

ПРОТОКОЛ № 1/2019

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: г. Ульяновск, бр. Пензенский, 18,
проводимого в форме очно-заочного голосования

г. Ульяновск

"09" апреля 2019г.

Дата начала общего собрания: «01» марта 2019 г. в 17 час. 00 мин.

Дата окончания общего собрания: «31» марта 2019 г. до 19 час. 00 мин.

Место проведения общего собрания: очное обсуждение вопросов повестки дня путем совместного присутствия собственников помещений и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, состоялось «01» марта 2019 года в 17 ч. 00 мин. во дворе дома № 18 по бр. Пензенский г. Ульяновска.

Оформленные в письменной форме решения собственников по вопросам, поставленным на голосование принимались в период с «01» марта 2019 г. по «31» марта 2019 года до 19 час. 00 мин. по адресу: г. Ульяновск, бр. Пензенский, д.18, кв. 70.

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений: Новикова Галина Ивановна, собственник жилого помещения № 70 в многоквартирном доме № 18 по бр. Пензенский г. Ульяновска (свидетельство о государственной регистрации права 73 АС-298659 от 22.10.2002)

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме: 6496,75 кв.м

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме: 6496,75 голосов.

Количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании: 5269,43 кв.м, что составляет 81,11 % голосов.

Присутствующие при очном обсуждении вопросов повестки дня: лист регистрации участников общего собрания прилагается, Приложение №7.

Приглашенные: не участвовали в общем собрании.

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум).

Повестка дня общего собрания:

1. Утверждение председателя и секретаря общего собрания собственников МКД.
2. Утверждение членов счетной комиссии общего собрания.
3. О расторжении с 01.05.2019 года договора управления многоквартирным домом с ООО "Управляющая компания "УютСервис" и выборе управляющей организации ООО «Управляющая компания «Уютный город» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «УК «Уютный город» с «01» мая 2019 г. (согласно Приложения №3).
5. Утвердить с 01.05.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения (согласно Приложения №1).
6. Утверждение перечня и объемов работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. (согласно Приложения №2).
7. О назначении уполномоченного лица для направления в адрес ООО "Управляющая компания "УютСервис" и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях.
8. Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме.
9. Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «Уютный город».
10. О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.
11. Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).
12. Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

Решения принятые по повестке дня:

Первый вопрос повестки дня: Утверждение председателя и секретаря общего собрания собственников МКД.
Предложено: утвердить председателем собрания Новикову Галину Ивановну (кв. 70), секретарём собрания Тимирьянова Раиса Михайловича (кв. 64).

«ЗА» - 5169,29 кв.м, что составляет 98,10 % голосов от принявших участие в собрании;
«ПРОТИВ» - 0 кв.м, что составляет 1,00 % голосов от принявших участие в собрании;
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 100,14 кв.м, что составляет 1,90 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: утвердить председателем собрания Новикову Галину Ивановну (кв. 70), секретарём собрания Тимирьянова Раиса Михайловича (кв. 64).

Второй вопрос повестки дня: Утверждение членов счетной комиссии общего собрания.

Предложено: возложить обязанности счётной комиссии на председателя и секретаря общего собрания.

«ЗА» - 5121,7 кв.м, что составляет 97,20 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 72,21 кв.м, что составляет 1,37 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 75,52 кв.м, что составляет 1,43 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: возложить обязанности счётной комиссии на председателя и секретаря общего собрания..

Третий вопрос повестки дня: О расторжении с 01.05.2019 года договора управления многоквартирным домом с ООО "Управляющая компания "УютСервис» и выборе управляющей организации ООО «Управляющая компания «Уютный город» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.

Предложено: расторгнуть с 01.05.2019 года договор управления многоквартирным домом с ООО "Управляющая компания "УютСервис» и выборе управляющей организации ООО «Управляющая компания «Уютный город» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.

«ЗА» - 4154,39 кв.м, что составляет 79,39 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 227,29 кв.м, что составляет 4,39 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 851,2 кв.м, что составляет 16,27 % голосов от принявших участие в собрании;

Недействительных решений по данному вопросу — 1, что составляет 36,55 кв.м

Решили: расторгнуть с 01.05.2019 года договор управления многоквартирным домом с ООО "Управляющая компания "УютСервис» и выборе управляющей организации ООО «Управляющая компания «Уютный город» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.

Четвертый вопрос повестки дня: Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «УК «Уютный город» с «01» мая 2019 г. . (согласно Приложения №3).

Предложено: утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «УК «Уютный город» с «01» мая 2019 г. . (согласно Приложения №3).

«ЗА» - 4185,18 кв.м, что составляет 79,98 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 270,14 кв.м, что составляет 5,16 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 777,56 кв.м, что составляет 14,86 % голосов от принявших участие в собрании;

Недействительных решений по данному вопросу — 1, что составляет 36,55 кв.м

Решили: утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «УК «Уютный город» с «01» мая 2019 г. . (согласно Приложения №3).

Пятый вопрос повестки дня: Утвердить с 01.05.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения (согласно Приложения №1).

Предложено: утвердить с 01.05.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения в размере 24 руб. 24 коп/м2., в том числе текущий ремонт 3 руб. 00 коп/м2. (согласно Приложения №1).

«ЗА» - 3865,87 кв.м, что составляет 73,36 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 498,52 кв.м, что составляет 9,46 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 905,04 кв.м, что составляет 17,18 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: утвердить с 01.05.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения в размере 24 руб. 24 коп/м2., в том числе текущий ремонт 3 руб. 00 коп/м2. (согласно Приложения №1).

Шестой вопрос повестки дня: Утверждение перечня и объемов работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. (согласно Приложения №2).

Предложено: утвердить перечень и объем работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. (согласно Приложения №2).

«ЗА» - 4043,72 кв.м, что составляет 76,74 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 363,16 кв.м, что составляет 6,89 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 862,55 кв.м, что составляет 16,37 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: утвердить перечень и объем работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. (согласно Приложения №2).

Седьмой вопрос повестки дня: О назначении уполномоченного лица для направления в адрес ООО "Управляющая компания "УютСервис» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях.

Предложено: назначить уполномоченным лицом для направления в адрес ООО "Управляющая компания

"УютСервис» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях, председателя многоквартирного дома - Новикову Галину Ивановну

«ЗА» - 4454,86 кв.м, что составляет 84,54 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 0 кв.м, что составляет 0,00 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 814,57 кв.м, что составляет 15,46 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: назначить уполномоченным лицом для направления в адрес ООО "Управляющая компания "УютСервис» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях, председателя многоквартирного дома - Новикову Галину Ивановну

Восьмой вопрос повестки дня: Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Предложено: выбрать способом уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома и определить местом размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме — путем размещения уведомлений на досках объявлений в местах общего пользования в многоквартирном доме.

«ЗА» - 4597,24 кв.м, что составляет 87,24 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 0 кв.м, что составляет 0,00 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 672,19 кв.м, что составляет 12,76 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: выбрать способом уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома и определить местом размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме — путем размещения уведомлений на досках объявлений в местах общего пользования в многоквартирном доме.

Девятый вопрос повестки дня: Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «Уютный город».

Предложено: наделить председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «Уютный город».

«ЗА» - 4245,06 кв.м, что составляет 80,56 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 154,08 кв.м, что составляет 2,92 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 870,29 кв.м, что составляет 16,52 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: наделить председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «Уютный город».

Десятый вопрос повестки дня: О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.

Предложено: заключить собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договор холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.

«ЗА» - 4822,25 кв.м, что составляет 91,51 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 85,7 кв.м, что составляет 1,63 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 361,48 кв.м, что составляет 6,86 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: заключить собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договор холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.

Одиннадцатый вопрос повестки дня: Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).

Предложено: утвердить мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).

«ЗА» - 1075,27 кв.м, что составляет 20,45 % голосов от принявших участие в собрании;
«ПРОТИВ» - 3385,62 кв.м, что составляет 64,40 % голосов от принявших участие в собрании;
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 796,16 кв.м, что составляет 15,15 % голосов от принявших участие в собрании;

Недействительных решений по данному вопросу — 1, что составляет 12,38 кв.м

Решили: не утверждать мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).

Двенадцатый вопрос повестки дня: Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

Предложено: утвердить места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование 1 экземпляр — у инициатора собрания в течении 6 месяцев, 2 экземпляра — в управляющей организации.

«ЗА» - 4528,42 кв.м, что составляет 85,94 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 86,11 кв.м, что составляет 1,63 % голосов от принявших участие в собрании;

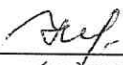
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 654,9 кв.м, что составляет 1,43 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: утвердить места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование 1 экземпляр — у инициатора собрания в течении 6 месяцев, 2 экземпляра — в управляющей организации.

Приложение:

1. перечень работ, услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома (включая текущий ремонт) - Приложение №1.
2. перечень и объемы работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. - Приложение №2.
3. договор управления многоквартирным домом - Приложение №3.
4. мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома - Приложение № 4.
5. сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в МКД с подтверждением его размещения в установленные законом сроки — Приложение №5.
6. реестр собственников помещений в многоквартирном доме № 18 по бр. Пензенский, 18 г. Ульяновска — Приложение №6;
7. лист регистрации участников общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 18 по бр. Пензенский, 18 г. Ульяновска, присутствовавших при очном обсуждении вопросов повестки дня — Приложение №7;
8. решения собственников помещений в многоквартирном доме № 18 по бр. Пензенский, 18 г. Ульяновска — в 1 экз. 128 шт.

Председатель общего собрания


(подпись)

И. Новоселов

09.04.2019г
(дата)


Секретарь общего собрания


(подпись)

Т. Мишурова


09.04.2019г
(дата)


Счетная комиссия:


(Ф.И.О.)


(подпись)

09.04.2019г
(дата)


(Ф.И.О.)


(подпись)

09.04.2019г
(дата)

Перечень работ, услуг

по содержанию общего имущества многоквартирного дома, находящегося в управлении
 ООО "Управляющая компания "Уютный город" по адресу: б-р Пензенский д.18,
 рассчитанный на основании постановления Правительства РФ от 3 апреля 2013г. №290
 с 01.05.2019г.

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Итого размер платы, руб/м2 площади в месяц
1	2	4
I	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД	
1	Техническое обслуживание строительных конструкций	0,35
II	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	
1	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов:	1,01
2	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	0,10
3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:	3,02
4	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета	0,36
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирном доме:	0,97
6	Проверка заземления оболочки электрокабеля эл. плит	0,10
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме:	2,90
8	Периодическое техническое освидетельствование лифтов	0,10
9	Оценка соответствия лифтов отработавших назначенный срок службы	0,55
10	Страхование опасных объектов	0,04
III	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	
1	Уборка лестничных клеток	1,75
2	Дератизация и дезинсекция помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	0,10
3	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный и теплый период года:	3,82
4	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.	0,01
5	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	0,96
6	Обслуживание систем ППА и дымоудаления в зданиях повышенной этажности	0,30
7	Управление многоквартирным домом	3,12
8	Расчеты жилищно-коммунальных услуг и учет потребителей	1,68
	Итого содержание	21,24
9	Текущий ремонт	3,00
	Всего размер платы за содержание жилого помещения	24,24

Приложение № 2

Перечень работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома,
находящегося в управлении по ООО «УК «УютСервис» на период с 01.05.2019г.по
31.04.2020г.

