем размещения сообщения на информационных досках (на входной двери) в подъездах МКД. В соответствии со ст. 45 Жилищного кодекса Российской Федерации **КВОРУМ ИМЕЕТСЯ**. Внеочередное общее собрание собственников помещений МКД правомочно принимать решения по вопросам повестки дня, поставленным на голосование.

Инициатор проведения внеочередного общего собрания собственников помещений МКД № 49 по ул. Полбина г. Ульяновска: Прыткова Н.М., собственник квартиры № 29; свидетельство государственной регистрации права собственности: 73-АТ 730246.

Вопросы повестки дня собрания:

1. Избрание председателя, секретаря собрания, утверждение состава счетной комиссии.
2. О наделении Совета МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД.
3. О наделении председателя Совета МКД полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 ЖК РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции общего собрания собственников помещений в МКД.
4. ^т О текущем ремонте общего имущества МКД - ремонт л/клеток.
5. О включении в размер платы за содержание жилого помещения услуги "Уборка подъездов".
6. Об определении порядка и места хранения протоколов общих собраний (счетной комиссии) и решений собственников, об информации по общим собраниям собственников.

По вопросам повестки дня внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, собственниками помещений приняты следующие решения:

1. По вопросу №1: *Избрание председателя, секретаря собрания, утверждение состава счетной комиссии.*

Слушали:

Прытковау Н.М.

Предложено принять решение:

Избрать председателем собрания: Прыткову Н.М. Избрать секретарем собрания: Лазареву Н.А. Утвердить счетную комиссию в следующем составе: Шушарину Н.Ю., Лазареву Н.А., Айзатуллову Г.Р.

Результаты голосования:

"ЗА" 2231,92 кв.м., что составляет 100,00 % голосов;

"ПРОТИВ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов:

Избрать председателем собрания: Прыткову Н.М.

Избрать секретарем собрания: Лазареву Н.А.

Утвердить счетную комиссию в следующем составе: Шушарину Н.Ю., Лазареву Н.А., Айзатуллову Г.Р.

2. По вопросу №2: *О наделении Совета МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД.*

Слушали:

Прытковау Н.М.

Предложено принять решение:

Наделить Совет МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД, в том числе исходя из наличия денежных средств на лицевом счете МКД, определять (утверждать) перечень услуг и работ, условия их оказания и выполнения, а при отсутствии денежных средств определить порядок и размер финансирования работ по текущему ремонту.

Результаты голосования:

"ЗА" 2231,92 кв.м., что составляет 75,34 % голосов;

"ПРОТИВ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов:

Наделить Совет МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД, в том числе исходя из наличия денежных средств на лицевом счете МКД, определять (утверждать) перечень услуг и работ, условия их оказания и выполнения, а при отсутствии денежных средств определить порядок и размер финансирования работ по текущему ремонту.

3. По вопросу №3: *О наделении председателя Совета МКД полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 ЖК РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции общего собрания собственников помещений в МКД.*

Слушали:

Прытковау Н.М.

Предложено принять решение:

Наделить председателя Совета МКД дополнительно полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 настоящего Кодекса: - все текущие вопросы, связанные с управлением МКД, кроме отнесенных к компетенции совета МКД и общего собрания; - совместно с представителями УО и /или РСО составлять акты об установлении количества фактически проживающих в жилом помещении граждан; - осуществлять совместно с представителями УО и /или РСО снятие показаний общедомовых приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг; - сообщать в управляющую организацию о техническом состоянии МКД и его оборудования; - совместно с представителями УО участвовать в проведении плановых и аварийных проверках состояния жилых/нежилых помещений, санитарных приборов, внутриквартирных инженерных сетей, с последующим составлением актов и предписаний (уведомлений); - содействовать своевременному поступлению платы за содержание и ремонт помещений в МКД и коммунальные услуги, проводить разъяснительную работу среди жильцов МКД, оказывать помощь Управляющей организации в ликвидации задолженности по оплате услуг за содержание и ремонт помещений в МКД и коммунальных услуг; - фиксировать факты со стороны собственников (пользователей, нанимателей) и членов их семей нарушения Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 года № 25, Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 года № 491, путем составления акта и направления его в управляющую организацию; -разрабатывать условия договора по использованию (аренды) сторонними организациями общих помещений и конструкций МКД для размещения оборудования, рекламных конструкций, контролировать поступления денежных средств от пользователей (арендаторов) на расчетный счет Управляющей организации с последующим зачислением на лицевой счет МКД и их последующее расходование; - участвовать в приемке

выполненных работ по содержанию, текущему, капитальному ремонту общего имущества в МКД с подписанием актов выполненных работ.

