

ПРОТОКОЛ №6/н

внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома № 19 по ул. Полбина г. Ульяновска, проводимого в форме очно-заочного голосования.

**г.Ульяновск
ПОЛБИНА УЛИЦА 19**

31 января 2020 г.

Внеочередное общее собрание собственников помещений проводилось в форме очно-заочного голосования в соответствии со ст. 47 Жилищного кодекса РФ.

Дата проведения общего собрания: **с 23.01.2020 по 30.01.2020** .

Очная часть общего собрания проводилась во дворе дома №19 по ул. Полбина г. Ульяновска 23.01.2020 , в нем приняли участие собственники, обладающие 0 кв.м..

Заочная часть собрания проводилась в период **с 23.01.2020 по 30.01.2020 включительно**, в ней приняли участие собственники, обладающие 2133,65 кв.м..

Оформленные в письменной форме решения собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование при очно-заочном голосовании, передавались по адресу: г. Ульяновск, ул.

Полбина, д. 19, кв.28

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме: 2512,21 кв.м., в том числе:

Площадь помещений, находящихся в собственности физических лиц: **2459,23 кв.м.**

Площадь помещений, находящихся в собственности юридических лиц: **0,00 кв.м.**

Площадь помещений, находящихся в муниципальной собственности: **52,98 кв.м.**

Во внеочередном общем собрании собственников приняли участие **56,00** собственников помещений в многоквартирном доме, обладающие **2133,65 кв.м**, что составляет **84,93%** голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома, в том числе:

- Физические лица **2133,65 кв.м**, что соответствует **84,93%** голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

- Юридические лица: **0,00 кв.м**, что соответствует **0,00%** голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

- Муниципальная собственность **0,00 кв.м**, что соответствует **0,00%** голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

Подсчет голосов на внеочередном общем собрании собственников осуществлялся по правилу: количество голосов собственника помещений пропорционально общей площади этих помещений в отношении: 1 голос равен 1 кв.м..

Дата и место подсчета голосов: 31.01.2020, г. Ульяновск, ул. Полбина, д. 19, кв. 28.

По выше указанному адресу поступило **56,00** заполненных решений собственников. Недействительными признано **0,00** решений, что соответствует **0,00 кв.м** и **0,00%** голосов от общего числа голосов собственников.

Собственники помещений надлежащим образом уведомлены о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме путем размещения сообщения на информационных досках (на входной двери) в подъездах МКД. В соответствии со ст. 45 Жилищного кодекса Российской Федерации **КВОРУМ ИМЕЕТСЯ**. Внеочередное общее собрание собственников помещений МКД правомочно принимать решения по вопросам повестки дня, поставленным на голосование.

Инициатор проведения внеочередного общего собрания собственников помещений МКД № 19 по ул. Полбина г. Ульяновска: Пухова Валентина Викторовна, собственник квартиры № 28; свидетельство государственной регистрации права собственности: 73 - АТ 829035.

Вопросы повестки дня собрания:

1. Избрание председателя, секретаря собрания, утверждение состава счетной комиссии.
2. Об избрании Совета МКД и председателя многоквартирного дома.
3. О вознаграждении председателю Совета МКД.
4. О наделении Совета МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД.
5. О наделении председателя совета МКД полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 ЖК РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции общего собрания собственников помещений в МКД.
6. Об определении порядка и места хранения протоколов общих собраний (счетной комиссии) и решений собственников, об информации по общим собраниям собственников.

По вопросам повестки дня внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, собственниками помещений приняты следующие решения:

1. По вопросу №1: Избрание председателя, секретаря собрания, утверждение состава счетной комиссии.

Слушали:

Пухову В.В.

Предложено принять решение:

Избрать председателем собрания : Пухову В.В. Избрать секретарем собрания: Бахареву Г.Г. Утвердить счетную комиссию в следующем составе: Егорову О.В., Сорокина Э.А.

Результаты голосования:

"ЗА" 2133,65 кв.м., что составляет 100,00 % голосов;

"ПРОТИВ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов: Избрать председателем собрания : Пухову В.В.

Избрать секретарем собрания: Бахареву Г.Г.

Утвердить счетную комиссию в следующем составе: Егорову О.В., Сорокина Э.А.

2. По вопросу №2: Об избрании Совета МКД и председателя многоквартирного дома.

Слушали:

Пухову В.В.

Предложено принять решение:

Избрать Совет МКД на период с 01.02.2020г. по 31.01.2023г. в следующем составе: Пухову В.В.(кв.28), Бахареву Г.Г.(кв.22), Егорову О.В. (кв.18), Сорокина Э.А. (кв.20). Избрать председателя МКД на период с 01.02.2020г. по 31.01.2023г.: Пухову В.В.

