

## ПРОТОКОЛ № 1/2019

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,  
расположенном по адресу: г. Ульяновск, ул. Карбышева, 5.  
проводимого в форме очно-заочного голосования

г. Ульяновск

"26" марта 2019г.

Дата начала общего собрания: «26» февраля 2019 г. в 17 час. 30 мин.

Дата окончания общего собрания: «20» марта 2019 г. до 19 час. 00 мин.

Место проведения общего собрания: очное обсуждение вопросов повестки дня путем совместного присутствия собственников помещений и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, состоялось «26» февраля 2019 года в 17 ч. 30 мин. во дворе дома № 5 по ул. Карбышева г. Ульяновска.

Оформленные в письменной форме решения собственников по вопросам, поставленным на голосование, принимались в период с «26» февраля 2019 г. по «20» марта 2019 года до 19 час. 00 мин. по адресу: г. Ульяновск, ул. Карбышева, д.5, кв. 67.

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений: Родькина Людмила Васильевна, собственник жилого помещения № 67 в многоквартирном доме № 5 по ул. Карбышева г. Ульяновска (свидетельство о государственной регистрации права 73-АГ №)346 439 от 06.12.2005г.)

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме: 5785,38 кв.м

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме: 5785,38 голосов.

Количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании: 4916,10 кв.м, что составляет 84,97 % голосов.

Присутствующие при очном обсуждении вопросов повестки дня: лист регистрации участников общего собрания прилагается, Приложение №9.

Приглашенные: не участвовали в общем собрании.

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум).

### Повестка дня общего собрания:

1. Утверждение председателя и секретаря общего собрания собственников МКД.
2. Утверждение членов счетной комиссии общего собрания.
3. О расторжении с 01.05.2019 года договора управления многоквартирным домом с ООО "Управляющая компания "УютСервис" и выборе управляющей организации ООО «Управляющая компания «Уютный город» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «УК «Уютный город» с «01» мая 2019 г. (согласно Приложения №3).
5. Утвердить с 01.05.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения (согласно Приложения №1).
6. Утверждение перечня и объемов работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. (согласно Приложения №2).
7. О назначении уполномоченного лица для направления в адрес ООО "Управляющая компания "УютСервис" и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях.
8. Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме.
9. Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «Уютный город».
10. Замена лица, уполномоченного на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет, об определении порядка представления платежных документов и о размере расходов, связанных с представлением платежных документов, об определении условий оплаты этих услуг.
11. О наделении управляющей организации полномочиями на принятие решений о предоставлении объектов общего имущества многоквартирного дома в пользование/аренду, на заключение от имени собственников помещений многоквартирного дома договоров об использовании/договоров аренды объектов общего имущества многоквартирного дома с определением цели использования объекта общего имущества, установлением порядка внесения платы за использование/аренду объекта общего имущества и иных существенных условий договора.
12. Замена владельца специального счёта.
13. Выбор кредитной организации, в которой будет открыт спец.счёт.
14. Закрытие специального счёта, открытого в банке ПАО «Сбербанк» и перечисление денежных средств, находящихся на специальном счёте № 4070581076900000063, на новый специальный счет.
15. Поручить управляющей организации заключить договор на обслуживание домофона (ПЗУ). Плату за обслуживание домофона (ПЗУ) ежемесячно начислять и выставлять к оплате (отдельной строкой в платежном документе) собственникам и нанимателям помещений в размере указанном в приложении №5 и №6.
16. О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с

01.05.2019 года.

17. Об определении размера расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунального ресурса (электрической энергии), потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме исходя из объема потребления коммунального ресурса (электрической энергии), определяемого показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
18. Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).
19. Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

#### Решения принятые по повестке дня:

Первый вопрос повестки дня: Утверждение председателя и секретаря общего собрания собственников МКД.

Предложено: утвердить председателем собрания Родькину Людмилу Васильевну (кв. 67), секретарём собрания Ефремову Людмилу Петровну (кв. 45).

«ЗА» - 4853,02 кв.м, что составляет 98,72 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 63,08 кв.м, что составляет 1,28 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 кв.м, что составляет 0,00 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: утвердить председателем собрания Родькину Людмилу Васильевну (кв. 67), секретарём собрания Ефремову Людмилу Петровну (кв. 45).

Второй вопрос повестки дня: Утверждение членов счетной комиссии общего собрания.

Предложено: возложить обязанности счётной комиссии на председателя и секретаря общего собрания.

«ЗА» - 4884,56 кв.м, что составляет 99,36 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 31,54 кв.м, что составляет 0,64 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 кв.м, что составляет 0,00 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: возложить обязанности счётной комиссии на председателя и секретаря общего собрания..

Третий вопрос повестки дня: О расторжении с 01.05.2019 года договора управления многоквартирным домом с ООО "Управляющая компания "УютСервис» и выборе управляющей организации ООО «Управляющая компания «Уютный город» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.

Предложено: расторгнуть с 01.05.2019 года договор управления многоквартирным домом с ООО "Управляющая компания "УютСервис» и выборе управляющей организации ООО «Управляющая компания «Уютный город» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.

«ЗА» - 4499,91 кв.м, что составляет 91,53 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 187,33 кв.м, что составляет 3,81 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 228,86 кв.м, что составляет 4,66 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: расторгнуть с 01.05.2019 года договор управления многоквартирным домом с ООО "Управляющая компания "УютСервис» и выборе управляющей организации ООО «Управляющая компания «Уютный город» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.

Четвертый вопрос повестки дня: Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «УК «Уютный город» с «01» мая 2019 г. . (согласно Приложения №3).

Предложено: утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «УК «Уютный город» с «01» мая 2019 г. . (согласно Приложения №3).

«ЗА» - 4424,57 кв.м, что составляет 90,00 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 146,65 кв.м, что составляет 2,98 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 344,88 кв.м, что составляет 7,02 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «УК «Уютный город» с «01» мая 2019 г. . (согласно Приложения №3).

Пятый вопрос повестки дня: Утвердить с 01.05.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения (согласно Приложения №1).

Предложено: утвердить с 01.05.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения в размере 25 руб. 94 коп/м<sup>2</sup>., в том числе текущий ремонт 5 руб. 00 коп/м<sup>2</sup>. (согласно Приложения №1).

«ЗА» - 4228,35 кв.м, что составляет 86,01 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 454,69 кв.м, что составляет 9,25 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 233,06 кв.м, что составляет 4,74 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: утвердить с 01.05.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения в размере 25 руб. 94 коп/м<sup>2</sup>., в том числе текущий ремонт 5 руб. 00 коп/м<sup>2</sup>. (согласно Приложения №1).

Шестой вопрос повестки дня: Утверждение перечня и объемов работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. (согласно Приложения №2).

Предложено: утвердить перечень и объем работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. (согласно Приложения №2).

- «ЗА» - 4365,45 кв.м, что составляет 88,80 % голосов от принявших участие в собрании;
- «ПРОТИВ» - 264,94 кв.м, что составляет 5,39 % голосов от принявших участие в собрании;
- «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 285,71 кв.м, что составляет 5,81 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: утвердить перечень и объем работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. (согласно Приложения №2).

Седьмой вопрос повестки дня: О назначении уполномоченного лица для направления в адрес ООО "Управляющая компания "УютСервис" и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях.

Предложено: назначить уполномоченным лицом для направления в адрес ООО "Управляющая компания "УютСервис" и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях, председателя многоквартирного дома - Родькину Людмилу Васильевну

- «ЗА» - 4742,89 кв.м, что составляет 96,48 % голосов от принявших участие в собрании;
- «ПРОТИВ» - 94,62 кв.м, что составляет 1,92 % голосов от принявших участие в собрании;
- «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 78,59 кв.м, что составляет 1,60 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: назначить уполномоченным лицом для направления в адрес ООО "Управляющая компания "УютСервис" и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях, председателя многоквартирного дома - Родькину Людмилу Васильевну

Восьмой вопрос повестки дня: Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Предложено: выбрать способом уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома и определить местом размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме — путем размещения уведомлений на досках объявлений в местах общего пользования в многоквартирном доме.

- «ЗА» - 4695,76 кв.м, что составляет 95,52 % голосов от принявших участие в собрании;
- «ПРОТИВ» - 78,87 кв.м, что составляет 1,60 % голосов от принявших участие в собрании;
- «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 141,47 кв.м, что составляет 2,88 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: выбрать способом уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома и определить местом размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме — путем размещения уведомлений на досках объявлений в местах общего пользования в многоквартирном доме.

Девятый вопрос повестки дня: Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «Уютный город».

Предложено: наделить председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «Уютный город».

- «ЗА» - 4467,51 кв.м, что составляет 90,88 % голосов от принявших участие в собрании;
- «ПРОТИВ» - 288,4 кв.м, что составляет 5,87 % голосов от принявших участие в собрании;
- «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 160,19 кв.м, что составляет 3,25 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: наделить председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «Уютный город».

Десятый вопрос повестки дня: Замена лица, уполномоченного на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет, об определении порядка представления платежных документов и о размере расходов, связанных с представлением платежных документов, об определении условий оплаты этих услуг.

Предложено: выбрать лицо, уполномоченное на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет — ООО «Управляющая компания «Уютный город».

Определить следующий порядок представления платежных документов — ежемесячно, до 10-го числа месяца следующего за истекшим;

Определить следующий размер расходов, связанных с представлением платежных документов — расходы связанные с предоставлением платежных документов и оплату услуг по предоставлению платежных документов производить за счет средств по статье содержание общего имущества МКД.

- «ЗА» - 4380,12 кв.м, что составляет 75,71 % голосов от общего числа голосов собственников;
- «ПРОТИВ» - 147,27 кв.м, что составляет 2,55 % голосов от общего числа голосов собственников;
- «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 388,71 кв.м, что составляет 6,72 % голосов от общего числа голосов собственников;

Решили: выбрать лицо, уполномоченное на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет — ООО «Управляющая компания «Уютный город».

Определить следующий порядок представления платежных документов — ежемесячно, до 10-го числа месяца следующего за истекшим;

Определить следующий размер расходов, связанных с представлением платежных документов — расходы связанные с предоставлением платежных документов и оплату услуг по предоставлению платежных документов производить за счет средств по статье содержание общего имущества МКД.

Одиннадцатый вопрос повестки дня: О наделении управляющей организации полномочиями на принятие решений о предоставлении объектов общего имущества многоквартирного дома в пользование/аренду, на заключение от имени собственников помещений многоквартирного дома договоров об использовании/договоров аренды объектов общего имущества многоквартирного дома с определением цели использования объекта общего имущества, установлением порядка внесения платы за использование/аренду объекта общего имущества и иных существенных условий договора.

Предложено: наделить управляющую организацию полномочиями на принятие решений о предоставлении объектов общего имущества многоквартирного дома в пользование/аренду, на заключение от имени собственников помещений многоквартирного дома договоров об использовании/договоров аренды объектов общего имущества многоквартирного дома с определением цели использования объекта общего имущества, установлением порядка внесения платы за использование/аренду объекта общего имущества и иных существенных условий договора.

«ЗА» - 4202,76 кв.м, что составляет 72,64 % голосов от общего числа голосов собственников;

«ПРОТИВ» - 335,17 кв.м, что составляет 5,79 % голосов от общего числа голосов собственников;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 378,17 кв.м, что составляет 6,54 % голосов от общего числа голосов собственников;

Решили: наделить управляющую организацию полномочиями на принятие решений о предоставлении объектов общего имущества многоквартирного дома в пользование/аренду, на заключение от имени собственников помещений многоквартирного дома договоров об использовании/договоров аренды объектов общего имущества многоквартирного дома с определением цели использования объекта общего имущества, установлением порядка внесения платы за использование/аренду объекта общего имущества и иных существенных условий договора.

Двенадцатый вопрос повестки дня: Замена владельца специального счёта.

Предложено: произвести замену владельца специального счёта и выбрать регионального оператора в качестве владельца специального счёта.

«ЗА» - 4458,86 кв.м, что составляет 77,07 % голосов от общего числа голосов собственников;

«ПРОТИВ» - 322,79 кв.м, что составляет 5,58 % голосов от общего числа голосов собственников;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 134,45 кв.м, что составляет 2,32 % голосов от общего числа голосов собственников;

Решили: произвести замену владельца специального счёта и выбрать регионального оператора в качестве владельца специального счёта.

