

Приложение № 4 к протоколу внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме
дом 23 ул. Некрасова р.п. Мулловка от « 31 » 01 2021 г.

Решение собственника помещения
по вопросам, поставленным на голосование, на внеочередном общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
р.п. Мулловка ул. Некрасова дом 23

Форма проведения собрания: очно - заочное голосование.

Бойкова Тамарьмо Николаевна
(Ф.И.О., либо наименование юридического лица - собственника помещения)

(адрес места жительства гражданина или место нахождения юр.лица - собственника помещения)

являющийся (-щаяся) собственником Некрасова 23 № х611
(жилого/нежилого помещения)

на основании св-во регистрац. право 73/АА 235482
(документ, подтверждающий право собственности (свидетельство, договор и т.п.))

выданного «31» 08 2011 г.
(кем выдан правоустанавливающий документ)

Общая площадь помещений в многоквартирном доме 561,35 кв.м., общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме 561,35

Общая площадь помещения 37,7 кв.м.

Срок передачи решений до «31» января 2021 года.

Представитель собственника по доверенности № _____ от " " _____ 20__ г.

от руки, если голосует представитель

(Представитель собственника помещения участвует в голосовании только в случае наличия у последнего надлежащим образом оформленной доверенности).

Заполненный бланк решения сдается лично инициатору в день подсчета голосов

Для голосования по каждому вопросу повестки дня общего собрания необходимо поставить знаки только в одной из ячеек, выраженной формулировкой «за», «против», «воздержался» знаками "V", либо иными. Не допускаются исправления и заполнение карандашом решения для голосования.

	Варианты голосования по вопросам повестки собрания		
	За	Против	Воздержался
1. Выбрать председателем общего собрания собственников помещений <u>Мельникову Веру Васильевну</u> , собственницу жилого помещения № 12.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Выбрать секретарем общего собрания собственников помещений МКД <u>Пестравскую Татьяну Александровну</u> , собственницу жилого помещения № 14.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Выбрать членов счетной комиссии общего собрания <u>Бекер Елену Владиславовну</u> , собственницу жилого помещения № 16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Выбрать членами Совета многоквартирного дома Балаеву Валентину Фёдоровну , собственницу жилого помещения № 6 сроком на два года	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Выбрать председателем Совета многоквартирного дома Мельникову Веру Васильевну , собственницу жилого помещения № 12 сроком на два года	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Принять решение по виду работ и размера финансирования в рамках текущего ремонта мест общего пользования на 2021 год – Работы по текущему ремонту мест общего пользования не производить, в размер платы не включать.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Определить размер расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов и объема коммунального ресурса (холодного водоснабжения и электрической энергии), потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов РФ, при этом объем коммунального ресурса определить исходя из следующего: Холодного водоснабжения - оплату коммунальных ресурсов потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД при отсутствии общедомового прибора учёта определять исходя из утвержденного норматива, действующего на территории Ульяновской области и по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов РФ Электрической энергии - исходя из утвержденного норматива, потребляемого при использовании и содержании общего имущества, действующего на территории Ульяновской области с корректировкой по фактическим показаниям общедомового прибора учета по истечении календарного года.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Определить размер расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов отведения сточных вод , потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД при отсутствии общедомового прибора учёта исходя из утвержденного норматива, действующего на территории Ульяновской области и по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов РФ.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Принять решение о порядке пользования, содержания придомовой территории, оплаты в рамках закрепленных границ (механизированная уборка подъездных дорог, уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в холодный и теплый период года, благоустройство земельного участка – обкос придомовой территории, уборка земельного участка): 1. Определить площадь придомовой территории для обкоса – 50 м2, согласно схемы закрепленной придомовой территории; 2. Очистка подъездных дорог в холодный период согласно периодичности по перечню работ и услуг. 3. Уборку крылец и площадок в летний и зимний период выполнять с соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации. 4. Посыпка пешеходных дорожек в холодный период согласно периодичности по перечню работ.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Утвердить перечень работ и размер ежемесячной платы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, электрическую энергию, отведение сточных вод, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме МКД с учетом предложений ООО	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>«УК ЖКК «Мулловка» на 2021 год в рамках минимального перечня и с учетом состава общего имущества, закрепленного договором управления:</p> <p>Содержание подъездов и лестничных клеток выполнять силами жильцов на основании графика уборки каждого подъезда. Ответственность за ненадлежащее содержание лестничных клеток (лестничные площадки, двери, окна, перила, стены, потолки) в части подметания и мытья, протирки несут собственники. Производить обработку дезинфицирующим средством места общего пользования согласно периодичности по перечню работ и услуг. Содержание придомовой территории согласовано в п. 9. Включить в перечень работ и услуг непредвиденные работы в сумме 3300 руб. Остальные пункты Перечня принять по согласованию. Размер ежемесячной платы по содержанию и управлению, ремонту согласовать в размере 13 руб. 64 коп с 1 кв. м. на период с 01.02.2021 по 31.01.2022 на один год. За январь 2021 года размер платы оставить равным размеру платы принятого на 2020 г. Плата за холодную воду, электрическую энергию, отведение сточных вод, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме учитывается отдельной строкой в платежном документе.</p>			
<p>11. Принять предложения по мероприятиям по энергосбережению и повышению энергоэффективности МКД на 2021 год</p> <p>Принять промывку системы отопления в рамках перечня работ и услуг. – п.1. Мероприятия в отношении индивидуального пользования принять к сведению.</p>	✓		
<p>12. Места для курения в подъездах с оснащением специальных мест для курения табака пепельницами, огнетушителями, искусственным освещением и особой вентиляцией не определять. Не курить в помещениях общего пользования.</p>	✓		
<p>13. Наделить следующими полномочиями председателя совета МКД в соответствии с п. 8 п.п. 4 ст.161.1 Жилищного Кодекса РФ: осуществлять контроль за выполнением обязательств по выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме действуя без доверенности. Подписывать акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.</p>	✓		
<p>14. Принятие решения о выплате размера вознаграждения Председателю: Вознаграждение Председателю Совета МКД не выплачивать.</p>	✓		
<p>15. Определить местом хранения копии протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома у инициатора общего собрания ул.Некрасова 23 кв.12</p>	✓		
<p>16. Определить местом для размещения результатов общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, с целью ознакомления с ними всех собственников помещений в МКД – информационные доски</p>	✓		

Для ознакомления с материалами собрания и другими вопросами, касающимися вопросов Повестки дня Собрания обращаться к инициатору Собрания по адресу: Некрасова дом 23 кв. 12 в приемные часы ежедневно с 17.00 до 18.00, кроме субботы и воскресения

Подпись, дата:

Без

31

01

2021г.

Приложение №4 к протоколу внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме дом 23 ул. Некрасова р.п. Мулловка от « 31 » 01 2021 г.

Решение собственника помещения по вопросам, поставленным на голосование, на внеочередном общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: р.п. Мулловка ул. Некрасова дом 23

Форма проведения собрания: очно -заочное голосование.

Григорьевой Тамьяне Александровне
(Ф.И.О, либо наименование юридического лица - собственника помещения)

(адрес места жительства гражданина или место нахождения юр лица - собственника помещения)

являющийся (-щаяся) собственником Некрасова 23 № 16/14
(жилого/нежилого помещения)

на основании права собств. 73АА 1002554
(документ, подтверждающий право собственности (свидетельство, договор и т.п.))

выданного «07» 12 2013 г.
(кем выдан правоустанавливающий документ)

Общая площадь помещений в многоквартирном доме 561,35 кв.м., общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме 561,35

Общая площадь помещения 39,24 кв.м.

