

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ № 2171-002432

по водоотведению

г. Барыш
Ульяновской области

«27» 09.10.21 г.

Публичное акционерное общество «Россети Волга» (ПАО «Россети Волга»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице и.о. директора Барышского производственного отделения филиала ПАО «Россети Волги» - «Ульяновские распределительные сети» Белова Сергея Викторовича, действующего на основании доверенности № Д/21-6 от 03.06.2021г., с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Сфера» (ООО «Сфера») именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице генерального директора Перфилова Игоря Валентиновича Перфилова, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании аналитической записки № 143/217328 от 17.09.2021 г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующие услуги: оказание услуг по водоотведению (очистка сточных вод) Инзенского РЭС Барышского производственного отделения филиала ПАО «Россети Волга» - «Ульяновские распределительные сети» (далее Услуги), а Заказчик принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Исполнитель обязан оказать предусмотренные Договором Услуги в обусловленном объеме и в полном соответствии со сроками, указанными в Перечне услуг (Приложение 1 к Договору).

1.3. Представителем Заказчика по настоящему Договору является филиал ПАО «Россети Волга»-«Ульяновские распределительные сети» (432042,г.Ульяновск,ул.Ефремова,48). Получателем услуг по договору является Барышское производственное отделение филиала ПАО «Россети Волга» - «Ульяновские распределительные сети» (433752, Ульяновская область, г.Барыш, ул.Энергетиков,6,КПП 730631001) с наделением его следующими полномочиями: принимать оказанные услуги с оформлением акта оказанных услуг, контролировать оказание услуг, вести техническую переписку, принимать исполнительную документацию, производить сверку взаимных расчетов.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость Услуг по настоящему договору за 1 куб.м. определяется на основании Приказа Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области от 25 февраля 2021 года № 27-П, указана в Перечне услуг по водоотведению (очистка сточных вод) (Приложение 1 к настоящему договору) и составляет: за 1 куб.м. 15 (пятнадцать) рублей 20 копеек без НДС, кроме того НДС 20% 3 (три) рубля 04 копейки, всего с НДС составляет 18(восемнадцать) рублей 24 копейки.

2.2. Предельная цена оказываемых услуг по настоящему договору составляет 3146 (три тысячи сто сорок шесть) рублей 40 копеек без НДС, кроме того НДС 20% 629(шестьсот двадцать девять) рублей 28 копеек всего с НДС цена оказанных услуг составляет 3775 (три тысячи семьсот семьдесят пять) рублей 68 копеек.

2.3. Заказчик ежемесячно оплачивает фактически оказанные услуги в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания Сторонами акта оказания услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.4. Оплата услуг производится в безналичном порядке в рублях Российской Федерации. По соглашению Сторон расчеты могут осуществляться иными способами, не противоречащими действующему законодательству РФ.

2.5. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.6. Не позднее 15 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, Исполнитель направляет Акт сверки расчетов в двух экземплярах; подписанный экземпляр направляется Исполнителю на позднее 10(десяти) календарных дней с даты получения акта сверки расчетов.

2.7. В отношении любых денежных сумм, подлежащих уплате Заказчиком Исполнителю (оплата услуг, возврата обеспечительного платежа, и т.д.) не применяются нормы о коммерческом кредите и (или) уплате процентов в качестве платы за пользование денежными средствами Исполнителя.

3. ОКАЗАНИЕ И ПРИЕМКА УСЛУГ

3.1. При изменении объем услуг и/или сроков их оказания данные изменения оформляются дополнительным соглашением Сторон.

3.2. При оказании услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель руководствуется требованиями действующего законодательства и настоящего Договора.

3.3. Ежемесячно не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель оформляет и направляет Заказчику акт оказания услуг за текущий месяц и счет на оплату, в которых должно быть указано наименование услуг, период оказания и стоимость.

3.4. Заказчик в течение 7 дней с момента получения акта оказания услуг за текущий месяц и счета на оплату обязуется их подписать или направить Исполнителю мотивированный отказ, составленный в письменной форме, с указанием сроков устранения недостатков.

3.5. Заказчик, принявший оказанные услуги, не лишается права ссылаться на недостатки, которые могли быть установлены при обычном способе приемки (явные недостатки).

3.6. В целях надлежащего оформления исполнения Договора Стороны договорились о применении формы Акта сдачи-приемки оказанных услуг, согласованной Сторонами в приложении № 5 к Договору. Исполнитель подтверждает, что данная форма Акта утверждена руководителем Исполнителя. Акт сдачи-приемки оказанных услуг должен содержать необходимые реквизиты, установленные Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», т.ч. наименование документа; дату составления документа; наименование экономического субъекта, составившего документ; содержание факта хозяйственной жизни; величину натурального и(или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения; наименование должности лица(лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию, и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления либо наименование должности лица(лиц), ответственного (ответственных) за правильность оформления свершившегося события, дату и номер Договора.