Тринадцатый вопрос повестки дня: Выбор кредитной организации, в которой будет открыт спец.счёт.

Предложено: выбрать кредитную организацию (банк), для открытия специального счёта, отвечающей установленным требованиям Жилищного кодекса РФ — ПАО «ВТБ»

«ЗА» - 4511,76 кв.м, что составляет 77,99 % голосов от общего числа голосов собственников;

«ПРОТИВ» - 217,29 кв.м, что составляет 3,76 % голосов от общего числа голосов собственников;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 187,05 кв.м, что составляет 3,22 % голосов от общего числа голосов собственников;

Решили: выбрать кредитную организацию (банк), для открытия специального счёта, отвечающей установленным требованиям Жилищного кодекса РФ — ПАО «ВТБ»

Четырнадцатый вопрос повестки дня: Закрытие специального счёта, открытого в банке ПАО «Сбербанк» и перечисление денежных средств, находящихся на специальном счёте № 40705810769000000063, на новый специальный счет.

Предложено: закрыть специальный счет, открытый в банке ПАО «Сбербанк» и перечислить денежные средства, находящихся на специальном счёте № 40705810769000000063, на новый специальный счет.

«ЗА» - 4553,27 кв.м, что составляет 78,70 % голосов от общего числа голосов собственников;

«ПРОТИВ» - 160,51 кв.м, что составляет 2,77 % голосов от общего числа голосов собственников;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 202,32 кв.м, что составляет 3,50 % голосов от общего числа голосов собственников;

Решили: закрыть специальный счет, открытый в банке ПАО «Сбербанк» и перечислить денежные средства, находящихся на специальном счёте № 40705810769000000063, на новый специальный счет.

Пятнадцатый вопрос повестки дня: Поручить управляющей организации заключить договор на обслуживание домофона (ПЗУ). Плату за обслуживание домофона (ПЗУ) ежемесячно начислять и выставять к оплате (отдельной строкой в платежном документе) собственникам и нанимателям помещений в размере указанном в приложении №5 и №6. выбрать один из вариантов:

Предложено: Вариант №1. предлагается поручить управляющей организации заключить договор на обслуживание домофона (ПЗУ). Плату за обслуживание домофона (ПЗУ) ежемесячно начислять и выставять к оплате (отдельной строкой в платежном документе) собственникам и нанимателям помещений в размере указанном в приложении №5 (установить с 01.05.2019г. тариф для населения по услуге ПЗУ, в размере 35 рублей с КПУ, 18 рублей без КПУ).

«ЗА» - 4322,04 кв.м, что составляет 92,16 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 236,27 кв.м, что составляет 5,04 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 131,24 кв.м, что составляет 2,80 % голосов от принявших участие в собрании;

Недействительных решений по данному вопросу — 11, что составляет 226,55 кв.м

Вариант №2. предлагается поручить управляющей организации заключить договор на обслуживание домофона (ПЗУ). Плату за обслуживание домофона (ПЗУ) ежемесячно начислять и выставять к оплате (отдельной строкой в платежном документе) собственникам и нанимателям помещений в размере указанном в приложении №6 (установить с 01.05.2019г. тариф для населения по услуге ПЗУ, в размере 40 рублей с КПУ, 20 рублей без КПУ).

«ЗА» - 18,67 кв.м, что составляет 0,40 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 4539,94 кв.м, что составляет 96,81 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 130,94 кв.м, что составляет 2,79 % голосов от принявших участие в собрании;

*Недействительных решений по данному вопросу — 11, что составляет 226,55 кв.м*

Решили: выбрать Вариант №1. предлагается поручить управляющей организации заключить договор на обслуживание домофона (ПЗУ). Плату за обслуживание домофона (ПЗУ) ежемесячно начислять и выставять к оплате (отдельной строкой в платежном документе) собственникам и нанимателям помещений в размере указанном в приложении №5 (установить с 01.05.2019г. тариф для населения по услуге ПЗУ, в размере 35 рублей с КПУ, 18 рублей без КПУ).

Шестнадцатый вопрос повестки дня: О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.

Предложено: заключить собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договор холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.

«ЗА» - 4545,25 кв.м, что составляет 92,46 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 131,96 кв.м, что составляет 2,68 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 238,89 кв.м, что составляет 4,86 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: заключить собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договор холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.

Семнадцатый вопрос повестки дня: Об определении размера расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунального ресурса (электрической энергии), потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме исходя из объема потребления коммунального ресурса (электрической энергии), определяемого показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Предложено: определить размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунального ресурса (электрической энергии), потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме исходя из объема потребления коммунального ресурса (электрической энергии), определяемого показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

«ЗА» - 4374,1 кв.м, что составляет 88,98 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 276,44 кв.м, что составляет 5,62 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 265,56 кв.м, что составляет 5,40 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: определить размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунального ресурса (электрической энергии), потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме исходя из объема потребления коммунального ресурса (электрической энергии), определяемого показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Восемнадцатый вопрос повестки дня: Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).

Предложено: утвердить мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).

«ЗА» - 1237,85 кв.м, что составляет 25,18 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 3405,72 кв.м, что составляет 69,28 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 272,53 кв.м, что составляет 5,54 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: не утверждать мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).

Девятнадцатый вопрос повестки дня: Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

Предложено: утвердить места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование 1 экземпляр — у инициатора собрания в течении 6 месяцев, 2 экземпляр — в управляющей организации.

«ЗА» - 4774,39 кв.м, что составляет 97,12 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 63,12 кв.м, что составляет 1,28 % голосов от принявших участие в собрании;

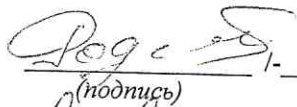
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 78,59 кв.м, что составляет 1,60 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: утвердить места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование 1 экземпляр — у инициатора собрания в течении 6 месяцев, 2 экземпляр — в управляющей организации.

#### Приложение:

1. перечень работ, услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома (включая текущий ремонт) - Приложение №1.
2. перечень и объемы работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. - Приложение №2.
3. договор управления многоквартирным домом - Приложения №3.
4. мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома - Приложение № 4.
5. ПЗУ — Приложения №5 и №6.
6. сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в МКД с подтверждением его размещения в установленные законом сроки — Приложение №7.
7. реестр собственников помещений в многоквартирном доме № 5 по ул. Карбышева г. Ульяновска — Приложение №8;
8. лист регистрации участников общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 5 по ул. Карбышева г. Ульяновска, присутствовавших при очном обсуждении вопросов повестки дня — Приложение №9;
9. решения собственников помещений в многоквартирном доме № 5 по ул. Карбышева г. Ульяновска — в 1 экз. 199 шт.

Председатель общего собрания



26.03.2019г  
(дата)

Секретарь общего собрания



26.03.2019г  
(дата)

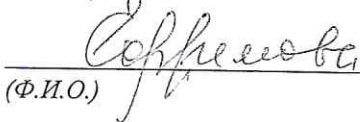
Счетная комиссия:



(Ф.И.О.)

(подпись)

26.03.2019г  
(дата)



(Ф.И.О.)

(подпись)

26.03.2019г  
(дата)

## Перечень работ, услуг

по содержанию общего имущества многоквартирного дома, находящегося в управлении ООО "Управляющая компания" "Уютный город" по адресу: ул. Карбышева д.5, рассчитанный на основании постановления Правительства РФ от 3 апреля 2013г. №290 с 01.05.2019г.

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Итого размер платы, руб/м2 площади в месяц
1	2	4
<b>I</b>	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД	
1	Техническое обслуживание строительных конструкций	0,35
<b>II</b>	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	
1	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов:	1,01
2	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	0,10
3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:	3,02
4	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета	0,36
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирном доме:	0,97
6	Проверка заземления оболочки электрокабеля эл. плит	0,10
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме:	2,90
8	Периодическое техническое освидетельствование лифтов	0,10
9	Оценка соответствия лифтов отработавших назначенный срок службы	0,55
10	Страхование опасных объектов	0,04
<b>III</b>	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	
1	Уборка лестничных клеток	1,69
2	Дератизация и дезинсекция помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	0,10
3	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный и теплый период года:	3,88
4	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.	0,01
5	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	0,96
6	Управление многоквартирным домом	3,12
7	Расчеты жилищно-коммунальных услуг и учет потребителей	1,68
	Итого содержание	20,94
8	Текущий ремонт	5,00
	Всего размер платы за содержание жилого помещения	25,94





## Приложение № 2

Перечень работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома,  
находящегося в управлении по ООО «УК «УютСервис» на период  
с 01.05.2019г.по 31.04.2020г.

**Адрес: улица Карбышева, дом 5**

Общая площадь	<b>5785,38</b> кв.м
Тариф	<b>4,63</b> руб. с 1 кв.м
Годовая стоимость работ (*12 мес.)	<b>321435,71</b> руб.

№ п/п	наименование видов работ	ед. изм.	текущий ремонт			
			объем	стоимость, руб./ед.изм	сумма, руб./год	примечания (место проведения работ, иное)
1	<b>Ремонт межпанельных швов</b>	п.м.	80	530	42400	по заявлениям жильцов
2	<b>Ремонт козырьков</b>	м2	10	625	6250	
3	<b>Ремонт подъездов</b> (отделочные работы)	шт.	1	180000	180000	Под №2
4	<b>Замена двери в электрощитовую</b>	шт.	1		20000	Под №2
4	<b>Ремонт системы ГВС</b>	шт.			20000	подвал
5	<b>Ремонт системы ЦО</b>	шт.			20000	подвал
6	<b>Непредвиденные расходы</b>				32785,71	
	<b>ИТОГО:</b>				<b>321435,71</b>	



**ДОГОВОР**  
**управления многоквартирным домом**  
**между управляющей организацией и собственниками помещений в МКД**

г. Ульяновск

"01" марта 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью "Управляющая компания "Уютный город", в лице директора Автаевой Ираиды Николаевны, действующей на основании Устава, а также лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами от 12 декабря 2017г. № 073-000201, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация» с одной стороны и собственники(и) помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, ул. Кирова, д. 9, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Собственники", заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Условия Договора управления МКД устанавливаются одинаковыми для всех собственников помещений в МКД.

1.2. Управляющая организация осуществляет свою деятельность на основании лицензии на управление многоквартирными домами от 12 декабря 2017г. № 073-000201.

1.3. При исполнении настоящего Договора стороны руководствуются положениями настоящего Договора и положениями:

- Жилищного кодекса;
- Гражданского кодекса;
- Закона от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- постановления Правительства от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (далее – Правила предоставления коммунальных услуг);
- постановления Правительства от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (далее – Правила содержания общего имущества);
- постановления Правительства от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;
- постановления Правительства от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;
- иных нормативно-правовых документов.

В случае изменения действующего законодательства в части, затрагивающей условия Договора, положения настоящего Договора действуют постольку, поскольку не противоречат действующему законодательству.

1.4. Управление многоквартирным домом, исходя из его технического состояния и задания собственников помещений, осуществляется по Договору в целях сохранения многоквартирного дома в существующем состоянии, отвечающем требованиям надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и обеспечивающим безопасные условия проживания.

1.5 Настоящий Договор размещается Управляющей организацией в ГИС ЖКХ ([www.dom.gosuslugi.ru](http://www.dom.gosuslugi.ru)) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Управляющая организация по заданию собственников помещений в многоквартирном доме в течение срока действия Договора за плату обязуется осуществлять деятельность по управлению многоквартирным домом, а именно:

2.1.1. оказывать услуги и выполнять работы по управлению многоквартирным домом, надлежащему содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

2.1.2. обеспечивать предоставление коммунальных услуг (холодного водоснабжения, водоотведения, горячего водоснабжения, отопления, электроснабжения, по обращению с твердыми коммунальными отходами) собственникам помещений и иным лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме (далее – потребителям). При наличии решения общего собрания собственников помещений о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном Жилищным кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) с ресурсоснабжающей организацией, договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными

отходами, указанный пункт договора не действует с момента принятия указанного решения собственниками помещений;

2.1.3. осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность.

2.1.4. К перечню дополнительных услуг, которые вправе оказывать управляющая компания собственными силами или путем привлечения третьих лиц относятся: обслуживание домофона (ПЗУ), системы видеонаблюдения, охрана, подготовка (печать) материалов для проведения общих собраний собственников помещений в МКД и любые другие, при наличии решения общего собрания собственников помещений.