Результаты голосования:

"ЗА" 2231,92 кв.м., что составляет 75,34 % голосов;

"ПРОТИВ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов:

Наделить председателя Совета МКД дополнительно полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 настоящего Кодекса:

- все текущие вопросы, связанные с управлением МКД, кроме отнесенных к компетенции совета МКД и общего собрания;
- совместно с представителями УО и /или РСО составлять акты об установлении количества фактически проживающих в жилом помещении граждан;
- осуществлять совместно с представителями УО и /или РСО снятие показаний общедомовых приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг;
- сообщать в управляющую организацию о техническом состоянии МКД и его оборудовании;
- совместно с представителями УО участвовать в проведении плановых и аварийных проверках состояния жилых/нежилых помещений, санитарных приборов, внутриквартирных инженерных сетей, с последующим составлением актов и предписаний (уведомлений);
- содействовать своевременному поступлению платы за содержание и ремонт помещений в МКД и коммунальные услуги, проводить разъяснительную работу среди жильцов МКД, оказывать помощь Управляющей организации в ликвидации задолженности по оплате услуг за содержание и ремонт помещений в МКД и коммунальных услуг;
- фиксировать факты со стороны собственников (пользователей, нанимателей) и членов их семей нарушения Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 года № 25, Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 года № 491, путем составления акта и направления его в управляющую организацию;
- разрабатывать условия договора по использованию (аренды) сторонними организациями общих помещений и конструкций МКД для размещения оборудования, рекламных конструкций, контролировать поступления денежных средств от пользователей (арендаторов) на расчетный счет Управляющей организации с последующим зачислением на лицевой счет МКД и их последующее расходование;
- участвовать в приемке выполненных работ по содержанию, текущему, капитальному ремонту общего имущества в МКД с подписанием актов выполненных работ.

4. По вопросу №4: О текущем ремонте общего имущества МКД - ремонт л/клеток.

Слушали:

Прытковау Н.М.

Предложено принять решение:

1.Провести текущий ремонт общего имущества МКД № 49 по ул. Полбина в г. Ульяновске- ремонт л/клеток до 30.11.2020г. 2.Утвердить перечень (объем) работ, отраженных в локально-сметных расчетах и ориентировочную стоимость в сумме 201 363 руб. 3.Оплату работ по текущему ремонту -провести за счет денежных средств собственников помещений МКД, утвердив ежемесячный размер платы по строке "Текущий ремонт л/клеток" в размере 5 руб 66 коп. с 1кв.м. жилого/нежилого помещения на период с 01.12.19г. по 30.11.20г. 4.Включить размер платы по строке "Текущий ремонт л/клеток" в размер платы за содержание жилого/нежилого помещения.

Результаты голосования:

"ЗА" 2231,92 кв.м., что составляет 100,00 % голосов;

"ПРОТИВ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов:

- 1.Провести текущий ремонт общего имущества МКД № 49 по ул. Полбина в г. Ульяновске- ремонт л/клеток до 30.11.2020г.
- 2.Утвердить перечень (объем) работ, отраженных в локально-сметных расчетах и ориентировочную стоимость в сумме 201 363 руб.
- 3.Оплату работ по текущему ремонту -провести за счет денежных средств собственников помещений МКД, утвердив ежемесячный размер платы по строке "Текущий ремонт л/клеток" в размере 5 руб 66 коп. с 1кв.м. жилого/нежилого помещения на период с 01.12.19г. по 30.11.20г.
- 4.Включить размер платы по строке "Текущий ремонт л/клеток" в размер платы за содержание жилого/нежилого помещения.

5. По вопросу №5: О включении в размер платы за содержание жилого помещения услуги "Уборка подъездов".

Слушали:

Прытковау Н.М.

Предложено принять решение:

Утвердить размер платы за услугу "Уборка подъездов" с 01.12.2019г. по 30.11.2020г. в размере 2,02 руб. с 1 кв.м. помещения в месяц, с последующим ежегодным повышением размера платы по данной услуге на 5%. Включить размер платы по строке "Уборка подъездов" в размер платы за содержание жилого помещения.

