

1.12

**ДОГОВОР**  
**управления**  
**МНОГОКВАРТИРНЫМ**  
**ДОМОМ**

**р.п. Цильна**

**2021год**

содерж  
достиче

Утвержден решением общего собрания  
собственников многоквартирного дома

№ 1 Протокол общего собрания собственников  
от «24» МАЯ 2021 г.

**ДОГОВОР № 1-21**  
**управления многоквартирным домом**

р.п. Цильна

" 1 " ИЮНЯ 2021 г.

Общество с ограниченной ответственностью "Цильнинская домоуправляющая компания" в дальнейшем по тексту договора «Управляющая организация», в лице директора **Фатхуллова Ильдара Минсагитовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и "Собственники" жилого помещения многоквартирного дома расположенного по адресу: 433600 Ульяновская область Цильнинский район **р.п. Цильна, ул.Гагарина, дом № 12.**

| № квартиры | Ф.И.О. собственника   | Основания права собственности  |
|------------|---|--|
| 1          | Шафигуллин М.Ф.   | свидетельство на право собственности   |
| 2          | Шорникова Надежда Владимировна                              | свидетельство на право собственности АС №094863                                      |
| 3          | Насыров Р.Э.  | свидетельство на право собственности от 05.12.2013г. 73АА 690079                     |
| 4          | Багаутдинова Ильмира Газинуровна                            | свидетельство на право собственности от 02.06.2015г. 73-73/009-73/009/015-2015/535/2 |
| 5          | Ассадулин Росых Фаритович                                   | свидетельство о гос. рег-ции права от 07.09.2005 г. 73-АТ № 295241                   |
| 6          | Яркина Галина Алексеевна                                    | выписка из реестра муниципальной собственности 73 АТ №928759                         |
| 7          | Гайнутдинова Любовь Валерьевна                              | свидетельство на право собственности № 222 от 17.01.1996 г.                          |
| 8          | Триханова Александра Васильевна                             | от 01.10.2007 г. 73 АТ 623476  |
| 9          | Чебанова  |  |
| 10         | Фуражкина Антонина Викторовна                               | Свидетельство на право собственности 73 АА №303268                                   |
| 11         | Муниципальное образование «Цильнинское городское поселение» | выписка из реестра муниципальной собственности МО «Цильнинское городское поселение»  |
| 12         | Аникин Александр Викторович                                 | свидетельство на право собственности 73 АА №729882                                   |
| 13         | Муниципальное образование «Цильнинское городское поселение» | выписка из реестра муниципальной собственности МО «Цильнинское городское поселение»  |
| 14         | МО«Цильнинское городское поселение»                         | выписка из реестра муниципальной собственности «Цильнинское городское поселение»     |
| 15         | Зыкова Зоя Васильевна                                       | Свидетельство на право собственности 73 АТ 956634 от 09.10.2009г.                    |
| 16         | Егунова Анна Юрьевна  | Свидетельство на право собственности 73 АА 332424 от 05.03.2012г.                    |
| 17         | Мухамедшина Асия Шамшетдиновна                              | свидетельство на право собственности от 23.03.1994 № 82                              |
| 18         | Тарасова Наталья Борисовна                                  | свидетельство на право собственности 73 АА №450637                                   |
| 19         | Гук Геннадий Филиппович                                     | свидетельство на право собственности 73 АА №921894                                   |
| 20         | Айметов Алмаз Шамилович                                     | свидетельство о гос. регистрации права от 16.12.2005 г. 73АТ 345801                  |
| 20         | Айметова Венера Мунировна                                   | свидетельство о гос. регистрации права от 16.12.2005 г. 73АТ 345802                  |
| 21         | Мухаматханов З М  | свидетельство о гос. регистрации права   |
| 22         | Шленкин Валерий Петрович                                    | свидетельство на право собственности 73 АА №904982                                   |
| 23         | Царева Анастасия Ивановна                                   | свидетельство на право собственности от 02.10.2015 73-73/009-73/009-018/2015/515/2   |
| 24         | Данилова Людмила Анатольевна                                | свидетельство на право собственности 73 АТ №946562 от 946562                         |

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в целях надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, заключили настоящий договор управления многоквартирным домом (далее – договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора и общие положения**

1.1. По настоящему договору "Управляющая организация" по заданию "Собственников" жилого помещения в течение срока действия настоящего договора за плату, утвержденную решением общего собрания собственников, обязуется осуществлять комплекс работ и услуг по управлению многоквартирным домом и надлежащему





содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.2. Условия настоящего договора являются одинаковыми для всех собственников.

1.3. Состав общего имущества многоквартирного дома (далее – общее имущество) указаны в Приложении № 1 к настоящему договору.

1.4. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме указан в Приложении № 2 к настоящему договору.

1.5. В рамках настоящего Договора и на основании решения собственников помещений многоквартирного дома коммунальные услуги (центральное теплоснабжение, газоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, откачка ЖБО, услуги по обращению с ТКО) предоставляются «Собственникам» ресурсоснабжающими организациями и организациями, осуществляющими услуги по обращению с ТКО, на основании прямых договоров, заключенных между «Собственниками» и РСО (ресурсоснабжающая организация).

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Собственник (и) обязан (ы):

2.1.1. Своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение.