2.2. Состав общего имущества Объекта управления определен в приложении №3 к настоящему Договору.

2.3. Перечень работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечислены в приложении №1,2. Перечень работ, услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД утверждается общим собранием собственников помещений в МКД и не может быть утвержден в объеме менее минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства от 03.04.2013 №290.

2.4. Качество предоставляемых коммунальных услуг соответствует требованиям, приведенным в приложении №1 к Правилам предоставления коммунальных услуг, утвержденным постановлением Правительства от 06.05.2011 №354.

2.5. Границы эксплуатационной ответственности по внутридомовым инженерным сетям определены в приложении № 4 к Договору.

2.6. Общая характеристика многоквартирного дома содержится в технической документации на многоквартирный дом.

2.7. Управляющая организация обязана приступить к управлению многоквартирным домом не ранее даты включения многоквартирного дома в реестр лицензий субъекта Российской Федерации.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**3.1. В рамках выполнения работ и оказания услуг по настоящему Договору Управляющая организация обязана:**

3.1.1. Обеспечивать собственными силами и/или с привлечением подрядных организаций оказание услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и текущему ремонту в объеме, предусмотренном Перечнем услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД (приложение №1,2 к Договору).

Выполнение работ и оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в МКД обеспечивается в том числе путем:

- а) определения способа оказания услуг и выполнения работ;
- б) подготовки заданий для исполнителей услуг и работ;
- в) выбора исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в МКД;
- г) заключения соответствующих договоров с организациями, осуществляющими поставки коммунальных ресурсов, в том числе прием сточных вод;

д) осуществления контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества.

3.1.2. Проводить плановые (2 раза в год) и внеплановые осмотры общего имущества МКД. Результаты осмотров оформлять письменно путем составления актов осмотра общего имущества.

3.1.3. Проводить и/или обеспечивать проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Объекта управления, определенных решениями общих собраний собственников помещений в МКД.

3.1.4. Осуществлять расчеты за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, в том числе:

а) начислять обязательные платежи за жилищно-коммунальные услуги (жилое помещение и коммунальные услуги), установленные решением общего собрания собственников помещений в МКД;

б) формировать платежный документ и направлять их собственникам и пользователям /нанимателям/ помещений в многоквартирном доме. Доставка платежного документа, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги осуществляется не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным периодом, за который производится оплата путем доставки в почтовый ящик собственника, пользователя /нанимателя/ помещений по адресу указанному в договоре или путем передачи через председателя совета (члена совета дома), курьерской службы. По заявлению собственника (пользователя, нанимателя) платежный документ может быть получен им лично в офисе управляющей организации или направлен почтой по адресу указанному в заявлении с отнесением почтовых расходов на заявителя.

в) принимать плату за содержание и ремонт общего имущества в МКД, коммунальные и другие услуги согласно настоящему Договору и платежному документу;

г) начислять собственникам и нанимателям помещений дополнительные целевые платежи и взносы, установленные решением общего собрания собственников помещений в МКД;

д) осуществлять перерасчет размера платы за жилое помещение и/или платы за коммунальные услуги на основании обращения собственников помещений в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе в связи с предоставлением коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими

допустимую продолжительность, а также за период временного отсутствия собственника в занимаемом жилом помещении.

При этом по желанию собственника (оформленному в письменном виде) излишне уплаченные собственником суммы подлежат зачету при оплате будущих расчетных периодов.

3.1.5. Принимать плату за жилищно-коммунальные услуги и иные услуги/взносы/, предоставляемые в рамках настоящего Договора, от всех нанимателей и арендаторов помещений в МКД, принадлежащих собственнику.

3.1.6. Принимать, хранить и передавать техническую документацию на МКД и иные связанные с управлением МКД документы в порядке, предусмотренном постановлениями Правительства от 13.08.2006 №491, от 15.05.2013 №416.

3.1.7. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание МКД, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию.

Информация о телефонах АДС размещается в местах, доступных всем собственникам помещений в МКД: в помещениях общего пользования или на досках объявлений в МКД, а также на официальном сайте Управляющей организации в сети Интернет, в ГИС ЖКХ.

3.1.8. Обеспечить сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в МКД, а также о лицах, использующих общее имущество в МКД на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в МКД), включая ведение актуальных списков в электронном виде и/или на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.1.9. Организовать подготовку предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в МКД для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в МКД, в том числе:

а) разработку перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также по результатам осмотра общего имущества собственников помещений в МКД;

б) расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ);

в) подготовку предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) МКД, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности;

г) подготовку предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в МКД в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в МКД.

3.1.10. Вести претензионную и исковую работу в соответствии с гражданским и жилищным законодательством, в том числе при наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества собственников помещений в МКД, поврежденного в результате наступления страхового случая (в случае если общее имущество собственников помещений в МКД застраховано). Порядок восстановления поврежденного имущества определяется условиями договора страхования.

3.1.11. Ежегодно в течение I квартала текущего года представлять собственникам помещений в МКД отчет о выполнении настоящего Договора за предыдущий год путем его размещения на официальном сайте Управляющей организации в сети Интернет и в ГИС ЖКХ, а также направления председателю совета МКД. При отсутствии письменных мотивированных возражений собственников, направленных в адрес Управляющей организации в течение 15 дней с момента представления отчета, отчет считается утвержденным без претензий и возражений.

3.1.12. Организовать прием и рассмотрение обращений, заявок и предложений собственников и пользователей помещений в МКД.

3.1.13. Организовать и вести личный прием собственников помещений в МКД и других законных пользователей помещений в МКД представителями Управляющей организации по вопросам выполнения настоящего Договора не реже одного раза в неделю. Прием осуществляется по месту нахождения офиса Управляющей организации, указанного в настоящем Договоре, в установленные часы приема.

3.1.14. Не допускать использования общего имущества собственников помещений в МКД без соответствующих решений общего собрания собственников помещений в МКД.

При выявлении случаев использования общего имущества собственников помещений в МКД без соответствующего решения общего собрания собственников помещений в МКД Управляющая организация при необходимости направляет уведомления о выявленном факте в государственную жилищную инспекцию и совет МКД.

В случае принятия решения об определении Управляющей организации лицом, которое от имени собственников помещений в МКД уполномочено на заключение договоров об использовании общего имущества собственников помещений в МКД (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций), Управляющая организация заключает соответствующий договор на условиях, определенных решением общего собрания собственников помещений в МКД, в том числе в части оплаты.

Денежные средства, поступающие по указанному договору, расходуются в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в МКД и законодательством РФ.

Управляющая организация, будучи уполномоченной решением собрания собственников помещений в МКД на заключение договоров об использовании общего имущества, обеспечивает также охрану и защиту интересов собственников помещений от незаконного использования общего имущества, включая представление интересов собственников помещений в судах при предъявлении исков, взыскании неосновательного обогащения, компенсации причиненного общему имуществу ущерба.

3.1.15. При наличии решения общего собрания собственников помещений о выборе председателя совета многоквартирного дома, признать данного собственника помещения, указанного в протоколе общего собрания собственников, как представителя собственников помещений в данном доме по делам, связанным с управлением домом.

3.1.16. Осуществлять по заявлению собственника ввод в эксплуатацию индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг с составлением соответствующего акта. В акте ввода в эксплуатацию индивидуального (квартирного) прибора учета в обязательном порядке указываются начальные показания такого прибора.

Также Управляющая организация обязана осуществлять ввод в эксплуатацию индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета после его ремонта, замены и поверки в срок и порядке, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.1.17. Выдавать копии из лицевого счета, различные справки установленного образца и иные предусмотренные действующим законодательством документы на основании соответствующего обращения Собственника.

3.1.18. Представлять собственникам предложения о необходимости проведения капитального ремонта МКД для рассмотрения данного вопроса общим собранием собственников помещений в МКД.

В случае если фонд капитального ремонта формируется на счете регионального оператора, УО вправе не направлять предложения о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в МКД собственникам помещений в МКД.

3.1.19. Производить сверки расчетов по платежам, внесенным собственником /нанимателем/ по настоящему Договору, на основании соответствующего обращения собственника (нанимателя), а также производить проверку правильности исчисления предъявленного собственнику (нанимателю) по платежам.

3.1.20. Принимать от собственника показания индивидуальных приборов учета и использовать их при расчете размера платы за коммунальные услуги за тот расчетный период, за который были сняты показания, а также проводить проверки состояния указанных приборов учета и достоверности предоставленных собственником показаний.

3.1.21. На основании заявки собственника составлять акты о фактах предоставления коммунальных и/или жилищных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.1.22. Не чаще одного раза в три месяца проводить проверки состояния установленных и введенных в эксплуатацию индивидуальных приборов учета, факта их наличия или отсутствия.

3.1.23. Не чаще одного раза в три месяца проводить проверки достоверности представленных собственником показаний индивидуальных приборов учета путем сверки их с показаниями соответствующего прибора учета на момент проверки (в случаях, когда снятие показаний таких приборов учета осуществляет собственник).

3.1.24. При наличии общедомового прибора учета ежемесячно снимать показания такого прибора учета в сроки, определенные договорами с ресурсоснабжающими организациями, и заносить полученные показания в журнал учета показаний общедомовых приборов учета. При этом по требованию собственника ему предоставляется возможность ознакомиться с показаниями общедомовых приборов учета.

3.1.25. Информировать собственника в порядке и сроки, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг, о причинах и предполагаемой продолжительности предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.1.26. Информировать собственника о дате начала проведения планового перерыва в предоставлении коммунальных услуг не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала перерыва.

3.1.27. Согласовать с собственником устно время доступа в занимаемое им жилое помещение либо направить ему письменное уведомление о проведении плановых работ внутри помещения не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала проведения таких работ.

3.1.28. При направлении своих представителей обязать их предъявлять документы, подтверждающие их личность и наличие у них полномочий на доступ в жилое помещение собственника для проведения проверок состояния приборов учета, достоверности предоставленных собственником показаний приборов учета, снятия показаний приборов учета, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения ремонтных работ, ликвидации аварии и для совершения иных действий, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг, Правилами предоставления жилищных услуг и настоящим Договором.

Наличие полномочий у представителя Управляющей организации подтверждается нарядом, приказом, заданием Управляющей организации о направлении такого лица в целях проведения указанной проверки либо иным подобным документом.

3.1.29. Осуществлять взаимодействие с представителями совета МКД в порядке, установленном законодательством и условиями настоящего Договора.

3.1.30. Представлять интересы собственника во взаимодействии с третьими лицами по вопросам управления МКД в целях исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.31. В целях учета потребленных коммунальных услуг использовать общедомовые приборы учета, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, а также проводить их поверку в сроки установленные законодательством.

**3.2. В рамках выполнения работ и оказания услуг по настоящему Договору Управляющая организация вправе:**

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ и оказания услуг в рамках настоящего Договора (собственными силами и/или с помощью привлеченных организаций, индивидуального предпринимателя).

3.2.2. Осуществлять обработку персональных данных граждан – собственников помещений и иных лиц, приобретающих помещения и (или) пользующихся помещениями в многоквартирном доме. Объем указанной обработки, условия передачи персональных данных иным лицам определяются исключительно целями исполнения настоящего Договора, нормами действующего законодательства.

3.2.3. Направлять председателю совета МКД предложения об изменении перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД для рассмотрения таких предложений на общем собрании собственников помещений в МКД.

3.2.4. Вносить предложения по изменению условий настоящего Договора, определению порядка внесения таких предложений. Предложения по изменению условий настоящего Договора направляются председателю совета МКД в письменной форме.

3.2.5. Требовать допуска представителей Управляющей организации в помещение, занимаемое собственником /нанимателем/, в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.6. Требовать своевременного внесения платы за предоставленные жилищно-коммунальные услуги ежемесячно до 25-го (двадцать) числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.2.7. В случае образования задолженности за предоставленные жилищно-коммунальные услуги требовать ее погашения в порядке, предусмотренном законодательством РФ, в том числе в судебном порядке.

3.2.8. Требовать от собственника предоставления информации, необходимой для выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.2.9. Устанавливать количество граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом собственником жилом помещении, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальными или общими (квартирными) приборами учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии, а также в иных случаях, установленных законодательством и составлять акт об установлении количества таких граждан.

3.2.10. Заключать договоры о передаче общего имущества в МКД в пользование третьим лицам, использовании такого имущества в случае, если имеется соответствующее решение общего собрания собственников помещений в МКД.

