

ПРОТОКОЛ №б/н
внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома № 45 по ул.
Октябрьская г. Ульяновска, проводимого в форме очно-заочного голосования.

г.Ульяновск
ОКТАБРЬСКАЯ УЛИЦА 45

13 ноября 2019 г.

Внеочередное общее собрание собственников помещений проводилось в форме очно-заочного голосования в соответствии со ст. 47 Жилищного кодекса РФ.

Дата проведения общего собрания: с **22.10.2019 по 10.11.2019** .

Очная часть общего собрания проводилась во дворе дома №45 по ул. Октябрьская г. Ульяновска 22.10.2019 , в нем приняли участие собственники, обладающие 0 кв.м..

Заочная часть собрания проводилась в период с **22.10.2019 по 10.11.2019 включительно**, в ней приняли участие собственники, обладающие 3394,40 кв.м..

Оформленные в письменной форме решения собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование при очно-заочном голосовании, передавались по адресу: г. Ульяновск, ул. Октябрьская, д.45, кв. 76 в период с 22.10.2019 г. по 10.11.2019 г.

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме: 4834,04 кв.м., в том числе:

Площадь помещений, находящихся в собственности физических лиц: **4481,65 кв.м.**

Площадь помещений, находящихся в собственности юридических лиц: **0,00 кв.м.**

Площадь помещений, находящихся в муниципальной собственности: **352,39 кв.м.**

Во внеочередном общем собрании собственников помещений приняли участие **117,00** собственников помещений в многоквартирном доме, обладающие **3394,40 кв.м**, что составляет **70,22%** голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома, в том числе:

- Физические лица **3394,40 кв.м**, что соответствует **70,22%** голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

- Юридические лица: **0,00 кв.м**, что соответствует **0,00%** голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

- Муниципальная собственность **0,00 кв.м**, что соответствует **0,00%** голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

Подсчет голосов на внеочередном общем собрании собственников осуществлялся по правилу: количество голосов собственника помещений пропорционально общей площади этих помещений в отношении: 1 голос равен 1 кв.м..

Дата и место подсчета голосов: 13.11.2019, г. Ульяновск, ул. Октябрьская, д. 45, кв. 76.

По выше указанному адресу поступило **117,00** заполненных решений собственников. Недействительными признано **0,00** решений, что соответствует **0,00 кв.м** и **0,00%** голосов от общего числа голосов собственников. Собственники помещений надлежащим образом уведомлены о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме путем размещения сообщения на информационных досках (на входной двери) в подъездах МКД. В соответствии со ст. 45 Жилищного кодекса Российской Федерации **КВОРУМ ИМЕЕТСЯ**. Внеочередное общее собрание собственников помещений МКД правомочно принимать решения по вопросам повестки дня, поставленным на голосование.

Инициатор проведения внеочередного общего собрания собственников помещений МКД № 45 по ул. Октябрьская г. Ульяновска: Захаркина Евгения Валентиновна, собственник квартиры № 76; св. 73 АТ № 388591.

Вопросы повестки дня собрания:

1. Избрание председателя, секретаря собрания, утверждение состава счетной комиссии.
2. Об избрании Совета многоквартирного дома и председателя многоквартирного дома.
3. О наделении Совета МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД.
4. О наделении председателя совета МКД полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 ЖК РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции общего собрания собственников помещений в МКД.
5. Об утверждении размера ежемесячного денежного вознаграждения председателя совета МКД.
6. О внесении ежемесячного денежного вознаграждения председателя совета МКД на счет Ассоциации председателей советов МКД г. Ульяновска.
7. О выборе лица, уполномоченного на оказание услуг по предоставлению платежных документов на уплату ежемесячного денежного вознаграждения председателя совета МКД.
8. О выборе лица, уполномоченного на оказание услуг по начислению и приему платежей ежемесячного денежного вознаграждения председателя совета МКД;

Вопросы повестки дня собрания:

9. Об определении порядка оплаты и предоставлении полномочий Ассоциации председателей советов МКД г. Ульяновска на заключение договоров с лицами, уполномоченными на оказание услуг по предоставлению платежных документов на уплату ежемесячного денежного вознаграждения председателя совета МКД.
10. Предоставление сканкопии протокола Ассоциацией председателей советов МКД г. Ульяновска лицам, уполномоченным на оказание услуг по предоставлению платежных документов на уплату ежемесячного денежного вознаграждения председателя совета МКД.
11. Об определении порядка и места хранения протоколов общих собраний (счетной комиссии) и решений собственников, об информации по общим собраниям собственников.