2.1.2. При временном неиспользовании помещения (й) для проживания более 3-х дней сообщать "Управляющей организации" свои контактные телефоны и адреса, а также телефоны и адреса лиц, обеспечивающих доступ в помещение (я) в случае возникновения аварийной ситуации.

2.1.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить без согласования с "Управляющей организацией" никаких работ на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети (более \_\_\_\_\_ кВт), дополнительные секции приборов отопления;

в) не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (в том числе использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

г) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений и общего имущества собственников;

д) не ухудшать доступ к общему имуществу, в том числе работами по ремонту помещений собственника, не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, входящих в перечень общего имущества, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и места общего пользования;

е) не использовать мусорные контейнеры для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие бытовые отходы;

ё) соблюдать правила пользования жилыми помещениями, а также требования пожарной безопасности.

2.1.4. Предоставлять "Управляющей организации" не позднее 3 (трех) рабочих дней сведения об изменении количества граждан, проживающих в жилом помещении и о наличии у постоянно проживающих в жилом помещении лиц льгот по оплате услуг по содержанию и ремонту жилого фонда с предъявлением подтверждающих документов.

2.1.5. Обеспечить доступ представителей "Управляющей организации" в принадлежащее собственнику помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ \_\_\_\_\_ в заранее согласованное с "Управляющей организацией" время, а работников аварийных служб - в любое время суток.

2.1.6. Незамедлительно сообщать "Управляющей организации" о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (тел: 31-1-51).

2.1.7. Вносить предложения для рассмотрения, на очередном собрании собственников о сдаче в аренду нежилых помещений (технические этажи, подвальные и чердачные помещения) многоквартирного дома, размещать оборудование, предоставлять в пользование ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (наружные стены) под размещение рекламы.

2.1.8. Заключить договоры со специализированными организациями на проведение технического обслуживания внутриквартирного газового оборудования и проводить диагностику газопроводов, расположенных в квартирах.

2.1.9. Самовольно не нарушать целостность пломбы на индивидуальных приборах учёта и не осуществлять действий, направленных на искажение их показаний и повреждение.

2.1.10. По решению общего собрания собственников пропорционально своей доле в общем имуществе дома принимать участие в оплате общих для многоквартирного дома дополнительных расходов, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом.

2.1.11. Самовольно не увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в помещении, свыше параметров, указанных в техническом паспорте помещения.

2.1.12. Самовольно не присоединяться к внутридомовым инженерным системам; не присоединяться к ним в обход коллективных (общедомовых), общих (квартирных) или индивидуальных приборов учета; не вносить



изменения во внутримдомовые инженерные системы без внесения в установленном порядке изменений в техническую документацию на многоквартирный дом либо паспорт помещения.

2.1.13. Сформулировать вопросы, подлежащие внесению в повестку дня общего собрания собственников, если собрание созывается по его инициативе.

2.1.14. Не создавать повышенного шума (к примеру: при проведении ремонтных работ в квартире) в жилых помещениях и в местах общего пользования в определенные законодательством часы.

2.1.15. Не допускать курения сигарет в местах общего пользования МКД, использовать для этого специально отведенные места.

2.1.16. Выполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством РФ.

## 2.2. Собственник имеет право:

2.2.1. Требовать надлежащего исполнения "Управляющей организацией" её обязанностей в рамках действующего договора.

2.2.2. Осуществлять контроль за выполнением "Управляющей организацией" её обязательств по настоящему договору, а именно:

- участвовать в осмотрах, измерениях, испытаниях, проверках общего имущества в многоквартирном доме;
- присутствовать при выполнении работ и оказании услуг "Управляющей организацией", связанных с выполнением обязанностей по настоящему договору;

- ознакомиться с содержанием технической документации на многоквартирный дом.

2.2.3. За свой счет привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организации, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение собственника, оформленное в письменном виде.

2.2.4. Требовать изменения размера платы и получать от "Управляющей организации" сведения о состоянии своих расчётов по оплате - за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

2.2.5. Требовать от "Управляющей организации" возмещения убытков, причинённых собственнику вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения "Управляющей организацией" своих обязанностей по настоящему договору, а также в случае, если действие или бездействие "Управляющей организации" принесло ущерб помещению (ям) или общему имуществу собственников.

2.2.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.2.7. Созывать по своей инициативе общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе и годовое, в рамках договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества, а также в случае необходимости принятия решений по вопросам утверждения или изменения перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определения или изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, а также порядка внесения такой платы, представления собственникам помещений в многоквартирном доме отчёта о выполнении договора управления.

2.2.8. Письменно обратиться в "Управляющую организацию" для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, инициатором которого является сам собственник.

