

ОАО «Домоуправляющая компания Засвияжского района № 1» в лице исполняющего обязанности генерального директора Долганова А.Ю., действующего на основании **Устава**, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», и собственник (и) помещения в жилом многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, **улица Автозаводская, дом №67**, общая площадь 376,21 кв. м, именуемый(ые) в дальнейшем Собственник (и), совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Собственник поручает, а Управляющая организация принимает на себя обязанности по оказанию услуг и выполнению работ по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Ульяновск, ул. Автозаводская, д.67 (далее многоквартирный дом), от имени и за счет собственников обеспечивать предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и иным, пользующимся на законных основаниях помещениями в этом доме, лицам, а также осуществлению иной, направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Состав общего имущества многоквартирного жилого дома определяется Приложением № 2 к договору.

2. Права и обязанности Управляющей организации.

2.1. Обязанности Управляющей организации:

- 2.1.1. Обеспечивать предоставление коммунальных услуг в зависимости от степени благоустройства жилого дома.
- 2.1.2. Обеспечивать своевременную подготовку инженерного оборудования, входящего в состав общего имущества, к эксплуатации в осенне-зимний и весенне-летний периоды.
- 2.1.3. Обеспечивать в сроки, установленные нормативными документами, устранение повреждений инженерного оборудования и контроль за их техническим состоянием.
- 2.1.4. Информировать собственника о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг не позднее, чем за день до начала перерыва путем размещения объявления на подъездах либо на досках объявлений в подъездах многоквартирного дома. В случаях аварийных ситуаций в работе внутридомовых инженерных систем и (или) инженерных коммуникаций и оборудования, расположенных вне многоквартирного дома, информировать собственника о причинах и предполагаемой продолжительности приостановки или ограничения предоставления коммунальных услуг, путем размещения объявления на подъездах либо на досках объявлений в подъездах (дверях подъезда) многоквартирного дома.
- 2.1.5. Предоставлять информацию об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги в порядке, и сроки, установленные законодательством.
- 2.1.6. При возникновении аварийной ситуации в системах водоснабжения, теплоснабжения и канализации, следствием которых является затопление жилых помещений, Управляющая организация немедленно принимает меры по ее ликвидации, в случае необходимости - отключает систему тепло-, водоснабжения.
- 2.1.7. Обеспечивать содержание и текущий ремонт общего имущества жилого дома в пределах денежных средств, собранных на эти цели по настоящему договору. Перечень работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества определяется Приложении № 1 к настоящему договору.
- 2.1.8. Представлять интересы Собственника по предмету договора: по заключению любых хозяйственных договоров, (в том числе аренды помещений многоквартирного дома, использования общего имущества для размещения рекламы), направленных на достижение целей настоящего договора, во всех организациях любых организационно-правовых форм.

2.2. Права Управляющей организации:

- 2.2.1. Управляющая организация вправе выполнять работы (услуги), связанные с управлением многоквартирным жилым домом.
- 2.2.2. Управляющая организация вправе самостоятельно принимать решение по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, в том числе дата начала ремонта, срок его проведения, необходимый объем работ, стоимость материалов, порядок финансирования ремонта, срок возмещения расходов и другие предложения, связанные с условиями проведения ремонта.
- 2.2.3. Требовать от собственников помещений в многоквартирном доме, а также от лиц, пользующихся помещениями на законных основаниях, своевременного и в полном объеме внесения платы за жилищно-коммунальные услуги.
- 2.2.4. Принимать меры по взысканию задолженности потребителей по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, и предоставленные коммунальные услуги.
- 2.2.5. В случае возникновения аварийной ситуации Управляющая организация составляет акт осмотра общего имущества многоквартирного дома с участием одного из Собственников и (или) представителей администрации и (или) представителей государственных контролирующих органов. В данном случае Управляющая организация вправе самостоятельно использовать средства, предусмотренные на текущий ремонт, для организации ликвидации аварии с последующим уведомлением Собственников о наличии аварийной ситуации и размере средств, затраченных на ремонт.
- 2.2.6. В соответствии с законодательством Управляющая организация вправе осуществлять корректировку размера платы за коммунальные услуги один раз в год.
- 2.2.7. В установленном законом порядке требовать возмещения убытков, понесенных в результате нарушения собственниками обязательств по настоящему договору.
- 2.2.8. Производить осмотры технического состояния и ремонт инженерного оборудования, являющегося общим имуществом и находящегося в помещениях, принадлежащих собственнику, с извещением последнего о дате и времени осмотра, а также проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб.
- 2.2.9. Проводить проверку правильности учета потребления ресурсов согласно показаниям приборов учета. В случае несоответствия данных проводить перерасчет размера оплаты предоставленных услуг на основании фактических показаний приборов учета.
- 2.2.10. В случае не предоставления собственниками помещений в многоквартирных домах, а также лицами, пользующимися помещениями на законных основаниях, до конца текущего месяца данных о показаниях индивидуальных приборов учета, установленных в помещениях жилых домов, производить расчет размера оплаты коммунальных услуг с использованием утвержденных нормативов с последующим перерасчетом стоимости услуг после предоставления сведений о показаниях приборов учета.
- 2.2.11. Информировать государственные контролирурующие органы о фактах незаконных переустройств, перепланировок, использовании не по назначению помещений, как в отношении помещений не входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, так в отношении помещений входящих в состав общего имущества.
- 2.2.12. Управляющая организация вправе приостановить или ограничить предоставление коммунальных услуг в соответствии действующим законодательством.