Срок передачи решений до «31» января 2021 года.

Представитель собственника по доверенности № _____ от "___" _____ 20__ г.

от руки, если голосует представитель

(Представитель собственника помещения участвует в голосовании только в случае наличия у последнего надлежащим образом оформленной доверенности).

Заполненный бланк решения сдается лично инициатору в день подсчета голосов

Для голосования по каждому вопросу повестки дня общего собрания необходимо поставить знаки только в одной из ячеек, выраженной формулировкой «за», «против», «воздержался» знаками "V", либо иными. Не допускаются исправления и заполнение карандашом решения для голосования.

	Варианты голосования по вопросам повестки собрания		
	<u>За</u>	<u>Против</u>	<u>Воздержался</u>
1. Выбрать председателем общего собрания собственников помещений <u>Мельникову Веру Васильевну</u> , собственницу жилого помещения № 12.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Выбрать секретарем общего собрания собственников помещений МКД <u>Пестравскую Татьяну Александровну</u> , собственницу жилого помещения № 14.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Выбрать членов счетной комиссии общего собрания <u>Бекер Елену Владиславовну</u> , собственницу жилого помещения № 16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Выбрать членами Совета многоквартирного дома Балаеву Валентину Фёдоровну , собственницу жилого помещения № 6 сроком на два года	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Выбрать председателем Совета многоквартирного дома Мельникову Веру Васильевну , собственницу жилого помещения № 12 сроком на два года	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Принять решение по виду работ и размера финансирования в рамках текущего ремонта мест общего пользования на 2021 год – Работы по текущему ремонту мест общего пользования не производить, в размер платы не включать.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Определить размер расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов и объема коммунального ресурса (холодного водоснабжения и электрической энергии), потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов РФ, при этом объем коммунального ресурса определить исходя из следующего: Холодного водоснабжения - оплату коммунальных ресурсов потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД при отсутствии общедомового прибора учёта определять исходя из утвержденного норматива, действующего на территории Ульяновской области и по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов РФ Электрической энергии - исходя из утвержденного норматива, потребляемого при использовании и содержании общего имущества, действующего на территории Ульяновской области с корректировкой по фактическим показаниям общедомового прибора учета по истечении календарного года.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Определить размер расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов отведения сточных вод , потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД при отсутствии общедомового прибора учёта исходя из утвержденного норматива, действующего на территории Ульяновской области и по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов РФ.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Принять решение о порядке пользования, содержания придомовой территории, оплаты в рамках закрепленных границ (механизированная уборка подъездных дорог, уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в холодный и теплый период года, благоустройство земельного участка – обкос придомовой территории, уборка земельного участка): 1. Определить площадь придомовой территории для обкоса – 50 м2, согласно схемы закрепленной придомовой территории; 2. Очистка подъездных дорог в холодный период согласно периодичности по перечню работ и услуг. 3. Уборку крылец и площадок в летний и зимний период выполнять с соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации. 4. Посыпка пешеходных дорожек в холодный период согласно периодичности по перечню работ.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Утвердить перечень работ и размер ежемесячной платы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, электрическую энергию, отведение сточных вод, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме МКД с учетом предложений ООО	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>«УК ЖКК «Мулловка» на 2021 год в рамках минимального перечня и с учетом состава общего имущества, закрепленного договором управления:</p> <p>Содержание подъездов и лестничных клеток выполнять силами жильцов на основании графика уборки каждого подъезда. Ответственность за ненадлежащее содержание лестничных клеток (лестничные площадки, двери, окна, перила, стены, потолки) в части подметания и мытья, протирки несут собственники. Производить обработку дезинфицирующим средством места общего пользования согласно периодичности по перечню работ и услуг. Содержание придомовой территории согласовано в п. 9. Включить в перечень работ и услуг непредвиденные работы в сумме 3300 руб. Остальные пункты Перечня принять по согласованию. Размер ежемесячной платы по содержанию и управлению, ремонту согласовать в размере 13 руб. 64 коп с 1 кв. м. на период с 01.02.2021 по 31.01.2022 на один год. За январь 2021 года размер платы оставить равным размеру платы принятого на 2020 г. Плата за холодную воду, электрическую энергию, отведение сточных вод, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме учитывается отдельной строкой в платежном документе.</p>			
<p>11. Принять предложения по мероприятиям по энергосбережению и повышению энергоэффективности МКД на 2021 год</p> <p>Принять промывку системы отопления в рамках перечня работ и услуг. – п.1. Мероприятия в отношении индивидуального пользования принять к сведению.</p>	✓		
<p>12. Места для курения в подъездах с оснащением специальных мест для курения табака пепельницами, огнетушителями, искусственным освещением и особой вентиляцией не определять. Не курить в помещениях общего пользования.</p>	✓		
<p>13. Наделить следующими полномочиями председателя совета МКД в соответствии с п. 8 п.п. 4 ст.161.1 Жилищного Кодекса РФ: осуществлять контроль за выполнением обязательств по выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме действуя без доверенности. Подписывать акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.</p>	✓		
<p>14. Принятие решения о выплате размера вознаграждения Председателю:</p> <p>Вознаграждение Председателю Совета МКД не выплачивать.</p>	✓		
<p>15. Определить местом хранения копии протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома у инициатора общего собрания ул.Некрасова 23 кв.12</p>	✓		
<p>16. Определить местом для размещения результатов общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, с целью ознакомления с ними всех собственников помещений в МКД – информационные доски</p>	✓		

Для ознакомления с материалами собрания и другими вопросами, касающимися вопросов Повестки дня Собрания обращаться к инициатору Собрания по адресу: Некрасова дом 23 кв. 12 в приемные часы ежедневно с 17.00 до 18.00, кроме субботы и воскресения

Подпись, дата: Ищ "31" 01 2021г.

Приложение № 4 к протоколу внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме
дом 23 ул. Некрасова р.п. Мулловка от « 31 » 01. 202 1 г.

Решение собственника помещения
по вопросам, поставленным на голосование, на внеочередном общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
р.п. Мулловка ул. Некрасова дом 23

Форма проведения собрания: очно - заочное голосование.

Мельникова Вера Васильевна
(Ф.И.О., либо наименование юридического лица - собственника помещения)

(адрес места жительства гражданина или место нахождения юр.лица - собственника помещения)

являющийся (-щаяся) собственником Некрасова 23 № св12
(жилого/нежилого помещения)

на основании права собств 73-АТ 39-7217
(документ, подтверждающий право собственности (свидетельство, договор и т.п.))

выданного «23 03 2006» г.
(кем выдан правоустанавливающий документ)

Общая площадь помещений в многоквартирном доме 567,35 кв.м., общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме 567,35

Общая площадь помещения 91,56 кв.м.

Срок передачи решений до «31» января 202 1 года.

Представитель собственника по доверенности № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

от руки, если голосует представитель

(Представитель собственника помещения участвует в голосовании только в случае наличия у последнего надлежащим образом оформленной доверенности).

Заполненный бланк решения сдается лично инициатору в день подсчета голосов

Для голосования по каждому вопросу повестки дня общего собрания необходимо поставить знаки только в одной из ячеек, выраженной формулировкой «за», «против», «воздержался» знаками "V", либо иными. Не допускаются исправления и заполнение карандашом решения для голосования.