По вопросам повестки дня внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, собственниками помещений приняты следующие решения:

1. По вопросу №1: *Избрание председателя, секретаря собрания, утверждение состава счетной комиссии.*

Слушали:

Захаркину Е.В.

Предложено принять решение:

Избрать председателем собрания: Захаркину Е.В. Избрать секретарем собрания: Перминову Г.Н. Утвердить счетную комиссию в следующем составе: Колбасова А.В., Пенкина И.И., Спиридонову М.Ю.

Результаты голосования:

"ЗА" 3394,40 кв.м., что составляет 100,00 % голосов;
"ПРОТИВ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;
"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов:

Избрать председателем собрания: Захаркину Е.В.

Избрать секретарем собрания: Перминову Г.Н.

Утвердить счетную комиссию в следующем составе: Колбасова А.В., Пенкина И.И., Спиридонову М.Ю.

2. По вопросу №2: *Об избрании Совета многоквартирного дома и председателя многоквартирного дома.*

Слушали:

Захаркину Е.В.

Предложено принять решение:

Избрать Совет МКД на период с 01.12.2019г. по 30.11.2022г. в следующем составе: Перминову Г.Н., Колбасова А.В., Пенкина И.И., Спиридонову М.Ю., Захаркину Е.В. Избрать председателем совета МКД на период с 01.12.2019г. по 30.11.2022г. Захаркину Е.В.

Результаты голосования:

"ЗА" 3394,40 кв.м., что составляет 100,00 % голосов;
"ПРОТИВ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;
"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов:

Избрать Совет МКД на период с 01.12.2019г. по 30.11.2022г. в следующем составе: Перминову Г.Н., Колбасова А.В., Пенкина И.И., Спиридонову М.Ю., Захаркину Е.В.

Избрать председателем совета МКД на период с 01.12.2019г. по 30.11.2022г. Захаркину Е.В.

3. По вопросу №3: *О наделении Совета МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД.*

Слушали:

Захаркину Е.В.

Предложено принять решение:

Наделить Совет МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в том числе исходя из наличия денежных средств на лицевом счете МКД, определять (утверждать) перечень услуг и работ, условия их оказания и выполнения, а при отсутствии денежных средств определить порядок и размер финансирования работ по текущему ремонту.

Результаты голосования:

"ЗА" 3365,01 кв.м., что составляет 69,61 % голосов;
"ПРОТИВ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;
"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 29,39 кв.м., что составляет 0,61 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов:

Наделить Совет МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в

многоквартирном доме, в том числе исходя из наличия денежных средств на лицевом счете МКД, определять (утверждать) перечень услуг и работ, условия их оказания и выполнения, а при отсутствии денежных средств определить порядок и размер финансирования работ по текущему ремонту.

4. По вопросу №4: О наделении председателя совета МКД полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 ЖК РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции общего собрания собственников помещений в МКД.

Слушали:

Захаркину Е.В.

Предложено принять решение:

Наделить председателя Совета МКД дополнительно полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 настоящего Кодекса: - все текущие вопросы, связанные с управлением МКД, кроме отнесенных к компетенции совета МКД и общего собрания; - совместно с представителями УО и /или РСО составлять акты об установлении количества фактически проживающих в жилом помещении граждан; - осуществлять совместно с представителями УО и /или РСО снятие показаний общедомовых приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг; - сообщать в управляющую организацию о техническом состоянии МКД и его оборудовании; - совместно с представителями УО участвовать в проведении плановых и аварийных проверках состояния жилых/нежилых помещений, санитарных приборов, внутриквартирных инженерных сетей, с последующим составлением актов и предписаний (уведомлений); - содействовать своевременному поступлению платы за содержание и ремонт помещений в многоквартирном доме и коммунальные услуги, проводить разъяснительную работу среди жильцов многоквартирного дома, оказывать помощь Управляющей организации в ликвидации задолженности по оплате услуг за содержание и ремонт помещений в многоквартирном доме и коммунальных услуг; - фиксировать факты со стороны собственников (пользователей, нанимателей) и членов их семей нарушения Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21 января 2006 года № 25, Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 года № 491, путем составления акта и направления его в управляющую организацию; -разрабатывать условия договора по использованию (аренды) сторонними организациями общих помещений и конструкций МКД для размещения оборудования, рекламных конструкций, контролировать поступления денежных средств от пользователей (арендаторов) на расчетный счет Управляющей организации с последующим зачислением на лицевой счет МКД и их последующее расходование; - участвовать в приемке выполненных работ по содержанию, текущему, капитальному ремонту общего имущества в МКД с подписанием актов выполненных работ.

