

ПРОТОКОЛ №б/н
внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома № 55 по ул.
Октябрьская г. Ульяновска, проводимого в форме очно-заочного голосования.

г.Ульяновск
ОКТЯБРЬСКАЯ УЛИЦА 55

26 ноября 2019 г.

Внеочередное общее собрание собственников помещений проводилось в форме очно-заочного голосования в соответствии со ст. 47 Жилищного кодекса РФ.

Дата проведения общего собрания: **07.11.2019 -24.11.2019** .

Очная часть общего собрания проводилась во дворе дома №55 по ул. Октябрьская г. Ульяновска 07.11.2019 , в нем приняли участие собственники, обладающие 0 кв.м..

Заочная часть собрания проводилась в период с **07.11.2019 по 24.11.2019 включительно**, в ней приняли участие собственники, обладающие 2899,67 кв.м..

Оформленные в письменной форме решения собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование при очно-заочном голосовании, передавались по адресу: г. Ульяновск, ул. Октябрьская, д.55, кв.58

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме: 3908,75 кв.м., в том числе:

Площадь помещений, находящихся в собственности физических лиц: **3571,99 кв.м..**

Площадь помещений, находящихся в собственности юридических лиц: **0,00 кв.м..**

Площадь помещений, находящихся в муниципальной собственности: **336,76 кв.м..**

Во внеочередном общем собрании собственников приняли участие **104,00** собственников помещений в многоквартирном доме, обладающие **2899,67 кв.м**, что составляет **74,18%** голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома, в том числе:

- Физические лица **2899,67 кв.м**, что соответствует **74,18%** голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

- Юридические лица: **0,00 кв.м**, что соответствует **0,00%** голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

- Муниципальная собственность **0,00 кв.м**, что соответствует **0,00%** голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

Подсчет голосов на внеочередном общем собрании собственников осуществлялся по правилу: количество голосов собственника помещений пропорционально общей площади этих помещений в отношении: 1 голос равен 1 кв.м..

Дата и место подсчета голосов: 26.11.2019, г. Ульяновск, ул. Октябрьская, д. 55, кв. 58.

По выше указанному адресу поступило **104,00** заполненных решений собственников. Недействительными признано **0,00** решений, что соответствует **0,00 кв.м** и **0,00%** голосов от общего числа голосов собственников.

Собственники помещений надлежащим образом уведомлены о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме путем размещения сообщения на информационных досках (на входной двери) в подъездах МКД. В соответствии со ст. 45 Жилищного кодекса Российской Федерации **КВОРУМ ИМЕЕТСЯ**. Внеочередное общее собрание собственников помещений МКД правомочно принимать решения по вопросам повестки дня, поставленным на голосование.

Инициатор проведения внеочередного общего собрания собственников помещений МКД № 55 по ул. Октябрьская г. Ульяновска: Токарева Светлана Александровна, собственник квартиры № 58 ; свидетельство государственной регистрации права собственности: 73-73/001-73/001/145/2016-109/2.

Вопросы повестки дня собрания:

1. Избрание председателя, секретаря собрания, утверждение состава счетной комиссии.
2. Об избрании Совета МКД и председателя Совета МКД.
3. О наделении Совета МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД.
4. О наделении председателя Совета МКД полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 ЖК РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции общего собрания собственников помещений в МКД.
5. О вознаграждении председателю Совета МКД
6. Утверждение размера платы за выполнение работ по текущему ремонту общего имущества МКД.
7. Об определении порядка и места хранения технической и иной документации МКД, протоколов общих собраний (счетной комиссии) и решений собственников, об информировании собственников по общим собраниям.

По вопросам повестки дня внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, собственниками помещений приняты следующие решения:

1. По вопросу №1: *Избрание председателя, секретаря собрания, утверждение состава счетной комиссии.*

Слушали:

Токареву С.А.

Предложено принять решение:

Выбрать председателем собрания: Токареву С.А. Выбрать секретарем собрания: Ощепкову Т.А. Утвердить состав счетной комиссии: Погребнову Н.А., Ощепкову Т.А.

