

ПРОТОКОЛ №6/Н

внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома № 26 по пр. Полбина г. Ульяновска, проводимого в форме очно-заочного голосования.

г.Ульяновск  
ПОЛБИНА ПРОЕЗД 26

29 января 2020 г.

Внеочередное общее собрание собственников помещений проводилось в форме очно-заочного голосования в соответствии со ст. 47 Жилищного кодекса РФ.

Дата проведения общего собрания: с 16.01.2020 по 27.01.2020 .

Очная часть общего собрания проводилась во дворе дома №26 по пр. Полбина г. Ульяновска 16.01.2020 , в нем приняли участие собственники, обладающие 0 кв.м..

Заочная часть собрания проводилась в период с 16.01.2020 по 27.01.2020 включительно, в ней приняли участие собственники, обладающие 2903,84 кв.м..

Оформленные в письменной форме решения собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование при очно-заочном голосовании, передавались по адресу: г. Ульяновск, пр. Полбина, д. 26, кв.63

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме: 3882,88 кв.м., в том числе:

Площадь помещений, находящихся в собственности физических лиц: 3498,16 кв.м..

Площадь помещений, находящихся в собственности юридических лиц: 84,72 кв.м..

Площадь помещений, находящихся в муниципальной собственности: 300,00 кв.м..

Во внеочередном общем собрании собственников помещений приняли участие 110,00 собственников помещений в многоквартирном доме, обладающие 2903,84 кв.м, что составляет 74,79% голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома, в том числе:

- Физические лица 2903,84 кв.м, что соответствует 74,79% голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

- Юридические лица: 0,00 кв.м, что соответствует 0,00% голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

- Муниципальная собственность 0,00 кв.м, что соответствует 0,00% голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

Подсчет голосов на внеочередном общем собрании собственников осуществлялся по правилу: количество голосов собственника помещений пропорционально общей площади этих помещений в отношении: 1 голос равен 1 кв.м..

Дата и место подсчета голосов: 29.01.2020, г. Ульяновск, пр. Полбина, д. 26, кв. 63.

По выше указанному адресу поступило 110,00 заполненных решений собственников. Недействительными признано 0,00 решений, что соответствует 0,00 кв.м и 0,00% голосов от общего числа голосов собственников.

Собственники помещений надлежащим образом уведомлены о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме путем размещения сообщения на информационных досках (на входной двери) в подъездах МКД. В соответствии со ст. 45 Жилищного кодекса Российской Федерации **КВОРУМ ИМЕЕТСЯ**. Внеочередное общее собрание собственников помещений МКД правомочно принимать решения по вопросам повестки дня, поставленным на голосование.

Инициатор проведения внеочередного общего собрания собственников помещений МКД № 26 по пр. Полбина г. Ульяновска: Ваньшев Владимир Владимирович, собственник квартиры № 63; свидетельство государственной регистрации права собственности: 73-АТ 211122.

**Вопросы повестки дня собрания:**

1. Избрание председателя, секретаря собрания, утверждение состава счетной комиссии.
2. Об избрании Совета МКД и председателя многоквартирного дома.
3. О вознаграждении председателю Совета МКД.
4. О наделении Совета МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД.
5. О наделении председателя совета МКД полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 ЖК РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции общего собрания собственников помещений в МКД.
6. Утверждение размера платы за выполнение работ по текущему ремонту общего имущества МКД.
7. Об определении порядка и места хранения протоколов общих собраний (счетной комиссии) и решений собственников, об информации по общим собраниям собственников.

По вопросам повестки дня внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, собственниками помещений приняты следующие решения:

**1. По вопросу №1: Избрание председателя, секретаря собрания, утверждение состава счетной комиссии.**

Слушали:

Ваньшева В.В.

**Предложено принять решение:**

Избрать председателем собрания: Ваньшева В.В. Избрать секретарем собрания: Бычкову И.И. Утвердить счетную комиссию в следующем составе: Шелкова А.Ю., Чехмакину Р.И., Бычкову С.В.

**Результаты голосования:**

"ЗА" 2848,10 кв.м., что составляет 98,08 % голосов;

"ПРОТИВ" 11,30 кв.м., что составляет 0,39 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 44,44 кв.м., что составляет 1,53 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

**Решили большинством голосов:**

Избрать председателем собрания: Ваньшева В.В.