	Варианты голосования по вопросам повестки собрания		
	<u>За</u>	<u>Против</u>	<u>Воздержался</u>
1. Выбрать председателем общего собрания собственников помещений <u>Мельникову Веру Васильевну</u> , собственницу жилого помещения № 12.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Выбрать секретарем общего собрания собственников помещений МКД <u>Пестравскую Татьяну Александровну</u> , собственницу жилого помещения № 14.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Выбрать членов счетной комиссии общего собрания <u>Бекер Елену Владиславовну</u> , собственницу жилого помещения № 16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Выбрать членами Совета многоквартирного дома Балаеву Валентину Фёдоровну , собственницу жилого помещения № 6 сроком на два года	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Выбрать председателем Совета многоквартирного дома Мельникову Веру Васильевну , собственницу жилого помещения № 12 сроком на два года	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Принять решение по виду работ и размера финансирования в рамках текущего ремонта мест общего пользования на 2021 год – Работы по текущему ремонту мест общего пользования не производить, в размер платы не включать.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Определить размер расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов и объема коммунального ресурса (холодного водоснабжения и электрической энергии), потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов РФ, при этом объем коммунального ресурса определить исходя из следующего: Холодного водоснабжения - оплату коммунальных ресурсов потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД при отсутствии общедомового прибора учёта определять исходя из утвержденного норматива, действующего на территории Ульяновской области и по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов РФ Электрической энергии - исходя из утвержденного норматива, потребляемого при использовании и содержании общего имущества, действующего на территории Ульяновской области с корректировкой по фактическим показаниям общедомового прибора учета по истечении календарного года.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Определить размер расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов отведения сточных вод , потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД при отсутствии общедомового прибора учёта исходя из утвержденного норматива, действующего на территории Ульяновской области и по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов РФ.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Принять решение о порядке пользования, содержания придомовой территории, оплаты в рамках закрепленных границ (механизированная уборка подъездных дорог, уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в холодный и теплый период года, благоустройство земельного участка – обкос придомовой территории, уборка земельного участка): 1. Определить площадь придомовой территории для обкоса – 50 м2, согласно схемы закрепленной придомовой территории; 2. Очистка подъездных дорог в холодный период согласно периодичности по перечню работ и услуг. 3. Уборку крылец и площадок в летний и зимний период выполнять с соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации. 4. Посыпка пешеходных дорожек в холодный период согласно периодичности по перечню работ.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Утвердить перечень работ и размер ежемесячной платы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, электрическую энергию, отведение сточных вод, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме МКД с учетом предложений ООО	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>«УК ЖКК «Мулловка» на 2021 год в рамках минимального перечня и с учетом состава общего имущества, закрепленного договором управления:</p> <p>Содержание подъездов и лестничных клеток выполнять силами жильцов на основании графика уборки каждого подъезда. Ответственность за ненадлежащее содержание лестничных клеток (лестничные площадки, двери, окна, перила, стены, потолки) в части подметания и мытья, протирки несут собственники. Производить обработку дезинфицирующим средством места общего пользования согласно периодичности по перечню работ и услуг. Содержание придомовой территории согласовано в п. 9. Включить в перечень работ и услуг непредвиденные работы в сумме 3300 руб. Остальные пункты Перечня принять по согласованию. Размер ежемесячной платы по содержанию и управлению, ремонту согласовать в размере 13 руб. 64 коп с 1 кв. м. на период с 01.02.2021 по 31.01.2022 на один год. За январь 2021 года размер платы оставить равным размеру платы принятого на 2020 г. Плата за холодную воду, электрическую энергию, отведение сточных вод, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме учитывается отдельной строкой в платежном документе.</p>			
<p>11. Принять предложения по мероприятиям по энергосбережению и повышению энергоэффективности МКД на 2021 год</p> <p>Принять промывку системы отопления в рамках перечня работ и услуг. – п.1. Мероприятия в отношении индивидуального пользования принять к сведению.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>12. Места для курения в подъездах с оснащением специальных мест для курения табака пепельницами, огнетушителями, искусственным освещением и особой вентиляцией не определять. Не курить в помещениях общего пользования.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>13. Наделить следующими полномочиями председателя совета МКД в соответствии с п. 8 п.п. 4 ст.161.1 Жилищного Кодекса РФ: осуществлять контроль за выполнением обязательств по выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме действуя без доверенности. Подписывать акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>14. Принятие решения о выплате размера вознаграждения Председателю: Вознаграждение Председателю Совета МКД не выплачивать.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>15. Определить местом хранения копии протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома у инициатора общего собрания ул.Некрасова 23 кв.12</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>16. Определить местом для размещения результатов общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, с целью ознакомления с ними всех собственников помещений в МКД – информационные доски</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Для ознакомления с материалами собрания и другими вопросами, касающимися вопросов Повестки дня Собрания обращаться к инициатору Собрания по адресу: Некрасова дом 23 кв. 12 в приемные часы ежедневно с 17.00 до 18.00, кроме субботы и воскресения

Подпись, дата: Мещ ..31.. 01 2021г.

Приложение № 4 к протоколу внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме
дом 23 ул. Некрасова р.п. Мулловка от « 31 » 01 202 1 г.

Решение собственника помещения
по вопросам, поставленным на голосование, на внеочередном общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
р.п. Мулловка ул. Некрасова дом 23

Форма проведения собрания: очно - заочное голосование.

Бойков Александр Владимирович
(Ф.И.О. либо наименование юридического лица - собственника помещения)

(адрес места жительства гражданина или место нахождения юр.лица - собственника помещения)

являющийся (-щаяся) собственником Некрасова 23 № 164
(жилого/нежилого помещения)

на основании св-во регистрации права 087939
(документ, подтверждающий право собственности (свидетельство, договор и т.п.))

выданного «20» 08 2015 г.
(кем выдан правоустанавливающий документ)

Общая площадь помещений в многоквартирном доме 561,35 кв.м., общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме 56135

Общая площадь помещения 31,62 кв.м.

Срок передачи решений до «31» января 202 1 года.

Представитель собственника по доверенности № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

от руки, если голосует представитель

(Представитель собственника помещения участвует в голосовании только в случае наличия у последнего надлежащим образом оформленной доверенности).

Заполненный бланк решения сдается лично инициатору в день подсчета голосов

Для голосования по каждому вопросу повестки дня общего собрания необходимо поставить знаки только в одной из ячеек, выраженной формулировкой «за», «против», «воздержался» знаками "V", либо иными. Не допускаются исправления и заполнение карандашом решения для голосования.