2.2.13. В случае возникновения аварийной ситуации в многоквартирном доме самостоятельно использовать средства, предусмотренные на текущий ремонт для организации ликвидации аварии.

2.2.14. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по договору, Управляющая организация после соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственника, вправе выставить платежные документы для оплаты за потребленные жилищно-коммунальные услуги, с последующим взысканием в судебном порядке убытков, связанных с проживанием в жилом помещении лиц, не зарегистрированных в нем.

2.2.15. Управляющая организация вправе заключать договора с платежным агентом (специализированные организации) по сбору и начислению денежных средств собственникам (нанимателям) за жилищно-коммунальные услуги (ресурсы).

2.2.16. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации.

2.1.17. Привлекать инвестиции в целях реализации программы энергосбережения, ремонта общего имущества, утвержденных решением общего собрания собственников помещений дома.

2.2.18. Проводить энергоаудит жилых домов и заключать энергосервисные договора со специализированными организациями.

2.2.19. На квитанции оплаты ЖКУ располагать информацию для Собственников (нанимателей), в том числе и рекламного характера.

3. Права и обязанности Собственника.

3.1. Собственник обязан:

3.1.1. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-градостроительные, противопожарные и эксплуатационные требования.

3.1.2. Нести расходы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном жилом доме, а также нести расходы на проведение единовременных и (или) регулярных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности общего имущества собственников.

3.1.3. Не допускать выполнения работ в жилом помещении, в подъездах и других местах общего пользования или совершения других действий, приводящих к порче жилых помещений либо создающих повышенный шум или вибрации, нарушающие нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях.

3.1.4. Содержать в чистоте и порядке жилые и подсобные помещения, балконы и лоджии, соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках и других местах общего пользования.

3.1.5. Соблюдать Правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими бытовыми приборами, а также выполнять требования по соблюдению пожарной безопасности в жилых помещениях и местах общего пользования.

3.1.6. Не допускать использование бытовых машин, приборов, оборудования (в том числе потребляющие более 2 Кват) с паспортной мощностью, превышающей максимально допустимые нагрузки, определяемые в технических характеристиках внутридомовых инженерных системах, указанных в техническом паспорте жилого помещения.

3.1.7. Не производить слив теплоносителя из системы отопления, не допускать: самовольного присоединения к внутридомовым инженерным системам или присоединяться к ним в обход коллективных (общедомовых), общих (квартирных) или индивидуальных приборов учета; внесения изменений во внутридомовые инженерные системы; самовольного увеличения поверхности нагрева приборов отопления, установленных в жилом помещении, свыше параметров, указанных в техническом паспорте жилого помещения.

3.1.8. Не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, подвальных помещений, технических этажей и запасных эвакуационных выходов.

3.1.9. Не нарушать пломбы на приборах учета, демонтировать приборы учета и осуществлять иные действия, направленные на искажение их показаний или их повреждение.

3.1.10. Своевременно предоставлять Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в жилое помещение в случае временного отсутствия Собственника на случай проведения аварийных работ. При условии отсутствия информации Управляющая организация принимает меры в соответствии с п.5.1. настоящего договора.

3.1.11. Предоставить доступ в жилое помещение представителям Управляющей организации для устранения причин аварии, проведения осмотров мест общего пользования, проведения замеров температуры, проведения проверок на предмет соответствия техническим нормам и правилам состояния инженерного оборудования и обогревательных элементов, снятия показаний индивидуальных приборов учета (на холодную воду, горячую воду, электроэнергию). В случае если доступ к инженерным сетям общего имущества жилого дома, расположенных в технологических нишах закрыт (заделан) собственником жилого помещения, то собственник обязан в течение трех дней (а в случае устранения аварийной ситуации немедленно) обеспечить доступ к таким инженерным сетям. В случае неисполнения собственником обязанностей установленных настоящим пунктом, то разборка (а по письменному заявлению собственника и восстановление в первоначальный вид) производится Управляющей организацией за счет средств собственника жилого помещения, либо с предварительной оплатой, либо с последующим включением стоимости таких работ в квитанцию на оплату услуг Управляющей организацией отдельной строкой.

3.1.12. Незамедлительно сообщать в диспетчерскую службу Управляющей организации обо всех возникших неисправностях в работе, отнесенных к общему имуществу многоквартирного дома инженерных систем и оборудования, в т.ч. расположенного в принадлежащих ему помещениях.

3.1.13. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения и инженерного оборудования, возникшие по вине Собственника или других лиц, проживающих в жилом помещении.

3.1.14. Своевременно производить ремонт жилого помещения, а также оборудования, находящегося внутри помещений и не относящегося к общему имуществу. Обеспечивать сохранность общего имущества многоквартирного дома.

3.1.15. Своевременно и в полном объеме, не позднее 25 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, производить внесение Управляющей организации предусмотренных платежей за содержание, текущий ремонт жилья и коммунальные услуги.

3.1.16. Предоставлять Управляющей организации сведения о количестве граждан, проживающих в помещениях совместно с Собственником, наличии у лиц, зарегистрированных по месту жительства в помещении, прав на льготы для расчетов платежей за услуги по настоящему договору.

3.1.17. В случае проживания временных жильцов в жилом помещении, в котором отсутствуют квартирные и индивидуальные приборы учета, собственник (наниматель) обязан в течение 3-х рабочих дней, с момента прибытия временных жильцов, направить заявление в управляющую организацию для расчета платы за коммунальные услуги.