3.7. Привлечение третьих лиц (соисполнителей) для оказания услуг по Договору допускается только при наличии письменного согласия Заказчика. В Договоре с соисполнителем должно быть предусмотрено право Заказчика проверять и наблюдать за деятельностью соисполнителя и за выполнением соисполнителем любых обязательств, принятых по Договору. Исполнитель осуществляет контроль за деятельностью соисполнителей и несет ответственность за их действия, а также за исполнение Договора в целом. Соисполнитель обязан выполнять требования Заказчика, аналогичные предъявляемым к Исполнителю. Исполнитель несет ответственность за то, чтобы оказываемые Услуги и соисполнители удовлетворяли требованиям Заказчика, действующим нормативным документам и Договору.

3.8. Исполнитель предоставляет Заказчику информацию об отнесении привлекаемых субисполнителей к субъектам малого и среднего предпринимательства в момент заключения Договора (дополнительного соглашения о привлечении/замене субисполнителей), в том числе содержащую: наименование, фирменное наименование, место нахождения, ИНН субисполнителей, информацию о предмете и цене заключаемых договоров с субисполнителями, общей стоимости договоров, заключаемых с указанными субъектами.

4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Общий срок оказания услуг по настоящему договору:

Начало оказания услуг: с момента подписания Договора.

Срок окончания оказания услуг: 31.12.2021 г.

4.2. При достижении предельной цены оказываемых услуг, установленной п.2.2. настоящего Договора, Исполнитель обязан уведомить Заказчика и приостановить оказание Услуг до получения дальнейших указаний Заказчика.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Принимать сточные воды от объекта Заказчика.

5.1.2. Своими силами оказать услуги качественно и в сроки, предусмотренные Договором.

5.1.3. Поставить в известность Заказчика в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход услуг или делающих дальнейшее продолжение услуг невозможным.

5.1.4. Предоставлять Заказчику документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих первичные учетные документы, в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме единоличного исполнительного органа (руководителя) Исполнителя.

5.1.5. Не продавать или не передавать документацию, переданную Заказчиком или созданную в процессе оказания Услуг и обусловленную оказанием Услуг, третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

5.1.6. Предоставлять Заказчику:

- информацию о полной цепочке собственников Исполнителя, включая конечных бенефициаров, а также о составе исполнительных органов Исполнителя, с предоставлением копий подтверждающих данную информацию документов (учредительные документы, протоколы органов управления, выписки из ЕГРЮЛ, реестра акционеров, паспорта граждан и т.п.), по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Договору;

- информацию о привлечении Исполнителем к исполнению своих обязательств по договорам третьих лиц до заключения договора с указанными лицами, включая предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников третьих лиц, привлекаемых Исполнителем для исполнения своих обязательств по Договору, в том числе конечных бенефициаров (вместе с копиями подтверждающих документов), по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Договору;

- информацию об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения настоящего Договора) собственников Исполнителя, третьих лиц, привлеченных Исполнителем к исполнению своих обязательств по Договору (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами, - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Исполнителя, третьих лиц, привлеченных Исполнителем к исполнению своих обязательств по Договору. Информация (вместе с копиями подтверждающих документов) представляется Заказчику по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Договору, не позднее 3 календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта) способом, позволяющим подтвердить дату получения.

В случае если информация о полной цепочке собственников Исполнителя, третьего лица, привлеченного Исполнителем к исполнению своих обязательств по Договору, содержит персональные данные, Исполнитель обеспечивает получение и направление одновременно с указанной информацией оформленных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» письменных согласий на обработку персональных данных, по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Договору;

- исполнитель обязан предоставлять Заказчику информацию о контрагенте-резиденте на бумажном носителе, за своей подписью, по форме, являющейся Приложением № 3 к настоящему Договору.

Если при выполнении договора Исполнитель будет иметь доступ к инсайдерской информации Заказчика, Перечень которой установлен действующим законодательством и П-

МРСК-27-124.**-** «Положение об инсайдерской информации ПАО «МРСК Волги», Исполнитель включается в Список инсайдеров Заказчика и обязуется не допускать неправомерного использования инсайдерской информации, не разглашать инсайдерскую информацию в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2010 №224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее: ФЗ-224) П-МРСК-27-124.**-** Положение об инсайдерской информации ПАО «МРСК Волги».

Контрагенты, включенные в список инсайдеров Заказчика, обязаны уведомлять Заказчика и Банк России об осуществленных ими операциях с обыкновенными акциями Заказчика в течение 10 рабочих дней с даты совершения соответствующей операции, в порядке, обеспечивающем подтверждение получения адресатами такого уведомления.

Форма уведомления предусмотрена действующим законодательством и продублирована в Приложении №6 к П-МРСК-27-124.**-** «Положение об инсайдерской информации ПАО «МРСК Волги» (опубликовано на официальном сайте ПАО «Россети Волга» в сети Интернет по адресу http://www.rossetivolga.ru/ru/o_kompanii/informatsi/).