	Варианты голосования по вопросам повестки собрания		
	<u>За</u>	<u>Против</u>	<u>Воздержался</u>
1. Выбрать председателем общего собрания собственников помещений <u>Мельникову Веру Васильевну</u> , собственницу жилого помещения № 12.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Выбрать секретарем общего собрания собственников помещений МКД <u>Пестравскую Татьяну Александровну</u> , собственницу жилого помещения № 14.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Выбрать членов счетной комиссии общего собрания <u>Бекер Елену Владиславовну</u> , собственницу жилого помещения № 16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Выбрать членами Совета многоквартирного дома Балаеву Валентину Фёдоровну , собственницу жилого помещения № 6 сроком на два года	✓		
5. Выбрать председателем Совета многоквартирного дома Мельникову Веру Васильевну , собственницу жилого помещения № 12 сроком на два года	✓		
6. Принять решение по виду работ и размера финансирования в рамках текущего ремонта мест общего пользования на 2021 год – Работы по текущему ремонту мест общего пользования не производить, в размер платы не включать.	✓		
7. Определить размер расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов и объема коммунального ресурса (холодного водоснабжения и электрической энергии), потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов РФ, при этом объем коммунального ресурса определить исходя из следующего: Холодного водоснабжения - оплату коммунальных ресурсов потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД при отсутствии общедомового прибора учёта определять исходя из утвержденного норматива, действующего на территории Ульяновской области и по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов РФ Электрической энергии - исходя из утвержденного норматива, потребляемого при использовании и содержании общего имущества, действующего на территории Ульяновской области с корректировкой по фактическим показаниям общедомового прибора учета по истечении календарного года.	✓		
8. Определить размер расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов отведения сточных вод , потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД при отсутствии общедомового прибора учёта исходя из утвержденного норматива, действующего на территории Ульяновской области и по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов РФ.	✓		
9. Принять решение о порядке пользования, содержания придомовой территории, оплаты в рамках закрепленных границ (механизированная уборка подъездных дорог, уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в холодный и теплый период года, благоустройство земельного участка – обкос придомовой территории, уборка земельного участка): 1. Определить площадь придомовой территории для обкоса – 50 м2, согласно схемы закрепленной придомовой территории; 2. Очистка подъездных дорог в холодный период согласно периодичности по перечню работ и услуг. 3. Уборку крылец и площадок в летний и зимний период выполнять с соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации. 4. Посыпка пешеходных дорожек в холодный период согласно периодичности по перечню работ.	✓		
10. Утвердить перечень работ и размер ежемесячной платы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, электрическую энергию, отведение сточных вод, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме МКД с учетом предложений ООО	✓		

<p>«УК ЖКК «Мулловка» на 2021 год в рамках минимального перечня и с учетом состава общего имущества, закрепленного договором управления:</p> <p>Содержание подъездов и лестничных клеток выполнять силами жильцов на основании графика уборки каждого подъезда. Ответственность за ненадлежащее содержание лестничных клеток (лестничные площадки, двери, окна, перила, стены, потолки) в части подметания и мытья, протирки несут собственники. Производить обработку дезинфицирующим средством места общего пользования согласно периодичности по перечню работ и услуг. Содержание придомовой территории согласовано в п. 9. Включить в перечень работ и услуг непредвиденные работы в сумме 3300 руб. Остальные пункты Перечня принять по согласованию. Размер ежемесячной платы по содержанию и управлению, ремонту согласовать в размере 13 руб. 64 коп с 1 кв. м. на период с 01.02.2021 по 31.01.2022 на один год. За январь 2021 года размер платы оставить равным размеру платы принятого на 2020 г. Плата за холодную воду, электрическую энергию, отведение сточных вод, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме учитывается отдельной строкой в платежном документе.</p>			
<p>11. Принять предложения по мероприятиям по энергосбережению и повышению энергоэффективности МКД на 2021 год</p> <p>Принять промывку системы отопления в рамках перечня работ и услуг. – п.1. Мероприятия в отношении индивидуального пользования принять к сведению.</p>	✓		
<p>12. Места для курения в подъездах с оснащением специальных мест для курения табака пепельницами, огнетушителями, искусственным освещением и особой вентиляцией не определять. Не курить в помещениях общего пользования.</p>	✓		
<p>13. Наделить следующими полномочиями председателя совета МКД в соответствии с п. 8 п.п. 4 ст.161.1 Жилищного Кодекса РФ: осуществлять контроль за выполнением обязательств по выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме действуя без доверенности. Подписывать акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.</p>	✓		
<p>14. Принятие решения о выплате размера вознаграждения Председателю: Вознаграждение Председателю Совета МКД не выплачивать.</p>	✓		
<p>15. Определить местом хранения копии протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома у инициатора общего собрания ул.Некрасова 23 кв.12</p>	✓		
<p>16. Определить местом для размещения результатов общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, с целью ознакомления с ними всех собственников помещений в МКД – информационные доски</p>	✓		

Для ознакомления с материалами собрания и другими вопросами, касающимися вопросов Повестки дня Собрания обращаться к инициатору Собрания по адресу: Некрасова дом 23 кв. 12 в приемные часы ежедневно с 17.00 до 18.00, кроме субботы и воскресения

Подпись, дата: Болыков "31" 01 2021 г.

Приложение № 4 к протоколу внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме
дом 23 ул. Некрасова р.п. Мулловка от « 31 » 01 2021 г.

Решение собственника помещения
по вопросам, поставленным на голосование, на внеочередном общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
р.п. Мулловка ул. Некрасова дом 23

Форма проведения собрания: очно -заочное голосование

Самойлова Роза Борисовна

(Ф.И.О., либо наименование юридического лица - собственника помещения)

(адрес места жительства гражданина или место нахождения юр.лица - собственника помещения)

являющийся (-щаяся) собственником Некрасова 23 № кв 9
(жилого/нежилого помещения)

на основании св-во право собств. 2305
(документ, подтверждающий право собственности (свидетельство, договор и т.п.))

выданного «15» 12.1998 г.
(кем выдан правоустанавливающий документ)

Общая площадь помещений в многоквартирном доме 561,35 кв.м., общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме 561,35

Общая площадь помещения 31,6 кв.м.

Срок передачи решений до « 31 » января 2021 года.

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

от руки, если голосует представитель

(Представитель собственника помещения участвует в голосовании только в случае наличия у последнего надлежащим образом оформленной доверенности).

Заполненный бланк решения сдается лично инициатору в день подсчета голосов

Для голосования по каждому вопросу повестки дня общего собрания необходимо поставить знаки только в одной из ячеек, выраженной формулировкой «за», «против», «воздержался» знаками "V", либо иными. Не допускаются исправления и заполнение карандашом решения для голосования.

	Варианты голосования по вопросам повестки собрания		
	За	Против	Воздержался
1. Выбрать председателем общего собрания собственников помещений <u>Мельникову Веру Васильевну</u> , собственницу жилого помещения № 12.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Выбрать секретарем общего собрания собственников помещений МКД <u>Пестравскую Татьяну Александровну</u> , собственницу жилого помещения № 14.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Выбрать членов счетной комиссии общего собрания <u>Бекер Елену Владиславовну</u> , собственницу жилого помещения № 16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>4. Выбрать членами Совета многоквартирного дома Балаеву Валентину Фёдоровну, собственницу жилого помещения № 6 сроком на два года</p>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<p>5. Выбрать председателем Совета многоквартирного дома Мельникову Веру Васильевну, собственницу жилого помещения № 12 сроком на два года</p>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<p>6. Принять решение по виду работ и размера финансирования в рамках текущего ремонта мест общего пользования на 2021 год – Работы по текущему ремонту мест общего пользования не производить, в размер платы не включать.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<p>7. Определить размер расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов и объема коммунального ресурса (холодного водоснабжения и электрической энергии), потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов РФ, при этом объем коммунального ресурса определить исходя из следующего: Холодного водоснабжения - оплату коммунальных ресурсов потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД при отсутствии общедомового прибора учёта определять исходя из утвержденного норматива, действующего на территории Ульяновской области и по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов РФ Электрической энергии - исходя из утвержденного норматива, потребляемого при использовании и содержании общего имущества, действующего на территории Ульяновской области с корректировкой по фактическим показаниям общедомового прибора учета по истечении календарного года.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<p>8. Определить размер расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов отведения сточных вод, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД при отсутствии общедомового прибора учёта исходя из утвержденного норматива, действующего на территории Ульяновской области и по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов РФ.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<p>9. Принять решение о порядке пользования, содержания придомовой территории, оплаты в рамках закрепленных границ (механизированная уборка подъездных дорог, уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в холодный и теплый период года, благоустройство земельного участка – обкос придомовой территории, уборка земельного участка): 1. Определить площадь придомовой территории для обкоса – 50 м2, согласно схемы закрепленной придомовой территории; 2. Очистка подъездных дорог в холодный период согласно периодичности по перечню работ и услуг. 3. Уборку крылец и площадок в летний и зимний период выполнять с соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации. 4. Посыпка пешеходных дорожек в холодный период согласно периодичности по перечню работ.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<p>10. Утвердить перечень работ и размер ежемесячной платы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, электрическую энергию, отведение сточных вод, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме МКД с учетом предложений ООО</p>	<input checked="" type="checkbox"/>		