3.1.18. Своевременно осуществлять поверку приборов учета. К расчету оплаты коммунальных услуг предоставляются данные только поверенных приборов учета. Если прибор учета не поверен, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, утвержденным органами местного самоуправления в порядке, установленном законодательством РФ.

3.1.19. Не производить переустройство, перепланировку жилого и подсобных помещений, переоборудование балконов и лоджий, переустановку или дополнительную установку санитарно-технического и иного оборудования без оформления соответствующего разрешения.

3.1.20. Вывозить самостоятельно и за свой счет крупногабаритный и строительный мусор.

3.1.21. Соблюдать следующие требования:

а) не допускать выполнение работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений и общего имущества многоквартирного дома, не производить переустройства и перепланировки помещений без согласования в установленном порядке, в том числе и с Управляющей компанией;

б) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

в) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества многоквартирного дома;

г) не допускать бесхозяйственного обращения с принадлежащим на праве собственности жилым помещением, поддерживать его в надлежащем состоянии;

д) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

е) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него пищевые и другие жидкие бытовые отходы;

ж) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 22.30 до 7.00 (при производстве ремонтных работ с 8.00 до 20.00).

3.1.23. Соблюдать требования Правил пользования жилым помещением, утвержденных в установленном законом порядке.

3.1.24. Компенсировать ущерб Управляющей организации (штрафные санкции, пени, убытки), если причиной послужило бездействие Собственников (нанимателей), не позволившее Управляющей организации выполнить предписания надзорных органов и решения судов, либо уклонение от принятия решений, необходимых для выполнения предписаний (решении) вышеуказанных органов.

3.1.25. Собственники многоквартирных жилых домов обязаны в срок установленный законодательством РФ обеспечить оснащение домов приборами учета, используемых коммунальных ресурсов: холодной воды, горячей воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, а также ввод установленных коллективных (общедомовых) и индивидуальных приборов учета в эксплуатацию, а также нести расходы, связанные с указанными мероприятиями в целях энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.1.26. При не использовании помещения(й) в многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов, а в случае непредставления такой информации возместить причиненный ущерб гражданам и юридическим лицам и их имуществу по их вине. Информацию сообщать в Управляющую организацию.

3.2. Собственник вправе:

3.2.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежавшим ему имуществом.

3.2.2. Требовать от Управляющей организации исполнения обязательств по настоящему договору в пределах предоставленных полномочий.

3.2.3. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организации, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.2.4. Выступать с инициативой организации и проведения внеочередного собрания собственников.

3.2.5. Получать ежегодный отчет о выполнении настоящего Договора.

3.2.6. Осуществлять контроль за содержанием и текущим ремонтом многоквартирного дома.

3.2.6. Принимать участие в планировании текущего ремонта многоквартирного дома.

3.2.7. Принимать участие в приеме работ при выполнении текущего ремонта, получать информацию о времени и сроках приема выполненных работ по текущему ремонту многоквартирного дома.

3.2.8. Требовать от Управляющей организации в соответствии с действующим законодательством проведения перерасчета платежей при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.2.9. При отсутствии в жилом помещении индивидуальных (общих) приборов учета требовать от Управляющей организации в соответствии с действующим законодательством проведения перерасчета платежей за коммунальные услуги за период временного отсутствия потребителей.

4. Размер платы и порядок расчетов.

4.1. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги включает в себя плату за содержание, текущий ремонт жилья, в том числе плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом; плату за коммунальные услуги (водоснабжение, водоотведение (канализация), горячее водоснабжение, теплоснабжение (отопление), электроснабжение).

4.2. Плата за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества должна обеспечивать покрытие расходов управляющей организации при производстве работ и оказании услуг, установленных в Приложениях №1 и № 2 к настоящему Договору.

4.3. Размер оплаты услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома определяется на общем собрании собственников дома с учетом предложений Управляющей организации, в размере, обеспечивающем содержание и текущий ремонт имущества в соответствии с требованиями законодательства РФ, включая расходы по договорам, заключенными между Управляющей организацией и лицами, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы.

4.4. Если собственники за 30 календарных дней до предстоящего года не приняли на общем собрании легитимного решения об установлении размера платы по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на последующий год, то размер платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется как произведение размера платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме за предыдущий год и предельного уровня изменения размера платы, устанавливаемого в соответствии с законодательством РФ.

В случае отсутствия нормативно-правового регулирования изменения размера платы на будущий год, размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества на будущий год определяется как произведение размера платы, действующего в предыдущем году и ставки рефинансирования Центрального Банка России действующей на 01 ноября года предшествующего расчётному исходя из официально установленного уровня инфляции, утверждаемого постановлением Правительства Российской Федерации или иным уполномоченным органом, не превышая такой уровень.

Если собственники за 30 календарных дней до предстоящего года на общем собрании приняли решение оставить неизменным размер платы по содержанию и текущему ремонту общего имущества, то размер платы на последующий год по содержанию и текущему ремонту общего имущества остается прежним. При этом собственники обязаны оплачивать Управляющей организации фактические расходы (на каждый последующий год), возникающие при оказании услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества.