Если в результате неправомерного использования Исполнителем инсайдерской информации (или) манипулировании рынком Заказчика будут причинены убытки, то Заказчик вправе требовать их возмещения от Исполнителя, а также привлечения Исполнителя к уголовной или административной ответственности согласно действующему законодательству.

5.1.7. Исполнитель обязуется неукоснительно соблюдать все рекомендации и требования действующего законодательства РФ, региональных государственных органов, органов местного самоуправления, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерства здравоохранения, их территориальных органов, в том числе постановления Главного государственного санитарного врача и т.д., действующих и издаваемых в последующем, в части недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и неукоснительного соблюдения мер по охране здоровья граждан. С этой целью Подрядчик обязуется организовать работы с учетом, но не ограничиваясь, следующих мер профилактики:

- обеспечить ежедневный мониторинг состояния здоровья сотрудников, с назначением ответственных лиц за проведение указанного мониторинга с закреплением данных обязанностей в приказах организаций;

- организовать при входе работников в организацию (предприятие) – возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

- соблюдать дезинфекционный режим, включая дезинфекцию оборудования и инвентаря, обеззараживания воздуха в помещениях, обеспечения работников дезинфицирующими средствами для обработки рук, инвентаря, иных поверхностей;

- информировать работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;

- обеспечить работников средствами индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчатками;

- обеспечить ежедневный контроль температуры тела работников с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом с обязательным ведением журнала состояния здоровья сотрудников и отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой;

- запретить прием пищи на рабочих местах. При наличии столовой для питания работников: обеспечить использование посуды однократного применения с последующим ее сбором, обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке; при использовании посуды многократного применения – ее обработку желательно проводить на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65 град. С в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями

санитарного законодательства; При отсутствии столовой прием пищи осуществлять только в специально отведенной комнате – комнате приема пищи; при отсутствии последней, предусмотреть выделение помещений для этих целей с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды), обеспечив его ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств. Соблюдать меры личной гигиены. Обязательно мыть руки с мылом перед приемом пищи. Доставлять продукты питания в комнату приема пищи в индивидуальных емкостях, контейнерах, промышленной упаковке. Обрабатывать дезинфицирующими салфетками столы для приема пищи и индивидуальные емкости, контейнеры, упаковки, в которых пища доставлена из дома. Мыть с мылом индивидуальные столовые приборы перед приемом пищи. Обеспечивать наличие в комнате приема пищи бумажных салфеток, контейнеров для сбора мусора;

-обеспечивать качественную уборку и регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих и общественных помещений (бытовки, комната для приема пищи, отдыха, туалеты и др.) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей, с кратностью обработки каждые 2 часа;

- по возможности применять в рабочих помещениях бактерицидные лампы, рециркуляторы воздуха закрытого типа с целью регулярного обеззараживания воздуха;

- ограничить любые корпоративные мероприятия в коллективах, участие работников в иных массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия, направление сотрудников в командировки, особенно в зарубежные страны, где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV);

- обеспечить соблюдение работниками дистанцирования до других лиц не менее 1,5 метров;

- обеспечить контроль вызова работниками врача для оказания первичной медицинской помощи на дому;

- обеспечить контроль соблюдения работниками режима самоизоляции;

- при наличии возможности использовать аудио и видео селекторную связь для организации и проведения производственных совещаний и решения различных вопросов;

- при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, обеспечить незамедлительное предоставление информации о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший;

- организовать соблюдение всех методических рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), издаваемых Министерством здравоохранения, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и др.

Исполнитель в течении 3 рабочих дней, с момента подписания договора обязуется направить Заказчику гарантийное письмо о выполнении всех рекомендаций и профилактических мер.

5.1.8. Не продавать или не передавать документацию, переданную Заказчиком или созданную в процессе оказания Услуг и обусловленную оказанием Услуг, третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

5.1.9. Обеспечить рациональное использование энергетических ресурсов (электрической энергии, газа, воды) при выполнении работ (оказании услуг) на объектах Заказчика.

5.1.10. Оформить все требуемые разрешения (оказании услуг) на объектах Заказчика органов, необходимые для выполнения настоящего Договора.

5.1.11. Иметь лицензию и (или) соответствующие разрешения (документы), предусмотренные действующим законодательством, на осуществление деятельности, соответствующей предмету настоящего Договора.

5.2. Исполнитель имеет право:

5.2.1. С письменного согласия Заказчика привлечь к оказанию услуг субисполнителей.

