

**А К Т № \_\_\_\_\_  
приёма-передачи технической документации  
на многоквартирный дом**

г. Ульяновск

от " 01 " 06 \_\_\_\_\_ 2008 г.

Адрес дома: ул. Рабикова, д. 1

Общие сведения		Площадь дома, м <sup>2</sup>	
Общая	2986,90	нежилая	1949064,68
Помещений	2986,90	жилая	738856,08
Остаточная	1210208,60	Износ	
Стоимость, руб.			

В соответствии со статье 161 Жилищного кодекса РФ, на основании протокола общего собрания собственников помещений данного многоквартирного дома от 03.04.2008 года, № 1, управляющая организация, УМУП УК ЖКХ «Засвияжье-1», осуществляющая управление многоквартирным домом, передаёт, а управляющая организация ОАО «Домоуправляющая компания Засвияжского района №1», принимает, следующую документацию на многоквартирный дом.

**Перечень передаваемых документов**

1. Техническая документация, отражающая сведения о составе и состоянии общего имущества в многоквартирном доме, в том числе:
  - 1.1. Технический паспорт на дом – 1 экз.
  - 1.2. Акт весеннего осмотра 2008 г. – 1 экз.
  - 1.3. Акт технического состояния общего имущества многоквартирного дома – 1 экз.

Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив обязаны осуществлять хранение и ведение технической документации на многоквартирный дом и иных документов, связанных с управлением таким домом. На момент составления настоящего акта в многоквартирном доме № 1 по ул. Рабикова, в муниципальной казне значатся 72 квартир (комнат), общей площадью 1391,81 кв. м, в том числе: 1/5,6,4, 2/11,10,9, 3/14,17, 4/19, 5/28,24,23,26, 6/33,30,31,29,30, 7/34,35,36,39, 8/40,41, 9/50,46, 10/51,53,52,54,55, 11/57, 12/66,63,65, 13/72,71,70,68, 14/73,74, 15/80, 16/87,84, 17/94,93,89, 18/95,99, 19/100,105, 20/108,106, 21/115,117, 22/119, 23/123, 24/132,131, 25/135,133,134,138, 26/140,143, 28/152, 29/159,160,156,158,155, 30/164; балансовой стоимостью 908880,68 руб., суммой износа 344541,08 руб., остаточной стоимостью 564339,60 руб.

**Подписи сторон**

Н.Н. Акимова  
Н.И. Тиняхина

В.Н. Бузин

Н.Е. Сурчилова

С.В. Целищев

**Документацию на дом передаёт:**  
Зам. Директора  
УМУП УК ЖКХ «Засвияжье-1»

И.О. Главного бухгалтера

**Документацию на дом принимают:**

Ген. директор ОАО «Домоуправляющая компания Засвияжского района №1»

Главный бухгалтер

**СОГЛАСОВАНО:**

Зам. Председателя Комитета  
Жилищно-коммунального хозяйства  
Мэрии г. Ульяновска



## ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ

### МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

г. Ульяновск

«01» июня 2008 год

#### 1. Общие положения

1.1. На основании решения Общего собрания Собственников (Протокол Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу ул. Рябикова 1 от 03.04.2008г) Собственники передают, а Управляющий принимает полномочия по управлению многоквартирным домом в целях:

- обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования нежилыми помещениями Собственниками;
- надлежащего содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме;
- обеспечения реализации решения вопроса пользования общим имуществом Собственников.

1.2. Условия настоящего договора определены Общим собранием Собственников. Сособом управления многоквартирным домом является Управляющей организацией на условиях, установленных Общим собранием Собственников. Общее собрание Собственников является органом управления данного многоквартирного дома.

1.4. При выполнении настоящего договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме не надлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 307, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими жилищные отношения.

1.5. Состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого будет осуществляться управление по настоящему договору, приведен в приложении № 1 к настоящему договору.

#### 2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего договора является оказание Управляющим услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, предоставление коммунальных услуг Собственникам и пользование помещениями на законном основании многоквартирным домом, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

2.2. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме определен в Приложении № 2 к настоящему договору.

2.3. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанных в пункте 2.2, может быть изменен по решению Общего собрания Собственников.

2.4. Перечень коммунальных услуг, предоставление которых обеспечивает Управляющий, включает горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление (теплоснабжение).

