

ПРОТОКОЛ № 1/2019

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: г. Ульяновск, пр. Генерала Тюленева, 5.
проводимого в форме очно-заочного голосования

г. Ульяновск

"03" апреля 2019г.

Дата начала общего собрания: «26» февраля 2019 г. в 18 час. 30 мин.

Дата окончания общего собрания: «31» марта 2019 г. до 19 час. 00 мин.

Место проведения общего собрания: очное обсуждение вопросов повестки дня путем совместного присутствия собственников помещений и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, состоялось «26» февраля 2019 года в 18 час. 30 мин. во дворе дома № 5 по пр. Генерала Тюленева, 5 г. Ульяновска.

Оформленные в письменной форме решения собственников по вопросам, поставленным на голосование, принимались в период с «26» февраля 2019 г. по «31» марта 2019 года до 19 час. 00 мин. по адресу: г. Ульяновск, пр. Генерала Тюленева, д.5, кв. 116.

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений: Иващенко Галия Магамедовна, собственник жилого помещения № 116 в многоквартирном доме № 5 по пр. Генерала Тюленева г. Ульяновска (свидетельство о государственной регистрации права 73-АТ № 715120 от 13.05.2008г.)

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме: 9614,44 кв.м

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме: 9614,44 голосов.

Количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании: 7525,34 кв.м, что составляет 78,27 % голосов.

Присутствующие при очном обсуждении вопросов повестки дня: лист регистрации участников общего собрания прилагается, Приложение №9.

Приглашенные: не участвовали в общем собрании.

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум).

Повестка дня общего собрания:

1. Утверждение председателя и секретаря общего собрания собственников МКД.
2. Утверждение членов счетной комиссии общего собрания.
3. О расторжении с 01.05.2019 года договора управления многоквартирным домом с ООО "Управляющая компания "УютСервис» и выборе управляющей организации ООО «Управляющая компания «Уютный город» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «УК «Уютный город» с «01» мая 2019 г. (согласно Приложения №3).
5. Утвердить с 01.05.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения (согласно Приложения №1).
6. Утверждение перечня и объемов работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05 2019г. (согласно Приложения №2).
7. О назначении уполномоченного лица для направления в адрес ООО "Управляющая компания "УютСервис» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях.
8. Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме.
9. Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «Уютный город».
10. Об увеличении вознаграждения председателю совета многоквартирного дома. ежемесячно с жилого и нежилого помещения (отдельной строкой в платежном документе). Выплачивать фактически собранные денежные средства по данной строке председателю совета многоквартирного дома, за вычетом суммы вознаграждения оператора по приему платежей и НДС.
11. Поручить управляющей организации заключить договор на обслуживание домофона (ПЗУ). Плату за обслуживание домофона (ПЗУ) ежемесячно начислять и выставять к оплате (отдельной строкой в платежном документе) собственникам и нанимателям помещений в размере указанном в приложении №5 и №6.
12. О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг); договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.
13. Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).
14. Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

Решения принятые по повестке дня:

Первый вопрос повестки дня: Утверждение председателя и секретаря общего собрания собственников МКД.
Предложено: утвердить председателем собрания Иващенко Галию Магамедовну (кв. 116), секретарём собрания Конюхову Наталью Викторовну (кв.101).

- «ЗА» - 7487,61 кв.м, что составляет 99,50 % голосов от принявших участие в собрании;
- «ПРОТИВ» - 37,73 кв.м, что составляет 0,50 % голосов от принявших участие в собрании;
- «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 кв.м, что составляет 0,00 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: утвердить председателем собрания Иващенко Галию Магамедовну (кв. 116), секретарём собрания Конюхову Наталью Викторовну (кв.101).

Второй вопрос повестки дня: Утверждение членов счетной комиссии общего собрания.

Предложено: возложить обязанности счётной комиссии на председателя и секретаря общего собрания.

- «ЗА» - 7487,61 кв.м, что составляет 99,50 % голосов от принявших участие в собрании;
- «ПРОТИВ» - 37,73 кв.м, что составляет 0,50 % голосов от принявших участие в собрании;
- «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 кв.м, что составляет 0,00 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: возложить обязанности счётной комиссии на председателя и секретаря общего собрания..

Третий вопрос повестки дня: О расторжении с 01.05.2019 года договора управления многоквартирным домом с ООО "Управляющая компания "УютСервис" и выборе управляющей организации ООО «Управляющая компания «Уютный город» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.

Предложено: расторгнуть с 01.05.2019 года договор управления многоквартирным домом с ООО "Управляющая компания "УютСервис" и выборе управляющей организации ООО «Управляющая компания «Уютный город» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.

- «ЗА» - 7111,84 кв.м, что составляет 94,51 % голосов от принявших участие в собрании;
- «ПРОТИВ» - 0 кв.м, что составляет 0,00 % голосов от принявших участие в собрании;
- «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 413,5 кв.м, что составляет 5,49 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: расторгнуть с 01.05.2019 года договор управления многоквартирным домом с ООО "Управляющая компания "УютСервис" и выборе управляющей организации ООО «Управляющая компания «Уютный город» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.

Четвертый вопрос повестки дня: Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «УК «Уютный город» с «01» мая 2019 г. (согласно Приложения №3).

Предложено: утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «УК «Уютный город» с «01» мая 2019 г. (согласно Приложения №3).

- «ЗА» - 6926,51 кв.м, что составляет 92,04 % голосов от принявших участие в собрании;
- «ПРОТИВ» - 0 кв.м, что составляет 0,00 % голосов от принявших участие в собрании;
- «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 598,83 кв.м, что составляет 7,96 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «УК «Уютный город» с «01» мая 2019 г. (согласно Приложения №3).

Пятый вопрос повестки дня: Утвердить с 01.05.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения (согласно Приложения №1).

Предложено: утвердить с 01.05.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения в размере 26 руб. 94 коп/м²., в том числе текущий ремонт 6 руб. 00 коп/м². (согласно Приложения №1).

- «ЗА» - 6695,18 кв.м, что составляет 89,16 % голосов от принявших участие в собрании;
- «ПРОТИВ» - 375,25 кв.м, что составляет 5,00 % голосов от принявших участие в собрании;
- «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 439,16 кв.м, что составляет 5,86 % голосов от принявших участие в собрании;

Недействительных решений по данному вопросу — 1, что составляет 15,75 кв.м

Решили: утвердить с 01.05.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения в размере 26 руб. 94 коп/м²., в том числе текущий ремонт 6 руб. 00 коп/м². (согласно Приложения №1).

Шестой вопрос повестки дня: Утверждение перечня и объемов работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. (согласно Приложения №2).

Предложено: утвердить перечень и объем работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. (согласно Приложения №2).

- «ЗА» - 7106,03 кв.м, что составляет 94,43 % голосов от принявших участие в собрании;
- «ПРОТИВ» - 58 кв.м, что составляет 0,77 % голосов от принявших участие в собрании;
- «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 361,31 кв.м, что составляет 4,80 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: утвердить перечень и объем работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. (согласно Приложения №2).

Седьмой вопрос повестки дня: О назначении уполномоченного лица для направления в адрес ООО "Управляющая компания "УютСервис» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях.

Предложено: назначить уполномоченным лицом для направления в адрес ООО "Управляющая компания "УютСервис» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях; председателя многоквартирного дома - Иващенко Галию Магамедовну.

«ЗА» - 7164,03 кв.м, что составляет 95,20 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 0 кв.м, что составляет 0,00 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 361,31 кв.м, что составляет 4,80 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: назначить уполномоченным лицом для направления в адрес ООО "Управляющая компания "УютСервис» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях, председателя многоквартирного дома - Иващенко Галию Магамедовну.

Восьмой вопрос повестки дня: Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Предложено: выбрать способом уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома и определить местом размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме — путем размещения уведомлений на досках объявлений в местах общего пользования в многоквартирном доме.

«ЗА» - 7216,63 кв.м, что составляет 95,90 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 0 кв.м, что составляет 0,00 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 308,71 кв.м, что составляет 4,10 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: выбрать способом уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома и определить местом размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме — путем размещения уведомлений на досках объявлений в местах общего пользования в многоквартирном доме.

Девятый вопрос повестки дня: Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «Уютный город».

Предложено: наделить председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «Уютный город».

«ЗА» - 7164,03 кв.м, что составляет 95,20 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 0 кв.м, что составляет 0,00 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 361,31 кв.м, что составляет 4,80 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: наделить председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «Уютный город».

Десятый вопрос повестки дня: Об увеличении вознаграждения председателю совета многоквартирного дома. ежемесячно с жилого и нежилого помещения (отдельной строкой в платежном документе). Выплачивать фактически собранные денежные средства по данной строке председателю совета многоквартирного дома, за вычетом суммы вознаграждения оператора по приему платежей и НДФЛ.

Предложено: увеличить вознаграждение председателю совета многоквартирного дома в размере 0,45 коп/м²., ежемесячно с жилого и нежилого помещения (отдельной строкой в платежном документе). Выплачивать фактически собранные денежные средства по данной строке председателю совета многоквартирного дома, за вычетом суммы вознаграждения оператора по приему платежей и НДФЛ.

«ЗА» - 5392,79 кв.м, что составляет 71,66 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 520,02 кв.м, что составляет 6,91 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 1612,53 кв.м, что составляет 21,43 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: увеличить вознаграждение председателю совета многоквартирного дома в размере 0,45 коп/м²., ежемесячно с жилого и нежилого помещения (отдельной строкой в платежном документе). Выплачивать фактически собранные денежные средства по данной строке председателю совета многоквартирного дома, за вычетом суммы вознаграждения оператора по приему платежей и НДФЛ.

Одиннадцатый вопрос повестки дня: Поручить управляющей организации заключить договор на обслуживание домофона (ПЗУ). Плату за обслуживание домофона (ПЗУ) ежемесячно начислять и выставять к оплате (отдельной строкой в платежном документе) собственникам и нанимателям помещений в размере указанном в приложении №5 и №6.
выбрать один из вариантов:

Предложено: Вариант №1. предлагается поручить управляющей организации заключить договор на обслуживание домофона (ПЗУ). Плату за обслуживание домофона (ПЗУ) ежемесячно начислять и выставять к оплате (отдельной строкой в платежном документе) собственникам и нанимателям помещений в размере указанном в приложении №5 (установить с 01.05.2019г. тариф для населения по услуге ПЗУ, в размере 35 рублей с КПУ, 18 рублей без КПУ).

«ЗА» - 6676,97 кв.м, что составляет 88,73 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 424,36 кв.м, что составляет 5,64 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 424,01 кв.м, что составляет 5,63 % голосов от принявших участие в собрании;

Вариант №2. предлагается поручить управляющей организации заключить договор на обслуживание домофона (ПЗУ). Плату за обслуживание домофона (ПЗУ) ежемесячно начислять и выставять к оплате (отдельной строкой в платежном документе) собственникам и нанимателям помещений в размере указанном в приложении №6 (установить с 01.05.2019г. тариф для населения по услуге ПЗУ, в размере 40 рублей с КПУ, 20 рублей без КПУ).

«ЗА» - 53,4 кв.м, что составляет 0,71 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 7110,63 кв.м, что составляет 94,49 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 361,31 кв.м, что составляет 4,80 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: выбрать Вариант №1. предлагается поручить управляющей организации заключить договор на обслуживание домофона (ПЗУ). Плату за обслуживание домофона (ПЗУ) ежемесячно начислять и выставять к оплате (отдельной строкой в платежном документе) собственникам и нанимателям помещений в размере указанном в приложении №5 (установить с 01.05.2019г. тариф для населения по услуге ПЗУ, в размере 35 рублей с КПУ, 18 рублей без КПУ).

Двенадцатый вопрос повестки дня: О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.

Предложено: заключить собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договор холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.

«ЗА» - 6886,91 кв.м, что составляет 91,52 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 173,32 кв.м, что составляет 2,30 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 465,11 кв.м, что составляет 6,18 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: заключить собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договор холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.

Тринадцатый вопрос повестки дня: Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).

Предложено: утвердить мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).

«ЗА» - 675,31 кв.м, что составляет 8,97 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 6478,92 кв.м, что составляет 86,09 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 371,11 кв.м, что составляет 4,93 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: не утверждать мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).

Четырнадцатый вопрос повестки дня: Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

Предложено: утвердить места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование 1 экземпляр — у инициатора собрания в течении 6 месяцев, 2 экземпляр — в управляющей организации.

«ЗА» - 7164,15 кв.м, что составляет 95,20 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 0 кв.м, что составляет 0,00 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 361,19 кв.м, что составляет 4,80 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: утвердить места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование 1 экземпляр — у инициатора собрания в течении 6 месяцев, 2 экземпляр — в управляющей организации.

Приложение:

1. перечень работ, услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома (включая текущий ремонт) - Приложение №1.
2. перечень и объемы работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. - Приложение №2.
3. договор управления многоквартирным домом - Приложение №3.
4. мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома - Приложение №4.
5. ПЗУ — Приложения №5 и №6.
6. сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в МКД с подтверждением его размещения в установленные законом сроки — Приложение №7.
7. реестр собственников помещений в многоквартирном доме № 5 по пр. Генерала Тюленева г. Ульяновска — Приложение №8;
8. лист регистрации участников общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 5 по пр. Генерала Тюленева г. Ульяновска, присутствовавших при очном обсуждении вопросов повестки дня — Приложение №9;
9. решения собственников помещений в многоквартирном доме № 5 по пр. Генерала Тюленева г. Ульяновска — в 1 экз. 284 шт.

Председатель общего собрания

И. Шаценок 03.04.2019г.
(подпись) (дата)

Секретарь общего собрания

И. Ковшова 03.04.2019г.
(подпись) (дата)

Счетная комиссия:

Шаценок И. 03.04.2019г.
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Ковшова И.В. 03.04.2019г.
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Перечень работ, услуг

по содержанию общего имущества многоквартирного дома, находящегося в управлении ООО "Управляющая компания"Уютный город" по адресу: пр-т Ген.Тюленева д.5, рассчитанный на основании постановления Правительства РФ от 3 апреля 2013г. №290 с01.05.2019г.

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Итого размер платы , руб/м2 площади в месяц
1	2	4
I	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД	
1	Техническое обслуживание строительных конструкций	0,35
II	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	
1	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов:	1,01
2	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	0,10
3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:	3,02
4	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета	0,36
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирном доме:	0,97
6	Проверка заземления оболочки электрокабеля эл. плит	0,10
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме:	2,90
8	Периодическое техническое освидетельствование лифтов	0,10
9	Оценка соответствия лифтов отработавших назначенный срок службы	0,55
10	Страхование опасных объектов	0,04
III	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	
1	Уборка лестничных клеток	1,69
2	Дератизация и дезинсекция помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	0,10
3	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный и теплый период года:	3,88
4	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.	0,01
5	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	0,96
6	Управление многоквартирным домом	3,12
7	Расчеты жилищно-коммунальных услуг и учет потребителей	1,68
	Итого содержание	20,94
8	Текущий ремонт	6,00
	Всего размер платы за содержание жилого помещения	26,94

Приложение № 2

**Перечень работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома,
находящегося в управлении по ООО «УК «УютСервис» на период
с 01.05.2019г.по 31.04.2020г.**

Адрес : проспект **Генерала Тюленева , дом 5**

Общая площадь

9614,44 кв.м

Тариф

6,00 руб. с1кв.м

Годовая стоимость работ (*12 мес.)

692239,68 руб.

№ п/п	наименование видов работ	ед. изм.	текущий ремонт			
			объем	стоимость, руб./ед.изм	сумма, руб./год	примечания (место проведения работ, иное)
1	Ремонт кровли	м2	100	550	55000	по актам обследования
2	Ремонт межпанельных швов	п.м.	150	560	84000	по заявлениям жильцов
3	Ремонт козырьков	м2	20	625	12500	по заявлениям жильцов
4	Ремонт подъездов(отделочные работы)					
	масляная окраска	шт.	2	185000	370000	Под №2,3
5	Ремонт подъездного освещения	шт.	2	35000	70000	Под №2,3
6	Ремонт системы канализации				20000	
7	Ремонт системы ГВС,ХВС.ЦО				20000	
8	Непредвиденные расходы				60739,68	
	ИТОГО:				692239,68	

Применение №

ДОГОВОР
управления многоквартирным домом
между управляющей организацией и собственниками помещений в МКД

г. Ульяновск

"08" *август* 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью "Управляющая компания "Уютный город", в лице директора Автаевой Ираиды Николаевны, действующей на основании Устава, а также лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами от 12 декабря 2017г. № 073-000201, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация» с одной стороны и собственник(-и) помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, *ул. Ст. Ткачкова, д. 5*, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Собственники", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Условия Договора управления МКД устанавливаются одинаковыми для всех собственников помещений в МКД.

