

ПРОТОКОЛ №6/н

внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома № 24 по пр. Полбина г. Ульяновска, проводимого в форме очно-заочного голосования.

г.Ульяновск
ПОЛБИНА ПРОЕЗД 24

29 октября 2019 г.

Внеочередное общее собрание собственников помещений проводилось в форме очно-заочного голосования в соответствии со ст. 47 Жилищного кодекса РФ.

Дата проведения общего собрания: **15.10.2019 -27.10.2019** .

Очная часть общего собрания проводилась во дворе дома №24 по пр. Полбина г. Ульяновска 15.10.2019 , в нем приняли участие собственники, обладающие 0 кв.м..

Заочная часть собрания проводилась в период с **15.10.2019 по 27.10.2019 включительно**, в ней приняли участие собственники, обладающие 3056,11 кв.м..

Оформленные в письменной форме решения собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование при очно-заочном голосовании, передавались по адресу:г. Ульяновск, пр. Полбина, д.24, кв.29

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме: 3888,73 кв.м., в том числе:

Площадь помещений, находящихся в собственности физических лиц: **3638,69 кв.м..**

Площадь помещений, находящихся в собственности юридических лиц: **0,00 кв.м..**

Площадь помещений, находящихся в муниципальной собственности: **250,04 кв.м..**

Во внеочередном общем собрании собственников приняли участие **107,00** собственников помещений в многоквартирном доме, обладающие **3056,11 кв.м**, что составляет **78,59%** голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома, в том числе:

- Физические лица **3056,11 кв.м**, что соответствует **78,59%** голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

- Юридические лица: **0,00 кв.м**, что соответствует **0,00%** голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

- Муниципальная собственность **0,00 кв.м**, что соответствует **0,00%** голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

Подсчет голосов на внеочередном общем собрании собственников осуществлялся по правилу: количество голосов собственника помещений пропорционально общей площади этих помещений в отношении: 1 голос равен 1 кв.м..

Дата и место подсчета голосов:29.10.2019, г. Ульяновск, пр. Полбина, д. 24, кв. 29.

По выше указанному адресу поступило **107,00** заполненных решений собственников. Недействительными признано **0,00** решений, что соответствует **0,00кв.м** и **0,00%** голосов от общего числа голосов собственников.

Собственники помещений надлежащим образом уведомлены о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме путем размещения сообщения на информационных досках (на входной двери)в подъездах МКД. В соответствии со ст. 45 Жилищного кодекса Российской Федерации **КВОРУМ ИМЕЕТСЯ**. Внеочередное общее собрание собственников помещений МКД правомочно принимать решения по вопросам повестки дня, поставленным на голосование.

Инициатор проведения внеочередного общего собрания собственников помещений МКД № 24 по пр. Полбина г. Ульяновска: Полицев Андрей Александрович, собственник квартиры № 29 ; свидетельство государственной регистрации права собственности: 73-АТ № 991645.

Вопросы повестки дня собрания:

1. Избрание председателя, секретаря собрания, утверждение состава счетной комиссии.
2. Об избрании Совета МКД и председателя Совета многоквартирного дома.
3. О наделении Совета МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД.
4. О наделении председателя Совета МКД полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 ЖК РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции общего собрания собственников помещений в МКД.
5. О вознаграждении председателю Совета МКД
6. Об определении порядка и места хранения технической и иной документации многоквартирного дома, протоколов общих собраний (счетной комиссии) и решений собственников, об информировании собственников по общим собраниям.

По вопросам повестки дня внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, собственниками помещений приняты следующие решения:

1. По вопросу №1: *Избрание председателя, секретаря собрания, утверждение состава счетной комиссии.*

Слушали:

Полынцева А.А.

Предложено принять решение:

Избрать председателем собрания: Полынцева А.А. Избрать секретарем собрания: Иванову Н.Н. Утвердить счетную комиссию в следующем составе: Иванову Н.Н., Полынцева А. А.

Результаты голосования:

"ЗА" 2858,14 кв.м., что составляет 93,52 % голосов;

"ПРОТИВ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 197,97 кв.м., что составляет 6,48 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов: Избрать председателем собрания: Полынцева А.А.

Избрать секретарем собрания: Иванову Н.Н.

Утвердить счетную комиссию в следующем составе: Иванову Н.Н., Полынцева А. А.

2. По вопросу №2: *Об избрании Совета МКД и председателя Совета многоквартирного дома.*

Слушали:

Полынцева А.А.

Предложено принять решение:

Избрать Совет МКД на период с 01.11.2019г. по 31.10.2022г. в следующем составе: Полынцева А.А., Беспалова П.В., Иванову Н.Н., Рзай М.Г., Жаркова Н.А.

Избрать председателем Совета МКД на период с 01.11.2019г. по 31.10.2022г. Полынцева А.А.