- 4.5. В случае изменения стоимости услуг по договору Управляющая организация производит перерасчет стоимости услуг со дня вступления изменений в силу.
- 4.6. Расчетный период для оплаты услуг устанавливается в один календарный месяц, срок внесения платежей - не позднее 25 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.
- 4.7. Иные сроки выставления счетов и сроки их оплаты, порядок расчета платежей и иные условия, необходимые для правильного определения размера оплаты определенных услуг, устанавливаются Управляющей организацией и доводятся до сведения собственника за 30 дней. Управляющая организация обязана организовать представление, а собственники помещений обязаны самостоятельно получить до 25 числа месяца, следующего за расчетным, в территориальных отделениях УФ ООО «РИЦ» или иной организации, указанной «Управляющей организацией», платежные документы и на основе их произвести оплату. По письменному заявлению собственника Управляющая организация обязана направить платежные документы с почтовым уведомлением по адресу, указанному в заявлении, при этом расходы по оплате услуг почтового отделения оплачиваются собственником жилого помещения.
- 4.8. При внесении платы за жилье и коммунальные услуги с нарушением сроков, предусмотренных в пункте 4.6 настоящего Договора начисляются пени. Размер пеней составляет одну трехсотую действующей на момент оплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока оплаты по день фактического расчета включительно.
- 4.9. Оплата за коммунальные услуги по холодному, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, отоплению производится исходя из показаний общедомовых приборов учета соответствующего коммунального ресурса (при его наличии). При отсутствии общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов начисление и оплата за вышеуказанные коммунальные услуги производится по нормативам их потребления за период фактического их предоставления.
- 4.10. Стоимость потребленных на общедомовые нужды коммунальных ресурсов оплачиваются в составе платы за коммунальные услуги, пропорционально площади помещений, занимаемых собственниками (нанимателями).
- 4.11. При отсутствии индивидуальных приборов учета расчет платы за коммунальные услуги (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжения, газоснабжения) производится с учетом временных жильцов на основании акта установления количества граждан, фактически проживающих и (или) пребывающих в жилом помещении пропорционально количеству прожитых дней.
- 4.12. В случае неисправности индивидуального прибора учета (если в жилом помещении объем потребления коммунальных ресурсов определяется несколькими приборами учета, то при неисправности хотя бы одного прибора учета) или по истечении срока его поверки, установленного изготовителем, либо в случае нарушения на нем пломба, расчеты производятся в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.13. В период осуществления ремонта, замены, поверки индивидуального или коллективного (общедомового) прибора учета, не превышающий 30 календарных дней, объемы (количество) потребления холодной воды, горячей воды, отведенных бытовых стоков, электрической энергии и тепловой энергии для расчета размера платы за коммунальные услуги исчисляются как среднемесячное потребление коммунальных услуг и среднемесячный объем отведенных бытовых стоков, определенные по указанному прибору за последние 6 месяцев, а если период работы индивидуального или коллективного (общедомового) прибора учета составил меньше 6 месяцев, - то за фактический период работы прибора учета, но не выше нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг.
- 4.14. В случае обнаружения несанкционированного подключения к системе трубопроводов, электрических сетей, оборудования, устройств и сооружений на них, предназначенных для предоставления коммунальных услуг, за надлежащее техническое состояние и безопасность которых отвечает управляющая организация (присоединенная сеть), управляющая организация вправе произвести перерасчет размера платы за потребленные без надлежащего учета коммунальные услуги за 6 месяцев, предшествующих месяцу, в котором было выявлено совершение указанного действия, и выполнять дальнейшие расчеты с потребителем в соответствии с действующим законодательством до дня устранения нарушений включительно.
- 4.15. В случае возникновения необходимости проведения не установленных договором работ и услуг собственники на общем собрании определяют необходимый объем работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) и оплачивают их стоимость сверх установленного тарифа на ремонт и содержание, в соответствии с принятым собственниками решением. Размер платежа для собственника рассчитывается пропорционально доли собственности в общем имуществе многоквартирного дома. Оплата в установленном случае производится собственником в соответствии с выставленным Управляющей организацией счетом на оплату, в котором должны быть указаны: наименование дополнительных работ, их стоимость, расчетный счет, на который должны быть перечислены денежные средства. Платеж должен быть внесен собственником не позднее 10 банковских дней со дня выставления счета.
- 4.16. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет собственника по отдельному договору. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома принимается с учетом предложений Управляющей организации о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта. Обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома распространяется на всех собственников помещений в этом доме с момента возникновения права собственности на помещения в этом доме. При переходе права собственности на помещение в многоквартирном доме к новому собственнику переходит обязательство предыдущего собственника по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома.
- 4.17. Если до расторжения настоящего договора в данном доме был выполнен капитальный ремонт стоимостью, превышающей платежи Собственника на капитальный ремонт, накопленные за прошлый период, Собственник обязан возместить Управляющей организации разницу между выплаченными им средствами на капитальный период и стоимостью фактически выполненного капитального ремонта в части, пропорциональной доле Собственника в общем имуществе дома, в течение 30 дней со дня расторжения договора. Указанные денежные средства оплачиваются непосредственно в кассу Управляющей организации, либо перечисляются на её расчетный счет.
- 4.18. Не использование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по Договору. При временном отсутствии Собственника или иных Пользователей внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия Собственника или иных Пользователей в порядке, установленном действующим законодательством. Перерасчет платы по услугам «содержание и ремонт жилья», «теплоснабжение» не производится.
- 4.19. Расходы, связанные с начислением, выставлением денежных средств за жилищно-коммунальные услуги несут собственники (наниматели) в соответствии с фактическими затратами и дополнительно включаются в расчет размера платы за ЖКУ. Данные платежи являются обязательными для собственников (нанимателей) и вносятся одновременно с платой за ЖКУ. Под фактическими затратами понимается комиссионное вознаграждение платежных агентов, предоставляющих услуги по начислению денежных средств за жилищно-коммунальные услуги, заключивших договор с Управляющей организацией. При включении комиссионного вознаграждения в состав размера платы, Управляющая организация обязана указать стоимость комиссионного вознаграждения. Оплата Собственниками (нанимателями)

комиссии платежным агентам за сбор и перечисление денежных средств Управляющей организации и поставщикам коммунальных ресурсов производится самостоятельно.