Избрать секретарем собрания: Бычкову И.И.

Утвердить счетную комиссию в следующем составе: Шелкова А.Ю., Чехмакину Р.И., Бычкову С.В.

**2. По вопросу №2: Об избрании Совета МКД и председателя многоквартирного дома.**

Слушали:

Ваньшева В.В.

**Предложено принять решение:**

Избрать Совет МКД на период с 01.02.2020г. по 31.01.2023г. в следующем составе: Ваньшева В.В.(кв.63), Бычкову И.И.( кв.71), Шелкова А.Ю. (кв.14), Чехмакину Р.И. (кв.24), Бычкову С.В. (кв.46) Избрать председателя МКД на период с 01.02.2020г. по 31.01.2023г.: Ваньшева В.В.

**Результаты голосования:**

"ЗА" 2848,10 кв.м., что составляет 98,08 % голосов;

"ПРОТИВ" 11,30 кв.м., что составляет 0,39 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 44,44 кв.м., что составляет 1,53 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

**Решили большинством голосов:**

Избрать Совет МКД на период с 01.02.2020г. по 31.01.2023г. в следующем составе: Ваньшева В.В.(кв.63),

Бычкову И.И.( кв.71), Шелкова А.Ю. (кв.14), Чехмакину Р.И. (кв.24), Бычкову С.В. (кв.46)

Избрать председателя МКД на период с 01.02.2020г. по 31.01.2023г.: Ваньшева В.В.

**3. По вопросу №3: О вознаграждении председателю Совета МКД.**

Слушали:

Ваньшева В.В.

**Предложено принять решение:**

Утвердить председателю совета МКД с 01.02.2020 ежемесячное вознаграждение в размере 1 руб. 60 коп. с 1 м.кв. жилого/нежилого помещения МКД. Ввести в платежный документ дополнительную строку «Вознаграждение председателя совета МКД». Выплату вознаграждения производить за вычетом агентского вознаграждения специализированной организации в размере 2,4%

**Результаты голосования:**

"ЗА" 2416,83 кв.м., что составляет 83,23 % голосов;

"ПРОТИВ" 307,04 кв.м., что составляет 10,57 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 179,97 кв.м., что составляет 6,20 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

**Решили большинством голосов:**

Утвердить председателю совета МКД с 01.02.2020 ежемесячное вознаграждение в размере 1 руб. 60 коп. с 1 м.кв. жилого/нежилого помещения МКД. Ввести в платежный документ дополнительную строку «Вознаграждение председателя совета МКД». Выплату вознаграждения производить за вычетом агентского вознаграждения специализированной организации в размере 2,4%

**4. По вопросу №4: О наделении Совета МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД.**

Слушали:

Ваньшева В.В.

**Предложено принять решение:**

Наделить совет МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД, в том числе исходя из наличия денежных средств на лицевом счете МКД, определять (утверждать) перечень услуг и работ, условия их оказания и выполнения, а при отсутствии денежных средств определить порядок и размер финансирования работ по текущему ремонту.

**Результаты голосования:**

"ЗА" 2780,08 кв.м., что составляет 71,60 % голосов;

"ПРОТИВ" 11,30 кв.м., что составляет 0,29 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 89,73 кв.м., что составляет 2,31 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 22,73 кв.м, что составляет 0,59 % голосов.

**Решили большинством голосов:**

Наделить совет МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД, в том числе исходя из наличия денежных средств на лицевом счете МКД, определять (утверждать) перечень услуг и работ, условия их оказания и выполнения, а при отсутствии денежных средств определить порядок и размер финансирования работ по текущему ремонту.

**5. По вопросу №5: О наделении председателя совета МКД полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 ЖК РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции общего собрания собственников помещений в МКД.**

**Слушали:**

Ваньшева В.В.