3.2.11. Ограничивать предоставление коммунальных услуг в случаях, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.2.12. Оказывать собственнику иные услуги, выполнять по поручению собственника дополнительные работы на основании отдельных договоров.

3.2.13. Осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность в соответствии с решениями общего собрания собственников помещений в МКД.

3.2.14. Представлять интересы собственников в судах Российской Федерации, органах власти и иных органах, в случаях выявления нарушений прав собственников по использованию общего имущества многоквартирного дома, а также по защите прав, связанных с обеспечением их жилищными, коммунальными и прочими услугами по указанному договору.

3.2.15. Начислять и принимать плату за оказанные услуги от всех нанимателей и арендаторов помещений собственника, обеспечивать перечисление платежей за наём в соответствии с письменным указанием собственника.

3.2.16. Требовать внесения платы от собственника помещения с учётом прав и обязанностей, возникающих из отношений по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда.

3.2.17. Требовать в соответствии с пунктом 4 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации от собственника, в случае установления им платы нанимателю меньше, чем размер платы, установленный собственниками помещений многоквартирного дома, доплаты собственником оставшейся части в установленном порядке.

3.2.18. По решению общего собрания собственников привлекать заемные, инвестиционные средства на текущий ремонт (модернизацию) общего имущества дома с их последующим возмещением за счет средств собственников.

3.2.19. За дополнительную плату, установленную решением общего собрания собственников, предоставлять и (или) обеспечивать предоставление иных услуг, предусмотренных решением общего собрания собственников помещений.

3.2.19. Заключить за отдельную от настоящего Договора плату договор страхования объектов общего имущества собственников со страховой организацией в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений.

3.2.20. Заключить с собственником соглашение о погашении задолженности за жилищно-коммунальные услуги с учетом оплаты за текущий месяц с приостановлением начисления пени на период действия соглашения.

3.2.21. Привлекать третьих лиц для начисления, приема платежей, перечислений за оказание услуг по настоящему договору, а также для ведения аналитического, финансового, паспортного учета (баз данных), связанных с начислением платы (задолженности, пени) за жилищные, коммунальные и прочие услуги населению, путем заключения соответствующего договора.

3.2.22. В случае не обеспечения доступа в помещение собственника в течение суток с момента возникновения аварийной ситуации, отсутствия в управляющей организации сведений о местонахождении собственника помещения или контактных данных для связи с собственником, в присутствии представителей правоохранительных органов, председателя совета многоквартирного дома (члена совета дома) участвовать в вскрытии помещения собственника для проведения работ по ликвидации аварийной ситуации с обязательным составлением акта вскрытия помещения.

3.2.23. При наличии решения общего собрания собственников помещений МКД о выплате вознаграждения председателю совета дома или членам совета дома начислять, выставлять к оплате в платежных документах собственникам (пользователям, нанимателям) помещений МКД, получать оплату и взыскивать в судебном порядке взнос на выплату указанного вознаграждения в размере, установленном общим собранием собственников помещений. Выплачивать фактически полученные по данной статье денежные средства председателю совета многоквартирного дома /членам совета/ на основании агентского договора за вычетом расходов оператора по приему платежей и НДС/Л. Начисления по оплате производить отдельной строкой путем указания в платёжном документе.

3.2.24. При наличии решения общего собрания собственников помещений МКД начислять, выставлять к оплате в платежных документах собственникам (пользователям, нанимателям) помещений МКД, получать и взыскивать в судебном порядке целевые взносы установленные решением общего собрания.

3.2.25. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации

### **3.3. В рамках настоящего Договора Собственник обязан:**

3.3.1. Поддерживать принадлежащее ему помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей (закон о курении, закон о тишине и т.п.), правила пользования жилыми помещениями, а также Правила содержания общего имущества.

3.3.2. Своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, а также иные платежи /взносы/, установленные соответствующими решениями общего собрания собственников помещений в МКД, на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией.

3.3.3. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы:

– подтверждающие его права на льготы, а также права на льготы лиц, проживающих в помещении, занимаемом собственником;

– подтверждающие право собственности на жилое помещение.

3.3.4. Своевременно информировать УО о смене собственника жилого помещения и предоставлять в УО необходимые документы.

3.3.5. При обнаружении неисправностей, пожара и аварий во внутриквартирном оборудовании, внутридомовых инженерных системах, а также при обнаружении иных нарушений качества предоставления коммунальных услуг немедленно сообщать о них в АДС, а при возможности – принимать все меры по устранению таких неисправностей, пожара и аварий.

3.3.6. При обнаружении неисправностей, повреждений приборов учета, нарушения целостности их пломб немедленно сообщать об этом в Управляющую организацию.

3.3.7. В целях учета потребленных коммунальных услуг использовать общедомовые, индивидуальные приборы учета, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений и прошедшие поверку.

3.3.8. Обеспечивать проведение проверок индивидуальных приборов учета в сроки, установленные технической документацией на прибор учета, предварительно проинформировав Управляющую организацию о планируемой дате снятия прибора учета для осуществления его поверки и дате установления прибора учета по итогам проведения его поверки, а также направлять исполнителю копию свидетельства о поверке или иного документа, удостоверяющего результаты поверки прибора учета, осуществленной в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений.



3.3.9. Допускать представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ в согласованное с управляющей организацией время, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.3.10. Допускать представителей Управляющей организации в занимаемое жилое помещение для снятия показаний приборов учета, проверки их состояния, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных потребителем исполнителю показаний таких приборов учета не чаще одного раза в три месяца.

3.3.11. Информировать исполнителя об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня произошедших изменений.

3.3.12. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации, в том числе Правилами предоставления коммунальных услуг.

#### **3.4. В рамках настоящего Договора Собственник вправе:**

3.4.1. Получать в необходимых объемах коммунальные услуги надлежащего качества.

3.4.2. Получать от Управляющей организации сведения о правильности исчисления предъявленного к уплате размера платы за коммунальные услуги, а также о наличии (об отсутствии) у собственника задолженности или переплаты за коммунальные услуги, наличии оснований и правильности начисления исполнителем потребителю неустоек (штрафов, пеней).

3.4.3. Требовать от Управляющей организации проведения проверок качества предоставляемых коммунальных услуг, оформления и предоставления акта проверки, а в случае неявки Управляющей организации на проверку, самостоятельно составлять акт проверки в порядке установленным законодательством.

3.4.4. Получать от Управляющей организации информацию, которую она обязана предоставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

3.4.5. Требовать в случаях и порядке, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг, изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также за период временного отсутствия собственника в занимаемом жилом помещении.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков и вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу собственника вследствие предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации, при установлении вины Управляющей организации.

3.4.7. Требовать от представителя Управляющей организации предъявления документов, подтверждающих его личность и наличие у него полномочий на доступ в жилое помещение собственника для проведения проверок состояния приборов учета, достоверности предоставленных собственником показаний приборов учета, снятия показаний приборов учета, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения ремонтных работ, ликвидации аварии и для совершения иных действий, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг, Правилами предоставления жилищных услуг и настоящим Договором.

3.4.8. Требовать от Управляющей организации совершения действий по вводу в эксплуатацию установленного индивидуального прибора учета, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений в соответствии со сроками и порядком установленным законодательством.

3.4.9. При наличии приборов учета в помещении ежемесячно снимать показания и передавать их Управляющей организации не позднее 25 числа месяца текущего месяца.

3.4.10. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору.

3.4.11. Осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

#### **3.5. В рамках настоящего Договора Собственник не вправе:**

3.5.1. Использовать бытовые машины (приборы, оборудование) мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети более 8 кВт.

3.5.2. Производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения Управляющей организации.

3.5.3. Самовольно демонтировать или отключать обогревающие элементы, предусмотренные проектной и/или технической документацией на МКД, самовольно увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в жилом помещении, свыше параметров, предусмотренных проектной и/или технической документацией на МКД.

3.5.4. Осуществлять реконструкцию, переустройство и/или перепланировку жилого помещения без соответствующих разрешительных документов.

3.5.5. Самовольно нарушать пломбы на приборах учета и в местах их подключения (крепления), демонтировать приборы учета и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учета.

3.5.6. Осуществлять регулирование внутриквартирного оборудования, используемого для потребления коммунальной услуги отопления, и совершать иные действия, в результате которых в помещении МКД будет поддерживаться температура воздуха ниже нормативной.

3.5.7. Несанкционированно подключать оборудование к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы.

3.5.8. Загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и/или отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования.

3.5.9. Создавать повышенный шум в жилых помещениях и местах общего пользования в периоды времени установленные законодательством.

3.5.10. Нарушать требования по эксплуатации квартирных электрических и сантехнического оборудования, сбрасывать в канализацию предметы, изначально предназначенные для мусоропровода (тряпки, твердые пищевые отходы, пластиковые бутылки, памперсы, строительные отходы и др).

#### **4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ТАКОЙ ПЛАТЫ**

4.1. Плата за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. Цена Договора и размер платы за помещение устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество в многоквартирном доме, пропорциональной принадлежащему Собственнику жилому/нежилому помещению согласно ст.249, 289 ГК РФ и 37, 39 ЖК РФ.

4.3. Цена договора (комплекса услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг) определяется как сумма ежемесячных платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, которые обязаны оплатить потребители услуг (далее - плательщики) в многоквартирном доме управляющей организации в период действия договора.

4.4. Обязательные платежи Собственника по объему услуг, оговоренных настоящим Договором, состоят из платежей:

- за коммунальные услуги;
- платежей, состоящих из средств, которые направляются на обслуживание, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
- за управление многоквартирным домом;
- за услуги ООО «РИЦ-Ульяновск» или иного оператора по приему платежей;
- за коммунальные услуги (ресурсы) на содержание общего имущества.
- иных платежей, установленных жилищным законодательством РФ;
- целевых взносов, установленных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в т.ч. оплата председателю совета дома и иные платежи).

4.5. Управляющая организация организует учёт собранных денежных средств по целевому назначению.

4.6. Расчетный период для оплаты жилищно-коммунальных услуг устанавливается равным календарному месяцу.

4.7. Размер платы за жилое помещение определяется на общем собрании собственников помещений в таком доме. Размер платы определяется с учетом предложений Управляющей организации. Размер платы должен быть соразмерным утвержденному перечню, объемам и качеству услуг и работ, позволяющим осуществлять надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме и устанавливается на срок не менее чем 1 год (Приложение № 1 к настоящему договору).

4.8. Размер платы за текущий ремонт жилого помещения в многоквартирном доме определяется в соответствии с утверждённым на общем собрании собственников помещений, перечнем работ, условий их выполнения и размера финансирования, с учетом предложений управляющей организации (Приложение № 2 к настоящему договору). Совет МКД может быть наделен полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме.

4.9. В случае если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за жилое помещение на следующий год, то Управляющая организация осуществляет расчеты в соответствии с ранее утвержденным собственниками размером платы (за прежний период). Если собственниками помещений ранее размер платы не утверждался или решение общего собрания собственников в части утверждения размера платы признано ничтожным, Управляющая организация осуществляет расчеты по ценам, установленным уполномоченным органом в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 158 ЖК.

4.10. Размер платы собственника за содержание и ремонт жилого помещения определяется как произведение общей площади его помещений на размер платы за 1 кв.м такой площади в месяц.

4.11. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам (ценам) для потребителей, установленным ресурсоснабжающей организацией в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов).

4.12. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в жилом помещении собственника, рассчитывается в соответствии с положениями раздела VI «Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги» Правил предоставления коммунальных услуг.

Порядок определения размера платы установлен Правилами предоставления коммунальных услуг №354.

4.13. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые при содержании общего имущества в МКД, определяется в соответствии с положениями раздела VI «Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги» Правил предоставления коммунальных услуг №354.

4.14. Плата за жилое помещение, коммунальные и иные услуги вносится ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за месяцем оплачиваемого периода, на основании выставляемых ему платежных документов управляющей организации.

4.15. Неиспользование собственником занимаемого им жилого помещения не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

При временном отсутствии собственника внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством.

4.16. В случае несвоевременной и/или неполной оплаты собственником жилого помещения и коммунальных услуг собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и порядке, которые установлены ЖК. Сумма начисленных пеней указывается в платежном документе.