#### 3. Обязанности сторон

3.1. Управляющий обязуется:

- 3.1.1. Приступить к выполнению настоящего договора не позднее чем через тридцать дней со дня его подписания.
- 3.1.2. Осуществлять функции по управлению многоквартирным домом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего данные отношения.
- обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме;
- контролировать своевременное внесение Собственниками установленных обязательных платежей и взносов;

• составлять сметы доходов и расходов на соответствующий год и отчет о финансово-хозяйственной деятельности;

• вести реестр Собственников, делопроизводство, бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность по управлению многоквартирным домом.

3.1.3. Заканчивать договоры от своего имени и за счет собственников о предоставлении жилищно-

коммунальных услуг, необходимых для использования помещений по назначению, жилищнообеспечение

Собственников и членов их семей, а также для поддержания многоквартирного дома, в котором находятся

принадлежащие Собственникам помещения, в надлежащем техническом и санитарном состоянии.

3.1.4. При оказании Собственникам услуг по текущему и капитальному ремонту руководствоваться

Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением

Государственного Комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному

комплексу от 27 сентября 2003 года № 170, иными действующими правовыми актами.

3.1.5. Своевременно ставить в известность Собственников об изменении тарифов.

3.1.6. Для принятия решения на Общем собрании Собственников вносить предложение об оплате расходов на

капитальный ремонт многоквартирного дома, о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме

работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других

предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта.

3.1.7. Обеспечить бесперебойное аварийно-диспетчерское обслуживание.

3.1.8. За 30 дней до истечения срока действия настоящего договора представлять отчет Собственникам о

выполнении условий настоящего договора, а также передавать техническую документацию на

многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной

управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу, или иному

дому (Собственникам) одному из Собственников, указанному в решении Общего собрания

Собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой Собственник не указан,

любому Собственнику помещения в таком доме.

3.2. Управляющий имеет право:

3.2.1.

Требовать от Собственников своевременного внесения платы за оказываемые услуги.

3.2.2.

Принимать меры по высказанию замечаний по платежам за жилищно-коммунальные услуги.

3.2.3.

По согласованию с Собственниками производить осмотр технического состояния инженерного

оборудования в помещении Собственников с извещением последних о дате и времени осмотра.

3.2.4.

В случае не предоставления Собственникам, производящих расчет размера платы за пользование

учета в помещениях, принадлежащих Собственникам, произвести расчет размера платы с использованием

утвержденных нормативов с последующим перерасчетом стоимости услуг после предоставления Собственникам сведений

о показанных приборах учета.

3.2.5.

Проводить проверку правильности учета потребления ресурсов согласно показаниям приборов учета. В случае

несоответствия данных, предоставляемых Собственниками, проводить перерасчет размера оплаты предоставляемых услуг на

основании фактических показаний приборов учета.

3.2.6.

Проводить проверку работ установленных приборов учета и сохранности пломб.

3.2.7.

По решению Общего собрания Собственников сдавать в аренду подвальные и чердачные помещения,

мансарды многоквартирного дома.

Доходы от сдачи в аренду указанных помещений направлять на ремонт и обслуживание многоквартирного дома, развитие

хозяйства, связанного с содержанием многоквартирного дома, и другие цели в соответствии с уставом Управляющего.

3.2.8. По вопросам, связанным с содержанием, управлением, эксплуатацией много-

квартирного дома представлять перед третьими лицами иными интересами Собственников в органах власти

и местного самоуправления, судебных и иных органах.

3.2.9. В установленном законом порядке требовать возмещения убытков, понесенных в результате нарушения

Собственниками обязательств по настоящему договору.

Ремонт поврежденного по их вине общего имущества в многоквартирном доме.

3.2.10.

Осуществлять другие права, предусмотренные действующим федеральным и областным

законодательством, муниципальными правовыми актами, регулирующими отношения по техническому

обслуживанию, текущему ремонту, санитарному содержанию многоквартирного дома и предоставлению

коммунальных услуг.

3.3. Собственники обязуются:

3.3.1.

Использовать помещения, находящиеся в их собственности, а также общее имущество в

многоквартирном доме в соответствии с их назначением. Соблюдать правила содержания общего имущества

Собственников, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества

Собственников и придомовой территории.

3.3.2.

Участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно

своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого

помещения.