Адрес бульвар Пензенский, дом 18

№ п/п	наименование видов работ	ед. изм.	текущий ремонт			
			объем	стоимость, руб./ед.изм	сумма, руб./год	примечания (место проведения работ, иное)
1	Ремонт системы ГВС,ХВС,ЦО				90000	
2	Ремонт пожарного гидранта				15000	
3	Непредвиденные расходы				128883,00	
	ИТОГО:				233883,00	

11

Григорьевский А.В.

ДОГОВОР
управления многоквартирным домом
между управляющей организацией и собственниками помещений в МКД

г. Ульяновск

"01" август 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью "Управляющая компания "Уютный город", в лице директора Автаевой Ираиды Николаевны, действующей на основании Устава, а также лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами от 12 декабря 2017г. № 073-000201, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация» с одной стороны и собственник(-и) помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, пр. Ленинский, д. 18, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Собственники", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Условия Договора управления МКД устанавливаются одинаковыми для всех собственников помещений в МКД.

1.2. Управляющая организация осуществляет свою деятельность на основании лицензии на управление многоквартирными домами от 12 декабря 2017г. № 073-000201.

1.3. При исполнении настоящего Договора стороны руководствуются положениями настоящего Договора и положениями:

- Жилищного кодекса;
- Гражданского кодекса;
- Закона от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- постановления Правительства от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (далее – Правила предоставления коммунальных услуг);
- постановления Правительства от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (далее – Правила содержания общего имущества);
- постановления Правительства от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;
- постановления Правительства от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;
- иных нормативно-правовых документов.

В случае изменения действующего законодательства в части, затрагивающей условия Договора, положения настоящего Договора действуют постольку, поскольку не противоречат действующему законодательству.

1.4. Управление многоквартирным домом, исходя из его технического состояния и задания собственников помещений, осуществляется по Договору в целях сохранения многоквартирного дома в существующем состоянии, отвечающем требованиям надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и обеспечивающим безопасные условия проживания.

1.5 Настоящий Договор размещается Управляющей организацией в ГИС ЖКХ (www.dom.gosuslugi.ru) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Управляющая организация по заданию собственников помещений в многоквартирном доме в течение срока действия Договора за плату обязуется осуществлять деятельность по управлению многоквартирным домом, а именно:

2.1.1. оказывать услуги и выполнять работы по управлению многоквартирным домом, надлежащему содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

2.1.2. обеспечивать предоставление коммунальных услуг (холодного водоснабжения, водоотведения, горячего водоснабжения, отопления, электроснабжения, по обращению с твердыми коммунальными отходами) собственникам помещений и иным лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме (далее – потребителям). При наличии решения общего собрания собственников помещений о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном Жилищным кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) с ресурсоснабжающей организацией, договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными

отходами, указанный пункт договора не действует с момента принятия указанного решения собственниками помещений;

2.1.3. осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность.

2.1.4. К перечню дополнительных услуг, которые вправе оказывать управляющая компания собственными силами или путем привлечения третьих лиц относятся: обслуживание домофона (ПЗУ), системы видеонаблюдения, охрана, подготовка (печать) материалов для проведения общих собраний собственников помещений в МКД и любые другие, при наличии решения общего собрания собственников помещений.

2.2. Состав общего имущества Объекта управления определен в приложении №3 к настоящему Договору.

2.3. Перечень работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечислены в приложении №1,2. Перечень работ, услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД утверждается общим собранием собственников помещений в МКД и не может быть утвержден в объеме менее минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства от 03.04.2013 №290.

2.4. Качество предоставляемых коммунальных услуг соответствует требованиям, приведенным в приложении №1 к Правилам предоставления коммунальных услуг, утвержденным постановлением Правительства от 06.05.2011 №354.

2.5. Границы эксплуатационной ответственности по внутридомовым инженерным сетям определены в приложении № 4 к Договору.

2.6. Общая характеристика многоквартирного дома содержится в технической документации на многоквартирный дом.

2.7. Управляющая организация обязана приступить к управлению многоквартирным домом не ранее даты включения многоквартирного дома в реестр лицензий субъекта Российской Федерации.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. В рамках выполнения работ и оказания услуг по настоящему Договору Управляющая организация обязана:

3.1.1. Обеспечивать собственными силами и/или с привлечением подрядных организаций оказание услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и текущему ремонту в объеме, предусмотренном Перечнем услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД (приложение №1,2 к Договору).

Выполнение работ и оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в МКД обеспечивается в том числе путем:

а) определения способа оказания услуг и выполнения работ;

б) подготовки заданий для исполнителей услуг и работ;

в) выбора исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в МКД;

г) заключения соответствующих договоров с организациями, осуществляющими поставки коммунальных ресурсов, в том числе прием сточных вод;

д) осуществления контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества.

3.1.2. Проводить плановые (2 раза в год) и внеплановые осмотры общего имущества МКД. Результаты осмотров оформлять письменно путем составления актов осмотра общего имущества.

3.1.3. Проводить и/или обеспечивать проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Объекта управления, определенных решениями общих собраний собственников помещений в МКД.

3.1.4. Осуществлять расчеты за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, в том числе:

а) начислять обязательные платежи за жилищно-коммунальные услуги (жилое помещение и коммунальные услуги), установленные решением общего собрания собственников помещений в МКД;

б) формировать платежный документ и направлять их собственникам и пользователям /нанимателям/ помещений в многоквартирном доме. Доставка платёжного документа, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги осуществляется не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным периодом, за который производится оплата путем доставки в почтовый ящик собственника, пользователя /нанимателя/ помещений по адресу указанному в договоре или путем передачи через председателя совета (члена совета дома), курьерской службы. По заявлению собственника (пользователя, нанимателя) платежный документ может быть получен им лично в офисе управляющей организации или направлен почтой по адресу указанному в заявлении с отнесением почтовых расходов на заявителя.

в) принимать плату за содержание и ремонт общего имущества в МКД, коммунальные и другие услуги согласно настоящему Договору и платежному документу;

г) начислять собственникам и нанимателям помещений дополнительные целевые платежи и взносы, установленные решением общего собрания собственников помещений в МКД;

д) осуществлять перерасчет размера платы за жилое помещение и/или платы за коммунальные услуги на основании обращения собственников помещений в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе в связи с предоставлением коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими

допустимую продолжительность, а также за период временного отсутствия собственника в занимаемом жилом помещении.

При этом по желанию собственника (оформленному в письменном виде) излишне уплаченные собственником суммы подлежат зачету при оплате будущих расчетных периодов.

3.1.5. Принимать плату за жилищно-коммунальные услуги и иные услуги/взносы/, предоставляемые в рамках настоящего Договора, от всех нанимателей и арендаторов помещений в МКД, принадлежащих собственнику.

3.1.6. Принимать, хранить и передавать техническую документацию на МКД и иные связанные с управлением МКД документы в порядке, предусмотренном постановлениями Правительства от 13.08.2006 №491, от 15.05.2013 №416.

3.1.7. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание МКД, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию.

Информация о телефонах АДС размещается в местах, доступных всем собственникам помещений в МКД: в помещениях общего пользования или на досках объявлений в МКД, а также на официальном сайте Управляющей организации в сети Интернет, в ГИС ЖКХ.

3.1.8. Обеспечить сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в МКД, а также о лицах, использующих общее имущество в МКД на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в МКД), включая ведение актуальных списков в электронном виде и/или на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.1.9. Организовать подготовку предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в МКД для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в МКД, в том числе:

а) разработку перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также по результатам осмотра общего имущества собственников помещений в МКД;

б) расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ);

в) подготовку предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) МКД, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности;

г) подготовку предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в МКД в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в МКД.

3.1.10. Вести претензионную и исковую работу в соответствии с гражданским и жилищным законодательством, в том числе при наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества собственников помещений в МКД, поврежденного в результате наступления страхового случая (в случае если общее имущество собственников помещений в МКД застраховано). Порядок восстановления поврежденного имущества определяется условиями договора страхования.

3.1.11. Ежегодно в течение I квартала текущего года представлять собственникам помещений в МКД отчет о выполнении настоящего Договора за предыдущий год путем его размещения на официальном сайте Управляющей организации в сети Интернет и в ГИС ЖКХ, а также направления председателю совета МКД. При отсутствии письменных мотивированных возражений собственников, направленных в адрес Управляющей организации в течение 15 дней с момента представления отчета, отчет считается утвержденным без претензий и возражений.

3.1.12. Организовать прием и рассмотрение обращений, заявок и предложений собственников и пользователей помещений в МКД.

3.1.13. Организовать и вести личный прием собственников помещений в МКД и других законных пользователей помещений в МКД представителями Управляющей организации по вопросам выполнения настоящего Договора не реже одного раза в неделю. Прием осуществляется по месту нахождения офиса Управляющей организации, указанного в настоящем Договоре, в установленные часы приема.

3.1.14. Не допускать использования общего имущества собственников помещений в МКД без соответствующих решений общего собрания собственников помещений в МКД.

При выявлении случаев использования общего имущества собственников помещений в МКД без соответствующего решения общего собрания собственников помещений в МКД Управляющая организация при необходимости направляет уведомления о выявленном факте в государственную жилищную инспекцию и совет МКД.

В случае принятия решения об определении Управляющей организации лицом, которое от имени собственников помещений в МКД уполномочено на заключение договоров об использовании общего имущества собственников помещений в МКД (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций), Управляющая организация заключает соответствующий договор на условиях, определенных решением общего собрания собственников помещений в МКД, в том числе в части оплаты.

Денежные средства, поступающие по указанному договору, расходуются в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в МКД и законодательством РФ.

Управляющая организация, будучи уполномоченной решением собрания собственников помещений в МКД на заключение договоров об использовании общего имущества, обеспечивает также охрану и защиту интересов собственников помещений от незаконного использования общего имущества, включая представление интересов собственников помещений в судах при предъявлении исков, взыскании неосновательного обогащения, компенсации причиненного общему имуществу ущерба.

3.1.15. При наличии решения общего собрания собственников помещений о выборе председателя совета многоквартирного дома, признать данного собственника помещения, указанного в протоколе общего собрания собственников, как представителя собственников помещений в данном доме по делам, связанным с управлением домом.

3.1.16. Осуществлять по заявлению собственника ввод в эксплуатацию индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг с составлением соответствующего акта. В акте ввода в эксплуатацию индивидуального (квартирного) прибора учета в обязательном порядке указываются начальные показания такого прибора.

Также Управляющая организация обязана осуществлять ввод в эксплуатацию индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета после его ремонта, замены и поверки в срок и порядке, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.1.17. Выдавать копии из лицевого счета, различные справки установленного образца и иные предусмотренные действующим законодательством документы на основании соответствующего обращения Собственника.

3.1.18. Представлять собственникам предложения о необходимости проведения капитального ремонта МКД для рассмотрения данного вопроса общим собранием собственников помещений в МКД.

