

**ПРОТОКОЛ №6/н**

**внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома № 19 по ул. Ефремова г. Ульяновка, проводимого в форме очно-заочного голосования.**

**г.Ульяновск  
ЕФРЕМОВА УЛИЦА 19**

**3 июля 2019 г.**

Внеочередное общее собрание собственников помещений проводилось в форме очно-заочного голосования в соответствии со ст. 47 Жилищного кодекса РФ.

Дата проведения общего собрания: **07.06.2019 г. по 30.06.2019 г.**

Очная часть общего собрания проводилась во дворе дома №19 по ул. Ефремова г. Ульяновка 07.06.2019, в нем приняли участие собственники, обладающие 0 кв.м..

Заочная часть собрания проводилась в период с **07.06.2019 по 30.06.2019 включительно**, в ней приняли участие собственники, обладающие 1411,94 кв.м..

Оформленные в письменной форме решения собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование при очно-заочном голосовании, передавались по адресу: г. Ульяновск, ул.

Ефремова, д. 19, кв 30

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме: 2496,56 кв.м., в том числе:

Площадь помещений, находящихся в собственности физических лиц: **2256,96 кв.м..**

Площадь помещений, находящихся в собственности юридических лиц: **0,00 кв.м..**

Площадь помещений, находящихся в муниципальной собственности: **239,60 кв.м..**

Во внеочередном общем собрании собственников приняли участие **54,00** собственников помещений в многоквартирном доме, обладающие **1411,94 кв.м**, что составляет **56,56%** голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома, в том числе:

- Физические лица **1411,94 кв.м**, что соответствует **56,56%** голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

- Юридические лица: **0,00 кв.м**, что соответствует **0,00%** голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

- Муниципальная собственность **0,00 кв.м**, что соответствует **0,00%** голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

Подсчет голосов на внеочередном общем собрании собственников осуществлялся по правилу: количество голосов собственника помещений пропорционально общей площади этих помещений в отношении: 1 голос равен 1 кв.м..

Дата и место подсчета голосов: 03.07.2019, г. Ульяновск, ул. Ефремова, д. 19, кв. 30.

По выше указанному адресу поступило **54,00** заполненных решений собственников. Недействительными признано **0,00** решений, что соответствует **0,00 кв.м** и **0,00%** голосов от общего числа голосов собственников.

Собственники помещений надлежащим образом уведомлены о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме путем размещения сообщения на информационных досках (на входной двери) в подъездах МКД. В соответствии со ст. 45 Жилищного кодекса Российской Федерации **КВОРУМ ИМЕЕТСЯ**. Внеочередное общее собрание собственников помещений МКД правомочно принимать решения по вопросам повестки дня, поставленным на голосование.

Инициатор проведения внеочередного общего собрания собственников помещений МКД № 19 по ул. Ефремова г. Ульяновка: Морозкин Владимир Сергеевич, собственник квартиры № 30; свидетельство государственной регистрации права собственности № 103314.

**Вопросы повестки дня собрания:**

1. Избрание председателя, секретаря собрания, утверждение состава счетной комиссии.
2. О расторжении договора управления с ОАО "ГУК Засвияжского района".
3. Избрание управляющей организации ООО "УК СОГЛАСИЕ" (ИНН 7327083840; ОГРН 1177325013623) и заключение с ней договора управления многоквартирным домом.
4. Утверждение условий договора управления многоквартирным домом с выбранной управляющей компанией.
5. Об утверждении перечня работ и услуг по управлению, содержанию общего имущества МКД в соответствии с условиями договора управления.
6. Об утверждении размера платы за услуги, работы по управлению МКД, за содержание общего имущества в МКД (ст. 154, 156 ЖК РФ)
7. Об истребовании с ОАО "ГУК Засвияжского района" недоосвоенных денежных средств, начисленных и неизрасходованных.
8. О сдаче общедомового имущества в аренду (пользование) третьим лицам.