3.3.3.

Своевременно в порядке, установленном решением Общего собрания Собственников, оплачивать



4.2. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме устанавливается в соответствии с тарифами, установленными для населения на территории города Ульяновска в соответствии с законодательством Ульяновской области, установленными для ресурсоснабжающих организаций и используемыми для расчета размера платы за коммунальные услуги в соответствии с тарифами, установленными для ресурсоснабжающих организаций и используемыми для расчета размера платы за коммунальные услуги в соответствии с законодательством Ульяновской области, установленными для коммунальных услуг. При изменении тарифов по решению соответствующих органов регулирования в период действия настоящего договора, управляющий обязан информировать Собственников о изменении размера платы не позднее чем за тридцать дней до даты предоставления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата. Собственники вносят плату на расчетный счет Управляющего либо в ином порядке, установленном Управляющим, не позднее двенадцать пятого числа месяца, следующего за расчетным. Ниспользование Собственниками и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, расчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утврждаемом Правительством Российской Федерации. 4.8 В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, а также при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, а также коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**5. Контроль за деятельностью управляющего.**  
5.1 Контроль Собственников за деятельностью Управляющего включает в себя:  
5.1.1. Представление Управляющим Собственникам информации о состоянии передачи в управление жилищного фонда.  
5.1.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, платежей за жилищно-коммунальные услуги, поступающих от Собственников.  
5.1.3. Представление отчета Управляющим о выполнении обязательств по договору в течении первого квартала года, следующего за отчетным, либо в иной срок, установленном Общим собранием Собственников.

5.2. Контроль за исполнением обязательств Управляющим по договору осуществляется Собственниками самостоятельно и (или) ревизионной группой, созданной из числа Собственников.  
5.3. Недостатки, выявленные Собственниками или ревизионной группой, фиксируются в письменном виде актом в присутствии уполномоченных представителей Управляющего. Недостатки, указанные в акте, а также предложения Собственников по устранению этих недостатков, рассматриваются Управляющим в течении 10 календарных дней с момента получения акта, в праве организовать обслуживание недостатков и предложить по их устранению на Общем собрании Собственников с участием своего представителя.

**6. Изменение договора. Разрешение споров. Ответственность**  
6.1. Настоящий договор может быть изменен по соглашению Сторон или по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством.  
6.2. Претензии (жалобы) на несоблюдение Управляющим условий договора предъявляются Собственником в письменном виде и подлежат обязательной регистрации Управляющим.  
6.3. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, настоящим договором, разрешаются путем переговоров. В случае не достижения соглашения в процессе переговоров разрешаются в порядке, установленном законом законодательством.  
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашумшим своего разрешения в настоящем договоре, разрешаются в соответствии с условиями соглашения в процессе переговоров споры разрешаются в порядке, установленном законом законодательством.  
6.5. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по договору при возникновении обстоятельств, которые влекут полную или частично неисполнение обязательств по договору одной из Сторон, а именно, пожар, стихийные бедствия, военные действия, забастовки, акты вандализма со стороны не установленных лиц, изменение действующего законодательства и другие возможные проявления непреодолимой силы, не зависящие от Сторон.  
6.6. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение двух месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по договору без возмещения возможных убытков.

**7. Условия и порядок расторжения договора**

7.1. Договор может быть расторгнут:  
• на основании решения Общего собрания Собственников в случае несоблюдения Управляющим своих обязанностей с обязательным уведомлением об этом не позже чем за два месяца;  
• по соглашению Сторон;  
• в случае ликвидации Управляющего, если не определен его правопреемник;



**И.О. Председателя Комитета ЖКХ мэрии Ульяновска**  
*Иванов А.Ф.*

**«Собственник»**  
Комитет жилищно-коммунального хозяйства мэрии г. Ульяновска  
Юридический адрес: РФ 432063 г. Ульяновск ул. Карла Маркса, 15  
ИНН 7325037133/732501001 КПП 732501001  
Л/сч. 03432300540 в отделении по Засвияжскому р-ну федерального казначейства г. Ульяновска УФК по Ульяновской области  
Расчетный счет 40204810200000000153 ГРКЦ ГУ Банка России по Ульяновской области  
БИК 047308001

М.П.