<p>«УК ЖКК «Мулловка» на 2021 год в рамках минимального перечня и с учетом состава общего имущества, закрепленного договором управления:</p> <p>Содержание подъездов и лестничных клеток выполнять силами жильцов на основании графика уборки каждого подъезда. Ответственность за ненадлежащее содержание лестничных клеток (лестничные площадки, двери, окна, перила, стены, потолки) в части подметания и мытья, протирки несут собственники. Производить обработку дезинфицирующим средством места общего пользования согласно периодичности по перечню работ и услуг. Содержание придомовой территории согласовано в п. 9. Включить в перечень работ и услуг непредвиденные работы в сумме 3300 руб. Остальные пункты Перечня принять по согласованию. Размер ежемесячной платы по содержанию и управлению, ремонту согласовать в размере 13 руб. 64 коп с 1 кв. м. на период с 01.02.2021 по 31.01.2022 на один год. За январь 2021 года размер платы оставить равным размеру платы принятого на 2020 г. Плата за холодную воду, электрическую энергию, отведение сточных вод, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме учитывается отдельной строкой в платежном документе.</p>			
<p>11. Принять предложения по мероприятиям по энергосбережению и повышению энергоэффективности МКД на 2021 год</p> <p>Принять промывку системы отопления в рамках перечня работ и услуг. -- п.1. Мероприятия в отношении индивидуального пользования принять к сведению.</p>	✓		
<p>12. Места для курения в подъездах с оснащением специальных мест для курения табака пепельницами, огнетушителями, искусственным освещением и особой вентиляцией не определять. Не курить в помещениях общего пользования.</p>	✓		
<p>13. Наделить следующими полномочиями председателя совета МКД в соответствии с п. 8 п.п. 4 ст.161.1 Жилищного Кодекса РФ: осуществлять контроль за выполнением обязательств по выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме действуя без доверенности. Подписывать акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.</p>	✓		
<p>14. Принятие решения о выплате размера вознаграждения Председателю:</p> <p>Вознаграждение Председателю Совета МКД не выплачивать.</p>	✓		
<p>15. Определить местом хранения копии протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома у инициатора общего собрания ул.Некрасова 23 кв.12</p>	✓		
<p>16. Определить местом для размещения результатов общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, с целью ознакомления с ними всех собственников помещений в МКД – информационные доски</p>	✓		

Для ознакомления с материалами собрания и другими вопросами, касающимися вопросов Повестки дня Собрания обращаться к инициатору Собрания по адресу: Некрасова дом 23 кв. 12 в приемные часы ежедневно с 17.00 до 18.00, кроме субботы и воскресения

Подпись, дата:

Рашид

«31»

01

2021 г.

Приложение № 4 к протоколу внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме
дом 23 ул. Некрасова р.п. Мулловка от « 31 » 01 2021 г.

Решение собственника помещения
по вопросам, поставленным на голосование, на внеочередном общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
р.п. Мулловка ул. Некрасова дом 23

Форма проведения собрания: очно - заочное голосование.

Бекер Елена Владиславовна
(Ф.И.О., либо наименование юридического лица - собственника помещения)

(адрес места жительства гражданина или место нахождения юр.лица - собственника помещения)

являющийся (-щаяся) собственником Некрасова 23 № КВ 16
(жилого/нежилого помещения)

на основании права собств. 73АТ 509089
(документ, подтверждающий право собственности (свидетельство, договор и т.п.))

выданного «10.12.2006» г.
(кем выдан правоустанавливающий документ)

Общая площадь помещений в многоквартирном доме 561,35 кв.м., общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме 561,35

Общая площадь помещения 31,5 кв.м.

Срок передачи решений до «31» января 2021 года.

Представитель собственника по доверенности № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

от руки, если голосует представитель

(Представитель собственника помещения участвует в голосовании только в случае наличия у последнего надлежащим образом оформленной доверенности).

Заполненный бланк решения сдается лично инициатору в день подсчета голосов

Для голосования по каждому вопросу повестки дня общего собрания необходимо поставить знаки только в одной из ячеек, выраженной формулировкой «за», «против», «воздержался» знаками "V", либо иными. Не допускаются исправления и заполнение карандашом решения для голосования.

	Варианты голосования по вопросам повестки собрания		
	За	Против	Воздержался
1. Выбрать председателем общего собрания собственников помещений Мельникову Веру Васильевну, собственницу жилого помещения № 12.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Выбрать секретарем общего собрания собственников помещений МКД Пестравскую Татьяну Александровну, собственницу жилого помещения № 14.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Выбрать членов счетной комиссии общего собрания Бекер Елену Владиславовну, собственницу жилого помещения № 16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Выбрать членами Совета многоквартирного дома Балаеву Валентину Фёдоровну , собственницу жилого помещения № 6 сроком на два года	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Выбрать председателем Совета многоквартирного дома Мельникову Веру Васильевну , собственницу жилого помещения № 12 сроком на два года	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Принять решение по виду работ и размера финансирования в рамках текущего ремонта мест общего пользования на 2021 год – Работы по текущему ремонту мест общего пользования не производить, в размер платы не включать.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Определить размер расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов и объема коммунального ресурса (холодного водоснабжения и электрической энергии), потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов РФ, при этом объем коммунального ресурса определить исходя из следующего: Холодного водоснабжения - оплату коммунальных ресурсов потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД при отсутствии общедомового прибора учёта определять исходя из утвержденного норматива, действующего на территории Ульяновской области и по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов РФ Электрической энергии - исходя из утвержденного норматива, потребляемого при использовании и содержании общего имущества, действующего на территории Ульяновской области с корректировкой по фактическим показаниям общедомового прибора учета по истечении календарного года.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Определить размер расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов отведения сточных вод , потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД при отсутствии общедомового прибора учёта исходя из утвержденного норматива, действующего на территории Ульяновской области и по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов РФ.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Принять решение о порядке пользования, содержания придомовой территории, оплаты в рамках закрепленных границ (механизированная уборка подъездных дорог, уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в холодный и теплый период года, благоустройство земельного участка – обкос придомовой территории, уборка земельного участка): 1. Определить площадь придомовой территории для обкоса – 50 м2, согласно схемы закрепленной придомовой территории; 2. Очистка подъездных дорог в холодный период согласно периодичности по перечню работ и услуг. 3. Уборку крылец и площадок в летний и зимний период выполнять с соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации. 4. Посыпка пешеходных дорожек в холодный период согласно периодичности по перечню работ.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Утвердить перечень работ и размер ежемесячной платы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, электрическую энергию, отведение сточных вод, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме МКД с учетом предложений ООО	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>«УК ЖКК «Мулловка» на 2021 год в рамках минимального перечня и с учетом состава общего имущества, закрепленного договором управления:</p> <p>Содержание подъездов и лестничных клеток выполнять силами жильцов на основании графика уборки каждого подъезда. Ответственность за ненадлежащее содержание лестничных клеток (лестничные площадки, двери, окна, перила, стены, потолки) в части подметания и мытья, протирки несут собственники. Производить обработку дезинфицирующим средством места общего пользования согласно периодичности по перечню работ и услуг. Содержание придомовой территории согласовано в п. 9. Включить в перечень работ и услуг непредвиденные работы в сумме 3300 руб. Остальные пункты Перечня принять по согласованию. Размер ежемесячной платы по содержанию и управлению, ремонту согласовать в размере 13 руб. 64 коп с 1 кв. м. на период с 01.02.2021 по 31.01.2022 на один год. За январь 2021 года размер платы оставить равным размеру платы принятого на 2020 г. Плата за холодную воду, электрическую энергию, отведение сточных вод, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме учитывается отдельной строкой в платежном документе.</p>			
<p>11. Принять предложения по мероприятиям по энергосбережению и повышению энергоэффективности МКД на 2021 год</p> <p>Принять промывку системы отопления в рамках перечня работ и услуг. – п.1. Мероприятия в отношении индивидуального пользования принять к сведению.</p>	✓		
<p>12. Места для курения в подъездах с оснащением специальных мест для курения табака пепельницами, огнетушителями, искусственным освещением и особой вентиляцией не определять. Не курить в помещениях общего пользования.</p>	✓		
<p>13. Наделить следующими полномочиями председателя совета МКД в соответствии с п. 8 п.п. 4 ст.161.1 Жилищного Кодекса РФ: осуществлять контроль за выполнением обязательств по выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме действуя без доверенности. Подписывать акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.</p>	✓		
<p>14. Принятие решения о выплате размера вознаграждения Председателю:</p> <p>Вознаграждение Председателю Совета МКД не выплачивать.</p>	✓		
<p>15. Определить местом хранения копии протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома у инициатора общего собрания ул.Некрасова 23 кв.12</p>	✓		
<p>16. Определить местом для размещения результатов общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, с целью ознакомления с ними всех собственников помещений в МКД – информационные доски</p>	✓		