Результаты голосования:

"ЗА" 2133,65 кв.м., что составляет 100,00 % голосов;

"ПРОТИВ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов: Избрать Совет МКД на период с 01.02.2020г. по 31.01.2023г. в следующем составе: Пухову В.В.(кв.28), Бахареву Г.Г.(кв.22), Егорову О.В. (кв.18), Сорокина Э.А. (кв.20).

Избрать председателя МКД на период с 01.02.2020г. по 31.01.2023г.: Пухову В.В.

3. По вопросу №3: О вознаграждении председателю Совета МКД.

Слушали:

Пухову В.В.

Предложено принять решение:

Утвердить председателю совета МКД с 01.02.2020 ежемесячное вознаграждение в размере 100 руб. 00 коп. с жилого/нежилого помещения МКД. Ввести в платежный документ дополнительную строку «Вознаграждение председателя совета МКД». Выплату вознаграждения производить за вычетом агентского вознаграждения специализированной организации в размере 2,4%

Результаты голосования:

"ЗА" 2078,98 кв.м., что составляет 97,44 % голосов;

"ПРОТИВ" 54,67 кв.м., что составляет 2,56 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов: Утвердить председателю совета МКД с 01.02.2020 ежемесячное вознаграждение в размере 100 руб. 00 коп. с жилого/нежилого помещения МКД. Ввести в платежный документ дополнительную строку «Вознаграждение председателя совета МКД». Выплату вознаграждения производить за вычетом агентского вознаграждения специализированной организации в размере 2,4%

4. По вопросу №4: О наделении Совета МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД.

Слушали:

Пухову В.В.

Предложено принять решение:

Наделить совет МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД, в том числе исходя из наличия денежных средств на лицевом счете МКД, определять (утверждать) перечень услуг и работ, условия их оказания и выполнения, а при отсутствии денежных средств определить порядок и размер финансирования работ по текущему ремонту.

Результаты голосования:

"ЗА" 2133,65 кв.м., что составляет 84,93 % голосов;

"ПРОТИВ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов: Наделить совет МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД, в том числе исходя из наличия денежных средств на лицевом счете МКД, определять (утверждать) перечень услуг и работ, условия их оказания и выполнения, а при отсутствии денежных средств определить порядок и размер финансирования работ по текущему ремонту.

5. По вопросу №5: О наделении председателя совета МКД полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 ЖК РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции общего собрания собственников помещений в МКД.

Слушали:

Пухову В.В.

Предложено принять решение:

Наделить председателя совета МКД дополнительно полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 настоящего Кодекса: - все текущие вопросы, связанные с управлением МКД, кроме отнесенных к компетенции совета МКД и общего собрания; - совместно с представителями УО и /или РСО составлять акты об установлении количества фактически проживающих в жилом помещении граждан; - осуществлять совместно с представителями УО и /или РСО снятие показаний общедомовых приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг; - сообщать в управляющую организацию о техническом состоянии МКД и его оборудовании; - совместно с представителями УО участвовать в проведении плановых и аварийных проверках состояния жилых/нежилых помещений, санитарных приборов, внутриквартирных инженерных сетей, с последующим составлением актов и предписаний (уведомлений); - содействовать своевременному поступлению платы за содержание и ремонт помещений в МКД и коммунальные услуги, проводить разъяснительную работу среди жильцов многоквартирного дома, оказывать помощь Управляющей организации в ликвидации задолженности по оплате услуг за содержание и ремонт помещений в МКД и коммунальных услуг; - фиксировать факты со стороны собственников (пользователей, нанимателей) и членов их семей нарушения Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21 января 2006 года № 25, Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 года № 491, путем составления акта и направления его в управляющую организацию; -разрабатывать условия договора по использованию (аренды) сторонними организациями общих помещений и конструкций МКД для размещения оборудования, рекламных конструкций, контролировать поступления денежных средств от пользователей (арендаторов) на расчетный счет Управляющей организации с последующим зачислением на лицевой счет МКД и их последующее расходование; - участвовать в приемке выполненных работ по содержанию, текущему, капитальному ремонту общего имущества в МКД с подписанием актов выполненных работ.

Результаты голосования:

"ЗА" 2133,65 кв.м., что составляет 84,93 % голосов;

"ПРОТИВ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов: Наделить председателя совета МКД дополнительно полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 настоящего Кодекса:

- все текущие вопросы, связанные с управлением МКД, кроме отнесенных к компетенции совета МКД и общего собрания;

- совместно с представителями УО и /или РСО составлять акты об установлении количества фактически проживающих в жилом помещении граждан;

- осуществлять совместно с представителями УО и /или РСО снятие показаний общедомовых приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг;

- сообщать в управляющую организацию о техническом состоянии МКД и его оборудовании;

- совместно с представителями УО участвовать в проведении плановых и аварийных проверках состояния жилых/нежилых помещений, санитарных приборов, внутриквартирных инженерных сетей, с последующим составлением актов и предписаний (уведомлений);