1.2. Управляющая организация осуществляет свою деятельность на основании лицензии на управление многоквартирными домами от 12 декабря 2017г. № 073-000201.

1.3. При исполнении настоящего Договора стороны руководствуются положениями настоящего Договора и положениями:

- Жилищного кодекса;
- Гражданского кодекса;
- Закона от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- постановления Правительства от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (далее – Правила предоставления коммунальных услуг);
- постановления Правительства от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (далее – Правила содержания общего имущества);
- постановления Правительства от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;
- постановления Правительства от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;
- иных нормативно-правовых документов.

В случае изменения действующего законодательства в части, затрагивающей условия Договора, положения настоящего Договора действуют постольку, поскольку не противоречат действующему законодательству.

1.4. Управление многоквартирным домом, исходя из его технического состояния и задания собственников помещений, осуществляется по Договору в целях сохранения многоквартирного дома в существующем состоянии, отвечающем требованиям надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и обеспечивающим безопасные условия проживания.

1.5 Настоящий Договор размещается Управляющей организацией в ГИС ЖКХ (www.dom.gosuslugi.ru) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Управляющая организация по заданию собственников помещений в многоквартирном доме в течение срока действия Договора за плату обязуется осуществлять деятельность по управлению многоквартирным домом, а именно:

2.1.1. оказывать услуги и выполнять работы по управлению многоквартирным домом, надлежащему содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

2.1.2. обеспечивать предоставление коммунальных услуг (холодного водоснабжения, водоотведения, горячего водоснабжения, отопления, электроснабжения, по обращению с твердыми коммунальными отходами) собственникам помещений и иным лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме (далее – потребителям). При наличии решения общего собрания собственников помещений о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном Жилищным кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) с ресурсоснабжающей организацией, договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными

отходами, указанный пункт договора не действует с момента принятия указанного решения собственниками помещений;

2.1.3. осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность.

2.1.4. К перечню дополнительных услуг, которые вправе оказывать управляющая компания собственными силами или путем привлечения третьих лиц относятся: обслуживание домофона (ПЗУ), системы видеонаблюдения, охрана, подготовка (печать) материалов для проведения общих собраний собственников помещений в МКД и любые другие, при наличии решения общего собрания собственников помещений.

2.2. Состав общего имущества Объекта управления определен в приложении №3 к настоящему Договору.

2.3. Перечень работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечислены в приложении №1,2. Перечень работ, услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД утверждается общим собранием собственников помещений в МКД и не может быть утвержден в объеме менее минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства от 03.04.2013 №290.

2.4. Качество предоставляемых коммунальных услуг соответствует требованиям, приведенным в приложении №1 к Правилам предоставления коммунальных услуг, утвержденным постановлением Правительства от 06.05.2011 №354.

2.5. Границы эксплуатационной ответственности по внутридомовым инженерным сетям определены в приложении № 4 к Договору.

2.6. Общая характеристика многоквартирного дома содержится в технической документации на многоквартирный дом.

2.7. Управляющая организация обязана приступить к управлению многоквартирным домом не ранее даты включения многоквартирного дома в реестр лицензий субъекта Российской Федерации.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. В рамках выполнения работ и оказания услуг по настоящему Договору Управляющая организация обязана:

3.1.1. Обеспечивать собственными силами и/или с привлечением подрядных организаций оказание услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и текущему ремонту в объеме, предусмотренном Перечнем услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД (приложение №1,2 к Договору).

Выполнение работ и оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в МКД обеспечивается в том числе путем:

- а) определения способа оказания услуг и выполнения работ;
- б) подготовки заданий для исполнителей услуг и работ;
- в) выбора исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в МКД;
- г) заключения соответствующих договоров с организациями, осуществляющими поставки коммунальных ресурсов, в том числе прием сточных вод;
- д) осуществления контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества.

3.1.2. Проводить плановые (2 раза в год) и внеплановые осмотры общего имущества МКД. Результаты осмотров оформлять письменно путем составления актов осмотра общего имущества.

3.1.3. Проводить и/или обеспечивать проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Объекта управления, определенных решениями общих собраний собственников помещений в МКД.

3.1.4. Осуществлять расчеты за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, в том числе:

- а) начислять обязательные платежи за жилищно-коммунальные услуги (жилое помещение и коммунальные услуги), установленные решением общего собрания собственников помещений в МКД;
- б) формировать платежный документ и направлять их собственникам и пользователям /нанимателям/ помещений в многоквартирном доме. Доставка платёжного документа, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги осуществляется не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным периодом, за который производится оплата путем доставки в почтовый ящик собственника, пользователя /нанимателя/ помещений по адресу указанному в договоре или путем передачи через председателя совета (члена совета дома), курьерской службы. По заявлению собственника (пользователя, нанимателя) платежный документ может быть получен им лично в офисе управляющей организации или направлен почтой по адресу указанному в заявлении с отнесением почтовых расходов на заявителя.

в) принимать плату за содержание и ремонт общего имущества в МКД, коммунальные и другие услуги согласно настоящему Договору и платежному документу;

г) начислять собственникам и нанимателям помещений дополнительные целевые платежи и взносы, установленные решением общего собрания собственников помещений в МКД;

д) осуществлять перерасчет размера платы за жилое помещение и/или платы за коммунальные услуги на основании обращения собственников помещений в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе в связи с предоставлением коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими

допустимую продолжительность, а также за период временного отсутствия собственника в занимаемом жилом помещении.

При этом по желанию собственника (оформленному в письменном виде) излишне уплаченные собственником суммы подлежат зачету при оплате будущих расчетных периодов.

3.1.5. Принимать плату за жилищно-коммунальные услуги и иные услуги/взносы/, предоставляемые в рамках настоящего Договора, от всех нанимателей и арендаторов помещений в МКД, принадлежащих собственнику.

3.1.6. Принимать, хранить и передавать техническую документацию на МКД и иные связанные с управлением МКД документы в порядке, предусмотренном постановлениями Правительства от 13.08.2006 №491, от 15.05.2013 №416.

3.1.7. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание МКД, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию.

Информация о телефонах АДС размещается в местах, доступных всем собственникам помещений в МКД; в помещениях общего пользования или на досках объявлений в МКД, а также на официальном сайте Управляющей организации в сети Интернет, в ГИС ЖКХ.

3.1.8. Обеспечить сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в МКД, а также о лицах, использующих общее имущество в МКД на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в МКД), включая ведение актуальных списков в электронном виде и/или на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.1.9. Организовать подготовку предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в МКД для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в МКД, в том числе:

а) разработку перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также по результатам осмотра общего имущества собственников помещений в МКД;

б) расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ);

в) подготовку предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) МКД, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности;

г) подготовку предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в МКД в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в МКД.

3.1.10. Вести претензионную и исковую работу в соответствии с гражданским и жилищным законодательством, в том числе при наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества собственников помещений в МКД, поврежденного в результате наступления страхового случая (в случае если общее имущество собственников помещений в МКД застраховано). Порядок восстановления поврежденного имущества определяется условиями договора страхования.

3.1.11. Ежегодно в течение I квартала текущего года представлять собственникам помещений в МКД отчет о выполнении настоящего Договора за предыдущий год путем его размещения на официальном сайте Управляющей организации в сети Интернет и в ГИС ЖКХ, а также направления председателю совета МКД. При отсутствии письменных мотивированных возражений собственников, направленных в адрес Управляющей организации в течение 15 дней с момента представления отчета, отчет считается утвержденным без претензий и возражений.

3.1.12. Организовать прием и рассмотрение обращений, заявок и предложений собственников и пользователей помещений в МКД.

3.1.13. Организовать и вести личный прием собственников помещений в МКД и других законных пользователей помещений в МКД представителями Управляющей организации по вопросам выполнения настоящего Договора не реже одного раза в неделю. Прием осуществляется по месту нахождения офиса Управляющей организации, указанного в настоящем Договоре, в установленные часы приема.

3.1.14. Не допускать использования общего имущества собственников помещений в МКД без соответствующих решений общего собрания собственников помещений в МКД.

При выявлении случаев использования общего имущества собственников помещений в МКД без соответствующего решения общего собрания собственников помещений в МКД Управляющая организация при необходимости направляет уведомления о выявленном факте в государственную жилищную инспекцию и совет МКД.

В случае принятия решения об определении Управляющей организации лицом, которое от имени собственников помещений в МКД уполномочено на заключение договоров об использовании общего имущества собственников помещений в МКД (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций), Управляющая организация заключает соответствующий договор на условиях, определенных решением общего собрания собственников помещений в МКД, в том числе в части оплаты.

Денежные средства, поступающие по указанному договору, расходуются в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в МКД и законодательством РФ.

Управляющая организация, будучи уполномоченной решением собрания собственников помещений в МКД на заключение договоров об использовании общего имущества, обеспечивает также охрану и защиту интересов собственников помещений от незаконного использования общего имущества, включая представление интересов собственников помещений в судах при предъявлении исков, взыскании неосновательного обогащения, компенсации причиненного общему имуществу ущерба.

3.1.15. При наличии решения общего собрания собственников помещений о выборе председателя совета многоквартирного дома, признать данного собственника помещения, указанного в протоколе общего собрания собственников, как представителя собственников помещений в данном доме по делам, связанным с управлением домом.

3.1.16. Осуществлять по заявлению собственника ввод в эксплуатацию индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг с составлением соответствующего акта. В акте ввода в эксплуатацию индивидуального (квартирного) прибора учета в обязательном порядке указываются начальные показания такого прибора.

Также Управляющая организация обязана осуществлять ввод в эксплуатацию индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета после его ремонта, замены и поверки в срок и порядке, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.1.17. Выдавать копии из лицевого счета, различные справки установленного образца и иные предусмотренные действующим законодательством документы на основании соответствующего обращения Собственника.

3.1.18. Представлять собственникам предложения о необходимости проведения капитального ремонта МКД для рассмотрения данного вопроса общим собранием собственников помещений в МКД.

В случае если фонд капитального ремонта формируется на счете регионального оператора, УО вправе не направлять предложения о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в МКД собственникам помещений в МКД.

3.1.19. Производить сверки расчетов по платежам, внесенным собственником /нанимателем/ по настоящему Договору, на основании соответствующего обращения собственника (нанимателя), а также производить проверку правильности исчисления предъявленного собственнику (нанимателю) по платежам.

3.1.20. Принимать от собственника показания индивидуальных приборов учета и использовать их при расчете размера платы за коммунальные услуги за тот расчетный период, за который были сняты показания, а также проводить проверки состояния указанных приборов учета и достоверности предоставленных собственником показаний.

3.1.21. На основании заявки собственника составлять акты о фактах предоставления коммунальных и/или жилищных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.1.22. Не чаще одного раза в три месяца проводить проверки состояния установленных и введенных в эксплуатацию индивидуальных приборов учета, факта их наличия или отсутствия.

3.1.23. Не чаще одного раза в три месяца проводить проверки достоверности представленных собственником показаний индивидуальных приборов учета путем сверки их с показаниями соответствующего прибора учета на момент проверки (в случаях, когда снятие показаний таких приборов учета осуществляет собственник).

3.1.24. При наличии общедомового прибора учета ежемесячно снимать показания такого прибора учета в сроки, определенные договорами с ресурсоснабжающими организациями, и заносить полученные показания в журнал учета показаний общедомовых приборов учета. При этом по требованию собственника ему предоставляется возможность ознакомиться с показаниями общедомовых приборов учета.

3.1.25. Информировать собственника в порядке и сроки, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг, о причинах и предполагаемой продолжительности предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.1.26. Информировать собственника о дате начала проведения планового перерыва в предоставлении коммунальных услуг не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала перерыва.

3.1.27. Согласовать с собственником устно время доступа в занимаемое им жилое помещение либо направить ему письменное уведомление о проведении плановых работ внутри помещения не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала проведения таких работ.

3.1.28. При направлении своих представителей обязать их предъявлять документы, подтверждающие их личность и наличие у них полномочий на доступ в жилое помещение собственника для проведения проверок состояния приборов учета, достоверности предоставленных собственником показаний приборов учета, снятия показаний приборов учета, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения ремонтных работ, ликвидации аварии и для совершения иных действий, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг, Правилами предоставления жилищных услуг и настоящим Договором.

Наличие полномочий у представителя Управляющей организации подтверждается нарядом, приказом, заданием Управляющей организации о направлении такого лица в целях проведения указанной проверки либо иным подобным документом.

3.1.29. Осуществлять взаимодействие с представителями совета МКД в порядке, установленном законодательством и условиями настоящего Договора.

3.1.30. Представлять интересы собственника во взаимодействии с третьими лицами по вопросам управления МКД в целях исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.31. В целях учета потребленных коммунальных услуг использовать общедомовые приборы учета, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, а также проводить их поверку в сроки установленные законодательством.

3.2. В рамках выполнения работ и оказания услуг по настоящему Договору Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ и оказания услуг в рамках настоящего Договора (собственными силами и/или с помощью привлеченных организаций, индивидуального предпринимателя).

3.2.2. Осуществлять обработку персональных данных граждан – собственников помещений и иных лиц, приобретающих помещения и (или) пользующихся помещениями в многоквартирном доме. Объем указанной обработки, условия передачи персональных данных гражданам иным лицам определяются исключительно целями исполнения настоящего Договора, нормами действующего законодательства.

3.2.3. Направлять председателю совета МКД предложения об изменении перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД для рассмотрения таких предложений на общем собрании собственников помещений в МКД.

3.2.4. Вносить предложения по изменению условий настоящего Договора, определению порядка внесения таких предложений. Предложения по изменению условий настоящего Договора направляются председателю совета МКД в письменной форме.

3.2.5. Требовать допуска представителей Управляющей организации в помещение, занимаемое собственником /нанимателем/, в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.6. Требовать своевременного внесения платы за предоставленные жилищно-коммунальные услуги ежемесячно до 25-го (двадцать) числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.2.7. В случае образования задолженности за предоставленные жилищно-коммунальные услуги требовать ее погашения в порядке, предусмотренном законодательством РФ, в том числе в судебном порядке.

3.2.8. Требовать от собственника предоставления информации, необходимой для выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.2.9. Устанавливать количество граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом собственником жилым помещении, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальными или общими (квартирными) приборами учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии, а также в иных случаях, установленных законодательством и составлять акт об установлении количества таких граждан.

3.2.10. Заключать договоры о передаче общего имущества в МКД в пользование третьим лицам, использовании такого имущества в случае, если имеется соответствующее решение общего собрания собственников помещений в МКД.

3.2.11. Ограничивать предоставление коммунальных услуг в случаях, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.2.12. Оказывать собственнику иные услуги, выполнять по поручению собственника дополнительные работы на основании отдельных договоров.

3.2.13. Осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность в соответствии с решениями общего собрания собственников помещений в МКД.

3.2.14. Представлять интересы собственников в судах Российской Федерации, органах власти и иных органах, в случаях выявления нарушений прав собственников по использованию общего имущества многоквартирного дома, а также по защите прав, связанных с обеспечением их жилищными, коммунальными и прочими услугами по указанному договору.

3.2.15. Начислять и принимать плату за оказанные услуги от всех нанимателей и арендаторов помещений собственника, обеспечивать перечисление платежей за наём в соответствии с письменным указанием собственника.

3.2.16. Требовать внесения платы от собственника помещения с учётом прав и обязанностей, возникающих из отношений по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда.

3.2.17. Требовать в соответствии с пунктом 4 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации от собственника, в случае установления им платы нанимателю меньше, чем размер платы, установленный собственниками помещений многоквартирного дома, доплаты собственником оставшейся части в установленном порядке.

