

ПРОТОКОЛ № 1/2019

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: г. Ульяновск, бр. Пензенский, 26,
проводимого в форме очно-заочного голосования

г. Ульяновск

"02" апреля 2019г.

Дата начала общего собрания: «27» февраля 2019 г. в 18 час. 30 мин.

Дата окончания общего собрания: «31» марта 2019 г. до 19 час. 00 мин.

Место проведения общего собрания: очное обсуждение вопросов повестки дня путем совместного присутствия собственников помещений и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, состоялось «27» февраля 2019 года в 18 ч. 30 мин. во дворе дома № 26 по бр. Пензенский г. Ульяновска.

Оформленные в письменной форме решения собственников по вопросам, поставленным на голосование, принимались в период с «27» февраля 2019 г. по «31» марта 2019 года до 19 час. 00 мин. по адресу: г. Ульяновск, бр. Пензенский, д.26, кв. 90.

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений: Подкорытова Татьяна Борисовна, собственник жилого помещения № 90 в многоквартирном доме № 26 по бр. Пензенский г. Ульяновска (свидетельство о государственной регистрации права 73-АТ № 220 610 от 31.01.2005г.)

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме: 9600,90 кв.м

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме: 9600,90 голосов.

Количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании: 6105,38 кв.м, что составляет 63,59 % голосов.

Присутствующие при очном обсуждении вопросов повестки дня: лист регистрации участников общего собрания прилагается, Приложение №7.

Приглашенные: не участвовали в общем собрании.

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум).

Повестка дня общего собрания:

1. Утверждение председателя и секретаря общего собрания собственников МКД.
2. Утверждение членов счетной комиссии общего собрания.
3. О расторжении с 01.05.2019 года договора управления многоквартирным домом с ООО "Управляющая компания "УютСервис" и выборе управляющей организации ООО «Управляющая компания «Уютный город» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «УК «Уютный город» с «01» мая 2019 г. (согласно Приложения №3).
5. Утвердить с 01.05.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения (согласно Приложения №1).
6. Утверждение перечня и объемов работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. (согласно Приложения №2).
7. О назначении уполномоченного лица для направления в адрес ООО "Управляющая компания "УютСервис" и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях.
8. Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме.
9. Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «Уютный город».
10. О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.
11. Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).
12. Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

Решения принятые по повестке дня:

Первый вопрос повестки дня: Утверждение председателя и секретаря общего собрания собственников МКД.

Предложено: утвердить председателем собрания Подкорытову Татьяну Борисовну (кв. 90), секретарём собрания Антропову Надежду Анатольевну (кв. №113).

«ЗА» - 5965,94 кв.м, что составляет 97,72 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 15,69 кв.м, что составляет 0,26 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 123,75 кв.м, что составляет 2,03 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: утвердить председателем собрания Подкорытову Татьяну Борисовну (кв. 90), секретарём собрания Антропову Надежду Анатольевну (кв. №113).

Второй вопрос повестки дня: Утверждение членов счетной комиссии общего собрания.

Предложено: возложить обязанности счётной комиссии на председателя и секретаря общего собрания.

«ЗА» - 5903,54 кв.м, что составляет 96,69 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 15,69 кв.м, что составляет 0,26 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 186,15 кв.м, что составляет 3,05 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: возложить обязанности счётной комиссии на председателя и секретаря общего собрания..

Третий вопрос повестки дня: О расторжении с 01.05.2019 года договора управления многоквартирным домом с ООО "Управляющая компания "УютСервис» и выборе управляющей организации ООО «Управляющая компания «Уютный город» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.

Предложено: расторгнуть с 01.05.2019 года договор управления многоквартирным домом с ООО "Управляющая компания "УютСервис» и выборе управляющей организации ООО «Управляющая компания «Уютный город» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.

«ЗА» - 5401,19 кв.м, что составляет 88,47 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 139,44 кв.м, что составляет 2,28 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 564,75 кв.м, что составляет 9,25 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: расторгнуть с 01.05.2019 года договор управления многоквартирным домом с ООО "Управляющая компания "УютСервис» и выборе управляющей организации ООО «Управляющая компания «Уютный город» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.

Четвертый вопрос повестки дня: Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «УК «Уютный город» с «01» мая 2019 г. (согласно Приложения №3).

Предложено: утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «УК «Уютный город» с «01» мая 2019 г. (согласно Приложения №3).

«ЗА» - 5364,19 кв.м, что составляет 87,86 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 176,44 кв.м, что составляет 2,89 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 564,75 кв.м, что составляет 9,25 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «УК «Уютный город» с «01» мая 2019 г. (согласно Приложения №3).

Пятый вопрос повестки дня: Утвердить с 01.05.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения (согласно Приложения №1).

Предложено: утвердить с 01.05.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения в размере 23 руб. 35 коп/м²., в том числе текущий ремонт 3 руб. 00 коп/м². (согласно Приложения №1).

«ЗА» - 5395,57 кв.м, что составляет 88,37 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 176,44 кв.м, что составляет 2,89 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 533,37 кв.м, что составляет 8,74 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: утвердить с 01.05.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения в размере 23 руб. 35 коп/м²., в том числе текущий ремонт 3 руб. 00 коп/м². (согласно Приложения №1).

Шестой вопрос повестки дня: Утверждение перечня и объемов работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. (согласно Приложения №2).

Предложено: утвердить перечень и объем работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. (согласно Приложения №2).

«ЗА» - 5302,05 кв.м, что составляет 86,84 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 176,63 кв.м, что составляет 2,89 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 626,7 кв.м, что составляет 10,26 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: утвердить перечень и объем работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. (согласно Приложения №2).

Седьмой вопрос повестки дня: О назначении уполномоченного лица для направления в адрес ООО "Управляющая компания "УютСервис» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях.

Предложено: назначить уполномоченным лицом для направления в адрес ООО "Управляющая компания "УютСервис» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях, председателя многоквартирного дома - Подкорытову Татьяну Борисовну

«ЗА» - 5432,57 кв.м, что составляет 88,98 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 77,64 кв.м, что составляет 1,27 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 595,17 кв.м, что составляет 9,75 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: назначить уполномоченным лицом для направления в адрес ООО "Управляющая компания "УютСервис» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях, председателя многоквартирного дома - Подкорытову Татьяну Борисовну

Восьмой вопрос повестки дня: Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Предложено: выбрать способом уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома и определить местом размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме — путем размещения уведомлений на досках объявлений в местах общего пользования в многоквартирном доме.

«ЗА» - 5953,86 кв.м, что составляет 98,27 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 15,69 кв.м, что составляет 0,26 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 89,37 кв.м, что составляет 1,47 % голосов от принявших участие в собрании;

Недействительных решений по данному вопросу — 1, что составляет 46,46 кв.м

Решили: выбрать способом уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома и определить местом размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме — путем размещения уведомлений на досках объявлений в местах общего пользования в многоквартирном доме.

Девятый вопрос повестки дня: Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «Уютный город».

Предложено: наделить председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «Уютный город».

«ЗА» - 5395,57 кв.м, что составляет 88,37 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 176,44 кв.м, что составляет 2,89 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 533,37 кв.м, что составляет 8,74 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: наделить председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «Уютный город».

Десятый вопрос повестки дня: О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.

Предложено: заключить собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договор холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.

«ЗА» - 5824,15 кв.м, что составляет 95,39 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 85,63 кв.м, что составляет 1,40 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 195,6 кв.м, что составляет 3,20 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: заключить собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договор холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.

Одиннадцатый вопрос повестки дня: Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).

Предложено: утвердить мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).

«ЗА» - 188,68 кв.м, что составляет 3,09 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 5435,89 кв.м, что составляет 89,03 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 480,81 кв.м, что составляет 7,88 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: не утверждать мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).

Двенадцатый вопрос повестки дня: Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

Предложено: утвердить места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование 1 экземпляр — у инициатора собрания в

течении 6 месяцев, 2 экземпляра — в управляющей организации.

«ЗА» - 5546,93 кв.м, что составляет 90,85 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 15,69 кв.м, что составляет 0,26 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 542,76 кв.м, что составляет 8,89 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: утвердить места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование 1 экземпляр — у инициатора собрания в течении 6 месяцев, 2 экземпляра — в управляющей организации.

Приложение:

1. перечень работ, услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома (включая текущий ремонт) - Приложение №1.
2. перечень и объемы работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. - Приложение №2.
3. договор управления многоквартирным домом - Приложение №3.
4. мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома - Приложение № 4.
5. сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в МКД с подтверждением его размещения в установленные законом сроки — Приложение №5.
6. реестр собственников помещений в многоквартирном доме № 26 по бр. Пензенский г. Ульяновска — Приложение №6;
7. лист регистрации участников общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 26 по бр. Пензенский г. Ульяновска, присутствовавших при очном обсуждении вопросов повестки дня — Приложение №7;
8. решения собственников помещений в многоквартирном доме № 26 по бр. Пензенский г. Ульяновска — в 1 экз. 212 шт.

Председатель общего собрания

Тимо 1-Петров
(подпись) 02.04.2019г
(дата)

Секретарь общего собрания

Александров
(подпись) 02.04.2019г
(дата)

Счетная комиссия:

Петров 02.04.2019г
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Александров 02.04.2019г
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Перечень работ, услуг

по содержанию общего имущества многоквартирного дома, находящегося в управлении ООО "Управляющая компания "Уютный город" по адресу: б-р Пензенский д.26, рассчитанный на основании постановления Правительства РФ от 3 апреля 2013г. №290 с 01.05.2019г.

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Итого размер платы, руб/м2 площади в месяц
1	2	4
I	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД	
1	Техническое обслуживание строительных конструкций	0,35
II	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	
1	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов:	1,01
2	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	0,10
3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:	3,02
4	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета	0,36
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирном доме:	0,97
6	Проверка заземления оболочки электрокабеля эл. плит	0,10
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме:	2,90
8	Периодическое техническое освидетельствование лифтов	0,10
9	Оценка соответствия лифтов отработавших назначенный срок службы	0,55
10	Страхование опасных объектов	0,04
III	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	
1	Уборка лестничных клеток	1,69
2	Дератизация и дезинсекция помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	0,10
3	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный и теплый период года:	3,29
4	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.	0,01
5	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	0,96
6	Управление многоквартирным домом	3,12
7	Расчеты жилищно-коммунальных услуг и учет потребителей	1,68
	Итого содержание	20,35
8	Текущий ремонт	3,00
	Всего размер платы за содержание жилого помещения	23,35

Применение 09

ДОГОВОР
управления многоквартирным домом
между управляющей организацией и собственниками помещений в МКД

г. Ульяновск

" 01 " *мая* 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью "Управляющая компания "Уютный город", в лице директора Автаевой Ираиды Николаевны, действующей на основании Устава, а также лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами от 12 декабря 2017г. № 073-000201, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация» с одной стороны и собственник(-и) помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, пр. Студенческий, 26, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Собственники", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Условия Договора управления МКД устанавливаются одинаковыми для всех собственников помещений в МКД.

1.2. Управляющая организация осуществляет свою деятельность на основании лицензии на управление многоквартирными домами от 12 декабря 2017г. № 073-000201.

1.3. При исполнении настоящего Договора стороны руководствуются положениями настоящего Договора и положениями:

- Жилищного кодекса;
- Гражданского кодекса;
- Закона от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- постановления Правительства от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (далее – Правила предоставления коммунальных услуг);
- постановления Правительства от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (далее – Правила содержания общего имущества);
- постановления Правительства от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;
- постановления Правительства от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;
- иных нормативно-правовых документов.

В случае изменения действующего законодательства в части, затрагивающей условия Договора, положения настоящего Договора действуют постольку, поскольку не противоречат действующему законодательству.

1.4. Управление многоквартирным домом, исходя из его технического состояния и задания собственников помещений, осуществляется по Договору в целях сохранения многоквартирного дома в существующем состоянии, отвечающем требованиям надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и обеспечивающим безопасные условия проживания.

1.5 Настоящий Договор размещается Управляющей организацией в ГИС ЖКХ (www.dom.gosuslugi.ru) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Управляющая организация по заданию собственников помещений в многоквартирном доме в течение срока действия Договора за плату обязуется осуществлять деятельность по управлению многоквартирным домом, а именно:

2.1.1. оказывать услуги и выполнять работы по управлению многоквартирным домом, надлежащему содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

2.1.2. обеспечивать предоставление коммунальных услуг (холодного водоснабжения, водоотведения, горячего водоснабжения, отопления, электроснабжения, по обращению с твердыми коммунальными отходами) собственникам помещений и иным лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме (далее – потребителям). При наличии решения общего собрания собственников помещений о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном Жилищным кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) с ресурсоснабжающей организацией, договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными

отходами, указанный пункт договора не действует с момента принятия указанного решения собственниками помещений;

2.1.3. осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность.

2.1.4. К перечню дополнительных услуг, которые вправе оказывать управляющая компания собственными силами или путем привлечения третьих лиц относятся: обслуживание домофона (ПЗУ), системы видеонаблюдения, охрана, подготовка (печать) материалов для проведения общих собраний собственников помещений в МКД и любые другие, при наличии решения общего собрания собственников помещений.

2.2. Состав общего имущества Объекта управления определен в приложении №3 к настоящему Договору.

2.3. Перечень работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечислены в приложении №1,2. Перечень работ, услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД утверждается общим собранием собственников помещений в МКД и не может быть утвержден в объеме менее минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства от 03.04.2013 №290.

2.4. Качество предоставляемых коммунальных услуг соответствует требованиям, приведенным в приложении №1 к Правилам предоставления коммунальных услуг, утвержденным постановлением Правительства от 06.05.2011 №354.

2.5. Границы эксплуатационной ответственности по внутридомовым инженерным сетям определены в приложении № 4 к Договору.

2.6. Общая характеристика многоквартирного дома содержится в технической документации на многоквартирный дом.

2.7. Управляющая организация обязана приступить к управлению многоквартирным домом не ранее даты включения многоквартирного дома в реестр лицензий субъекта Российской Федерации.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. В рамках выполнения работ и оказания услуг по настоящему Договору Управляющая организация обязана:

3.1.1. Обеспечивать собственными силами и/или с привлечением подрядных организаций оказание услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и текущему ремонту в объеме, предусмотренном Перечнем услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД (приложение №1,2 к Договору).