## Вопросы повестки дня собрания:

9. О заключении прямых договоров (холодного водоснабжения и водоотведения, тепловой энергии, энергоснабжения, на оказание услуг по обращению с ТКО) между собственниками (нанимателями) помещений и соответствующей ресурсоснабжающей организацией, с региональным оператором по обращению.
10. Об определении расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД в составе платы за содержание помещения.
11. Об избрании Совета МКД и председателя МКД.
12. О вознаграждении председателю Совета многоквартирного дома.
13. О наделении совета МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме.
14. О наделении председателя совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 ЖК РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
15. О выборе уполномоченного лица, подписать договор управления МКД от имени собственников помещений
16. Утверждение размера платы за выполнение работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.
17. Утверждение размера платы за выполнение работ по непредвиденному ремонту общего имущества многоквартирного дома.
18. Об определении порядка и места хранения технической и иной документации МКД, протоколов общих собраний (счетной комиссии) и решений собственников, об информировании собственников по общим собраниям.

**По вопросам повестки дня внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, собственниками помещений приняты следующие решения:**

### **1. По вопросу №1: Избрание председателя, секретаря собрания, утверждение состава счетной комиссии.**

**Слушали:**

Морозкина В.С.

**Предложено принять решение:**

Избрать председателем собрания: Морозкина В.С. Избрать секретарем собрания: Янышеву Н.П. Утвердить счетную комиссию в следующем составе: Морозкина В.С., Янышеву Н.П.

**Результаты голосования:**

"ЗА" 1368,21 кв.м., что составляет 96,90 % голосов;

"ПРОТИВ" 43,73 кв.м., что составляет 3,10 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

**Решили большинством голосов:** Избрать председателем собрания: Морозкина В.С.

Избрать секретарем собрания: Янышеву Н.П.

Утвердить счетную комиссию в следующем составе: Морозкина В.С., Янышеву Н.П.

### **2. По вопросу №2: О расторжении договора управления с ОАО "ГУК Засвияжского района".**

**Слушали:**

Морозкина В.С.

**Предложено принять решение:**

Расторгнуть договор управления многоквартирным домом, заключенный с ОАО "ГУК Засвияжского района" с 01.08.2019 г.

**Результаты голосования:**

"ЗА" 1315,91 кв.м., что составляет 93,20 % голосов;

"ПРОТИВ" 10,40 кв.м., что составляет 0,74 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 85,63 кв.м., что составляет 6,06 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

**Решили большинством голосов:** Расторгнуть договор управления многоквартирным домом, заключенный с ОАО "ГУК Засвияжского района" с 01.08.2019 г.

### **3. По вопросу №3: Избрание управляющей организации ООО "УК СОГЛАСИЕ" (ИНН 7327083840; ОГРН 1177325013623) и заключение с ней договора управления многоквартирным домом.**

**Слушали:**

Морозкина В.С.

**Предложено принять решение:**

Выбрать управляющую организацию ООО "УК СОГЛАСИЕ" (ИНН 7327083840; ОГРН 1177325013623) и

заклучить с ней договор управления многоквартирным домом.

**Результаты голосования:**

- "ЗА" 1326,31 кв.м., что составляет 93,94 % голосов;
- "ПРОТИВ" 43,73 кв.м., что составляет 3,10 % голосов;
- "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 41,90 кв.м., что составляет 2,97 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

**Решили большинством голосов:** Выбрать управляющую организацию ООО "УК СОГЛАСИЕ" (ИНН 7327083840; ОГРН 1177325013623) и заключить с ней договор управления многоквартирным домом.

**4. По вопросу №4: Утверждение условий договора управления многоквартирным домом с выбранной управляющей компанией.**

**Слушали:**

Морозкина В.С.

**Предложено принять решение:**

Утвердить условия договора управления МКД, заключаемого с ООО "УК СОГЛАСИЕ". Начало действия договора с 01.08.2019 г.

**Результаты голосования:**

- "ЗА" 1326,31 кв.м., что составляет 93,94 % голосов;
- "ПРОТИВ" 43,73 кв.м., что составляет 3,10 % голосов;
- "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 41,90 кв.м., что составляет 2,97 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

**Решили большинством голосов:** Утвердить условия договора управления МКД, заключаемого с ООО "УК СОГЛАСИЕ". Начало действия договора с 01.08.2019 г.