Результаты голосования:

"ЗА" 2784,92 кв.м., что составляет 96,04 % голосов;

"ПРОТИВ" 55,74 кв.м., что составляет 1,92 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 59,01 кв.м., что составляет 2,04 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов: Выбрать председателем собрания: Токареву С.А.

Выбрать секретарем собрания: Ощепкову Т.А.

Утвердить состав счетной комиссии: Погребнову Н.А., Ощепкову Т.А.

2. По вопросу №2: *Об избрании Совета МКД и председателя Совета МКД.*

Слушали:

Токареву С.А.

Предложено принять решение:

Избрать Совет МКД на период с 01.12.2019г. по 30.11.2022г. в следующем составе: Токареву С.А., Погребнову Н.А., Ощепкову Т.А. Избрать председателем Совета МКД на период с 01.12.2019г. по 30.11.2022г.: Токареву С.А.

Результаты голосования:

"ЗА" 2784,92 кв.м., что составляет 96,04 % голосов;

"ПРОТИВ" 55,74 кв.м., что составляет 1,92 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 59,01 кв.м., что составляет 2,04 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов: Избрать Совет МКД на период с 01.12.2019г. по 30.11.2022г. в следующем составе: Токареву С.А., Погребнову Н.А., Ощепкову Т.А.

Избрать председателем Совета МКД на период с 01.12.2019г. по 30.11.2022г.: Токареву С.А.

3. По вопросу №3: *О наделении Совета МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД.*

Слушали:

Токареву С.А.

Предложено принять решение:

Наделить Совет МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД, в том числе исходя из наличия денежных средств на лицевом счете МКД, определять (утверждать) перечень услуг и работ, условия их оказания и выполнения, а при отсутствии денежных средств определить порядок и размер финансирования работ по текущему ремонту.

Результаты голосования:

"ЗА" 2743,59 кв.м., что составляет 70,19 % голосов;

"ПРОТИВ" 156,08 кв.м., что составляет 3,99 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов: Наделить Совет МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД, в том числе исходя из наличия денежных средств на лицевом счете МКД, определять (утверждать) перечень услуг и работ, условия их оказания и выполнения, а при отсутствии денежных средств определить порядок и размер финансирования работ по текущему ремонту.

4. По вопросу №4: *О наделении председателя Совета МКД полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 ЖК РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции общего собрания собственников помещений в МКД.*

Слушали:

Токареву С.А.

Предложено принять решение:

Наделить председателя Совета МКД дополнительно полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 настоящего Кодекса: - все текущие вопросы, связанные с управлением МКД, кроме отнесенных к компетенции совета МКД и общего собрания; - совместно с представителями УО и /или РСО составлять акты об установлении количества фактически проживающих в жилом помещении граждан; - осуществлять совместно с представителями УО и /или РСО снятие показаний общедомовых приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг; - сообщать в управляющую

организацию о техническом состоянии МКД и его оборудовании; - совместно с представителями УО участвовать в проведении плановых и аварийных проверках состояния жилых/нежилых помещений, санитарных приборов, внутриквартирных инженерных сетей, с последующим составлением актов и предписаний (уведомлений); - содействовать своевременному поступлению платы за содержание и ремонт помещений в МКД и коммунальные услуги, проводить разъяснительную работу среди жильцов МКД, оказывать помощь Управляющей организации в ликвидации задолженности по оплате услуг за содержание и ремонт помещений в МКД и коммунальных услуг; - фиксировать факты со стороны собственников (пользователей, нанимателей) и членов их семей нарушения Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21 января 2006 года № 25, Правил содержания общего имущества в МКД, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 года № 491, путем составления акта и направления его в управляющую организацию; - разрабатывать условия договора по использованию (аренды) сторонними организациями общих помещений и конструкций МКД для размещения оборудования, рекламных конструкций, контролировать поступления денежных средств от пользователей (арендаторов) на расчетный счет Управляющей организации с последующим зачислением на лицевой счет МКД и их последующее расходование; - участвовать в приемке выполненных работ по содержанию, текущему, капитальному ремонту общего имущества в МКД с подписанием актов выполненных работ.