3.2.18. По решению общего собрания собственников привлекать заемные, инвестиционные средства на текущий ремонт (модернизацию) общего имущества дома с их последующим возмещением за счет средств собственников.

3.2.19. За дополнительную плату, установленную решением общего собрания собственников, предоставлять и (или) обеспечивать предоставление иных услуг, предусмотренных решением общего собрания собственников помещений.

3.2.19. Заключить за отдельную от настоящего Договора плату договор страхования объектов общего имущества собственников со страховой организацией в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений.

3.2.20. Заключить с собственником соглашение о погашении задолженности за жилищно-коммунальные услуги с учетом оплаты за текущий месяц с приостановлением начисления пени на период действия соглашения.

3.2.21. Привлекать третьих лиц для начисления, приема платежей, перечислений за оказание услуг по настоящему договору, а также для ведения аналитического, финансового, паспортного учета (баз данных), связанных с начислением платы (задолженности, пени) за жилищные, коммунальные и прочие услуги населению, путем заключения соответствующего договора.

3.2.22. В случае не обеспечения доступа в помещение собственника в течение суток с момента возникновения аварийной ситуации, отсутствия в управляющей организации сведений о местонахождении собственника помещения или контактных данных для связи с собственником, в присутствии представителей правоохранительных органов, председателя совета многоквартирного дома (члена совета дома) участвовать в вскрытии помещения собственника для проведения работ по ликвидации аварийной ситуации с обязательным составлением акта вскрытия помещения.

3.2.23. При наличии решения общего собрания собственников помещений МКД о выплате вознаграждения председателю совета дома или членам совета дома начислять, выставлять к оплате в платежных документах собственникам (пользователям, нанимателям) помещений МКД, получать оплату и взыскивать в судебном порядке взнос на выплату указанного вознаграждения в размере, установленном общим собранием собственников помещений. Выплачивать фактически полученные по данной статье денежные средства председателю совета многоквартирного дома /членам совета/ на основании агентского договора за вычетом расходов оператора по приему платежей и НДФЛ. Начисления по оплате производить отдельной строкой путем указания в платёжном документе.

3.2.24. При наличии решения общего собрания собственников помещений МКД начислять, выставлять к оплате в платежных документах собственникам (пользователям, нанимателям) помещений МКД, получать и взыскивать в судебном порядке целевые взносы установленные решением общего собрания.

3.2.25. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации

3.3. В рамках настоящего Договора Собственник обязан:

3.3.1. Поддерживать принадлежащее ему помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей (закон о курении, закон о тишине и т.п.), правила пользования жилыми помещениями, а также Правила содержания общего имущества.

3.3.2. Своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, а также иные платежи /взносы/, установленные соответствующими решениями общего собрания собственников помещений в МКД, на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией.

3.3.3. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы:

– подтверждающие его права на льготы, а также права на льготы лиц, проживающих в помещении, занимаемом собственником;

– подтверждающие право собственности на жилое помещение.

3.3.4. Своевременно информировать УО о смене собственника жилого помещения и предоставлять в УО необходимые документы.

3.3.5. При обнаружении неисправностей, пожара и аварий во внутриквартирном оборудовании, внутридомовых инженерных системах, а также при обнаружении иных нарушений качества предоставления коммунальных услуг немедленно сообщать о них в АДС, а при возможности – принимать все меры по устранению таких неисправностей, пожара и аварий.

3.3.6. При обнаружении неисправностей, повреждений приборов учета, нарушения целостности их пломб немедленно сообщать об этом в Управляющую организацию.

3.3.7. В целях учета потребленных коммунальных услуг использовать общедомовые, индивидуальные приборы учета, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений и прошедшие поверку.

3.3.8. Обеспечивать проведение проверок индивидуальных приборов учета в сроки, установленные технической документацией на прибор учета, предварительно проинформировав Управляющую организацию о планируемой дате снятия прибора учета для осуществления его поверки и дате установления прибора учета по итогам проведения его поверки, а также направлять исполнителю копию свидетельства о поверке или иного документа, удостоверяющего результаты поверки прибора учета, осуществленной в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений.

3.3.9. Допускать представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ в согласованное с управляющей организацией время, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.3.10. Допускать представителей Управляющей организации в занимаемое жилое помещение для снятия показаний приборов учета, проверки их состояния, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных потребителем исполнителю показаний таких приборов учета не чаще одного раза в три месяца.

3.3.11. Информировать исполнителя об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня произошедших изменений.

3.3.12. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации, в том числе Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.4. В рамках настоящего Договора Собственник вправе:

3.4.1. Получать в необходимых объемах коммунальные услуги надлежащего качества.

3.4.2. Получать от Управляющей организации сведения о правильности исчисления предъявленного к уплате размера платы за коммунальные услуги, а также о наличии (об отсутствии) у собственника задолженности или переплаты за коммунальные услуги, наличии оснований и правильности начисления исполнителем потребителю неустоек (штрафов, пеней).

3.4.3. Требовать от Управляющей организации проведения проверок качества предоставляемых коммунальных услуг, оформления и предоставления акта проверки, а в случае неявки Управляющей организации на проверку, самостоятельно составлять акт проверки в порядке установленным законодательством.

3.4.4. Получать от Управляющей организации информацию, которую она обязана предоставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

3.4.5. Требовать в случаях и порядке, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг, изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также за период временного отсутствия собственника в занимаемом жилом помещении.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков и вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу собственника вследствие предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации, при установлении вины Управляющей организации.

3.4.7. Требовать от представителя Управляющей организации предъявления документов, подтверждающих его личность и наличие у него полномочий на доступ в жилое помещение собственника для проведения проверок состояния приборов учета, достоверности предоставленных собственником показаний приборов учета, снятия показаний приборов учета, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения ремонтных работ, ликвидации аварии и для совершения иных действий, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг, Правилами предоставления жилищных услуг и настоящим Договором.

3.4.8. Требовать от Управляющей организации совершения действий по вводу в эксплуатацию установленного индивидуального прибора учета, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений в соответствии со сроками и порядком установленным законодательства.

3.4.9. При наличии приборов учета в помещении ежемесячно снимать показания и передавать их Управляющей организации не позднее 25 числа месяца текущего месяца.

3.4.10. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору.

3.4.11. Осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

3.5. В рамках настоящего Договора Собственник не вправе:

3.5.1. Использовать бытовые машины (приборы, оборудование) мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети более 8 кВт.

3.5.2. Производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения Управляющей организации.

3.5.3. Самовольно демонтировать или отключать обогревающие элементы, предусмотренные проектной и/или технической документацией на МКД, самовольно увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в жилом помещении, свыше параметров, предусмотренных проектной и/или технической документацией на МКД.

3.5.4. Осуществлять реконструкцию, переустройство и/или перепланировку жилого помещения без соответствующих разрешительных документов.

3.5.5. Самовольно нарушать пломбы на приборах учета и в местах их подключения (крепления), демонтировать приборы учета и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учета.

3.5.6. Осуществлять регулирование внутриквартирного оборудования, используемого для потребления коммунальной услуги отопления, и совершать иные действия, в результате которых в помещении МКД будет поддерживаться температура воздуха ниже нормативной.

3.5.7. Несанкционированно подключать оборудование к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы.

3.5.8. Загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и/или отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования.

3.5.9. Создавать повышенный шум в жилых помещениях и местах общего пользования в периоды времени установленные законодательством.

3.5.10. Нарушать требования по эксплуатации квартирных электрических и сантехнического оборудования, сбрасывать в канализацию предметы, изначально предназначенные для мусоропровода (тряпки, твердые пищевые отходы, пластиковые бутылки, памперсы, строительные отходы и др).

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ТАКОЙ ПЛАТЫ

4.1. Плата за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. Цена Договора и размер платы за помещение устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество в многоквартирном доме, пропорциональной принадлежащему Собственнику жилому/нежилому помещению согласно ст.249, 289 ГК РФ и 37, 39 ЖК РФ.

4.3. Цена договора (комплекса услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг) определяется как сумма ежемесячных платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, которые обязаны оплатить потребители услуг (далее - плательщики) в многоквартирном доме управляющей организации в период действия договора.

4.4. Обязательные платежи Собственника по объему услуг, оговоренных настоящим Договором, состоят из платежей:

- за коммунальные услуги;
- платежей, состоящих из средств, которые направляются на обслуживание, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
- за управление многоквартирным домом;
- за услуги ООО «РИЦ-Ульяновск» или иного оператора по приему платежей;
- за коммунальные услуги (ресурсы) на содержание общего имущества;
- иных платежей, установленных жилищным законодательством РФ;
- целевых взносов, установленных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в т.ч. оплата председателю совета дома и иные платежи).

4.5. Управляющая организация организует учёт собранных денежных средств по целевому назначению.

4.6. Расчетный период для оплаты жилищно-коммунальных услуг устанавливается равным календарному месяцу.

4.7. Размер платы за жилое помещение определяется на общем собрании собственников помещений в таком доме. Размер платы определяется с учетом предложений Управляющей организации. Размер платы должен быть соразмерным утвержденному перечню, объемам и качеству услуг и работ, позволяющим осуществлять надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме и устанавливается на срок не менее чем 1 год (Приложение № 1 к настоящему договору).

4.8. Размер платы за текущий ремонт жилого помещения в многоквартирном доме определяется в соответствии с утвержденным на общем собрании собственников помещений, перечнем работ, условий их выполнения и размера финансирования, с учетом предложений управляющей организации (Приложение № 2 к настоящему договору). Совет МКД может быть наделен полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме.

4.9. В случае если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за жилое помещение на следующий год, то Управляющая организация осуществляет расчеты в соответствии с ранее утвержденным собственниками размером платы (за прежний период). Если собственниками помещений ранее размер платы не утверждался или решение общего собрания собственников в части утверждения размера платы признано ничтожным, Управляющая организация осуществляет расчеты по ценам, установленным уполномоченным органом в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 158 ЖК.

4.10. Размер платы собственника за содержание и ремонт жилого помещения определяется как произведение общей площади его помещений на размер платы за 1 кв.м такой площади в месяц.

4.11. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам (ценам) для потребителей, установленным ресурсоснабжающей организацией в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов).

4.12. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в жилом помещении собственника, рассчитывается в соответствии с положениями раздела VI «Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги» Правил предоставления коммунальных услуг.

Порядок определения размера платы установлен Правилами предоставления коммунальных услуг №354.

4.13. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые при содержании общего имущества в МКД, определяется в соответствии с положениями раздела VI «Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги» Правил предоставления коммунальных услуг №354.

4.14. Плата за жилое помещение, коммунальные и иные услуги вносится ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за месяцем оплачиваемого периода, на основании выставляемых ему платежных документов управляющей организации.

4.15. Неиспользование собственником занимаемого им жилого помещения не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

При временном отсутствии собственника внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством.

4.16. В случае несвоевременной и/или неполной оплаты собственником жилого помещения и коммунальных услуг собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и порядке, которые установлены ЖК. Сумма начисленных пеней указывается в платежном документе.

4.17. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

4.18. Управляющая организация вправе ежегодно вносить свои предложения собственникам по изменению перечня, указанного в Приложении № 1, №2 к настоящему договору, а также расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. Указанные предложения после утверждения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме является основой для определения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и являются приложениями к договору управления на последующий год.

4.19. Непредвиденные работы, в выполнении которых появилась необходимость в течение срока действия договора управления многоквартирным домом оплачиваются собственниками помещений по факту выполнения и могут быть оплачены из средств, указанных в решении совета многоквартирного дома, оформленных протоколом совета мкд при наличии полномочий.

4.20. Льготы по оплате услуг предоставляются в соответствии с законодательством РФ, а также в соответствии с заключенными с третьими лицами договорами при условии предоставления льгот.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

5.1. Собственники помещений в МКД осуществляют контроль за исполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору, в том числе контроль:

- за содержанием общего имущества в МКД в соответствии с Правилами содержания общего имущества, иными нормативными документами и условиями настоящего Договора;
- за предоставлением коммунальных услуг в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, иными нормативными документами и условиями настоящего Договора.

5.2. В рамках осуществления контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору собственники помещений в МКД вправе:

5.2.1. Получать от Управляющей организации информацию по запросу о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и/или выполненных работ в соответствии со стандартом раскрытия информации.

5.2.2. Проверять объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ.

5.2.3. Требовать от Управляющей организации устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

5.2.4. Принимать участие в осмотрах общего имущества в МКД, проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту.

5.2.5. Знакомиться с актами технического состояния МКД и при необходимости – подписывать такие акты.

5.2.6. Работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества считаются выполненными (оказанными) надлежащего качества при отсутствии письменных жалоб со стороны собственников в течение 5 дней с момента выполнения работ (оказания услуг). При этом в части периодически выполняемых работ и услуг по содержанию общего имущества необходимость в составлении актов отсутствует.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность или иного перерасчета, Управляющая организация обязана осуществлять перерасчет размера платы на основании обращения собственника в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.3. В случае если собственник не сообщил Управляющей организации об изменении количества зарегистрированных граждан в жилом помещении, не оборудованном индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии, и Управляющая организация располагает сведениями о временно проживающих в жилом помещении таких потребителей, Управляющая организация вправе составить акт об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении, и обратиться в суд с иском о взыскании с собственника реального ущерба. Указанный акт в течение 3 (трех) дней со дня его составления направляется исполнителем в органы внутренних дел и/или органы, уполномоченные на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции.

6.4. В течение действия гарантийных сроков на результаты работ по текущему ремонту общего имущества, имеющих гарантийный срок, устранять недостатки и дефекты выполненных работ при установлении вины Управляющей организации. Гарантийный срок на работы, выполненные по текущему ремонту в многоквартирном доме составляет: текущий ремонт внутридомовых инженерных систем (ХВС, ГВС, ЦО, канализация) - 2 года; электрооборудования - 1 год; косметический ремонт подъездов — 1 год; козырьков - 1 год; межпанельных швов — 1 год; кровли — 1 год; столярных изделий — 1 год; прочий текущий ремонт в МКД — 1 год.

6.5. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в многоквартирном доме, возникший в результате её действий или бездействия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Если ущерб причинен собственнику помещения в результате засора канализации, который образовался по вине собственников помещений или третьих лиц, сбросивших в канализацию предмет, изначально предназначенный для мусоропровода (тряпки, твердые пищевые отходы, пластиковые бутылки, памперсы, строительные отходы и др.) управляющая организация ответственности не несет.

6.6. Управляющая организация несет ответственность по обязательствам третьих лиц, с которыми она заключила договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Собственник несет полную ответственность за сохранность и работоспособность всех инженерных и коммунальных сетей, приборов учета, оборудования, находящихся в своем помещении в пределах границ эксплуатационной ответственности.

6.8. Собственник несет всю ответственность перед третьими лицами, контрольными и надзорными органами за любые возможные последствия, связанные с установкой и эксплуатацией в своем помещении полотенцесушителя (иного оборудования), отличного от варианта, предусмотренного проектом многоквартирного дома, в том числе и при наличии технических условий на его установку. Собственник обязан осуществлять надлежащий контроль и содержание установленного полотенцесушителя (иного оборудования), не допускать протечек любой интенсивности. При возникновении неисправности, в том числе течи, подкапывания, немедленно принять меры по их устранению.

6.9. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить кредитору пени от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки. При этом, начиная со дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты до истечения девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, пени начисляются в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, а начиная с девяноста первого дня со дня наступления установленного срока оплаты и по день фактической выплаты включительно - в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты. Увеличение установленного в настоящей части размера пеней не допускается.

6.10. В случае не достижения соглашения по урегулированию разногласий по перечню ремонтных работ, ориентировочному объему, сметной стоимости, а также размера платы за работы по текущему ремонту общего имущества МКД, управляющая компания освобождается от выполнения данных видов работ, до принятия решения собственниками помещений на общем собрании. При этом собственники помещений осознают, что возникшие в данный период неблагоприятные для них последствия и материальный ущерб не подлежат возмещению со стороны управляющей организации из-за невыполнения работ, по которым управляющая компания была освобождена от выполнения, а также перерасчет не производится.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор заключен на 3 года и вступает в силу с даты, указанной в решении общего собрания собственников помещений об утверждении условий договора управления МКД. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.2.1. По соглашению сторон в порядке, определенном и согласованном сторонами.