Выполнение работ и оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в МКД обеспечивается в том числе путем:

а) определения способа оказания услуг и выполнения работ;

б) подготовки заданий для исполнителей услуг и работ;

в) выбора исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в МКД;

г) заключения соответствующих договоров с организациями, осуществляющими поставки коммунальных ресурсов, в том числе прием сточных вод;

д) осуществления контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества.

3.1.2. Проводить плановые (2 раза в год) и внеплановые осмотры общего имущества МКД. Результаты осмотров оформлять письменно путем составления актов осмотра общего имущества.

3.1.3. Проводить и/или обеспечивать проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Объекта управления, определенных решениями общих собраний собственников помещений в МКД.

3.1.4. Осуществлять расчеты за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, в том числе:

а) начислять обязательные платежи за жилищно-коммунальные услуги (жилое помещение и коммунальные услуги), установленные решением общего собрания собственников помещений в МКД;

б) формировать платежный документ и направлять их собственникам и пользователям /нанимателям/ помещений в многоквартирном доме. Доставка платежного документа, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги осуществляется не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным периодом, за который производится оплата путем доставки в почтовый ящик собственника, пользователя /нанимателя/ помещений по адресу указанному в договоре или путем передачи через председателя совета (члена совета дома), курьерской службы. По заявлению собственника (пользователя, нанимателя) платежный документ может быть получен им лично в офисе управляющей организации или направлен почтой по адресу указанному в заявлении с отнесением почтовых расходов на заявителя.

в) принимать плату за содержание и ремонт общего имущества в МКД, коммунальные и другие услуги согласно настоящему Договору и платежному документу;

г) начислять собственникам и нанимателям помещений дополнительные целевые платежи и взносы, установленные решением общего собрания собственников помещений в МКД;

д) осуществлять перерасчет размера платы за жилое помещение и/или платы за коммунальные услуги на основании обращения собственников помещений в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе в связи с предоставлением коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими

допустимую продолжительность, а также за период временного отсутствия собственника в занимаемом жилом помещении.

При этом по желанию собственника (оформленному в письменном виде) излишне уплаченные собственником суммы подлежат зачету при оплате будущих расчетных периодов.

3.1.5. Принимать плату за жилищно-коммунальные услуги и иные услуги/взносы/, предоставляемые в рамках настоящего Договора, от всех нанимателей и арендаторов помещений в МКД, принадлежащих собственнику.

3.1.6. Принимать, хранить и передавать техническую документацию на МКД и иные связанные с управлением МКД документы в порядке, предусмотренном постановлениями Правительства от 13.08.2006 №491, от 15.05.2013 №416.

3.1.7. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание МКД, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию.

Информация о телефонах АДС размещается в местах, доступных всем собственникам помещений в МКД: в помещениях общего пользования или на досках объявлений в МКД, а также на официальном сайте Управляющей организации в сети Интернет, в ГИС ЖКХ.

3.1.8. Обеспечить сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в МКД, а также о лицах, использующих общее имущество в МКД на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в МКД), включая ведение актуальных списков в электронном виде и/или на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.1.9. Организовать подготовку предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в МКД для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в МКД, в том числе:

а) разработку перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также по результатам осмотра общего имущества собственников помещений в МКД;

б) расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ);

в) подготовку предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) МКД, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности;

г) подготовку предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в МКД в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в МКД.

3.1.10. Вести претензионную и исковую работу в соответствии с гражданским и жилищным законодательством, в том числе при наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества собственников помещений в МКД, поврежденного в результате наступления страхового случая (в случае если общее имущество собственников помещений в МКД застраховано). Порядок восстановления поврежденного имущества определяется условиями договора страхования.

3.1.11. Ежегодно в течение I квартала текущего года представлять собственникам помещений в МКД отчет о выполнении настоящего Договора за предыдущий год путем его размещения на официальном сайте Управляющей организации в сети Интернет и в ГИС ЖКХ, а также направления председателю совета МКД. При отсутствии письменных мотивированных возражений собственников, направленных в адрес Управляющей организации в течение 15 дней с момента представления отчета, отчет считается утвержденным без претензий и возражений.

3.1.12. Организовать прием и рассмотрение обращений, заявок и предложений собственников и пользователей помещений в МКД.

3.1.13. Организовать и вести личный прием собственников помещений в МКД и других законных пользователей помещений в МКД представителями Управляющей организации по вопросам выполнения настоящего Договора не реже одного раза в неделю. Прием осуществляется по месту нахождения офиса Управляющей организации, указанного в настоящем Договоре, в установленные часы приема.

3.1.14. Не допускать использования общего имущества собственников помещений в МКД без соответствующих решений общего собрания собственников помещений в МКД.

При выявлении случаев использования общего имущества собственников помещений в МКД без соответствующего решения общего собрания собственников помещений в МКД Управляющая организация при необходимости направляет уведомления о выявленном факте в государственную жилищную инспекцию и совет МКД.

В случае принятия решения об определении Управляющей организации лицом, которое от имени собственников помещений в МКД уполномочено на заключение договоров об использовании общего имущества собственников помещений в МКД (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций), Управляющая организация заключает соответствующий договор на условиях, определенных решением общего собрания собственников помещений в МКД, в том числе в части оплаты.

Денежные средства, поступающие по указанному договору, расходуются в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в МКД и законодательством РФ.

Управляющая организация, будучи уполномоченной решением собрания собственников помещений в МКД на заключение договоров об использовании общего имущества, обеспечивает также охрану и защиту интересов собственников помещений от незаконного использования общего имущества, включая представление интересов собственников помещений в судах при предъявлении исков, взыскании неосновательного обогащения, компенсации причиненного общему имуществу ущерба.

3.1.15. При наличии решения общего собрания собственников помещений о выборе председателя совета многоквартирного дома, признать данного собственника помещения, указанного в протоколе общего собрания собственников, как представителя собственников помещений в данном доме по делам, связанным с управлением домом.

3.1.16. Осуществлять по заявлению собственника ввод в эксплуатацию индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг с составлением соответствующего акта. В акте ввода в эксплуатацию индивидуального (квартирного) прибора учета в обязательном порядке указываются начальные показания такого прибора.

Также Управляющая организация обязана осуществлять ввод в эксплуатацию индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета после его ремонта, замены и поверки в срок и порядке, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.1.17. Выдавать копии из лицевого счета, различные справки установленного образца и иные предусмотренные действующим законодательством документы на основании соответствующего обращения Собственника.

3.1.18. Представлять собственникам предложения о необходимости проведения капитального ремонта МКД для рассмотрения данного вопроса общим собранием собственников помещений в МКД.

В случае если фонд капитального ремонта формируется на счете регионального оператора, УО вправе не направлять предложения о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в МКД собственникам помещений в МКД.

3.1.19. Производить сверки расчетов по платежам, внесенным собственником /нанимателем/ по настоящему Договору, на основании соответствующего обращения собственника (нанимателя), а также производить проверку правильности исчисления предъявленного собственнику (нанимателю) по платежам.

3.1.20. Принимать от собственника показания индивидуальных приборов учета и использовать их при расчете размера платы за коммунальные услуги за тот расчетный период, за который были сняты показания, а также проводить проверки состояния указанных приборов учета и достоверности предоставленных собственником показаний.

3.1.21. На основании заявки собственника составлять акты о фактах предоставления коммунальных и/или жилищных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.1.22. Не чаще одного раза в три месяца проводить проверки состояния установленных и введенных в эксплуатацию индивидуальных приборов учета, факта их наличия или отсутствия.

3.1.23. Не чаще одного раза в три месяца проводить проверки достоверности представленных собственником показаний индивидуальных приборов учета путем сверки их с показаниями соответствующего прибора учета на момент проверки (в случаях, когда снятие показаний таких приборов учета осуществляет собственник).

3.1.24. При наличии общедомового прибора учета ежемесячно снимать показания такого прибора учета в сроки, определенные договорами с ресурсоснабжающими организациями, и заносить полученные показания в журнал учета показаний общедомовых приборов учета. При этом по требованию собственника ему предоставляется возможность ознакомиться с показаниями общедомовых приборов учета.

3.1.25. Информировать собственника в порядке и сроки, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг, о причинах и предполагаемой продолжительности предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.1.26. Информировать собственника о дате начала проведения планового перерыва в предоставлении коммунальных услуг не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала перерыва.

3.1.27. Согласовать с собственником устно время доступа в занимаемое им жилое помещение либо направить ему письменное уведомление о проведении плановых работ внутри помещения не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала проведения таких работ.

3.1.28. При направлении своих представителей обязать их предъявлять документы, подтверждающие их личность и наличие у них полномочий на доступ в жилое помещение собственника для проведения проверок состояния приборов учета, достоверности предоставленных собственником показаний приборов учета, снятия показаний приборов учета, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения ремонтных работ, ликвидации аварии и для совершения иных действий, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг, Правилами предоставления жилищных услуг и настоящим Договором.

Наличие полномочий у представителя Управляющей организации подтверждается нарядом, приказом, заданием Управляющей организации о направлении такого лица в целях проведения указанной проверки либо иным подобным документом.

3.1.29. Осуществлять взаимодействие с представителями совета МКД в порядке, установленном законодательством и условиями настоящего Договора.

3.1.30. Представлять интересы собственника во взаимодействии с третьими лицами по вопросам управления МКД в целях исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.31. В целях учета потребленных коммунальных услуг использовать общедомовые приборы учета, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, а также проводить их поверку в сроки установленные законодательством.

3.2. В рамках выполнения работ и оказания услуг по настоящему Договору Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ и оказания услуг в рамках настоящего Договора (собственными силами и/или с помощью привлеченных организаций, индивидуального предпринимателя).

3.2.2. Осуществлять обработку персональных данных граждан – собственников помещений и иных лиц, приобретающих помещения и (или) пользующихся помещениями в многоквартирном доме. Объем указанной обработки, условия передачи персональных данных гражданам иным лицам определяются исключительно целями исполнения настоящего Договора, нормами действующего законодательства.

3.2.3. Направлять председателю совета МКД предложения об изменении перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД для рассмотрения таких предложений на общем собрании собственников помещений в МКД.

3.2.4. Вносить предложения по изменению условий настоящего Договора, определению порядка внесения таких предложений. Предложения по изменению условий настоящего Договора направляются председателю совета МКД в письменной форме.

3.2.5. Требовать допуска представителей Управляющей организации в помещение, занимаемое собственником /нанимателем/, в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.6. Требовать своевременного внесения платы за предоставленные жилищно-коммунальные услуги ежемесячно до 25-го (двадцать) числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.2.7. В случае образования задолженности за предоставленные жилищно-коммунальные услуги требовать ее погашения в порядке, предусмотренном законодательством РФ, в том числе в судебном порядке.

3.2.8. Требовать от собственника предоставления информации, необходимой для выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.2.9. Устанавливать количество граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом собственником жилом помещении, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальными или общими (квартирными) приборами учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии, а также в иных случаях, установленных законодательством и составлять акт об установлении количества таких граждан.

3.2.10. Заключать договоры о передаче общего имущества в МКД в пользование третьим лицам, использовании такого имущества в случае, если имеется соответствующее решение общего собрания собственников помещений в МКД.

3.2.11. Ограничивать предоставление коммунальных услуг в случаях, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.2.12. Оказывать собственнику иные услуги, выполнять по поручению собственника дополнительные работы на основании отдельных договоров.

3.2.13. Осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность в соответствии с решениями общего собрания собственников помещений в МКД.

3.2.14. Представлять интересы собственников в судах Российской Федерации, органах власти и иных органах, в случаях выявления нарушений прав собственников по использованию общего имущества многоквартирного дома, а также по защите прав, связанных с обеспечением их жилищными, коммунальными и прочими услугами по указанному договору.

3.2.15. Начислять и принимать плату за оказанные услуги от всех нанимателей и арендаторов помещений собственника, обеспечивать перечисление платежей за наём в соответствии с письменным указанием собственника.

3.2.16. Требовать внесения платы от собственника помещения с учётом прав и обязанностей, возникающих из отношений по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда.

3.2.17. Требовать в соответствии с пунктом 4 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации от собственника, в случае установления им платы нанимателю меньше, чем размер платы, установленный собственниками помещений многоквартирного дома, доплаты собственником оставшейся части в установленном порядке.

3.2.18. По решению общего собрания собственников привлекать заемные, инвестиционные средства на текущий ремонт (модернизацию) общего имущества дома с их последующим возмещением за счет средств собственников.

3.2.19. За дополнительную плату, установленную решением общего собрания собственников, предоставлять и (или) обеспечивать предоставление иных услуг, предусмотренных решением общего собрания собственников помещений.

3.2.19. Заключить за отдельную от настоящего Договора плату договор страхования объектов общего имущества собственников со страховой организацией в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений.

3.2.20. Заключить с собственником соглашение о погашении задолженности за жилищно-коммунальные услуги с учетом оплаты за текущий месяц с приостановлением начисления пени на период действия соглашения.

3.2.21. Привлекать третьих лиц для начисления, приема платежей, перечислений за оказание услуг по настоящему договору, а также для ведения аналитического, финансового, паспортного учета (баз данных), связанных с начислением платы (задолженности, пени) за жилищные, коммунальные и прочие услуги населению, путем заключения соответствующего договора.

3.2.22. В случае не обеспечения доступа в помещение собственника в течение суток с момента возникновения аварийной ситуации, отсутствия в управляющей организации сведений о местонахождении собственника помещения или контактных данных для связи с собственником, в присутствии представителей правоохранительных органов, председателя совета многоквартирного дома (члена совета дома) участвовать в вскрытии помещения собственника для проведения работ по ликвидации аварийной ситуации с обязательным составлением акта вскрытия помещения.