Результаты голосования:

"ЗА" 2903,61 кв.м., что составляет 95,01 % голосов;

"ПРОТИВ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 152,50 кв.м., что составляет 4,99 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов: Избрать Совет МКД на период с 01.11.2019г. по 31.10.2022г. в следующем составе: Полынцева А.А., Беспалова П.В., Иванову Н.Н., Рзай М.Г., Жаркова Н.А.

Избрать председателем Совета МКД на период с 01.11.2019г. по 31.10.2022г. Полынцева А.А.

3. По вопросу №3: *О наделении Совета МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД.*

Слушали:

Полынцева А.А.

Предложено принять решение:

Наделить Совет МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в том числе исходя из наличия денежных средств на лицевом счете МКД, определять (утверждать) перечень услуг и работ, условия их оказания и выполнения, а при отсутствии денежных средств определить порядок и размер финансирования работ по текущему ремонту.

Результаты голосования:

"ЗА" 2923,15 кв.м., что составляет 75,17 % голосов;

"ПРОТИВ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 132,96 кв.м., что составляет 3,42 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов: Наделить Совет МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в том числе исходя из наличия денежных средств на лицевом счете МКД, определять (утверждать) перечень услуг и работ, условия их оказания и выполнения, а при отсутствии денежных средств определить порядок и размер финансирования работ по текущему ремонту.

4. По вопросу №4: *О наделении председателя Совета МКД полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 ЖК РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции общего собрания собственников помещений в МКД.*

Слушали:

Полынцева А.А.

Предложено принять решение:

Наделить председателя Совета МКД дополнительно полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 настоящего Кодекса: - все текущие вопросы, связанные с управлением МКД, кроме отнесенных к компетенции совета МКД и общего собрания; - совместно с представителями УО и /или РСО составлять акты об установлении количества фактически проживающих в жилом помещении граждан; -

осуществлять совместно с представителями УО и /или РСО снятие показаний общедомовых приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг; - сообщать в управляющую организацию о техническом состоянии МКД и его оборудовании; - совместно с представителями УО участвовать в проведении плановых и аварийных проверках состояния жилых/нежилых помещений, санитарных приборов, внутриквартирных инженерных сетей, с последующим составлением актов и предписаний (уведомлений); - содействовать своевременному поступлению платы за содержание и ремонт помещений в многоквартирном доме и коммунальные услуги, проводить разъяснительную работу среди жильцов МКД, оказывать помощь Управляющей организации в ликвидации задолженности по оплате услуг за содержание и ремонт помещений в МКД и коммунальных услуг; - фиксировать факты со стороны собственников (пользователей, нанимателей) и членов их семей нарушения Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21 января 2006 года № 25, Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 года № 491, путем составления акта и направления его в управляющую организацию; -разрабатывать условия договора по использованию (аренды) сторонними организациями общих помещений и конструкций МКД для размещения оборудования, рекламных конструкций, контролировать поступления денежных средств от пользователей (арендаторов) на расчетный счет Управляющей организации с последующим зачислением на лицевой счет МКД и их последующее расходование; - участвовать в приемке выполненных работ по содержанию, текущему, капитальному ремонту общего имущества в МКД с подписанием актов выполненных работ.

Результаты голосования:

"ЗА" 2858,60 кв.м., что составляет 73,51 % голосов;

"ПРОТИВ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 197,51 кв.м., что составляет 5,08 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов: Наделить председателя Совета МКД дополнительными полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 настоящего Кодекса:

- все текущие вопросы, связанные с управлением МКД, кроме отнесенных к компетенции совета МКД и общего собрания;

- совместно с представителями УО и /или РСО составлять акты об установлении количества фактически проживающих в жилом помещении граждан;

- осуществлять совместно с представителями УО и /или РСО снятие показаний общедомовых приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг;

- сообщать в управляющую организацию о техническом состоянии МКД и его оборудовании;

- совместно с представителями УО участвовать в проведении плановых и аварийных проверках состояния жилых/нежилых помещений, санитарных приборов, внутриквартирных инженерных сетей, с последующим составлением актов и предписаний (уведомлений);

- содействовать своевременному поступлению платы за содержание и ремонт помещений в многоквартирном доме и коммунальные услуги, проводить разъяснительную работу среди жильцов МКД, оказывать помощь Управляющей организации в ликвидации задолженности по оплате услуг за содержание и ремонт помещений в МКД и коммунальных услуг;

- фиксировать факты со стороны собственников (пользователей, нанимателей) и членов их семей нарушения Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21 января 2006 года № 25, Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 года № 491, путем составления акта и направления его в управляющую организацию;

-разрабатывать условия договора по использованию (аренды) сторонними организациями общих помещений и конструкций МКД для размещения оборудования, рекламных конструкций, контролировать поступления денежных средств от пользователей (арендаторов) на расчетный счет Управляющей организации с последующим зачислением на лицевой счет МКД и их последующее расходование;

- участвовать в приемке выполненных работ по содержанию, текущему, капитальному ремонту общего имущества в МКД с подписанием актов выполненных работ.

5. По вопросу №5: О вознаграждении председателю Совета МКД

Слушали:

Полынцева А.А.