**5. По вопросу №5: Об утверждении перечня работ и услуг по управлению, содержанию общего имущества МКД в соответствии с условиями договора управления .**

**Слушали:**

Морозкина В.С.

**Предложено принять решение:**

Утвердить перечень работ и услуг по управлению, содержанию общего имущества МКД в соответствии с условиями договора управления

**Результаты голосования:**

- "ЗА" 1370,04 кв.м., что составляет 97,03 % голосов;
- "ПРОТИВ" 41,90 кв.м., что составляет 2,97 % голосов;
- "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

**Решили большинством голосов:** Утвердить перечень работ и услуг по управлению, содержанию общего имущества МКД в соответствии с условиями договора управления

**6. По вопросу №6: Об утверждении размера платы за услуги, работы по управлению МКД, за содержание общего имущества в МКД (ст. 154, 156 ЖК РФ)**

**Слушали:**

Морозкина В.С.

**Предложено принять решение:**

Утвердить плату за услуги, работы по управлению МКД, за содержание общего имущества в многоквартирном доме- на период с 01.08.2019г. по 31.07.2020г. в размере 17 руб 00 коп. с 1 кв. м. в месяц с общей площади жилого/нежилого помещения с последующим ежегодным повышением размера платы по данному перечню на 5%.

**Результаты голосования:**

- "ЗА" 1214,62 кв.м., что составляет 86,02 % голосов;
- "ПРОТИВ" 114,74 кв.м., что составляет 8,13 % голосов;
- "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 82,58 кв.м., что составляет 5,85 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

**Решили большинством голосов:** Утвердить плату за услуги, работы по управлению МКД, за содержание общего имущества в многоквартирном доме- на период с 01.08.2019г. по 31.07.2020г. в размере 17 руб 00 коп. с 1 кв. м. в месяц с общей площади жилого/нежилого помещения с последующим ежегодным повышением размера платы по данному перечню на 5%.

**7. По вопросу №7: Об истребовании с ОАО "ГУК Засвияжского района" недоосвоенных денежных средств, начисленных и неизрасходованных.**

**Слушали:**

Морозкина В.С.

**Предложено принять решение:**

Обязать ОАО "ГУК Засвияжского района" на ранее начисленные и неизрасходованные денежные средства до 01.08.2019 г. по статье "работы непредвиденного характера" (непредвиденные работы), по статье "текущий ремонт", за аренду и пользование общедомовым имуществом, выполнить работы по текущему ремонту общего имущества либо иные работы до полного освоения имеющихся денежных средств или перечислить денежные средства на расчетный счет ООО "УК СОГЛАСИЕ".

**Результаты голосования:**

"ЗА" 1368,21 кв.м., что составляет 96,90 % голосов;  
"ПРОТИВ" 43,73 кв.м., что составляет 3,10 % голосов;  
"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.  
**Решили большинством голосов:** Обязать ОАО "ГУК Засвияжского района" на ранее начисленные и неизрасходованные денежные средства до 01.08.2019 г. по статье "работы непредвиденного характера" (непредвиденные работы), по статье "текущий ремонт", за аренду и пользование общедомовым имуществом, выполнить работы по текущему ремонту общего имущества либо иные работы до полного освоения имеющихся денежных средств или перечислить денежные средства на расчетный счет ООО "УК СОГЛАСИЕ".

#### **8. По вопросу №8: О сдаче общедомового имущества в аренду (пользование) третьим лицам.**

**Слушали:**

Морозкина В.С.

**Предложено принять решение:**

Уполномочить ООО "УК СОГЛАСИЕ", в интересах собственников помещений МКД, заключать договора аренды (пользования) общедомовым имуществом (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций) с третьими лицами после согласования условий договоров с Советом МКД. Доходы, полученные от сдачи общедомового имущества в аренду (пользование) третьим лицам, за исключением налоговых вычетов, предусмотренных действующим законодательством подлежат зачислению на баланс дома. Размер платы за сдачу в пользование (аренду) общедомового имущества устанавливается управляющей компанией самостоятельно, но не ниже средней стоимости по г. Ульяновску.