В случае если фонд капитального ремонта формируется на счете регионального оператора, УО вправе не направлять предложения о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в МКД собственникам помещений в МКД.

3.1.19. Производить сверки расчетов по платежам, внесенным собственником /нанимателем/ по настоящему Договору, на основании соответствующего обращения собственника (нанимателя), а также производить проверку правильности исчисления предъявленного собственнику (нанимателю) по платежам.

3.1.20. Принимать от собственника показания индивидуальных приборов учета и использовать их при расчете размера платы за коммунальные услуги за тот расчетный период, за который были сняты показания, а также проводить проверки состояния указанных приборов учета и достоверности предоставленных собственником показаний.

3.1.21. На основании заявки собственника составлять акты о фактах предоставления коммунальных и/или жилищных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.1.22. Не чаще одного раза в три месяца проводить проверки состояния установленных и введенных в эксплуатацию индивидуальных приборов учета, факта их наличия или отсутствия.

3.1.23. Не чаще одного раза в три месяца проводить проверки достоверности представленных собственником показаний индивидуальных приборов учета путем сверки их с показаниями соответствующего прибора учета на момент проверки (в случаях, когда снятие показаний таких приборов учета осуществляет собственник).

3.1.24. При наличии общедомового прибора учета ежемесячно снимать показания такого прибора учета в сроки, определенные договорами с ресурсоснабжающими организациями, и заносить полученные показания в журнал учета показаний общедомовых приборов учета. При этом по требованию собственника ему предоставляется возможность ознакомиться с показаниями общедомовых приборов учета.

3.1.25. Информировать собственника в порядке и сроки, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг, о причинах и предполагаемой продолжительности предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.1.26. Информировать собственника о дате начала проведения планового перерыва в предоставлении коммунальных услуг не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала перерыва.

3.1.27. Согласовать с собственником устно время доступа в занимаемое им жилое помещение либо направить ему письменное уведомление о проведении плановых работ внутри помещения не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала проведения таких работ.

3.1.28. При направлении своих представителей обязать их предъявлять документы, подтверждающие их личность и наличие у них полномочий на доступ в жилое помещение собственника для проведения проверок состояния приборов учета, достоверности предоставленных собственником показаний приборов учета, снятия показаний приборов учета, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения ремонтных работ, ликвидации аварии и для совершения иных действий, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг, Правилами предоставления жилищных услуг и настоящим Договором.

Наличие полномочий у представителя Управляющей организации подтверждается нарядом, приказом, заданием Управляющей организации о направлении такого лица в целях проведения указанной проверки либо иным подобным документом.

3.1.29. Осуществлять взаимодействие с представителями совета МКД в порядке, установленном законодательством и условиями настоящего Договора.

3.1.30. Представлять интересы собственника во взаимодействии с третьими лицами по вопросам управления МКД в целях исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.31. В целях учета потребленных коммунальных услуг использовать общедомовые приборы учета, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, а также проводить их поверку в сроки установленные законодательством.

3.2. В рамках выполнения работ и оказания услуг по настоящему Договору Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ и оказания услуг в рамках настоящего Договора (собственными силами и/или с помощью привлеченных организаций, индивидуального предпринимателя).

3.2.2. Осуществлять обработку персональных данных граждан – собственников помещений и иных лиц, приобретающих помещения и (или) пользующихся помещениями в многоквартирном доме. Объем указанной обработки, условия передачи персональных данных граждан иным лицам определяются исключительно целями исполнения настоящего Договора, нормами действующего законодательства.

3.2.3. Направлять председателю совета МКД предложения об изменении перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД для рассмотрения таких предложений на общем собрании собственников помещений в МКД.

3.2.4. Вносить предложения по изменению условий настоящего Договора, определению порядка внесения таких предложений. Предложения по изменению условий настоящего Договора направляются председателю совета МКД в письменной форме.

3.2.5. Требовать допуска представителей Управляющей организации в помещение, занимаемое собственником /нанимателем/, в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.6. Требовать своевременного внесения платы за предоставленные жилищно-коммунальные услуги ежемесячно до 25-го (двадцать) числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.2.7. В случае образования задолженности за предоставленные жилищно-коммунальные услуги требовать ее погашения в порядке, предусмотренном законодательством РФ, в том числе в судебном порядке.

3.2.8. Требовать от собственника предоставления информации, необходимой для выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.2.9. Устанавливать количество граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом собственником жилом помещении, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальными или общими (квартирными) приборами учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии, а также в иных случаях, установленных законодательством и составлять акт об установлении количества таких граждан.

3.2.10. Заключать договоры о передаче общего имущества в МКД в пользование третьим лицам, использовании такого имущества в случае, если имеется соответствующее решение общего собрания собственников помещений в МКД.

3.2.11. Ограничивать предоставление коммунальных услуг в случаях, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.2.12. Оказывать собственнику иные услуги, выполнять по поручению собственника дополнительные работы на основании отдельных договоров.

3.2.13. Осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность в соответствии с решениями общего собрания собственников помещений в МКД.

3.2.14. Представлять интересы собственников в судах Российской Федерации, органах власти и иных органах, в случаях выявления нарушений прав собственников по использованию общего имущества многоквартирного дома, а также по защите прав, связанных с обеспечением их жилищными, коммунальными и прочими услугами по указанному договору.

3.2.15. Начислять и принимать плату за оказанные услуги от всех нанимателей и арендаторов помещений собственника, обеспечивать перечисление платежей за наём в соответствии с письменным указанием собственника.

3.2.16. Требовать внесения платы от собственника помещения с учётом прав и обязанностей, возникающих из отношений по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда.

3.2.17. Требовать в соответствии с пунктом 4 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации от собственника, в случае установления им платы нанимателю меньше, чем размер платы, установленный собственниками помещений многоквартирного дома, доплаты собственником оставшейся части в установленном порядке.

3.2.18. По решению общего собрания собственников привлекать заемные, инвестиционные средства на текущий ремонт (модернизацию) общего имущества дома с их последующим возмещением за счет средств собственников.

3.2.19. За дополнительную плату, установленную решением общего собрания собственников, предоставлять и (или) обеспечивать предоставление иных услуг, предусмотренных решением общего собрания собственников помещений.

3.2.19. Заключить за отдельную от настоящего Договора плату договор страхования объектов общего имущества собственников со страховой организацией в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений.

3.2.20. Заключить с собственником соглашение о погашении задолженности за жилищно-коммунальные услуги с учетом оплаты за текущий месяц с приостановлением начисления пени на период действия соглашения.

3.2.21. Привлекать третьих лиц для начисления, приема платежей, перечислений за оказание услуг по настоящему договору, а также для ведения аналитического, финансового, паспортного учета (баз данных), связанных с начислением платы (задолженности, пени) за жилищные, коммунальные и прочие услуги населению, путем заключения соответствующего договора.

3.2.22. В случае не обеспечения доступа в помещение собственника в течение суток с момента возникновения аварийной ситуации, отсутствия в управляющей организации сведений о местонахождении собственника помещения или контактных данных для связи с собственником, в присутствии представителей правоохранительных органов, председателя совета многоквартирного дома (члена совета дома) участвовать в вскрытии помещения собственника для проведения работ по ликвидации аварийной ситуации с обязательным составлением акта вскрытия помещения.

3.2.23. При наличии решения общего собрания собственников помещений МКД о выплате вознаграждения председателю совета дома или членам совета дома начислять, выставлять к оплате в платежных документах собственникам (пользователям, нанимателям) помещений МКД, получать оплату и взыскивать в судебном порядке взнос на выплату указанного вознаграждения в размере, установленном общим собранием собственников помещений. Выплачивать фактически полученные по данной статье денежные средства председателю совета многоквартирного дома /членам совета/ на основании агентского договора за вычетом расходов оператора по приему платежей и НДС. Начисления по оплате производить отдельной строкой путем указания в платёжном документе.

3.2.24. При наличии решения общего собрания собственников помещений МКД начислять, выставлять к оплате в платежных документах собственникам (пользователям, нанимателям) помещений МКД, получать и взыскивать в судебном порядке целевые взносы установленные решением общего собрания.

3.2.25. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации

3.3. В рамках настоящего Договора Собственник обязан:

3.3.1. Поддерживать принадлежащее ему помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей (закон о курении, закон о тишине и т.п.), правила пользования жилыми помещениями, а также Правила содержания общего имущества.

3.3.2. Своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, а также иные платежи /взносы/, установленные соответствующими решениями общего собрания собственников помещений в МКД, на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией.

3.3.3. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы:

– подтверждающие его права на льготы, а также права на льготы лиц, проживающих в помещении, занимаемом собственником;

– подтверждающие право собственности на жилое помещение.

3.3.4. Своевременно информировать УО о смене собственника жилого помещения и предоставлять в УО необходимые документы.

3.3.5. При обнаружении неисправностей, пожара и аварий во внутриквартирном оборудовании, внутридомовых инженерных системах, а также при обнаружении иных нарушений качества предоставления коммунальных услуг немедленно сообщать о них в АДС, а при возможности – принимать все меры по устранению таких неисправностей, пожара и аварий.

3.3.6. При обнаружении неисправностей, повреждений приборов учета, нарушения целостности их пломб немедленно сообщать об этом в Управляющую организацию.

3.3.7. В целях учета потребленных коммунальных услуг использовать общедомовые, индивидуальные приборы учета, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений и прошедшие поверку.

3.3.8. Обеспечивать проведение проверок индивидуальных приборов учета в сроки, установленные технической документацией на прибор учета, предварительно проинформировав Управляющую организацию о планируемой дате снятия прибора учета для осуществления его поверки и дате установления прибора учета по итогам проведения его поверки, а также направлять исполнителю копию свидетельства о поверке или иного документа, удостоверяющего результаты поверки прибора учета, осуществленной в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений.

3.3.9. Допускать представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ в согласованное с управляющей организацией время, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.3.10. Допускать представителей Управляющей организации в занимаемое жилое помещение для снятия показаний приборов учета, проверки их состояния, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных потребителем исполнителю показаний таких приборов учета не чаще одного раза в три месяца.

3.3.11. Информировать исполнителя об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня произошедших изменений.

3.3.12. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации, в том числе Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.4. В рамках настоящего Договора Собственник вправе:

3.4.1. Получать в необходимых объемах коммунальные услуги надлежащего качества.

3.4.2. Получать от Управляющей организации сведения о правильности исчисления предъявленного к уплате размера платы за коммунальные услуги, а также о наличии (об отсутствии) у собственника задолженности или переплаты за коммунальные услуги, наличии оснований и правильности начисления исполнителем потребителю неустоек (штрафов, пеней).

3.4.3. Требовать от Управляющей организации проведения проверок качества предоставляемых коммунальных услуг, оформления и предоставления акта проверки, а в случае неявки Управляющей организации на проверку, самостоятельно составлять акт проверки в порядке установленным законодательством.

3.4.4. Получать от Управляющей организации информацию, которую она обязана предоставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

3.4.5. Требовать в случаях и порядке, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг, изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также за период временного отсутствия собственника в занимаемом жилом помещении.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков и вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу собственника вследствие предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации, при установлении вины Управляющей организации.