5.2.2. Переуступить право требования оплаты по выполненным договорным обязательствам в пользу финансового агента. При этом Исполнитель обязан представить в адрес Заказчика (уполномоченного представителя Заказчика) оригинал письменного уведомления об уступке

денежного требования в течение 2 рабочих дней с даты осуществления уступки. В уведомлении об уступке денежного требования должно быть определено подлежащее исполнению денежное требование, а также указан финансовый агент, которому должен быть произведен платеж. День осуществления уступки – дата подписания соглашения о переуступке прав требований между Исполнителем и финансовым агентом (фактором). Передача права требования фактору не влияет на сроки и условия исполнения Заказчиком обязательств по Договору. Фактор должен быть уведомлен Исполнителем об условиях Договора, при наступлении которых у Заказчика возникают обязанности по осуществлению оплаты по Договору (в т.ч. об исполнении обязательств Исполнителя по предоставлению обеспечения исполнения обязательств по Договору, страхованию, передаче документации и других обязательств, если они предусмотрены Договором). Соглашение между финансовым агентом (фактором) и Исполнителем по переуступке права денежного требования по Договору должно содержать обязательство исполнения Исполнителем регрессных требований фактора (факторинг с правом регресса).

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Оказывать Исполнителю содействие и предоставить необходимую для оказания услуг документацию;

5.3.2. Производить расчеты с Исполнителем в размере и в сроки, установленные Договором.

5.3.3. Обеспечивать учет сбрасываемых сточных вод согласно объему потребляемой воды, зафиксированной при помощи приборов учета. В установленный срок производить их поверку.

5.3.4. Обеспечивать сопровождение представителей Исполнителя и предоставлять беспрепятственный доступ к средствам учета для осуществления контрольных функций.

5.3.5. Производить работы по увеличению пропускной способности сети, замене приборов учета и установки новых только с разрешения Исполнителя.

5.3.6. Обеспечить эксплуатацию систем канализации находящихся на его балансе в соответствии с требованиями нормативно-технической документации до границы эксплуатационной ответственности.

5.3.7. Обеспечивать целостность и собранность пломб. Установленных Исполнителем на оборудовании Заказчика.

5.3.8. Не превышать концентрации загрязняющих веществ, поступивших со сточными водами в систему канализации, установленные в соответствии с действующим Законодательством РФ.

5.4. Заказчик имеет право:

5.4.1. Проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

5.4.2. Отказаться полностью или частично от обязательств по Договору, оплатив фактически оказанные Исполнителем Услуги и возместив Исполнителю разумные и обоснованные расходы, понесенные последним в связи с оказанием Услуг по Договору и подтвержденные Заказчику документально.

5.4.3. Требовать от Исполнителя объяснений, пояснений и комментариев, связанных с оказанием Услуг.

6. КАЧЕСТВО УСЛУГ

6.1. Исполнитель гарантирует качество Услуг в соответствии Федеральным Законом № 52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения; Федеральным законом от 24.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», ФЗ от 04.05.2011 г. За № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и условиями настоящего Договора.

6.2. Исполнитель обязуется по первому требованию Заказчика, в максимально короткие сроки, но не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента предъявления требования, если иной срок устранения недостатков не согласован сторонами, устранять выявленные недостатки, если оказаны Услуги ненадлежащего качества и/или в процессе оказания Услуг допущены отступления от условий Договора, ухудшающие качество Услуг.

7. СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРА. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Исполнитель заверяет Заказчика и гарантирует ему, что:

- вправе совершить сделку на условиях Договора, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности по Договору, и никакие ограничения не будут возложены органами управления Исполнителя на правомочия Исполнителя по заключению и исполнению Договора;

- органы/представители Исполнителя, заключающие Договор, наделены должным образом полномочиями на его заключение, получены все необходимые разрешения и/или одобрения органов управления Исполнителя, и заключением Договора они не нарушают ни одно из положений уставных, внутренних документов и решений органов управления;

- если в период действия Договора в полномочиях органов/представителей Исполнителя произойдут какие-либо изменения либо произойдет изменение органов/представителей Исполнителя, Исполнитель обязуется предоставить Заказчику соответствующие документальные подтверждения. Если в связи с вышеуказанными изменениями потребуется разрешение и/или одобрение органов управления Исполнителя, Исполнитель обязуется приложить все усилия для получения соответствующего разрешения и/или одобрения своих органов управления и предоставить эти разрешения и/или одобрения. Риск неблагоприятных последствий непредставления документального подтверждения несет Исполнитель.

Указанные заверения являются существенными для Заказчика.

7.2. Исполнитель также заверяет и гарантирует Заказчику следующее:

- зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

- его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица и в нем нет дисквалифицированных лиц;

- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

- располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;

- является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

- ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

- лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

Указанные заверения являются существенными для Заказчика.

7.3. Передача и использование Сторонами по настоящему Договору информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется на основании соглашения о конфиденциальности, заключаемого Сторонами по типовой форме, утвержденной Заказчиком.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.

8.1. Исполнителю известно о том, что Заказчик реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединился к Антикоррупционной хартии российского бизнеса, ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

8.2. Исполнитель настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети» (представленных в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте ПАО «МРСК Волги» по адресу: <http://www.rosseti.ru/about/anticorruptionpolicy/policy/index.php>, полностью принимает положения Антикоррупционной политики ПАО «Россети» и ДЗО «ПАО «Россети» и обязуется обеспечивать соблюдение ее требований как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.

