

ПРОТОКОЛ №6/н
внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома № 53 по ул.
Октябрьская г. Ульяновск, проводимого в форме очно-заочного голосования.

г.Ульяновск
ОКТАБРЬСКАЯ УЛИЦА 53

18 февраля 2020 г.

Внеочередное общее собрание собственников помещений проводилось в форме очно-заочного голосования в соответствии со ст. 47 Жилищного кодекса РФ.

Дата проведения общего собрания: **08.02.2020 по 16.02.2020**.

Очная часть общего собрания проводилась во дворе дома №53 по ул. Октябрьская г. Ульяновска 08.02.2020, в нем приняли участие собственники, обладающие 0 кв.м..

Заочная часть собрания проводилась в период с **08.02.2020 по 16.02.2020 включительно**, в ней приняли участие собственники, обладающие 3028,13 кв.м..

Оформленные в письменной форме решения собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование при очно-заочном голосовании, передавались по адресу: г. Ульяновск, ул. Октябрьская, д.36, каб.1

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме: 3894,50 кв.м., в том числе:

Площадь помещений, находящихся в собственности физических лиц: **3593,40 кв.м..**

Площадь помещений, находящихся в собственности юридических лиц: **0,00 кв.м..**

Площадь помещений, находящихся в муниципальной собственности: **301,10 кв.м..**

Во внеочередном общем собрании собственников приняли участие **101,00** собственников помещений в многоквартирном доме, обладающие **3028,13 кв.м.**, что составляет **77,75%** голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома, в том числе:

- Физические лица **2727,03 кв.м.**, что соответствует **70,02%** голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

- Юридические лица: **0,00 кв.м.**, что соответствует **0,00%** голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

- Муниципальная собственность **301,10 кв.м.**, что соответствует **7,73%** голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

Подсчет голосов на внеочередном общем собрании собственников осуществлялся по правилу: количество голосов собственника помещений пропорционально общей площади этих помещений в отношении: 1 голос равен 1 кв.м..

Дата и место подсчета голосов: 18.02.2020, г. Ульяновск, ул. Октябрьская, д. 36, каб. 1.

По выше указанному адресу поступило **101,00** заполненных решений собственников. Недействительными признано **0,00** решений, что соответствует **0,00 кв.м** и **0,00%** голосов от общего числа голосов собственников.

Собственники помещений надлежащим образом уведомлены о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме путем размещения сообщения на информационных досках (на входной двери) в подъездах МКД. В соответствии со ст. 45 Жилищного кодекса Российской Федерации **КВОРУМ ИМЕЕТСЯ**. Внеочередное общее собрание собственников помещений МКД правомочно принимать решения по вопросам повестки дня, поставленным на голосование.

Инициатор проведения внеочередного общего собрания собственников помещений МКД № 53 по ул. Октябрьская г. Ульяновск: ООО "УК СОГЛАСИЕ" (ИНН 7327083840; ОГРН 1177325013623).

Вопросы повестки дня собрания:

1. Избрание председателя, секретаря собрания, утверждение состава счетной комиссии.
2. Об избрании Совета многоквартирного дома и председателя Совета многоквартирного дома.
3. О наделении Совета МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД.
4. О наделении председателя Совета МКД полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 ЖК РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
5. Об определении порядка и места хранения технической и иной документации МКД, протоколов общих собраний (счетной комиссии) и решений собственников, об информировании собственников по общим собраниям.

По вопросам повестки дня внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, собственниками помещений приняты следующие решения:

1. По вопросу №1: **Избрание председателя, секретаря собрания, утверждение состава счетной комиссии.**

Слушали:

Представителя ООО "УК СОГЛАСИЕ"

Предложено принять решение:

Избрать председателем собрания: Щеулову Н.В. Избрать секретарем собрания: Крутова А.В. Утвердить счетную комиссию в следующем составе: Малюгину М.С., Илюшину В.А., Мясникову Т.С.

Результаты голосования:

"ЗА" 2844,66 кв.м., что составляет 93,94 % голосов;

"ПРОТИВ" 45,11 кв.м., что составляет 1,49 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 138,36 кв.м., что составляет 4,57 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов: Избрать председателем собрания: Щеулову Н.В.

Избрать секретарем собрания: Крутова А.В.

Утвердить счетную комиссию в следующем составе: Малюгину М.С., Илюшину В.А., Мясникову Т.С.

2. По вопросу №2: Об избрании Совета многоквартирного дома и председателя Совета многоквартирного дома.

Слушали:

Представителя ООО "УК СОГЛАСИЕ"

Предложено принять решение:

Избрать совет многоквартирного дома на период с 01.03.2020г. по 28.02.2023г. в следующем составе: Крутова А.В.(19), Щеулову Н.В (кв.73), Малюгину М.С. (кв.72), Мясникову Т.С.(кв39), Илюшину В.А.(кв.25), Крючатова П.П. (кв. 14), Чопова Н.Ю. (кв. 20) Избрать председателем совета многоквартирного дома на период с 01.03.2020г. по 28.02.2023г. Крутова А.В.