4.17. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

4.18. Управляющая организация вправе ежегодно вносить свои предложения собственникам по изменению перечня, указанного в Приложении № 1, №2 к настоящему договору, а также расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. Указанные предложения после утверждения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме является основой для определения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и являются приложениями к договору управления на последующий год.

4.19. Непредвиденные работы, в выполнении которых появилась необходимость в течение срока действия договора управления многоквартирным домом оплачиваются собственниками помещений по факту выполнения и могут быть оплачены из средств, указанных в решении совета многоквартирного дома, оформленных протоколом совета мкд при наличии полномочий.

4.20. Льготы по оплате услуг предоставляются в соответствии с законодательством РФ, а также в соответствии с заключенными с третьими лицами договорами при условии предоставлении льгот.

## **5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

5.1. Собственники помещений в МКД осуществляют контроль за исполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору, в том числе контроль:

- за содержанием общего имущества в МКД в соответствии с Правилами содержания общего имущества, иными нормативными документами и условиями настоящего Договора;
- за предоставлением коммунальных услуг в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, иными нормативными документами и условиями настоящего Договора.

5.2. В рамках осуществления контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору собственники помещений в МКД вправе:

5.2.1. Получать от Управляющей организации информацию по запросу о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и/или выполненных работ в соответствии со стандартом раскрытия информации.

5.2.2. Проверять объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ.

5.2.3. Требовать от Управляющей организации устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

5.2.4. Принимать участие в осмотрах общего имущества в МКД, проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту.

5.2.5. Знакомиться с актами технического состояния МКД и при необходимости – подписывать такие акты.

5.2.6. Работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества считаются выполненными (оказанными) надлежащего качества при отсутствии письменных жалоб со стороны собственников в течение 5 дней с момента выполнения работ (оказания услуг). При этом в части периодически выполняемых работ и услуг по содержанию общего имущества необходимость в составлении актов отсутствует.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность или иного перерасчета, Управляющая организация обязана осуществлять перерасчет размера платы на основании обращения собственника в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.3. В случае если собственник не сообщил Управляющей организации об изменении количества зарегистрированных граждан в жилом помещении, не оборудованном индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии, и Управляющая организация располагает сведениями о временно проживающих в жилом помещении таких потребителей, Управляющая организация вправе составить акт об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении, и обратиться в суд с иском о взыскании с собственника реального ущерба. Указанный акт в течение 3 (трех) дней со дня его составления направляется исполнителем в органы внутренних дел и/или органы, уполномоченные на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции.

6.4. В течение действия гарантийных сроков на результаты работ по текущему ремонту общего имущества, имеющих гарантийный срок, устранять недостатки и дефекты выполненных работ при установлении вины Управляющей организации. Гарантийный срок на работы, выполненные по текущему ремонту в многоквартирном доме составляет: текущий ремонт внутридомовых инженерных систем (ХВС, ГВС, ЦО, канализация) - 2 года; электрооборудования - 1 год; косметический ремонт подъездов — 1 год; козырьков - 1 год; межпанельных швов — 1 год; кровли — 1 год; столярных изделий — 1 год; прочий текущий ремонт в МКД — 1 год.

6.5. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в многоквартирном доме, возникший в результате её действий или бездействия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Если ущерб причинен собственнику помещения в результате засора канализации, который образовался по вине собственников помещений или третьих лиц, сбросивших в канализацию предмет, изначально предназначенный для мусоропровода (тряпки, твердые пищевые отходы, пластиковые бутылки, памперсы, строительные отходы и др.) управляющая организация ответственности не несет.

6.6. Управляющая организация несет ответственность по обязательствам третьих лиц, с которыми она заключила договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Собственник несет полную ответственность за сохранность и работоспособность всех инженерных и коммунальных сетей, приборов учета, оборудования, находящихся в своем помещении в пределах границ эксплуатационной ответственности.

6.8. Собственник несет всю ответственность перед третьими лицами, контрольными и надзорными органами за любые возможные последствия, связанные с установкой и эксплуатацией в своем помещении полотенцесушителя (иного оборудования), отличного от варианта, предусмотренного проектом многоквартирного дома, в том числе и при наличии технических условий на его установку. Собственник обязан осуществлять надлежащий контроль и содержание установленного полотенцесушителя (иного оборудования), не допускать протечек любой интенсивности. При возникновении неисправности, в том числе течи, подкапывания, немедленно принять меры по их устранению.

6.9. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить кредитору пени от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки. При этом, начиная со дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты до истечения девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, пени начисляются в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, а начиная с девяноста первого дня со дня наступления установленного срока оплаты и по день фактической выплаты включительно - в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты. Увеличение установленного в настоящей части размера пеней не допускается.

6.10. В случае не достижения соглашения по урегулированию разногласий по перечню ремонтных работ, ориентировочному объему, сметной стоимости, а также размера платы за работы по текущему ремонту общего имущества МКД, управляющая компания освобождается от выполнения данных видов работ, до принятия решения собственниками помещений на общем собрании. При этом собственники помещений осознают, что возникшие в данный период неблагоприятные для них последствия и материальный ущерб не подлежат возмещению со стороны управляющей организации из-за невыполнения работ, по которым управляющая компания была освобождена от выполнения, а также перерасчет не производится.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор заключен на 3 года и вступает в силу с даты, указанной в решении общего собрания собственников помещений об утверждении условий договора управления МКД. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.2.1. По соглашению сторон в порядке, определенном и согласованном сторонами.

7.2.2. В судебном порядке.

7.2.3. В связи с окончанием срока действия Договора, если одной из сторон получено заявление от другой стороны о намерении расторгнуть настоящий Договор.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях, установленных положениями Жилищного кодекса, гражданского законодательства.

7.4.1. В случае если Управляющая организация не выполняет условий настоящего Договора и при наличии соответствующего решения общего собрания собственников помещений в МКД собственники вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

Невыполнение Управляющей организацией условий настоящего Договора подтверждается соответствующими актами, составленными в соответствии с требованиями законодательства.

Управляющая организация должна быть уведомлена о расторжении настоящего Договора не позднее чем за 2 (два) месяца до его прекращения путем направления ей копии протокола общего собрания собственников помещений в МКД.

7.4.2. Управляющая организация вправе досрочно расторгнуть Договор в следующих случаях существенного нарушения собственниками своих обязательств: когда неполное внесение собственниками платы по Договору приводит к невозможности для Управляющей организации исполнять условия Договора, в том числе исполнять обязанности по оплате работ, услуг, выполненных подрядными и специализированными организациями, а также обязанности по оплате коммунальных ресурсов, приобретаемых ею у ресурсоснабжающей организации. Под таким неполным внесением собственниками платы по Договору признается случай, когда суммарный размер задолженности собственников по внесению платы по Договору за последние 6 (шесть) календарных месяцев превышает определенную в соответствии с Договором цену Договора за один месяц.

7.4.3. При принятии Управляющей организацией решения о досрочном расторжении Договора в случае, предусмотренном в пункте 7.4.2 Договора, Управляющая организация уведомляет об этом собственников помещений не менее чем за 2 (два) месяца до расторжения Договора путем направления уведомления председателю совета дома (членам совета дома) и/или указанием на расторжение Договора в платежных документах, направляемых собственникам помещений, на информационных стендах с предложением провести общее собрание собственников помещений по вопросу избрания новой управляющей организации или иного способа управления многоквартирным домом. Договор прекращается с соблюдением правил пункта 2 статьи 200 ЖК.

7.5. Настоящий Договор может быть расторгнут вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в порядке, установленном гражданским законодательством и условиями настоящего Договора.

7.6. Договор считается прекращенным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и собственниками.

7.7. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств собственника по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (оказанных услуг и выполненных работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

7.8. Изменение условий настоящего Договора в одностороннем порядке не допускается и осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

7.9. Требование об изменении или о расторжении договора может быть направлено заинтересованной стороной в суд только после получения отказа другой стороны, либо отсутствия ответа в 30-дневный срок.

7.10. Управляющая организация приступает к выполнению работ, оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества, а также к осуществлению деятельности с даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления таким домом, а к предоставлению коммунальных услуг - с начала поставки каждого вида коммунальных ресурсов, определяемой в договорах о приобретении коммунальных ресурсов, заключенных Управляющей организацией с каждой из ресурсоснабжающих организаций, но не ранее даты начала управления многоквартирным домом.

## 8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим договором, несёт ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимая сила). К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов управляющей организации, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у управляющей организации необходимых денежных средств.

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более 2 (двух) месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причём ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, обязана незаедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

## 9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор от имени собственников помещений подписывается председателем совета многоквартирного дома на основании наделения его полномочиями на общем собрании собственников помещений. Собственники помещений в многоквартирном доме вправе получить от Управляющей организации копию договора управления.

9.2. Все споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров.

9.3. В случае если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Объекта управления по заявлению одной из сторон.

9.4. Зона ответственности управляющей организации – только общее имущество в МКД. Приборы отопления (радиаторы, регистры, конвектора, не проектные полотенцесушители), и иное оборудование, которое предназначено для обслуживания только одного жилого (нежилого) помещения и расположено внутри жилого (нежилого) помещения, не входит в состав общего имущества многоквартирного дома. Ответственность по его надлежащему содержанию возлагается на собственника данного помещения. Ответственность за проведенное в помещении переустройство /перепланировку/ и связанные с ним негативные последствия, а также причиненный ущерб третьим лицам понесет собственник помещения.

9.5. Собственник дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных членов своей семьи, зарегистрированных в жилом помещении (собственности), а именно: Ф.И.О., дата и место рождения, адреса регистрации, даты снятия и постановки на регистрационный учет, паспортные данные, реквизиты документов, подтверждающих право пользоваться жилым помещением и мерами социальной поддержки, с правом их передачи, в том числе, и организациям, осуществляющим начисления и прием платежей с использованием программно-аппаратных комплексов и автоматизированной системы сбора и обработки платежей.

9.6. В случае необходимости принятия решений по вопросам, отнесенным в соответствии с ЖК РФ к компетенции общего собрания Собственников помещений, Управляющая организация вправе направить в адрес председателя совета МКД предложение о проведении внеочередного собрания собственников помещений. Такое предложение может быть направлено путем размещения Управляющей организацией соответствующего уведомления (объявления) собственникам помещений на информационных стендах в подъездах многоквартирного дома и вручения председателю совета МКД.

9.7. Информационные уведомления (объявления) собственникам помещений в многоквартирном доме, предусмотренные настоящим Договором, могут размещаться в общедоступных местах (информационные стенды, расположенные в подъездах многоквартирного дома, на Интернет-сайте Управляющей организации, на информационных стендах в Управляющей организации). Собственники помещений считаются надлежащим образом оповещенными, в случае размещения уведомлений (объявлений) в указанных в данном пункте местах.

9.8. В случае необходимости проведения не предусмотренных в настоящем договоре перечне работ по текущему ремонту, невыполнение которых может повлечь или повлечет причинение вреда жизни, здоровью и имуществу собственника, к невозможности обеспечения безопасности людей и сохранности жилого дома, а также ухудшение качества и перебои в предоставлении коммунальных услуг, Управляющая организация доводит информацию о необходимости проведения данных работ до сведения Собственника. Информация считается доведенной до сведения Собственника, если она размещена на информационных стендах в подъездах многоквартирного жилого дома или направлена в письменном виде председателю Совета мкд (членам совета дома).

9.9. Управляющая организация имеет право производить начисления в едином платежном документе на оплату жилищно-коммунальных услуг Собственникам помещений отдельной строкой за выполнение непредвиденных (необходимых, аварийных) работ, не предусмотренных в перечне работ и стоимости по настоящему Договору, невыполнение которых может повлечь или повлечет причинение вреда жизни, здоровью и имуществу Собственников и пользователей, к невозможности обеспечения безопасности людей и сохранности жилого дома (общего имущества многоквартирного дома), а также ухудшение качества и перебои в предоставлении коммунальных услуг, предварительно уведомив об этом совет многоквартирного дома, если информация о затратах была размещена на информационных стендах в подъездах многоквартирного дома.

9.10. В случае, если собственники помещений на общем собрании не принимали решение по выполнению тех или иных работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома или проголосовали против проведения текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома, но в последующем обратились в суд общей юрисдикции с иском о необходимости проведения ремонта общего имущества многоквартирного дома, управляющая компания на основании судебного акта, вступившего в законную силу, составляет смету по видам работ указанным в судебном акте и их стоимость выставляет собственникам (пользователям, нанимателям) к оплате отдельной строкой в платежном документе.