**Результаты голосования:**

"ЗА" 1116,02 кв.м., что составляет 44,70 % голосов;  
"ПРОТИВ" 255,11 кв.м., что составляет 10,22 % голосов;  
"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 40,81 кв.м., что составляет 1,63 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.  
**Решили большинством голосов:** Решение не принято - не по одному из вариантов не набрано более 50% голосов

#### **9. По вопросу №9: О заключении прямых договоров (холодного водоснабжения и водоотведения, тепловой энергии, энергоснабжения, на оказание услуг по обращению с ТКО) между собственниками (нанимателями) помещений и соответствующей ресурсоснабжающей организацией, с региональным оператором по обращению.**

**Слушали:**

Морозкина В.С.

**Предложено принять решение:**

Заключить прямые договоры (холодного водоснабжения и водоотведения, тепловой энергии, энергоснабжения, на оказание услуг по обращению с ТКО) между собственниками (нанимателями) помещений и соответствующей ресурсоснабжающей организацией, с региональным оператором по обращению с ТКО.

**Результаты голосования:**

"ЗА" 1370,06 кв.м., что составляет 97,03 % голосов;  
"ПРОТИВ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;  
"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 41,88 кв.м., что составляет 2,97 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.  
**Решили большинством голосов:** Заключить прямые договоры (холодного водоснабжения и водоотведения, тепловой энергии, энергоснабжения, на оказание услуг по обращению с ТКО) между собственниками (нанимателями) помещений и соответствующей ресурсоснабжающей организацией, с региональным оператором по обращению с ТКО.

#### **10. По вопросу №10: Об определении расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД в составе платы за содержание помещения.**

**Слушали:**

Морозкина В.С.

**Предложено принять решение:**

Определить расходы на оплату коммунальных ресурсов (горячая вода, холодная вода, отведение сточных вод, электрическая энергия), потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД в составе платы за содержание помещения исходя из объема потребленных коммунальных ресурсов, определяемых по показаниям общедомовых приборов учета и тарифов, установленных на конкретный коммунальный ресурс для населения.

**Результаты голосования:**

"ЗА" 1287,46 кв.м., что составляет 91,18 % голосов;  
"ПРОТИВ" 82,60 кв.м., что составляет 5,85 % голосов;  
"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 41,88 кв.м., что составляет 2,97 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.  
**Решили большинством голосов:** Определить расходы на оплату коммунальных ресурсов (горячая вода, холодная вода, отведение сточных вод, электрическая энергия), потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД в составе платы за содержание помещения исходя из объема потребленных коммунальных ресурсов, определяемых по показаниям общедомовых приборов учета и тарифов, установленных

на конкретный коммунальный ресурс для населения.

**11. По вопросу №11: Об избрании Совета МКД и председателя МКД.**

**Слушали:**

Морозкина В.С.

**Предложено принять решение:**

Избрать совет многоквартирного дома на период с 01.08.2019г. по 31.07.2022г. в следующем составе: Морозкина В.С., Янышеву Н.П. Избрать председателя МКД на период с 01.08.2019г. по 31.07.2022г.: Морозкина В.С.

**Результаты голосования:**

"ЗА" 1368,21 кв.м., что составляет 96,90 % голосов;

"ПРОТИВ" 43,73 кв.м., что составляет 3,10 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

**Решили большинством голосов:** Избрать совет многоквартирного дома на период с 01.08.2019г. по 31.07.2022г. в следующем составе: Морозкина В.С., Янышеву Н.П.

Избрать председателя МКД на период с 01.08.2019г. по 31.07.2022г.: Морозкина В.С.

**12. По вопросу №12: О вознаграждении председателю Совета многоквартирного дома.**

**Слушали:**

Морозкина В.С.