**Генеральный директор**  
*Бузин В.Н.*

**«Управляющий»**  
ОАО «ДК Засвияжского района №1»  
Юридический адрес: РФ 432026 г. Ульяновск ул. Октябрьская, 36  
ОГРН 1067327027899 ИНН 7327039640 КПП 732701001  
Расчетный счет 40702810578000000370 филиал «Ульяновский» ОАО «ПСБ»  
БИК 047308890 кор. счет 30101810100000000890

**9. Подписи сторон**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.  
8.2. Договор заключен сроком на 1 (один) год.  
8.3. Договор может быть расторгнут в порядке, установленном в разделе 7.  
8.4. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора по окончании срока его действия договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим договором.

**8. Срок действия договора**

7.2. Управляющий за 30 дней до прекращения действия договора обязан передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребителю, кооперативу либо в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из данных собственников, указанному в решении Общего собрания собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому Собственнику в таком доме.

# СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

Протокол № 1  
к договору управления  
многоквартирным домом

№ п/п	Наименование объекта	Техническое состояние и назначение объекта	Удовлетворительное
1	Земельный участок		
2	Крыши. Фундамент, ограждающие несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома (наружные и внутренние стены, чердачные, межэтажные и надподвальные перекрытия, межквартирные перегородки и перегородки, отделяющие комнаты различных собственников, нанIMATEлей и собственников коммунальной квартире друг от друга и от вспомогательных помещений)	Частич ремонт 80м2	
3	Помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме (помещения общего пользования): подъезды, входы (в т.ч. запаяные), тамбуры, вестибюли, коридоры, колясочные, проходы, эвакуационные пути; межэтажные и межквартирные лестничные площадки, лестницы, помешения технических и подвальных этажей, мусоросборные камеры, лифты, лифтовые и иные шахты, балконы, лоджии, террасы, антресоли, крыши, чердачные помещения и другие нежилые помещения многоквартирного дома, обслуживающие более одного помещения в данном доме	Кап ремонт 1-3под.-25м2 Побелка/покраска 70/140м2 Замена дверей 4шт	
4	Инженерные коммуникации в техническом подвале (подполье) и шахтах; механическое, электрическое, сантехническое и иное оборудование (в т.ч. лифтовое), находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения	ЦО д20-20м/п ХВС д76-7м/п; д15-15м Канал д100-7м/п Элев узел зам задв 80мм-1шт	
5	Иные объекты, предназначенные для обслуживания и благоустройства данного дома, расположенные на указанном земельном участке	Удовлетворительное	

**Примечание.** Состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого будет осуществляться управление, указанный в настоящем приложении, формируется на основании технической документации на многоквартирный дом.

«Управляющий»  
Генеральный директор  
Бузин В.Н.

«Собственник»  
И.О. Председателя Комитета ЖКХ  
Павлов А.Ф.

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ И РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ  
ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАТИРНОМ ДОМЕ**

№п/п	Вид работ	Периодичность	Стоимость на 1 кв.м общей площади помещения
------	-----------	---------------	---------------------------------------------

1.1	Проведение технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений жилых домов.	2 раза в год (весенний и осенний осмотры).	
1.2	<p>В летний период</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подметание земельного участка</li> <li>- уборка мусора с газона, очистка урн;</li> <li>- уборка мусора на контейнерных площадках;</li> <li>- поручка уличного смета на машины для транспортировки</li> <li>- уборка отмостки и приямков.</li> </ul> <p>В зимний период:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сдвигка и подметание снега при отсуствия снегопада;</li> <li>- сдвигка и подметание снега при снегопаде</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посыпка наледи песком или смесью</li> <li>- механизированная уборка машинами</li> <li>- очистка терпитории от наледи.</li> </ul>	<p>6 раз в неделю</p> <p>раз в неделю</p> <p>по мере необходимости</p> <p>раз в неделю</p> <p>6 раз в неделю</p> <p>раз в неделю</p> <p>позднее 2 часов после начала снегопада.</p> <p>По мере необходимости.</p> <p>По мере необходимости.</p> <p>По мере необходимости.</p> <p>По мере необходимости.</p> <p>По мере необходимости.</p>	
1.3	<p>Содержание мусоропроводов и мусорокамер:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профилактический осмотр мусоропроводов;</li> <li>- уборка мусорных камер;</li> <li>- устранение засоров;</li> <li>- мойка мусоросборных емкостей;</li> <li>- влажное подметание пола мусороприемных камер.</li> </ul>	раз в месяц	
1.4	<p>Обслуживание системы центрального отопления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осмотр системы центрального отопления;</li> <li>- ликвидация воздушных пробок в системе отопления;</li> <li>- консервация, промывка и</li> </ul>	2 раза в год	по мере необходимости