9.11. Объем аварийно-восстановительных (ремонтных) работ и их стоимость не подлежат дополнительному согласованию с собственниками помещений.

9.12. Договор составлен на \_\_\_ страницах и содержит 4 приложения, являющихся неотъемлемой частью договора:

- приложение №1 Перечень работ, услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.
- приложение №2 Перечень работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
- приложение №3 Состав общего имущества.
- приложение №4 Границы эксплуатационной ответственности.

#### 10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p><b>Управляющая организация:</b> ООО "УК "Уютный город" ИНН 7328095983; КПП 732801001 р/с 40702810062010100928 к/с 30101810922027300816 БИК 047308816 УЛЬЯНОВСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО «БИНБАНК» Юридический адрес: 432072, Ульяновская обл., Ульяновск г., Новосондецкий б-р, дом №9, помещение 10 АДС (круглосуточно): 8(8422)20-53-02</p> <p>Директор _____ И.Н. Автаева М.П.</p>	<p><b>Собственники помещений:</b></p> <p>_____ / _____ /</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>_____ / _____ /</p>
--	--

**Состав общего имущества МКД**

Общее имущество собственника помещения определяется статьей 36 Жилищного кодекса РФ, а также определяется техническим паспортом на многоквартирный дом и актом технического состояния в пределах границ эксплуатационной ответственности.

В соответствии со ст. 36 ЖК РФ собственникам помещений в многоквартирном доме принадлежит на праве общей долевой собственности общее имущество в многоквартирном доме: помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы); крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, ПЗУ (домофон), санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения; земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты.

Управляющая организация:

Директор \_\_\_\_\_

Собственники помещений:

\_\_\_\_\_



**Границы эксплуатационной ответственности по инженерным сетям  
между собственником жилого помещения и управляющей организацией**

**1. Горячее, холодное водоснабжение** — стояк до вентиля на отпайке от стояка системы горячего или холодного водоснабжения.

**2. Канализация** - тройник в квартире на стояке канализации.

**3. Система отопления** - верхняя и нижняя пробки на входе теплоносителя в радиаторы системы центрального отопления

**4. Электроснабжение** — контактное соединение питающего фазного и нулевого проводника на клеммной колодке индивидуального прибора учета; в отсутствии индивидуального прибора учета плоскость между питающим проводником на автоматическом выключателе.

**Управляющая организация:**

Директор \_\_\_\_\_

**Собственники помещений:**

\_\_\_\_\_







шаровый кран Ф15	51	153	204	18	3672	0,24	5,05	3,262	2	193,334	Экономия объёмов воды
шаровый кран Ф20	79	238	317	6	1902						
шаровый кран Ф32	227	680	907	12	10884						
<b>Итого:</b>					<b>16458</b>	<b>руб./м2 в мес.</b>	<b>год</b>	<b>тыс.руб.</b>	<b>%</b>	<b>кВт</b>	
<b>4 Система электроснабжения</b>					<b>руб.</b>						
4.1 Установка общедомовых приборов учёта электрической энергии класса точности 1 (МОП и квартиры):	1265	3800	5065	0	0	0	0	0,000	0	0	Более точные измерения, дифференцированная тарификация времени суток.
Электросчётчик 3хфазный 2хтарифный прямого включения (МОП)					0						
<b>Итого:</b>											
4.2 Установка энергосберегающих приборов освещения в МОП:											Включение системы освещения по мере необходимости.
Установка датчиков движения (или акустических)	173	520	693	111	76923	1,75	5,44	22,300	50	12743	
Установка светильников	100	300	400	111	44400						
<b>Итого:</b>					<b>121323</b>						
<b>Всего:</b>					<b>121323</b>	<b>руб./м2 в мес.</b>	<b>сезон</b>	<b>тыс.руб.</b>	<b>%</b>	<b>Гкал</b>	
<b>5 Тепловой контур</b>					<b>руб.</b>						
5.1 Заделка межпанельных швов.	100	300	400	3246	1298400						
Установка оконных конструкций с приведённым сопротивлением теплопередачи 0,56-0,8):						23,88	3,89	425,819	30	342,993	пластиковые окна
Установка оконных конструкций в МОП	40000	80000	120000	3	360000						
<b>Итого:</b>					<b>1658400</b>						
5.3 Установка оконных конструкций в технических помещениях (вентпродухи)	300	1200	1500	12	18000	0,26	1	18,000	1,95	22,347	Решётка с регулируемыми жалюзи
<b>Итого:</b>					<b>18000</b>						Самостоящийся резиновый (ЕРДМ) D-профиль 12x10 мм
5.4 Установка уплотнителей на дверных блоках.	12,65	37,95	50,6	5	253						Фольгированный утеплитель 5мм (пенофол)
Установка утеплителей дверей.	417,33	1253,5	1670,83	1,05	1754,37	0,03	0,01	184,185	20	228,662	
<b>Итого:</b>					<b>2007,37</b>						
<b>Всего:</b>					<b>1678407,37</b>	<b>руб./м2 в мес.</b>	<b>год</b>	<b>тыс.руб.</b>	<b>%</b>	<b>кВт</b>	
<b>Общий итог:</b>					<b>4875733,88</b>	<b>руб./м2 в мес.</b>	<b>год</b>	<b>тыс.руб.</b>	<b>%</b>	<b>кВт</b>	
						<b>70,2</b>	<b>2,8</b>	<b>1741,638</b>	<b>51,95</b>		



**Приложение № 5**

**Тариф для населения по услуге ПЗУ ( домофон ) 35 рублей с КПУ,  
18,00 рублей без КПУ.**

ПЗУ — 1	35-00	оплата с КПУ в квартире
ПЗУ — 3	18-00	оплата без КПУ в квартире, с КПУ в малосемейке две семьи
ПЗУ — 13	12-00	оплата с КПУ в малосемейке три семьи
ПЗУ — 4	9-00	оплата без КПУ в малосемейке две семьи, с КПУ в малосемейке четыре семьи
ПЗУ — 5	6-00	оплата без КПУ в малосемейке три семьи
ПЗУ — 6	4-50	оплата без КПУ в малосемейке четыре семьи
<b>Льготные тарифы на ПЗУ ( домофон) для уч. ВОВ и боевых действий, вдов участников ВОВ, инвалидов 1 группы, инвалидов 2 группы (одиноко проживающих граждан)</b>		
ПЗУ — 7	28-00	оплата с КПУ в квартире
ПЗУ — 8	14-00	оплата без КПУ в квартире, с КПУ в малосемейке две семьи
ПЗУ — 9	9-50	оплата с КПУ в малосемейке три семьи
ПЗУ — 10	7-50	оплата без КПУ в малосемейке две семьи, с КПУ в малосемейке четыре семьи
ПЗУ — 11	5-00	оплата без КПУ в малосемейке три семьи, четыре семьи

**Приложение № 6**

**Тариф для населения по услуге ПЗУ ( домофон) 40 рублей с КПУ,  
20 рублей без КПУ. Профилактический плановый осмотр (1 раз в месяц);  
установка в блок вызова микросхемы отсекающей ключи «вездеходы»**

ПЗУ — 1	40-00	оплата с КПУ в квартире
ПЗУ — 3	20-00	оплата без КПУ в квартире, с КПУ в малосемейке две семьи
ПЗУ — 13	13-00	оплата с КПУ в малосемейке три семьи
ПЗУ — 4	10-00	оплата без КПУ в малосемейке две семьи, с КПУ в малосемейке четыре семьи
ПЗУ — 5	7-00	оплата без КПУ в малосемейке три семьи
ПЗУ — 6	5-00	оплата без КПУ в малосемейке четыре семьи
<b>Льготные тарифы на ПЗУ ( домофон) для уч. ВОВ и боевых действий, вдов участников ВОВ, инвалидов 1 группы, инвалидов 2 группы (одиноко проживающих граждан)</b>		
ПЗУ — 7	32-00	оплата с КПУ в квартире
ПЗУ — 8	16-00	оплата без КПУ в квартире, с КПУ в малосемейке две семьи
ПЗУ — 9	10-40	оплата с КПУ в малосемейке три семьи
ПЗУ — 10	8-00	оплата без КПУ в малосемейке две семьи, с КПУ в малосемейке четыре семьи
ПЗУ — 11	5-60	оплата без КПУ в малосемейке три семьи, четыре семьи

**ПЗУ — переговорно-запирающее устройство  
КПУ — квартирно-переговорное устройство**





Сообщение

о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, ул. Карбышева, дом 5.

Уважаемые собственники помещений!

Сообщаю Вам, что по инициативе собственника жилого помещения № 67-Родькиной Людмилы Васильевны (документ, подтверждающий право собственности: свидетельство о государственной регистрации права 73-АТ №)346 439 от 06.12.2005г.) будет проводиться общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, ул. Карбышева, дом 5, в форме очно-заочного голосования.

Очное обсуждение вопросов повестки дня путем совместного присутствия собственников помещений и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, состоится «26» февраля 2019 года в 17 ч. 30 мин. во дворе дома №5 по ул. Карбышева г. Ульяновска.

Оформленные в письменной форме решения собственников по вопросам, поставленным на голосование, будут приниматься в период с «26» февраля 2019г. по «20» марта 2019г. по адресу: г. Ульяновск, ул. Карбышева, дом 5, кв.67.

Дата окончания приема письменных решений собственников — «20» марта 2019г. до 19 ч. 00 мин.

**Повестка дня общего собрания:**

1. Утверждение председателя и секретаря общего собрания собственников МКД.
2. Утверждение членов счетной комиссии общего собрания.
3. О расторжении с 01.05.2019 года договора управления многоквартирным домом с ООО "Управляющая компания "УютСервис" и выборе управляющей организации ООО «Управляющая компания «Уютный город» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «УК «Уютный город» с «01» мая 2019 г. (согласно Приложения №3).
5. Утвердить с 01.05.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения (согласно Приложения №1).
6. Утверждение перечня и объемов работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. (согласно Приложения №2).
7. О назначении уполномоченного лица для направления в адрес ООО "Управляющая компания "УютСервис" и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях.
8. Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме.
9. Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «Уютный город».
10. Замена лица, уполномоченного на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет, об определении порядка представления платежных документов и о размере расходов, связанных с представлением платежных документов, об определении условий оплаты этих услуг.
11. О наделении управляющей организации полномочиями на принятие решений о предоставлении объектов общего имущества многоквартирного дома в пользование/аренду, на заключение от имени собственников помещений многоквартирного дома договоров об использовании/договоров аренды объектов общего имущества многоквартирного дома с определением цели использования объекта общего имущества, установлением порядка внесения платы за использование/аренду объекта общего имущества и иных существенных условий договора.
12. Замена владельца специального счёта.
13. Выбор кредитной организации, в которой будет открыт спец.счёт.
14. Закрытие специального счёта, открытого в банке ПАО «Сбербанк» и перечисление денежных средств, находящихся на специальном счёте № 4070581076900000063, на новый специальный счет.
15. Поручить управляющей организации заключить договор на обслуживание домофона (ПЗУ). Плату за обслуживание домофона (ПЗУ) ежемесячно начислять и выставлять к оплате (отдельной строкой в платежном документе) собственникам и нанимателям помещений в размере указанном в приложении №5 и №6.
16. О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.
17. Об определении размера расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунального ресурса (электрической энергии), потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме исходя из объема потребления коммунального ресурса (электрической энергии), определяемого показаниями коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
18. Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).
19. Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

С информацией и материалами по вопросам повестки дня общего собрания можно ознакомиться у инициатора общего собрания по адресу: г. Ульяновск, ул. Карбышева, дом 5 кв. 67 (с понедельника по пятницу с 17-00 час до 20-00 час.)

Для участия в общем собрании и голосовании собственникам помещений необходимо при себе иметь паспорт и копию документа, подтверждающего право собственности на помещение, представителям собственников помещений – паспорт и доверенность на участие в голосовании либо копию приказа о назначении на должность руководителя юридического лица.

Каждый собственник на общем собрании обладает количеством голосов пропорционально доле его участия, установленной в соответствии с положением Жилищного кодекса РФ.

Голосование осуществляется собственником помещения как лично, так и через своего представителя. Представитель собственника помещения действует на основании составленной в письменной форме доверенности, которая должна содержать сведения о собственнике помещения и его представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и оформляется в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверяется нотариально.