8.3. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленным на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны (Исполнителя и Заказчика).

8.4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 8.1 – 8.3 Договора, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 8.1, 8.2 Договора любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

8.5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных пунктами 8.1, 8.2 Договора, и обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 8.3 Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Исполнитель или Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.2. В случае несоблюдения обязательств по Договору Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе возмещает неполученные доходы, которые Заказчик получил бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода), а также возмещает понесенные Заказчиком расходы, включая уплату пеней и штрафов, и иные убытки.

9.3. В случае переуступки Исполнителем права требования по Договору с нарушением условий, указанных в п. 5.2.2 Договора, Заказчик вправе начислить и взыскать с Исполнителя штраф за каждое нарушение в размере 1% от Цены Договора.

9.4. В случае просрочки оплаты оказанных услуг Заказчик уплачивает неустойку в размере 1/130 ключевой ставки, установленной Банком России на день просрочки исполнения

обязательства, от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки до полной оплаты оказанных Услуг.

9.5. Если иное не установлено иными положениями Договора, при нарушении Исполнителем договорных обязательств Заказчик вправе требовать от Исполнителя оплаты:

- в случае непредставления или неполного предоставления Исполнителем информации об отнесении привлекаемых субисполнителей к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с п.3.8 Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от цены Договора за каждое нарушение;

- за несоблюдение Исполнителем установленных по Договору сроков оказания услуг (в т. ч. этапов услуг) – неустойки в размере 0,1% от цены Договора за каждый день просрочки до надлежащего исполнения обязательства;

- за каждое нарушение иных условий Договора – штраф в размере 1% от цены Договора.

9.6. Уплата неустойки не освобождает ни одну из Сторон Договора от надлежащего исполнения условий его в полном объеме.

9.7. В случае неисполнения Исполнителем обязанностей, установленных п.5.1.6 настоящего Договора, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора письменно уведомив об этом Исполнителя. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) календарных дней с момента получения Исполнителем указанного письменного уведомления Заказчика.

8.8. Если окажется, что какое-либо из заверений и гарантий, данных Исполнителем в Договоре, не соответствует действительности или Исполнитель не выполнит обязательств, взятых на себя в соответствии с п. 7.1 Договора, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и требовать от Исполнителя возмещения убытков в полном размере. Признание недействительным Договора (или его части) не влечет недействительность положения о праве на возмещение убытков, которое рассматривается Сторонами как отдельное соглашение о возмещении убытков в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств, взятых на себя в соответствии с п. 7.1 Договора, что повлекло признание недействительным Договора или его части в судебном порядке.

9.9. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в п.7.2 настоящего Договора, и это повлечет:

- предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или)

- предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов,

то Исполнитель обязуется возместить Заказчику указанные имущественные потери, который последний понес вследствие таких нарушений.

9.10. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации возмещает Заказчику все имущественные потери последнего, возникшие в случаях, указанных в п. 9.9 настоящего Договора, в размере предъявленных к Заказчику требований и недополученных Заказчиком сумм. При этом факт оспаривания или неоспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или неоспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери Заказчика.

9.11. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее оформление и несвоевременное предоставление в соответствии с условиями Договора счетов-фактур в размере не принятых к вычету сумм налога на добавленную стоимость по соответствующему счету-фактуре, при этом Заказчик не обязан доказывать факт отказа налоговых органов в предоставлении вычетов или возмещения Заказчику из бюджета указанных выше сумм налога.

9.12. Стоимость подлежащих оплате Заказчиком оказанных Исполнителем услуг по Договору может быть уменьшена Заказчиком на сумму начисленных в отношении Исполнителя неустоек, убытков и иных санкций (в том числе, путем проведения зачета встречных однородных требований). Если стоимость услуг по Договору ниже суммы наложенных неустоек, убытков и

иных санкций, Заказчик вправе выставить Исполнителю счет на оплату санкций, превышающих стоимость услуг по Договору.

9.13. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.14. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязанностей, установленных в пункте 5.1.7. настоящего договора, Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке направив Исполнителю уведомление о расторжении договора. Договор считается расторгнутым в течении 5 дней с момента направления данного уведомления, если в тексте уведомления не содержится иной даты расторжения Договора

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение, либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств вызвано действиями обстоятельств непреодолимой силы (п. 3 ст. 401 ГК РФ).

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) дней с момента возникновения таких обстоятельств, проинформировать другую Сторону Договора о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме с предоставлением оформленного в установленном порядке документа, подтверждающего возникновение обстоятельств непреодолимой силы, от Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иного компетентного органа. Извещение должно содержать данные о наступлении и о характере (виде) обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору и на срок исполнения обязательств.

При прекращении действия таких обстоятельств, Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме. В этом случае в уведомлении необходимо указать срок, в который она предполагает исполнить обязательства по Договору либо обосновать невозможность их исполнения.