**Предложено принять решение:**

Наделить председателя совета МКД дополнительно полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 настоящего Кодекса: - все текущие вопросы, связанные с управлением МКД, кроме отнесенных к компетенции совета МКД и общего собрания; - совместно с представителями УО и /или РСО составлять акты об установлении количества фактически проживающих в жилом помещении граждан; - осуществлять совместно с представителями УО и /или РСО снятие показаний общедомовых приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг; - сообщать в управляющую организацию о техническом состоянии МКД и его оборудовании; - совместно с представителями УО участвовать в проведении плановых и аварийных проверках состояния жилых/нежилых помещений, санитарных приборов, внутриквартирных инженерных сетей, с последующим составлением актов и предписаний (уведомлений); - содействовать своевременному поступлению платы за содержание и ремонт помещений в МКД и коммунальные услуги, проводить разъяснительную работу среди жильцов многоквартирного дома, оказывать помощь Управляющей организации в ликвидации задолженности по оплате услуг за содержание и ремонт помещений в МКД и коммунальных услуг; - фиксировать факты со стороны собственников (пользователей, нанимателей) и членов их семей нарушения Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21 января 2006 года № 25, Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 года № 491, путем составления акта и направления его в управляющую организацию; -разрабатывать условия договора по использованию (аренды) сторонними организациями общих помещений и конструкций МКД для размещения оборудования, рекламных конструкций, контролировать поступления денежных средств от пользователей (арендаторов) на расчетный счет Управляющей организации с последующим зачислением на лицевой счет МКД и их последующее расходование; - участвовать в приемке выполненных работ по содержанию, текущему, капитальному ремонту общего имущества в МКД с подписанием актов выполненных работ.

**Результаты голосования:**

"ЗА" 2802,72 кв.м., что составляет 72,18 % голосов;

"ПРОТИВ" 11,30 кв.м., что составляет 0,29 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 89,82 кв.м., что составляет 2,31 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

**Решили большинством голосов:**

Наделить председателя совета МКД дополнительно полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 настоящего Кодекса:

- все текущие вопросы, связанные с управлением МКД, кроме отнесенных к компетенции совета МКД и общего собрания;
- совместно с представителями УО и /или РСО составлять акты об установлении количества фактически проживающих в жилом помещении граждан;
- осуществлять совместно с представителями УО и /или РСО снятие показаний общедомовых приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг;
- сообщать в управляющую организацию о техническом состоянии МКД и его оборудовании;
- совместно с представителями УО участвовать в проведении плановых и аварийных проверках состояния жилых/нежилых помещений, санитарных приборов, внутриквартирных инженерных сетей, с последующим составлением актов и предписаний (уведомлений);
- содействовать своевременному поступлению платы за содержание и ремонт помещений в МКД и коммунальные услуги, проводить разъяснительную работу среди жильцов многоквартирного дома, оказывать помощь Управляющей организации в ликвидации задолженности по оплате услуг за содержание и ремонт помещений в МКД и коммунальных услуг;
- фиксировать факты со стороны собственников (пользователей, нанимателей) и членов их семей нарушения Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21 января 2006 года № 25, Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 года № 491, путем составления акта и направления его в управляющую организацию;
- разрабатывать условия договора по использованию (аренды) сторонними организациями общих помещений и конструкций МКД для размещения оборудования, рекламных конструкций, контролировать поступления денежных

средств от пользователей (арендаторов) на расчетный счет Управляющей организации с последующим зачислением на лицевой счет МКД и их последующее расходование;

- участвовать в приемке выполненных работ по содержанию, текущему, капитальному ремонту общего имущества в МКД с подписанием актов выполненных работ.

**6. По вопросу №6: Утверждение размера платы за выполнение работ по текущему ремонту общего имущества МКД.**

**Слушали:**

Ваньшева В.В.

**Предложено принять решение:**

Утвердить ежемесячный размер платы по строке "Текущий ремонт" в сумме 10 руб. с 1 кв.м. общей площади жилого/нежилого помещения с 01.02.2020г.

**Результаты голосования:**

"ЗА" 2316,17 кв.м., что составляет 79,76 % голосов;

"ПРОТИВ" 452,39 кв.м., что составляет 15,58 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 135,28 кв.м., что составляет 4,66 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

**Решили большинством голосов:**

Утвердить ежемесячный размер платы по строке "Текущий ремонт" в сумме 10 руб. с 1 кв.м. общей площади жилого/нежилого помещения с 01.02.2020г.

**7. По вопросу №7: Об определении порядка и места хранения протоколов общих собраний (счетной комиссии) и решений собственников, об информации по общим собраниям собственников.**

**Слушали:**

Ваньшева В.В.