3.2.23. При наличии решения общего собрания собственников помещений МКД о выплате вознаграждения председателю совета дома или членам совета дома начислять, выставлять к оплате в платежных документах собственникам (пользователям, нанимателям) помещений МКД, получать оплату и взыскивать в судебном порядке взнос на выплату указанного вознаграждения в размере, установленном общим собранием собственников помещений. Выплачивать фактически полученные по данной статье денежные средства председателю совета многоквартирного дома /членам совета/ на основании агентского договора за вычетом расходов оператора по приему платежей и НДС/Л. Начисления по оплате производить отдельной строкой путем указания в платёжном документе.

3.2.24. При наличии решения общего собрания собственников помещений МКД начислять, выставлять к оплате в платежных документах собственникам (пользователям, нанимателям) помещений МКД, получать и взыскивать в судебном порядке целевые взносы установленные решением общего собрания.

3.2.25. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации

3.3. В рамках настоящего Договора Собственник обязан:

3.3.1. Поддерживать принадлежащее ему помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей (закон о курении, закон о тишине и т.п.), правила пользования жилыми помещениями, а также Правила содержания общего имущества.

3.3.2. Своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, а также иные платежи /взносы/, установленные соответствующими решениями общего собрания собственников помещений в МКД, на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией.

3.3.3. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы:

– подтверждающие его права на льготы, а также права на льготы лиц, проживающих в помещении, занимаемом собственником;

– подтверждающие право собственности на жилое помещение.

3.3.4. Своевременно информировать УО о смене собственника жилого помещения и предоставлять в УО необходимые документы.

3.3.5. При обнаружении неисправностей, пожара и аварий во внутриквартирном оборудовании, внутридомовых инженерных системах, а также при обнаружении иных нарушений качества предоставления коммунальных услуг немедленно сообщать о них в АДС, а при возможности – принимать все меры по устранению таких неисправностей, пожара и аварий.

3.3.6. При обнаружении неисправностей, повреждений приборов учета, нарушения целостности их пломб немедленно сообщать об этом в Управляющую организацию.

3.3.7. В целях учета потребленных коммунальных услуг использовать общедомовые, индивидуальные приборы учета, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений и прошедшие поверку.

3.3.8. Обеспечивать проведение проверок индивидуальных приборов учета в сроки, установленные технической документацией на прибор учета, предварительно проинформировав Управляющую организацию о планируемой дате снятия прибора учета для осуществления его поверки и дате установления прибора учета по итогам проведения его поверки, а также направлять исполнителю копию свидетельства о поверке или иного документа, удостоверяющего результаты поверки прибора учета, осуществленной в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений.

3.3.9. Допускать представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ в согласованное с управляющей организацией время, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.3.10. Допускать представителей Управляющей организации в занимаемое жилое помещение для снятия показаний приборов учета, проверки их состояния, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных потребителем исполнителю показаний таких приборов учета не чаще одного раза в три месяца.

3.3.11. Информировать исполнителя об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня произошедших изменений.

3.3.12. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации, в том числе Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.4. В рамках настоящего Договора Собственник вправе:

3.4.1. Получать в необходимых объемах коммунальные услуги надлежащего качества.

3.4.2. Получать от Управляющей организации сведения о правильности исчисления предъявленного к уплате размера платы за коммунальные услуги, а также о наличии (об отсутствии) у собственника задолженности или переплаты за коммунальные услуги, наличии оснований и правильности начисления исполнителем потребителю неустоек (штрафов, пеней).

3.4.3. Требовать от Управляющей организации проведения проверок качества предоставляемых коммунальных услуг, оформления и предоставления акта проверки, а в случае неявки Управляющей организации на проверку, самостоятельно составлять акт проверки в порядке установленным законодательством.

3.4.4. Получать от Управляющей организации информацию, которую она обязана предоставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

3.4.5. Требовать в случаях и порядке, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг, изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также за период временного отсутствия собственника в занимаемом жилом помещении.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков и вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу собственника вследствие предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации, при установлении вины Управляющей организации.

3.4.7. Требовать от представителя Управляющей организации предъявления документов, подтверждающих его личность и наличие у него полномочий на доступ в жилое помещение собственника для проведения проверок состояния приборов учета, достоверности предоставленных собственником показаний приборов учета, снятия показаний приборов учета, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения ремонтных работ, ликвидации аварии и для совершения иных действий, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг, Правилами предоставления жилищных услуг и настоящим Договором.

3.4.8. Требовать от Управляющей организации совершения действий по вводу в эксплуатацию установленного индивидуального прибора учета, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений в соответствии со сроками и порядком установленным законодательства.

3.4.9. При наличии приборов учета в помещении ежемесячно снимать показания и передавать их Управляющей организации не позднее 25 числа месяца текущего месяца.

3.4.10. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору.

3.4.11. Осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

3.5. В рамках настоящего Договора Собственник не вправе:

3.5.1. Использовать бытовые машины (приборы, оборудование) мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети более 8 кВт.

3.5.2. Производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения Управляющей организации.

3.5.3. Самовольно демонтировать или отключать обогревающие элементы, предусмотренные проектной и/или технической документацией на МКД, самовольно увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в жилом помещении, свыше параметров, предусмотренных проектной и/или технической документацией на МКД.

3.5.4. Осуществлять реконструкцию, переустройство и/или перепланировку жилого помещения без соответствующих разрешительных документов.

3.5.5. Самовольно нарушать пломбы на приборах учета и в местах их подключения (крепления), демонтировать приборы учета и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учета.

3.5.6. Осуществлять регулирование внутриквартирного оборудования, используемого для потребления коммунальной услуги отопления, и совершать иные действия, в результате которых в помещении МКД будет поддерживаться температура воздуха ниже нормативной.

3.5.7. Несанкционированно подключать оборудование к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы.

3.5.8. Загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и/или отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования.

3.5.9. Создавать повышенный шум в жилых помещениях и местах общего пользования в периоды времени установленные законодательством.

3.5.10. Нарушать требования по эксплуатации квартирных электрических и сантехнического оборудования, сбрасывать в канализацию предметы, изначально предназначенные для мусоропровода (тряпки, твердые пищевые отходы, пластиковые бутылки, памперсы, строительные отходы и др).

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ТАКОЙ ПЛАТЫ

4.1. Плата за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. Цена Договора и размер платы за помещение устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество в многоквартирном доме, пропорциональной принадлежащему Собственнику жилому/нежилому помещению согласно ст.249, 289 ГК РФ и 37, 39 ЖК РФ.

4.3. Цена договора (комплекса услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг) определяется как сумма ежемесячных платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, которые обязаны оплатить потребители услуг (далее - плательщики) в многоквартирном доме управляющей организации в период действия договора.

4.4. Обязательные платежи Собственника по объему услуг, оговоренных настоящим Договором, состоят из платежей:

- за коммунальные услуги;
- платежей, состоящих из средств, которые направляются на обслуживание, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
- за управление многоквартирным домом;
- за услуги ООО «РИЦ-Ульяновск» или иного оператора по приему платежей;
- за коммунальные услуги (ресурсы) на содержание общего имущества.
- иных платежей, установленных жилищным законодательством РФ;
- целевых взносов, установленных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в т.ч. оплата председателю совета дома и иные платежи).

4.5. Управляющая организация организует учёт собранных денежных средств по целевому назначению.

4.6. Расчетный период для оплаты жилищно-коммунальных услуг устанавливается равным календарному месяцу.

4.7. Размер платы за жилое помещение определяется на общем собрании собственников помещений в таком доме. Размер платы определяется с учетом предложений Управляющей организации. Размер платы должен быть соразмерным утвержденному перечню, объемам и качеству услуг и работ, позволяющим осуществлять надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме и устанавливается на срок не менее чем 1 год (Приложение № 1 к настоящему договору).

4.8. Размер платы за текущий ремонт жилого помещения в многоквартирном доме определяется в соответствии с утверждённым на общем собрании собственников помещений, перечнем работ, условий их выполнения и размера финансирования, с учетом предложений управляющей организации (Приложение № 2 к настоящему договору). Совет МКД может быть наделен полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме.

4.9. В случае если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за жилое помещение на следующий год, то Управляющая организация осуществляет расчеты в соответствии с ранее утвержденным собственниками размером платы (за прежний период). Если собственниками помещений ранее размер платы не утверждался или решение общего собрания собственников в части утверждения размера платы признано ничтожным, Управляющая организация осуществляет расчеты по ценам, установленным уполномоченным органом в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 158 ЖК.

4.10. Размер платы собственника за содержание и ремонт жилого помещения определяется как произведение общей площади его помещений на размер платы за 1 кв.м такой площади в месяц.

4.11. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам (ценам) для потребителей, установленным ресурсоснабжающей организацией в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов).

4.12. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в жилом помещении собственника, рассчитывается в соответствии с положениями раздела VI «Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги» Правил предоставления коммунальных услуг.

Порядок определения размера платы установлен Правилами предоставления коммунальных услуг №354.

4.13. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые при содержании общего имущества в МКД, определяется в соответствии с положениями раздела VI «Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги» Правил предоставления коммунальных услуг №354.

4.14. Плата за жилое помещение, коммунальные и иные услуги вносится ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за месяцем оплачиваемого периода, на основании выставляемых ему платежных документов управляющей организации.

4.15. Неиспользование собственником занимаемого им жилого помещения не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

При временном отсутствии собственника внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством.

4.16. В случае несвоевременной и/или неполной оплаты собственником жилого помещения и коммунальных услуг собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и порядке, которые установлены ЖК. Сумма начисленных пеней указывается в платежном документе.

4.17. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги. Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

4.18. Управляющая организация вправе ежегодно вносить свои предложения собственникам по изменению перечня, указанного в Приложении № 1, №2 к настоящему договору, а также расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. Указанные предложения после утверждения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме является основой для определения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и являются приложениями к договору управления на последующий год.

4.19. Непредвиденные работы, в выполнении которых появилась необходимость в течение срока действия договора управления многоквартирным домом оплачиваются собственниками помещений по факту выполнения и могут быть оплачены из средств, указанных в решении совета многоквартирного дома, оформленных протоколом совета МКД при наличии полномочий.

4.20. Льготы по оплате услуг предоставляются в соответствии с законодательством РФ, а также в соответствии с заключенными с третьими лицами договорами при условии предоставления льгот.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

5.1. Собственники помещений в МКД осуществляют контроль за исполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору, в том числе контроль:

- за содержанием общего имущества в МКД в соответствии с Правилами содержания общего имущества, иными нормативными документами и условиями настоящего Договора;
- за предоставлением коммунальных услуг в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, иными нормативными документами и условиями настоящего Договора.

5.2. В рамках осуществления контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, собственники помещений в МКД вправе:

5.2.1. Получать от Управляющей организации информацию по запросу о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и/или выполненных работ в соответствии со стандартом раскрытия информации.

5.2.2. Проверять объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ.

5.2.3. Требовать от Управляющей организации устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

5.2.4. Принимать участие в осмотрах общего имущества в МКД, проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту.

5.2.5. Знакомиться с актами технического состояния МКД и при необходимости – подписывать такие акты.

5.2.6. Работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества считаются выполненными (оказанными) надлежащего качества при отсутствии письменных жалоб со стороны собственников в течение 5 дней с момента выполнения работ (оказания услуг). При этом в части периодически выполняемых работ и услуг по содержанию общего имущества необходимость в составлении актов отсутствует.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность или иного перерасчета, Управляющая организация обязана осуществлять перерасчет размера платы на основании обращения собственника в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.3. В случае если собственник не сообщил Управляющей организации об изменении количества зарегистрированных граждан в жилом помещении, не оборудованном индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии, и Управляющая организация располагает сведениями о временно проживающих в жилом помещении таких потребителей, Управляющая организация вправе составить акт об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении, и обратиться в суд с иском о взыскании с собственника реального ущерба. Указанный акт в течение 3 (трех) дней со дня его составления направляется исполнителем в органы внутренних дел и/или органы, уполномоченные на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции.

6.4. В течение действия гарантийных сроков на результаты работ по текущему ремонту общего имущества, имеющих гарантийный срок, устранять недостатки и дефекты выполненных работ при установлении вины Управляющей организации. Гарантийный срок на работы, выполненные по текущему ремонту в многоквартирном доме составляет: текущий ремонт внутридомовых инженерных систем (ХВС, ГВС, ЦО, канализация) - 2 года; электрооборудования - 1 год; косметический ремонт подъездов — 1 год; козырьков - 1 год; межпанельных швов — 1 год; кровли — 1 год; столярных изделий — 1 год; прочий текущий ремонт в МКД — 1 год.

6.5. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в многоквартирном доме, возникший в результате её действий или бездействия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Если ущерб причинен собственнику помещения в результате засора канализации, который образовался по вине собственников помещений или третьих лиц, сбросивших в канализацию предмет, изначально предназначенный для мусоропровода (тряпки, твердые пищевые отходы, пластиковые бутылки, памперсы, строительные отходы и др.) управляющая организация ответственности не несет.

6.6. Управляющая организация несет ответственность по обязательствам третьих лиц, с которыми она заключила договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Собственник несет полную ответственность за сохранность и работоспособность всех инженерных и коммунальных сетей, приборов учета, оборудования, находящихся в своем помещении в пределах границ эксплуатационной ответственности.

6.8. Собственник несет всю ответственность перед третьими лицами, контрольными и надзорными органами за любые возможные последствия, связанные с установкой и эксплуатацией в своем помещении полотенцесушителя (иного оборудования), отличного от варианта, предусмотренного проектом многоквартирного дома, в том числе и при наличии технических условий на его установку. Собственник обязан осуществлять надлежащий контроль и содержание установленного полотенцесушителя (иного оборудования), не допускать протечек любой интенсивности. При возникновении неисправности, в том числе течи, подкапывания, немедленно принять меры по их устранению.

6.9. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить кредитору пени от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки. При этом, начиная со дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты до истечения девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, пени начисляются в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, а начиная с девяноста первого дня со дня наступления установленного срока оплаты и по день фактической выплаты включительно - в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты. Увеличение установленного в настоящей части размера пеней не допускается.