7.2.2. В судебном порядке.

7.2.3. В связи с окончанием срока действия Договора, если одной из сторон получено заявление от другой стороны о намерении расторгнуть настоящий Договор.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях, установленных положениями Жилищного кодекса, гражданского законодательства.

7.4.1. В случае если Управляющая организация не выполняет условий настоящего Договора и при наличии соответствующего решения общего собрания собственников помещений в МКД собственники вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

Невыполнение Управляющей организацией условий настоящего Договора подтверждается соответствующими актами, составленными в соответствии с требованиями законодательства.

Управляющая организация должна быть уведомлена о расторжении настоящего Договора не позднее чем за 2 (два) месяца до его прекращения путем направления ей копии протокола общего собрания собственников помещений в МКД.

7.4.2. Управляющая организация вправе досрочно расторгнуть Договор в следующих случаях существенного нарушения собственниками своих обязательств: когда неполное внесение собственниками платы по Договору приводит к невозможности для Управляющей организации исполнять условия Договора, в том числе исполнять обязанности по оплате работ, услуг, выполненных подрядными и специализированными организациями, а также обязанности по оплате коммунальных ресурсов, приобретаемых ею у ресурсоснабжающей организации. Под таким неполным внесением собственниками платы по Договору признается случай, когда суммарный размер задолженности собственников по внесению платы по Договору за последние 6 (шесть) календарных месяцев превышает определенную в соответствии с Договором цену Договора за один месяц.

7.4.3. При принятии Управляющей организацией решения о досрочном расторжении Договора в случае, предусмотренном в пункте 7.4.2 Договора, Управляющая организация уведомляет об этом собственников помещений не менее чем за 2 (два) месяца до расторжения Договора путем направления уведомления председателю совета дома (членам совета дома) и/или указанием на расторжение Договора в платежных документах, направляемых собственникам помещений, на информационных стендах с предложением провести общее собрание собственников помещений по вопросу избрания новой управляющей организации или иного способа управления многоквартирным домом. Договор прекращается с соблюдением правил пункта 2 статьи 200 ЖК.

7.5. Настоящий Договор может быть расторгнут вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в порядке, установленном гражданским законодательством и условиями настоящего Договора.

7.6. Договор считается прекращенным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и собственниками.

7.7. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств собственника по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (оказанных услуг и выполненных работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

7.8. Изменение условий настоящего Договора в одностороннем порядке не допускается и осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

7.9. Требование об изменении или о расторжении договора может быть направлено заинтересованной стороной в суд только после получения отказа другой стороны, либо отсутствия ответа в 30-дневный срок.

7.10. Управляющая организация приступает к выполнению работ, оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества, а также к осуществлению деятельности с даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления таким домом, а к предоставлению коммунальных услуг - с начала поставки каждого вида коммунальных ресурсов, определяемой в договорах о приобретении коммунальных ресурсов, заключенных Управляющей организацией с каждой из ресурсоснабжающих организаций, но не ранее даты начала управления многоквартирным домом.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим договором, несёт ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимая сила). К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов управляющей организации, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у управляющей организации необходимых денежных средств.

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более 2 (двух) месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причём ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, обязана незаедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор от имени собственников помещений подписывается председателем совета многоквартирного дома на основании наделения его полномочиями на общем собрании собственников помещений. Собственники помещений в многоквартирном доме вправе получить от Управляющей организации копию договора управления.

9.2. Все споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров.

9.3. В случае если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Объекта управления по заявлению одной из сторон.

9.4. Зона ответственности управляющей организации – только общее имущество в МКД. Приборы отопления (радиаторы, регистры, конвектора, не проектные полотенцесушители), и иное оборудование, которое предназначено для обслуживания только одного жилого (нежилого) помещения и расположено внутри жилого (нежилого) помещения, не входит в состав общего имущества многоквартирного дома. Ответственность по его надлежащему содержанию возлагается на собственника данного помещения. Ответственность за проведенное в помещении переустройство /перепланировку/ и связанные с ним негативные последствия, а также причиненный ущерб третьим лицам понесет собственник помещения.

9.5. Собственник дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных членов своей семьи, зарегистрированных в жилом помещении (собственности), а именно: Ф.И.О., дата и место рождения, адреса регистрации, даты снятия и постановки на регистрационный учет, паспортные данные, реквизиты документов, подтверждающих право пользоваться жилым помещением и мерами социальной поддержки, с правом их передачи, в том числе, и организациям, осуществляющим начисления и прием платежей с использованием программно-аппаратных комплексов и автоматизированной системы сбора и обработки платежей.

9.6. В случае необходимости принятия решений по вопросам, отнесенным в соответствии с ЖК РФ к компетенции общего собрания Собственников помещений, Управляющая организация вправе направить в адрес председателя совета МКД предложение о проведении внеочередного собрания собственников помещений. Такое предложение может быть направлено путем размещения Управляющей организацией соответствующего уведомления (объявления) собственникам помещений на информационных стендах в подъездах многоквартирного дома и вручения председателю совета МКД.

9.7. Информационные уведомления (объявления) собственникам помещений в многоквартирном доме, предусмотренные настоящим Договором, могут размещаться в общедоступных местах (информационные стенды, расположенные в подъездах многоквартирного дома, на Интернет-сайте Управляющей организации, на информационных стендах в Управляющей организации). Собственники помещений считаются надлежащим образом оповещенными, в случае размещения уведомлений (объявлений) в указанных в данном пункте местах.

9.8. В случае необходимости проведения не предусмотренных в настоящем договоре перечне работ по текущему ремонту, невыполнение которых может повлечь или повлечет причинение вреда жизни, здоровью и имуществу собственника, к невозможности обеспечения безопасности людей и сохранности жилого дома, а также ухудшение качества и перебои в предоставлении коммунальных услуг, Управляющая организация доводит информацию о необходимости проведения данных работ до сведения Собственника. Информация считается доведенной до сведения Собственника, если она размещена на информационных стендах в подъездах многоквартирного жилого дома или направлена в письменном виде председателю Совета мкд (членам совета дома).

9.9. Управляющая организация имеет право производить начисления в едином платежном документе на оплату жилищно-коммунальных услуг Собственникам помещений отдельной строкой за выполнение непредвиденных (необходимых, аварийных) работ, не предусмотренных в перечне работ и стоимости по настоящему Договору, невыполнение которых может повлечь или повлечет причинение вреда жизни, здоровью и имуществу Собственников и пользователей, к невозможности обеспечения безопасности людей и сохранности жилого дома (общего имущества многоквартирного дома), а также ухудшение качества и перебои в предоставлении коммунальных услуг, предварительно уведомив об этом совет многоквартирного дома, если информация о затратах была размещена на информационных стендах в подъездах многоквартирного дома.

9.10. В случае, если собственники помещений на общем собрании не принимали решение по выполнению тех или иных работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома или проголосовали против проведения текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома, но в последующем обратились в суд общей юрисдикции с иском о необходимости проведения ремонта общего имущества многоквартирного дома, управляющая компания на основании судебного акта, вступившего в законную силу, составляет смету по видам работ указанным в судебном акте и их стоимость выставляет собственникам (пользователям, нанимателям) к оплате отдельной строкой в платежном документе.

9.11. Объем аварийно-восстановительных (ремонтных) работ и их стоимость не подлежат дополнительному согласованию с собственниками помещений.

9.12. Договор составлен на ___ страницах и содержит 4 приложения, являющихся неотъемлемой частью договора:

приложение №1 Перечень работ, услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

приложение №2 Перечень работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

приложение №3 Состав общего имущества.

приложение №4 Границы эксплуатационной ответственности.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющая организация: ООО "УК "Уютный город" ИНН 7328095983; КПП 732801001 р/с 40702810062010100928 к/с 30101810922027300816 БИК 047308816 УЛЬЯНОВСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО «БИНБАНК» Юридический адрес: 432072, Ульяновская обл., Ульяновск г., Новосондецкий б-р, дом №9, помещение 10 АДС (круглосуточно): 8(8422)20-53-02 Директор _____ И.Н. Автаева М.П.	Собственники помещений: _____/_____/_____ _____/_____/_____ _____/_____/_____
--	---

Состав общего имущества МКД

Общее имущество собственника помещения определяется статьей 36 Жилищного кодекса РФ, а также определяется техническим паспортом на многоквартирный дом и актом технического состояния в пределах границ эксплуатационной ответственности.

В соответствии со ст. 36 ЖК РФ собственникам помещений в многоквартирном доме принадлежит на праве общей долевой собственности общее имущество в многоквартирном доме: помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы); крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, ПЗУ (домофон), санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения; земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты.

Управляющая организация:

Директор _____

Собственники помещений:

Приложение № 4 Границы эксплуатационной ответственности

Границы эксплуатационной ответственности по инженерным сетям между собственником жилого помещения и управляющей организацией

1. **Горячее, холодное водоснабжение** — стояк до вентиля на отпайке от стояка системы горячего или холодного водоснабжения.

2. **Канализация** - тройник в квартире на стояке канализации.

3. **Система отопления** - верхняя и нижняя пробки на входе теплоносителя в радиаторы системы центрального отопления

4. **Электроснабжение** — контактное соединение питающего фазного и нулевого проводника на клеммной колодке индивидуального прибора учета; в отсутствие индивидуального прибора учета плоскость между питающим проводником на автоматическом выключателе.

Управляющая организация:

Директор _____

Собственники помещений:

Мероприятия по повышению качества энергоэффективности в МКД
по адресу пр-т Генерала Тюленева дом № 5.

7653,81

№ п/п	Вид мероприятий	Сметная стоимость					ориентировочный тариф	Срок окупаемости	Экономия		Примечание		
		Работа	Материал	Всего	Кол-во	Итого			руб./м2 в мес.	тыс.руб.		%	Г кал
		руб./ед.	руб./ед.	руб./ед.	шт (м)	руб.							
1	Система теплоснабжения												
1.1	Установка балансировочных клапанов в элеваторных узлах: балансировочный клапан Ф50	2197,27	6591,8	8789,07	3	26367,21							
1.2	регулирования (узел регулирования, узел учёта,			505903	0	0							
1.3	Смена запорной арматуры на шаровые краны: шаровый кран Ф15 шаровый кран Ф20	51 79	153 238	204 317	80 80	16320 25360							
	Итого:					68047,21							
1.4	Установка воздухоотводчиков Ф15 (автоматических с обратным клапаном).	75	250	325	52	16900							
1.5	между подающим и обратным трубопроводами ЦО через систему подьездного	500	1500	2000	0	0	0,18	1	16,900	1,1	13,613	Труба Ф15 L=3 м, шаровый кран Ду15 Pn16	
	Итого:					16900							
1.5	Теплоизоляция трубопроводов в технических помещениях												
	трубопровод Ф15	160	480	640	30	19200							
	трубопровод Ф20	170	510	680	125	85000							
	трубопровод Ф25	180	540	720	50	36000							
	трубопровод Ф32	200	590	790	25	19750							
	трубопровод Ф40	200	640	840	25	21000							
	трубопровод Ф50	230	680	910	300	273000							
	трубопровод Ф76	270	810	1080	75	81000							
	трубопровод Ф89	290	850	1140	50	57000							
	Итого:					591950							
	Итого по п. 1.1-1.5:					676897,21	7,37	1,98	342,498	18,1	275,879	Изолирующие трубки ST с покрытием AL CLAD 9	
1.6	Установка терморегуляторов на приборы отопления в квартирах.	287,5	862,5	1150	585	672750						DANFOSS RTD-N или -G	

Синицын АА

1.7	Смена приборов отопления на приборы с коэф. энергоэффективности более 0,65.	153,3	460	613,3	585	358780,5	11,23	3,59	287,292	15	231,411	1 секция 500х100(80) мм (биметаллические радиаторы)
	Итого:					1031530,5	18,6		629,790		507,290	
	Всего:					1708427,71						
2	Система горячего водоснабжения					руб.	руб./м2 в мес.	год	тыс.руб.	%	Гкал	
2.1	Установка балансировочных клапанов на циркуляционных стояках:											
	балансировочный клапан Ф20	835	2507	3342	10	33420					42,861	
	Смена запорной арматуры на шаровые краны:						0,58	1	53,211	2,37		
	шаровый кран Ф15	51	153	204	21	4284						
	шаровый кран Ф20	79	238	317	6	1902						
	шаровый кран Ф32	227	680	907	15	13605						
	Итого:					53211						
2.2	Установка ТРЖ			200000	0	0						
	Итого:					0						
2.3	Установка балансировочных клапанов на обратном трубопроводе											
	балансировочный клапан Ф32	390	3700	4090	0	0						
	Итого:					0						
2.4	Установка воздухоотводчиков Ф15 (автоматических с обратным клапаном).	75	250	325	10	3250	0,04	1	3,250	0,12	2,618	
	Итого:					3250						
2.5	Теплоизоляция трубопроводов в технических помещениях:											Изолирующие трубки ST с покрытием AL CLAD 9
	трубопровод Ф15	160	480	640	50	32000						
	трубопровод Ф20	170	510	680	150	102000	1,89	0,3	474,165	17	381,936	
	трубопровод Ф32	200	590	790	50	39500						
	Итого:					173500						
	Итого по п.2.1-2.5:					229961	2,5		530,626	19,48	427,414	
2.5	Теплоизоляция трубопроводов в квартирах:											Изолирующие трубки ST с покрытием AL CLAD 9
	трубопровод Ф15	160	480	640	540	345600						
	трубопровод Ф25	180	540	720	270	194400	10,71	2,3	278,921	10	224,668	
	трубопровод Ф32	200	590	790	270	213300						
	Итого:					753300						
	Всего:					983261	10,71		809,547	29,48	652,082	
3	Система холодного водоснабжения					руб.	руб./м2 в мес.	год	тыс.руб.	%	м3	

Приложение № 5

**Тариф для населения по услуге ПЗУ (домофон) 35 рублей с КПУ,
18,00 рублей без КПУ.**

ПЗУ — 1	35-00	оплата с КПУ в квартире
ПЗУ — 3	18-00	оплата без КПУ в квартире, с КПУ в малосемейке две семьи
ПЗУ — 13	12-00	оплата с КПУ в малосемейке три семьи
ПЗУ — 4	9-00	оплата без КПУ в малосемейке две семьи, с КПУ в малосемейке четыре семьи
ПЗУ — 5	6-00	оплата без КПУ в малосемейке три семьи
ПЗУ — 6	4-50	оплата без КПУ в малосемейке четыре семьи
Льготные тарифы на ПЗУ (домофон) для уч. ВОВ и боевых действий, вдов участников ВОВ, инвалидов 1 группы, инвалидов 2 группы (одиноко проживающих граждан)		
ПЗУ — 7	28-00	оплата с КПУ в квартире
ПЗУ — 8	14-00	оплата без КПУ в квартире, с КПУ в малосемейке две семьи
ПЗУ — 9	9-50	оплата с КПУ в малосемейке три семьи
ПЗУ — 10	7-50	оплата без КПУ в малосемейке две семьи, с КПУ в малосемейке четыре семьи
ПЗУ — 11	5-00	оплата без КПУ в малосемейке три семьи, четыре семьи

Приложение № 6

**Тариф для населения по услуге ПЗУ (домофон) 40 рублей с КПУ,
20 рублей без КПУ. Профилактический плановый осмотр (1 раз в месяц);
установка в блок вызова микросхемы отсекающей ключи «вездеходы»**

ПЗУ — 1	40-00	оплата с КПУ в квартире
ПЗУ — 3	20-00	оплата без КПУ в квартире, с КПУ в малосемейке две семьи
ПЗУ — 13	13-00	оплата с КПУ в малосемейке три семьи
ПЗУ — 4	10-00	оплата без КПУ в малосемейке две семьи, с КПУ в малосемейке четыре семьи
ПЗУ — 5	7-00	оплата без КПУ в малосемейке три семьи
ПЗУ — 6	5-00	оплата без КПУ в малосемейке четыре семьи
Льготные тарифы на ПЗУ (домофон) для уч. ВОВ и боевых действий, вдов участников ВОВ, инвалидов 1 группы, инвалидов 2 группы (одиноко проживающих граждан)		
ПЗУ — 7	32-00	оплата с КПУ в квартире
ПЗУ — 8	16-00	оплата без КПУ в квартире, с КПУ в малосемейке две семьи
ПЗУ — 9	10-40	оплата с КПУ в малосемейке три семьи
ПЗУ — 10	8-00	оплата без КПУ в малосемейке две семьи, с КПУ в малосемейке четыре семьи
ПЗУ — 11	5-60	оплата без КПУ в малосемейке три семьи, четыре семьи

**ПЗУ — переговорно-запирающее устройство
КПУ — квартирно-переговорное устройство**

Иванченко Галии Магамедовны

Сообщение

о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: г. Ульяновск, пр-т Генерала Тюленева, дом 5.