Результаты голосования:

"ЗА" 3365,01 кв.м., что составляет 69,61 % голосов;

"ПРОТИВ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 29,39 кв.м., что составляет 0,61 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов:

Наделить председателя Совета МКД дополнительно полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 настоящего Кодекса:

- все текущие вопросы, связанные с управлением МКД, кроме отнесенных к компетенции совета МКД и общего собрания;
- совместно с представителями УО и /или РСО составлять акты об установлении количества фактически проживающих в жилом помещении граждан;
- осуществлять совместно с представителями УО и /или РСО снятие показаний общедомовых приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг;
- сообщать в управляющую организацию о техническом состоянии МКД и его оборудовании;
- совместно с представителями УО участвовать в проведении плановых и аварийных проверках состояния жилых/нежилых помещений, санитарных приборов, внутриквартирных инженерных сетей, с последующим составлением актов и предписаний (уведомлений);
- содействовать своевременному поступлению платы за содержание и ремонт помещений в многоквартирном доме и коммунальные услуги, проводить разъяснительную работу среди жильцов многоквартирного дома, оказывать помощь Управляющей организации в ликвидации задолженности по оплате услуг за содержание и ремонт помещений в многоквартирном доме и коммунальных услуг;
- фиксировать факты со стороны собственников (пользователей, нанимателей) и членов их семей нарушения Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21 января 2006 года № 25, Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 года № 491, путем составления акта и направления его в управляющую организацию;
- разрабатывать условия договора по использованию (аренды) сторонними организациями общих помещений и конструкций МКД для размещения оборудования, рекламных конструкций, контролировать поступления денежных средств от пользователей (арендаторов) на расчетный счет Управляющей организации с последующим зачислением на лицевой счет МКД и их последующее расходование;
- участвовать в приемке выполненных работ по содержанию, текущему, капитальному ремонту общего имущества в МКД с подписанием актов выполненных работ.

5. По вопросу №5: Об утверждении размера ежемесячного денежного вознаграждения председателя совета МКД.

Слушали:

Захаркину Е.В.

Предложено принять решение:

Утвердить размер ежемесячного денежного вознаграждения председателя совета МКД в сумме 100 руб. с квартиры с 01.12.2019г.

Результаты голосования:

"ЗА" 3382,35 кв.м., что составляет 99,65 % голосов;
"ПРОТИВ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;
"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 12,05 кв.м., что составляет 0,35 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов:

Утвердить размер ежемесячного денежного вознаграждения председателя совета МКД в сумме 100 руб. с квартиры с 01.12.2019г.

6. По вопросу №6: О внесении ежемесячного денежного вознаграждения председателя совета МКД на счет Ассоциации председателей советов МКД г. Ульяновска.

Слушали:

Захаркину Е.В.

Предложено принять решение:

Вносить ежемесячное денежное вознаграждение председателя совета МКД на счет Ассоциации председателей советов МКД г. Ульяновска в целях общественного контроля.

Результаты голосования:

"ЗА" 3394,40 кв.м., что составляет 100,00 % голосов;
"ПРОТИВ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;
"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов:

Вносить ежемесячное денежное вознаграждение председателя совета МКД на счет Ассоциации председателей советов МКД г. Ульяновска в целях общественного контроля.

7. По вопросу №7: О выборе лица, уполномоченного на оказание услуг по предоставлению платежных документов на уплату ежемесячного денежного вознаграждения председателя совета МКД.

Слушали:

Захаркину Е.В.

Предложено принять решение:

Выбрать лицом, уполномоченным на оказание услуг по предоставлению платежных документов на уплату ежемесячного денежного вознаграждения председателя совета МКД, ООО "РИЦ- Ульяновск" путем указания соответствующей строки в платежных документах на оплату жилищно-коммунальных услуг. Определить порядок предоставления указанных платежных документов согласно порядку предоставления платежных документов на оплату жилищно-коммунальных услуг.