Решение общего собрания, принятое в установленном Жилищном кодексом порядке, является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

С уважением, инициатор общего собрания 

Подтверждаю, что содержимое введено  
на доске объявлений в журналы:

№ 1	№ 3	Историческое
№ 2	№ 38	Проф. Сегва Л. Г.
№ 3	№ 95	Копия Борасова А.

Реестр собственников помещений многоквартирного дома по адресу: ул. Карбышева, 5. Приложение № 1.

№	Адрес	Ф.И.О.	Общая площадь	Доля в м2	Документ, подтверждающий собственность
1	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 1	КОНОПЛЁВ ТИМУР АЛЕКСЕЕВИЧ	62,75	20,92	Свид-во на собств 73АА 334346 от 27.01.2012
2	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 1	КОНОПЛЁВ АЛЕКСЕЙ НИКОЛАЕВИЧ	62,75	20,92	Свид-во на собств 73АА 334345 от 27.01.2012
3	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 1	КОНОПЛЁВА РАВИЛЯ ВАКИЛЕВНА	62,75	20,92	Свид-во на собств 73АА 334344 от 27.01.2012
4	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 2	Чайченко Татьяна Петровна	36,98	18,49	Свид-во право собств-ти 73АТ 517553 от 14.12.2006
5	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 2	Кодзоев Руслан Джабраилович	36,98	18,49	Свид-во право собств-ти 73АТ 517552 от 14.12.2006
6	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 3	Губченкова Татьяна Петровна	37,76	18,88	Свид-во право собств-ти 73АТ 249983 от 25.04.2005
7	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 3	Губченков Виктор Николаевич	37,76	18,88	Свид-во право собств-ти 73АТ 249982 от 25.04.2005
8	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 4	Беляева Татьяна Васильевна	18,84	2,83	сви-во 73АА 568156 от 18.04.2013
9	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 4	Беляева Юлия Михайловна	18,84	2,83	сви-во 73АА 568155 от 18.04.2013
10	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 4	Галимов Анас Джевдятович	43,97	10,26	Свид-во право собств-ти 73АТ 522850 от 10.01.2007
11	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 4	Галимова Няфиса Зиннуровна	43,97	10,26	Свид-во право собств-ти 73АТ 522849 от 10.01.2007
12	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 4	Галимова Эльвира Анасовна	43,97	10,26	Свид-во право собств-ти 73АТ 522848 от 10.01.2007
13	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 5	Следина Марина Александровна	63,07	31,54	Свид-во право собств-ти 73АУ 038710 от 19.02.2010
14	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 5	Следин Алексей Сергеевич	63,07	31,54	Свид-во право собств-ти 73АУ 038711 от 19.02.2010
15	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 6	Штефан Любовь Борисовна	37,21	37,21	св-во 73АА 238338 от 15.08.2011
16	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 7	Сумбаева Наталья Александровна	52,43	26,22	Свид-во право собств-ти 73АС 216854 от 28.12.2001
17	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 7	Титова Ольга Валерьевна	52,43	26,22	Свид-во право собств-ти 73АС 216855 от 28.12.2001
18	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 8	Галкин Кирилл Андреевич	63,01	15,75	св-во 73АА 651379 от 10.09.2013
19	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 8	Галкин Дмитрий Андреевич	63,01	15,75	св-во 73АА 651377 от 10.09.2013
20	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 8	Галкин Андрей Григорьевич	63,01	15,75	св-во 73АА 651378 от 10.09.2013
21	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 8	Галкина София Николаевна	63,01	15,75	св-во 73АА 651376 от 10.09.2013
22	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 9	Камалов Руслан Робертович	62,90	62,90	сви-во АС 047517 от 10.11.1999
23	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 10	Таиров Энвар Шамильевич	37,20	37,20	Св. о гос.рег.права 73АА 217101 от 27.06.2011
24	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 11	Курнаева Надежда Николаевна	52,80	26,40	Свид-во право собств-ти 73АА 131512 от 19.01.2011
25	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 11	Курнаев Максим Игоревич	52,80	26,40	Свид-во право собств-ти 73АА 131513 от 19.01.2011
26	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 12	Фролова Мария Владимировна	36,54	5,30	сви-во 73АА 654796 от 03.10.2013

27	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 12	Фролов Матвей Сергеевич	36,54	5,30	сви-во 73АА 654797 от 03.10.2013
28	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 12	Фролов Егор Сергеевич	36,54	5,30	сви-во 73АА 654794 от 03.10.2013
29	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 12	Фролов Сергей Анатольевич	36,54	5,30	сви-во 73АА 654795 от 03.10.2013
30	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 12	Курмакаева Ляйсан Дамировна	26,41	3,70	сви-во 73АТ 160886 от 04.08.2004
31	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 12	Курмакаев Линар Дамирович	26,41	3,70	сви-во 73АТ 160887 от 04.08.2004
32	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 12	Курмакаева Ряфика Умяровна	26,41	3,70	сви-во 73АТ 160885 от 04.08.2004
33	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 13	Маркина Арина Анатольевна	62,90	15,73	сви-во 73АА 794845 от 27.05.2014
34	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 13	Мартынова Полина Николаевна	62,90	15,73	сви-во 73АА 794846 от 27.05.2014
35	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 13	Маркин Анатолий Иванович	62,90	15,73	сви-во 73АА 794843 от 27.05.2014
36	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 13	Маркина Лариса Николаевна	62,90	15,73	сви-во 73АА 794844 от 27.05.2014
37	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 14	Рожкова Ольга Евгеньевна	37,06	37,06	сви-во 73АС 246404 от 26.04.2002
38	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 15	Степанов Александр Александрович	52,56	52,56	св-во право собст. 200163 от 08.04.2016
39	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 16	Ихсанова Равия Халиуловна	36,37	21,09	Свид-во право собств-ти 73АТ 065206 от 23.07.2003
40	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 16	Ихсанова Равия Халиуловна	26,34	5,53	Свид-во право собств-ти 73АС 266403 от 04.07.2002
41	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 16	Ихсанов Ренат Минназимович	26,34	5,53	Свид-во право собств-ти 73АС 266404 от 04.07.2002
42	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 17	Осипова Раня Рафкатовна	62,92	15,73	Свид-во право собств-ти 73АТ 238541 от 25.03.2005
43	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 17	Осипов Алексей Юрьевич	62,92	15,73	Свид-во право собств-ти 73АТ 238543 от 25.03.2005
44	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 17	Осипова Эльвира Юрьевна	62,92	15,73	Свид-во право собств-ти 73АТ 238542 от 25.03.2005
45	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 17	Осипов Юрий Петрович	62,92	15,73	Свид-во право собств-ти 73АТ 238540 от 25.03.2005
46	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 18	ТЫРТОВА ТАТЬЯНА МИХАЙЛОВНА	36,90	36,90	сви-во 73АА 714174 от 16.12.2013
47	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 19	Дубровский Сергей Николаевич	52,90	26,45	св-во на собст.121095 от 14.10.2015
48	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 19	Дубровский Антон Николаевич	52,90	26,45	св-во на собст.121094 от 14.10.2015
49	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 20	Брендочков Максим Викторович	62,97	15,74	Свид-во право собств-ти 73АТ 204205 от 16.12.2004
50	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 20	Брендочков Виктор Петрович	62,97	15,74	Свид-во право собств-ти 73АТ 204202 от 16.12.2004
51	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 20	Брендочкова Светлана Фадеевна	62,97	15,74	Свид-во право собств-ти 73АТ 204203 от 16.12.2004
52	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 20	Шутова Виктория Викторовна	62,97	15,74	Свид-во право собств-ти 73АТ 204206 от 16.12.2004
53	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 21	Халилова Галина Семеновна	62,88	15,72	Свид-во право собств-ти 73АТ 210989 от 28.12.2004
54	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 21	Халилов Вагиф Азерович	62,88	15,72	Свид-во право собств-ти 73АТ 210991 от 28.12.2004
55	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 21	Халилова Камила Азер Кызы	62,88	15,72	Свид-во право собств-ти 73АТ 210990 от 28.12.2004
56	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 21	Халилов Азер Охтай Оглы	62,88	15,72	Свид-во право собств-ти 73АТ 210988 от 28.12.2004

57	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 22	Шайдиярова Любовь Павловна	37,17	37,17	св-во165887 от 01.02.2016
58	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 23	Матросова Людмила Михайловна	52,62	13,16	Свид-во право собств-ти АС 180489 от 15.08.2001
59	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 23	МАТРОСОВА КРИСТИНА ИГОРЬЕВНА	52,62	13,16	Свид-во право собств-ти АС 180489 от 15.08.2001
60	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 23	Матросова Ольга Игоревна	52,62	13,16	Свид-во право собств-ти АС 180489 от 15.08.2001
61	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 23	Матросов Игорь Иванович	52,62	13,16	Свид-во право собств-ти АС 180489 от 15.08.2001
62	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 24	Галкина Наталья Федоровна	62,70	12,54	Свид-во право собств-ти 73АА 033338 от 08.07.2010
63	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 24	Галкина Дарья Евгеньевна	62,70	12,54	Свид-во право собств-ти 73АА 033342 от 08.07.2010
64	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 24	Галкин Евгений Александрович	62,70	12,54	Свид-во право собств-ти 73АА 033340 от 08.07.2010
65	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 24	Галкина Мария Евгеньевна	62,70	12,54	Свид-во право собств-ти 73АА 033339 от 08.07.2010
66	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 24	Галкин Сергей Евгеньевич	62,70	12,54	Свид-во право собств-ти 73АА 033341 от 08.07.2010
67	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 25	Еремеев Анатолий Алексеевич	44,09	15,43	Свид-во право собств-ти 73АТ 126894 от 23.04.2004
68	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 25	Еремеева Светлана Анатольевна	44,09	15,43	Свид-во право собств-ти 73АТ 126895 от 23.04.2004
69	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 25	Еремеев Анатолий Алексеевич	18,89	5,67	Свид-во право собств-ти 73АТ 255290 от 05.05.2005
70	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 26	Зайнутдинова Роза Абуталиевна	37,15	37,15	Свид-во право собств-ти 73АС 229540 от 13.03.2002
71	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 27	Мимерова Фаина Сергеевна	52,35	17,45	Свид-во право собств-ти 73АТ 430873 от 14.06.2006
72	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 27	Мимерова Наталья Юрьевна	52,35	17,45	Свид-во право собств-ти 73АТ 430875 от 14.06.2006
73	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 27	Мимеров Алексей Юрьевич	52,35	17,45	Свид-во право собств-ти 73АТ 430874 от 14.06.2006
74	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 28	Шохова Олеся Владимировна	43,93	24,60	Свид-во насобств 73-аа 489915 от 29.11.2012
75	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 28	Балберов Валерий Николаевич	18,83	5,65	Свид-во право собств-ти 73АТ 103980 от 04.02.2004
76	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 28	Шохов Владимир Михайлович	43,93	6,15	Свид-во право собств-ти 73АТ 447832 от 19.07.2006
77	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 29	Павлов Виктор Сергеевич	63,03	15,76	Свид-во право собств-ти 73АТ 388946 от 27.02.2006
78	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 29	Павлов Андрей Викторович	63,03	15,76	Свид-во право собств-ти 73АТ 388948 от 27.02.2006
79	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 29	Павлова Марина Олеговна	63,03	15,76	Свид-во право собств-ти 73АТ 388947 от 27.02.2006
80	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 29	Павлов Илья Викторович	63,03	15,76	Свид-во право собств-ти 73АТ 388949 от 27.02.2006
81	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 30	Губарева Александра Юрьевна	37,01	37,01	Свид-во право собств-ти 73АТ 751863 от 07.08.2008
82	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 31	Бухалкина Галина Юрьевна	52,38	13,10	Свид-во право собств-ти 73АТ 606056 от 31.07.2007
83	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 31	Бухалкин Геннадий Константинович	52,38	13,10	Свид-во право собств-ти 73АТ 606057 от 31.07.2007
84	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 31	Бухалкин Глеб Геннадьевич	52,38	13,10	Свид-во право собств-ти 73АТ 606058 от 31.07.2007
85	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 31	Бухалкина Анастасия Геннадьевна	52,38	13,10	Свид-во право собств-ти 73АТ 606059 от 31.07.2007
86	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 32	Ибятова Гульфинур Галимзяновна	62,59	62,59	Свид-во право собств-ти 73АА 002339 от 18.05.2010