Результаты голосования:

"ЗА" 2231,92 кв.м., что составляет 100,00 % голосов;

"ПРОТИВ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов:

Утвердить размер платы за услугу "Уборка подъездов" с 01.12.2019г. по 30.11.2020г. в размере 2,02 руб. с 1 кв.м. помещения в месяц, с последующим ежегодным повышением размера платы по данной услуге на 5%. Включить размер платы по строке "Уборка подъездов" в размер платы за содержание жилого помещения.

6. По вопросу №6: Об определении порядка и места хранения протоколов общих собраний (счетной комиссии) и решений собственников, об информации по общим собраниям собственников.

Слушали:

Прытковау Н.М.

Предложено принять решение:

1. Протокол общего собрания собственников подписывается председателем собрания, секретарем собрания и членами счетной комиссии, в случае если они отказываются от подписания протокола или не явились на подписание протокола, протокол общего собрания вправе подписать любой из собственников помещений, принявших участие в собрании. 2. Определить местом хранения: - технической и иной документации МКД- по адресу: г. Ульяновск, ул. Полбина, д.49; архив ООО "УК СОГЛАСИЕ"; - один экземпляр подлинных протоколов общих собраний собственников, протоколов счетной комиссии - по адресу г. Ульяновск, ул. Полбина, д.49; архив ООО "УК СОГЛАСИЕ"; - второй экземпляр подлинных протоколов общих собраний и подлинные решения собственников передаются орган жилищного надзора; 3. Определить срок хранения: - протоколов общих собраний собственников и счетной комиссии - три года. 4. Настоящий протокол внеочередного общего собрания составлен в трех подлинных экземплярах: - один экземпляр передается в ООО "УК СОГЛАСИЕ"; - второй экземпляр у инициатора общего собрания; - третий экземпляр передается в Министерство энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области. Копия протокола направляется в Управление ЖКХ Администрации города Ульяновска. 5. Собственники помещений МКД № 49 по ул. Полбина г. Ульяновск о проведении общего собрания собственников помещений и о принятых общим собранием решениях и итогах голосования уведомляются путем размещения информации (объявления, уведомления) в месте, доступном для всех собственников помещений: на досках объявлений, размещенных в подъездах МКД.

Результаты голосования:

"ЗА" 2231,92 кв.м., что составляет 100,00 % голосов;

"ПРОТИВ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов:

1. Протокол общего собрания собственников подписывается председателем собрания, секретарем собрания и членами счетной комиссии, в случае если они отказываются от подписания протокола или не явились на подписание протокола, протокол общего собрания вправе подписать любой из собственников помещений, принявших участие в собрании.

2. Определить местом хранения:

- технической и иной документации МКД- по адресу: г. Ульяновск, ул. Полбина, д.49; архив ООО "УК СОГЛАСИЕ";
- один экземпляр подлинных протоколов общих собраний собственников, протоколов счетной комиссии - по адресу г. Ульяновск, ул. Полбина, д.49; архив ООО "УК СОГЛАСИЕ";
- второй экземпляр подлинных протоколов общих собраний и подлинные решения собственников передаются орган жилищного надзора;

3. Определить срок хранения:

- протоколов общих собраний собственников и счетной комиссии - три года.

4. Настоящий протокол внеочередного общего собрания составлен в трех подлинных экземплярах:

- один экземпляр передается в ООО "УК СОГЛАСИЕ";
- второй экземпляр у инициатора общего собрания;

- третий экземпляр передается в Министерство энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области.

Копия протокола направляется в Управление ЖКХ Администрации города Ульяновска.

5. Собственники помещений МКД № 49 по ул. Полбина г. Ульяновск о проведении общего собрания собственников помещений и о принятых общим собранием решениях и итогах голосования уведомляются путем размещения информации (объявления, уведомления) в месте, доступном для всех собственников помещений: на досках объявлений, размещенных в подъездах МКД.

Настоящий протокол составлен в 3 подлинных экземплярах.

Приложения к протоколу:

Председатель собрания: И.В. Давыдов 20.11.2019 2019г.

Секретарь собрания: А.А. Давыдова 20.11.2019 2019г.

Члены счетной комиссии:

<u>И.В. Давыдов</u>	<u>20.11.2019</u>	2019
<small>Подпись</small>	<small>ФИО</small>	<small>Дата подписания протокола</small>
<u>И.В. Давыдова</u>	<u>20.11.2019</u>	2019
<small>Подпись</small>	<small>ФИО</small>	<small>Дата подписания протокола</small>
<u>А.А. Давыдова</u>	<u>20.11.2019</u>	2019
<small>Подпись</small>	<small>ФИО</small>	<small>Дата подписания протокола</small>