6.10. В случае не достижения соглашения по урегулированию разногласий по перечню ремонтных работ, ориентировочному объему, сметной стоимости, а также размера платы за работы по текущему ремонту общего имущества МКД, управляющая компания освобождается от выполнения данных видов работ, до принятия решения собственниками помещений на общем собрании. При этом собственники помещений осознают, что возникшие в данный период неблагоприятные для них последствия и материальный ущерб не подлежат возмещению со стороны управляющей организации из-за невыполнения работ, по которым управляющая компания была освобождена от выполнения, а также перерасчет не производится.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор заключен на 3 года и вступает в силу с даты, указанной в решении общего собрания собственников помещений об утверждении условий договора управления МКД. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.2.1. По соглашению сторон в порядке, определенном и согласованном сторонами.

7.2.2. В судебном порядке.

7.2.3. В связи с окончанием срока действия Договора, если одной из сторон получено заявление от другой стороны о намерении расторгнуть настоящий Договор.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях, установленных положениями Жилищного кодекса, гражданского законодательства.

7.4.1. В случае если Управляющая организация не выполняет условий настоящего Договора и при наличии соответствующего решения общего собрания собственников помещений в МКД собственники вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

Невыполнение Управляющей организацией условий настоящего Договора подтверждается соответствующими актами, составленными в соответствии с требованиями законодательства.

Управляющая организация должна быть уведомлена о расторжении настоящего Договора не позднее чем за 2 (два) месяца до его прекращения путем направления ей копии протокола общего собрания собственников помещений в МКД.

7.4.2. Управляющая организация вправе досрочно расторгнуть Договор в следующих случаях существенного нарушения собственниками своих обязательств: когда неполное внесение собственниками платы по Договору приводит к невозможности для Управляющей организации исполнять условия Договора, в том числе исполнять обязанности по оплате работ, услуг, выполненных подрядными и специализированными организациями, а также обязанности по оплате коммунальных ресурсов, приобретаемых ею у ресурсоснабжающей организации. Под таким неполным внесением собственниками платы по Договору признается случай, когда суммарный размер задолженности собственников по внесению платы по Договору за последние 6 (шесть) календарных месяцев превышает определенную в соответствии с Договором цену Договора за один месяц.

7.4.3. При принятии Управляющей организацией решения о досрочном расторжении Договора в случае, предусмотренном в пункте 7.4.2 Договора, Управляющая организация уведомляет об этом собственников помещений не менее чем за 2 (два) месяца до расторжения Договора путем направления уведомления председателю совета дома (членам совета дома) и/или указанием на расторжение Договора в платежных документах, направляемых собственникам помещений, на информационных стендах с предложением провести общее собрание собственников помещений по вопросу избрания новой управляющей организации или иного способа управления многоквартирным домом. Договор прекращается с соблюдением правил пункта 2 статьи 200 ЖК.

7.5. Настоящий Договор может быть расторгнут вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в порядке, установленном гражданским законодательством и условиями настоящего Договора.

7.6. Договор считается прекращенным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и собственниками.

7.7. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств собственника по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (оказанных услуг и выполненных работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

7.8. Изменение условий настоящего Договора в одностороннем порядке не допускается и осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

7.9. Требование об изменении или о расторжении договора может быть направлено заинтересованной стороной в суд только после получения отказа другой стороны, либо отсутствия ответа в 30-дневный срок.

7.10. Управляющая организация приступает к выполнению работ, оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества, а также к осуществлению деятельности с даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления таким домом, а к предоставлению коммунальных услуг - с начала поставки каждого вида коммунальных ресурсов, определяемой в договорах о приобретении коммунальных ресурсов, заключенных Управляющей организацией с каждой из ресурсоснабжающих организаций, но не ранее даты начала управления многоквартирным домом.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим договором, несёт ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимая сила). К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов управляющей организации, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у управляющей организации необходимых денежных средств.

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более 2 (двух) месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причём ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, обязана незаедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор от имени собственников помещений подписывается председателем совета многоквартирного дома на основании наделения его полномочиями на общем собрании собственников помещений. Собственники помещений в многоквартирном доме вправе получить от Управляющей организации копию договора управления.

9.2. Все споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров.

9.3. В случае если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Объекта управления по заявлению одной из сторон.

9.4. Зона ответственности управляющей организации – только общее имущество в МКД. Приборы отопления (радиаторы, регистры, конвектора, не проектные полотенцесушители), и иное оборудование, которое предназначено для обслуживания только одного жилого (нежилого) помещения и расположено внутри жилого (нежилого) помещения, не входит в состав общего имущества многоквартирного дома. Ответственность по его надлежащему содержанию возлагается на собственника данного помещения. Ответственность за проведенное в помещении переустройство /перепланировку/ и связанные с ним негативные последствия, а также причиненный ущерб третьим лицам понесет собственник помещения.

9.5. Собственник дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных членов своей семьи, зарегистрированных в жилом помещении (собственности), а именно: Ф.И.О., дата и место рождения, адреса регистрации, даты снятия и постановки на регистрационный учет, паспортные данные, реквизиты документов, подтверждающих право пользоваться жилым помещением и мерами социальной поддержки, с правом их передачи, в том числе, и организациям, осуществляющим начисления и прием платежей с использованием программно-аппаратных комплексов и автоматизированной системы сбора и обработки платежей.

9.6. В случае необходимости принятия решений по вопросам, отнесенным в соответствии с ЖК РФ к компетенции общего собрания Собственников помещений, Управляющая организация вправе направить в адрес председателя совета МКД предложение о проведении внеочередного собрания собственников помещений. Такое предложение может быть направлено путем размещения Управляющей организацией соответствующего уведомления (объявления) собственникам помещений на информационных стендах в подъездах многоквартирного дома и вручения председателю совета МКД.

9.7. Информационные уведомления (объявления) собственникам помещений в многоквартирном доме, предусмотренные настоящим Договором, могут размещаться в общедоступных местах (информационные стенды, расположенные в подъездах многоквартирного дома, на Интернет-сайте Управляющей организации, на информационных стендах в Управляющей организации). Собственники помещений считаются надлежащим образом оповещенными, в случае размещения уведомлений (объявлений) в указанных в данном пункте местах.

9.8. В случае необходимости проведения не предусмотренных в настоящем договоре перечне работ по текущему ремонту, невыполнение которых может повлечь или повлечет причинение вреда жизни, здоровью и имуществу собственника, к невозможности обеспечения безопасности людей и сохранности жилого дома, а также ухудшение качества и перебои в предоставлении коммунальных услуг, Управляющая организация доводит информацию о необходимости проведения данных работ до сведения Собственника. Информация считается доведенной до сведения Собственника, если она размещена на информационных стендах в подъездах многоквартирного жилого дома или направлена в письменном виде председателю Совета мкд (членам совета дома).

9.9. Управляющая организация имеет право производить начисления в едином платежном документе на оплату жилищно-коммунальных услуг Собственникам помещений отдельной строкой за выполнение непредвиденных (необходимых, аварийных) работ, не предусмотренных в перечне работ и стоимости по настоящему Договору, невыполнение которых может повлечь или повлечет причинение вреда жизни, здоровью и имуществу Собственников и пользователей, к невозможности обеспечения безопасности людей и сохранности жилого дома (общего имущества многоквартирного дома), а также ухудшение качества и перебои в предоставлении коммунальных услуг, предварительно уведомив об этом совет многоквартирного дома, если информация о затратах была размещена на информационных стендах в подъездах многоквартирного дома.

9.10. В случае, если собственники помещений на общем собрании не принимали решение по выполнению тех или иных работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома или проголосовали против проведения текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома, но в последующем обратились в суд общей юрисдикции с иском о необходимости проведения ремонта общего имущества многоквартирного дома, управляющая компания на основании судебного акта, вступившего в законную силу, составляет смету по видам работ указанным в судебном акте и их стоимость выставляет собственникам (пользователям, нанимателям) к оплате отдельной строкой в платежном документе.

9.11. Объем аварийно-восстановительных (ремонтных) работ и их стоимость не подлежат дополнительному согласованию с собственниками помещений.

9.12. Договор составлен на ___ страницах и содержит 4 приложения, являющихся неотъемлемой частью договора:

- приложение №1 Перечень работ, услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.
- приложение №2 Перечень работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
- приложение №3 Состав общего имущества.
- приложение №4 Границы эксплуатационной ответственности.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Управляющая организация: ООО "УК "Уютный город" ИНН 7328095983; КПП 732801001 р/с 40702810062010100928 к/с 30101810922027300816 БИК 047308816 УЛЬЯНОВСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО «БИНБАНК» Юридический адрес: 432072, Ульяновская обл., Ульяновск г., Новосондецкий б-р, дом №9, помещение 10 АДС (круглосуточно): 8(8422)20-53-02</p> <p>Директор _____ И.Н. Автаева М.П.</p>	<p>Собственники помещений:</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>_____ / _____ /</p>
--	--

Состав общего имущества МКД

Общее имущество собственника помещения определяется статьей 36 Жилищного кодекса РФ, а также определяется техническим паспортом на многоквартирный дом и актом технического состояния в пределах границ эксплуатационной ответственности.

В соответствии со ст. 36 ЖК РФ собственникам помещений в многоквартирном доме принадлежит на праве общей долевой собственности общее имущество в многоквартирном доме: помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы); крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, ПЗУ (домофон), санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения; земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты.

Управляющая организация:

Директор _____

Собственники помещений:

Приложение № 4 Границы эксплуатационной ответственности

Границы эксплуатационной ответственности по инженерным сетям между собственником жилого помещения и управляющей организацией

1. **Горячее, холодное водоснабжение** — стояк до вентиля на отпайке от стояка системы горячего или холодного водоснабжения.
2. **Канализация** - тройник в квартире на стояке канализации.
3. **Система отопления** - верхняя и нижняя пробки на входе теплоносителя в радиаторы системы центрального отопления
4. **Электроснабжение** — контактное соединение питающего фазного и нулевого проводника на клеммной колодке индивидуального прибора учета; в отсутствии индивидуального прибора учета плоскость между питающим проводником на автоматическом выключателе.

Управляющая организация:

Директор _____

Собственники помещений:



**Мероприятия по повышению качества энергоэффективности в МКД
по адресу б-р Пензенский дом № 26.**

№ п/п	Вид мероприятий	Сметная стоимость						ориентировочный тариф	Срок окупаемости	Экономия			Примечание		
		Работа	Материал	Всего	Кол-во	Итого	руб./ед.			шт (м)	руб./м2 в мес.	тыс.руб.		%	Г кал
1	Система теплоснабжения														
1.1	Установка приборов погодного регулирования (узел регулирования, узел учёта, система диспетчеризации)			597500	1	597500									
1.2	Установка балансировочных клапанов в элеваторных узлах:														
	балансировочный клапан Ф50	2197,27	6591,8	8789,07	5	43945,35		6,07	3	233,439	9,87	188,033		BALLOREX Venturi DRV	
1.3	Смена запорной арматуры на шаровые краны:														
	шаровый кран Ф15	51	153	204	108	22032									
	шаровый кран Ф20	79	238	317	101	32017									
	Итого:					695494,35									
1.4	Установка воздухоотводчиков Ф15 (автоматических с обратным клапаном).	75	250	325	56	18200									
1.5	Устранение закальцовывания между подающим и обратным трубопроводами ЦО через систему подъездного отопления.	500	1500	2000	5	10000		0,25	1	28,200	1,2	22,715		Труба Ф15 L=3 м, шаровый кран Ду15 Pn16	
	Итого:					28200								Изолирующие трубки ST с покрытием AL CLAD 9	
1.6	Теплоизоляция трубопроводов в технических помещениях														
	трубопровод Ф15	160	480	640	151	96640									
	трубопровод Ф20	170	510	680	140	95200									
	трубопровод Ф25	180	540	720	191	137520									
	трубопровод Ф32	200	590	790	106	83740									
	трубопровод Ф40	200	640	840	116	97440									
	трубопровод Ф50	230	680	910	180	163800									
	трубопровод Ф76	270	810	1080	151	163080									
	трубопровод Ф89	290	850	1140	49	55860									
	Итого:					893280									
	Итого по п. 1.1-1.6:					1616974,35		14,1	2,44	663,532	28,07	534,469			

Примечание №4

3.1	Установка электронного расходомера.				42000	1	42000			0,61	10,78	6,438	2	381,64					
3.2	Смена запорной арматуры на шаровые краны:																		
	шаровый кран Ф15	51	153	204	30	30	6120												
	шаровый кран Ф20	79	238	317	10	10	3170												
	шаровый кран Ф32	227	680	907	20	20	18140												
	Итого:						69430			руб./м2 в мес.	год	тыс.руб.	%	кВт					
4	Система электроснабжения																		
4.1	Установка энергосберегающих приборов освещения в МОП:																		
	Установка датчиков движения (или акустических)	173	520	693	148	148	102564			1,41	4,31	37,538	50	21450					
	Установка светильников	100	300	400	148	148	59200												
	Итого:						161764			1,41	4,31	37,538	50	21450					
	Всего:						161764			руб./м2 в мес.	сезон	тыс.руб.	%	Гкал					
5	Тепловой контур																		
5.1	Заделка межпанельных швов.	100	300	400	4400	4400	1760000												
	Установка оконных конструкций с привёрнутым сопротивлением теплопередачи 0,56-0,8):									20,58	3,33	709,223	30	571,272					
	Установка оконных конструкций в МОП	40000	80000	120000	5	5	600000												
	Итого:						2360000												
5.3	Установка оконных конструкций в технических помещениях (вентпродухи)	300	1200	1500	20	20	30000			0,26	1	30,000	1,3	24,165					
	Итого:						30000												
5.4	Установка уплотнителей на дверных блоках.	12,65	37,95	50,6	10,4	10,4	526,24												
	Установка утеплителей дверей.	417,33	1253,5	1670,83	2,4	2,4	4009,99			0,04	0,01	472,815	20	380,848					
	Итого:						4536,23												
	Всего:						2394536,23			20,88	1,98	1212,038	51,3	976,29					
	Общий итог:						8458644,78			73,77		3472,727							