3.4.7. Требовать от представителя Управляющей организации предъявления документов, подтверждающих его личность и наличие у него полномочий на доступ в жилое помещение собственника для проведения проверок состояния приборов учета, достоверности предоставленных собственником показаний приборов учета, снятия показаний приборов учета, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения ремонтных работ, ликвидации аварии и для совершения иных действий, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг, Правилами предоставления жилищных услуг и настоящим Договором.

3.4.8. Требовать от Управляющей организации совершения действий по вводу в эксплуатацию установленного индивидуального прибора учета, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений в соответствии со сроками и порядком установленным законодательства.

3.4.9. При наличии приборов учета в помещении ежемесячно снимать показания и передавать их Управляющей организации не позднее 25 числа месяца текущего месяца.

3.4.10. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору.

3.4.11. Осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

3.5. В рамках настоящего Договора Собственник не вправе:

3.5.1. Использовать бытовые машины (приборы, оборудование) мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети более 8 кВт.

3.5.2. Производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения Управляющей организации.

3.5.3. Самовольно демонтировать или отключать обогревающие элементы, предусмотренные проектной и/или технической документацией на МКД, самовольно увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в жилом помещении, свыше параметров, предусмотренных проектной и/или технической документацией на МКД.

3.5.4. Осуществлять реконструкцию, переустройство и/или перепланировку жилого помещения без соответствующих разрешительных документов.

3.5.5. Самовольно нарушать пломбы на приборах учета и в местах их подключения (крепления), демонтировать приборы учета и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учета.

3.5.6. Осуществлять регулирование внутриквартирного оборудования, используемого для потребления коммунальной услуги отопления, и совершать иные действия, в результате которых в помещении МКД будет поддерживаться температура воздуха ниже нормативной.

3.5.7. Несанкционированно подключать оборудование к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы.

3.5.8. Загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и/или отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования.

3.5.9. Создавать повышенный шум в жилых помещениях и местах общего пользования в периоды времени установленные законодательством.

3.5.10. Нарушать требования по эксплуатации квартирных электрических и сантехнического оборудования, сбрасывать в канализацию предметы, изначально предназначенные для мусоропровода (тряпки, твердые пищевые отходы, пластиковые бутылки, памперсы, строительные отходы и др).

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ТАКОЙ ПЛАТЫ

4.1. Плата за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. Цена Договора и размер платы за помещение устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество в многоквартирном доме, пропорциональной принадлежащему Собственнику жилому/нежилому помещению согласно ст.249, 289 ГК РФ и 37, 39 ЖК РФ.

4.3. Цена договора (комплекса услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг) определяется как сумма ежемесячных платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, которые обязаны оплатить потребители услуг (далее - плательщики) в многоквартирном доме управляющей организации в период действия договора.

4.4. Обязательные платежи Собственника по объему услуг, оговоренных настоящим Договором, состоят из платежей:

- за коммунальные услуги;
- платежей, состоящих из средств, которые направляются на обслуживание, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
- за управление многоквартирным домом;
- за услуги ООО «РИЦ-Ульяновск» или иного оператора по приему платежей;
- за коммунальные услуги (ресурсы) на содержание общего имущества.
- иных платежей, установленных жилищным законодательством РФ;
- целевых взносов, установленных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в т.ч. оплата председателю совета дома и иные платежи).

4.5. Управляющая организация организует учёт собранных денежных средств по целевому назначению.

4.6. Расчетный период для оплаты жилищно-коммунальных услуг устанавливается равным календарному месяцу.

4.7. Размер платы за жилое помещение определяется на общем собрании собственников помещений в таком доме. Размер платы определяется с учетом предложений Управляющей организации. Размер платы должен быть соразмерным утвержденному перечню, объемам и качеству услуг и работ, позволяющим осуществлять надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме и устанавливается на срок не менее чем 1 год (Приложение № 1 к настоящему договору).

4.8. Размер платы за текущий ремонт жилого помещения в многоквартирном доме определяется в соответствии с утвержденным на общем собрании собственников помещений, перечнем работ, условий их выполнения и размера финансирования, с учетом предложений управляющей организации (Приложение № 2 к настоящему договору). Совет МКД может быть наделен полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме.

4.9. В случае если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за жилое помещение на следующий год, то Управляющая организация осуществляет расчеты в соответствии с ранее утвержденным собственниками размером платы (за прежний период). Если собственниками помещений ранее размер платы не утверждался или решение общего собрания собственников в части утверждения размера платы признано ничтожным, Управляющая организация осуществляет расчеты по ценам, установленным уполномоченным органом в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 158 ЖК.

4.10. Размер платы собственника за содержание и ремонт жилого помещения определяется как произведение общей площади его помещений на размер платы за 1 кв.м такой площади в месяц.

4.11. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам (ценам) для потребителей, установленным ресурсоснабжающей организацией в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов).

4.12. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в жилом помещении собственника, рассчитывается в соответствии с положениями раздела VI «Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги» Правил предоставления коммунальных услуг.

Порядок определения размера платы установлен Правилами предоставления коммунальных услуг №354.

4.13. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые при содержании общего имущества в МКД, определяется в соответствии с положениями раздела VI «Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги» Правил предоставления коммунальных услуг №354.

4.14. Плата за жилое помещение, коммунальные и иные услуги вносится ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за месяцем оплачиваемого периода, на основании выставляемых ему платежных документов управляющей организации.

4.15. Неиспользование собственником занимаемого им жилого помещения не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

При временном отсутствии собственника внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством.

4.16. В случае несвоевременной и/или неполной оплаты собственником жилого помещения и коммунальных услуг собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и порядке, которые установлены ЖК. Сумма начисленных пеней указывается в платежном документе.

4.17. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

4.18. Управляющая организация вправе ежегодно вносить свои предложения собственникам по изменению перечня, указанного в Приложении № 1, №2 к настоящему договору, а также расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. Указанные предложения после утверждения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме является основой для определения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и являются приложениями к договору управления на последующий год.

4.19. Непредвиденные работы, в выполнении которых появилась необходимость в течение срока действия договора управления многоквартирным домом оплачиваются собственниками помещений по факту выполнения и могут быть оплачены из средств, указанных в решении совета многоквартирного дома, оформленных протоколом совета мкд при наличии полномочий.

4.20. Льготы по оплате услуг предоставляются в соответствии с законодательством РФ, а также в соответствии с заключенными с третьими лицами договорами при условии предоставлении льгот.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

5.1. Собственники помещений в МКД осуществляют контроль за исполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору, в том числе контроль:

– за содержанием общего имущества в МКД в соответствии с Правилами содержания общего имущества, иными нормативными документами и условиями настоящего Договора;

– за предоставлением коммунальных услуг в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, иными нормативными документами и условиями настоящего Договора.

5.2. В рамках осуществления контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору собственники помещений в МКД вправе:

5.2.1. Получать от Управляющей организации информацию по запросу о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и/или выполненных работ в соответствии со стандартом раскрытия информации.

5.2.2. Проверять объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ.

5.2.3. Требовать от Управляющей организации устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

5.2.4. Принимать участие в осмотрах общего имущества в МКД, проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту.

5.2.5. Знакомиться с актами технического состояния МКД и при необходимости – подписывать такие акты.

5.2.6. Работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества считаются выполненными (оказанными) надлежащего качества при отсутствии письменных жалоб со стороны собственников в течение 5 дней с момента выполнения работ (оказания услуг). При этом в части периодически выполняемых работ и услуг по содержанию общего имущества необходимость в составлении актов отсутствует.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность или иного перерасчета, Управляющая организация обязана осуществлять перерасчет размера платы на основании обращения собственника в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.3. В случае если собственник не сообщил Управляющей организации об изменении количества зарегистрированных граждан в жилом помещении, не оборудованном индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии, и Управляющая организация располагает сведениями о временно проживающих в жилом помещении таких потребителей, Управляющая организация вправе составить акт об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении, и обратиться в суд с иском о взыскании с собственника реального ущерба. Указанный акт в течение 3 (трех) дней со дня его составления направляется исполнителем в органы внутренних дел и/или органы, уполномоченные на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции.

6.4. В течение действия гарантийных сроков на результаты работ по текущему ремонту общего имущества, имеющих гарантийный срок, устранять недостатки и дефекты выполненных работ при установлении вины Управляющей организации. Гарантийный срок на работы, выполненные по текущему ремонту в многоквартирном доме составляет: текущий ремонт внутридомовых инженерных систем (ХВС, ГВС, ЦО, канализация) - 2 года; электрооборудования - 1 год; косметический ремонт подъездов — 1 год; козырьков - 1 год; межпанельных швов — 1 год; кровли — 1 год; столярных изделий — 1 год; прочий текущий ремонт в МКД — 1 год.

6.5. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в многоквартирном доме, возникший в результате её действий или бездействия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Если ущерб причинен собственнику помещения в результате засора канализации, который образовался по вине собственников помещений или третьих лиц, сбросивших в канализацию предмет, изначально предназначенный для мусоропровода (тряпки, твердые пищевые отходы, пластиковые бутылки, памперсы, строительные отходы и др.) управляющая организация ответственности не несет.

6.6. Управляющая организация несет ответственность по обязательствам третьих лиц, с которыми она заключила договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Собственник несет полную ответственность за сохранность и работоспособность всех инженерных и коммунальных сетей, приборов учета, оборудования, находящихся в своем помещении в пределах границ эксплуатационной ответственности.

6.8. Собственник несет всю ответственность перед третьими лицами, контрольными и надзорными органами за любые возможные последствия, связанные с установкой и эксплуатацией в своем помещении полотенцесушителя (иного оборудования), отличного от варианта, предусмотренного проектом многоквартирного дома, в том числе и при наличии технических условий на его установку. Собственник обязан осуществлять надлежащий контроль и содержание установленного полотенцесушителя (иного оборудования), не допускать протечек любой интенсивности. При возникновении неисправности, в том числе течи, подкапывания, немедленно принять меры по их устранению.

6.9. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить кредитору пени от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки. При этом, начиная со дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты до истечения девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, пени начисляются в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, а начиная с девяноста первого дня со дня наступления установленного срока оплаты и по день фактической выплаты включительно - в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты. Увеличение установленного в настоящей части размера пеней не допускается.

6.10. В случае не достижения соглашения по урегулированию разногласий по перечню ремонтных работ, ориентировочному объему, сметной стоимости, а также размера платы за работы по текущему ремонту общего имущества МКД, управляющая компания освобождается от выполнения данных видов работ, до принятия решения собственниками помещений на общем собрании. При этом собственники помещений осознают, что возникшие в данный период неблагоприятные для них последствия и материальный ущерб не подлежат возмещению со стороны управляющей организации из-за невыполнения работ, по которым управляющая компания была освобождена от выполнения, а также перерасчет не производится.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор заключен на 3 года и вступает в силу с даты, указанной в решении общего собрания собственников помещений об утверждении условий договора управления МКД. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.2.1. По соглашению сторон в порядке, определенном и согласованном сторонами.

7.2.2. В судебном порядке.