Результаты голосования:

"ЗА" 2784,92 кв.м., что составляет 71,25 % голосов;

"ПРОТИВ" 55,74 кв.м., что составляет 1,43 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 59,01 кв.м., что составляет 1,51 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов: Наделить председателя Совета МКД дополнительно полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 настоящего Кодекса:

- все-текущие вопросы, связанные с управлением МКД, кроме отнесенных к компетенции совета МКД и общего собрания;

- совместно с представителями УО и /или РСО составлять акты об установлении количества фактически проживающих в жилом помещении граждан;

- осуществлять совместно с представителями УО и /или РСО снятие показаний общедомовых приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг;

- сообщать в управляющую организацию о техническом состоянии МКД и его оборудовании;

- совместно с представителями УО участвовать в проведении плановых и аварийных проверках состояния жилых/нежилых помещений, санитарных приборов, внутриквартирных инженерных сетей, с последующим составлением актов и предписаний (уведомлений);

- содействовать своевременному поступлению платы за содержание и ремонт помещений в МКД и коммунальные услуги, проводить разъяснительную работу среди жильцов МКД, оказывать помощь Управляющей организации в ликвидации задолженности по оплате услуг за содержание и ремонт помещений в МКД и коммунальных услуг;

- фиксировать факты со стороны собственников (пользователей, нанимателей) и членов их семей нарушения

Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21 января 2006 года № 25, Правил содержания общего имущества в МКД, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 года № 491, путем составления акта и направления его в управляющую организацию;

-разрабатывать условия договора по использованию (аренды) сторонними организациями общих помещений и конструкций МКД для размещения оборудования, рекламных конструкций, контролировать поступления денежных средств от пользователей (арендаторов) на расчетный счет Управляющей организации с последующим зачислением на лицевой счет МКД и их последующее расходование;

- участвовать в приемке выполненных работ по содержанию, текущему, капитальному ремонту общего имущества в МКД с подписанием актов выполненных работ.

5. По вопросу №5: О вознаграждении председателю Совета МКД

Слушали:

Токареву С.А.

Предложено принять решение:

Утвердить председателю совета МКД с 01.12.2019 ежемесячное вознаграждение в размере 1 руб. 00 коп. с 1 кв.м. общей площади жилого/нежилого помещения. Ввести в платежный документ дополнительную строку «Вознаграждение председателя совета МКД». Выплату вознаграждения производить за вычетом агентского вознаграждения специализированной организации в размере 2,4%

Результаты голосования:

"ЗА" 2784,92 кв.м., что составляет 96,04 % голосов;

"ПРОТИВ" 55,74 кв.м., что составляет 1,92 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 59,01 кв.м., что составляет 2,04 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов:

Утвердить председателю совета МКД с 01.12.2019 ежемесячное вознаграждение в размере 1 руб. 00 коп. с 1 кв.м. общей площади жилого/нежилого помещения. Ввести в платежный документ дополнительную строку «Вознаграждение председателя совета МКД». Выплату вознаграждения производить за вычетом агентского вознаграждения специализированной организации в размере 2,4%

6. По вопросу №6: Утверждение размера платы за выполнение работ по текущему ремонту общего имущества МКД.

Слушали:

Токареву С.А.

Предложено принять решение:

Утвердить ежемесячный размер платы по строке «текущий ремонт» в сумме 9 руб. 00 коп. за 1 кв.м в месяц жилого/нежилого помещения с 01.12.2019г.

Результаты голосования:

"ЗА" 2204,19 кв.м., что составляет 76,02 % голосов;

"ПРОТИВ" 636,47 кв.м., что составляет 21,95 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 59,01 кв.м., что составляет 2,04 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов:

Утвердить ежемесячный размер платы по строке «текущий ремонт» в сумме 9 руб. 00 коп. за 1 кв.м в месяц жилого/нежилого помещения с 01.12.2019г.

7. По вопросу №7: Об определении порядка и места хранения технической и иной документации МКД, протоколов общих собраний (счетной комиссии) и решений собственников, об информировании собственников по общим собраниям.