Уважаемые собственники помещений!

Сообщаю Вам, что по инициативе собственника жилого помещения № 116 – Иванченко Галии Магамедовны (документ, подтверждающий право собственности: свидетельство о государственной регистрации права 73-АТ № 715120 от 13.05.2008г.) будет проводиться общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, пр. Генерала Тюленева, дом 5, в форме очно-заочного голосования.

Очное обсуждение вопросов повестки дня путем совместного присутствия собственников помещений и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, состоится «26» февраля 2019 года в 18 ч. 30 мин. во дворе дома №5 по пр. Генерала Тюленева г. Ульяновска.

Оформленные в письменной форме решения собственников по вопросам, поставленным на голосование, будут приниматься в период с «26» февраля 2019г. по «31» марта 2019г. по адресу: г. Ульяновск, пр. Генерала Тюленева, дом 5, кв. 116.

Дата окончания приема письменных решений собственников — «31» марта 2019г. до 19 ч. 00 мин.

Повестка дня общего собрания:

1. Утверждение председателя и секретаря общего собрания собственников МКД.
2. Утверждение членов счетной комиссии общего собрания.
3. О расторжении с 01.05.2019 года договора управления многоквартирным домом с ООО "Управляющая компания "УютСервис" и выборе управляющей организации ООО «Управляющая компания «Уютный город» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «УК «Уютный город» с «01» мая 2019 г. (согласно Приложения №3).
5. Утвердить с 01.05.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения (согласно Приложения №1).
6. Утверждение перечня и объемов работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. (согласно Приложения №2).
7. О назначении уполномоченного лица для направления в адрес ООО "Управляющая компания "УютСервис" и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях.
8. Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме.
9. Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «Уютный город».
10. Об увеличении вознаграждения председателю совета многоквартирного дома. ежемесячно с жилого и нежилого помещения (отдельной строкой в платежном документе). Выплачивать фактически собранные денежные средства по данной строке председателю совета многоквартирного дома, за вычетом суммы вознаграждения оператора по приему платежей и НДС/Л.
11. Поручить управляющей организации заключить договор на обслуживание домофона (ПЗУ). Плату за обслуживание домофона (ПЗУ) ежемесячно начислять и выставять к оплате (отдельной строкой в платежном документе) собственникам и нанимателям помещений в размере указанном в приложении №5 и №6.
12. О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.
13. Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).
14. Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

С информацией и материалами по вопросам повестки дня общего собрания можно ознакомиться у инициатора общего собрания по адресу: г. Ульяновск, пр. Генерала Тюленева, дом 5 кв. 116 (с понедельника по пятницу с 17-00 час до 20-00 час.)

Для участия в общем собрании и голосовании собственникам помещений необходимо при себе иметь паспорт и копию документа, подтверждающего право собственности на помещение, представителям собственников помещений – паспорт и доверенность на участие в голосовании либо копию приказа о назначении на должность руководителя юридического лица.

Каждый собственник на общем собрании обладает количеством голосов пропорционально доле его участия, установленной в соответствии с положением Жилищного кодекса РФ.

Голосование осуществляется собственником помещения как лично, так и через своего представителя. Представитель собственника помещения действует на основании составленной в письменной форме доверенности, которая должна содержать сведения о собственнике помещения и его представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и оформляется в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверяется нотариально.

Решение общего собрания, принятое в установленном Жилищном кодексом порядке, является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

С уважением, инициатор общего собрания

Иванченко Галии Магамедовны

Подтверждено, что собранные введены
на доску объявлений в номерах:

- ноз N 1 кв N 20 Шур
- ноз N 2 кв N 37 Шур
- ноз N 3 кв N 73 Шур
- ноз N 4 кв N 129 Шур
- ноз N 5 кв N 145 Шур

Реестр собственников помещений многоквартирного дома по адресу: пр. Генерала Тюленева, 5. Приложение № 5

№	Адрес	Ф.И.О.	Общая площадь	Доля в м2	Документ, подтверждающий собственность
1	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 1	Шумилов Алексей Иванович	62,52	10,42	Выписка 274/2 от 11.11.2016
2	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 1	Шумилов Александр Иванович	62,52	10,42	Выписка 275/1 от 11.11.2016
3	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 1	Шумилов Александр Иванович	62,52	20,84	Свид-во право собств-ти 73 ас 208621 от 15.11.2001
4	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 1	Шумилов Алексей Иванович	62,52	20,84	Свид-во право собств-ти 73 ас 208622 от 15.11.2001
5	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 2	Четкасова Людмила Анатольевна	37,12	37,12	Свид-во право собств-ти АС 146462 от 26.04.2001
6	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 3	Иванов Виктор Иванович	52,00	17,33	Свид-во право собств-ти 73 аа 046816 от 03.08.2010
7	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 3	ИВАНОВА ТАТЬЯНА РУСЛАНОВНА	52,00	17,33	Свид-во право собств-ти 73 аа 046814 от 03.08.2010
8	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 3	Иванова Клавдия Федоровна	52,00	17,33	Свид-во право собств-ти 73 аа 046815 от 03.08.2010
9	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 4	Лобин Сергей Геннадьевич	45,62	11,10	Свид-во право собств-ти 73 ау 064627 от 07.04.2010
10	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 4	Лобин Сергей Геннадьевич	45,62	5,55	выписка 2017-2 от 11.05.2017
11	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 4	Лобин Александр Сергеевич	45,62	11,10	Свид-во право собств-ти 73 ау 064628 от 07.04.2010
12	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 4	Лобин Сергей Геннадьевич	45,62	5,55	выписка 2017--5 от 14.09.2017
13	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 4	Лобин Александр Сергеевич	16,88	4,56	Свид-во право собств-ти 73 ат 490095 от 14.10.2006
14	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 5	Герасимов Александр Романович	62,30	12,46	выписка 2018-3 от 31.01.2018
15	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 5	Герасимова Анастасия Олеговна	62,30	12,46	выписка 2018-7 от 31.01.2018
16	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 5	Парамонов Сергей Олегович	62,30	12,46	выписка 2018-5 от 31.01.2018
17	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 5	Парамонова Нина Николаевна	62,30	12,46	выписка 2018-6 от 31.01.2018
18	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 5	Парамонов Олег Геннадьевич	62,30	12,46	выписка 2018-4 от 31.01.2018
19	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 6	АСАФОВА МАРИЯ МИХАЙЛОВНА	37,10	37,10	Свид-во право собств-ти 73 АА 442357 от 24.08.2012
20	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 7	Нугаева Зарина Вильдановна	52,17	52,17	Свид-во право собств-ти 73 ат 842547 от 07.04.2009
21	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 8	Елисеев Вячеслав Сергеевич	62,70	31,35	Свид-во право собств-ти 73-ау 060041 от 01.04.2010
22	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 8	Елисеева Елена Ивановна	62,70	31,35	Свид-во право собств-ти 73-ау 060042 от 01.04.2010
23	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 9	Курочкин Владимир Михайлович	18,13	5,44	Свид-во право собств-ти 73 ат 505109 от 24.11.2006
24	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 9	Курочкина Римма Ивановна	43,75	30,63	Свид-во право собств-ти 73 ат 505190 от 24.11.2006
25	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 10	БАКАНОВА СВЕТЛАНА ВЛАДИМИРОВНА	37,31	37,31	Свид-во право собств-ти № 105340 от 10.11.2015
26	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 11	Залого Федор Федорович	52,16	17,39	Свид-во право собств-ти 73 АТ 401769 от 28.03.2006
27	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 11	Залого Сергей Федорович	52,16	17,39	Свид-во право собств-ти 73 АТ 401769 от 28.03.2006
28	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 11	Залого Наталия Николаевна	52,16	17,39	Свид-во право собств-ти 73 АТ 401769 от 28.03.2006
29	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 12	Янина Надежда Ивановна	62,76	20,92	Свид-во право собств-ти 73 АА 100893 от 17.11.2010
30	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 12	Антонова Татьяна Владимировна	62,76	41,84	Свид-во право собств-ти 73 АА 100894 от 17.11.2010
31	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 13	Бочаров Сергей Геннадьевич	62,25	62,25	Свид-во право собств-ти 73 АА 277936 от 01.11.2011
32	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 14	Тестова Татьяна Анатольевна	37,20	37,20	Свид-во право собств-ти 73 АТ 174916 от 13.09.2004
33	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 15	Кривоногова Надежда Александровна	52,33	52,33	Свид-во право собств-ти 73 АТ 945148 от 09.09.2009
34	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 16	Борщева Ольга Леонидовна	62,62	62,62	Свид-во право собств-ти 73 АА 041414 от 15.07.2010
35	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 17	Нуртдинов Нурмихат Эрхамович	62,26	12,45	выписка 813/2 от 12.12.2016
36	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 17	Нуртдинов Айнур Нурмихатович	62,26	12,45	Свид-во право собств-ти 73 АТ 452397 от 19.07.2006

AP

37	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 17	Нуртдинов Нурмихат Эрхамович	62,26	12,45	Свид-во право собств-ти 73 АТ 452395 от 19.07.2006
38	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 17	Нуртдинова Римма Хабибулловна	62,26	12,45	Свид-во право собств-ти 73 АТ 452396 от 19.07.2006
39	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 17	Нуртдинов Ринат Нурмихатович	62,26	12,45	Свид-во право собств-ти 73 АТ 452398 от 19.07.2006
40	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 18	Гурьянов Андрей Михайлович	37,29	37,29	Свид-во право собств-ти АС 170251 от 20.07.2001
41	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 19	Попова Елена Константиновна	52,00	52,00	Свид-во право собств-ти 105294 от 01.10.2015
42	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 20	Мильков Сергей Федорович	62,46	62,46	Свид-во право собств-ти 73 АТ 263597 от 19.05.2005
43	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 21	Филипова Фаина Валентиновна	62,50	62,50	Выписка № 73:24:021003:3581-73/001/2017-1 от 17.01.2017
44	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 22	Халляев Евгений Александрович	37,30	37,30	Свид-во право собств-ти 6549-н от 24.12.1997
45	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 23	Бугримова Маргарита Валентиновна	52,53	17,51	выписка 2017-2 от 05.05.2017
46	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 23	Бугримов Максим Игоревич	52,53	17,51	Свид-во право собств-ти 73 АТ 425572 от 25.05.2006
47	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 23	Бугримова Маргарита Валентиновна	52,53	17,51	Свид-во право собств-ти 73 АТ 425571 от 25.05.2006
48	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 24	Константинов Александр Сергеевич	62,60	20,87	Свид-во право собств-ти 73 АА 114695 от 07.12.2010
49	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 24	Константинова Валентина Ивановна	62,60	41,73	Свид-во право собств-ти 73 АА 120589 от 22.12.2010
50	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 26	Демкина Тамара Александровна	37,21	6,20	Свид-во право собств-ти 063799 от 19.06.2015
51	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 26	Фролова Ольга Александровна	37,21	6,20	Свид-во право собств-ти 110675 от 25.09.2015
52	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 26	Демкина Тамара Александровна	37,21	6,20	Свид-во право собств-ти 110676 от 25.09.2015
53	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 26	Фролова Ольга Александровна	37,21	6,20	Свид-во право собств-ти 063800 от 19.06.2015
54	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 26	Хмелев Александр Александрович	37,21	6,20	Свид-во право собств-ти 106560 от 18.09.2015
55	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 26	Хмелев Александр Александрович	37,21	6,20	Свид-во право собств-ти 063798 от 19.06.2015
56	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 27	Зотов Сергей Викторович	52,25	26,13	Свид-во право собств-ти 73 АТ 419062 от 25.05.2006
57	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 27	Зотова Тамара Владимировна	52,25	26,13	Свид-во право собств-ти 73 АТ 419063 от 25.05.2006
58	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 28	Николаиди Сергей Владимирович	62,70	20,90	Свид-во право собств-ти №7125-н от 08.04.1998
59	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 28	Киселева Александра Васильевна	62,70	34,83	Свид-во право собств-ти 079761 от 23.07.2015
60	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 28	Киселева Наталья Анатольевна	62,70	6,97	Свид-во право собств-ти 079760 от 23.07.2015
61	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 29	Морехова Ирина Львовна	62,40	20,80	Свид-во право собств-ти 73 АС 280946 от 27.08.2002
62	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 29	Морехова Ирина Львовна	62,40	20,80	Свид-во право собств-ти № 047031 от 14.05.2015
63	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 29	Зубова Галина Алексеевна	62,40	20,80	Свид-во право собств-ти 73 АС 280945 от 27.08.2002
64	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 30	Абдурахманова Зульфия Аферовна	37,24	37,24	Свид-во право собств-ти 73 АА 866388 от 08.10.2014
65	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 31	Тенякова Галина Никифоровна	52,11	52,11	Свид-во право собств-ти 73 АТ 177866 от 30.09.2004
66	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 32	Билялова Раяся Мусиевна	62,46	31,23	Свид-во право собств-ти 73 АТ 876150 от 13.05.2009
67	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 32	Билялов Ринат Абдрашитович	62,46	31,23	Свид-во право собств-ти 73 АТ 876151 от 13.05.2009
68	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 33	Бармин Владимир Николаевич	62,53	15,63	Свид-во право собств-ти 73 АТ 733666 от 03.07.2008
69	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 33	Бармина Лидия Александровна	62,53	15,63	Свид-во право собств-ти 73 АТ 733667 от 03.07.2008
70	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 33	Гаврилова Светлана Владимировна	62,53	15,63	Свид-во право собств-ти 73 АТ 733668 от 03.07.2008
71	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 33	КУЗЬМИНА ЮЛИЯ РУСТАМОВНА	62,53	15,63	Свид-во право собств-ти 73 АТ 733669 от 03.07.2008
72	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 34	Ермолаев Сергей Юрьевич	38,04	38,04	Свид-во право собств-ти 73 АТ 224523 от 17.02.2005
73	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 35	Калинина Лариса Латфеевна	52,25	26,13	Свид-во право собств-ти 73 АТ 416355 от 27.04.2006
74	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 35	Агишева Елена Владимировна	52,25	26,13	Свид-во право собств-ти 73 АТ 416354 от 27.04.2006