10.2. В случаях, предусмотренных в пункте 10.1 настоящего Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия обстоятельств непреодолимой силы и времени, необходимого для ликвидации их последствий. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения Договора без возникновения обязательств по возмещению убытков, связанных с прекращением Договора.

10.3. Сторона лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы в случае невыполнения такой Стороной обязанности уведомления другой Стороны об обстоятельствах непреодолимой силы в установленный Договором срок.

Стороны не освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, срок исполнения которых наступил до возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Все споры, разногласия, претензии и требования, возникающие из настоящего Договора или прямо или косвенно связанные с ним, в том числе касающиеся его заключения, существования, изменения, исполнения, нарушения, расторжения, прекращения и действительности, по выбору истца подлежат разрешению в Арбитражном суде Ульяновской области в соответствии с законодательством или в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления.

Если Споры передаются на разрешение третейского суда, то вынесенное им решение будет окончательным, обязательным для сторон и не подлежит оспариванию.

Стороны договорились, что исполнительный лист получается по месту нахождения истца.

Стороны соглашаются, что документы и иные материалы в рамках арбитража могут направляться по следующим адресам электронной почты:

Заказчик: ПАО «Россети Волга» (office@ues.rossetivolga.ru);

Исполнитель: ООО «Сфера» ooo.sfera 731@mail.ru.

11.2. Досудебный порядок урегулирования спора является обязательным. Срок ответа на претензию – 20 (двадцати) календарных дней с даты ее получения. Спор по имущественным требованиям Заказчика может быть передан на разрешение суда по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты направления Заказчиком претензии (требования) Исполнителю.

12. ТОЛКОВАНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Все документы, корреспонденция и переписка, а также вся прочая документация, которая должна быть подготовлена и представлена по настоящему Договору, ведутся на русском языке, и настоящий Договор толкуется в соответствии с нормами этого языка.

12.2. Настоящий Договор в соответствии со ст. 431 ГК РФ подлежит толкованию с учетом буквального значения содержащихся в нем слов и выражений.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему. Пункты 5.1.7 и 9.14 настоящего договора действуют на протяжении срока действия договора в период введения в установленном законодательством РФ порядке режима повышенной готовности и (или) режима чрезвычайной ситуации на территории исполнения договора.

13.2. Настоящий Договор со всеми его дополнительными соглашениями и приложениями представляет собой единое соглашение между Исполнителем и Заказчиком в отношении предмета Договора и заменяет собой всю переписку, переговоры и соглашения (как письменные, так и устные) сторон по этому предмету, имевшие место до дня подписания Договора.

13.3. Любые изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

13.4. Стороны согласовали, что помимо оснований, предусмотренных законом или настоящим Договором, Заказчик вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора в соответствии с положениями статьи 450.1 ГК РФ в случае потери интереса Заказчика в исполнении Договора, в том числе, по обстоятельствам, не зависящим от Исполнителя, без возмещения Исполнителю каких-либо расходов и компенсаций, если иное не предусмотрено императивной нормой закона. В этом случае Заказчик обязан предупредить Исполнителя.

Под потерей интереса в настоящем пункте Стороны понимают утрату Заказчиком необходимости в получении товаров, работ, услуг, в том числе, вследствие отказа третьих лиц от работ/услуг Заказчика (например, отказа от договора технологического присоединения/оказания дополнительных услуг), изменения (отказа в изменении/утверждении) инвестиционной программы Заказчика в установленном законом порядке, действий и решений органов власти или уполномоченных организаций (например, отказ в предоставлении земельного участка, в разрешении на строительство, в утверждении документации), а также вследствие изменения иных обстоятельств, что делает выполнение Договора слишком обременительным либо лишает Заказчика в значительной степени того, на что он рассчитывал при заключении Договора.

13.5. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменении реквизитов, места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений.

13.6. При заключении, исполнении и расторжении настоящего Договора Стороны могут использовать документооборот с применением электронной подписи в соответствии с законодательством РФ (за исключением первичных учетных документов).

13.7. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.8. Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную

юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.9. Все указанные в настоящем Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

Приложения к настоящему Договору:

Приложение № 1 – Перечень услуг по водоотведению

Приложение № 2 Справка о цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров
(в том числе конечных)(форма).