4.20. Отсутствие подписи собственника в договоре не является основанием для невнесения платы за оказанные услуги.

5. Ответственность сторон.

5.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение настоящего Договора «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Управляющая компания не отвечает по обязательствам Собственника. Собственник не отвечает по обязательствам Управляющей компании.

5.3. Собственник несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Собственники несут полную ответственность за сохранность внутридомовых инженерных сетей в пределах границ эксплуатационной ответственности.

5.5. Собственник возмещает Управляющей организации в полном объеме материальный ущерб, причиненный в результате нарушения условий проживания в доме (разрушение строений в результате самовольной перепланировки помещений, переоборудование инженерных сетей и т.д.).

5.6. Собственник, допустивший самовольное переустройство и перепланировку жилого и подсобного помещений, переоборудование балконов и лоджий, переустановку либо установку дополнительного санитарно-технического или иного оборудования, обязан за свой счет привести это помещение в прежнее состояние.

5.7. В случае несвоевременного внесения платы за жилье и коммунальные услуги Собственник уплачивает пени в размере одной трехсотой действующей на момент оплаты ставки рефинансирования Центрального банка РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

5.8. Собственник несет ответственность за причинение материального и морального вреда третьим лицам (другим Собственникам помещений и Пользователям помещений, имуществу которых причинен вред) также в случае, если он своевременно не предоставил доступ в жилое помещение (квартиру) для устранения аварийной ситуации, отказался от обязанностей по оплате работ и услуг по устранению аварийной ситуации.

5.9 Управляющая организация не несет ответственность за ненадлежащее (неисправное) техническое состояние общего имущества многоквартирного дома, установленное на момент составления акта-приема передачи многоквартирного дома, а также за качество выполненных предыдущей управляющей организацией работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

5.10. В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома Управляющая организация не несет ответственности за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования, и качество услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, если собственники жилых помещений не приняли на общем собрании решения о проведении капитального ремонта и дополнительного финансирования данных работ.

5.11. Управляющая организация не отвечает за общее имущество, если оно приведено в негодность, не рабочее состояние, украдено, сломано и т.д. не по вине Управляющей организации, либо приведено в негодное состояние самими собственниками, а также, если общее имущество пришло в негодное состояние (элементы или конструкции отсутствовали) до передачи дома в управление Управляющей организации, подтвержденное актом передачи жилого дома и/или иными данными, позволяющими сделать вывод об истечении нормативного срока эксплуатации инженерных систем и иных строительных элементов, относящихся к общему имуществу собственников.

6. Особые условия.

6.1. Все споры, возникшие из договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.

6.2. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий договора предъявляются собственником в письменном виде и подлежат обязательной регистрации в Управляющей организации, подлежат рассмотрению в порядке и сроки установленные законом.

6.3. Претензии (жалобы) могут быть предъявлены собственником в течение 2-х недель от даты, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его прав. Претензии (жалобы), предъявленные по истечении данного срока, Управляющая организация не рассматривает.

6.4. По результатам приема выполненных работ оформляется акт выполненных работ. Акт выполненных работ подписывают представитель Управляющей организации и (или) представитель подрядной организации и собственники через своего представителя – старшего по дому. В случае, если собственники не выбрали на общем собрании старшего по дому, либо лично не изъявили желание на участие в приемке работ, то все полномочия по приемке выполненных работ возлагаются на Управляющую организацию и считаются утвержденными и принятыми со дня подписания представителем Управляющей организации и представителем подрядной организации акта выполненных работ.

6.5. В случае нарушения собственником сроков оплаты жилищно-коммунальных услуг собственник обязуется обеспечить беспрепятственный доступ для представителей Управляющей организации в занимаемое жилое помещение с целью ограничения либо полного отключения потребляемых жилищно-коммунальных услуг.

6.6. Стороны договора определили, что надлежащим способом уведомления собственников помещений многоквартирного жилого дома, по всем вопросам, предусматривающим обязательность такого уведомления, установленных законодательством и настоящим договором (в том числе предоставление годового отчета, размещения информации о принятых собственниками на общем собрании решений) является размещение такой информации на подъездах либо на досках объявлений в подъездах многоквартирного дома.

7. Порядок заключения, изменения, расторжения и срок действия договора.

7.1. Настоящий договор вступает в силу с **01.07.2011 года**. Договор заключен сроком на 1 (один) год. Настоящий договор распространяет свое действие на весь период управления многоквартирным домом.

7.2. Настоящий Договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок, если за 30 календарных дней до окончания срока его действия ни одна из Сторон не заявит о его расторжении.

7.3. Решение о досрочном расторжении настоящего договора, по основаниям, предусмотренным законодательством, должно быть принято на общем собрании собственников многоквартирного дома в форме заочного голосования, при этом за расторжение договора должно высказаться более 50% голосов многоквартирного дома. В случае, если такое решение будет принято, то до расторжения договора Собственники должны компенсировать Управляющей организации все понесенные ею затраты на выполнение работ, предусмотренных настоящим договором.