75	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 37	Ермолаева Екатерина Александровна	62,89	31,45	документ отсутствует от 10.01.2002
76	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 37	Егорова Клавдия Григорьевна	62,89	31,45	документ отсутствует от 10.01.2002
77	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 38	Павлов Александр Анатольевич	37,20	37,20	Свид-во право собств-ти 73 АА 564508 от 09.04.2013
78	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 39	Капулова Таисия Ананьевна	37,73	37,73	Свид-во право собств-ти 73 АТ 473437 от 04.09.2006
79	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 40	Каюмов Фаиль Наилевич	63,04	15,76	Свид-во право собств-ти 73 АТ 262241 от 13.05.2005
80	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 40	Каюмов Марат Наилевич	63,04	15,76	Свид-во право собств-ти 73 АТ 262240 от 13.05.2005
81	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 40	Каюмова Минзиган Саитхусеевна	63,04	15,76	Свид-во право собств-ти 73 АТ 262239 от 13.05.2005
82	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 41	Мелкозерова Валентина Александровна	62,40	62,40	Свид-во право собств-ти 73 АТ 051646 от 30.05.2003
83	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 42	Фадеева Наталья Владимировна	37,04	12,35	Свид-во право собств-ти 73 АТ 255523 от 06.05.2005
84	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 42	Фадеева Диана Рамилевна	37,04	12,35	Свид-во право собств-ти 73 АТ 255524 от 06.05.2005
85	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 42	Фадеев Рамиль Рамазанович	37,04	12,35	Свид-во право собств-ти 73 АТ 255525 от 06.05.2005
86	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 43	Дубровина Юлия Николаевна	21,43	5,86	Свид-во право собств-ти 73 АТ 271971 от 14.06.2005
87	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 43	Непогодина Надежда Ефремовна	30,83	18,19	Свид-во право собств-ти 73 АА 360927 от 17.04.2012
88	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 43	Чикина Наталья Геннадьевна	21,43	2,93	Свид-во право собств-ти 73 АТ 271970 от 14.06.2005
89	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 44	ГАДЖИЕВА АФИДА	62,69	62,69	Свид-во право собств-ти 013746 от 07.04.2015
90	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 45	Федоров Виктор Парфирьевич	62,50	20,83	Выписка № 3556-732/049/2018-2 от 07.09.2018
91	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 45	Федоров Виктор Парфирьевич	62,50	20,83	Свид-во право собств-ти 73 АТ 314904 от 30.09.2005
92	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 45	Федоров Денис Викторович	62,50	20,83	Свид-во право собств-ти 73 АТ 314905 от 30.09.2005
93	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 46	Захаров Владимир Александрович	37,02	18,51	Свид-во право собств-ти 73 АТ 404603 от 07.04.2006
94	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 46	Захаров Николай Владимирович	37,02	18,51	Свид-во право собств-ти 73 АТ 404604 от 07.04.2006
95	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 47	Лёксина Валентина Михайловна	52,20	26,10	Свид-во право собств-ти 73 АУ 077582 от 04.05.2010
96	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 47	Лексин Владимир Иванович	52,20	26,10	Свид-во право собств-ти 73 АУ 077581 от 04.05.2010
97	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 48	Ерасова Татьяна Александровна	62,65	20,88	Свид-во право собств-ти 73 АТ 495916 от 30.10.2006
98	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 48	Шулика Елена Игоревна	62,65	20,88	Свид-во право собств-ти 73 АТ 495917 от 30.10.2006
99	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 48	Ерасов Игорь Павлович	62,65	20,88	Свид-во право собств-ти 73 АТ 495915 от 30.10.2006
100	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 49	Захаров Петр Васильевич	62,57	31,29	Свид-во право собств-ти 73 АТ 672708 от 28.01.2008
101	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 49	Захарова Надежда Васильевна	62,57	31,29	Свид-во право собств-ти 73 АТ 672709 от 28.01.2008
102	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 50	Наумова Ольга Михайловна	36,96	36,96	Свид-во право собств-ти 73 АС 232381 от 09.03.2005
103	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 51	Белоконев Дмитрий Викторович	52,19	52,19	выписка №3731-73/001/2017-4 от 03.03.2017
104	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 52	Горшков Александр Алексеевич	62,60	20,87	Свид-во право собств-ти 6861-н от 04.03.1998
105	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 52	Рогашова Светлана Александровна	62,60	20,87	Свид-во право собств-ти 6861-н от 04.03.1998
106	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 52	Горшкова Надежда Васильевна	62,60	20,87	Свид-во право собств-ти 6861-н от 04.03.1998
107	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 53	Залогина Ирина Васильевна	62,63	15,66	Свид-во право собств-ти 73 АТ 183545 от 01.11.2004
108	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 53	Залогина Тамара Джимисовна	62,63	15,66	Свид-во право собств-ти 73 АТ 183542 от 01.11.2004
109	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 53	Мурманцева Анастасия Васильевна	62,63	15,66	Свид-во право собств-ти 73 АТ 183544 от 01.11.2004
110	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 53	ШЕРБАШОВА КСЕНИЯ ВАСИЛЬЕВНА	62,63	15,66	Свид-во право собств-ти 73 АТ 183542 от 01.11.2004
111	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 54	Абушаев Равиль Фархадович	37,05	37,05	Свид-во право собств-ти 102681 от 07.09.2015
112	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 55	Яшина Наталья Николаевна	52,31	26,16	Свид-во право собств-ти 73 АТ 293689 от 02.10.2002

113	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 55	Ибетова Нина Кузьминична	52,31	26,16	Свид-во право собств-ти 73 АС 293688 от 02.10.2002
114	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 57	Желнина Наталья Юрьевна	62,86	15,72	Свид-во право собств-ти 73 АТ 325024 от 14.10.2005
115	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 57	Желнин Евгений Юрьевич	62,86	15,72	Свид-во право собств-ти 73 АТ 325023 от 14.10.2005
116	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 57	Желнина Виктория Юрьевна	62,86	15,72	Свид-во право собств-ти 73 АТ 325022 от 14.10.2005
117	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 57	Желнин Юрий Николаевич	62,86	15,72	Свид-во право собств-ти 73 АТ 325021 от 14.10.2005
118	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 58	Карнаушенко Любовь Степановна	36,98	36,98	Свид-во право собств-ти АС 010985 от 11.08.1999
119	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 59	Карпеева Татьяна Викторовна	53,40	26,70	выписка 3742-73/049/2018-3 от 15.09.2018
120	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 59	Корнилова Елена Александровна	53,40	26,70	выписка 3742-73/049/2018-6 от 15.09.2018
121	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 60	Иванова Марина Александровна	62,50	10,42	Свид-во право собств-ти 73 АТ 933384 от 11.08.2009
122	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 60	Дидович Николай Федотович	62,50	10,42	Свид-во право собств-ти 73 АТ 933379 от 11.08.2009
123	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 60	Иванова Ксения Николаевна	62,50	10,42	Свид-во право собств-ти 73 АТ 933383 от 11.08.2009
124	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 60	Дидович Сергей Николаевич	62,50	10,42	Свид-во право собств-ти 73 АТ 933381 от 11.08.2009
125	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 60	Дидович Никита Сергеевич	62,50	10,42	Свид-во право собств-ти 73 АТ 933382 от 11.08.2009
126	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 61	Панина Валентина Николаевна	63,60	42,40	Свид-во право собств-ти 5389-н от 09.06.2004
127	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 61	Панина Валентина Николаевна	63,60	21,20	Свид-во право собств-ти 73 АА 311854 от 28.11.2011
128	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 62	Платонова Ольга Алексеевна	37,22	37,22	Свид-во право собств-ти 73 АТ 703172 от 07.04.2008
129	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 63	Хасянов Ильмаз Фаритович	52,30	52,30	Выписка № 73/001/2017-4 от 27.10.2017
130	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 64	Святкин Евгений Сергеевич	62,50	15,63	Свид-во право собств-ти 73 АА 431741 от 10.08.2012
131	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 64	Святкин Дмитрий Сергеевич	62,50	15,63	Свид-во право собств-ти 73 АА 431739 от 10.08.2012
132	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 64	Святкин Сергей Александрович	62,50	15,63	Свид-во право собств-ти 73 АА 431740 от 10.08.2012
133	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 64	Святкина Ирина Адольфовна	62,50	15,63	Свид-во право собств-ти 73 АА 431738 от 10.08.2012
134	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 65	Илямакова Зинаида Алексеевна	62,96	62,96	Свид-во право собств-ти 73 АТ 305448 от 02.09.2005
135	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 66	Арефьева Юлия Валерьевна	37,02	37,02	Свид-во право собств-ти 73 АТ 785895 от 28.10.2008
136	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 67	Жирков Анатолий Серафимович	52,10	26,05	Свид-во право собств-ти 73 АА 846257 от 26.08.2014
137	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 67	Жиркова Вера Викторовна	52,10	26,05	Свид-во право собств-ти 73 АА 846258 от 26.08.2014
138	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 68	Рахматулина Татьяна Михайловна	62,40	62,40	Свид-во право собств-ти АС 084939 от 09.10.2000
139	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 69	Малишевская Мензифа Харисовна	62,50	62,50	Свид-во право собств-ти 73 АА 686859 от 06.11.2013
140	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 70	НАЗАРОВА ЛЮДМИЛА НИКОЛАЕВНА	37,11	37,11	Свид-во право собств-ти 73 АА 848739 от 05.09.2014
141	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 71	Садовникова Наталия Анатолиевна	52,30	17,43	Свид-во право собств-ти 306952 от 26.11.2002
142	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 71	Шихранова Елена Владимировна	52,30	17,43	Свид-во право собств-ти 306952 от 26.11.2002
143	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 71	Садовников Владимир Леонидович	52,30	17,43	Свид-во право собств-ти 306952 от 26.11.2002
144	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 73	Разорвина Валентина Петровна	62,30	62,30	Свид-во право собств-ти 73 АА 566752 от 11.04.2013
145	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 74	Чеснов Александр Николаевич	37,20	37,20	Свид-во право собств-ти 73 АА 001561 от 14.05.2010
146	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 75	Билялов Фарид Ринатович	37,60	18,80	выписка 3494-73/049/2018-17 от 24.07.2018
147	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 75	Билялова Екатерина Леонидовна	37,60	18,80	выписка 3494-73/049/2018-16 от 24.07.2018
148	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 76	Билялов Фарид Ринатович	63,02	25,21	Свид-во право собств-ти №110089 4/10 от 22.09.2015
149	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 76	Билялов Фарид Ринатович	63,02	12,60	выписка 998/2 от 22.09.2016
150	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 76	БИЛЯЛОВА ЕКАТЕРИНА ЛЕОНИДОВНА	63,02	25,21	Свид-во право собств-ти №110090 4/10 от 22.09.2015

151	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 77	Филиппова Екатерина Владимировна	62,49	31,25	Свид-во право собств-ти 73 АТ 188529 от 10.11.2004
152	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 77	Дергунова Валентина Сергеевна	62,49	31,25	Свид-во право собств-ти 73 АТ 188528 от 10.11.2004
153	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 78	Обухова Антонина Кузминична	37,27	37,27	Свид-во право собств-ти 73 АА 876427 от 12.11.2014
154	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 79	Звягина Любовь Владимировна	52,70	52,70	Свид-во право собств-ти 73 АТ 876778 от 18.05.2009
155	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 80	Осипов Роман Александрович	62,97	31,49	Свид-во право собств-ти 73 АТ 470620 от 28.08.2006
156	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 80	Извекова Зинаида Петровна	62,97	31,49	Свид-во право собств-ти 73 АТ 470619 от 28.08.2006
157	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 81	АЛЕКСЕЕВА АЛЕКСАНДРА АЛЕКСЕЕВНА	62,52	15,63	Свид-во право собств-ти 73 АА 280064 от 09.11.2011
158	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 81	АЛЕКСЕЕВ РОМАН АЛЕКСЕЕВИЧ	62,52	15,63	Свид-во право собств-ти 73 АА 280063 от 09.11.2011
159	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 81	АЛЕКСЕЕВ АЛЕКСЕЙ АРКАДЬЕВИЧ	62,52	7,82	Свид-во право собств-ти 73 АА 280066 от 09.11.2011
160	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 81	АЛЕКСЕЕВА ЕЛЕНА ГЕННАДИЕВНА	62,52	7,82	Свид-во право собств-ти 73 АА 280067 от 09.11.2011
161	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 81	АЛЕКСЕЕВА СОФЬЯ АЛЕКСЕЕВНА	62,52	15,63	Свид-во право собств-ти 73 АА 280065 от 09.11.2011
162	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 82	Замалеев Ильдус Фаткулкадирович	37,32	12,44	Свид-во право собств-ти 73 АТ 699380 от 01.04.2008
163	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 82	Шакурова Галия Ильдусовна	37,32	12,44	Свид-во право собств-ти 73 АТ 699381 от 01.04.2008
164	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 82	Замалеева Гюзелия Шейхутдиновна	37,32	12,44	Свид-во право собств-ти 73 АТ 699382 от 01.04.2008
165	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 83	Петрова Любовь Семеновна	52,60	26,30	Свид-во право собств-ти 73 АТ 394955 от 17.03.2006
166	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 83	Ивашнина Татьяна Юрьевна	52,60	26,30	Свид-во право собств-ти 73 АТ 394956 от 17.03.2006
167	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 84	Титаренко Константин Григорьевич	63,04	21,01	Свид-во право собств-ти 73 АТ 356941 от 20.12.2005
168	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 84	Титаренко Мария Сергеевна	63,04	21,01	Свид-во право собств-ти 73 АТ 356943 от 20.12.2005
169	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 85	Байгужина Савия Мусавировна	62,50	62,50	Свид-во право собств-ти 73 АТ 757892 от 19.08.2008
170	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 87	Терентьева Вероника Александровна	52,80	13,20	Свид-во право собств-ти 73 АУ 010620 от 23.12.2009
171	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 87	Терентьева Татьяна Алексеевна	52,80	13,20	Свид-во право собств-ти 73 АУ 010619 от 23.12.2009
172	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 87	Уразасва Галина Николаевна	52,80	13,20	Свид-во право собств-ти 73 АУ 010617 от 23.12.2009
173	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 87	Кулаков Валерий Алексеевич	52,80	13,20	Свид-во право собств-ти 73 АУ 010618 от 23.12.2009
174	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 88	Зотов Роман Вячеславович	62,62	31,31	Свид-во право собств-ти 73 АТ 749917 от 29.07.2008
175	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 88	Зотова Елена Владимировна	62,62	31,31	Свид-во право собств-ти 73 АТ 749918 от 29.07.2008
176	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 89	Жирнова Нина Анатольевна	63,03	63,03	Свид-во право собств-ти АС 200824 от 01.10.2001
177	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 90	Хасанова Асия Акрамовна	37,30	37,30	Свид-во право собств-ти 73 АА 161545 от 24.03.2011
178	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 91	Ширяева Надежда Ивановна	53,80	53,80	Свид-во право собств-ти АС 085021 от 15.09.2000
179	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 92	Хайруллина Динара Хасиятовна	63,09	15,77	Свид-во право собств-ти 73 АТ 188562 от 12.11.2004
180	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 92	Хайруллин Данияр Хасиятович	63,09	15,77	Свид-во право собств-ти 73 АТ 188563 от 12.11.2004
181	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 92	Хайруллина Дилафруз Зарифулловна	63,09	15,77	Свид-во право собств-ти 73 АТ 188561 от 12.11.2004
182	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 92	Хайруллин Хасият Гафиятович	63,09	15,77	Свид-во право собств-ти 73 АТ 188560 от 12.11.2004
183	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 93	Лаврухин Николай Владимирович	62,42	31,21	Свид-во право собств-ти 73 АА 632007 от 13.08.2013
184	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 93	Лаврухина Ирина Николаевна	62,42	31,21	Свид-во право собств-ти 73 АА 632006 от 13.08.2013
185	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 94	Илошина Людмила Ивановна	37,32	9,33	выписка №3522-73/001/2017-4 от 31.05.2017
186	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 94	Лаврухина Ирина Николаевна	37,32	27,99	выписка №3522-73/001/2017-3 от 31.05.2017
187	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 95	Шабров Алексей Алексеевич	52,45	10,49	Свид-во право собств-ти 73 АТ 402210 от 03.04.2006
188	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 95	Шаброва Людмила Викторовна	52,45	10,49	Свид-во право собств-ти 73 АТ 402213 от 03.04.2006