7.2.3. В связи с окончанием срока действия Договора, если одной из сторон получено заявление от другой стороны о намерении расторгнуть настоящий Договор.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях, установленных положениями Жилищного кодекса, гражданского законодательства.

7.4.1. В случае если Управляющая организация не выполняет условий настоящего Договора и при наличии соответствующего решения общего собрания собственников помещений в МКД собственники вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

Невыполнение Управляющей организацией условий настоящего Договора подтверждается соответствующими актами, составленными в соответствии с требованиями законодательства.

Управляющая организация должна быть уведомлена о расторжении настоящего Договора не позднее чем за 2 (два) месяца до его прекращения путем направления ей копии протокола общего собрания собственников помещений в МКД.

7.4.2. Управляющая организация вправе досрочно расторгнуть Договор в следующих случаях существенного нарушения собственниками своих обязательств: когда неполное внесение собственниками платы по Договору приводит к невозможности для Управляющей организации исполнять условия Договора, в том числе исполнять обязанности по оплате работ, услуг, выполненных подрядными и специализированными организациями, а также обязанности по оплате коммунальных ресурсов, приобретаемых ею у ресурсоснабжающей организации. Под таким неполным внесением собственниками платы по Договору признается случай, когда суммарный размер задолженности собственников по внесению платы по Договору за последние 6 (шесть) календарных месяцев превышает определенную в соответствии с Договором цену Договора за один месяц.

7.4.3. При принятии Управляющей организацией решения о досрочном расторжении Договора в случае, предусмотренном в пункте 7.4.2 Договора, Управляющая организация уведомляет об этом собственников помещений не менее чем за 2 (два) месяца до расторжения Договора путем направления уведомления председателю совета дома (членам совета дома) и/или указанием на расторжение Договора в платежных документах, направляемых собственникам помещений, на информационных стендах с предложением провести общее собрание собственников помещений по вопросу избрания новой управляющей организации или иного способа управления многоквартирным домом. Договор прекращается с соблюдением правил пункта 2 статьи 200 ЖК.

7.5. Настоящий Договор может быть расторгнут вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в порядке, установленном гражданским законодательством и условиями настоящего Договора.

7.6. Договор считается прекращенным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и собственниками.

7.7. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств собственника по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (оказанных услуг и выполненных работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

7.8. Изменение условий настоящего Договора в одностороннем порядке не допускается и осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

7.9. Требование об изменении или о расторжении договора может быть направлено заинтересованной стороной в суд только после получения отказа другой стороны, либо отсутствия ответа в 30-дневный срок.

7.10. Управляющая организация приступает к выполнению работ, оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества, а также к осуществлению деятельности с даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления таким домом, а к предоставлению коммунальных услуг - с начала поставки каждого вида коммунальных ресурсов, определяемой в договорах о приобретении коммунальных ресурсов, заключенных Управляющей организацией с каждой из ресурсоснабжающих организаций, но не ранее даты начала управления многоквартирным домом.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим договором, несёт ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимая сила). К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов управляющей организации, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у управляющей организации необходимых денежных средств.

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более 2 (двух) месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причём ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, обязана незаедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор от имени собственников помещений подписывается председателем совета многоквартирного дома на основании наделения его полномочиями на общем собрании собственников помещений. Собственники помещений в многоквартирном доме вправе получить от Управляющей организации копию договора управления.

9.2. Все споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров.

9.3. В случае если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Объекта управления по заявлению одной из сторон.

9.4. Зона ответственности управляющей организации – только общее имущество в МКД. Приборы отопления (радиаторы, регистры, конвектора, не проектные полотенцесушители), и иное оборудование, которое предназначено для обслуживания только одного жилого (нежилого) помещения и расположено внутри жилого (нежилого) помещения, не входит в состав общего имущества многоквартирного дома. Ответственность по его надлежащему содержанию возлагается на собственника данного помещения. Ответственность за проведенное в помещении переустройство /перепланировку/ и связанные с ним негативные последствия, а также причиненный ущерб третьим лицам понесет собственник помещения.

9.5. Собственник дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных членов своей семьи, зарегистрированных в жилом помещении (собственности), а именно: Ф.И.О., дата и место рождения, адреса регистрации, даты снятия и постановки на регистрационный учет, паспортные данные, реквизиты документов, подтверждающих право пользоваться жилым помещением и мерами социальной поддержки, с правом их передачи, в том числе, и организациям, осуществляющим начисления и прием платежей с использованием программно-аппаратных комплексов и автоматизированной системы сбора и обработки платежей.

9.6. В случае необходимости принятия решений по вопросам, отнесенным в соответствии с ЖК РФ к компетенции общего собрания Собственников помещений, Управляющая организация вправе направить в адрес председателя совета МКД предложение о проведении внеочередного собрания собственников помещений. Такое предложение может быть направлено путем размещения Управляющей организацией соответствующего уведомления (объявления) собственникам помещений на информационных стендах в подъездах многоквартирного дома и вручения председателю совета МКД.

9.7. Информационные уведомления (объявления) собственникам помещений в многоквартирном доме, предусмотренные настоящим Договором, могут размещаться в общедоступных местах (информационные стенды, расположенные в подъездах многоквартирного дома, на Интернет-сайте Управляющей организации, на информационных стендах в Управляющей организации). Собственники помещений считаются надлежащим образом оповещенными, в случае размещения уведомлений (объявлений) в указанных в данном пункте местах.

9.8. В случае необходимости проведения не предусмотренных в настоящем договоре перечне работ по текущему ремонту, невыполнение которых может повлечь или повлечет причинение вреда жизни, здоровью и имуществу собственника, к невозможности обеспечения безопасности людей и сохранности жилого дома, а также ухудшение качества и перебои в предоставлении коммунальных услуг, Управляющая организация доводит информацию о необходимости проведения данных работ до сведения Собственника. Информация считается доведенной до сведения Собственника, если она размещена на информационных стендах в подъездах многоквартирного жилого дома или направлена в письменном виде председателю Совета мкд (членам совета дома).

9.9. Управляющая организация имеет право производить начисления в едином платежном документе на оплату жилищно-коммунальных услуг Собственникам помещений отдельной строкой за выполнение непредвиденных (необходимых, аварийных) работ, не предусмотренных в перечне работ и стоимости по настоящему Договору, невыполнение которых может повлечь или повлечет причинение вреда жизни, здоровью и имуществу Собственников и пользователей, к невозможности обеспечения безопасности людей и сохранности жилого дома (общего имущества многоквартирного дома), а также ухудшение качества и перебои в предоставлении коммунальных услуг, предварительно уведомив об этом совет многоквартирного дома, если информация о затратах была размещена на информационных стендах в подъездах многоквартирного дома.

9.10. В случае, если собственники помещений на общем собрании не принимали решение по выполнению тех или иных работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома или проголосовали против проведения текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома, но в последующем обратились в суд общей юрисдикции с иском о необходимости проведения ремонта общего имущества многоквартирного дома, управляющая компания на основании судебного акта, вступившего в законную силу, составляет смету по видам работ указанным в судебном акте и их стоимость выставляет собственникам (пользователям, нанимателям) к оплате отдельной строкой в платежном документе.

9.11. Объем аварийно-восстановительных (ремонтных) работ и их стоимость не подлежат дополнительному согласованию с собственниками помещений.

9.12. Договор составлен на ___ страницах и содержит 4 приложения, являющихся неотъемлемой частью договора:

приложение №1 Перечень работ, услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

приложение №2 Перечень работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

приложение №3 Состав общего имущества.

приложение №4 Границы эксплуатационной ответственности.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющая организация: ООО "УК "Уютный город" ИНН 7328095983; КПП 732801001 р/с 40702810062010100928 к/с 30101810922027300816 БИК 047308816 УЛЬЯНОВСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО «БИНБАНК» Юридический адрес: 432072, Ульяновская обл., Ульяновск г., Новосондецкий б-р, дом №9, помещение 10 АДС (круглосуточно): 8(8422)20-53-02 Директор _____ И.Н. Автаева М.П.	Собственники помещений: _____/_____/_____ _____/_____/_____ _____/_____/_____ _____/_____/_____
--	--

Состав общего имущества МКД

Общее имущество собственника помещения определяется статьей 36 Жилищного кодекса РФ, а также определяется техническим паспортом на многоквартирный дом и актом технического состояния в пределах границ эксплуатационной ответственности.

В соответствии со ст. 36 ЖК РФ собственникам помещений в многоквартирном доме принадлежит на праве общей долевой собственности общее имущество в многоквартирном доме: помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы); крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, ПЗУ (домофон), санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения; земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты.

Управляющая организация:

Собственники помещений:

Директор _____

**Границы эксплуатационной ответственности по инженерным сетям
между собственником жилого помещения и управляющей организацией**

1. Горячее, холодное водоснабжение — стояк до вентиля на отпайке от стояка системы горячего или холодного водоснабжения.

2. Канализация - тройник в квартире на стояке канализации.

3. Система отопления - верхняя и нижняя пробки на входе теплоносителя в радиаторы системы центрального отопления

4. Электроснабжение — контактное соединение питающего фазного и нулевого проводника на клеммной колодке индивидуального прибора учета; в отсутствии индивидуального прибора учета плоскость между питающим проводником на автоматическом выключателе.

Управляющая организация:

Директор _____

Собственники помещений:

**Мероприятия по повышению качества энергоэффективности в МКД
по адресу б-р Пензенский дом № 18.**

6398,76

№ п/п	Вид мероприятий	Сметная стоимость						тариф	Срок окупаемости	Экономия			Примечание	
		Работа		Материал		Всего				руб./м2	тыс.руб.	%		Гкал
		руб./ед.	руб./ед.	руб./ед.	руб./ед.	шт (м)	руб.							
1	Система теплоснабжения													
1.1	Установка воздухоотводчиков Ф15 (автоматических с обратным клапаном).	75	250	325	34		11050	0,14	1	11,050	0,53	8,901		
	Итого:						11050							
1.2	Теплоизоляция трубопроводов в технических помещениях													
	трубопровод Ф108	300	900	1200	51		61200	0,8	0,17	354,617	17	285,641	Изолирующие трубки ST с покрытием AL CLAD 9	
	Итого:						61200							
	Итого по п. 1.1-1.2:						72250	0,94	0,2	365,667	17,5	294,541		
1.3	Установка терморегуляторов на приборы отопления в квартирах.	287,5	862,5	1150	260		299000						DANFOSS RTD-N или -G	
1.4	Смена приборов отопления на приборы с коэф. энергоэффективности более 0,65.	153,3	460	613,3	1820		1116206	18,43	4,52	312,898	15	252,036	1 секция 500х100(80) мм (биметаллические радиаторы)	
	Итого:						1415206							
	Всего:						1487456	19,37	2,19	678,565	32,5	546,577		
2	Система горячего водоснабжения													
2.1	Установка воздухоотводчиков Ф15 (автоматических с обратным клапаном).	75	250	325	1		325	0,01	1	0,325	0,01	0,262		
	Итого:						325							
2.2	Теплоизоляция трубопроводов в технических помещениях:													
	трубопровод Ф89	290	850	1140	50		57000	0,74	0,15	381,174	17	307,032	Изолирующие трубки ST с покрытием AL CLAD 9	
	Итого:						57000							
2.3	Установка обратного клапана на обратном трубопроводе	70	200	270	9		2430	0,03						
	Итого по п.2.1-2.3:						59755	0,78	0,16	381,499	17	307,294		