Результаты голосования:

"ЗА" 3394,40 кв.м., что составляет 100,00 % голосов;
"ПРОТИВ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;
"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов:

Выбрать лицом, уполномоченным на оказание услуг по предоставлению платежных документов на уплату ежемесячного денежного вознаграждения председателя совета МКД, ООО "РИЦ- Ульяновск" путем указания соответствующей строки в платежных документах на оплату жилищно-коммунальных услуг. Определить порядок предоставления указанных платежных документов согласно порядку предоставления платежных документов на оплату жилищно-коммунальных услуг.

8. По вопросу №8: О выборе лица, уполномоченного на оказание услуг по начислению и приему платежей ежемесячного денежного вознаграждения председателя совета МКД;

Слушали:

Захаркину Е.В.

Предложено принять решение:

Выбрать лицом, уполномоченным на оказание услуг по начислению и приему платежей ежемесячного денежного вознаграждения председателя совета МКД ООО "РИЦ-Ульяновск".

Результаты голосования:

"ЗА" 3365,01 кв.м., что составляет 99,13 % голосов;
"ПРОТИВ" 29,39 кв.м., что составляет 0,87 % голосов;
"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов:

Выбрать лицом, уполномоченным на оказание услуг по начислению и приему платежей ежемесячного денежного вознаграждения председателя совета МКД ООО "РИЦ-Ульяновск".

9. По вопросу №9: Об определении порядка оплаты и предоставлении полномочий Ассоциации председателей советов МКД г. Ульяновска на заключение договоров с лицами, уполномоченными на оказание услуг по предоставлению платежных документов на уплату ежемесячного денежного вознаграждения председателя совета МКД.

Слушали:

Захаркину Е.В.

Предложено принять решение:

В целях исполнения обязанностей по организации приема платежей и организации предоставления платежных документов на уплату ежемесячного денежного вознаграждения председателя совета МКД предоставить полномочия Ассоциации председателей советов МКД г. Ульяновска на заключение договоров с лицами, уполномоченными на оказание услуг по предоставлению платежных документов на уплату ежемесячного денежного вознаграждения председателя совета МКД; на заключение договоров с лицами, уполномоченными на оказание услуг по начислению и приему платежей ежемесячного денежного вознаграждения председателя совета МКД. Оплату по указанным договорам с уполномоченными лицами осуществлять путем удержания вознаграждения уполномоченным лицом из суммы принятых денежных средств ежемесячного денежного вознаграждения председателя совета МКД.

Результаты голосования:

"ЗА" 3277,40 кв.м., что составляет 96,55 % голосов;

"ПРОТИВ" 29,39 кв.м., что составляет 0,87 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 87,61 кв.м., что составляет 2,58 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов:

В целях исполнения обязанностей по организации приема платежей и организации предоставления платежных документов на уплату ежемесячного денежного вознаграждения председателя совета МКД предоставить полномочия Ассоциации председателей советов МКД г. Ульяновска на заключение договоров с лицами, уполномоченными на оказание услуг по предоставлению платежных документов на уплату ежемесячного денежного вознаграждения председателя совета МКД; на заключение договоров с лицами, уполномоченными на оказание услуг по начислению и приему платежей ежемесячного денежного вознаграждения председателя совета МКД. Оплату по указанным договорам с уполномоченными лицами осуществлять путем удержания вознаграждения уполномоченным лицом из суммы принятых денежных средств ежемесячного денежного вознаграждения председателя совета МКД.

10. По вопросу №10: Предоставление сканкопии протокола Ассоциацией председателей советов МКД г. Ульяновска лицам, уполномоченным на оказание услуг по предоставлению платежных документов на уплату ежемесячного денежного вознаграждения председателя совета МКД.

Слушали:

Захаркину Е.В.

Предложено принять решение:

Ассоциации председателей советов МКД г. Ульяновска предоставить сканкопии протокола лицам, уполномоченным на оказание услуг по предоставлению платежных документов на уплату ежемесячного денежного вознаграждения председателя совета МКД; лицам, уполномоченным на оказание услуг по начислению и приему платежей ежемесячного денежного вознаграждения председателя совета МКД.

Результаты голосования:

"ЗА" 3335,62 кв.м., что составляет 98,27 % голосов;

"ПРОТИВ" 29,39 кв.м., что составляет 0,87 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 29,39 кв.м., что составляет 0,87 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов:

Ассоциации председателей советов МКД г. Ульяновска предоставить сканкопии протокола лицам, уполномоченным на оказание услуг по предоставлению платежных документов на уплату ежемесячного денежного вознаграждения председателя совета МКД; лицам, уполномоченным на оказание услуг по начислению и приему платежей ежемесячного денежного вознаграждения председателя совета МКД.