Протожение № 2  
К договору управления  
многоквартирным домом



		опрессовка системы отопления; - проверка и содержание устройств в чердачных и подвальных помещениях (регулирующие краны, вентили, задвижки, запорная арматура). Проверка креплений, повесок, и прокладок-подставок магистрального трубопровода.			
1.5	Обслуживание систем водоснабжения, водоотведения; - осмотр систем водопровода, канализации и горячего водоснабжения; - уплотнение стенов; - устранение засоров; - очистка труб от нароста; - временная заделка свищей, трещин; - набивка салыников патрубков на стояках.	по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости	2 раза в год		
1.6	Обслуживание систем электрооборудования, включая электроэнергию мест общего пользования .	Постоянно. Проверка заземления оболочки электрокабели, замеры сопротивления изоляции проводов 1 раз в год.			
1.7	Обслуживание работ по содержанию здания: - осмотр конструктивных элементов здания; - удаление с крыши снега и наледи; - очистка кровли от мусора, грязи, листвы; - установка и снятие доводчиков на входных подъездных дверях; - установка табличек номеров домов.	2 раза в год по мере необходимости 1 раз в год по мере необходимости			
1.8	Обслуживание технических устройств: лифтов, приборов учета, систем диспетчеризации, противопожарных систем.	постоянно			
1.9	Уход за зелеными насаждениями: подрезка деревьев и кустов.	1 раз в год			
1.10	Дезинфекция и дезинсекция мест общего пользования.	2 раза в год			
1.11	Уборка чердачного и подвального	1 раз в год			

1.12	Обслуживание дымовентиляционных каналов	4 раза в год	Постоянно		
1.13	Обслуживание систем противопожарной автоматики и дымудаления.	1 раз в год	Постоянно		
1.14	Профилактический осмотр трубопроводов и приборов внутримомового газового оборудования и электроплит.	1 раз в год			
<b>2. Перечень работ по текущему ремонту.</b>					
2.1	Работы по ремонту отдельных участков фундамента.	в соответствии с	актами осмотров		
2.2	Работы по ремонту отдельных участков стен и фасадов.	в соответствии с	актами осмотров		
2.3	Работы по ремонту отдельных участков перекрытий.	в соответствии с	актами осмотров		
2.4	Работы по ремонту отдельных участков кровли.	в соответствии с	актами осмотров		
2.5	Работы по частичному ремонту оконных и дверных заполнения.	в соответствии с	актами осмотров		
2.6	Работы по частичному ремонту стен перегородок.	в соответствии с	актами осмотров		
2.7	Работы по ремонту отдельных участков конструктивных элементов жилого здания: подвальных помещений, лестниц, балконов в местах общего пользования, крылец входов в подъезды.	в соответствии с	актами осмотров		
2.8	Работы по ремонту отдельных участков полов мест общего пользования.	в соответствии с	актами осмотров		
2.9	Работы по внутренней отделке отдельных участков в подъездах, технических помещений, систем.	в соответствии с	актами осмотров		
2.10	Работы по ремонту отдельных участков централизованного отопления.	в соответствии с	актами осмотров		
2.11	Работы по ремонту отдельных участков водопровода, канализации, горячего водоснабжения.	в соответствии с	актами осмотров		
2.12	Работы по ремонту отдельных элементов электросетей и электротехнических устройств.	в соответствии с	актами осмотров		
2.13	Работы по ремонту отдельных элементов вентиляции.	в соответствии с	актами осмотров		
2.14	Работы по ремонту отдельных элементов мусоропровода.	в соответствии с	актами осмотров		
2.15	Работы по ремонту отдельных элементов общедомовых технических устройств: лифтов, приборов учета, систем освидетельствования лифтов 1 раз в год.	в соответствии с	актами осмотров, освидетельствования лифтов 1 раз в год.		



М.П.