Для ознакомления с материалами собрания и другими вопросами, касающимися вопросов Повестки дня Собрания обращаться к инициатору Собрания по адресу: Некрасова дом 23 кв. 12 в приемные часы ежедневно с 17.00 до 18.00, кроме субботы и воскресения

Подпись, дата:

Беллер

.. 31 ..

01.

2021г.

Приложение № 4 к протоколу внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме дом 23 ул. Некрасова р.п. Мулловка от « 31 » 01 2021 г.

Решение собственника помещения по вопросам, поставленным на голосование, на внеочередном общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: р.п. Мулловка ул. Некрасова дом 23

Форма проведения собрания: очно-заочное голосование.

Стариков Виктор Владиславович
(Ф.И.О., либо наименование юридического лица - собственника помещения)

(адрес места жительства гражданина или место нахождения юр лица - собственника помещения)

являющийся (-щаяся) собственником _____ № _____
(жилого/нежилого помещения)

на основании наседство № 51 2015
(документ, подтверждающий право собственности (свидетельство, договор и т.п.)

выданного 03 02 2015 г.
(кем выдан правоустанавливающий документ)

Общая площадь помещений в многоквартирном доме 561,35 кв.м., общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме 561,35

Общая площадь помещения 31,6 кв.м.

Срок передачи решений до « 31 » января 2021 года.

Представитель собственника по доверенности № _____ от " " _____ 20 ____ г.

от руки, если голосует представитель

(Представитель собственника помещения участвует в голосовании только в случае наличия у последнего надлежащим образом оформленной доверенности).

Заполненный бланк решения сдается лично инициатору в день подсчета голосов

Для голосования по каждому вопросу повестки дня общего собрания необходимо поставить знаки только в одной из ячеек, выраженной формулировкой «за», «против», «воздержался» знаками "V", либо иными. Не допускаются исправления и заполнение карандашом решения для голосования.

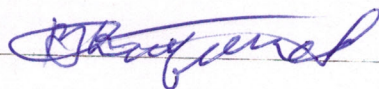
	Варианты голосования по вопросам повестки собрания		
	За	Против	Воздержался
1. Выбрать председателем общего собрания собственников помещений <u>Мельникову Веру Васильевну</u> , собственницу жилого помещения № 12.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Выбрать секретарем общего собрания собственников помещений МКД <u>Пестравскую Татьяну Александровну</u> , собственницу жилого помещения № 14.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Выбрать членов счетной комиссии общего собрания <u>Бекер Елену Владиславовну</u> , собственницу жилого помещения № 16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Выбрать членами Совета многоквартирного дома Балаеву Валентину Фёдоровну , собственницу жилого помещения № 6 сроком на два года	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Выбрать председателем Совета многоквартирного дома Мельникову Веру Васильевну , собственницу жилого помещения № 12 сроком на два года	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Принять решение по виду работ и размера финансирования в рамках текущего ремонта мест общего пользования на 2021 год – Работы по текущему ремонту мест общего пользования не производить, в размер платы не включать.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Определить размер расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов и объема коммунального ресурса (холодного водоснабжения и электрической энергии), потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов РФ, при этом объем коммунального ресурса определить исходя из следующего: Холодного водоснабжения - оплату коммунальных ресурсов потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД при отсутствии общедомового прибора учёта определять исходя из утвержденного норматива, действующего на территории Ульяновской области и по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов РФ Электрической энергии - исходя из утвержденного норматива, потребляемого при использовании и содержании общего имущества, действующего на территории Ульяновской области с корректировкой по фактическим показаниям общедомового прибора учета по истечении календарного года.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Определить размер расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов отведения сточных вод , потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД при отсутствии общедомового прибора учёта исходя из утвержденного норматива, действующего на территории Ульяновской области и по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов РФ.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Принять решение о порядке пользования, содержания придомовой территории, оплаты в рамках закрепленных границ (механизированная уборка подъездных дорог, уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в холодный и теплый период года, благоустройство земельного участка – обкос придомовой территории, уборка земельного участка): 1. Определить площадь придомовой территории для обкоса – 50 м2, согласно схемы закрепленной придомовой территории; 2. Очистка подъездных дорог в холодный период согласно периодичности по перечню работ и услуг. 3. Уборку крылец и площадок в летний и зимний период выполнять с соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации. 4. Посыпка пешеходных дорожек в холодный период согласно периодичности по перечню работ.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Утвердить перечень работ и размер ежемесячной платы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, электрическую энергию, отведение сточных вод, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме МКД с учетом предложений ООО	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>«УК ЖКК «Мулловка» на 2021 год в рамках минимального перечня и с учетом состава общего имущества, закрепленного договором управления:</p> <p>Содержание подъездов и лестничных клеток выполнять силами жильцов на основании графика уборки каждого подъезда. Ответственность за ненадлежащее содержание лестничных клеток (лестничные площадки, двери, окна, перила, стены, потолки) в части подметания и мытья, протирки несут собственники. Производить обработку дезинфицирующим средством места общего пользования согласно периодичности по перечню работ и услуг. Содержание придомовой территории согласовано в п. 9. Включить в перечень работ и услуг непредвиденные работы в сумме 3300 руб. Остальные пункты Перечня принять по согласованию. Размер ежемесячной платы по содержанию и управлению, ремонту согласовать в размере 13 руб. 64 коп с 1 кв. м. на период с 01.02.2021 по 31.01.2022 на один год. За январь 2021 года размер платы оставить равным размеру платы принятого на 2020 г. Плата за холодную воду, электрическую энергию, отведение сточных вод, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме учитывается отдельной строкой в платежном документе.</p>			
<p>11. Принять предложения по мероприятиям по энергосбережению и повышению энергоэффективности МКД на 2021 год</p> <p>Принять промывку системы отопления в рамках перечня работ и услуг. – п.1. Мероприятия в отношении индивидуального пользования принять к сведению.</p>	✓		
<p>12. Места для курения в подъездах с оснащением специальных мест для курения табака пепельницами, огнетушителями, искусственным освещением и особой вентиляцией не определять. Не курить в помещениях общего пользования.</p>	✓		
<p>13. Наделить следующими полномочиями председателя совета МКД в соответствии с п. 8 п.п. 4 ст.161.1 Жилищного Кодекса РФ: осуществлять контроль за выполнением обязательств по выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме действуя без доверенности. Подписывать акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.</p>	✓		
<p>14. Принятие решения о выплате размера вознаграждения Председателю: Вознаграждение Председателю Совета МКД не выплачивать.</p>	✓		
<p>15. Определить местом хранения копии протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома у инициатора общего собрания ул.Некрасова 23 кв.12</p>	✓		
<p>16. Определить местом для размещения результатов общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, с целью ознакомления с ними всех собственников помещений в МКД – информационные доски</p>	✓		