Приложение № 5

**Тариф для населения по услуге ПЗУ (домофон) 35 рублей с КПУ,
18,00 рублей без КПУ.**

ПЗУ — 1	35-00	оплата с КПУ в квартире
ПЗУ — 3	18-00	оплата без КПУ в квартире, с КПУ в малосемейке две семьи
ПЗУ — 13	12-00	оплата с КПУ в малосемейке три семьи
ПЗУ — 4	9-00	оплата без КПУ в малосемейке две семьи, с КПУ в малосемейке четыре семьи
ПЗУ — 5	6-00	оплата без КПУ в малосемейке три семьи
ПЗУ — 6	4-50	оплата без КПУ в малосемейке четыре семьи
Льготные тарифы на ПЗУ (домофон) для уч. ВОВ и боевых действий, вдов участников ВОВ, инвалидов 1 группы, инвалидов 2 группы (одиноко проживающих граждан)		
ПЗУ — 7	28-00	оплата с КПУ в квартире
ПЗУ — 8	14-00	оплата без КПУ в квартире, с КПУ в малосемейке две семьи
ПЗУ — 9	9-50	оплата с КПУ в малосемейке три семьи
ПЗУ — 10	7-50	оплата без КПУ в малосемейке две семьи, с КПУ в малосемейке четыре семьи
ПЗУ — 11	5-00	оплата без КПУ в малосемейке три семьи, четыре семьи

Приложение № 6

**Тариф для населения по услуге ПЗУ (домофон) 40 рублей с КПУ,
20 рублей без КПУ. Профилактический плановый осмотр (1 раз в месяц);
установка в блок вызова микросхемы отсекающей ключи «вездеходы»**

ПЗУ — 1	40-00	оплата с КПУ в квартире
ПЗУ — 3	20-00	оплата без КПУ в квартире, с КПУ в малосемейке две семьи
ПЗУ — 13	13-00	оплата с КПУ в малосемейке три семьи
ПЗУ — 4	10-00	оплата без КПУ в малосемейке две семьи, с КПУ в малосемейке четыре семьи
ПЗУ — 5	7-00	оплата без КПУ в малосемейке три семьи
ПЗУ — 6	5-00	оплата без КПУ в малосемейке четыре семьи
Льготные тарифы на ПЗУ (домофон) для уч. ВОВ и боевых действий, вдов участников ВОВ, инвалидов 1 группы, инвалидов 2 группы (одиноко проживающих граждан)		
ПЗУ — 7	32-00	оплата с КПУ в квартире
ПЗУ — 8	16-00	оплата без КПУ в квартире, с КПУ в малосемейке две семьи
ПЗУ — 9	10-40	оплата с КПУ в малосемейке три семьи
ПЗУ — 10	8-00	оплата без КПУ в малосемейке две семьи, с КПУ в малосемейке четыре семьи
ПЗУ — 11	5-60	оплата без КПУ в малосемейке три семьи, четыре семьи

ПЗУ — переговорно-запирающее устройство
КПУ — квартирно-переговорное устройство

Применение № 7

Сообщение

**о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: г. Ульяновск, б-р Пензенский, дом 26.**

Уважаемые собственники помещений!

Сообщаю Вам, что по инициативе собственника жилого помещения № 90 – Подкорытовой Татьяны Борисовны (документ, подтверждающий право собственности: свидетельство о государственной регистрации права 73-АТ № 220 610 от 31.01.2005г.) будет проводиться общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, бр. Пензенский, дом 26, в форме очно-заочного голосования.

Очное обсуждение вопросов повестки дня путем совместного присутствия собственников помещений и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, состоится «27» февраля 2019 года в 18 ч. 30 мин. во дворе дома №26 по бр. Пензенский г. Ульяновска.

Оформленные в письменной форме решения собственников по вопросам, поставленным на голосование, будут приниматься в период с «27» февраля 2019г. по «31» марта 2019г. по адресу: г. Ульяновск, бр. Пензенский, дом 26, кв.90.

Дата окончания приема письменных решений собственников — «31» марта 2019г. до 19 ч. 00 мин.

Повестка дня общего собрания:

1. Утверждение председателя и секретаря общего собрания собственников МКД.
2. Утверждение членов счетной комиссии общего собрания.
3. О расторжении с 01.05.2019 года договора управления многоквартирным домом с ООО "Управляющая компания "УютСервис" и выборе управляющей организации ООО «Управляющая компания «Уютный город» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «УК «Уютный город» с «01» мая 2019 г. (согласно Приложения №3).
5. Утвердить с 01.05.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения (согласно Приложения №1).
6. Утверждение перечня и объемов работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. (согласно Приложения №2).
7. О назначении уполномоченного лица для направления в адрес ООО "Управляющая компания "УютСервис" и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях.
8. Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме.
9. Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «Уютный город».
10. О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.
11. Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).
12. Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

С информацией и материалами по вопросам повестки дня общего собрания можно ознакомиться у инициатора общего собрания по адресу: г. Ульяновск, б-р Пензенский, дом 26 кв. 90 (с понедельника по пятницу с 17-00 час до 20-00 час.)

Для участия в общем собрании и голосовании собственникам помещений необходимо при себе иметь паспорт и копию документа, подтверждающего право собственности на помещение, представителям собственников помещений – паспорт и доверенность на участие в голосовании либо копию приказа о назначении на должность руководителя юридического лица.

Каждый собственник на общем собрании обладает количеством голосов пропорционально доле его участия, установленной в соответствии с положением Жилищного кодекса РФ.

Голосование осуществляется собственником помещения как лично, так и через своего представителя. Представитель собственника помещения действует на основании составленной в письменной форме доверенности, которая должна содержать сведения о собственнике помещения и его представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и оформляется в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверяется нотариально.

Решение общего собрания, принятое в установленном Жилищном кодексе порядке, является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

С уважением, инициатор общего собрания

Татьяна Подкорытова

Подтверждается, что сообщены вышеуказанные
на основе объявлений в портах:

порт № 1 кв № ~~3~~ 3 кв Англичан

порт № 2 кв № 39 К. - Митрофанов

порт № 3 кв № 79 - Курочкин (СФ)

порт № 4 кв № 119 М. М. Филкин

порт № 5 кв № 154 Лоскут Лоскут

порт Ефремов кв

Реестр собственников помещений многоквартирного дома по адресу: бр. Пензенский, 26. Приложение № 1.

№	Адрес	Ф.И.О.	Общая площадь	Доля в м2	Документ, подтверждающий собственность
1	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 1	МАЙНСКИЙ ВАДИМ СЕРГЕЕВИЧ	62,36	31,18	св-во 121746 от 01.12.2015
2	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 1	МАЙНСКАЯ СВЕТЛАНА ГЕННАДЬЕВНА	62,36	31,18	св-во 121745 от 01.12.2015
3	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 2	Сюлюкин Евгений Константинович	36,93	36,93	Свид-во право собств-ти АС 085493 от 05.09.2000
4	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 3	Айзяттов Рестем Галимзянович	37,30	18,65	Свид-во право собств-ти 73АА 013039 от 31.05.2005
5	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 3	Айзятова Гельфия Сулеймановна	37,30	18,65	Свид-во право собств-ти 73АА 013039 от 31.05.2010
6	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 4	Савинова Елизавета Сергеевна	62,45	31,23	Свид-во право собств-ти 73 АУ 073981 от 26.04.2010
7	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 4	Савинова Мария Николаевна	62,45	31,23	Свид-во право собств-ти 73 АУ 073982 от 26.04.2010
8	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 6	Мокеева Раиса Григорьевна	36,90	36,90	Свид-во право собств-ти 351 от 22.11.1993
9	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 7	Абжалимов Рафкат Равильевич	52,27	26,14	Свид-во право собств-ти 73ат 224641 от 18.02.2005
10	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 7	Абжалимова Айслу Хазиповна	52,27	26,14	Свид-во право собств-ти 73ат 224642 от 18.02.2005
11	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 8	Илюхин Артем Юрьевич	62,89	62,89	Свид-во право собств-ти 73АТ612525 от 28.08.2007
12	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 9	РАЦИБИН СПАРТАК МИХАЙЛОВИЧ	62,40	10,61	свид.на собств 73АА 401587 17/100 от 19.06.2012
13	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 9	РАЦИБИНА СОФИЯ МИХАЙЛОВНА	62,40	10,61	свид.на собств 73АА 401588 17/100 от 19.06.2012
14	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 9	РАЦИБИНА НАТАЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА	62,40	11,23	свид.на собств 73АА 401585 18/100 от 19.06.2012
15	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 9	Ращибина Вера Александровна	62,40	18,72	свид.на собств 73АА 340742 30/100 от 01.03.2012
16	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 9	Ращибин Михаил Сергеевич	62,40	11,23	свид.на собств 73АА 401586 18/100 от 19.06.2012
17	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 11	Мыльников Сергей Ильич	52,35	17,45	Свид-во право собств-ти 73ас 251602 от 18.05.2002
18	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 11	Мыльников Илья Сергеевич	52,35	34,90	св-во о гос рег права 73-АА 107001 от 13.11.2010
19	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 12	Правдин Николай Александрович	62,90	20,97	Свид-во право собств-ти 73АА159731 от 16.03.2011
20	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 12	Правдин Александр Николаевич	62,90	20,97	Свид-во право собств-ти 73АА159733 от 16.03.2011
21	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 12	Иванова Ирина Николаевна	62,90	20,97	Свид-во право собств-ти 73АА159732 от 16.03.2011
22	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 13	Балакина Наталья Александровна	62,67	27,57	Свид-во право собств-ти 73аа 047044 от 04.08.2010
23	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 13	Балакин Артем Валерьевич	62,67	35,10	Свид-во право собств-ти 73аа 047042 от 04.08.2010
24	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 14	Сульдина Инна Петровна	36,99	18,50	св-во на собст 73 АА 913302 от 22.01.2015
25	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 14	СУЛЬДИН АЛЕКСАНДР ФЕДОРОВИЧ	36,99	18,50	св-во на собст 73 АА 913303 от 22.01.2015
26	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 15	Ионов Сергей Анатольевич	52,35	52,35	Свид-во право собств-ти 73ат360750 от 04.01.2006
27	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 16	Сенчук Зинаида Ивановна	62,97	15,74	Свид-во право собств-ти 73 АТ 459645 от 15.08.2006
28	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 16	Сенчук Зинаида Ивановна	62,97	15,74	Свид-во право собств-ти 73 АА 688728 от 15.11.2013
29	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 16	Кузьмин Илья Романович	62,97	15,74	Свид-во право собств-ти 73 АТ 459648 от 15.08.2006
30	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 16	Кузьмина Наталья Николаевна	62,97	15,74	Свид-во право собств-ти 73 АТ 459647 от 15.08.2006
31	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 17	Максименко Елена Владимировна	62,50	20,83	Свид-во право собств-ти 73АА044862 от 21.07.2010
32	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 17	Максименко Зоя Николаевна	62,50	20,83	Свид-во право собств-ти 73АА044861 от 21.07.2010
33	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 17	Савелова Анастасия Константиновна	62,50	20,83	Свид-во право собств-ти 73АА044860 от 21.07.2010
34	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 18	Малеев Федор Алексеевич	36,91	36,91	Свид-во право собств-ти 73АТ№672482 от 30.01.2008
35	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 19	Сучков Александр Александрович	52,20	26,10	Выписка № № 73:24:011311:439-73/001/2017-2 от 03.05.2017
36	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 19	Сафонова Юлия Алексеевна	52,20	26,10	Выписка № 73:24:011311:439-73/001/2017-2 от 03.05.2017
37	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 20	Сверкалова Лидия Сергеевна	62,87	31,44	Свид-во право собств-ти 73 АТ 229943 от 28.02.2005
38	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 20	Сверкалов Олег Александрович	62,87	31,44	Свид-во право собств-ти 73АТ 229944 от 28.02.2005
39	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 21	РЫХТЕНКО ВЛАДИМИР ЯКОВЛЕВИЧ	62,70	62,70	сви-во 73аа 777466 от 17.04.2014
40	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 22	Горелая Галина Николаевна	37,08	37,08	Свид-во право собств-ти АС 137420 от 29.03.2001
41	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 23	Андреева Ольга Ивановна	52,40	52,40	Свид-во право собств-ти 73ау039519 от 26.02.2010