Слушали:

Токареву С.А.

Предложено принять решение:

1. Протокол общего собрания собственников подписывается председателем собрания, секретарем собрания и членами счетной комиссии, в случае если они отказываются от подписания протокола или не явились на подписание протокола, протокол общего собрания вправе подписать любой из собственников помещений, принявших участие в собрании. 2. Определить местом хранения: - технической и иной документации МКД- по адресу: г. Ульяновск, ул. Октябрьская, д.55; архив ООО "УК СОГЛАСИЕ"; - один экземпляр подлинных протоколов общих собраний собственников, протоколов счетной комиссии - по адресу г. Ульяновск, ул. Октябрьская, д.55; архив ООО "УК СОГЛАСИЕ"; - второй экземпляр подлинных протоколов общих собраний и подлинные решения собственников передаются орган жилищного надзора; 3. Определить срок хранения: - протоколов общих собраний собственников и счетной комиссии - три года. 4. Настоящий протокол внеочередного общего собрания составлен в трех подлинных экземплярах: - один экземпляр передается в ООО "УК СОГЛАСИЕ"; - второй экземпляр у инициатора общего собрания; - третий экземпляр передается в Министерство энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области. Копия протокола направляется в Управление ЖКХ Администрации города Ульяновска. 5. Собственники помещений МКД №55 по ул. Октябрьская г. Ульяновск о проведении общего собрания собственников помещений и о принятых общим собранием решениях и итогах голосования уведомляются путем размещения информации (объявления, уведомления) в месте, доступном для всех собственников помещений: на досках объявлений, размещенных в подъездах МКД.

Результаты голосования:

"ЗА" 2843,93 кв.м., что составляет 98,08 % голосов;

"ПРОТИВ" 55,74 кв.м., что составляет 1,92 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов:

1. Протокол общего собрания собственников подписывается председателем собрания, секретарем собрания и членами счетной комиссии, в случае если они отказываются от подписания протокола или не явились на подписание протокола, протокол общего собрания вправе подписать любой из собственников помещений, принявших участие в собрании

2. Определить местом хранения:

- технической и иной документации МКД- по адресу: г. Ульяновск, ул. Октябрьская, д.55; архив ООО "УК СОГЛАСИЕ";

- один экземпляр подлинных протоколов общих собраний собственников, протоколов счетной комиссии - по адресу г. Ульяновск, ул. Октябрьская, д.55; архив ООО "УК СОГЛАСИЕ";

- второй экземпляр подлинных протоколов общих собраний и подлинные решения собственников передаются орган жилищного надзора;

3. Определить срок хранения:

- протоколов общих собраний собственников и счетной комиссии - три года.

4. Настоящий протокол внеочередного общего собрания составлен в трех подлинных экземплярах:

- один экземпляр передается в ООО "УК СОГЛАСИЕ";

- второй экземпляр у инициатора общего собрания;

- третий экземпляр передается в Министерство энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области.

Копия протокола направляется в Управление ЖКХ Администрации города Ульяновска.

5. Собственники помещений МКД №55 по ул. Октябрьская г. Ульяновск о проведении общего собрания собственников помещений и о принятых общим собранием решениях и итогах голосования уведомляются путем размещения информации (объявления, уведомления) в месте, доступном для всех собственников помещений: на досках объявлений, размещенных в подъездах МКД.

Настоящий протокол составлен в 3 подлинных экземплярах.
Приложения к протоколу:

Председатель собрания:	<u>Гриф Тропарев С.А.</u>	" 26 "	11	20	19
Секретарь собрания:	<u>О. Ошеркина Т.А.</u>	" 26 "	11	20	19
Члены счетной комиссии:	<u>Гриф Тропарев С.А.</u>	" 26 "	11	20	19
	<small>Подпись</small> <u>О. Ошеркина Т.А.</u>	<small>ФИО</small>	<small>Дата подписания протокола</small>	" 26 "	11 20 19
	<small>Подпись</small>	<small>ФИО</small>	<small>Дата подписания протокола</small>	" "	" " 20 г.