2.2.9. Вносить на общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме предложения о передаче Совету многоквартирного дома полномочий по решению вопросов, отнесённых к компетенции общего собрания собственников, за исключением вопросов предусмотренных:

- пунктами 1-4 части 2 статьи 44 Жилищного кодекса Российской Федерации «К компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме относятся:

- 1) принятие решений о реконструкции многоквартирного дома (в том числе с его расширением или надстройкой), строительстве хозяйственных построек и других зданий, строений, сооружений, капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме, об использовании фонда капитального ремонта;

- 1.1) принятие решений о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, размере взноса на капитальный ремонт в части превышения его размера над установленным минимальным размером взноса на капитальный ремонт, минимальном размере фонда капитального ремонта в части превышения его размера над установленным минимальным размером фонда капитального ремонта (в случае, если законом субъекта Российской Федерации установлен минимальный размер фонда капитального ремонта), выборе лица, уполномоченного на открытие специального счета и совершение операций с денежными средствами, находящимися на специальном счете;

- 1.2) принятие решений о получении товариществом собственников жилья либо жилищно-строительным кооперативом, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, управляющей организацией и при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме лицом, уполномоченным решением общего собрания таких собственников, кредита или займа на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, об определении существенных условий кредитного договора или договора займа, о получении данными лицами гарантии, поручительства по этим кредиту или займу и об условиях получения указанных гарантии, поручительства, а также о погашении за счет фонда



капитального ремонта кредита или займа, использованных на оплату расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и об уплате процентов за пользование данными кредитом или займом, оплате за счет фонда капитального ремонта расходов на получение указанных гарантии, поручительства;

2) принятие решений о пределах использования земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в том числе введение ограничений пользования им;

3) принятие решений о пользовании общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме иными лицами, в том числе о заключении договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, если для их установки и эксплуатации предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме;

3.1) принятие решений об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на заключение договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций) на условиях, определенных решением общего собрания;

4) выбор способа управления многоквартирным домом;

4.1) принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме»;

- частью 7 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации «Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме, в котором не созданы товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, определяется на общем собрании собственников помещений в таком доме. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме определяется с учетом предложений управляющей организации и устанавливается на срок не менее чем один год».

### **2.3. Управляющая организация обязана:**

2.3.1. Предоставить информацию о порядке и условиях оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием сведений о выполнении обязательств по договорам управления содержащих:

- план работ на срок не менее 1 года по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;
- периодичность и сроки осуществления работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- сведения о выполнении (оказании) работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- о причинах отклонения от плана работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

2.3.2. Предоставить информацию о стоимости работ (услуг), оказываемых управляющей организацией, в том числе:

а) описание каждой работы (услуги), периодичность выполнения работы (оказания услуги), результат выполнения работы (оказания услуги), гарантийный срок (в случае, если гарантия качества работ предусмотрена федеральным законом, иным нормативным правовым актом Российской Федерации или предлагается управляющей организацией), указание конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества многоквартирного дома, определяющие выбор конкретных работ (услуг);

б) стоимость каждой работы (услуги) в расчёте на единицу измерения (на 1 кв. метр общей площади помещений в многоквартирном доме, на 1 погонный метр соответствующих инженерных сетей, на 1 кв. метр площади отдельных объектов, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, и др.).

2.3.3. Предложить прежней "Управляющей организации" при приёме общего имущества многоквартирного дома в управление составить двухсторонний акт технического состояния общего имущества многоквартирного дома.

При отказе прежней управляющей организации составить такой акт - составить его в одностороннем порядке с согласованием уполномоченными представителями собственников.

2.3.4. Оказывать собственникам услуги по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме в объёме денежных средств предусмотренных (определённых) и фактически собранных собственниками на лицевом счёте МКД.

2.3.5. Устранять за свой счёт все выявленные недостатки оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, при наличии вины управляющей организации.

2.3.6. Принимать от собственников заявки по телефону 8-(84-245)-31-1-51, устранять аварии, выполнять заявки в сроки, установленные законодательством.

2.3.7. Вести учёт обращений собственников, на работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, учёт их исполнения.

2.3.8. В случае невыполнения работ или непредоставлении услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных настоящим договором: уведомить собственников и лиц, пользующихся его помещением (ями) в многоквартирном доме, о причинах нарушения путём размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, или через СМИ (Газета «ЦИЛЬНИНСКИЕ НОВОСТИ»).



2.3.9. Не позднее 3 (трёх) дней до проведения работ внутри помещения(й) собственника согласовать с ним, а в случае его отсутствия с лицами, пользующимися его помещением (ями) в многоквартирном доме, время доступа в помещение(я), а при невозможности согласования направить собственнику уведомление о необходимости проведения работ внутри помещения(й).

2.3.10. Осуществить планирование работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома с учётом его технического состояния в объёме и в сроки, утверждённые общим собранием собственников. При необходимости направлять собственникам предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме с указанием перечня и сроков проведения работ, расчёта расходов на их проведение и расчёта размера платы за капитальный ремонт для каждого собственника.

2.3.11. В срок до 01 июня текущего года предоставлять собственнику помещений в многоквартирном доме отчёт о выполнении договора за истекший год, путем проведения очередного общего собрания собственников, включая:

а) размер полученных в течение отчётного года "Управляющей организацией" от собственников помещений в многоквартирном доме средств в качестве платы за жилые помещения и размер расходов "Управляющей организации", связанных с управлением многоквартирным домом;

б) соответствие фактических перечня, объёмов и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в Приложении № 2 к настоящему договору;

в) список номеров квартир должников, несвоевременно и (или) не полностью вносящих плату за жилое помещение, и размеры сумм, не выплаченных ими на день представления собственнику отчёта о выполнении договора, меры, принятые по повышению собираемости платежей, результаты принятых мер;

г) количество обращений и принятые меры по устранению недостатков.