42	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 24	Макарова Венера Газювна	62,89	20,96	Свид-во право собств-ти АС 117011 от 05.02.2001
43	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 24	Аширов Гаяз Измаилович	62,89	20,96	Свид-во право собств-ти АС 117011 от 05.02.2001
44	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 24	Аширова Раиса Абдулловна	62,89	20,96	Свид-во право собств-ти АС 117011 от 05.02.2001
45	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 26	ЕВСЕЕВА ОЛЬГА СЕРГЕЕВНА	36,90	36,90	Свид-во право собств-ти 73ул034990 от 08.08.1997
46	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 28	Савельева Марина Вадимовна	62,70	31,35	св-во на собст 097537 от 01.09.2015
47	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 28	Савельева Ирина Михайловна	62,70	31,35	св-во на собст 097535 от 01.09.2015
48	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 29	Андреева Нина Арсентьевна	62,35	62,35	Свид-во право собств-ти 73ат 383366 от 13.02.2006
49	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 30	Герасимов Сергей Викторович	36,97	18,49	Свид-во право собств-ти 73АТ804689 от 15.12.2008
50	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 30	Александровна/Переход права собственности в порядке	36,97	18,49	Свид-во право собств-ти 73АТ804688 от 15.12.2008
51	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 31	Сельдушов Алексей Викторович	52,60	26,30	св. о гос. рег. 106142 от 18.09.2015
52	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 31	Сельдушов Андрей Викторович	52,60	26,30	св. о гос. рег. 106141 от 18.09.2015
53	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 32	Морозова Галина Николаевна	62,93	20,98	Свид-во право собств-ти 73АТ349659 от 13.12.2005
54	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 32	Морозов Виктор Иванович	62,93	20,98	Свид-во право собств-ти 73АТ349660 от 13.12.2005
55	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 32	Дубровина Тамара Викторовна	62,93	20,98	Свид-во право собств-ти 73АТ349661 от 13.12.2005
56	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 33	Еремеев Николай Витальевич	62,32	20,77	Свид-во право собств-ти 73АТ 455306 от 27.07.2006
57	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 33	Лукиянова Ольга Николаевна	62,32	20,77	св-во право собств-ти 73АТ 455305 от 27.07.2006
58	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 33	Еремеева Валентина Владимировна	62,32	20,77	Свид-во право собств-ти 73АТ 455304 от 27.07.2006
59	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 34	Салмин Максим Игнатьевич	36,68	18,34	Свид-во право собств-ти 73АТ 180470 от 13.10.2004
60	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 34	Салмин Игнатий Александрович	36,68	18,34	Свид-во право собств-ти 73АТ 180469 от 13.10.2004
61	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 35	Добрынин Валерий Николаевич	52,20	52,20	Свид-во право собств-ти 15009 от 21.10.1996
62	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 36	Даутова Фания Касымовна	62,82	62,82	Свид-во право собств-ти 73АТ455527 от 27.07.2006
63	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 37	Агапова Марина Евгеньевна	61,90	30,95	Свид-во право собств-ти АС 135680 от 26.03.2001
64	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 37	Агапов Андрей Вячеславович	61,90	30,95	Свид-во право собств-ти АС 135680 от 26.03.2001
65	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 38	Хайруллин Вадим Абдулазянович	36,80	36,80	Свид-во право собств-ти д/к от 26.11.1998
66	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 39	Матросова Галия Галимзяновна	37,44	18,72	Свид-во право собств-ти 73АТ 144900 от 17.06.2004
67	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 39	Пономарева Екатерина Максимовна	37,44	18,72	Свид-во право собств-ти 73АТ 127981 от 05.05.2004
68	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 40	Нуруллова Алина Маратовна	62,14	15,54	Свид-во право собств-ти 73 АТ 657107 от 12.12.2007
69	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 40	Нуруллов Руслан Маратович	62,14	15,54	Свид-во право собств-ти 73 АТ 657106 от 12.12.2007
70	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 40	Нуруллова Эльза Наилювна	62,14	15,54	Свид-во право собств-ти 73 АТ 657108 от 12.12.2007
71	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 40	Нуруллов Марат Ревхатович	62,14	15,54	Свид-во право собств-ти 73 АТ 657109 от 12.12.2007
72	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 41	Волков Сергей Иванович	62,27	15,57	Свид-во право собств-ти 73АТ 661823 от 26.12.2007
73	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 41	ВОЛКОВА СВЕТЛАНА СЕРГЕЕВНА	62,27	15,57	Свид-во право собств-ти 73АТ 661822 от 26.12.2007
74	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 41	Волкова Ирина Сергеевна	62,27	15,57	Свид-во право собств-ти 73АТ 661825 от 26.12.2007
75	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 41	Волкова Любовь Михайловна	62,27	15,57	Свид-во право собств-ти 73АТ 661824 от 26.12.2007
76	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 42	Рязанцев Николай Владимирович	36,96	12,32	73-АА364194 от 26.04.2012
77	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 42	Рязанцева Елена Михайловна	36,96	12,32	73-АА364193 от 26.04.2012
78	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 42	Егорова Людмила Прокопьевна	36,96	12,32	73-АА364192 от 26.04.2012
79	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 43	Васильева Ирина Юрьевна	52,38	26,19	Свид-во право собств-ти 73АУ077899 от 05.05.2010
80	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 43	Васильев Максим Николаевич	52,38	26,19	Свид-во право собств-ти 73АУ077898 от 05.05.2010
81	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 44	ЯМАШЕВ РАИЛЬ РАСИМОВИЧ	61,80	61,80	св-во о гос рег права 73 АА 838273 от 22.08.2014
82	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 45	Кочетова Алена Алексеевна	62,10	31,05	Свид-во право собств-ти 73АС 224453 от 07.02.2002
83	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 45	Кочетова Елена Юрьевна	62,10	31,05	Свид-во право собств-ти 73АА 064711 от 02.09.2010
84	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 46	Цогоев Олег Владимирович	38,08	38,08	Свид-во право собств-ти 73-ат №249473 от 21.04.2005
85	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 47	Платонова Алла Петровна	52,50	52,50	выписка № 73:24:021005:3678-73/001/2018-3 от 25.01.2018
86	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 48	ШЕЛОПУТИН ПАВЕЛ АНДРЕЕВИЧ	61,90	61,90	сви-во 217233 от 16.05.2016

87	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 49	ГИНИЯТУЛЛИН ИСКЯНДЕР ГАКИФОВИЧ	62,80	62,80	Выписка 73-24-021005-3705-73/001/2017-3 от 22.08.2017
88	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 50	Полякова Инна Игоревна	38,08	38,08	выписка №73:24:011311:430-73/001/2018-1 от 13.02.2018
89	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 51	Рабинович Елена Евгеньевна	52,33	17,44	Свид-во право собств-ти 73АТ 372273 от 19.01.2006
90	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 51	Широковская Елена Андреевна	52,33	17,44	Свид-во право собств-ти 73АТ 372274 от 19.01.2006
91	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 51	Широковская Наталья Андреевна	52,33	17,44	Свид-во право собств-ти 73АТ 372275 от 19.01.2006
92	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 52	Микеничева Валентина Степановна	62,94	62,94	Свид-во право собств-ти 73АТ144570 от 18.06.2004
93	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 53	Угаров Олег Владимирович	27,32	5,34	св-во 096771 от 01.09.2015
94	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 53	Угаров Павел Олегович	27,32	1,34	св-во 096772 от 01.09.2015
95	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 53	Угаров Олег Владимирович	34,78	19,48	Свид-во право собств-ти 027532 от 20.08.1998
96	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 53	Угарова Дарья Олеговна	27,32	4,01	Свид-во право собств-ти 651/2 от 08.08.1994
97	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 54	РАЗОРВИН АЛЕКСЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ	37,11	37,11	73АА 046274 от 29.07.2010
98	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 55	Ещеркина Людмила Павловна	52,42	52,42	Свид-во право собств-ти 73АТ698462 от 26.03.2008
99	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 56	Илюшин Игорь Александрович	61,65	15,41	Свид-во право собств-ти 73АС 281321 от 05.09.2002
100	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 56	Илюшина Надежда Никифоровна	61,65	15,41	Свид-во право собств-ти 73АС 281320 от 05.09.2002
101	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 56	Миронова Мария Александровна	61,65	15,41	Свид-во право собств-ти 73АС 281322 от 05.09.2002
102	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 56	Илюшин Александр Викторович	61,65	15,41	Свид-во право собств-ти 73АС 281319 от 05.09.2002
103	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 57	Кудрин Роман Николаевич	62,77	15,69	Свид-во право собств-ти АС 135466 от 22.03.2001
104	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 57	Кудрина Елена Михайловна	62,77	15,69	Свид-во право собств-ти АС 135466 от 22.03.2001
105	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 57	Кудрин Олег Николаевич	62,77	15,69	Свид-во право собств-ти АС 135466 от 22.03.2001
106	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 57	Кудрин Николай Александрович	62,77	15,69	Свид-во право собств-ти АС 135466 от 22.03.2001
107	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 58	Ламзина Фания Ханнановна	37,05	9,26	Свид-во право собств-ти 73ат 400868 от 27.03.2006
108	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 58	Ламзин Александр Викторович	37,05	9,26	Свид-во право собств-ти 73ат 400869 от 27.03.2006
109	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 58	Ламзин Виктор Александрович	37,05	9,26	Свид-во право собств-ти 73ат 400870 от 27.03.2006
110	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 58	Парфенова Юлия Александровна	37,05	9,26	Свид-во право собств-ти 73ат 400871 от 27.03.2006
111	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 60	Лушнова Любовь Зиновьевна	61,88	30,94	Свид-во право собств-ти 73АТ729805 от 09.06.2008
112	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 60	Лушнов Юрий Александрович	61,88	30,94	Свид-во право собств-ти 73АТ729804 от 09.06.2008
113	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 61	Морозов Денис Дмитриевич	62,62	62,62	выписка № 73:24:021005:3715-73/001/2018-2 от 27.03.2018
114	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 62	Толсточенко Ольга Михайловна	36,80	36,80	73 АА 229456 от 19.07.2011
115	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 63	Пелих Михаил Сергеевич	52,22	52,22	Свид-во право собств-ти73АТ№216320 от 21.01.2005
116	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 64	Никифорова Раиса Николаевна	61,83	61,83	Свид-во право собств-ти 73ат518116 от 18.12.2006
117	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 65	ПАТЬКОВА ПОЛИНА СЕРГЕЕВНА	61,94	15,49	Свид-во право собств-ти 73 аа 401622 от 13.06.2012
118	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 65	Патькова Наталья Юрьевна	61,94	46,46	Свид-во право собств-ти 73 аа 401623 от 13.06.2012
119	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 66	Герасимов Михаил Андреевич	37,00	18,50	свид-во на собст. 73 АА 721035 от 10.01.2014
120	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 66	Герасимова Вера Дмитриевна	37,00	18,50	свид-во на собст. 73 АА 721034 от 10.01.2014
121	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 67	Баззаева Тамара Александровна	52,24	52,24	Свид-во право собств-ти73АТ751739 от 11.08.2008
122	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 68	ЧУКМАЕВА ГУЛЬНАЗ АМИРОВНА	61,70	61,70	выписка № 73:24:011311:595-73/001/2017-7 от 01.12.2017
123	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 69	Чигирёва Елена Александровна	62,57	20,86	Свид-во право собств-ти 73 АТ 356328 от 20.12.2005
124	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 69	Чигирёва Ольга Владимировна	62,57	20,86	Свид-во право собств-ти 73 АУ 049176 от 22.03.2010
125	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 69	Чигирёва Ольга Владимировна	62,57	20,86	Свид-во право собств-ти 73 АТ 356326 от 20.12.2015
126	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 70	Елисеева Нина Васильевна	37,00	37,00	Свид-во право собств-ти 4097 от 30.12.1996
127	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 71	Кудрявцева Галина Сергеевна	52,60	52,60	св-во 73 аа 299408 от 17.11.2011
128	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 72	БЕЗРУКОВ АЛЕКСЕЙ СЕРГЕЕВИЧ	61,56	61,56	сви-во 197349 от 08.04.2016
129	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 73	ПАРФЕНОВ ОЛЕГ НИКОЛАЕВИЧ	62,20	20,73	Свид-во право собств-ти 73АТ 392516 от 09.03.2006
130	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 73	ПАРФЕНОВА АННА НИКОЛАЕВНА	62,20	41,47	Свид-во право собств-ти 111320 от 29.09.2015
131	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 74	Аронов Ярослав Владимирович	37,18	37,18	Свид-во право собств-ти ас151803 от 30.05.2001

132	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 75	Тимербаев Шамиль Галиевич	37,05	37,05	Свид-во право собств-ти 73УЛ015214 от 12.05.1998
133	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 76	Белова Валентина Ивановна	62,25	31,13	Свид-во право собств-ти 73АТ 394445 от 17.03.2006
134	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 76	Белов Александр Петрович	62,25	31,13	Свид-во право собств-ти 73АТ 394446 от 17.03.2006
135	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 77	Насыров Гандалиф Назирович	62,26	31,13	Свид-во право собств-ти 73АТ 663842 от 17.01.2008
136	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 77	Насырова Лена Магьсумовна	62,26	31,13	Свид-во право собств-ти 73АТ 663843 от 17.01.2008
137	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 78	Аникьева Альбина Иннокентьевна	37,10	37,10	Свид-во право собств-ти ас136384 от 23.03.2001
138	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 79	Кочнева Татьяна Александровна	52,30	52,30	Свид-во право собств-ти 73АТ 953308 от 29.09.2009
139	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 80	Солдатов Александр Николаевич	62,12	20,71	Свид-во право собств-ти АС172932 от 30.07.2001
140	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 80	Солдатова Ольга Александровна	62,12	20,71	Свид-во право собств-ти АС172930 от 30.07.2001
141	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 80	Солдатова Ирина Викторовна	62,12	20,71	Свид-во право собств-ти АС172931 от 30.07.2001
142	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 81	Данилин Александр Иванович	62,10	31,05	Свид-во 73 аа 632663 от 05.08.2013
143	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 81	Карпова Екатерина Сергеевна	62,10	15,53	Свид-во право собств-ти 73ау051267 от 19.03.2010
144	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 81	Карпова Таисия Александровна	62,10	15,53	Свид-во право собств-ти 73ау051265 от 19.03.2010
145	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 82	Петрова Лилия Шамильевна	36,91	36,91	выписка № 73:24:021005:3719-73/049/2018-5 от 05.10.2018
146	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 83	Юдин Владимир Евгеньевич	52,19	52,19	Свид-во право собств-ти 73АТ 030090 от 04.03.2003
147	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 84	Яковенко Галина Викторовна	62,48	15,62	Свид-во право собств-ти АС 189233 от 21.09.2001
148	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 84	Зуева Ольга Борисовна	62,48	15,62	Свид-во право собств-ти АС189234 от 21.09.2001
149	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 84	Яковенко Игорь Борисович	62,48	15,62	Свид-во право собств-ти АС189235 от 21.09.2001
150	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 84	Зуева Мария Сергеевна	62,48	15,62	Свид-во право собств-ти ас АС189232 от 21.09.2001
151	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 85	Ильина Елена Ленаровна	62,23	20,74	Выписка № 958/2 от 14.09.2016
152	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 85	Ильина Елена Ленаровна	62,23	20,74	Свид-во право собств-ти 73АТ 216245 от 24.01.2005
153	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 85	Ильин Владимир Вячеславович	62,23	20,74	Свид-во право собств-ти 73АТ 216246 от 24.01.2005
154	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 86	Чернявский Николай Алексеевич	36,89	36,89	Свид-во право собств. №188240 от 18.03.2016
155	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 87	Сингатуллова Раисья Ислямовна	52,40	26,20	Свид-во право собств-ти 73ат 502962 от 16.11.2006
156	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 87	Замалетдинов Ренат Нургалиевич	52,40	26,20	Свид-во право собств-ти 142141 от 07.12.2015
157	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 88	Незванова Валентина Васильевна	62,40	62,40	Свид-во право собств-ти 73АУ039741 от 27.02.2010
158	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 89	Оберемова Алефтина Михайловна	62,13	62,13	Свид-во право собств-ти 73АТ №220612 от 31.01.2005
159	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 90	Подкорытова Татьяна Борисовна	36,99	36,99	Свид-во право собств-ти 73АТ 220610 от 31.01.2005
160	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 91	Гусев Вячеслав Анатольевич	52,36	26,18	Свид-во право собств-ти 73а т 372376 от 19.01.2006
161	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 91	Гусева Валентина Николаевна	52,36	26,18	Свид-во право собств-ти 73ат 372377 от 19.01.2006
162	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 92	Карполова Лариса Васильевна	62,33	62,33	сви-во 73аа 536956 от 08.02.2013
163	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 94	Логачев Данила Валерьевич	37,09	37,09	сви-во 73аа 900771 от 12.12.2014
164	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 95	Кочемасов Владимир Андреевич переход права собств.	52,41	26,21	Свид-во право собств-ти 73АА 019674 от 04.06.2010
165	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 95	Кочемасова Нина Александровна	52,41	26,21	Свид-во право собств-ти 73АА 019675 от 04.06.2010
166	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 96	Павлова Анастасия Дмитриевна	62,38	15,60	Свид-во право собств-ти 73АТ383882 от 14.02.2006
167	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 96	Павлов Вадим Михайлович	62,38	15,60	Свид-во право собств-ти 73АТ387212 от 14.02.2006
168	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 96	Павлов Николай Михайлович	62,38	31,19	Свид-во право собств-ти 73АУ014268 от 28.12.2009
169	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 97	Еремеева Елена Ивановна	62,20	31,10	73АА 224651 от 21.07.2011
170	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 97	Еремеева Надежда Николаевна	62,20	31,10	73АА 224650 от 21.07.2011
171	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 98	Ефремов Александр Николаевич	37,04	18,52	Свид-во право собств-ти 73ат548316 от 16.03.2007
172	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 98	Ефремова Наталья Анатольевна	37,04	18,52	Свид-во право собств-ти 73ат548317 от 16.03.2007
173	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 100	Сизова Галина Михайловна	62,64	31,32	Свид-во право собств-ти АС130342 от 15.02.2001
174	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 100	Сизов Юрий Иванович	62,64	31,32	Свид-во право собств-ти АС130342 от 15.02.2001
175	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 101	Егоров Алексей Юрьевич	61,90	15,48	св-во № 73 АА 783342 от 05.06.2014
176	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 101	Зубарева Наталья Юрьевна	61,90	15,48	св-во № 73 АА 783341 от 05.06.2014