2.4	Теплоизоляция трубопроводов в квартирах:														
	трубопровод Ф15	160	480	640	230	147200					1,29	224,220	10	180,607	Изолирующие трубки СТ с покрытием АЛ СЛАД 9
	трубопровод Ф32	200	590	790	180	142200									
	Итого:					289400									
	Всего:					349155	4,55	0,58	605,72	27	487,9				
3	Система холодного водоснабжения														
3.1	Теплоизоляция трубопроводов в технических помещениях:														
	трубопровод Ф89	290	850	1140	50	57000	0,74	25,38	2,25	2	133,12	Изолирующие трубки СТ с покрытием АЛ СЛАД 9			
	Итого:					57000									
Всего:					57000	0,74	25,38	2,25	2	133,12					
4	Тепловой контур														
4.1	Установка уплотнителей на дверных блоках.														
	Установка утеплителей дверей.	417,33	1253,5	1670,83	0,7	1169,58	0,09	0,01	417,197	20	336,048	Самоклеющийся резиновый (БРДМ) Д-профиль 12x10 мм Фольгированный утеплитель 5мм (пенофол)			
	Итого:					6583,78									
Всего:					6583,78	0,09	0,01	417,2	20	336,05					
Общий итог:															
					1900194,78	24,75		1703,73							

Судья Сервис № 70

Сообщение

**о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: г. Ульяновск, бр. Пензенский, дом 18.**

Уважаемые собственники помещений!

Сообщаю Вам, что по инициативе собственника жилого помещения № 70 – Новикова Галина Ивановна (Свидетельство о государственной регистрации права 73 АС-298659 от 22.10.2002) будет проводиться общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, б-р Пензенский, дом 18, в форме очно-заочного голосования.

Очное обсуждение вопросов повестки дня путем совместного присутствия собственников помещений и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, состоится «01» марта 2019 года в 17 ч. 00 мин. во дворе дома №18 по бр. Пензенский г. Ульяновска.

Оформленные в письменной форме решения собственников по вопросам, поставленным на голосование, будут приниматься в период с «01» марта 2019г. по «31» марта 2019г. по адресу: г. Ульяновск, бр. Пензенский, дом 18, кв. 70.

Дата окончания приема письменных решений собственников — «31» марта 2019г. до 19 ч. 00 мин.

Повестка дня общего собрания:

1. Утверждение председателя и секретаря общего собрания собственников МКД.
2. Утверждение членов счетной комиссии общего собрания.
3. О расторжении с 01.05.2019 года договора управления многоквартирным домом с ООО "Управляющая компания "УютСервис» и выборе управляющей организации ООО «Управляющая компания «Уютный город» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «УК «Уютный город» с «01» мая 2019 г. . (согласно Приложения №3).
5. Утвердить с 01.05.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения (согласно Приложения №1).
6. Утверждение перечня и объемов работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05 2019г. (согласно Приложения №2).
7. О назначении уполномоченного лица для направления в адрес ООО "Управляющая компания "УютСервис» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях.
8. Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме.
9. Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «Уютный город».
10. О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.
11. Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).
12. Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

С информацией и материалами по вопросам повестки дня общего собрания можно ознакомиться у инициатора общего собрания по адресу: г. Ульяновск, бр. Пензенский, дом 18 кв. 70 (с понедельника по пятницу с 17-00 час до 20-00 час.)

Для участия в общем собрании и голосовании собственникам помещений необходимо при себе иметь паспорт и копию документа, подтверждающего право собственности на помещение, представителем собственников помещений – паспорт и доверенность на участие в голосовании либо копию приказа о назначении на должность руководителя юридического лица.

Каждый собственник на общем собрании обладает количеством голосов пропорционально доле его участия, установленной в соответствии с положением Жилищного кодекса РФ.

Голосование осуществляется собственником помещения как лично, так и через своего представителя. Представитель собственника помещения действует на основании составленной в письменной форме доверенности, которая должна содержать сведения о собственнике помещения и его представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и оформляется в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверяется нотариально.

Решение общего собрания, принятое в установленном Жилищном кодексе порядке, является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

С уважением, инициатор общего собрания *Ген.* / *Новикова*

11

Проверившие материалы о том, что Н. С. Соловьев
было воеводою на госрах Общества
внутри округа

М. С. Ероленков с. Б.

Реестр собственников помещений многоквартирного дома по адресу: бр. Пензенский, 18. Приложение № 6.

№	Адрес	Ф.И.О.	Общая площадь	Доля в м2	Документ, подтверждающий собственность
1	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 1	ВЯЛОВ АНТОН АЛЕКСЕЕВИЧ	73,97	18,49	Свид-во собств 73 АА 425719 от 20.07.2012
2	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 1	ВЯЛОВ ВЛАДИСЛАВ АЛЕКСЕЕВИЧ	73,97	18,49	Свид-во собств 73 АА 425718 от 20.07.2012
3	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 1	ВЯЛОВ АЛЕКСЕЙ ВИКТОРОВИЧ	73,97	18,49	Свид-во собств 73 АА 425716 от 20.07.2012
4	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 1	ВЯЛОВА МАРИНА АЛЕКСАНДРОВНА	73,97	18,49	Свид-во собств 73 АА 425717 от 20.07.2012
5	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 2	Иштутов Александр Анатольевич	85,60	85,60	Свид-во право собств-ти 73 АТ 085832 от 13.10.2003
6	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 4	Ярухина Полина Владимировна	86,36	17,27	Свид-во собств 73 АС 251806 от 20.05.2002
7	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 4	Рогова Екатерина Владимировна	86,36	17,27	Свид-во собств 73 АС 251805 от 20.05.2002
8	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 4	Ярухин Владимир Егорович	86,36	17,27	Свид-во собств 73 АС 251802 от 20.05.2002
9	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 4	Ковалева Анастасия Владимировна	86,36	17,27	Свид-во собств 73 АС 251804 от 20.05.2002
10	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 4	Ярухина Ольга Михайловна	86,36	17,27	Свид-во собств 73 АС 251803 от 20.05.2002
11	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 5	Казаева Олеся Раисовна	74,13	37,07	Свид-во право собств-ти 73 АА 013036 от 28.05.2010
12	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 5	Казаев Сергей Владимирович	74,13	37,07	Свид-во право собств-ти 73 АА 013035 от 25.05.2010
13	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 6	Малькова Дарья Игоревна	85,72	21,43	Свид-во право собств-ти наследство 73 АА 070698 от 16.09.2010
14	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 6	Малькова Анна Игоревна	85,72	21,43	Свид-во право собств-ти наследство 73 АА 070701 от 16.09.2010
15	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 6	Малькова Юлия Сергеевна	85,72	21,43	Свид-во право собств-ти наследство 73 АА 070699 от 16.09.2010
16	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 6	Мальков Игорь Михайлович	85,72	21,43	Свид-во право собств-ти наследство 73 АА 070700 от 16.09.2010
17	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 7	Белякаева Нина Хакимовна	37,59	18,80	Свид-во право собств-ти 73 АС 282016 от 02.09.2002
18	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 7	Прялухина Юлия Рустямовна	37,59	18,80	Свид-во право собств-ти 73 АС 282017 от 02.09.2002
19	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 8	КАМАЛЕТДИНОВА ЛИЛИЯ САГИТОВНА	73,10	36,55	Свид-во собств 73 АА 643963 от 27.08.2013
20	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 8	КАМАЛЕТДИНОВ МАРС АДИБОВИЧ	73,10	36,55	Свид-во собств 73 АА 643964 от 27.08.2013
21	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 9	Додосова Тамара Николаевна	86,01	28,67	Свид-во право собств-ти 73 АТ 281735 от 05.07.2005
22	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 9	Додосов Николай Александрович	86,01	28,67	Свид-во право собств-ти 73 АТ 281736 от 05.07.2005
23	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 9	Додосов Александр Николаевич	86,01	28,67	Свид-во право собств-ти 73 АТ 281734 от 05.07.2005
24	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 10	Крюкова Тамара Николаевна	73,64	73,64	Свид-во право собств-ти 73 АТ 942359 от 01.09.2009
25	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 11	ЛАТЬШЕВ ЮРИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ	86,11	43,06	св-во 73аа 899212 от 08.12.2014
26	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 11	ЛАТЬШЕВА ИРИНА АЛЕКСАНДРОВНА	86,11	43,06	св-во 73аа 899211 от 08.12.2014
27	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 12	Бабкина Нина Юрьевна	37,56	37,56	свид.на собств.73АА 867933 от 09.10.2014
28	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 13	Тепляков Владимир Владимирович	73,14	18,29	докум.не принесли от 21.02.2013
29	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 13	Тепляков Владимир Фёдорович	73,14	18,29	докум.не принесли от 21.02.2013
30	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 13	Тепляков Владимир Фёдорович	73,14	18,29	свид.на собств 73-аа 537367 от 21.02.2013
31	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 13	Васильева Юлия Владимировна	73,14	18,29	докум.не принесли от 21.02.2013
32	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 14	Никитин Вячеслав Николаевич	86,60	86,60	выписка 3267-73/001/2017-1 от 27.01.2017
33	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 15	Кузьмин Игорь Евгеньевич	73,89	18,47	Свид-во право собств-ти 73 АТ 039119 от 09.04.2003