**Предложено принять решение:**

Утвердить председателю совета МКД с 01.08.2019 ежемесячное вознаграждение в размере 1 руб. 50 коп. с 1 кв.м. общей площади жилого/нежилого помещения. Ввести в платежный документ дополнительную строку «Вознаграждение председателя совета МКД». Выплату вознаграждения производить за вычетом агентского вознаграждения специализированной организации в размере 2,4%

**Результаты голосования:**

"ЗА" 1242,49 кв.м., что составляет 88,00 % голосов;

"ПРОТИВ" 84,54 кв.м., что составляет 5,99 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 84,91 кв.м., что составляет 6,01 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

**Решили большинством голосов:** Утвердить председателю совета МКД с 01.08.2019 ежемесячное вознаграждение в размере 1 руб. 50 коп. с 1 кв.м. общей площади жилого/нежилого помещения. Ввести в платежный документ дополнительную строку «Вознаграждение председателя совета МКД». Выплату вознаграждения производить за вычетом агентского вознаграждения специализированной организации в размере 2,4%

**13. По вопросу №13: О наделении совета МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме.**

**Слушали:**

Морозкина В.С.

**Предложено принять решение:**

Решено не принято, в соответствии с недостаточным количеством голосов (менее 67,7% от общего количества голосов) Не наделять совет МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД.

**Результаты голосования:**

"ЗА" 1411,94 кв.м., что составляет 56,56 % голосов;

"ПРОТИВ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

**Решили большинством голосов:** Решено не принято, в соответствии с недостаточным количеством голосов (менее 67,7% от общего количества голосов)

Не наделять совет МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД.

**14. По вопросу №14: О наделении председателя совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 ЖК РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.**

**Слушали:**

Морозкина В.С.

**Предложено принять решение:**

Наделить председателя совета МКД дополнительно полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 настоящего Кодекса: - все текущие вопросы, связанные с управлением МКД, кроме отнесенных к компетенции совета МКД и общего собрания; - совместно с представителями УО и /или РСО составлять акты об установлении количества фактически проживающих в жилом помещении граждан; - осуществлять совместно с представителями УО и /или РСО снятие показаний общедомовых приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг; - сообщать в управляющую организацию о техническом состоянии МКД и его оборудовании; - совместно с представителями УО участвовать

в проведении плановых и аварийных проверках состояния жилых/нежилых помещений, санитарных приборов, внутриквартирных инженерных сетей, с последующим составлением актов и предписаний (уведомлений); - содействовать своевременному поступлению платы за содержание и ремонт помещений в МКД и коммунальные услуги, проводить разъяснительную работу среди жильцов многоквартирного дома, оказывать помощь Управляющей организации в ликвидации задолженности по оплате услуг за содержание и ремонт помещений в МКД и коммунальных услуг; - фиксировать факты со стороны собственников (пользователей, нанимателей) и членов их семей нарушения Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21 января 2006 года № 25, Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 года № 491, путем составления акта и направления его в управляющую организацию; -разрабатывать условия договора по использованию (аренды) сторонними организациями общих помещений и конструкций МКД для размещения оборудования, рекламных конструкций, контролировать поступления денежных средств от пользователей (арендаторов) на расчетный счет Управляющей организации с последующим зачислением на лицевой счет МКД и их последующее расходование; - участвовать в приемке выполненных работ по содержанию, текущему, капитальному ремонту общего имущества в МКД с подписанием актов выполненных работ.

**Результаты голосования:**

"ЗА" 1313,37 кв.м., что составляет 93,02 % голосов;  
"ПРОТИВ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;  
"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 98,57 кв.м., что составляет 6,98 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

**Решили большинством голосов:** Наделить председателя совета МКД дополнительно полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 настоящего Кодекса:

- все текущие вопросы, связанные с управлением МКД, кроме отнесенных к компетенции совета МКД и общего собрания;
- совместно с представителями УО и /или РСО составлять акты об установлении количества фактически проживающих в жилом помещении граждан;
- осуществлять совместно с представителями УО и /или РСО снятие показаний общедомовых приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг;
- сообщать в управляющую организацию о техническом состоянии МКД и его оборудовании;
- совместно с представителями УО участвовать в проведении плановых и аварийных проверках состояния жилых/нежилых помещений, санитарных приборов, внутриквартирных инженерных сетей, с последующим составлением актов и предписаний (уведомлений);
- содействовать своевременному поступлению платы за содержание и ремонт помещений в МКД и коммунальные услуги, проводить разъяснительную работу среди жильцов многоквартирного дома, оказывать помощь Управляющей организации в ликвидации задолженности по оплате услуг за содержание и ремонт помещений в МКД и коммунальных услуг;
- фиксировать факты со стороны собственников (пользователей, нанимателей) и членов их семей нарушения Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21 января 2006 года № 25, Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 года № 491, путем составления акта и направления его в управляющую организацию;
- разрабатывать условия договора по использованию (аренды) сторонними организациями общих помещений и конструкций МКД для размещения оборудования, рекламных конструкций, контролировать поступления денежных средств от пользователей (арендаторов) на расчетный счет Управляющей организации с последующим зачислением на лицевой счет МКД и их последующее расходование;
- участвовать в приемке выполненных работ по содержанию, текущему, капитальному ремонту общего имущества в МКД с подписанием актов выполненных работ.

**15. По вопросу №15: О выборе уполномоченного лица, подписать договор управления МКД от имени собственников помещений**

**Слушали:**

Морозкина В.С.

**Предложено принять решение:**

Уполномочить собственника квартиры №30 дома №19 по ул. Ефремова г. Ульяновска - Морозкина Владимира Сергеевича подписать от имени всех собственников помещений договор управления МКД.

**Результаты голосования:**

"ЗА" 1368,21 кв.м., что составляет 96,90 % голосов;  
"ПРОТИВ" 43,73 кв.м., что составляет 3,10 % голосов;  
"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

**Решили большинством голосов:** Уполномочить собственника квартиры №30 дома №19 по ул. Ефремова г. Ульяновска - Морозкина Владимира Сергеевича подписать от имени всех собственников помещений договор управления МКД.

**16. По вопросу №16: Утверждение размера платы за выполнение работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.**

**Слушали:**

Морозкина В.С.

**Предложено принять решение:**

Утвердить ежемесячный размер платы по строке «текущий ремонт» в сумме 5 руб.00 коп. за 1 кв.м в месяц жилого/нежилого помещения с 01.08.2019г. по 31.07.2020г.

**Результаты голосования:**

"ЗА" 1085,98 кв.м., что составляет 76,91 % голосов;

"ПРОТИВ" 283,96 кв.м., что составляет 20,11 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 42,00 кв.м., что составляет 2,97 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

**Решили большинством голосов:** Утвердить ежемесячный размер платы по строке «текущий ремонт» в сумме 5 руб.00 коп. за 1 кв.м в месяц жилого/нежилого помещения с 01.08.2019г. по 31.07.2020г.

**17. По вопросу №17: Утверждение размера платы за выполнение работ по непредвиденному ремонту общего имущества многоквартирного дома.**

**Слушали:**

Морозкина В.С.

**Предложено принять решение:**

Утвердить ежемесячный размер платы по строке «непредвиденный ремонт» в сумме 1 руб. 00 коп. за 1 кв.м в месяц жилого/нежилого помещения с 01.08.2019г. по 31.07.2020г.

**Результаты голосования:**

"ЗА" 1131,01 кв.м., что составляет 80,10 % голосов;

"ПРОТИВ" 280,93 кв.м., что составляет 19,90 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

**Решили большинством голосов:** Утвердить ежемесячный размер платы по строке «непредвиденный ремонт» в сумме 1 руб. 00 коп. за 1 кв.м в месяц жилого/нежилого помещения с 01.08.2019г. по 31.07.2020г.

**18. По вопросу №18: Об определении порядка и места хранения технической и иной документации МКД, протоколов общих собраний (счетной комиссии) и решений собственников, об информировании собственников по общим собраниям.**

**Слушали:**

Морозкина В.С.