177	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 101	Егорова Ольга Васильевна	61,90	30,95	св-во № 73 АА 784932 от 07.05.2014
178	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 102	Шманатова Александра Петровна	37,30	37,30	свид.на собств.№ 233536 от 23.06.2016
179	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 103	Гурьянов Юрий Леонидович	52,19	26,10	Свид-во право собств-ти АС169847 от 19.07.2001
180	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 103	Гурьянова Светлана Анатольевна	52,19	26,10	Свид-во право собств-ти АС169847 от 19.07.2001
181	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 104	Карякина Вера Ивановна.	62,90	62,90	Свид-во право собств-ти 73ат 938983 от 14.08.2009
182	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 105	Козлова Ида Леонидовна	61,67	20,56	Свид-во право собств-ти 73АТ638429 от 24.10.2007
183	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 105	Иванов Владимир Иванович	61,67	20,56	Свид-во право собств-ти 73АТ638430 от 24.10.2007
184	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 105	Иванов Евгений Иванович	61,67	20,56	Свид-во право собств-ти 73АТ638431 от 24.10.2007
185	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 106	Тюрина Екатерина Юрьевна	36,81	36,81	Свид-во право собств-ти 73АТ№208878 от 29.12.2004
186	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 107	Грачев Павел Евгеньевич	52,35	26,18	Свид-во право собств-ти 73ат369682 от 12.01.2006
187	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 107	Грачева Татьяна Александровна	52,35	26,18	Свид-во право собств-ти 73ат370275 от 12.01.2006
188	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 108	Эпикурова Любовь Николаевна	62,40	62,40	Свид-во право собств-ти 73ат 181612 от 18.10.2004
189	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 109	Крылова Марина Георгиевна	62,50	13,89	Свид-во право собств-ти 73АА835276 от 15.08.2014
190	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 109	Панкратова Наталья Георгиевна	62,50	13,89	Свид-во право собств-ти 73 АА 846482 от 26.08.2014
191	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 109	Крылова Марина Георгиевна	62,50	27,78	Свид-во право собств-ти 73 АУ 037359 от 18.02.2010
192	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 109	Панкратова Наталья Георгиевна	62,50	6,94	Свид-во право собств-ти 73 АУ 037357 от 18.02.2010
193	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 110	Семакина Ирина Владимировна	37,01	37,01	Свид-во право собств-ти 73ат 785405 от 20.10.2008
194	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 111	Авясова Любовь Александровна	37,38	18,69	свид-во на собст-ть 73 АА 539638 от 20.02.2013
195	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 111	ТРЕТЬЯКОВА ЕЛЕНА ЕВГЕНЬЕВНА	37,38	18,69	свид-во на собст-ть 73 АА 539639 от 20.02.2013
196	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 113	Антропов Владимир Николаевич	62,95	15,74	Свид-во право собств-ти 73АС 211199 от 31.01.2002
197	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 113	Антропова Надежда Анатольевна	62,95	15,74	Выписка 884/2 от 25.07.2016
198	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 113	Дроздова Марина Николаевна	62,95	15,74	Свид-во право собств-ти 73АС 211198 от 31.01.2002
199	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 113	Антропова Надежда Анатольевна	62,95	15,74	Свид-во право собств-ти 73АС 206137 от 31.01.2002
200	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 114	Салыхова Сания Тауфиковна	37,00	18,50	выписка 2017-2 от 21.02.2017
201	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 114	Салыхов Замир Минсаитович	37,00	18,50	выписка 2017-2 от 21.02.2017
202	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 115	Поляков Николай Николаевич	52,56	26,28	Свид-во право собств-ти 73АТ 456377 от 02.08.2006
203	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 115	Полякова Лидия Николаевна	52,56	26,28	Свид-во право собств-ти 73АТ 456378 от 02.08.2006
204	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 116	Абашина Любовь Григорьевна	62,60	20,87	Свид-во право собств-ти 73АА359115 от 04.01.2006
205	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 116	Загороднова Марина Дмитриевна	62,60	20,87	Свид-во право собств-ти 73АТ 359117 от 04.01.2006
206	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 116	Абашина Любовь Григорьевна	62,60	6,96	Свид-во право собств-ти 73АА 329175 от 16.01.2012
207	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 116	Попова Наталья Александровна	62,60	6,96	Свид-во право собств-ти 73АА 329177 от 16.01.2012
208	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 116	Загороднова Ольга Александровна	62,60	6,96	Свид-во право собств-ти 73АА 329176 от 16.01.2012
209	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 117	Шундикова Елена Евгеньевна	63,00	15,75	Свид-во право собств-ти 73АТ349348 от 10.12.2005
210	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 117	Шундикова Лидия Петровна	63,00	15,75	Свид-во право собств-ти 73АА830288 от 09.12.2014
211	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 117	Шеламыдова Татьяна Евгеньевна	63,00	15,75	Свид-во право собств-ти 73АТ349347 от 10.12.2005
212	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 117	Шундикова Лидия Петровна	63,00	15,75	Свид-во право собств-ти 73АТ349350 от 10.12.2005
213	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 118	Янов Дмитрий Александрович	36,93	36,93	св-во 73-АА 364688 от 25.04.2012
214	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 119	Палькина Елена Рюрикловна	52,48	13,12	Свид-во право собств-ти 73АТ922974 от 24.07.2009
215	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 119	Палькина Мария Сергеевна	52,48	13,12	Свид-во право собств-ти 73АТ922977 от 24.07.2009
216	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 119	Зоголь Наталья Наумовна	52,48	13,12	Свид-во право собств-ти 73АТ922976 от 24.07.2009
217	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 119	Зоголь Рюрик Юрьевич	52,48	13,12	Свид-во право собств-ти 73АТ922975 от 24.07.2009
218	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 120	Рогочий Владимир Николаевич	62,65	31,33	Свид-во право собств-ти 73ат 291921 от 28.07.2005
219	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 120	Рогочая Татьяна Николаевна	62,65	31,33	Свид-во право собств-ти 73ат 291922 от 28.07.2005
220	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 121	Теликанов Андрей Николаевич	62,90	15,73	Свид-во право собств-ти 73АА 032522 от 28.06.2010
221	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 121	Теликанов Алексей Николаевич	62,90	15,73	Свид-во право собств-ти 73АА 032524 от 28.06.2010

222	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 121	Теликанова Людмила Анатольевна	62,90	15,73	Свид-во право собств-ти 73АТ 032521 от 28.06.2010
223	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 121	Теликанов Николай Петрович	62,90	15,73	Свид-во право собств-ти 73АА 032523 от 28.06.2010
224	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 122	Панкратова Лидия Григорьевна	37,16	37,16	сви-во 115897 от 14.10.2015
225	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 123	Умеренко Владимир Михайлович	52,64	26,32	Свид-во право собств-ти 73АТ496937 от 02.11.2006
226	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 123	Умеренко Валентина Васильевна	52,64	26,32	Свид-во право собств-ти 73АТ496936 от 02.11.2006
227	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 124	Обрезков Виктор Александрович	62,60	31,30	Свид-во право собств-ти 73АУ 065684 от 09.04.2010
228	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 124	Обрезкова Людмила Петровна	62,60	31,30	Свид-во право собств-ти 73АУ065685 от 09.04.2010
229	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 125	Баканова Ксения Вячеславовна	63,10	15,78	свид 73 АУ 021864 от 25.01.2010
230	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 125	Баканов Евгений Александрович	63,10	15,78	свид 73 АУ 021862 от 25.01.2010
231	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 125	Драгунова Ольга Евгеньевна	63,10	15,78	свид 73 АУ 021863 от 25.01.2010
232	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 125	Баканова Надежда Михайловна	63,10	15,78	свид 73 АУ 021861 от 25.01.2010
233	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 126	Пряхин Виктор Александрович	37,00	24,67	Свид-во право собств-ти дог, 73АТ858190 от 02.04.2009
234	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 126	Пряхина Галина Васильевна	37,00	12,33	Свид-во право собств-ти дог 73АТ 400185 от 23.03.2006
235	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 127	Сафронова Нэля Альфредовна	52,40	52,40	Свид-во право собств-ти 73АТ 818467 от 30.12.2008
236	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 128	Мофа Александр Михайлович	62,70	62,70	выписка № 73:24:021005:3708-73/001/2017-3 от 30.10.2017
237	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 129	Болотова Лидия Вениаминовна	63,10	21,03	Свид-во право собств-ти 73АУ026613 от 28.01.2010
238	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 129	Болотов Александр Викторович	63,10	21,03	Свид-во право собств-ти 73АУ 026612 от 28.01.2010
239	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 129	Селиверстов Сергей Владимирович	63,10	21,03	Свид-во право собств-ти 73АУ 026611 от 28.01.2010
240	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 130	Чернышева Людмила Владимировна	36,98	18,49	Свид-во право собств-ти АС 134487 от 15.03.2001
241	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 130	Павлова Лидия Алексеевна	36,98	18,49	Свид-во право собств-ти АС 134487 от 15.03.2001
242	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 131	Долгова Вера Сергеевна	52,60	52,60	Свид-во право собств-ти 078715 от 17.07.2015
243	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 132	Елисева Оряся Алексеевна	62,90	15,73	Свид-во право собств-ти 7467 от 20.05.1998
244	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 132	Елисеев Сергей Александрович	62,90	15,73	Свид-во право собств-ти 7467 от 20.05.1998
245	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 132	Елисева Ольга Сергеевна	62,90	15,73	Свид-во право собств-ти 7467 от 20.05.1998
246	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 132	Ильина Ирина Сергеевна	62,90	15,73	Свид-во право собств-ти 7467 от 20.05.1998
247	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 134	Лапицкая Татьяна Владимировна	36,98	36,98	73aa247486 от 31.08.2011
248	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 135	Кондрашина Вера Михайловна	52,50	26,25	Свид-во право собств-ти 73АТ 262757 от 17.05.2005
249	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 135	Михайлович/Переход права собственности в порядке	52,50	26,25	Свид-во право собств-ти 73АТ 262758 от 17.05.2005
250	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 136	Алиуллов Фатых Санатуллоевич	62,58	15,65	Свид-во право собств-ти 73АС200833 от 08.10.2001
251	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 136	АЛИУЛЛОВА ГЕЛЬСЕМ АДЬБЕВНА	62,58	15,65	Свид-во право собств-ти 73 АС200829 от 08.10.2001
252	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 136	Алиуллова Ляйсан Фатыховна	62,58	15,65	Свид-во право собств-ти 73АС200831 от 08.10.2001
253	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 136	Мавлютова Гузель Фатыховна	62,58	15,65	Свид-во право собств-ти 73АС200832 от 08.10.2001
254	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 137	Ившина Вера Николаевна	63,12	63,12	Свид-во право собств-ти 73АТ732037 от 30.06.2008
255	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 138	Швецова Нина Владимировна	36,86	18,43	Свид-во право собств-ти 73АТ 438988 от 22.06.2006
256	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 138	Орлова Валентина Андреевна	36,86	18,43	Свид-во право собств-ти 73АТ 438989 от 22.06.2006
257	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 139	НИКИТИНА ОЛЬГА ДМИТРИЕВНА	52,40	17,47	св 73-АА 693689 от 29.11.2013
258	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 139	НИКИТИН ДАНИИЛ МАКСИМОВИЧ	52,40	17,47	73aa 830246 от 07.08.2014
259	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 139	НИКИТИНА ЮЛИЯ СЕРГЕЕВНА	52,40	17,47	73aa 832126 от 18.08.2014
260	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 140	Чуриков Вадим Сергеевич	62,50	15,63	73-АА 047841 от 11.08.2014
261	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 140	Чурикова Анастасия Сергеевна	62,50	15,63	73-АА 047842 от 11.08.2014
262	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 140	Чурикова Валентина Александровна	62,50	15,63	73-АА 047843 от 11.08.2014
263	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 140	Чуриков Сергей Владимирович	62,50	15,63	73-АА 047840 от 11.08.2014
264	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 141	Каргина Нина Семеновна	63,10	31,55	Свид-во право собств-ти 73ат930090 от 04.08.2009
265	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 141	Каргин Михаил Федорович	63,10	31,55	Свид-во право собств-ти 73ат930089 от 04.08.2009
266	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 142	Ибрагимова Резеда Нурисламовна	37,00	18,50	Свид-во право собств-ти 73АА-554985 от 24.04.2013