7.4. Управляющая организация вправе расторгнуть настоящий договор, в случае если общая задолженность собственников жилых помещений, по оплате работ и услуг по ремонту и содержанию жилья, оплате коммунальных услуг и иных обязательных платежей собственников, предусмотренных законодательством, за последние три расчетных месяца превысит 10% (десять процентов) от среднемесячной суммы начислений по многоквартирному дому, за тот же период.

О наличии задолженности, позволяющей управляющей организации инициировать процесс расторжения договора, по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, управляющая организация обязана разместить соответствующую информацию на подъездах либо на досках объявлений в подъездах многоквартирного дома не менее чем за 45 дней, до начала проведения процедуры расторжения договора, решение по которому принимается судом, на основании поданного управляющей организацией одного искового заявления ко всем собственникам помещений многоквартирного дома.

7.5. Договор считается расторгнутым с одним из собственников с момента прекращения у данного собственника права собственности на помещение в многоквартирном доме и представления подтверждающих документов.

7.6. Собственник помещения многоквартирного жилого дома, приобретший на него право собственности в период действия настоящего договора, обязан заключить с управляющей организацией, настоящий договор в течение 20 рабочих дней со дня внесения записи в единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о чем предыдущий собственник (сторона настоящего договора) обязуется известить приобретателя имущества при совершении сделки отчуждения.

7.7. Изменение и расторжение настоящего договора управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

7.8. Настоящий договор составляется в 2-х экземплярах и хранится у каждой из сторон.

7.9. Условия настоящего договора определены собранием собственников жилого дома и являются одинаковыми для всех собственников помещений.

8. Прочие условия.

8.1. Любые приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными на то представителями Сторон или непосредственно ими и являются его неотъемлемой частью. Никакие устные договоренности Сторон не имеют юридической силы.

8.2. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- Приложение № 1 – Перечень работ (услуг) по содержанию общего имущества многоквартирного дома, находящегося в управлении ОАО «ДК Засвияжского района №1» на 2011 год
- Приложение № 2 - Состав общего имущества многоквартирного дома.
- Приложение №3 - Границы эксплуатационной ответственности по инженерным сетям между собственниками жилого помещения и управляющей организацией.

9. Реквизиты сторон.

Управляющая организация

ОАО «Домоуправляющая компания Засвияжского района №1»

432026, г. Ульяновск, ул. Октябрьская, 36

ИНН 7327039640

ОГРН 1067327027899

тел./факс (8422) 48 18 54

тел. 79-40-57

сайт: www.dk-sviyaga1.ru

И.о. Генерального директора

А.Ю. Долганов

Собственники

1) Горючев Владимир Иванович

№ квартиры 6 общая площадь 51,5 кв.м, доля собственника 1/2

Правоустанавливающие документы на жилое (нежилое) помещение

Св-ва о вл. нежил. помещ. №3ААН/047823 от 09.08.10г.

Паспорт серия 7303 № 826408 выдан (кем, когда) УВД Зав. района г. Ульяновска 02.04.03г.

Горючев (Горючев В.И.)

(подпись)

(ФИО)

2) Савинов Данила Сергеевич

№ квартиры 6 общая площадь 51,5 кв.м, доля собственника 1/2

Правоустанавливающие документы на жилое (нежилое) помещение

Св-ва о вл. нежил. помещ. №3ААН/047824 от 09.08.10г.

Паспорт серия — № — выдан (кем, когда) —

11.02.2001 г. Ульяновск

Савинов (Савинов Д.С.)

(подпись)

(ФИО)