2.3.12. На основании обращения собственника или лиц, пользующихся его помещением (ями) в многоквартирном доме, направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме или помещению (ям) собственника.

2.3.13. Выполнять дополнительные поручения по управлению домом при условии наличия решения общего собрания собственников за дополнительную плату в размере, утвержденном общим собранием собственников, в том числе:

а) заключать и сопровождать договоры на право пользования общим имуществом в многоквартирном доме, при этом собранные средства расходовать в соответствии с решением общего собрания собственников;

б) заключать договоры страхования объектов общего имущества в многоквартирном доме.

2.3.14. Для принятия решений вносить предложения для обсуждения на общих собраниях собственников об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, о сроке начала капитального ремонта, необходимом объёме работ, стоимости материалов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта.

2.3.15. Оформлять акты осмотра выполненных работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме с участием (оформлением) представителя собственников многоквартирного дома.

2.3.16. По окончании текущего и (или) капитального ремонта конструктивных элементов многоквартирного дома акты выполненных работ оформлять с участием председателя совета многоквартирного дома.

2.3.17. Средства, поступившие в результате передачи в пользование общего имущества собственников, либо его части на счёт "Управляющей организации", в соответствии с решением собственников, направляются на цели, определённые собственниками.

2.3.18. Осуществлять деятельность в рамках установленного состава минимального перечня необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме услуг и работ, порядка их оказания и выполнения если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не утвердили перечень работ по содержанию и текущему ремонту в 30-ти дневный срок с момента внесения предложений "Управляющей организацией".

2.3.19. Открыть общедомовой лицевой счёт, являющийся внутрихозяйственным учётом (на общедомовом лицевом счёте осуществляется учёт перечисленных собственниками помещений денежных средств, отражается раздельный учёт и движение данных денежных средств, в соответствии с утверждённой общим собранием собственников помещений структурой стоимости оказываемых услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме).

#### **2.4. Управляющая организация вправе:**

2.4.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему договору, в том числе привлекать к выполнению работ и услуг по настоящему договору третьих лиц.

2.4.2. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с виновных сумм неплатежей и ущерба, нанесённого несвоевременной и (или) неполной оплатой.

2.4.3. Представлять интересы собственников в судах Российской Федерации и органах власти в случаях выявления нарушений правил использования общего имущества многоквартирного дома.

2.4.4. Осуществлять контроль за использованием помещений по их назначению и принимать в соответствии с законодательством меры в случае использования помещений не по назначению.

2.4.5. За дополнительную плату, установленную решением общего собрания собственников, оказывать дополнительные услуги и производить работы, не включённые в перечень обязательных:



- предоставлять и/или обеспечивать предоставление иных услуг, предусмотренных решением общего собрания собственников помещений в этом доме (интернета; радиовещания; телевидения; видеонаблюдения; обеспечения работы домофона, кодового замка двери подъезда; другие услуги).
- принимать от собственника плату за жилое помещение и другие услуги;
- требовать в соответствии с пунктом 4 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации от собственника, в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим договором, доплаты собственником оставшейся части в установленном порядке;
- требовать внесения платы от собственника с учётом прав и обязанностей, возникающих из отношений социального найма.

### 3. Цена договора, размер платы за содержание, ремонт жилого помещения и порядок ее внесения

3.1. Цена договора (комплекса услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему общему имуществу в многоквартирном доме) определяется как сумма ежемесячных платежей за жилое помещение, которые обязаны оплатить потребители услуг (далее - плательщики) в многоквартирном доме управляющей организацией в период действия договора.

3.2. Управляющая организация организует учёт и распределение собранных денежных средств по целевому назначению на:

- а) содержание общего имущества многоквартирного дома;
- б) текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома;
- в) иные цели, определенные общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

3.3. Перечень и стоимость услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, указанных в приложениях № 2 к настоящему договору, устанавливаются ежегодно на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме с учётом предложений "Управляющей организации" и собственников. На момент заключения договора управления многоквартирным домом стоимость услуг определенных сторонами в качестве предмета договора и, которые будут оказаны «Управляющей организацией» согласно перечня работ и услуг (приложение №2) составляет: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. за 1 кв.м. жилья.

3.4. "Управляющая организация" на общем собрании собственников вносит предложения по изменению перечней, указанных в приложениях № 2 к настоящему договору.

3.5. Неиспользование помещения не является основанием для невнесения платы за содержание и ремонт жилого фонда.

3.6. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счёт собственника на основании дополнительного соглашения (договора), подготовленного на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении и оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, принятого с учётом предложений "Управляющей организации" о сроке начала капитального ремонта, необходимом объёме работ, стоимости работ, порядке финансирования ремонта, и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта.

3.7. Льготы по оплате за услуги содержание и ремонт жилого фонда предоставляются в соответствии с законодательством.

3.8. Плата за жилое помещение вносится в срок **до 10 числа месяца**, следующего за истекшим месяцем, любым удобным способом: предусмотрен наличный/ безналичный расчет, оплата может осуществляться через расчетно-кассовый центр (РКЦ ООО «РИЦ-РЕГИОН»), через Банки РФ, Почтовые отделения РФ, терминалы, с использованием мобильных телефонов...