34	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 15	Кузьмин Евгений Павлович	73,89	18,47	Свид-во право собств-ти 73 АТ 039116 от 09.04.2003
35	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 15	Кузьмина Ирина Карловна	73,89	18,47	Свид-во право собств-ти 73 АТ 039117 от 09.04.2003
36	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 15	Мошкова Юлия Евгеньевна	73,89	18,47	Свид-во право собств-ти 73 АТ 039118 от 09.04.2003
37	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 16	Панюшина Евгения Николаевна	85,84	42,92	Свид-во право собств-ти 73 АТ 389361 от 01.03.2006
38	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 16	Панюшин Николай Алексеевич	85,84	42,92	Свид-во право собств-ти 73 АТ 389360 от 01.03.2006
39	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 17	Алеев Рустам Минсетович	37,90	18,95	св-во 73-аа 489907 от 27.11.2012
40	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 17	АЛЕЕВА СВЕТЛАНА КОНСТАНТИНОВНА	37,90	18,95	св-во 73-аа 489908 от 27.11.2012
41	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 18	МЕНЬШОВА МАРИНА АЛЕКСАНДРОВНА	75,40	75,40	№065583 взамен утерянного -от 30 06 2015 г св-во 73аа 348133 от 14.03.2012
42	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 20	ШАКИРЯНОВ РУСТАМ РАФИКОВИЧ	74,13	74,13	свид-во на собст-ть 73 АА 542064 от 04.03.2013
43	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 21	Трофимов Алексей Александрович	85,70	28,57	Свид-во право собств-ти 73 АУ 060090 от 05.04.2010
44	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 21	Новикова Анастасия Сергеевна	85,70	28,57	Свид-во право собств-ти 73 АУ 060089 от 05.04.2010
45	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 21	Трофимова Любовь Николаевна	85,70	28,57	Свид-во право собств-ти 73 АУ 060091 от 05.04.2010
46	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 22	Рогацкий Владимир Викторович	37,95	37,95	Свид-во право собств-ти 73 АА 019662 от 27.02.2009
47	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 23	Юнева Людмила Александровна	74,14	37,07	Свид-во право собств-ти 73 АТ 238765 от 22.03.2005
48	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 23	Юнев Юрий Владимирович	74,14	37,07	Свид-во право собств-ти 73 АТ 238764 от 22.03.2005
49	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 24	Кубанов Владимир Мефодиевич	87,72	29,24	Свид-во право собств-ти 73 АТ 386687 от 26.02.2006
50	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 24	Кубанова Зоя Ильинична	87,72	29,24	Свид-во право собств-ти 73 АТ 386688 от 26.02.2006
51	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 24	Кузьмина Татьяна Владимировна	87,72	29,24	Свид-во право собств-ти 73 АТ 386689 от 26.02.2006
52	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 25	Фролов Алексей Николаевич	36,86	18,43	выписка 3329-73/001/2017-2 от 09.03.2017
53	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 25	Федяева Елена Николаевна	36,85	9,21	Свид-во право собств-ти 73 АТ 474301 от 04.09.2006
54	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 25	Фролов Алексей Николаевич	36,85	9,21	Свид-во право собств-ти 73 АТ 474302 от 04.09.2006
55	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 26	Тимохин Михаил Николаевич	85,73	85,73	205973 от 29.04.2016
56	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 27	Шестакова Елизавета Михайловна	37,72	37,72	Свид-во право собств-ти АС-044531 от 11.10.1999
57	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 28	МОРЗЮКОВ ДМИТРИЙ ЛЕОНИДОВИЧ	74,42	74,42	выписка № 2017-2 от 27.10.2017
58	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 29	Алимова Сария Рестамова	86,60	43,30	Свид-во право собств-ти 73 АС-258601 от 21.06.2002
59	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 29	Алимов Азат Равилевич	86,60	43,30	Свид-во право собств-ти 73 АС-258603 от 21.06.2002
60	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 30	Ралдугина Валентина Ивановна	73,97	36,99	Свид-во право собств-ти 73 АТ-504597 от 20.11.2006
61	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 30	Ралдугин Вячеслав Михайлович	73,97	36,99	Свид-во право собств-ти 73 АТ-504596 от 20.11.2006
62	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 31	Перепелкина Елена Георгиевна	86,16	43,08	Свид-во право собств-ти 73 АТ-505892 от 23.11.2006
63	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 31	Перепелкин Аркадий Германович	86,16	43,08	Свид-во право собств-ти 73 АТ-505892 от 23.11.2006
64	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 32	Якименко Анна Васильевна	37,94	12,65	свид.на собств.73АА 874134 от 31.10.2014
65	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 32	Ушакова Татьяна Анатольевна	37,94	25,29	Выписка № 10410-73/001/2017-1 от 03.02.2017
66	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 33	Штурмин Артём Николаевич	73,05	18,26	Свид-во право собств-ти 73АС282660 от 06.09.2002
67	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 33	Штурмина Нина Васильевна	73,05	18,26	Свид-во право собств-ти 73АС282659 от 06.09.2002
68	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 33	Никонорова Юлия Николаевна	73,05	18,26	Свид-во право собств-ти 73АС282661 от 06.09.2002
69	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 33	Штурмин Николай Степанович	73,05	18,26	Свид-во право собств-ти 73АС282658 от 06.09.2002

70	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 34	ТАИРОВА ГУЛЬНАРА РЕНАТОВНА	86,40	25,92	выписка 2017-2 от 24.03.2017
71	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 34	ТАИРОВ МАРАТ РЕВГАТОВИЧ	86,40	25,92	выписка 2017-1 от 24.03.2017
72	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 34	ТАИРОВ ЛИНАР МАРАТОВИЧ	86,40	17,28	выписка 2017-4 от 24.03.2017
73	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 34	ТАИРОВА ЛЕЙЛА МАРАТОВНА	86,40	17,28	выписка 2017-3 от 24.03.2017
74	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 35	Шевалдов Павел Александрович	74,05	74,05	выписка №73:24:021005:3260-73/001/2018-1 от 27.04.2018
75	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 36	Карпова Елена Михайловна	85,94	28,65	Свид-во право собств-ти 73 АТ-255286 от 05.05.2005
76	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 36	Карпов Андрей Владимирович	85,94	28,65	Свид-во право собств-ти 73 АТ-255287 от 05.05.2005
77	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 36	Карпова Дарья Андреевна	85,94	28,65	Свид-во право собств-ти 73 АТ-255288 от 05.05.2005
78	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 37	ТЫМЧУК НИНА ЛАВРЕНТЬЕВНА	37,33	37,33	Свид-во право собств-ти 73 АА 442518 от 23.08.2012
79	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 38	Марова Валерия Васильевна	73,40	14,68	св.на собст 73-аа 512264 от 09.01.2013
80	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 38	МАРОВА ЛЮДМИЛА АЛЕКСЕЕВНА	73,40	14,68	св.на собст 73-аа 512265 от 09.01.2013
81	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 38	Маров Александр Александрович	73,40	14,68	св.на собст 73-аа 512263 от 09.01.2013
82	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 38	Маров Василий Александрович	73,40	14,68	св.на собст 73-аа 512261 от 09.01.2013
83	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 38	Маров Александр Васильевич	73,40	14,68	св.на собст 73-аа 512262 от 09.01.2013
84	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 39	Березенкина Александра Михайловна	86,71	86,71	Свид-во право собств-ти 73 АТ-511007 от 29.11.2006
85	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 40	Фефилова Галина Федоровна	73,95	73,95	Свид-во право собств-ти 73АС-252009 от 21.05.2002
86	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 41	Москалев Данил Васильевич	86,22	86,22	Свид-во право собств-ти 73аа473654 от 16.10.2012
87	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 42	Соколова Антонина Анатольевна	38,02	38,02	выписка №72:24:021005:3318-73/001/2017-2 от 16.10.2017
88	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 43	ГРИШИН МАКСИМ АЛЕКСАНДРОВИЧ	73,88	73,88	Свид-во право собств-ти 73аа 555480 от 22.03.2013
89	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 44	Сарбахтин Николай Анатольевич	87,40	17,48	Свид-во право собств-ти 73 АТ-319202 от 10.10.2005
90	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 44	Сарбахтина Елена Анатольевна	87,40	17,48	выписка 2017-2 от 21.09.2017
91	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 44	Сарбахтин Артем Анатольевич	87,40	17,48	Свид-во право собств-ти 73 АТ-319203 от 10.10.2005
92	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 44	Сарбахтина Галина Александровна	87,40	17,48	Свид-во право собств-ти 73 АТ-319200 от 10.10.2005
93	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 44	Сарбахтина Елена Анатольевна	87,40	17,48	Свид-во право собств-ти 73 АТ-319201 от 10.10.2005
94	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 45	Ясюра Вячеслав Богданович	73,33	73,33	Свид-во право собств-ти 73 АА-187839 от 04.05.2011
95	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 46	Якимова Нина Дмитриевна	85,20	85,20	Свид-во право собств-ти АС-008270 от 16.07.1999
96	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 47	Сальков Владимир Васильевич	37,62	18,81	Свид-во право собств-ти 73 АА-190299 от 17.05.2011
97	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 47	Салькова Елена Николаевна	37,62	18,81	Свид-во право собств-ти 73 АА-190298 от 17.05.2011
98	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 48	Винокурова Валентина Александровна	73,30	73,30	Свид-во право собств-ти 73 АТ-170717 от 19.08.2004
99	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 49	Жарова Алёна Андреевна	86,64	12,38	св-во о гос рег 73 АА 579141 от 25.04.2013
100	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 49	Карпачёва Елена Александровна	86,64	12,38	св-во о гос рег 73 АА 579142 от 25.04.2013
101	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 49	Искаева Дарья Сергеевна	86,64	12,38	св-во о гос рег 73 АА 579143 от 25.04.2013
102	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 49	Жарова Валентина Александровна	86,64	12,38	св-во о гос рег 73 АА 579140 от 25.04.2013
103	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 49	Жаров Александр Борисович	86,64	12,38	св-во о гос рег 73 АА 579138 от 25.04.2013
104	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 49	Ситникова Ольга Александровна	86,64	12,38	св-во о гос рег 73 АА 579137 от 25.04.2013
105	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 49	Жаров Андрей Александрович	86,64	12,38	св-во о гос рег 73 АА 579139 от 25.04.2013