Для ознакомления с материалами собрания и другими вопросами, касающимися вопросов Повестки дня Собрания обращаться к инициатору Собрания по адресу: Некрасова дом 23 кв. 12 в приемные часы ежедневно с 17.00 до 18.00, кроме субботы и воскресения

Подпись, дата:



..31.. 01

20 21 г.

Приложение № 4 к протоколу внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме дом 23 ул. Некрасова р.п. Мулловка от « 31 » 01 2021 г.

Решение собственника помещения по вопросам, поставленным на голосование, на внеочередном общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: р.п. Мулловка ул. Некрасова дом 23

Форма проведения собрания: очно-заочное голосование.

Бочков Анастасия В.В. Шевчик
(Ф.И.О, либо наименование юридического лица - собственника помещения)

(адрес места жительства гражданина или место нахождения юр. лица - собственника помещения)

являющийся (-щаяся) собственником Некрасова 23 № КВ 10
(жилого/нежилого помещения)

на основании нашедетско 005876
(документ, подтверждающий право собственности (свидетельство, договор и т.п.))

выданного «13» 04.2015 г.
(кем выдан правоустанавливающий документ)

Общая площадь помещений в многоквартирном доме 564,35 кв.м., общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме 564,35

Общая площадь помещения 39,6 кв.м.

Срок передачи решений до « 31 » января 2021 года.

Представитель собственника по доверенности № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

от руки, если голосует представитель

(Представитель собственника помещения участвует в голосовании только в случае наличия у последнего надлежащим образом оформленной доверенности).

Заполненный бланк решения сдается лично инициатору в день подсчета голосов

Для голосования по каждому вопросу повестки дня общего собрания необходимо поставить знаки только в одной из ячеек, выраженной формулировкой «за», «против», «воздержался» знаками "V", либо иными. Не допускаются исправления и заполнение карандашом решения для голосования.

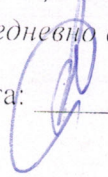
	Варианты голосования по вопросам повестки собрания		
	За	Против	Воздержался
1. Выбрать председателем общего собрания собственников помещений <u>Мельникову Веру Васильевну</u> , собственницу жилого помещения № 12.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Выбрать секретарем общего собрания собственников помещений МКД <u>Пестравскую Татьяну Александровну</u> , собственницу жилого помещения № 14.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Выбрать членов счетной комиссии общего собрания <u>Бекер Елену Владиславовну</u> , собственницу жилого помещения № 16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Выбрать членами Совета многоквартирного дома Балаеву Валентину Фёдоровну , собственницу жилого помещения № 6 сроком на два года	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Выбрать председателем Совета многоквартирного дома Мельникову Веру Васильевну , собственницу жилого помещения № 12 сроком на два года	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Принять решение по виду работ и размера финансирования в рамках текущего ремонта мест общего пользования на 2021 год – Работы по текущему ремонту мест общего пользования не производить, в размер платы не включать.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Определить размер расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов и объема коммунального ресурса (холодного водоснабжения и электрической энергии), потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов РФ, при этом объем коммунального ресурса определить исходя из следующего: Холодного водоснабжения - оплату коммунальных ресурсов потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД при отсутствии общедомового прибора учёта определять исходя из утвержденного норматива, действующего на территории Ульяновской области и по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов РФ Электрической энергии - исходя из утвержденного норматива, потребляемого при использовании и содержании общего имущества, действующего на территории Ульяновской области с корректировкой по фактическим показаниям общедомового прибора учета по истечении календарного года.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Определить размер расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов отведения сточных вод , потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД при отсутствии общедомового прибора учёта исходя из утвержденного норматива, действующего на территории Ульяновской области и по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов РФ.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Принять решение о порядке пользования, содержания придомовой территории, оплаты в рамках закрепленных границ (механизированная уборка подъездных дорог, уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в холодный и теплый период года, благоустройство земельного участка – обкос придомовой территории, уборка земельного участка): 1. Определить площадь придомовой территории для обкоса – 50 м2, согласно схемы закрепленной придомовой территории; 2. Очистка подъездных дорог в холодный период согласно периодичности по перечню работ и услуг. 3. Уборку крылец и площадок в летний и зимний период выполнять с соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации. 4. Посыпка пешеходных дорожек в холодный период согласно периодичности по перечню работ.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Утвердить перечень работ и размер ежемесячной платы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, электрическую энергию, отведение сточных вод, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме МКД с учетом предложений ООО	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>«УК ЖКК «Мулловка» на 2021 год в рамках минимального перечня и с учетом состава общего имущества, закрепленного договором управления:</p> <p>Содержание подъездов и лестничных клеток выполнять силами жильцов на основании графика уборки каждого подъезда. Ответственность за ненадлежащее содержание лестничных клеток (лестничные площадки, двери, окна, перила, стены, потолки) в части подметания и мытья, протирки несут собственники. Производить обработку дезинфицирующим средством места общего пользования согласно периодичности по перечню работ и услуг. Содержание придомовой территории согласовано в п. 9. Включить в перечень работ и услуг непредвиденные работы в сумме 3300 руб. Остальные пункты Перечня принять по согласованию. Размер ежемесячной платы по содержанию и управлению, ремонту согласовать в размере 13 руб. 64 коп с 1 кв. м. на период с 01.02.2021 по 31.01.2022 на один год. За январь 2021 года размер платы оставить равным размеру платы принятого на 2020 г. Плата за холодную воду, электрическую энергию, отведение сточных вод, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме учитывается отдельной строкой в платежном документе.</p>			
<p>11. Принять предложения по мероприятиям по энергосбережению и повышению энергоэффективности МКД на 2021 год</p> <p>Принять промывку системы отопления в рамках перечня работ и услуг. – п.1. Мероприятия в отношении индивидуального пользования принять к сведению.</p>	✓		
<p>12. Места для курения в подъездах с оснащением специальных мест для курения табака пепельницами, огнетушителями, искусственным освещением и особой вентиляцией не определять. Не курить в помещениях общего пользования.</p>	✓		
<p>13. Наделить следующими полномочиями председателя совета МКД в соответствии с п. 8 п.п. 4 ст. 161.1 Жилищного Кодекса РФ: осуществлять контроль за выполнением обязательств по выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме действуя без доверенности. Подписывать акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.</p>	✓		
<p>14. Принятие решения о выплате размера вознаграждения Председателю:</p> <p>Вознаграждение Председателю Совета МКД не выплачивать.</p>	✓		
<p>15. Определить местом хранения копии протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома у инициатора общего собрания ул. Некрасова 23 кв. 12</p>	✓		
<p>16. Определить местом для размещения результатов общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, с целью ознакомления с ними всех собственников помещений в МКД – информационные доски</p>	✓		

Для ознакомления с материалами собрания и другими вопросами, касающимися вопросов Повестки дня Собрания обращаться к инициатору Собрания по адресу: Некрасова дом 23 кв. 12 в приемные часы ежедневно с 17.00 до 18.00, кроме субботы и воскресения

Подпись, дата:



..31.. 01 2021 г.