3) _____

№ квартиры _____ общая площадь _____ кв.м, доля собственника _____

Правоустанавливающие документы на жилое (нежилое) помещение

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем, когда) _____

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

4) _____

№ квартиры _____ общая площадь _____ кв.м, доля собственника _____

Правоустанавливающие документы на жилое (нежилое) помещение

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем, когда) _____

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

5) _____

№ квартиры _____ общая площадь _____ кв.м, доля собственника _____

Правоустанавливающие документы на жилое (нежилое) помещение

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем, когда) _____

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

6) _____

№ квартиры _____ общая площадь _____ кв.м, доля собственника _____

Правоустанавливающие документы на жилое (нежилое) помещение

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем, когда) _____

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

7) _____

№ квартиры _____ общая площадь _____ кв.м, доля собственника _____

Правоустанавливающие документы на жилое (нежилое) помещение

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем, когда) _____

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

8) _____

№ квартиры _____ общая площадь _____ кв.м, доля собственника _____

Правоустанавливающие документы на жилое (нежилое) помещение

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем, когда) _____

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

9) _____

№ квартиры _____ общая площадь _____ кв.м, доля собственника _____

Правоустанавливающие документы на жилое (нежилое) помещение

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем, когда) _____

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

10) _____

№ квартиры _____ общая площадь _____ кв.м, доля собственника _____

Правоустанавливающие документы на жилое (нежилое) помещение

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем, когда) _____

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

11) _____

№ квартиры _____ общая площадь _____ кв.м, доля собственника _____

Правоустанавливающие документы на жилое (нежилое) помещение

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем, когда) _____

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

12) _____

№ квартиры _____ общая площадь _____ кв.м, доля собственника _____

Правоустанавливающие документы на жилое (нежилое) помещение

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем, когда) _____

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

13) _____

№ квартиры _____ общая площадь _____ кв.м, доля собственника _____

Правоустанавливающие документы на жилое (нежилое) помещение

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем, когда) _____

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

14) _____

№ квартиры _____ общая площадь _____ кв.м, доля собственника _____

Правоустанавливающие документы на жилое (нежилое) помещение

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем, когда) _____

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

15) _____

№ квартиры _____ общая площадь _____ кв.м, доля собственника _____

Правоустанавливающие документы на жилое (нежилое) помещение

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем, когда) _____

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

16) _____

№ квартиры _____ общая площадь _____ кв.м, доля собственника _____

Правоустанавливающие документы на жилое (нежилое) помещение

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем, когда) _____

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

17) _____

№ квартиры _____ общая площадь _____ кв.м, доля собственника _____

Правоустанавливающие документы на жилое (нежилое) помещение

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем, когда) _____

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

18) _____

№ квартиры _____ общая площадь _____ кв.м, доля собственника _____

Правоустанавливающие документы на жилое (нежилое) помещение

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем, когда) _____

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

19) _____

№ квартиры _____ общая площадь _____ кв.м, доля собственника _____

Правоустанавливающие документы на жилое (нежилое) помещение

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем, когда) _____

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

20) _____

№ квартиры _____ общая площадь _____ кв.м, доля собственника _____

Правоустанавливающие документы на жилое (нежилое) помещение

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем, когда) _____

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

21) _____

№ квартиры _____ общая площадь _____ кв.м, доля собственника _____

Правоустанавливающие документы на жилое (нежилое) помещение

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем, когда) _____

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

22) _____

№ квартиры _____ общая площадь _____ кв.м, доля собственника _____

Правоустанавливающие документы на жилое (нежилое) помещение

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем, когда) _____

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

23) _____

№ квартиры _____ общая площадь _____ кв.м, доля собственника _____

Правоустанавливающие документы на жилое (нежилое) помещение

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем, когда) _____

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

24) _____

№ квартиры _____ общая площадь _____ кв.м, доля собственника _____

Правоустанавливающие документы на жилое (нежилое) помещение

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем, когда) _____

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

25) _____

№ квартиры _____ общая площадь _____ кв.м, доля собственника _____

Правоустанавливающие документы на жилое (нежилое) помещение

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем, когда) _____

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

26) _____

№ квартиры _____ общая площадь _____ кв.м, доля собственника _____

Правоустанавливающие документы на жилое (нежилое) помещение

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем, когда) _____

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

я, Горюхов Владимир Иванович

я, Савенков Данила Сергеевич

я, _____

я, _____

я, _____

я, _____

я, _____

я, _____

я, _____

я, _____

я, _____

я, _____

я, _____

я, _____

я, _____

я, _____

я, _____

я, _____

я, _____

я, _____

я, _____

я, _____

я, _____

я, _____

я, _____

я, _____

я, _____

я, _____

я, _____

я, _____

я, _____

я, _____

я, _____

даю согласие ОАО «Домоуправления компания Засвияжского района № 1» на обработку своих персональных данных, (ФИО, дата и место рождения, адрес регистрации, дата снятия и постановки на регистрационный учет, паспортные данные, реквизиты документов, подтверждающих право пользоваться жилым помещением и мерами социальной поддержки) с правом их передачи организациям, осуществляющих начисления и прием платежей с использованием программно-аппаратных комплектов и автоматизированной системы сбора и обработки платежей.

от «01» ___ 07 ___ 2011г.

Перечень работ (услуг) по содержанию общего имущества многоквартирного дома, находящегося в управлении
ОАО «ДК Засвияжского района №1» на 2011 год

№	Перечень работ и услуг	Размер платы руб./кв.м. с газ. колонкой
1	Содержание и текущий ремонт жилищного фонда -ВСЕГО	7,430
	1.1. Уборка территории домовладения	2,200
	1.2. Обслуживание контейнерных площадок	0,300
	1.3. Обслуживание системы отопления	0,930
	1.4. Обслуживание системы водоснабжения, водоотведения	0,470
	1.5. Обслуживание системы электроснабжения	0,325
	1.6. Мероприятия по содержанию здания	0,180
	1.7. Обслуживание дымовентиляционных каналов	0,180
	1.8. Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования	0,135
	1.9. Дератизация и дезинсекция мест общего пользования	0,100
	1.10.Проведение электроизмерений (измерение сопротивления изоляции силовой и осветительной сети до 1000В,заземляющего устройства)	0,040
	ИТОГО РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ ЖИЛЬЯ	4,860
	ИТОГО РАБОТ ПО ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ систем отопления , ХВС, ГВС, канализации, строительные работы	2,570
2	Услуги по начислению и сбору платежей населения	0,950
3	Услуги паспортного стола (отдела регистрационного учета граждан)	0,280
4	Аварийно-диспетчерское обслуживание	0,400
5	Сбор и вывоз твердых бытовых отходов	1,900
6	Плата за управление многоквартирным домом	1,000
7	Установка и/или обслуживание приборов учета	1,400
	ВСЕГО	13,360

Примечания:

1. Фиксированная стоимость отдельных услуг и работ, указанных в перечне, устанавливается на момент заключения договора и может быть изменена с 01.01.2012г., в случае изменения уровня цен на услуги, входящие в состав работ по содержанию и ремонту общего имущества
2. Услуга «Обслуживание приборов учета» будет начисляться с момента установки общедомового прибора учета.

Собственник

Управляющая организация

1) Сорезов Павел В.И.