**И.О. Председателя Комитета ЖКХ мэрии Ульяновска**  
*Павлов А.Ф.*



**Генеральный директор**  
*Бузин В.Н.*

«Собственник»

«Управляющий»

**Примечание.** Виды услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома определены в соответствии с перечнем услуг и работ, входящих в размер платы за содержание и ремонт жилых помещений, установленный Постановлением Главы г. Ульяновска, определяемой в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда и Актами сезонных осмотров.

2.16.	Работы по внешнему благоустройству: текущий ремонт детских и спортивных площадок, элементов благоустройства.	Ежедневно, кроме воскресенья	воскресенья	
3.	Услуги по начислению и сбору платежей населения.	Ежедневно, кроме воскресенья	воскресенья	
4.	Услуги паспортного стола (отдел регистрационного учета граждан)	Ежедневно, кроме воскресенья	воскресенья	
5.	Аварийно-диспетчерское обслуживание.	На системах водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения - постоянно	постоянно	
6.	Обслуживание лифтового хозяйства.	7 раз в неделю	воскресенья	
7.	Сбор и вывоз твердых бытовых отходов.	Ежедневно, кроме субботы и воскресенья	воскресенья	
7.	Управление многоквартирным жилым домом.	Ежедневно, кроме субботы и воскресенья	воскресенья	
<b>Итого:</b>				<b>5,56 руб</b>

**АКТ**

**Технического состояния жилого дома № 1 — по улице Рабикова**

Комиссия в составе:

- зам. директора УМПП УК ЖКХ Засвияжского р-на «Засвияжск-1» Акимовой Н.Н.,
- инженера-энергетика УМПП УК ЖКХ Засвияжского р-на «Засвияжск-1» ПТО
- Котова Р.Г.,
- мастера УМПП УК ЖКХ Засвияжского р-на «Засвияжск-1» ПТО Лейнерт О.В.
- генерального директора ОАО «Домоуправляющая компания Засвияжского р-на № 1 Бузина В.Н.

произвела осмотр вышеуказанного здания, его конструкции, элементов инженерных систем и оборудования.

Год постройки — 1965 год

Материал стен — кирпичный

Число этажей — 5

Наличие подвала (техподвал) — нет

Наличие чердака — нет

Количество подъездов — 3

Количество квартир — 30

Общая площадь (м<sup>2</sup>) — 2986,90

Количество лифтов — нет

Количество мусоропроводов — нет

Оборудовано системами ППА и дымоудаления (пожарные рукава, стволы, пожарные

лестницы) — нет

Наличие арендуемых помещений (на 1-х этажах, цокольной части и в квартирах) —

№№ п/п	Конструктивные элементы здания	1	2	3
1	Техподвал	Нет. Вход в эл. узел закрыт		
2	Вход в подвал	Нет		
3	Инженерные сети:			
	ПО	Необходима замена	Стояк д20 — 20 м/п	
	ХВС	Необходима замена	Розлив д76 — 7 м/п, стояки д15 — 15 м/п	
	ГВС	В увол. состоянии	Необходима замена д100 — 7 м/п	
	Канализация		Треб. зам. задв. д80 — 1 шт.	
	Элеваторный узел			

**Результаты осмотра здания**

Краткое описание дефекта (с указанием примерного объема работ)





3

1

2

3

Члены комиссии:

Акимова Н.Н.   
 Котов Р.Г.   
 Лейнерт О.В.   
 Бузин В.Н. 

4	Кровля шифер.	Требуется частич.рем - 80м <sup>2</sup>	
5	Электропроводка Электрощитовая ВРУ Стены (фасад): Кирпичные панельные	Треб.замена 80 м/п Треб.замена В уловл. состоянии	
6	Межпанельные швы	В уловл. состоянии	
7	Лестничные клетки: штукатурка побелка, покраска, окна, двери, полы	Треб.кап.рем. 1-3пол.- 25м <sup>2</sup> 70 м <sup>2</sup> / 140м <sup>2</sup> Треб. замена двер. - 4 шт.	
8	Лифты	Нет	
9	Мусоропровод	Нет	
10	Отмостка	Треб. рем. - 20 м/п	
11	Цоколь	Треб. рем. - 50 м <sup>2</sup>	
12	ДВК	Треб. рем - 3 шт	
13	Вентиляция	В уловл. состоянии	
14	Придомовая территория	Асфальт : Треб. рем. - 45 м <sup>2</sup> Малые формы: В уловл. состоянии	