11. По вопросу №11: Об определении порядка и места хранения протоколов общих собраний (счетной комиссии) и решений собственников, об информации по общим собраниям собственников.

Слушали:

Захаркину Е.В.

Предложено принять решение:

1. Протокол общего собрания собственников подписывается председателем собрания, секретарем собрания и членами счетной комиссии, в случае если они отказываются от подписания протокола или не явились на подписание протокола, протокол общего собрания вправе подписать любой из собственников помещений, принявших участие в собрании. 2. Определить местом хранения: - технической и иной документации МКД- по адресу: г. Ульяновск, ул. Октябрьская, д.45; архив ООО "УК СОГЛАСИЕ"; - один экземпляр подлинных протоколов общих собраний собственников, протоколов счетной комиссии - по адресу г. Ульяновск, ул. Октябрьская, д.45; архив ООО "УК СОГЛАСИЕ"; -второй экземпляр подлинных протоколов общих собраний и подлинные решения

собственников передаются орган жилищного надзора; 3. Определить срок хранения: - протоколов общих собраний собственников и счетной комиссии - три года. 4. Настоящий протокол внеочередного общего собрания составлен в трех подлинных экземплярах: - один экземпляр передается в ООО "УК СОГЛАСИЕ"; - второй экземпляр у инициатора общего собрания; - третий экземпляр передается в Министерство энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области. Копия протокола направляется в Управление ЖКХ Администрации города Ульяновска. 5. Собственники помещений МКД № 45 по ул. Октябрьская г. Ульяновск о проведении общего собрания собственников помещений и о принятых общим собранием решениях и итогах голосования уведомляются путем размещения информации (объявления, уведомления) в месте, доступном для всех собственников помещений: на досках объявлений, размещенных в подъездах МКД

Результаты голосования:

"ЗА" 3365,01 кв.м., что составляет 99,13 % голосов;

"ПРОТИВ" 29,39 кв.м., что составляет 0,87 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов: 1. Протокол общего собрания собственников подписывается председателем собрания, секретарем собрания и членами счетной комиссии, в случае если они отказываются от подписания протокола или не явились на подписание протокола, протокол общего собрания вправе подписать любой из собственников помещений, принявших участие в собрании.

2. Определить местом хранения:

- технической и иной документации МКД- по адресу: г. Ульяновск, ул. Октябрьская, д.45; архив ООО "УК СОГЛАСИЕ";

-один экземпляр подлинных протоколов общих собраний собственников, протоколов счетной комиссии - по адресу г. Ульяновск, ул. Октябрьская, д.45; архив ООО "УК СОГЛАСИЕ";

-второй экземпляр подлинных протоколов общих собраний и подлинные решения собственников передаются орган жилищного надзора;

3. Определить срок хранения: - протоколов общих собраний собственников и счетной комиссии - три года.

4. Настоящий протокол внеочередного общего собрания составлен в трех подлинных экземплярах:

- один экземпляр передается в ООО "УК СОГЛАСИЕ"; - второй экземпляр у инициатора общего собрания; - третий экземпляр передается в Министерство энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области.

Копия протокола направляется в Управление ЖКХ Администрации города Ульяновска.

5. Собственники помещений МКД № 45 по ул. Октябрьская г. Ульяновск о проведении общего собрания собственников помещений и о принятых общим собранием решениях и итогах голосования уведомляются путем размещения информации (объявления, уведомления) в месте, доступном для всех собственников помещений: на досках объявлений, размещенных в подъездах МКД

Настоящий протокол составлен в 4 подлинных экземплярах.

Приложения к протоколу:

Председатель собрания:

Г. Захаркина Е.В. "13" "11" 2019г.

Секретарь собрания:

Е. Терминова Т.И. "13" "11" 2019г.

Члены счетной комиссии:

<i>С. Смирнова И. Ю.</i>	"13"	"11"	2019г.
Подпись	ФИО	Дата подписания протокола	
<i>А. В.</i>	"13"	"11"	2019г.
Подпись	ФИО	Дата подписания протокола	
<i>И. И.</i>	"13"	"11"	2019г.
Подпись	ФИО	Дата подписания протокола	