### 4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.3. В случае не своевременного и (или) не полного внесения в установленный срок платы за содержание и ремонт жилищного фонда Собственник уплачивает Управляющей организации пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующий на момент оплаты о не выплаченных в срок сумм, за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно (ч.14 ст.155 ЖК РФ), что не освобождает его от уплаты причитающихся платежей.

4.4. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, то есть не оказания части услуг и/или невыполнения части работ в Многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в Многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.



кач  
Отоп

4.5. В случае исправления выявленных недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ может быть включена в плату за содержание и ремонт общего имущества в размере занимаемого помещения в следующих месяцах при уведомлении Собственника.

4.6. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.7. Управляющая организация принимает меры к взысканию задолженности в случае просрочки Собственником оплаты за содержание и ремонт жилищного фонда и возникновения задолженности; проводит претензионно-исковую работу, обеспечивает выполнение иных мероприятий по взысканию задолженности.

### 5. Порядок оформления факта нарушения условий настоящего договора

5.1. В случаях нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу собственника и (или) пользующихся его помещением (ями) в этом многоквартирном доме лиц, общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, а также по требованию управляющей организации либо собственника составляется акт нарушения условий договора или нанесения ущерба (далее – акт).

5.2. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трёх человек, включая представителей "Управляющей организации", собственника, а при его отсутствии лиц, пользующихся его помещением (ями) в этом многоквартирном доме, представителей подрядных организаций, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение 24 часов с момента сообщения о нарушении собственником или лицом, пользующимся его помещением (ями) в многоквартирном доме, представитель "Управляющей организации" и подрядной организации не прибыли для проверки факта нарушения и если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без их присутствия. В этом случае акт подписывается остальными членами комиссии, и в нём фиксируется факт неприбытия представителей управляющей и подрядной организаций.

5.3. Акт составляется в произвольной форме и должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, причин и последствий недостатков - факты нарушения требований законодательства Российской Федерации, условий настоящего договора или причинения вреда жизни, здоровью и имуществу собственника и (или) лиц, пользующихся его помещением (ями) в этом многоквартирном доме, описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) поврежденных имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии.

5.4. В случае письменного признания "Управляющей организацией" или собственником своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда имуществу стороны подписывают дефектную ведомость.

### 6. Осуществление контроля за выполнением управляющей организацией её обязательств по договору управления многоквартирным домом<sup>2</sup>

6.1. Контроль за выполнением "Управляющей организацией" её обязательств по настоящему договору осуществляется собственниками и (или) доверенными лицами, выбранными на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, путём:

- получения от "Управляющей организации" информации о перечнях, объёмах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объёмов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ;
- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений;

6.2. Принятые решения общего собрания о комиссионном обследовании выполнения работ и услуг по договору являются для "Управляющей организации" обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий акт, один экземпляр которого должен быть предоставлен инициатору проведения общего собрания собственников.

### 7. Особые условия

7.1. Границами эксплуатационной ответственности "Управляющей организации" по инженерным сетям являются:

1. внешняя граница – внешняя граница стены многоквартирного дома, а границей эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса, является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом;
2. внутренняя граница:

- холодное водоснабжение- место соединения вентиля со стояком системы холодного водоснабжения;



- канализация – место соединения тройника в квартире на стояке канализации;
- Отопление– место соединения с верхней и нижней пробками на входе теплоносителя в радиаторы системы центрального отопления;
- электроснабжение – место соединения с индивидуальными (квартирным) прибором учета электрической энергии.

7.2. Все споры, возникшие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путём переговоров. В случае если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## 8. Форс-мажор

8.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим договором, несёт ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимая сила). К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов управляющей организации, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у управляющей организации необходимых денежных средств.

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более 2 (двух) месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причём ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

## 9. Срок действия договора и порядок изменения и расторжения договора

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами. Договора управления многоквартирным домом заключенные до подписания настоящего договора, утрачивают свою силу.

9.2. Договор заключается на срок 3 года.

9.3. Договор может быть изменён или прекращён по письменному соглашению сторон.

9.4. Любые изменения и дополнения к договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме.

9.5. Договор может быть изменён или расторгнут по соглашению сторон либо по требованию одной из сторон при существенном нарушении договора другой стороной. К существенным нарушениям договора можно отнести:

- систематические задержки в предоставлении услуг и выполнении работ при управлении многоквартирным домом, связанные с неудовлетворительным исполнением "Управляющей организацией" своих обязательств;
- непредставление "Управляющей организацией" отчёта о выполнении условий договора;
- причинение вреда имуществу вследствие действий (бездействия) "Управляющей организации" общему имуществу многоквартирного дома. При этом собственник вправе по своему выбору потребовать:
  - безвозмездного устранения недостатков выполненной работы (оказанной услуги);
  - соответствующего уменьшения цены выполненной работы (оказанной услуги);
  - повторного выполнения работы (оказания услуги);
  - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков выполненной работы (оказанной услуги) своими силами или третьими лицами.

9.6. Требование об изменении или о расторжении договора может быть направлено заинтересованной стороной в суд только после получения отказа другой стороны, либо отсутствия ответа в срок, указанный в предложении или установленный законом или договором, а при его отсутствии - в 30-дневный срок.