**Предложено принять решение:**

1. Протокол общего собрания собственников подписывается председателем собрания, секретарем собрания и членами счетной комиссии, в случае если они отказываются от подписания протокола или не явились на подписание протокола, протокол общего собрания вправе подписать любой из собственников помещений, принявших участие в собрании. 2. Определить местом хранения: - технической и иной документации МКД - по адресу: г. Ульяновск, ул. Ефремова, д.19; архив ООО "УК СОГЛАСИЕ"; - один экземпляр подлинных протоколов общих собраний собственников, протоколов счетной комиссии - по адресу г. Ульяновск, ул. Ефремова, д.19; архив ООО «УК СОГЛАСИЕ»; - второй экземпляр подлинных протоколов общих собраний и подлинные решения собственников передаются орган жилищного надзора; 3. Определить срок хранения: - протоколов общих собраний собственников и счетной комиссии - три года. 4. Настоящий протокол внеочередного общего собрания составлен в трех подлинных экземплярах: - один экземпляр передается в ООО «УК СОГЛАСИЕ»; - второй экземпляр у инициатора общего собрания; - третий экземпляр передается в Министерство энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области. Копия протокола направляется в Управление ЖКХ Администрации города Ульяновска. 5. Собственники помещений МКД № 19 по ул. Ефремова г. Ульяновск о проведении общего собрания собственников помещений и о принятых общим собранием решениях и итогах голосования уведомляются путем размещения информации (объявления, уведомления) в месте, доступном для всех собственников помещений: на досках объявлений, размещенных в подъездах МКД

**Результаты голосования:**

"ЗА" 1326,21 кв.м., что составляет 93,93 % голосов;

"ПРОТИВ" 43,73 кв.м., что составляет 3,10 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 42,00 кв.м., что составляет 2,97 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

**Решили большинством голосов:** 1. Протокол общего собрания собственников подписывается председателем собрания, секретарем собрания и членами счетной комиссии, в случае если они отказываются от подписания протокола или не явились на подписание протокола, протокол общего собрания вправе подписать любой из собственников помещений, принявших участие в собрании.

2. Определить местом хранения:

- технической и иной документации МКД - по адресу: г. Ульяновск, ул. Ефремова, д.19; архив ООО "УК СОГЛАСИЕ";

- один экземпляр подлинных протоколов общих собраний собственников, протоколов счетной комиссии - по адресу г. Ульяновск, ул. Ефремова, д.19; архив ООО «УК СОГЛАСИЕ»;

- второй экземпляр подлинных протоколов общих собраний и подлинные решения собственников передаются

орган жилищного надзора;

3. Определить срок хранения:

- протоколов общих собраний собственников и счетной комиссии - три года.

4. Настоящий протокол внеочередного общего собрания составлен в трех подлинных экземплярах:

- один экземпляр передается в ООО «УК СОГЛАСИЕ»;

- второй экземпляр у инициатора общего собрания;

- третий экземпляр передается в Министерство энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области.

Копия протокола направляется в Управление ЖКХ Администрации города Ульяновска.

5. Собственники помещений МКД № 19 по ул. Ефремова г. Ульяновск о проведении общего собрания собственников помещений и о принятых общим собранием решениях и итогах голосования уведомляются путем размещения информации (объявления, уведомления) в месте, доступном для всех собственников помещений: на досках объявлений, размещенных в подъездах МКД

Настоящий протокол составлен в 4 подлинных экземплярах.

Приложения к протоколу:

Председатель собрания:

Морозкин ВС Морф " 03 " 07 2019 г.

Секретарь собрания:

Л. П. Ямшова Н К " 03 " 07 2019 г.

Члены счетной комиссии:

<u>Морф Морозкин ВС</u>	<u>03</u>	<u>07</u>	<u>2019</u>
<small>Подпись</small>	<small>ФИО</small>	<small>Дата подписания протокола</small>	
<u>Л. П. Ямшова Н К</u>	<u>03</u>	<u>07</u>	<u>2019</u>
<small>Подпись</small>	<small>ФИО</small>	<small>Дата подписания протокола</small>	
_____	_____	" "	20__ г.
<small>Подпись</small>	<small>ФИО</small>	<small>Дата подписания протокола</small>	