Приложение № 3 – Сведения о контрагенте-резиденте(форма)

Приложение № 4 – Согласие на обработку персональных данных (форма)

Приложение № 5 – Акт оказания услуг (форма)

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

ПАО «Россети Волга»

Место нахождения юридического лица:
410031, Саратовская область, г. Саратов, ул.
Первомайская, д. 42/44

Представитель Заказчика:

Филиал ПАО «Россети Волга» - «Ульяновские
распределительные сети»
432042, г. Ульяновск, ул. Ефремова, 48

Получатель услуг:

Барышское производственное отделение
филиала ПАО «Россети Волга» -
«Ульяновские распределительные сети»,
433752 Ульяновская обл., г. Барыш,
ул. Энергетиков, д. 6,
ИНН 6450925977/ КПП 730631001
ОГРН 1076450006280 ОКПО 84268676

Банковские реквизиты:

Публичное акционерное общество
«Россети Волга» (ПАО «Россети Волга»)
р/с 40702810469160011444
в Ульяновском отделении
№8588 ПАО «Сбербанк России»
г. Ульяновск
К/с 30101810000000000602
БИК 047308602

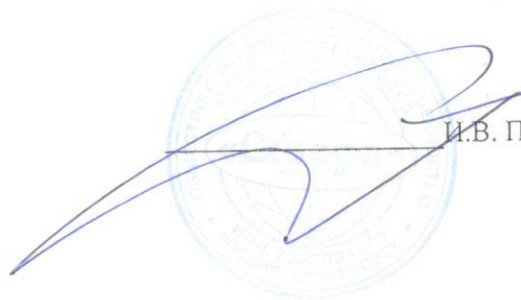
Исполнитель:

ООО «Сфера»

Место нахождения юридического лица:
432042, Ульяновская область, город Ульяновск,
ул. Александра Невского, д.2В, кв.137
Фактический адрес:
433030, Ульяновская область, г. Инза, ул.
Транспортная, д.7
Адрес электронной почты: ooo.sfera@mail.ru
ИНН 7327094909 КПП 732701001
ОГРН 1207300006803
р/с 40702810714500026879 Точка ПАО банка
«Открытие» г. Москва
к/с 30101810845250000999
БИК 044525999



С.В. Белов



И.В. Перфилов

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ ПО ВОДООТВЕДЕНИЮ

№№	Наименование Услуг	Срок оказания Услуги	Стоимость 1 куб.м.	Стоимость без НДС, руб.	НДС, руб.
1	Водоотведение (очистка сточных вод)	с момента подписания договора по 31.12.2021	18,24	3146,40	629,28

Итого 3146 (три тысячи сто сорок шесть) рублей 40 копеек без НДС, кроме того НДС 20% 629 (шестьсот двадцать девять) рублей 28 копеек, всего с НДС 3775 (три тысячи семьсот семьдесят пять) рублей 68 копеек.

Срок оказания услуг – с момента подписания договора по 31.12.2021 г.

Исполнитель: **ООО «Сфера»**

Заказчик



С.В. Белов

М.П.

Исполнитель



И.В. Перфилов

М.П.

* В отношении контрагентов, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, а также публичных акционерных обществ, чьи акции котируются на биржах, либо с числом акционеров более 50 указываются данные о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5% акций указанных обществ, либо размещается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого может быть установлена соответствующая информация. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5%, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Изменение формы справки недопустимо.

Указывается полное наименование юридического лица с расшифровкой его организационно-правовой формы.

Графы (поля) таблицы должны содержать информацию, касающуюся только этой графы (поля).

В случае если одним или несколькими участниками / учредителями / акционерами контрагента являются юридические лица, то, в зависимости от организационно-правовой формы, необходимо раскрыть цепочку их участников / учредителей / акционеров с соблюдением нумерации и представить копии подтверждающих документов для всей цепочки с их указанием.

При заполнении паспортных данных указываются только серия и номер паспорта в формате XXXX XXXXXX.

** 1.1, 1.2 и т.д. - собственники участника (собственники первого уровня).

1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 - собственники организации 1.1 (собственники организации второго уровня) и далее - по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника (пример - 1.1.3.1).

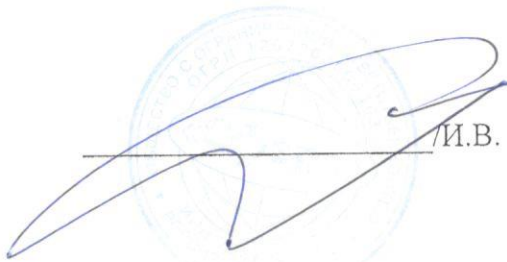
*** В качестве подтверждающего документа могут быть представлены, например, выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, решение (протокол) о назначении исполнительного органа, выписка из реестра акционеров (список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг) и т.п.

Заказчик

Исполнитель



/ С.В.Белов/



/И.В. Перфилов/

Начало формы

СВЕДЕНИЯ О КОНТРАГЕНТЕ-РЕЗИДЕНТЕ
(заполняется контрагентом)

1. Полное наименование (или Ф.И.О.) контрагента:

2. Сведения о регистрации юридического лица:
регистрационный номер, дата регистрации

Орган, зарегистрировавший юридическое лицо

(если контрагент физическое лицо – паспортные данные физического лица)

Местонахождение, почтовый адрес:

Телефон, факс

Субъект Российской Федерации, в котором зарегистрирован контрагент:

3. Наличие обособленных подразделений на территории других субъектов Российской Федерации с точки зрения Налогового кодекса Российской Федерации

(да/нет)