9.7. Решение о досрочном расторжении договора должно быть принято на общем собрании собственников многоквартирного дома, при этом за расторжение договора должно проголосовать более 50 % собственников помещений многоквартирного дома. В случае если такое решение будет принято, то до расторжения договора собственники должны компенсировать Управляющей организации все понесенные ее затраты на выполнение работ, предусмотренных настоящим договором.

9.8. Действие договора прекращается только в том случае, если одна из сторон заявит о прекращении договора по окончании срока его действия. Если такого заявления не поступит, договор управления считается продлённым на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены ранее.

9.9. Срок для подачи заявления сторонами о прекращении договора по истечении срока его действия составляет 30 календарных дней до момента прекращения договора.

9.10. "Управляющая организация" обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением домом документы вновь выбранной управляющей организации или товариществу собственников жилья, либо одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления таким домом, либо, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме в течение 10 рабочих дней.



9.11. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах, все экземпляры договора идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Один экземпляр договора предоставляется на хранение в орган государственного жилищного надзора Ульяновской области, второй экземпляр договора находится в управляющей организации ООО "Цильнинская домоуправляющая компания", третий экземпляр договора находится у старшего по дому Зоркова З.В., квартира № 15.

(Ф.И.О. старшего по дому, № квартиры)

**Приложение:**

№ 1. Состав общего имущества в многоквартирном доме.

№ 2. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

**10. Реквизиты Сторон**

| № квартиры | Фамилия, имя, отчество, собственника(ов) ( или их законных представителей) помещения(ий) наименование юридического лица муниципального образования | Подписи собственников |
|------------|--|-----------------------|
| 1          | Шафигуллин М.Ф.  |                       |
| 2          | Шорникова Надежда Владимировна   |                       |
| 3          | Насыров Р.Э.   |                       |
| 4          | Багаутдинова Ильмира Газинуровна   |                       |
| 5          | Ассадулин Росых Фаритович  |                       |
| 6          | Яркина Галина Алексеевна   |                       |
| 7          | Гайнутдинова Любовь Валерьевна   |                       |
| 8          | Триханова Александра Васильевна  |                       |
| 9          | Чебанова   |                       |
| 10         | Фуражкина Антонина Викторовна  |                       |
| 11         | Муниципальное образование «Цильнинское городское поселение»  |                       |
| 12         | Аникин Александр Викторович  |                       |
| 13         | Муниципальное образование «Цильнинское городское поселение»  |                       |
| 14         | МО «Цильнинское городское поселение»   |                       |
| 15         | Зыкова Зоя Васильевна  |                       |
| 16         | Егунова Анна Юрьевна   |                       |
| 17         | Мухамедшина Асия Шамшетдиновна   |                       |
| 18         | Тарасова Наталья Борисовна   |                       |
| 19         | Гук Геннадий Филиппович  |                       |
| 20         | Айметов Алмаз Шамилович  |                       |
| 20         | Айметова Венера Мунировна  |                       |
| 21         | Мухаматханов З М   |                       |
| 22         | Шленкин Валерий Петрович   |                       |
| 23         | Царева Анастасия Ивановна  |                       |
| 24         | Данилова Людмила Анатольевна   |                       |



**11. Управляющая организация "Общество с ограниченной ответственностью «Цильнинская домоуправляющая компания»**

адрес: 433600, Россия, Ульяновская область, Цильнинский район, р.п. Цильна, ул. Мира, 11.  
ИНН 7321315622 / КПП 732101001/ Р/с 40702810169030002553 Отделение № 8588 Сбербанка России г. Ульяновск  
БИК 047308602. К/с 30101810000000000602.

**Режим работы:**

|                           |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| Начало рабочего дня -     | 8:00 час.             |
| Завершение рабочего дня - | 17:00 час.            |
| Обед -                    | с 12-00 до 13-00 час. |
| Выходные дни -            | суббота-воскресенье   |

**Контактные телефоны:**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Тел./факс.: 8 (84-245) 31-1-51 | ООО «Цильнинская домоуправляющая компания» |
| Тел./факс.: 8 (84-245) 2-22-05 | ООО "РИЦ-РЕГИОН" (РКЦ)                     |
| Тел./факс.: 112                | ЕДС (единая диспетчерская служба)          |

Директор  
ООО «Цильнинская домоуправляющая компания»



И.М. Фатхуллов



**СОСТАВ**  
**ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА № 12**  
ул. ГАГАРИНА  
р.п. Цильна Цильнинского района Ульяновской области

| №<br>п/п | Наименование объекта   |
|----------|--|
|          | помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, шахты, чердак, технический подвал, в котором имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование |
|          | крыша  |
|          | ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты и иные ограждающие несущие конструкции)   |
|          | ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции)   |
|          | механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры).  |

Примечание: состав общего имущества многоквартирного дома утвержден - Протоколом общего собрания собственников № 1 от « 24 » МАЯ 2021г.