106	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 50	Сорокина Айна Анатольевна	73,73	24,58	Свид-во право собств-ти 73 АТ 477173 от 15.09.2006
107	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 50	Палагушкина Елена Анатольевна	73,73	24,58	Свид-во право собств-ти 73 АТ 477174 от 15.09.2006
108	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 50	Волкова Фагимя Ибрагимовна	73,73	24,58	Свид-во право собств-ти 73 АТ 477172 от 15.09.2006
109	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 51	Абрамова Ирина Сергеевна	85,20	17,04	Свид-во право собств-ти 73 АТ-078690 от 01.09.2003
110	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 51	Будилин Сергей Иванович	85,20	17,04	Свид-во право собств-ти 73 АТ-078687 от 01.09.2003
111	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 51	Калеев Никита Анатольевич	85,20	17,04	Свид-во право собств-ти 73 АТ-078691 от 01.09.2003
112	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 51	Антонова Анастасия Сергеевна	85,20	17,04	Свид-во право собств-ти 73 АТ-078688 от 01.09.2003
113	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 51	Будилина Марина Анатольевна	85,20	17,04	Свид-во право собств-ти 73 АТ-078689 от 01.09.2003
114	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 52	ГРИГОРЬЕВА АЛЁНА ВЛАДИМИРОВНА	37,35	37,35	Свид-во право собств-ти 73 АА 176468 от 12.04.2011
115	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 53	Титова Валентина Михайловна	74,06	37,03	Свид-во право собств-ти 73 АС 222331 от 31.01.2002
116	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 53	Титова Юлия Владимировна	74,06	37,03	Свид-во право собств-ти 73 АС 222331 от 31.01.2002
117	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 54	Искандеров Ранас Бариевич	86,50	17,30	выписка 2017-1 от 28.02.2017
118	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 54	Искандерова Альфия Хамзиевна	86,50	69,20	выписка 2017-10 от 28.02.2017
119	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 55	ЧИЧКОВА ВЕРА АЛЕКСАНДРОВНА	74,20	37,10	выписка 3310-73/001/2017-2 от 04.04.2017
120	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 55	Чичков Андрей Викторович	74,20	37,10	выписка 3310-73/001/2017-3 от 04.04.2017
121	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 56	Громова Елена Александровна	85,70	14,28	Свид-во право собств-ти 73 АА 210245 от 01.07.2011
122	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 56	Громова Вера Алексеевна	85,70	28,57	Свид-во право собств-ти 73 АА 210244 от 01.07.2011
123	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 56	Громова Елена Александровна	85,70	42,85	Свид-во право собств-ти 73 АА 687724 от 19.11.2013
124	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 57	Полетаева Зинаида Сергеевна	37,50	37,50	Свид-во право собств-ти 73 АУ-067812 от 14.04.2010
125	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 58	Спиридонова Нина Александровна	74,09	24,70	Свид-во право собств-ти АС-141548 от 23.04.2001
126	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 58	Спиридонов Анатолий Николаевич	74,09	24,70	Свид-во право собств-ти АС-141547 от 23.04.2001
127	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 58	Манькова Екатерина Анатольевна	74,09	24,70	Свид-во право собств-ти АС-141549 от 23.04.2001
128	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 59	Кислова Елена Георгиевна	86,88	86,88	Свид-во право собств-ти 73 АТ 318019 от 29.09.2005
129	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 60	Мясников Сергей Витальевич	79,00	19,75	Свид-во право собств-ти 73 АТ-475096 от 05.09.2006
130	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 60	КАРПОВА МИЛЕНА ВЛАДИМИРОВНА	79,00	19,75	Свид-во право собств-ти 73 АТ-475099 от 05.09.2006
131	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 60	Мясникова Елена Михайловна	79,00	19,75	Свид-во право собств-ти 73 АТ-475097 от 05.09.2006
132	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 60	Карпова Наталья Сергеевна	79,00	19,75	Свид-во право собств-ти 73 АТ-475098 от 05.09.2006
133	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 61	Кишалова Татьяна Дмитриевна	85,91	85,91	Свид-во право собств-ти 73 АТ-375628 от 30.01.2006
134	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 62	Минкин Интал Ильдусович	37,20	37,20	св-во 178396 от 26.02.2016
135	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 63	Кулакова Ирина Ивановна	74,00	37,00	Свид-во право собств-ти 73 АС-211869 от 06.12.2001
136	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 63	Жевтило Ольга Владимировна	74,00	37,00	Свид-во право собств-ти 73 АС-211870 от 06.12.2001
137	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 64	Тимирьянов Раис Михайлович	86,25	43,13	Свид-во право собств-ти 73 АТ 239144 от 18.03.2005
138	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 64	Любченко Надежда Анатольевна	86,25	43,13	Свид-во право собств-ти 73 АТ 239145 от 18.03.2005
139	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 65	Яруткина Любовь Александровна	73,67	73,67	Свид-во право собств-ти 73 АТ 406171 от 12.04.2006
140	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 66	ФРАНЦЕВ СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ	86,38	86,38	выписка № 73:24:021005:10444-73/001/2017-2 от 13.09.2017
141	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 66	ФРАНЦЕВА АЛЁНА АЛЕКСАНДРОВНА	86,38	86,38	выписка № 73:24:021005:10444-73/001/2017-2 от 13.09.2017

142	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 67	Гелюх Татьяна Ивановна	37,54	37,54	Свид-во право собств-ти мена 73 АТ-202376 от 17.12.2004
143	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 68	Абдрашитов Марат Валиуллович	73,85	24,62	св-во 174551 от 10.02.2016
144	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 68	Абдрашитова Анна Евгеньевна	73,85	49,23	св-во 173050 от 10.02.2016
145	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 69	ГРОМКОВА АННА ЮРЬЕВНА	86,89	28,96	Свид-во право собств-ти 73АТ377091 от 27.01.2006
146	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 69	Субботин Алексей Юрьевич	86,89	28,96	Свид-во право собств-ти 73АТ377091 от 27.01.2006
147	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 69	Субботина Людмила Борисовна	86,89	28,96	Свид-во право собств-ти 73АТ377089 от 27.01.2006
148	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 70	Новиков Евгений Анатольевич	73,92	24,64	Свид-во право собств-ти 73 АС-298660 от 22.10.2002
149	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 70	Новикова Галина Ивановна	73,92	24,64	Свид-во право собств-ти 73 АС-298659 от 22.10.2002
150	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 70	Новиков Анатолий Николаевич	73,92	24,64	Свид-во право собств-ти 73 АС-298658 от 22.10.2002
151	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 71	Вахрушев Юрий Серафимович	86,14	43,07	Свид-во право собств-ти 73 АТ-239831 от 21.03.2005
152	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 71	Вахрушева Римма Петровна	86,14	43,07	Свид-во право собств-ти 73 АТ-239832 от 21.03.2005
153	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 72	Шарипова Елена Алексеевна	37,50	37,50	Свид-во право собств-ти дог.мены от 03.03.1997
154	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 73	Рыфальская Антонина Павловна	73,40	73,40	Свид-во право собств-ти дог,кпр от 07.08.1966
155	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 74	ЯКЛИЧКИНА ГАЛИНА ВАСИЛЬЕВНА	86,56	28,85	Свид-во право собств-ти 73 АТ-370657 от 13.01.2006
156	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 74	Васильев Василий Львович	86,56	28,85	Свид-во право собств-ти 73 АТ-370655 от 13.01.2006
157	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 74	Васильева Зоя Васильевна	86,56	28,85	Свид-во право собств-ти 73 АТ-370656 от 13.01.2006
158	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 75	Шайдияров Сергей Николаевич	73,86	24,62	Св-во права собств- ти 73-АА 020268 от 07.06.2010
159	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 75	Самигулина Юлия Николаевна	73,86	24,62	Св-во права собств- ти 73-АА 020266 от 07.06.2010
160	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 75	Шайдиярова Любовь Павловна	73,86	24,62	Св-во права собств- ти 73-АА 020267 от 07.06.2010
161	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 76	Киямова Римма Амировна	86,22	43,11	Свид-во право собств-ти 73 АТ-794052 от 30.10.2008
162	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 76	Киямов Фарит Фоатович	86,22	43,11	Свид-во право собств-ти 73 АТ-794051 от 30.10.2008
163	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 77	Трофимов Сергей Маратович	36,98	36,98	свид.на собств.73АТ 703171 от 07.04.2008
164	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 78	Гатауллин Ряшит Рифкатович	73,50	36,75	Св-во права собств- ти 73-АА 630895 от 31.07.2013
165	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 78	Гатауллина Гузьяль Гумеровна	73,50	36,75	Св-во права собств- ти 73-АА 630896 от 31.07.2013
166	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 79	Музыкантов Александр Николаевич	87,10	43,55	Свид-во право собств-ти 73-АТ 867992 от 13.05.2009
167	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 18, 79	Музыкантова Надежда Алексеевна	87,10	43,55	Свид-во право собств-ти 73-АТ 867991 от 13.05.2009

12

бр. Пензенский, 18

Реестр собственников нежилых помещений в многоквартирном доме

п/п	Собственник нежилого помещения	Размер доли в общем имуществе	ОГРН	Номер помещения в многоквартирном доме, собственником которого является физическое или юридическое лицо
1	Управление неимущественных отношений, экономики и развития конкуренции Администрации г. Ульяновска"	324,70	1027301162822	этаж 1, номера на поэтажном плане №1,3-7,9,12,14-16,18,21,22, 26-29
2	Управление неимущественных отношений, экономики и развития конкуренции Администрации г. Ульяновска	143,4	1027301162822	Технический этаж

является приложением к протоколу общего собрания

Лист регистрации участников общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, бр. Пензенский, дом 18, присутствующих при очном обсуждении вопросов повестки дня, проводимом «01» марта 2019 года в 17 ч. 00 мин.

Повестка дня общего собрания:

1. Утверждение председателя и секретаря общего собрания собственников МКД.
Предлагается утвердить председателем собрания Новикову Галину Ивановну (кв. 70), секретарём собрания Тимирьянова Раиса Михайловича (кв. 64).
2. Утверждение членов счетной комиссии общего собрания.
Предлагается возложить обязанности счётной комиссии на председателя и секретаря общего собрания.
3. О расторжении с 01.05.2019 года договора управления многоквартирным домом с ООО "Управляющая компания "УютСервис" и выборе управляющей организации ООО «Управляющая компания «Уютный город» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.
Предлагается расторгнуть с 01.05.2019 года договор управления многоквартирным домом с ООО "Управляющая компания "УютСервис" и выборе управляющей организации ООО «Управляющая компания «Уютный город» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «УК «Уютный город» с «01» мая 2019 г. . (согласно Приложения №3).
Предлагается утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «УК «Уютный город» с «01» мая 2019 г. . (согласно Приложения №3).
5. Утвердить с 01.05.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения (согласно Приложения №1).
Предлагается утвердить с 01.05.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения в размере 24 руб. 24 коп/м²., в том числе текущий ремонт 3 руб. 00 коп/м². (согласно Приложения №1).
6. Утверждение перечня и объемов работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. (согласно Приложения №2).
Предлагается утвердить перечень и объем работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. (согласно Приложения №2).
7. О назначении уполномоченного лица для направления в адрес ООО "Управляющая компания "УютСервис" и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях.
Предлагается назначить уполномоченным лицом для направления в адрес ООО "Управляющая компания "УютСервис" и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях, председателя многоквартирного дома - Новикову Галину Ивановну
8. Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме.
Предлагается выбрать способом уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома и определить местом размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме — путем размещения уведомлений на досках объявлений в местах общего пользования в многоквартирном доме.
9. Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «Уютный город».
Предлагается наделить председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «Уютный город».

10. О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.

Предлагается заключить собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договор холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.

11. Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).

Предлагается утвердить мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).

12. Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

Предлагается утвердить места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование 1 экземпляр — у инициатора собрания в течении 6 месяцев, 2 экземпляр — в управляющей организации.

Каждый собственник на общем собрании обладает количеством голосов пропорционально доле его участия, установленной в соответствии с положением Жилищного кодекса РФ.

Голосование осуществляется собственником помещения как лично, так и через своего представителя. Представитель собственника помещения действует на основании составленной в письменной форме доверенности, которая должна содержать сведения о собственнике помещения и его представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и оформляется в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверяется нотариально.

Принявшими участие в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом в форме очно-заочного голосования, считаются собственники, письменные решения которых получены до даты окончания их приема. Принятие решения собственником осуществляется по каждому вопросу повестки дня.

Решение общего собрания, принятое в установленном Жилищном кодексе порядке, является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Пропито и пронумеровано

20 (двадцать) листов

Председатель собрания Сул

Секретарь собрания Сул


Директору ООО «Управляющей компании «Уютный город»
Автаевой И.Н.

от Новиковой Г.И.
г. Ульяновск, бр. Пензенский, 18-70

Направляю Вам копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Ульяновск, бр. Пензенский, 18 от 09.04.2019 года №1/2019, для исполнения.

Приложения:

- копия протокола 1/2019 от 09.04.2019г.
- копии решений — 128 шт.

инициатор собрания Новикова Г.И. /  /

Вх. 04 от 10.04.19

Директору ООО «УК «УютСервис»
Автаевой И.Н.

от Новиковой Г.И.
г. Ульяновск, бр. Пензенский, 18-70

Направляю Вам для исполнения оригинал протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Ульяновск, бр. Пензенский, 18 от 09.04.2019 года №1/2019 года и оригиналы решений собственников помещений в многоквартирном доме в количестве - 128 шт.

инициатор собрания Новикова Г.И. /



Вх. 278 от 10.04.19