189	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 95	Шабров Илья Александрович	52,45	10,49	Свид-во право собств-ти 73 АТ 402212 от 03.04.2006
190	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 95	Шабров Алексей Яковлевич	52,45	10,49	Свид-во право собств-ти 73 АТ 402209 от 03.04.2006
191	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 95	Шабров Александр Алексеевич	52,45	10,49	Свид-во право собств-ти 73 АТ 402211 от 03.04.2006
192	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 96	Алиулова Ислямия Мингалиевна	63,10	31,55	Свид-во право собств-ти 7035-н от 30.03.1998
193	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 96	Алиулов Миндрашит Гаязетдинович	63,10	31,55	Свид-во право собств-ти 7035-н от 30.03.1998
194	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 97	Козлов Максим Борисович	62,40	15,60	Свид-во право собств-ти 73 АА 189711 от 06.05.2011
195	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 97	Козлов Никита Максимович	62,40	15,60	Свид-во право собств-ти 73 АА 189710 от 06.05.2011
196	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 97	Козлова Мария Максимовна	62,40	15,60	Свид-во право собств-ти 73 АА 189709 от 06.05.2011
197	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 97	Козлова Оксана Александровна	62,40	15,60	Свид-во право собств-ти 73 АА 189708 от 06.05.2011
198	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 98	Прохорова Юлия Владимировна	37,19	37,19	Выписка 103/3 от 12.08.2016
199	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 99	Окатова Марина Александровна	52,93	17,64	Свид-во право собств-ти 73 АТ 535376 от 12.02.2007
200	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 99	Окатов Андрей Павлович	52,93	17,64	Свид-во право собств-ти 73 АТ 535374 от 12.02.2007
201	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 99	Окатов Павел Андреевич	52,93	17,64	Свид-во право собств-ти 73 АТ 535375 от 12.02.2007
202	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 100	Сметанов Дмитрий Викторович	62,90	23,59	св-во о гос рег. права №73-73-01-343/2012-389 от 27.08.2012
203	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 100	Сметанова Мария Иосифовна	62,90	39,31	выписка №3530-73/001/2017-2 от 19.09.2017
204	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 101	Конюхова Наталья Викторовна	62,69	31,35	Свид-во право собств-ти 73 АТ 178882 от 05.10.2004
205	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 101	Конюхов Геннадий Михайлович	62,69	31,35	Свид-во право собств-ти 73 АТ 178881 от 05.10.2004
206	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 102	Захарина Анна Геннадьевна	37,43	12,48	выписка 2018-2 от 19.04.2018
207	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 102	ЗАХАРИН МИХАИЛ АЛЕКСАНДРОВИЧ	37,43	12,48	выписка 2018-2 от 19.04.2018
208	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 102	ЗАХАРИН АЛЕКСАНДР АНДРЕЕВИЧ	37,43	12,48	выписка 2018-3 от 19.04.2018
209	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 103	Осипова Анна Михайловна	52,60	52,60	выписка 3568-73/001/2018-3 от 15.06.2018
210	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 104	Зинчевский Алексей Владимирович	63,13	10,52	Свид-во право собств-ти 73 АТ 280091 от 30.06.2005
211	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 104	Зинчевский Владимир Семенович	63,13	10,52	Свид-во право собств-ти 73 АТ 280087 от 30.06.2005
212	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 104	Зинчевский Денис Викторович	63,13	10,52	Свид-во право собств-ти 73 АТ 280093 от 30.06.2005
213	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 104	Зинчевский Олег Викторович	63,13	10,52	Свид-во право собств-ти 73 АТ 280092 от 30.06.2005
214	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 104	Зинчевская Татьяна Владимировна	63,13	10,52	Свид-во право собств-ти 73 АТ 280090 от 30.06.2005
215	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 104	Зинчевская Валентина Сергеевна	63,13	10,52	Свид-во право собств-ти 73 АТ 280089 от 30.06.2005
216	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 105	Матвеева Вера Николаевна	62,42	12,48	Свид-во право собств-ти 73 АС 217030 от 28.12.2001
217	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 105	Мурахтанова Светлана Петровна	62,42	12,48	Свид-во право собств-ти 73 АС 217032 от 28.12.2001
218	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 105	Корбикова Людмила Петровна	62,42	12,48	Свид-во право собств-ти 73 АС 217031 от 28.12.2001
219	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 105	Матвеев Иван Петрович	62,42	12,48	Свид-во право собств-ти 73 АС 217033 от 28.12.2001
220	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 105	Матвеев Петр Иванович	62,42	12,48	Свид-во право собств-ти 73 АС 217029 от 28.12.2001
221	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 106	Шафиева Сария Гилазетдиновна	37,20	9,30	Свид-во право собств-ти 73 АУ 039920 от 24.02.2010
222	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 106	Шафиев Илгиз Мавлютович	37,20	9,30	Свид-во право собств-ти 73 АУ 039919 от 24.02.2010
223	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 106	Шафиева Сария Гилазетдиновна	37,20	9,30	выписка 2017-2 от 14.09.2017
224	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 106	Шафиева Юлия Илгизовна	37,20	9,30	Свид-во право собств-ти 73 АУ 039921 от 24.02.2010
225	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 107	Пронина Людмила Анатольевна	52,69	26,35	Свид-во право собств-ти 73 АС 235313 от 11.04.2002
226	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 107	Пронин Леонид Александрович	52,69	26,35	Свид-во право собств-ти 73 АС 235312 от 11.04.2002

227	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 108	Шуленкова Алла Сергеевна	63,12	15,78	Свид-во право собств-ти 73 АТ 475063 от 06.09.2006
228	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 108	Шуленков Сергей Семенович	63,12	15,78	Свид-во право собств-ти 73 АТ 475061 от 06.09.2006
229	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 108	Шуленкова Антонина Васильевна	63,12	15,78	Свид-во право собств-ти 73 АТ 475062 от 06.09.2006
230	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 108	Просвирнина Татьяна Сергеевна	63,12	15,78	Свид-во право собств-ти 73 АТ 475064 от 06.09.2006
231	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 109	Лысова Антонина Петровна	18,18	5,27	Свид-во право собств-ти 73 АУ 039527 от 27.02.2010
232	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 109	БАЛБЕРОВА НАТАЛЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА	44,52	31,61	Свид-во право собств-ти 73 АА 763976 от 31.03.2014
233	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 110	ЧЕРНОКРЫЛОВ АНДРЕЙ СЕРГЕЕВИЧ	37,26	37,26	Свид-во право собств-ти 73 АТ 822651 от 29.12.2008
234	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 111	СУЛТАНОВ ОЛЕГ АЛЕКСЕЕВИЧ	37,78	37,78	Свид-во право собств-ти 73 АА 474212 от 19.10.2012
235	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 112	Орешина Екатерина Алексеевна	62,60	31,30	Свид-во право собств-ти 73 АА 768052 от 07.04.2014
236	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 112	Орешин Виктор Анатольевич	62,60	31,30	Свид-во право собств-ти 73 АА 768051 от 07.04.2014
237	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 113	АГАПЧЕВА СВЕТЛАНА АЛЕКСЕЕВНА	62,72	31,36	Свид-во право собств-ти 73 АА 392939 от 18.05.2012
238	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 113	АГАПЧЕВ МАКСИМ АЛЕКСАНДРОВИЧ	62,72	31,36	Свид-во право собств-ти 73 АА 392938 от 18.05.2012
239	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 114	Щеняев Григорий Аркадьевич	37,24	18,62	Свид-во право собств-ти 73 АТ 654804 от 27.11.2007
240	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 114	Балаева Наталья Михайловна	37,24	18,62	Свид-во право собств-ти 73 АТ 654803 от 27.11.2007
241	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 115	Семенова Елена Евгеньевна	52,60	17,53	Свид-во право собств-ти 73 АТ 774910 от 19.09.2008
242	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 115	Терехин Александр Алексеевич	52,60	17,53	Свид-во право собств-ти 73 АТ 774911 от 19.09.2008
243	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 115	Шевякова Ирина Александровна	52,60	17,53	Свид-во право собств-ти 73 АТ 774912 от 19.09.2008
244	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 116	Ивашенко Галия Магамедовна	62,52	31,26	Свид-во право собств-ти 73 АТ 715120 от 13.05.2008
245	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 116	Ивашенко Сергей Николаевич	62,52	31,26	Свид-во право собств-ти 73 АТ 715119 от 13.05.2008
246	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 117	Крупнов Геннадий Александрович	62,62	31,31	Свид-во право собств-ти 73 АТ 401658 от 29.03.2006
247	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 117	Крупнова Наталья Николаевна	62,62	31,31	Свид-во право собств-ти 73 АТ 401658 от 29.03.2006
248	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 118	Горлов Александр Викторович	37,00	3,08	выписка 73 73/001-73/001/248/2015-529/1 нет док и даты рождения от 22.09.2015
249	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 118	Горлова Лада Анатольевна	37,00	9,25	выписка 73 73/001-73/001/248/2015-529/1 от 22.09.2015
250	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 118	ГОРЛОВА ЛАДА АНАТОЛЬЕВНА	37,00	18,50	Свид-во право собств-ти 73 АА 835485 от 21.08.2014
251	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 118	Горлова Вера Александровна	37,00	6,17	выписка 73 73/001-73/001/248/2015-528-4 от 22.09.2015
252	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 119	Соколова Александра Васильевна	52,61	52,61	Свид-во право собств-ти 73 АТ 979503 от 05.11.2009
253	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 120	Лезина Мая Георгиевна	62,55	20,85	Свид-во право собств-ти 1182-н от 09.11.1994
254	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 120	Лезин Владимир Иванович	62,55	20,85	Свид-во право собств-ти 1182-н от 09.11.1994
255	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 120	Лезин Алексей Владимирович	62,55	20,85	Свид-во право собств-ти 1182-н от 09.11.1994
256	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 121	Фахрдинова Розалина Рамиловна	62,40	7,80	Свид-во право собств-ти 73 АА 846672 от 27.08.2014
257	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 121	Фахрдинова Резиля Рамиловна	62,40	7,80	Свид-во право собств-ти 73 АА 846673 от 27.08.2014
258	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 121	Фахрдинова Раиля Рамиловна	62,40	7,80	Свид-во право собств-ти 73 АА 846669 от 27.08.2014
259	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 121	Фахрдинов Рамил Харисович	62,40	23,40	Свид-во право собств-ти 73 АА 846671 от 27.08.2014
260	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 121	Фахрдинова Резиня Талгатовна	62,40	15,60	Свид-во право собств-ти 73 АА 846670 от 27.08.2014
261	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 122	СТРАЛЕНЯ ТАТЬЯНА НИКОЛАЕВНА	37,34	37,34	Свид-во право собств-ти АС 094011 от 31.10.2000
262	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 123	Рыжов Алексей Викторович	52,40	26,20	Свид-во право собств-ти 73 АА 610073 от 24.06.2013
263	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 123	РЫЖОВА ОЛЕСЯ АНАТОЛЬЕВНА	52,40	26,20	Свид-во право собств-ти 73 АА 610072 от 24.06.2013
264	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 124	Канивченко Анатолий Иванович	62,55	15,64	Свид-во право собств-ти 73 АС 289425 от 20.09.2002

21

265	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 124	ЛУНЁВ АЛЕКСЕЙ ЮРЬЕВИЧ	62,55	15,64	Свид-во право собств-ти 73 АС 289428 от 20.09.2002
266	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 124	Канивченко Роман Анатольевич	62,55	15,64	Свид-во право собств-ти 73 АС 289427 от 20.09.2002
267	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 124	Канивченко Александра Ивановна	62,55	15,64	Свид-во право собств-ти 73 АС 289426 от 20.09.2002
268	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 125	Васильева Олимпиада Борисовна	62,58	62,58	Свид-во право собств-ти 73 АТ 564277 от 19.04.2007
269	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 126	Кулаков Игорь Олегович	37,21	12,40	Свид-во право собств-ти 73 АТ 470322 от 22.08.2006
270	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 126	Кулакова Елена Викторовна	37,21	12,40	Свид-во право собств-ти 73 АТ 470321 от 22.08.2006
271	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 126	Кулаков Олег Евгеньевич	37,21	12,40	Свид-во право собств-ти 73 АТ 470323 от 22.08.2006
272	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 127	Большакова Валентина Анатольевна	52,52	52,52	Свид-во право собств-ти 73 АС 213529 от 17.12.2001
273	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 128	Галухина Наталья Геннадьевна	62,79	62,79	Свид-во право собств-ти 73 АА 365409 от 03.05.2012
274	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 129	Ухалова Надежда Владимировна	62,70	20,90	Свид-во право собств-ти 73 АА 849448 от 10.09.2014
275	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 129	Спирина Нина Валентиновна	62,70	20,90	Свид-во право собств-ти 73 АА 849447 от 10.09.2014
276	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 129	Ухалова Юлия Сергеевна	62,70	20,90	Свид-во право собств-ти 73 АА 849449 от 10.09.2014
277	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 130	Габибова Лейла Зохрановна	37,00	18,50	Свид-во право собств-ти 12362 от 13.09.1996
278	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 130	Габибова Галина Ивановна	37,00	18,50	Свид-во право собств-ти 12362 от 13.09.1996
279	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 131	Мударисова Дина Хамзиевна	52,50	52,50	выписка 3842-738/001/2017-5 от 23.12.2017
280	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 132	МАТВИЙЧУК МАРИНА ГЕННАДЬЕВНА	62,83	31,42	Свид-во право собств-ти 73 АТ 576076 от 08.05.2007
281	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 132	Матвийчук Анастасия Игоревна	62,83	31,42	Свид-во право собств-ти 73 АТ 576077 от 08.05.2007
282	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 133	Полушкин Алексей Евгеньевич	62,80	31,40	Выписка № 2018-4 от 22.03.2018
283	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 133	Полушкина Валентина Ивановна	62,80	31,40	Выписка № 2018-3 от 22.03.2018
284	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 134	Стебакова Алла Васильевна	37,30	37,30	Свид-во право собств-ти 73 АУ 032812 от 09.02.2010
285	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 135	Сирошко Ольга Владимировна	52,64	17,55	Свид-во право собств-ти 73 АА 261839 от 30.09.2011
286	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 135	Сирошко Алена Игоревна	52,64	17,55	Свид-во право собств-ти 73 АА 261840 от 30.09.2011
287	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 135	Сирошко Александра Владимировна	52,64	17,55	Свид-во право собств-ти 73 АА 261838 от 30.09.2011
288	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 136	ЗУБОВ ЮРИЙ ГЕННАДИЕВИЧ	63,23	31,62	Свид-во право собств-ти 139818 от 08.12.2015
289	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 136	ЗУБОВА ЛЮДМИЛА МИХАЙЛОВНА	63,23	31,62	Свид-во право собств-ти 139818 от 08.12.2015
290	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 137	Велиуллова Елена Вячеславовна	62,76	31,38	Свид-во право собств-ти 73 АА 663958 от 04.10.2013
291	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 137	Велиуллов Руслан Мукатдесович	62,76	31,38	Свид-во право собств-ти 73 АА 564319 от 05.04.2013
292	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 138	Сабитова Фания Зарифовна	37,30	37,30	Свид-во право собств-ти 73 АТ 992098 от 25.11.2009
293	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 139	Широков Александр Николаевич	52,03	13,01	Свид-во право собств-ти 73 АТ 488509 от 09.10.2006
294	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 139	Широкова Рэмиза Вагизовна	52,03	13,01	Свид-во право собств-ти 73 АТ 488511 от 09.10.2006
295	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 139	Лоцманова Ольга Александровна	52,03	13,01	Свид-во право собств-ти 73 АТ 488510 от 09.10.2006
296	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 139	Широкова Оксана Александровна	52,03	13,01	Свид-во право собств-ти 73 АТ 488512 от 09.10.2006
297	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 140	Гатаулина Виктория Александровна	62,53	15,63	Свид-во право собств-ти 73 АА 567634 от 12.04.2013
298	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 140	Александров Александр Васильевич	62,53	15,63	Свид-во право собств-ти 73 АА 567636 от 12.04.2013
299	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 140	Гатаулин Никита Владимирович	62,53	15,63	Свид-во право собств-ти 73 АА 567635 от 12.04.2013
300	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 140	Александрова Лидия Григорьевна	62,53	15,63	Свид-во право собств-ти 73 АА 567637 от 12.04.2013
301	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 141	Афанасьева Елена Васильевна	62,92	62,92	Свид-во право собств-ти 73 АТ 841135 от 20.02.2009
302	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 142	Носкова Ирина Вячеславовна	36,69	18,35	Свид-во право собств-ти 73 АТ 945985 от 17.09.2009