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«Цильнинская домоуправляющая компания»**

ПЕРЕЧЕНЬ работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов  
расположенных по адресу р.п. Цильна ул. Гагарина д.2,4,6,8,10,12, ул. пер. Школьный д.4  
с 01.06.2021г. по 01.06.2022 г. р.п. Цильна

| п/п   | Наименование работ (услуг)  | Периодичность оказания выполненных работ (услуг) | Стоимость, размер платы в руб. за 1 кв. м. |
|---|---|--|--|
| <b>1. Услуги по управлению многоквартирным домом</b>  |   |  |  |
| 1.1   | Сбор, ведение информации о собственниках, нанимателях и др. пользователей помещений и об общем имуществе мкд в электронном, бумажном носителе.  | постоянно  | 4 руб. 38коп.                              |
| 1.2   | Сбор, ведение и хранение технической документации об общем имуществе в мкд  | постоянно  |  |
| 1.3   | Управление персоналом   | постоянно  |  |
| 1.4   | Установление договорных отношений необходимых для управления, содержания и ремонта мкд  | постоянно  |  |
| 1.5   | Правовая работа, в том числе ведение претензионной и исковой деятельности   | постоянно  |  |
| 1.6   | Подготовка отчетов о деятельности управляющей компании (в контролирующие органы, собственникам жилых помещений)   | по запросу                                       |  |
| 1.7   | Составление сметных расчетов (включая подготовку предложений о перечне и стоимости работ и услуг, необходимых для надлежащего содержания общего имущества мкд, информирование об изменении размеров оплаты) | по мере необходимости                            |  |
| 1.8   | Прием граждан по вопросам управления мкд с выдачей подтверждающих документов  | постоянно  |  |
| 1.9   | Прием, регистрация и рассмотрение заявок и обращений с населения  | постоянно  |  |
| 1.10  | Банковское обслуживание расчетного счета  | ежемесячно                                       |  |
| 1.11  | Обеспечение стандарта раскрытия информации на сайтах ГИС и т.д.   | постоянно  |  |
| 1.12  | Делопроизводство, ведение журналов  | постоянно  |  |
| 1.13  | Анализ финансовой деятельности  | один раз год                                     |  |
| 1.14  | Обеспечение бухгалтерского и налогового учета и отчетности  | ежеквартально                                    |  |
| 1.15  | Приобретение канцелярских принадлежностей, оргтехника   | один раз в квартал                               |  |
| 1.16  | Расходы на телефон, интернет  | ежемесячно                                       |  |
| 1.17  | Транспортные расходы  | ежемесячно                                       |  |
| 1.18  | Аренда помещения(офис, складское помещение)   | ежемесячно                                       |  |
| <b>2. Организация работы ООО «Риц-Регион»</b>   |   |  |  |
| 2.1   | Осуществление деятельности по начислению (расчетам) платы за жилое помещение  | постоянно  | 0 руб. 35 коп.                             |
| 2.2   | Формирование и предоставление платежных документов  | постоянно  |  |
| 2.3   | Информация о размере платы за жилое помещение, организация расчетов за жилое помещение  | постоянно  |  |
| <b>3. Техническое обслуживание водопровода и канализации<br/>Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда МКД 2-03.2003</b> |   |  |  |
| 3.1   | Залетка свищей и трещин на стояках в квартире   | по заявкам                                       | 0 руб. 75 коп.                             |
| 3.2   | Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводах на стояках  | по заявкам                                       |  |
| 3.3   | Осмотр систем водопровода, канализации  | ежедневно  |  |
| 3.4   | Смена отдельных участков трубопроводов холодного водоснабжения диаметром 15 мм -50 мм, относящихся к общему имуществу дома (до первого отключающего устройства в квартире)                                  | по заявкам                                       |  |
| 3.5   | Смена отдельных участков канализации диаметром 50-100мм на стояках  | по заявкам                                       |  |
| 3.6   | Откачка воды из подвала (насос для откачки воды)  | по заявкам                                       |  |
| 3.7   | Непредвиденные работы   | по заявкам                                       |  |
| 3.8   | Подчеканка раструбов канализационных труб   | по результатам осмотра                           |  |
| 3.9   | Укрепление опор крепления стояков внутренних водостоков   | по результатам осмотра                           |  |
| 3.10  | Снятие показаний коллективных приборов учета  | 1 раз в месяц                                    |  |
| <b>4. Техническое обслуживание систем отопления<br/>Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда МКД 2-03.2003</b>          |   |  |  |
| 4.1   | Промывка систем отопления   | Ежегодно после окончания отопительного сезона    | 0 руб. 75 коп.                             |
| 4.2   | Гидравлическое испытание систем отопления   | 1 раз в год                                      |  |
| 4.3   | Проверка состояния трубопроводов систем отопления   | 1 раз в год                                      |  |
| 4.4   | Притирка запорной арматуры с набивкой сальников   | 1 раз в год                                      |  |
| 4.5   | Снятие, осмотр, прочистка, ремонт и установка задвижек  | 1 раз в год                                      |  |
| 4.6   | Ликвидация воздушных пробок в стояках отопления   | 1 раз в год                                      |  |
| 4.7   | Уплотнение стогов на запорной арматуре  | 1 раз в год                                      |  |