4. Наличие обособленных подразделений за пределами Российской Федерации с точки зрения Налогового кодекса Российской Федерации

(да/нет)

5. Уплачивает ли контрагент налог на прибыль в бюджеты субъектов Российской Федерации, отличных от субъекта, в котором он зарегистрирован

(да/нет)

6. Имеет ли контрагент убытки, принимаемые при исчислении налога на прибыль

(да/нет)

7. Является ли предметом сделки добытое полезное ископаемое, признаваемое объектом налогообложения на добычу полезных ископаемых, при добыче которого налогообложение контрагентом производится по ставке, установленной в процентах

(да/нет)

8. Является ли контрагент налогоплательщиком, применяющим систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН)

(да/нет)

9. Является ли контрагент налогоплательщиком, применяющим систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)

(да/нет)

10. Освобожден ли контрагент от обязанностей налогоплательщика налога на прибыль организаций или применяющим к налоговой базе по указанному налогу налоговую ставку 0 процентов (как участник проекта «Сколково»)

(да/нет)

11. Является ли контрагент резидентом особой экономической зоны или участником свободной экономической зоны

(да/нет)

12. Акционеры (участники), владеющие 20 и более % голосующих акций (долей, паёв) юридического лица, с указанием долей участия в уставном капитале контрагента

13. Лица, участвующие прямо и/или косвенно в уставном капитале контрагента с долей участия более 25%

(при наличии перечислить, при отсутствии – проставить прочерк)

14. Организации в случае, если доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более 50%

(при наличии перечислить, при отсутствии – проставить прочерк)

15. Количественный состав и Ф.И.О. Совета директоров/Наблюдательного совета (если имеется)

16. Ф.И.О. Генерального директора (президента, директора, управляющего, наименование управляющей организации):

17. Количественный состав и Ф.И.О. членов Правления/иного коллегиального исполнительного органа (если имеется):

18. Лицо (физическое лицо совместно с его взаимозависимыми лицами), имеющее право по назначению или избранию единоличного исполнительного органа контрагента либо не менее 50% состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета)

(при наличии перечислить, при отсутствии – проставить прочерк)

19. Балансовая стоимость активов (всего) в соответствии с последним утвержденным балансом

20. Балансовая стоимость основных производственных средств и нематериальных активов в соответствии с последним утвержденным балансом:

21. Размер чистых активов на последнюю отчетную дату

22. Размер уставного капитала

Настоящим подтверждается, что вышеуказанные сведения являются достоверными и действительными

(подпись)

(ФИО и должность подписавшего)

Информация предоставлена по договору № _____ от _____

Конец формы

Заказчик

Исполнитель



/ С.В. Белов



/ И.В. Перфилов/

Начало формы

Согласие на обработку персональных данных

от « » 20 г.

Настоящим, _____,

(указывается полное наименование контрагента)

Адрес регистрации: _____,

Свидетельство о регистрации: _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____,

в лице _____,

(указываются Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)*

действующего на основании _____, дает свое согласие _____ « », зарегистрированному по адресу: _____, ДЗО

« » (указывается организационно-правовая форма и полное наименование),** зарегистрированному по адресу: _____, и Публичному акционерному

обществу «Российские сети», зарегистрированному по адресу:

г. Москва, ул. Беловежская, 4, - на обработку персональных данных в отношении следующего перечня персональных данных руководителей и собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров, участника закупки (потенциального контрагента) / контрагента / планируемых к привлечению субконтрагентов: фамилия имя отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, ИНН - на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.***

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до момента фактического достижения цели обработки либо отзыва настоящего согласия посредством письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

(подпись уполномоченного представителя)

М.П.

Ф.И.О. и должность подписавшего**)

Конец формы

* Указываются фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

** При заключении договоров ПАО (АО) « _____ », ДЗО ПАО (АО) « _____ » обязаны получить согласие на обработку персональных данных участника закупки (потенциального контрагента / контрагента / планируемых к привлечению субконтрагентов и их руководителей, собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров, руководителей).

*** Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом) / контрагентом на сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность ПАО «Россети», ПАО (АО) « _____ », ДЗО ПАО (АО) « _____ » перед руководителем, собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки / контрагента / их субконтрагентов за предоставление Обществам данных о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент) / контрагент получил у руководителя, своих бенефициаров и бенефициаров своих субконтрагентов согласие на предоставление (обработку) ПАО «Россети», ПАО (АО) « _____ », ДЗО ПАО (АО) « _____ » и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.

Заказчик

Исполнитель

 / С.В. Белов/

 /И.В. Перфилов/

АКТ № _____ **ОТ** _____ **202** г.

Исполнитель:

Заказчик:

Основание: договор № _____

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1					
2					

Итого:
В том числе НДС 20%

Всего оказано услуг _____, на сумму _____ руб.
Сумма прописью _____

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Заказчик



С.В. Белов

М.П.

Исполнитель



И.В. Перфилов

М.П.