303	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 142	Соловьева Любовь Валерьевна	36,69	18,35	Свид-во право собств-ти 73 АТ 945984 от 17.09.2009
304	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 143	КАРГИНА НАДЕЖДА ВИКТОРОВНА	52,46	52,46	Свид-во право собств-ти 73 АА 400422 от 01.06.2012
305	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 144	Зиганшин Анвер Ринатович	62,61	20,87	Свид-во право собств-ти 73 АТ 294966 от 03.08.2005
306	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 144	Зиганшина Елена Ринатовна	62,61	20,87	Свид-во право собств-ти 73 АТ 294967 от 03.08.2005
307	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 144	Зиганшина Елена Ринатовна	62,61	20,87	выписка 2017-2 от 27.10.2017
308	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 145	Ильичёв Александр Геннадьевич	62,57	15,64	Свид-во право собств-ти 73 АТ 390750 от 02.03.2006
309	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 145	Ильичев Андрей Геннадьевич	62,57	15,64	Свид-во право собств-ти 73 АТ 390752 от 02.03.2006
310	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 145	Ильичёв Геннадий Валерианович	62,57	15,64	Свид-во право собств-ти 73 АТ 390751 от 02.03.2006
311	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 145	Ильичёва Валентина Родионовна	62,57	15,64	Свид-во право собств-ти 73 АТ 390749 от 02.03.2006
312	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 146	Малыгина Юлия Николаевна	37,30	18,65	документ отсутствует от 07.06.2000
313	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 146 А	Ментова Светлана Владимировна	14,57	14,57	Свид-во право собств-ти 73 АА 334775 от 31.01.2012
314	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 149	Ровенская Татьяна Викторовна	62,56	31,28	Свид-во право собств-ти 73 АА 480187 от 31.10.2012
315	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 150	ШЕЛУДЯКОВА ИННА СТАНИСЛАВОВНА	37,16	37,16	Свид-во право собств-ти 73 АА 680742 от 31.10.2013
316	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 151	Бородин Дмитрий Александрович	52,47	52,47	Свид-во право собств-ти АС 013870 от 06.09.1999
317	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 152	Мартынов Александр Николаевич	62,56	3,91	документ отсутствует от 22.05.2007
318	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 152	Отпущенко Анна Николаевна	62,56	19,55	свид.на собст.73-ат 579372 от 22.05.2007
319	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 152	Николаевич/Переход право собственности в порядке	62,56	19,55	Свид-во право собств-ти 73 АТ 579375 от 22.05.2007
320	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 152	Григорьевич/Переход право собственности в порядке	62,56	19,55	Свид-во право собств-ти 73 АТ 579374 от 22.05.2007
321	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 153	Мельников Сергей Викторович	62,46	12,49	Свид-во право собств-ти 73 АТ 234728 от 17.03.2005
322	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 153	Мельникова Валерия Олеговна	62,46	12,49	Свид-во право собств-ти 73 АТ 234729 от 17.03.2005
323	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 153	Мельникова Валентина Сергеевна	62,46	24,98	Свид-во право собств-ти 73 АА 340004 от 22.02.2012
324	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 153	Мельникова Валентина Сергеевна	62,46	12,49	выписка № 2017-2 от 24.07.2017
325	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 154	Матрёнина Елена Владимировна	37,30	18,65	Свид-во право собств-ти 823-н от 19.08.1994
326	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 154	Кухмистрова Лариса Николаевна	37,30	18,65	Свид-во право собств-ти 823-н от 19.08.1994
327	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 155	Каткова Галина Ивановна	52,47	52,47	выписка №3500-73/049/2018-3 от 21.07.2018
328	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 156	Кузнецов Александр Евгеньевич	62,40	62,40	Свид-во право собств-ти 152760 от 30.12.2015
329	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 158	Ефремов Александр Петрович	37,20	37,20	выписка №3844-73/001/2018-2 (23.05.2018) от 18.05.2018
330	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 159	Есина Галина Алексеевна	52,49	52,49	Свид-во право собств-ти 73 АТ 685433 от 29.02.2008
331	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 160	Сульезнов Александр Михайлович	62,85	62,85	Свид-во право собств-ти 73 АТ 176753 от 21.09.2004
332	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 161	Тихонов Олег Андреевич	62,70	31,35	Свид-во право собств-ти 73 АТ 850737 от 19.03.2009
333	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 161	Тихонова Ольга Петровна	62,70	31,35	Свид-во право собств-ти 73 АТ 850738 от 19.03.2009
334	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 162	Арефьев Анатолий Ильич	37,08	37,08	Свид-во право собств-ти АС 074387 от 30.05.2000
335	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 164	Ширманова Татьяна Леонидовна	62,70	31,35	Свид-во право собств-ти 73 АА 737329 от 03.02.2014
336	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 164	Петрянин Сергей Александрович	62,70	31,35	Свид-во право собств-ти 73 АА 737329 от 03.02.2014
337	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 165	КОМЛЕВ АНДРЕЙ ЕВГЕНЬЕВИЧ	62,93	31,47	Свид-во право собств-ти 73 АА 874108 от 31.10.2014
338	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 165	Комлева Ирина Витальевна	62,93	31,47	Свид-во право собств-ти 73 АА 874108 от 31.10.2014
339	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 166	СУРКОВА АЛИНА ЮРЬЕВНА	37,20	37,20	Свид-во право собств-ти 73 АА 903108 от 23.12.2014
340	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 167	Мелкозерова Ирина Александровна	52,34	26,17	Свид-во право собств-ти 73 АА 238034 от 10.08.2011

341	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 167	Мелкозеров Дмитрий Юрьевич	52,34	26,17	Свид-во право собств-ти 73 АА 238033 от 10.08.2011
342	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 168	Карсаков Евгений Петрович	62,40	62,40	выписка 3484-73/049/2018-6 от 23.07.2018
343	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 169	Гайнетдинова Гульсина Махмутовна	62,98	15,75	Свид-во право собств-ти 73 АТ 415486 от 26.04.2006
344	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 169	Хайруллоев Расык Герафудинович	62,98	15,75	Свид-во право собств-ти 73 АТ 415487 от 26.04.2006
345	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 169	Перова Оксана Фаргатовна	62,98	15,75	Свид-во право собств-ти 73 АТ 415484 от 26.04.2006
346	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 169	Шарипова Алсу Расыковна	62,98	15,75	Свид-во право собств-ти 73 АТ 415485 от 26.04.2006
347	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 170	Погорелова Юлия Сергеевна	37,20	18,60	Свид-во право собств-ти 73 АТ 930079 от 03.08.2009
348	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 170	Лебеднова Галина Петровна	37,20	18,60	Свид-во право собств-ти 73 АТ 930078 от 03.08.2009
349	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 171	Васильева/Переход право собственности в порядке	52,48	26,24	Свид-во право собств-ти 73 АТ 988053 от 18.11.2009
350	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 171	Савельева Надежда Борисовна	52,48	26,24	Свид-во право собств-ти 73 АТ 988054 от 18.11.2009
351	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 172	Гаврилова Наталья Александровна	62,45	20,82	Свид-во право собств-ти 73 АТ 804497 от 10.12.2008
352	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 172	Гаврилов Павел Сергеевич	62,45	20,82	Свид-во право собств-ти 73 АТ 804498 от 10.12.2008
353	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 172	Гаврилов Сергей Валерьевич	62,45	20,82	Свид-во право собств-ти 73 АТ 804499 от 10.12.2008
354	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 173	Калашников Виктор Николаевич	62,40	62,40	св-во 237642 от 05.07.2016
355	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 174	РОМАНОВ ВАСИЛИЙ НИКОЛАЕВИЧ	37,00	37,00	Свид-во право собств-ти 73 АА 187149 от 28.04.2011
356	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 175	Молгачева Юлия Сергеевна	52,30	13,08	Свид-во право собств-ти 73 АА 633985 от 13.08.2013
357	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 175	Семенов Виктор Борисович	52,30	13,08	Свид-во право собств-ти 73 АА 633982 от 13.08.2013
358	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 175	Семенова Наталья Владимировна	52,30	13,08	свид-во на собст-ть 73 АА 633983 от 13.08.2013
359	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 175	Молгачева Лариса Викторовна	52,30	13,08	Свид-во право собств-ти 73 АА 633984 от 13.08.2013
360	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 176	Шамсутдинов Раиль Наилевич	62,30	20,77	Свид-во право собств-ти 73 АУ 009995 от 21.12.2009
361	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 176	Шамсутдинов Наиль Фатыхович	62,30	20,77	Свид-во право собств-ти 73 АУ 009996 от 21.12.2009
362	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 176	Шамсутдинова Зухра Гайнетдиновна	62,30	20,77	Свид-во право собств-ти 73 АУ 009997 от 21.12.2009
363	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 177	Мошин Геннадий Николаевич	62,83	20,94	Свид-во право собств-ти 73 АТ 238077 от 17.03.2005
364	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 177	Мошина Надежда Дмитриевна	62,83	20,94	Свид-во право собств-ти 73 АТ 238078 от 17.03.2005
365	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 177	Мошина Елена Геннадьевна	62,83	20,94	документ отсутствует от 17.03.2005
366	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 178	АЛЕКСЕЕВА НАТАЛЬЯ ВИКТОРОВНА	37,42	37,42	Свид-во право собств-ти 73 АА 343633 от 12.03.2012
367	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 179	ШИКАЕВА ЛЮДМИЛА НИКОЛАЕВНА	52,48	52,48	Свид-во право собств-ти 73 АА 628626 от 24.07.2013
368	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 180	Бикбаев Фарит Низамович	62,55	20,85	Свид-во право собств-ти 73 АС 280250 от 28.08.2002
369	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 180	Бикбаева Венера Асхатовна	62,55	20,85	Свид-во право собств-ти 73 АС 280249 от 28.08.2002
370	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 5, 180	Бикбаев Ильяс Фаритович	62,55	20,85	Свид-во право собств-ти 73 АС 280251 от 28.08.2002

прт. Генерала Тюленева, д.5

Реестр собственников нежилых помещений в многоквартирном доме

п/п	Собственник нежилого помещения	Размер доли в общем имуществе	ОГРНИП	Номер помещения в многоквартирном доме, собственником которого является физическое или юридическое лицо
1	ИП Попов Максим Геннадьевич	63,3	316631300061150	Этаж 1 , помещения на поэтажном плане 1-6

является приложением к протоколу общего собрания

Лист регистрации участников общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, пр-т Генерала Тюленева, дом 5, присутствующих при очном обсуждении вопросов повестки дня, проводимом «26» февраля 2019 года в 18 ч. 30 мин.

Повестка дня общего собрания:

1. Утверждение председателя и секретаря общего собрания.

Предлагается утвердить председателем собрания Иващенко Галию Магамедовну (кв. 116), секретарём собрания Конюхову Наталью Викторовну (кв.101).

2. Утверждение состава счётной комиссии.

Предлагается возложить обязанности счётной комиссии на председателя и секретаря общего собрания.

3. О расторжении с 01.05.2019 года договора управления многоквартирным домом с ООО "Управляющая компания "УютСервис" и выборе управляющей организации ООО «Управляющая компания «Уютный город» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.

Предлагается расторгнуть с 01.05.2019 года договор управления многоквартирным домом с ООО "Управляющая компания "УютСервис" и выборе управляющей организации ООО «Управляющая компания «Уютный город» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.

4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «УК «Уютный город» с «01» мая 2019 г. (согласно Приложения №3).

Предлагается утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «УК «Уютный город» с «01» мая 2019 г. (согласно Приложения №3).

5. Утвердить с 01.05.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения (согласно Приложения №1).

Предлагается утвердить с 01.05.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения в размере 26 руб. 94 коп/м²., в том числе текущий ремонт 6 руб. 00 коп/м². (согласно Приложения №1).

~~6. Утверждение перечня и объемов работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. (согласно Приложения №2).~~

~~Предлагается утвердить перечень и объем работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. (согласно Приложения №2).~~

7. О назначении уполномоченного лица для направления в адрес ООО "Управляющая компания "УютСервис" и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях.

Предлагается назначить уполномоченным лицом для направления в адрес ООО "Управляющая компания "УютСервис" и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях, председателя многоквартирного дома - Иващенко Галию Магамедовну

8. Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Предлагается выбрать способом уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома и определить местом размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме — путем размещения уведомлений на досках объявлений в местах общего пользования в многоквартирном доме.

9. Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «Уютный город».

Предлагается наделить председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «Уютный город».

обсуждении вопросов повестки дня

(По каждому вопросу необходимо проставить только одну из формулировок: «за», «против» или «воздержался».)

1 вопрос	2 вопрос	3 вопрос	4 вопрос	5 вопрос	6 вопрос	7 вопрос	8 вопрос	9 вопрос	10 вопрос	11 вопрос		12 вопрос	13 вопрос	14 вопрос	Подпись собственника
39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	Зубов
39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	Зубов
39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	Зубов
39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	Зубов
39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	Зубов

Инициатор общего собрания Иванченко Г.М.

10. Об увеличении вознаграждения председателю совета многоквартирного дома. ежемесячно с жилого и нежилого помещения (отдельной строкой в платежном документе). Выплачивать фактически собранные денежные средства по данной строке председателю совета многоквартирного дома, за вычетом суммы вознаграждения оператора по приему платежей и НДС/Л.

Предлагается увеличить вознаграждение председателю совета многоквартирного дома в размере 0,45 коп/м², ежемесячно с жилого и нежилого помещения (отдельной строкой в платежном документе). Выплачивать фактически собранные денежные средства по данной строке председателю совета многоквартирного дома, за вычетом суммы вознаграждения оператора по приему платежей и НДС/Л.

11. Поручить управляющей организации заключить договор на обслуживание домофона (ПЗУ). Плату за обслуживание домофона (ПЗУ) ежемесячно начислять и выставлять к оплате (отдельной строкой в платежном документе) собственникам и нанимателям помещений в размере указанном в приложении №5 и №6 выбрать один из вариантов:

Вариант №1. предлагается поручить управляющей организации заключить договор на обслуживание домофона (ПЗУ). Плату за обслуживание домофона (ПЗУ) ежемесячно начислять и выставлять к оплате (отдельной строкой в платежном документе) собственникам и нанимателям помещений в размере указанном в приложении №5 (установить с 01.05.2019г. тариф для населения по услуге ПЗУ, в размере 35 рублей с КПУ, 18 рублей без КПУ).

Вариант №2. предлагается поручить управляющей организации заключить договор на обслуживание домофона (ПЗУ). Плату за обслуживание домофона (ПЗУ) ежемесячно начислять и выставлять к оплате (отдельной строкой в платежном документе) собственникам и нанимателям помещений в размере указанном в приложении №6 (установить с 01.05.2019г. тариф для населения по услуге ПЗУ, в размере 40 рублей с КПУ, 20 рублей без КПУ).

12. О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.

Предлагается заключить собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договор холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.

13. Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).

Предлагается утвердить мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).

14. Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

Предлагается утвердить места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование 1 экземпляр — у инициатора собрания в течении 6 месяцев, 2 экземпляр — в управляющей организации.

Каждый собственник на общем собрании обладает количеством голосов пропорционально доле его участия, установленной в соответствии с положением Жилищного кодекса РФ.

Голосование осуществляется собственником помещения как лично, так и через своего представителя. Представитель собственника помещения действует на основании составленной в письменной форме доверенности, которая должна содержать сведения о собственнике помещения и его представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и оформляется в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверяется нотариально.

Принявшими участие в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом в форме очно-заочного голосования, считаются собственники, письменные решения которых получены до даты окончания их приема. Принятие решения собственником осуществляется по каждому вопросу повестки дня.

Решение общего собрания, принятое в установленном Жилищном кодексом порядке, является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Прошито и пронумеровано
с/з (двадцать пять) листов

Председатель собрания И.И.

Секретарь собрания Л.В.

Директору ООО «УК «УютСервис»
Автаевой И.Н.
от председателя МКД Иващенко Г.М.

проживающей по адресу: г. Ульяновск,
пр. Генерала Тюленева, 5-116.

Направляю Вам для исполнения оригинал протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Ульяновск, пр. Генерала Тюленева, 5 от 03.04.2019 года №1/2019 года и оригиналы решений собственников помещений в многоквартирном доме в количестве - 284 шт.

инициатор собрания Иващенко Г.М. /



_____ /

Вх. 267 от 08.04.19

Директору ООО «Управляющей компании «Уютный город»
Автаевой И.Н.
от председателя МКД Иващенко Г.М.

проживающей по адресу: г. Ульяновск,
пр. Генерала Тюленева, 5-116.

Направляю Вам копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Ульяновск, пр. Генерала Тюленева, 5 от 03.04.2019 года №1/2019, для исполнения.

Приложения:

- копия протокола 1/2019 от 03.04.2019г.
- копии решений — 284 шт.

инициатор собрания Иващенко Г.М.



/ _____ /

Вх. 04 от 08.04.19