|  |   |   |                        |
|--|---|---|------------------------|
| 4.8  | Очистка грязевиков  | 1 раз в год                             |                        |
| <b>5. Техническое обслуживание систем электроснабжения<br/>(Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда МКД 2-03.2003)</b>                                    |   |   |                        |
| 5.1  | Осмотр общедомовых систем электроснабжения  | 1 раз в год                             | 0 руб. 70 коп.         |
| 5.2  | Осмотр электрической сети и оборудования в технических подвалах, чердачных помещениях   | 1 раз в 3 месяца                        |                        |
| 5.3  | Технический осмотр состояния осветительной арматуры   | 1 раз в год                             |                        |
| 5.4  | Осмотр электрощитовых   | 1 раз в месяц                           |                        |
| 5.5  | Замена электролампочек в помещениях МОП   | по заявкам                              |                        |
| 5.6  | Устранение неисправностей систем оповещения МОП   | по заявкам                              |                        |
| 5.7  | Снятие показаний общедомовых приборов учета   | 1 раз в месяц                           |                        |
| <b>6. Замер заземления</b>   |   |   |                        |
| 6.1  | Организация проверки заземления электрокабеля (по договору со специализированной организацией)  | 1 раз в год                             | 0 руб. 40 коп.         |
| 6.2  | Замер сопротивления изоляции проводов (по договору со специализированной организацией)  | 1 раз в год                             |                        |
| <b>7. Техническое обслуживание дымовентиляционных каналов (ДВК)<br/>Постановление Госстроя №170 от 27.09.2003года, Постановление Правительства РФ №410 от 14.05.2013г.</b> |   |   |                        |
| 7.1  | Проверка наличие тяги в дымовых и вентиляционных каналах по договору со специализированной организацией   | 3 раза в год                            | 0 руб. 70 коп.         |
| 7.2  | Составление акта о проверке ДВК   | по результатам проверки                 |                        |
| 7.3  | Заполнение журнала проверок (поквартирный)  | по результатам проверки                 |                        |
| 7.4  | Очистка дымовых и вентиляционных каналов  | по заявкам                              |                        |
| <b>8. Техническое обслуживание внутридомовых газовых сетей<br/>Постановление Правительства РФ №491 от 13.08.2006г. Постановление Правительства РФ №290 от 03.04.2013г.</b> |   |   |                        |
| 8.1  | Проверка (визуально) соответствия установки газового оборудования и прокладки газопроводов (по договору ООО «Газпром»)  | один раз в год                          | 0 руб. 30 коп.         |
| 8.2  | Проверка (визуально) соответствия установки газового оборудования и прокладки газопроводов (по договору ООО «Газпром»)  | один раз в год                          |                        |
| 8.3  | Проверка (визуально) наличия доступа к газопроводу и газовому оборудованию (по договору ООО «Газпром»)  | один раз в год                          |                        |
| 8.4  | Проверка состояния окраски и креплений газопроводов, наличия и целостности футляров в местах прокладки газопроводов через наружные и внутренние конструкции мкд (по договору ООО «Газпром») | один раз в год                          |                        |
| 8.5  | Проверка герметичности соединений газопроводов и арматуры приборным методом (по договору ООО «Газпром»)   | один раз в год                          |                        |
| 8.6  | Проверка целостности и укомплектованности газового оборудования (по договору ООО «Газпром»)   | один раз в год                          |                        |
| 8.7  | Проверка работоспособности и смазка кранов (здвижек) установленных на газопроводах (по договору ООО «Газпром»)  | один раз в год                          |                        |
| <b>9. Текущий ремонт</b>   |   |   |                        |
| 9.1  | Работы по ремонту фундамента : коррекция швов, стыков, восстановление внешней отделки , отделка стен фундамента, замена разрушенных участков  | по итогам общего собрания собственников | 3руб. 05 коп.          |
| 9.2  | Работы по ремонту стен, фасадов : восстановление швов, трещин между кирпичами, панелями, блоками, частичный ремонт цоколя, отмоски  |   |                        |
| 9.3  | Ремонт крыши : работы по частичной замене элементов кровли  |   |                        |
| 9.4  | Работы по обновлению окон, дверей: снятие , установка новых окон , дверей ; замена изношенных даводчиков , пружин дверных упор  |   |                        |
| 9.5  | Работы по ремонту лестниц, козырьков под входом в подъезд, подвальных помещений   |   |                        |
| 9.6  | Работы по ремонту поверхности ступенек и лестничных площадок: замена изношенных и разрушенных ступенек и других элементов; замена старых участков перил                                     |   |                        |
| 9.7  | Внутренняя отделка помещений: штукатурка, побелка, отдельных участков стен, потолков , остекление окон.   |   |                        |
| <b>10. Уборка придомовой территории</b>  |   |   |                        |
| 10.1   | Подметание территории в летний период, очистка от снега в зимнее время  | занимаются сами собственники            | 0 руб.00 коп.          |
| 10.2   | Очистка урн от мусора   |   |                        |
| 10.3   | Озеленение  |   |                        |
| <b>11. Уборка лестничных клеток</b>  |   |   |                        |
| 11.1   | Влажное подметание лестничных площадок  | занимаются сами собственники            | 0 руб.00 коп.          |
| 11.2   | Мытье лестничных площадок   |   |                        |
| 11.3   | Мытье окон  |   |                        |
| 11.4   | Влажная протирка стен, дверей   |   |                        |
| <b>Итого тариф за 1 кв. м площади составит с 01.06.2020года</b>  |   |   | <b>11 руб. 38 коп.</b> |

Директор  Фатхуллов И.М.