Результаты голосования:

"ЗА" 2830,67 кв.м., что составляет 93,48 % голосов;

"ПРОТИВ" 73,02 кв.м., что составляет 2,41 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 124,44 кв.м., что составляет 4,11 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов: Избрать совет многоквартирного дома на период с 01.03.2020г. по 28.02.2023г. в следующем составе: Крутова А.В.(19), Щеулову Н.В (кв.73), Малюгину М.С. (кв.72), Мясникову Т.С. (кв39), Илюшину В.А.(кв.25), Крючатова П.П. (кв. 14), Чопова Н.Ю. (кв. 20)

Избрать председателем совета многоквартирного дома на период с 01.03.2020г. по 28.02.2023г. Крутова А.В.

3. По вопросу №3: О наделении Совета МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД.

Слушали:

Представителя ООО "УК СОГЛАСИЕ"

Предложено принять решение:

Наделить совет МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в том числе исходя из наличия денежных средств на лицевом счете МКД, определять (утверждать) перечень услуг и работ, условия их оказания и выполнения, а при отсутствии денежных средств определить порядок и размер финансирования работ по текущему ремонту.

Результаты голосования:

"ЗА" 2637,27 кв.м., что составляет 67,72 % голосов;

"ПРОТИВ" 190,59 кв.м., что составляет 4,89 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 200,27 кв.м., что составляет 5,14 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов: Наделить совет МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в том числе исходя из наличия денежных средств на лицевом счете МКД, определять (утверждать) перечень услуг и работ, условия их оказания и выполнения, а при отсутствии денежных средств определить порядок и размер финансирования работ по текущему ремонту.

4. По вопросу №4: О наделении председателя Совета МКД полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 ЖК РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Слушали:

Представителя ООО "УК СОГЛАСИЕ"

Предложено принять решение:

Наделить председателя совета МКД дополнительно полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 настоящего Кодекса: - все текущие вопросы, связанные с управлением МКД, кроме отнесенных к компетенции совета МКД и общего собрания; - совместно с представителями УО и /или РСО составлять акты об установлении количества фактически проживающих в жилом помещении граждан; - осуществлять совместно с представителями УО и /или РСО снятие показаний общедомовых приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг; - сообщать в управляющую организацию о техническом состоянии МКД и его оборудовании; - совместно с представителями УО участвовать в проведении плановых и аварийных проверках состояния жилых/нежилых помещений, санитарных приборов, внутриквартирных инженерных сетей, с последующим составлением актов и предписаний (уведомлений); -

содействовать своевременному поступлению платы за содержание и ремонт помещений в МКД и коммунальные услуги, проводить разъяснительную работу среди жильцов многоквартирного дома, оказывать помощь Управляющей организации в ликвидации задолженности по оплате услуг за содержание и ремонт помещений в МКД и коммунальных услуг; - фиксировать факты со стороны собственников (пользователей, нанимателей) и членов их семей нарушения Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21 января 2006 года № 25, Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 года № 491, путем составления акта и направления его в управляющую организацию; -разрабатывать условия договора по использованию (аренды) сторонними организациями общих помещений и конструкций МКД для размещения оборудования, рекламных конструкций, контролировать поступления денежных средств от пользователей (арендаторов) на расчетный счет Управляющей организации с последующим зачислением на лицевой счет МКД и их последующее расходование; - участвовать в приемке выполненных работ по содержанию, текущему, капитальному ремонту общего имущества в МКД с подписанием актов выполненных работ.

Результаты голосования:

"ЗА" 2665,67 кв.м., что составляет 68,45 % голосов;

"ПРОТИВ" 100,93 кв.м., что составляет 2,59 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 261,53 кв.м., что составляет 6,72 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов: Наделить председателя совета МКД дополнительно полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 настоящего Кодекса:

- все текущие вопросы, связанные с управлением МКД, кроме отнесенных к компетенции совета МКД и общего собрания;
- совместно с представителями УО и /или РСО составлять акты об установлении количества фактически проживающих в жилом помещении граждан;
- осуществлять совместно с представителями УО и /или РСО снятие показаний общедомовых приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг;
- сообщать в управляющую организацию о техническом состоянии МКД и его оборудовании;
- совместно с представителями УО участвовать в проведении плановых и аварийных проверках состояния жилых/нежилых помещений, санитарных приборов, внутриквартирных инженерных сетей, с последующим составлением актов и предписаний (уведомлений);
- содействовать своевременному поступлению платы за содержание и ремонт помещений в МКД и коммунальные услуги, проводить разъяснительную работу среди жильцов многоквартирного дома, оказывать помощь Управляющей организации в ликвидации задолженности по оплате услуг за содержание и ремонт помещений в МКД и коммунальных услуг;
- фиксировать факты со стороны собственников (пользователей, нанимателей) и членов их семей нарушения Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21 января 2006 года № 25, Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 года № 491, путем составления акта и направления его в управляющую организацию;
- разрабатывать условия договора по использованию (аренды) сторонними организациями общих помещений и конструкций МКД для размещения оборудования, рекламных конструкций, контролировать поступления денежных средств от пользователей (арендаторов) на расчетный счет Управляющей организации с последующим зачислением на лицевой счет МКД и их последующее расходование;
- участвовать в приемке выполненных работ по содержанию, текущему, капитальному ремонту общего имущества в МКД с подписанием актов выполненных работ.