**Предложено принять решение:**

1. Протокол общего собрания собственников подписывается председателем собрания, секретарем собрания и членами счетной комиссии, в случае если они отказываются от подписания протокола или не явились на подписание протокола, протокол общего собрания вправе подписать любой из собственников помещений, принявших участие в собрании. 2. Определить местом хранения: - технической и иной документации МКД- по адресу: г. Ульяновск, пр. Полбина, д. 26 архив ООО "УК СОГЛАСИЕ"; - один экземпляр подлинных протоколов общих собраний собственников, протоколов счетной комиссии - по адресу г. Ульяновск, пр. Полбина, д. 26; архив ООО "УК СОГЛАСИЕ"; -второй экземпляр подлинных протоколов общих собраний и подлинные решения собственников передаются орган жилищного надзора; 3. Определить срок хранения: - протоколов общих собраний собственников и счетной комиссии - три года. 4. Настоящий протокол внеочередного общего собрания составлен в трех подлинных экземплярах: - один экземпляр передается в ООО "УК СОГЛАСИЕ"; - второй экземпляр у инициатора общего собрания; - третий экземпляр передается в Министерство энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области. Копия протокола направляется в Управление ЖКХ Администрации города Ульяновска. 5. Собственники помещений МКД № 26 по пр. Полбина г. Ульяновск о проведении общего собрания собственников помещений и о принятых общим собранием решениях и итогах голосования уведомляются путем размещения информации (объявления, уведомления) в месте, доступном для всех собственников помещений: на досках объявлений, размещенных в подъездах МКД.

**Результаты голосования:**

"ЗА" 2903,84 кв.м., что составляет 100,00 % голосов;

"ПРОТИВ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 0,00 кв.м., что составляет 0,00 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

**Решили большинством голосов:**

1. Протокол общего собрания собственников подписывается председателем собрания, секретарем собрания и членами счетной комиссии, в случае если они отказываются от подписания протокола или не явились на подписание протокола, протокол общего собрания вправе подписать любой из собственников помещений, принявших участие в собрании.

2. Определить местом хранения: - технической и иной документации МКД- по адресу: г. Ульяновск, пр. Полбина, д. 26 архив ООО "УК СОГЛАСИЕ";

-один экземпляр подлинных протоколов общих собраний собственников, протоколов счетной комиссии - по адресу г. Ульяновск, пр. Полбина, д. 26; архив ООО "УК СОГЛАСИЕ";

-второй экземпляр подлинных протоколов общих собраний и подлинные решения собственников передаются орган жилищного надзора;

3. Определить срок хранения: - протоколов общих собраний собственников и счетной комиссии - три года.

4. Настоящий протокол внеочередного общего собрания составлен в трех подлинных экземплярах: - один экземпляр передается в ООО "УК СОГЛАСИЕ";

- второй экземпляр у инициатора общего собрания;

- третий экземпляр передается в Министерство энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области.

Копия протокола направляется в Управление ЖКХ Администрации города Ульяновска.

5. Собственники помещений МКД № 26 по пр. Полбина г. Ульяновск о проведении общего собрания собственников помещений и о принятых общим собранием решениях и итогах голосования уведомляются путем размещения информации (объявления, уведомления) в месте, доступном для всех собственников помещений: на досках объявлений, размещенных в подъездах МКД.

Настоящий протокол составлен в 3 подлинных экземплярах.  
Приложения к протоколу:

Председатель собрания:

Иванов И.И. "29" 01 2020г.

Секретарь собрания:

Бонкова И.И. "29" 01 2020г.

Члены счетной комиссии:

Подпись	ФИО	Дата подписания протокола
<u>Иванов И.И.</u>	Иванов И.И.	"29" 01 20 <u>20</u>
Подпись	ФИО	Дата подписания протокола
<u>Секретарь</u>	Секретарь	"29" 01 20 <u>20</u>
Подпись	ФИО	Дата подписания протокола
<u>Бонкова И.И.</u>	Бонкова И.И.	"29" 01 20 <u>20</u>
Подпись	ФИО	Дата подписания протокола
<u>Иванов И.И.</u>	Иванов И.И.	"29" 01 20 <u>20</u>