И.О. Генерального директора

Долганов А.Ю.

(подпись)

ФИО

М.П.

2)  Савеников Д. С.

Подпись _____ ФИО.

3) _____

Подпись _____ ФИО.

4) _____

Подпись _____ ФИО.

5) _____

Подпись _____ ФИО.

6) _____

Подпись _____ ФИО.

7) _____

Подпись _____ ФИО.

8) _____

Подпись _____ ФИО.

9) _____

Подпись _____ ФИО.

10) _____

Подпись _____ ФИО.

11) _____

Подпись _____ ФИО.

12) _____

Подпись _____ ФИО.

13) _____

Подпись _____ ФИО.

14) _____

Подпись _____ ФИО.

15) _____

Подпись _____ ФИО.

16) _____

Подпись _____ ФИО.

17) _____

Подпись _____ ФИО.

18) _____

Подпись _____ ФИО. _____

19) _____

Подпись _____ ФИО. _____

20) _____

Подпись _____ ФИО. _____

21) _____

Подпись _____ ФИО. _____

22) _____

Подпись _____ ФИО. _____

23) _____

Подпись _____ ФИО. _____

24) _____

Подпись _____ ФИО. _____

25) _____

Подпись _____ ФИО. _____

26) _____

Подпись _____ ФИО. _____

27) _____

Подпись _____ ФИО. _____

28) _____

Подпись _____ ФИО. _____

29) _____

Подпись _____ ФИО. _____

30) _____

Подпись _____ ФИО. _____

Состав Общего имущества в Многоквартирном доме

- а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);
- б) крыши;
- в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, и иные ограждающие несущие конструкции);
- г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);
- д) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);
- е) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;
- ж) иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.
- з) внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого резьбового соединения, расположенного на ответвлениях от стояков, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды.
- и) внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.
- к) внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских лифтов от внешней границы, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.
- л) внешней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, информационно-телекоммуникационных сетей, входящих в состав общего имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, является внешняя граница стены многоквартирного дома.

Собственники

1) Горюхов В.И.

Подпись

ФИО.

Управляющая организация

И.О. Генерального директора

А.Ю. Долганов



М.П.

2) Удг Лавенков Н. С.

Подпись _____ ФИО.

3) _____

Подпись _____ ФИО.

4) _____

Подпись _____ ФИО.

5) _____

Подпись _____ ФИО.

6) _____

Подпись _____ ФИО.

7) _____

Подпись _____ ФИО.

8) _____

Подпись _____ ФИО.

9) _____

Подпись _____ ФИО.

10) _____

Подпись _____ ФИО.

11) _____

Подпись _____ ФИО.

12) _____

Подпись _____ ФИО.

13) _____

Подпись _____ ФИО.

14) _____

Подпись _____ ФИО.

15) _____

Подпись _____ ФИО.

16) _____

Подпись _____ ФИО.

17) _____

Подпись _____ ФИО.

18) _____

Подпись _____ ФИО.

19) _____

Подпись _____ ФИО.

20) _____

Подпись _____ ФИО.

21) _____

Подпись _____ ФИО.

22) _____

Подпись _____ ФИО.

23) _____

Подпись _____ ФИО.

24) _____

Подпись _____ ФИО.

25) _____

Подпись _____ ФИО.

26) _____

Подпись _____ ФИО.

27) _____

Подпись _____ ФИО.

28) _____

Подпись _____ ФИО.

29) _____

Подпись _____ ФИО.

30) _____

Подпись _____ ФИО.

**Границы эксплуатационной ответственности
по инженерным сетям между собственником
жилого помещения и управляющей организацией**

1. Горячее, холодное водоснабжение – вентиль на отпайке от стояка системы горячего или холодного водоснабжения.
2. Канализация – тройник в квартире на стояке канализации.
3. Отопление – верхняя и нижняя пробки на входе теплоносителя в радиаторе системы центрального отопления.
4. Электроснабжение – клеммные контакты на входе в индивидуальный (квартирный) прибор учета электроэнергии.

Собственники

Управляющая организация

1) Торезев Горюев В. И.

И.О.Генерального директора

А.Ю.Долганов

Подпись ФИО.

М.П.

2) Савиных Д. С.

Подпись ФИО.

3) _____

Подпись ФИО.

4) _____

Подпись ФИО.

5) _____

Подпись ФИО.

6) _____

Подпись ФИО.

7) _____

Подпись ФИО.

8) _____

Подпись ФИО.

9) _____

Подпись ФИО.

10) _____

Подпись ФИО.

11) _____

Подпись _____ ФИО. _____

12) _____

Подпись _____ ФИО. _____

13) _____

Подпись _____ ФИО. _____

14) _____

Подпись _____ ФИО. _____

15) _____

Подпись _____ ФИО. _____

16) _____

Подпись _____ ФИО. _____

17) _____

Подпись _____ ФИО. _____

18) _____

Подпись _____ ФИО. _____

19) _____

Подпись _____ ФИО. _____

20) _____

Подпись _____ ФИО. _____

21) _____

Подпись _____ ФИО. _____

22) _____

Подпись _____ ФИО. _____

23) _____

Подпись _____ ФИО. _____

24) _____

Подпись _____ ФИО. _____

25) _____

Подпись _____ ФИО. _____

26) _____

Подпись _____ ФИО. _____

27) _____

Подпись

ФИО.

28) _____

Подпись

ФИО.

29) _____

Подпись

ФИО.

30) _____

Подпись

ФИО.