Приложение № 4 к протоколу внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме
дом 23 ул. Некрасова р.п. Мулловка от « 31 » 01 2021 г.

Решение собственника помещения
по вопросам, поставленным на голосование, на внеочередном общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
р.п. Мулловка ул. Некрасова дом 23

Форма проведения собрания: очно - заочное голосование.

Галина Ивановна Федоровна
(Ф.И.О. либо наименование юридического лица - собственника помещения)

(адрес места жительства гражданина или место нахождения юр.лица - собственника помещения)

являющийся (-щаяся) собственником Некрасова 23 № кв 6
(жилого/нежилого помещения)

на основании договор передачи собств 73 АА 00685
(документ подтверждающий право собственности (свидетельство, договор и т.п.))

Выданного « 14 » 11 2010 г.
(кем выдан правоустанавливающий документ)

Общая площадь помещений в многоквартирном доме 561,35 кв.м., общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме 561,35

Общая площадь помещения 39,6 кв.м.

Срок передачи решений до « 31 » января 2021 года.

Представитель собственника по доверенности № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

от руки, если голосует представитель

(Представитель собственника помещения участвует в голосовании только в случае наличия у последнего надлежащим образом оформленной доверенности).

Заполненный бланк решения сдается лично инициатору в день подсчета голосов

Для голосования по каждому вопросу повестки для общего собрания необходимо поставить знаки только в одной из ячеек, выраженной формулировкой «за», «против», «воздержался» знаками "V", либо иными. Не допускаются исправления и заполнение карандашом решения для голосования.

	Варианты голосования по вопросам повестки собрания		
	<u>За</u>	<u>Против</u>	<u>Воздержался</u>
1. Выбрать председателем общего собрания собственников помещений <u>Мельникову Веру Васильевну</u> , собственницу жилого помещения № 12.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Выбрать секретарем общего собрания собственников помещений МКД <u>Пестравскую Татьяну Александровну</u> , собственницу жилого помещения № 14.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Выбрать членов счетной комиссии общего собрания <u>Бекер Елену Владиславовну</u> , собственницу жилого помещения № 16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>4. Выбрать членами Совета многоквартирного дома Балаеву Валентину Фёдоровну, собственницу жилого помещения № 6 сроком на два года</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>5. Выбрать председателем Совета многоквартирного дома Мельникову Веру Васильевну, собственницу жилого помещения № 12 сроком на два года</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>6. Принять решение по виду работ и размера финансирования в рамках текущего ремонта мест общего пользования на 2021 год – Работы по текущему ремонту мест общего пользования не производить, в размер платы не включать.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>7. Определить размер расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов и объема коммунального ресурса (холодного водоснабжения и электрической энергии), потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов РФ, при этом объем коммунального ресурса определить исходя из следующего: Холодного водоснабжения - оплату коммунальных ресурсов потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД при отсутствии общедомового прибора учёта определять исходя из утвержденного норматива, действующего на территории Ульяновской области и по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов РФ Электрической энергии - исходя из утвержденного норматива, потребляемого при использовании и содержании общего имущества, действующего на территории Ульяновской области с корректировкой по фактическим показаниям общедомового прибора учета по истечении календарного года.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>8. Определить размер расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов отведения сточных вод, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД при отсутствии общедомового прибора учёта исходя из утвержденного норматива, действующего на территории Ульяновской области и по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов РФ.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>9. Принять решение о порядке пользования, содержания придомовой территории, оплаты в рамках закрепленных границ (механизированная уборка подъездных дорог, уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в холодный и теплый период года, благоустройство земельного участка – обкос придомовой территории, уборка земельного участка): 1. Определить площадь придомовой территории для обкоса – 50 м2, согласно схемы закрепленной придомовой территории; 2. Очистка подъездных дорог в холодный период согласно периодичности по перечню работ и услуг. 3. Уборку крылец и площадок в летний и зимний период выполнять с соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации. 4. Посыпка пешеходных дорожек в холодный период согласно периодичности по перечню работ.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>10. Утвердить перечень работ и размер ежемесячной платы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, электрическую энергию, отведение сточных вод, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме МКД с учетом предложений ООО</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>«УК ЖКК «Мулловка» на 2021 год в рамках минимального перечня и с учетом состава общего имущества, закрепленного договором управления:</p> <p>Содержание подъездов и лестничных клеток выполнять силами жильцов на основании графика уборки каждого подъезда. Ответственность за ненадлежащее содержание лестничных клеток (лестничные площадки, двери, окна, перила, стены, потолки) в части подметания и мытья, протирки несут собственники. Производить обработку дезинфицирующим средством места общего пользования согласно периодичности по перечню работ и услуг. Содержание придомовой территории согласовано в п. 9. Включить в перечень работ и услуг непредвиденные работы в сумме 3300 руб. Остальные пункты Перечня принять по согласованию. Размер ежемесячной платы по содержанию и управлению, ремонту согласовать в размере 13 руб. 64 коп с 1 кв. м. на период с 01.02.2021 по 31.01.2022 на один год. За январь 2021 года размер платы оставить равным размеру платы принятого на 2020 г. Плата за холодную воду, электрическую энергию, отведение сточных вод, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме учитывается отдельной строкой в платежном документе.</p>			
<p>11. Принять предложения по мероприятиям по энергосбережению и повышению энергоэффективности МКД на 2021 год</p> <p>Принять промывку системы отопления в рамках перечня работ и услуг. – п.1. Мероприятия в отношении индивидуального пользования принять к сведению.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>12. Места для курения в подъездах с оснащением специальных мест для курения табака пепельницами, огнетушителями, искусственным освещением и особой вентиляцией не определять. Не курить в помещениях общего пользования.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>13. Наделить следующими полномочиями председателя совета МКД в соответствии с п. 8 п.п. 4 ст.161.1 Жилищного Кодекса РФ: осуществлять контроль за выполнением обязательств по выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме действуя без доверенности. Подписывать акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>14. Принятие решения о выплате размера вознаграждения Председателю:</p> <p>Вознаграждение Председателю Совета МКД не выплачивать.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>15. Определить местом хранения копии протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома у инициатора общего собрания ул. Некрасова 23 кв.12</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>16. Определить местом для размещения результатов общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, с целью ознакомления с ними всех собственников помещений в МКД – информационные доски</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Для ознакомления с материалами собрания и другими вопросами, касающимися вопросов Повестки дня Собрания обращаться к инициатору Собрания по адресу: Некрасова дом 23 кв. 12 в приемные часы ежедневно с 17.00 до 18.00, кроме субботы и воскресения

Подпись, дата:

Фадеев

31 01

2021 г.