5. По вопросу №5: Об определении порядка и места хранения технической и иной документации МКД, протоколов общих собраний (счетной комиссии) и решений собственников, об информировании собственников по общим собраниям.

Слушали:

Представителя ООО "УК СОГЛАСИЕ"

Предложено принять решение:

1. Протокол общего собрания собственников подписывается председателем собрания, секретарем собрания и членами счетной комиссии, в случае если они отказываются от подписания протокола или не явились на подписание протокола, протокол общего собрания вправе подписать любой из собственников помещений, принявших участие в собрании.
2. Определить местом хранения: - технической и иной документации МКД - по адресу: г. Ульяновск, ул. Октябрьская, д. 53; архив ООО "УК СОГЛАСИЕ"; - один экземпляр подлинных протоколов общих собраний собственников, протоколов счетной комиссии - по адресу г. Ульяновск, ул. Октябрьская, д.53; архив ООО «УК СОГЛАСИЕ»; - второй экземпляр подлинных протоколов общих собраний и подлинное решение собственников передаются орган жилищного надзора;
3. Определить срок хранения: - протоколов общих собраний собственников и счетной комиссии - три года.
4. Настоящий протокол внеочередного общего собрания составлен в трех подлинных экземплярах: - один экземпляр передается в ООО «УК СОГЛАСИЕ»; - второй экземпляр у инициатора общего собрания; - третий экземпляр передается в Министерство энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области. Копия протокола направляется в Управление ЖКХ Администрации города Ульяновска.
5. Собственники помещений МКД № 53 по ул. Октябрьская, г. Ульяновск о проведении общего собрания собственников помещений и о принятых общим собранием решениях и итогах голосования уведомляются путем размещения информации (объявления, уведомления) в месте, доступном для всех собственников помещений: на досках объявлений, размещенных в подъездах МКД.

Результаты голосования:

- "ЗА" 2900,48 кв.м., что составляет 95,78 % голосов;
- "ПРОТИВ" 45,11 кв.м., что составляет 1,49 % голосов;
- "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 82,54 кв.м., что составляет 2,73 % голосов;

При подсчете результатов голосования признаны недействительными 0,00 кв.м, что составляет 0,00 % голосов.

Решили большинством голосов: 1. Протокол общего собрания собственников подписывается председателем собрания, секретарем собрания и членами счетной комиссии, в случае если они отказываются от подписания протокола или не явились на подписание протокола, протокол общего собрания вправе подписать любой из собственников помещений, принявших участие в собрании.

2. Определить местом хранения:

- технической и иной документации МКД - по адресу: г. Ульяновск, ул. Октябрьская, д. 53; архив ООО "УК СОГЛАСИЕ";

- один экземпляр подлинных протоколов общих собраний собственников, протоколов счетной комиссии - по адресу г. Ульяновск, ул. Октябрьская, д.53; архив ООО «УК СОГЛАСИЕ»;

- второй экземпляр подлинных протоколов общих собраний и подлинные решения собственников передаются орган жилищного надзора;

3. Определить срок хранения:

- протоколов общих собраний собственников и счетной комиссии - три года.

4. Настоящий протокол внеочередного общего собрания составлен в трех подлинных экземплярах:

- один экземпляр передается в ООО «УК СОГЛАСИЕ»;

- второй экземпляр у инициатора общего собрания;

- третий экземпляр передается в Министерство энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области.

Копия протокола направляется в Управление ЖКХ Администрации города Ульяновска.

5. Собственники помещений МКД № 53 по ул. Октябрьская,г. Ульяновск о проведении общего собрания собственников помещений и о принятых общим собранием решениях и итогах голосования уведомляются путем размещения информации (объявления, уведомления) в месте, доступном для всех собственников помещений: на досках объявлений, размещенных в подъездах МКД.

Настоящий протокол составлен в 3 подлинных экземплярах.

Приложения к протоколу:

Председатель собрания:

Щеглова Н.В. "18" 02 2020.

Секретарь собрания:

Крылов А.В. "18" 02 2020.

Члены счетной комиссии:

Машкина М.С. "18" 02 2020.
Подпись ФИО Дата подписания протокола

Машкина В.В. "18" 02 2020.
Подпись ФИО Дата подписания протокола

Мешкова Т.С. "18" 02 2020.
Подпись ФИО Дата подписания протокола