- содействовать своевременному поступлению платы за содержание и ремонт помещений в МКД и коммунальные услуги, проводить разъяснительную работу среди жильцов многоквартирного дома, оказывать помощь Управляющей организации в ликвидации задолженности по оплате услуг за содержание и ремонт помещений в МКД и коммунальных услуг;

- фиксировать факты со стороны собственников (пользователей, нанимателей) и членов их семей нарушения Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21 января 2006 года № 25, Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 года № 491, путем составления акта и направления его в управляющую организацию;

-разрабатывать условия договора по использованию (аренды) сторонними организациями общих помещений и конструкций МКД для размещения оборудования, рекламных конструкций, контролировать поступления денежных средств от пользователей (арендаторов) на расчетный счет Управляющей организации с последующим зачислением на лицевой счет МКД и их последующее расходование;

- участвовать в приемке выполненных работ по содержанию, текущему, капитальному ремонту общего имущества в МКД с подписанием актов выполненных работ.

6. По вопросу №6: Об определении порядка и места хранения протоколов общих собраний (счетной комиссии) и решений собственников, об информации по общим собраниям собственников.

Слушали:

Пухову В.В.

Предложено принять решение:

1. Протокол общего собрания собственников подписывается председателем собрания, секретарем собрания и членами счетной комиссии, в случае если они отказываются от подписания протокола или не явились на подписание протокола, протокол общего собрания вправе подписать любой из собственников помещений, принявших участие в собрании. 2. Определить местом хранения: - технической и иной документации МКД- по адресу: г. Ульяновск, ул. Полбина, д. 19 архив ООО "УК СОГЛАСИЕ"; - один экземпляр подлинных протоколов общих собраний собственников, протоколов счетной комиссии - по адресу г. Ульяновск, ул. Полбина, д. 19; архив ООО "УК СОГЛАСИЕ"; -второй экземпляр подлинных протоколов общих собраний и подлинные решения собственников передаются орган жилищного надзора; 3. Определить срок хранения: - протоколов общих собраний собственников и счетной комиссии - три года. 4. Настоящий протокол внеочередного общего собрания составлен в трех подлинных экземплярах: - один экземпляр передается в ООО "УК СОГЛАСИЕ"; - второй экземпляр у инициатора общего собрания; - третий экземпляр передается в Министерство энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области. Копия протокола направляется в Управление ЖКХ Администрации города Ульяновска. 5. Собственники помещений МКД № 19 по ул. Полбина г. Ульяновск о проведении общего собрания собственников помещений и о принятых общим собранием решениях и итогах голосования уведомляются путем размещения информации (объявления, уведомления) в месте, доступном для всех собственников помещений: на досках объявлений, размещенных в подъездах МКД.

Результаты голосования:

"ЗА" 2133,65 кв.м., что составляет 100,00 % голосов;

"ПРОТИВ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов: 1. Протокол общего собрания собственников подписывается председателем собрания, секретарем собрания и членами счетной комиссии, в случае если они отказываются от подписания протокола или не явились на подписание протокола, протокол общего собрания вправе подписать любой из собственников помещений, принявших участие в собрании.

2. Определить местом хранения: - технической и иной документации МКД- по адресу: г. Ульяновск, ул. Полбина, д. 19 архив ООО "УК СОГЛАСИЕ"; -один экземпляр подлинных протоколов общих собраний собственников, протоколов счетной комиссии - по адресу г. Ульяновск, ул. Полбина, д. 19; архив ООО "УК СОГЛАСИЕ"; -второй экземпляр подлинных протоколов общих собраний и подлинные решения собственников передаются орган жилищного надзора;

3. Определить срок хранения: - протоколов общих собраний собственников и счетной комиссии - три года.

4. Настоящий протокол внеочередного общего собрания составлен в трех подлинных экземплярах: - один экземпляр передается в ООО "УК СОГЛАСИЕ"; - второй экземпляр у инициатора общего собрания; - третий экземпляр передается в Министерство энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области.

Копия протокола направляется в Управление ЖКХ Администрации города Ульяновска.

5. Собственники помещений МКД № 19 по ул. Полбина г. Ульяновск о проведении общего собрания собственников помещений и о принятых общим собранием решениях и итогах голосования уведомляются путем размещения информации (объявления, уведомления) в месте, доступном для всех собственников помещений: на досках объявлений, размещенных в подъездах МКД.

Настоящий протокол составлен в 3 подлинных экземплярах.

Приложения к протоколу:

Председатель собрания: Пухова В.В. "31" 01 2020

Секретарь собрания: Бахарева Т.Т. "31" 01 2020

Члены счетной комиссии:
Егорова О.В. "31" 01 2020
Подпись ФИО Дата подписания протокола
Сорокин Э.А. "31" 01 2020
Подпись ФИО Дата подписания протокола
" " 20 г.
Подпись ФИО Дата подписания протокола