267	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 142	Андреев Константин Валерьевич	37,00	18,50	Свид-во право собств-ти 73АА-554985 от 24.04.2013
268	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 143	Байн Алексей Николаевич	52,34	26,17	Свид-во право собств-ти 73АТ 586063 от 08.06.2007
269	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 143	Байн Владислав Алексеевич	52,34	26,17	Свид-во право собств-ти 73АТ 586064 от 08.06.2007
270	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 144	Астафьева Мария Валентиновна	62,30	62,30	Свид-во право собств-ти 73аа047379 от 04.08.2010
271	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 146	Бирюкова Надежда Михайловна	36,97	36,97	св-во о гос рег права 220923 от 03.06.2016
272	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 147	Палькина Гульжанат Сулеймановна	37,40	37,40	73-АА 873898 от 05.11.2014
273	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 148	Шамшетдинова Светлана Геннадьевна	62,10	62,10	Свид-во право собств-ти 73ул041120 от 07.10.1997
274	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 149	Николин Владимир Вячеславович	62,78	31,39	св-во о гос. регист. права 73 АТ 494641 от 25.10.2006
275	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 149	Николина Галина Алексеевна	62,78	31,39	св-во о гос. регист. права 73 АТ 494642 от 25.10.2006
276	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 150	Низамов Хамит Абдуллазиевич	37,10	37,10	73 аа 510882 от 22.12.2012
277	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 151	Тимофеева Валентина Ивановна	52,26	26,13	Свид-во право собств-ти 73АА 186810 от 20.04.2011
278	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 151	Тимофеев Владимир Михайлович	52,26	26,13	Свид-во право собств-ти 73АА 186809 от 20.04.2011
279	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 152	Васильева Ольга Петровна	62,00	62,00	49006-н от 24.04.2012
280	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 153	Борисова Ольга Анатольевна	62,70	15,68	73-АА 577575 от 22.04.2013
281	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 153	Борисов Владислав Александрович	62,70	15,68	73-АА 577578 от 22.04.2013
282	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 153	Борисова Екатерина Викторовна	62,70	15,68	73-АА 577576 от 22.04.2013
283	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 153	Борисов Виктор Александрович	62,70	15,68	73-АА 577577 от 22.04.2013
284	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 154	Тимченко Анна Евгеньевна	37,10	37,10	Свид-во на право собств-ти № 912697 от 10.12.2015
285	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 155	Сытянкина Галина Петровна	52,30	26,15	Свид-во право собств-ти 73АТ 419152 от 10.05.2006
286	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 155	Сытянкин Геннадий Николаевич	52,30	26,15	Свид-во право собств-ти 73АТ 419151 от 10.05.2006
287	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 156	Воронин Андрей Викторович	62,32	31,16	св-во 73аа 490955 от 23.11.2012
288	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 156	Воронина Наталья Ивановна	62,32	31,16	св-во 73аа 490954 от 23.11.2012
289	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 157	Пронина Раиса Сергеевна	62,72	62,72	Свид-во право собств-ти 73АА 153288 от 14.03.2011
290	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 158	Садовникова Галина Владимировна	36,39	36,39	сви-во 73аа 714245 от 18.12.2013
291	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 159	Ромазанова Рамиля Фатыховна	52,60	26,30	Свид-во право собств-ти 73АУ 010401 от 12.01.2010
292	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 159	Ромазанова Алсу Ревальевна	52,60	26,30	Свид-во право собств-ти 73АУ 010402 от 12.01.2010
293	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 160	Зимин Александр Владимирович	62,30	31,15	Свид-во право собств-ти 73аа202574 от 09.06.2011
294	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 160	Зимица Людмила Петровна	62,30	31,15	Свид-во право собств-ти 73аа202575 от 09.06.2011
295	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 161	Якушев Андрей Владимирович	62,80	62,80	св 73АА 426368 от 27.07.2012
296	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 162	Ярлова Татьяна Владимировна	37,24	37,24	Свид-во право собств-ти д/к от 03.08.2009
297	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 163	Садыкова Анастасия Александровна	52,56	17,52	Свид-во право собств-ти 73АТ 273205 от 14.06.2005
298	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 163	Абрамова Марина Евгеньевна	52,56	17,52	Свид-во право собств-ти 73АТ 273204 от 14.06.2005
299	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 163	Абрамов Александр Анатольевич	52,56	17,52	Свид-во право собств-ти 73АТ 273203 от 14.06.2005
300	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 164	Николаевна/Переход права собственности в порядке	62,20	20,73	Свид-во право собств-ти 73АТ 849688 от 17.03.2009
301	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 164	Виниченко Валерия Олеговна	62,20	20,73	Свид-во право собств-ти 73АТ 849690 от 17.03.2009
302	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 164	Яковлева Елена Александровна	62,20	20,73	Свид-во право собств-ти 73АТ 849689 от 17.03.2009
303	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 165	Алимов Нагим Ризаевич	62,92	15,73	Свид-во право собств-ти 73 АС№207991 от 16.11.2001
304	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 165	Алимова Гузалия Сайфулловна	62,92	15,73	Свид-во право собств-ти 73АС№207992 от 16.11.2001
305	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 165	Алимов Илмас Нагимович	62,92	15,73	Свид-во право собств-ти 73АС№207993 от 16.11.2001
306	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 165	Голякова Лилия Нагимовна	62,92	15,73	Свид-во право собств-ти 73 АС№207994 от 16.11.2001
307	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 166	Алешина Юлия Борисовна	37,12	37,12	Свид-во право собств-ти 73АТ 777323 от 26.09.2008
308	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 167	Нестерова Мария Петровна	52,30	52,30	Свид-во право собств-ти 73АТ 532246 от 31.01.2007
309	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 168	Ибатуллина Гузалия Нурмухаметовна	62,79	31,40	Свид-во право собств-ти 73АТ 980771 от 11.11.2009
310	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 168	Ибатуллин Рамиль Асатуллович	62,79	31,40	Свид-во право собств-ти 73АТ 980772 от 11.11.2009
311	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 169	Подлобшеникова Юлия Михайловна	62,72	15,68	Свид-во право собств-ти 73АТ 354687 от 20.12.2005

312	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 169	Кручинкина Галина Эрнстовна	62,72	31,36	Свид-во право собств-ти 73АТ 354686 от 20.12.2005
313	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 169	Кручинкин Михаил Владимирович	62,72	15,68	Свид-во право собств-ти 73 АТ 354685 от 20.12.2005
314	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 170	Тулупова Аделина Сергеевна	37,06	18,53	сви-во 73аа 635585 от 20.08.2013
315	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 170	Тулупов Сергей Александрович	37,06	18,53	сви-во 73аа 635584 от 20.08.2013
316	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 171	Дормидонтова Людмила Васильевна	52,30	52,30	Свид-во право собств-ти 73АУ009803 от 21.12.2009
317	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 172	Аттин Юрий Васильевич	62,29	6,23	св-во 73аа 445921 от 10.09.2012
318	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 172	Аттина Наталья Владимировна	62,29	43,60	св-во 73аа 445922 от 10.09.2012
319	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 172	Аттин Кирилл Юрьевич	62,29	6,23	св-во 73аа 445919 от 10.09.2012
320	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 172	АТТИН МАКСИМ ЮРЬЕВИЧ	62,29	6,23	св-во 73аа 445920 от 10.09.2012
321	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 173	Щеголева Елена Валерьевна	62,70	20,90	73 АА 057538 от 12.08.2010
322	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 173	Снежкин Валерий Александрович	62,70	20,90	73 АА 057537 от 12.08.2010
323	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 173	Снежкина Татьяна Николаевна	62,70	20,90	73 АА 057536 от 12.08.2010
324	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 174	МАДЮКОВА ЕЛЕНА ЮРЬЕВНА	37,00	37,00	Свид-во право собств-ти 73АА129114 от 25.01.2011
325	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 175	Голованова Надежда Степановна	52,64	26,32	Свид-во право собств-ти 73АС208511 от 22.11.2001
326	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 175	Голованов Валерий Александрович	52,64	26,32	Свид-во право собств-ти 73АС208510 от 22.11.2001
327	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 176	Рябова Любовь Александровна	62,42	41,61	выписка № 73:24:021005:3642-73/001/2018-1 от 29.01.2018
328	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 176	Рябов Виктор Васильевич	62,42	20,81	Свид-во право собств-ти 73АТ 456734 от 09.08.2006
329	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 177	Паршин Анатолий Михайлович	62,80	10,47	выписка №73:24:021005:3799-73/001/2018-1 от 22.01.2018
330	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 177	Яковлева Елена Александровна	62,80	10,47	выписка №73:24:021005:3799-73/001/2018-7 от 13.04.2018
331	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 177	Климуш Владимир Артемович	62,80	41,87	выписка №73:24:021005:3799-73/001/2018-6 от 02.02.2018
332	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 178	Салехова Нсяиха Равиловна	37,12	37,12	Свид-во право собств-ти 73АТ448043 от 17.07.2006
333	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 179	Рахманова Галина Ивановна	52,55	52,55	Свид-во право собств-ти 73АТ356048 от 21.12.2005
334	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 180	Знатдинов Абрар Миннуллович	62,68	31,34	Свид-во право собств-ти 73АТ 348983 от 12.12.2005
335	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 180	Знатдинова Зуберзят Нургасимовна	62,68	31,34	Свид-во право собств-ти 73АТ 348984 от 12.12.2005
336	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 181	МИРОНОВА ОКСАНА СТАНИСЛАВОВНА	14,68	14,68	св-во о гос рег права 73 АА 777608 от 15.04.2014
337	УЛЬЯНОВСК, ПЕНЗЕНСКИЙ БУЛЬВАР, 26, 182	Сергачева Ирина Александровна	14,56	14,56	св-во 73аа 884556 от 18.11.2014

является приложением к протоколу общего собрания

Лист регистрации участников общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, б-р Пензенский, дом 26, присутствующих при очном обсуждении вопросов повестки дня, проводимом «27» февраля 2019 года в 18 ч. 30 мин.

Повестка дня общего собрания:

1. Утверждение председателя и секретаря общего собрания собственников МКД.

Утверждение председателя и секретаря общего собрания собственников МКД.

Предлагается утвердить председателем собрания Подкорытову Татьяну Борисовну (кв. 90), секретарём собрания Антропову Надежду Анатольевну (кв. №113).

2. Утверждение членов счетной комиссии общего собрания.

Предлагается возложить обязанности счётной комиссии на председателя и секретаря общего собрания.

3. О расторжении с 01.05.2019 года договора управления многоквартирным домом с ООО "Управляющая компания "УютСервис" и выборе управляющей организации ООО «Управляющая компания «Уютный город» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.

Предлагается расторгнуть с 01.05.2019 года договор управления многоквартирным домом с ООО "Управляющая компания "УютСервис" и выборе управляющей организации ООО «Управляющая компания «Уютный город» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.

4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «УК «Уютный город» с «01» мая 2019 г. (согласно Приложения №3).

Предлагается утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «УК «Уютный город» с «01» мая 2019 г. (согласно Приложения №3).

5. Утвердить с 01.05.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения (согласно Приложения №1).

Предлагается утвердить с 01.05.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения в размере 23 руб. 35 коп/м²., в том числе текущий ремонт 3 руб. 00 коп/м². (согласно Приложения №1).

6. Утверждение перечня и объемов работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. (согласно Приложения №2).

Предлагается утвердить перечень и объем работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. (согласно Приложения №2).

7. О назначении уполномоченного лица для направления в адрес ООО "Управляющая компания "УютСервис" и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях.

Предлагается назначить уполномоченным лицом для направления в адрес ООО "Управляющая компания "УютСервис" и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях, председателя многоквартирного дома - Подкорытову Татьяну Борисовну

8. Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Предлагается выбрать способом уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома и определить местом размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме — путем размещения уведомлений на досках объявлений в местах общего пользования в многоквартирном доме.

9. Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «Уютный город».

Предлагается наделить председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «Уютный город».

10. О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.

Предлагается заключить собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договор холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.

11. Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).

Предлагается утвердить мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).

12. Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

Предлагается утвердить места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование 1 экземпляр — у инициатора собрания в течении 6 месяцев, 2 экземпляра — в управляющей организации.

Каждый собственник на общем собрании обладает количеством голосов пропорционально доле его участия, установленной в соответствии с положением Жилищного кодекса РФ.

Голосование осуществляется собственником помещения как лично, так и через своего представителя. Представитель собственника помещения действует на основании составленной в письменной форме доверенности, которая должна содержать сведения о собственнике помещения и его представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и оформляется в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверяется нотариально.

Принявшими участие в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом в форме очно-заочного голосования, считаются собственники, письменные решения которых получены до даты окончания их приема. Принятие решения собственником осуществляется по каждому вопросу повестки дня.

Решение общего собрания, принятое в установленном Жилищном кодексе порядке, является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Прошито и пронумеровано

22 (двадцать два) листов

Председатель собрания Мюс

Секретарь собрания Мюс

Директору ООО «УК «УютСервис»
Автаевой И.Н.
от председателя МКД Подкорытовой Т.Б.

проживающей по адресу: г. Ульяновск,
бр. Пензенский, дом 26, кв. 90.

Направляю Вам для исполнения оригинал протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Ульяновск, бр. Пензенский от 02.04.2019 года №1/2019 года и оригиналы решений собственников помещений в многоквартирном доме в количестве - 212 шт.

инициатор собрания Подкорытова Т.Б. / Т.Б. Подкорытова /

Вх. 256 от 03.04.19

Директору ООО «Управляющей компании «Уютный город»
Автаевой И.Н.
от председателя МКД Подкорытовой Т.Б.

проживающей по адресу: г. Ульяновск,
бр. Пензенский, 26-90.

Направляю Вам копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Ульяновск, бр. Пензенский, 26 от 02.04.2019 года №1/2019, для исполнения.

Приложения:

- копия протокола 1/2019 от 02.04.2019г.
- копии решений — 212 шт.

инициатор собрания Подкорытова Т.Б. / Т.Б. Подкорытова /

Вх. 02 от 03.04.19