Предложено принять решение:

Утвердить председателю Совета МКД с 01.11.2019 ежемесячное вознаграждение в размере 2 руб. 00 коп. с 1 м.кв. жилого/нежилого помещения МКД. Ввести в платежный документ дополнительную строку «Вознаграждение председателя совета МКД». Выплату вознаграждения производить за вычетом агентского вознаграждения специализированной организации в размере 2,4%

Результаты голосования:

"ЗА" 2781,25 кв.м., что составляет 91,01 % голосов;

"ПРОТИВ" 80,95 кв.м., что составляет 2,65 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 193,91 кв.м., что составляет 6,34 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов: Утвердить председателю Совета МКД с 01.11.2019 ежемесячное вознаграждение в размере 2 руб. 00 коп. с 1 м.кв. жилого/нежилого помещения МКД. Ввести в платежный документ дополнительную строку «Вознаграждение председателя совета МКД». Выплату вознаграждения производить за вычетом агентского вознаграждения специализированной организации в размере 2,4%

6. По вопросу №6: Об определении порядка и места хранения технической и иной документации многоквартирного дома, протоколов общих собраний (счетной комиссии) и решений собственников, об информировании собственников по общим собраниям.

Слушали:

Полынцева А.А.

Предложено принять решение:

1. Протокол общего собрания собственников подписывается председателем собрания, секретарем собрания и членами счетной комиссии, в случае если они отказываются от подписания протокола или не явились на подписание протокола, протокол общего собрания вправе подписать любой из собственников помещений, принявших участие в собрании. 2. Определить местом хранения: - технической и иной документации многоквартирного дома - по адресу: г. Ульяновск, пр. Полбина, д.24 ; архив ООО "УК СОГЛАСИЕ"; - один экземпляр подлинных протоколов общих собраний собственников, протоколов счетной комиссии - по адресу г. Ульяновск, пр. Полбина, д.24; архив ООО "УК СОГЛАСИЕ"; - второй экземпляр подлинных протоколов общих собраний и подлинные решения собственников передаются орган жилищного надзора; 3. Определить срок хранения: - протоколов общих собраний собственников и счетной комиссии - три года. 4. Настоящий протокол внеочередного общего собрания составлен в трех подлинных экземплярах: - один экземпляр передается в ООО "УК СОГЛАСИЕ"; - второй экземпляр у инициатора общего собрания; - третий экземпляр передается в Министерство энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области. Копия протокола направляется в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Ульяновска. 5. Собственники помещений МКД № 24 по пр. Полбина города Ульяновск о проведении общего собрания собственников помещений и о принятых общим собранием решениях и итогах голосования уведомляются путем размещения информации (объявления, уведомления) в месте, доступном для всех собственников помещений: на досках объявлений, размещенных в подъездах МКД.

Результаты голосования:

"ЗА" 2858,60 кв.м., что составляет 93,54 % голосов;

"ПРОТИВ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 197,51 кв.м., что составляет 6,46 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов: 1. Протокол общего собрания собственников подписывается председателем собрания, секретарем собрания и членами счетной комиссии, в случае если они отказываются от подписания протокола или не явились на подписание протокола, протокол общего собрания вправе подписать любой из собственников помещений, принявших участие в собрании. 2. Определить местом хранения: - технической и иной документации многоквартирного дома - по адресу: г. Ульяновск, пр. Полбина, д.24 ; архив ООО "УК СОГЛАСИЕ"; - один экземпляр подлинных протоколов общих собраний собственников, протоколов счетной комиссии - по адресу г. Ульяновск, пр. Полбина, д.24; архив ООО "УК СОГЛАСИЕ"; - второй экземпляр подлинных протоколов общих собраний и подлинные решения собственников передаются орган жилищного надзора; 3. Определить срок хранения: - протоколов общих собраний собственников и счетной комиссии - три года. 4. Настоящий протокол внеочередного общего собрания составлен в трех подлинных экземплярах: - один экземпляр передается в ООО "УК СОГЛАСИЕ"; - второй экземпляр у инициатора общего собрания; - третий экземпляр передается в Министерство энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области. Копия протокола направляется в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Ульяновска. 5. Собственники помещений МКД № 24 по пр. Полбина города Ульяновск о проведении общего собрания собственников помещений и о принятых общим собранием решениях и итогах голосования уведомляются путем размещения информации (объявления, уведомления) в месте, доступном для всех собственников помещений: на досках объявлений, размещенных в подъездах МКД.

Настоящий протокол составлен в 3 подлинных экземплярах.

Приложения к протоколу:

Председатель собрания: А.А. Полынцев // "29" 10 2019 г.

Секретарь собрания: И.И. Иванова // "29" 10 2019 г.

Члены счетной комиссии: А.А. Полынцев "29" 10 2019 г.

Подпись И.И. Иванова ФИО "29" 10 2019 г.
Дата подписания протокола

Подпись _____ ФИО " " 20 ____ г.
Дата подписания протокола