87	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 33	Чамеева Ираида Валентиновна	62,72	31,36	выписка №73:24:021004:3457-73/001/2018-6 от 04.05.2018
88	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 33	Чамеева Карина Самвеловна	62,72	31,36	выписка №73:24:021004:3457-73/001/2018-7 от 04.05.2018
89	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 34	ЗАХАРОВ ЕВГЕНИЙ ПЕТРОВИЧ	37,12	18,56	Свид-во право собств-ти 73АА 527734 от 13.02.2013
90	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 34	Захарова Мария Александровна	37,12	18,56	Свид-во право собств-ти 73АА 527735 от 13.02.2013
91	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 35	Шакиров Ирек Ривалевич	22,28	4,68	сви-во 73АА 633098 42/200 от 03.09.2013
92	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 35	Шакирова Дания Сегадетуллоевна	22,28	4,68	сви-во 73АА 633099 42/200 от 03.09.2013
93	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 35	Землянский Егор Сергеевич	30,45	8,83	Свид-во право собств-ти 73АТ 872248 от 26.05.2009
94	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 35	Землянский Егор Сергеевич	30,45	8,83	выписка 2017-2 от 14.12.2017
95	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 36	Шишмарев Владимир Анатольевич	62,61	20,87	Свид-во право собств-ти 73АТ 501396 от 09.11.2006
96	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 36	Шишмарева Лидия Сергеевна	62,61	20,87	Свид-во право собств-ти 73АТ 501394 от 09.11.2006
97	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 36	Шабалин Александр Станиславович	62,61	20,87	Свид-во право собств-ти 73АТ 501395 от 09.11.2006
98	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 37	Глухов Василий Иванович	62,91	20,97	Свид-во право собств-ти 73АТ 476489 от 13.09.2006
99	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 37	Глухова Татьяна Анатольевна	62,91	20,97	Свид-во право собств-ти 73АТ 476490 от 13.09.2006
100	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 37	Глухов Василий Иванович	62,91	20,97	св-во 73АА 426069 от 24.07.2012
101	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 38	Еремин Дмитрий Владимирович	37,41	18,71	Свид-во право собств-ти 73АТ 523726 от 10.01.2007
102	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 38	Еремин Илья Дмитриевич	37,41	18,71	Свид-во право собств-ти 73АТ 523727 от 10.01.2007
103	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 39	Хайруллина Накия Нуртдиновна	37,84	37,84	Свид-во право собств-ти 73АТ 505087 от 21.11.2006
104	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 40	Солдатова Лариса Яковлевна	62,90	31,45	Свид-во право собств-ти 73АТ 688300 от 12.03.2008
105	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 41	Раксин Андрей Михайлович	62,72	31,36	Свид-во право собств-ти 73АС 219131 от 14.01.2002
106	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 41	Раксина Валентина Николаевна	62,72	31,36	Свид-во право собств-ти 73АС 219130 от 14.01.2002
107	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 42	Аймалетдинова Танзиля Намяновна	37,16	37,16	Свид-во право собств-ти 000242 от 12.01.1999
108	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 43	Филимонова Любовь Александровна	52,36	26,18	Свид-во право собств-ти 73АТ 037168 от 03.04.2003
109	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 43	Филимонова Елена Юрьевна	52,36	26,18	Свид-во право собств-ти 73АТ 037169 от 03.04.2003
110	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 44	Родькин Евгений Валерьевич	62,90	62,90	выписка №677/2 от 29.12.2016
111	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 45	Ефремова Людмила Петровна	62,89	15,72	Свид-во право собств-ти 73АТ 613405 от 22.08.2007
112	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 45	Ефремов Александр Николаевич	62,89	15,72	Свид-во право собств-ти 73АТ 613403 от 22.08.2007
113	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 45	ЕФРЕМОВ АРТЁМ АЛЕКСАНДРОВИЧ	62,89	15,72	Свид-во право собств-ти 73АТ 613406 от 22.08.2007
114	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 45	Ефремова Алла Александровна	62,89	15,72	Свид-во право собств-ти 73АТ 613404 от 22.08.2007
115	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 46	Лямин Александр Борисович	37,33	37,33	Свид-во право собств-ти 73АТ 511240 от 28.12.2006
116	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 47	Базалинский Леонид Георгиевич	52,57	17,52	Свид-во право собств-ти 73АС 208693 от 21.11.2001

117	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 47	Базалинская Елена Вениаминовна	52,57	17,52	Свид-во право собств-ти 73АС 208694 от 21.11.2001
118	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 47	Базалинская Анастасия Леонидовна	52,57	17,52	Свид-во право собств-ти 73АС 208695 от 21.11.2001
119	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 48	Чеснокова Мария Алексеевна	62,80	15,70	Свид-во право собств-ти 73АС 212269 от 06.12.2001
120	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 48	Зотов Алексей Витальевич	62,80	15,70	Свид-во право собств-ти 73АС 212270 от 06.12.2001
121	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 48	Зотов Александр Витальевич	62,80	15,70	Свид-во право собств-ти 73АС 212271 от 06.12.2001
122	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 48	Зотов Виталий Александрович	62,80	15,70	Свид-во право собств-ти 73АС 212268 от 06.12.2001
123	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 49	ХАРБЕДИЯ ДАВИД ВАЛЕРИЕВИЧ	62,84	62,84	св-во 73АА 630998 от 31.07.2013
124	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 50	Докторова Наталья Евгеньевна	37,37	12,46	Свид-во право собств-ти 73АС 253520 от 29.05.2002
125	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 50	Докторов Евгений Юрьевич	37,37	12,46	Свид-во право собств-ти 73АС 253519 от 29.05.2002
126	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 50	Докторова Ирина Валерьевна	37,37	12,46	Свид-во право собств-ти 73АС 253518 от 29.05.2002
127	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 51	Поляков Вячеслав Исакович	52,63	17,54	Свид-во право собств-ти 73АТ 348082 от 08.12.2005
128	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 51	Полякова Анна Викторовна	52,63	17,54	Свид-во право собств-ти 73АТ 348080 от 08.12.2005
129	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 51	Еремина Ольга Олеговна	52,63	17,54	Свид-во право собств-ти 73АТ 348081 от 08.12.2005
130	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 52	Гараев Халил Хайдарович	62,70	15,68	Свид-во право собств-ти 73АТ 903883 от 08.07.2009
131	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 52	Гараева Алия Халиловна	62,70	15,68	Свид-во право собств-ти 73АТ 903885 от 08.07.2009
132	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 52	Свидерская Альбина Халиловна	62,70	15,68	Свид-во право собств-ти 73АТ 903886 от 08.07.2009
133	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 52	Гараева Гулфия Мидхатовна	62,70	15,68	Свид-во право собств-ти 73АТ 903884 от 08.07.2009
134	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 53	Кухта Александра Михайловна	62,84	23,57	Свид-во право собств-ти 73АА 597569 от 07.06.2013
135	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 53	Кухта Ольга Александровна	62,84	23,57	Свид-во право собств-ти 73АА 597571 от 07.06.2013
136	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 53	Солдатова Евгения Фархадовна	62,84	15,71	Свид-во право собств-ти 73АТ 677691 от 05.02.2008
137	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 54	ЯРУЛЛОВА АЛЬФИЯ ХАФЯЗОВНА	37,16	37,16	выписка 2017-2 от 21.08.2017
138	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 55	Буздина Светлана Александровна	52,55	52,55	Свид-во право собств-ти 73АТ 330655 от 27.10.2005
139	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 56	Воронкина Елена Вячеславовна	62,81	18,21	Свид-во право собств-ти 73АТ 486695 от 03.11.2006
140	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 56	Воронкин Михаил Игоревич	62,81	44,60	Свид-во право собств-ти 73АТ 513386 от 14.12.2006
141	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 57	ХАМИТОВ РАДИК МИНЕКАДИРОВИЧ	63,08	13,25	св-во 73АА 1467403 от 23.07.2012
142	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 57	Хамитова Линара Гумаровна	63,08	13,25	св-во 73АА 1467406 от 23.07.2012
143	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 57	Хамитова Линара Гумаровна	63,08	36,59	Свид-во право собств-ти 73АА 418157 от 23.07.2012
144	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 58	Савченко Виктор Петрович	37,21	37,21	Свид-во право собств-ти 73АТ 271628 от 09.06.2005
145	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 59	Споршева Татьяна Николаевна	52,71	17,57	Свид-во право собств-ти 73АТ 521215 от 25.12.2006
146	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 59	Споршева Анна Александровна	52,71	17,57	Свид-во право собств-ти 73АТ 521214 от 25.12.2006

147	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 59	Споршев Александр Петрович	52,71	17,57	Свид-во право собств-ти 73АТ 521213 от 25.12.2006
148	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 61	Жалнин Николай Викторович	62,84	15,71	Свид-во право собств-ти 73АТ 048621 от 30.04.2003
149	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 61	Жалнина Светлана Викторовна	62,84	15,71	Свид-во право собств-ти 73АТ 048619 от 30.04.2003
150	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 61	Жалнин Виктор Петрович	62,84	15,71	Свид-во право собств-ти 73АТ 048618 от 30.04.2003
151	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 61	Жалнин Василий Викторович	62,84	15,71	Свид-во право собств-ти 73АТ 048620 от 30.04.2003
152	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 62	Ефремова Вера Сергеевна	37,41	37,41	Свид-во право собств-ти 73АТ 579960 от 25.05.2007
153	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 63	ВАСИЛЬЕВ ЕВГЕНИЙ СЕРГЕЕВИЧ	52,62	52,62	сви-во 73АА 743159 от 14.02.2014
154	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 64	Филатова Татьяна Ивановна	62,99	21,00	Свид-во право собств-ти 73АТ 688272 от 05.03.2008
155	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 64	Филатов Владимир Борисович	62,99	21,00	Свид-во право собств-ти 73АТ 688270 от 05.03.2008
156	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 64	Филатова Елена Алексеевна	62,99	21,00	Свид-во право собств-ти 73АТ 688271 от 05.03.2008
157	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 65	Чупырь Сергей Павлович	62,92	31,46	Свид-во 73-АТ 354207 от 19.12.2005
158	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 65	Чупырь Сергей Васильевич	62,92	31,46	Свид-во 73-АТ 354206 от 19.12.2005
159	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 66	Саитов Руслан Раисович	37,12	18,56	Свид-во право собств-ти 73АУ 048943 от 10.03.2010
160	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 66	Саитова Надежда Ивановна	37,12	18,56	Свид-во право собств-ти 73АУ 048942 от 10.03.2010
161	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 67	Родькин Валерий Николаевич	52,58	13,15	Свид-во право собств-ти 73АТ 346441 от 06.12.2005
162	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 67	Родькина Надежда Константиновна	52,58	13,15	Свид-во право собств-ти 73АТ 346442 от 06.12.2005
163	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 67	Родькин Николай Валерьевич	52,58	13,15	Свид-во право собств-ти 73АТ 346440 от 06.12.2005
164	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 67	Родькина Людмила Васильевна	52,58	13,15	Свид-во право собств-ти 73АТ 346439 от 06.12.2005
165	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 68	Ризаев Алексей Анатольевич	17,54	4,91	Свид-во право собств-ти 73АТ 586596 от 15.06.2007
166	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 68	Халиуллов Рафаэль Равилевич	16,50	4,46	Свид-во право собств-ти 73АС 303612 от 18.11.2002
167	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 68	Халиуллов Рафаэль Равилевич	28,19	12,69	св-во 73АА 280611 от 10.11.2011
168	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 69	Решетова Любовь Петровна	62,77	62,77	Свид-во право собств-ти 73АС 296800 от 17.10.2002
169	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 70	СЕМАНИНА НАТАЛЬЯ ВАЛЕРЬЕВНА	37,32	18,66	св-во 73АА 202276 от 04.07.2011
170	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 70	СЕМАНИН АЛЕКСАНДР НИКОЛАЕВИЧ	37,32	18,66	св-во 73АА 202276 от 04.07.2011
171	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 71	Сабиржанова Алсу Ринатовна	52,59	26,30	выписка 2018-1 от 15.02.2018
172	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 71	Сабиржанов Марат Фаридович	52,59	26,30	выписка 2018-1 от 15.02.2018
173	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 72	Куликова Татьяна Николаевна	62,96	9,13	Свид-во право собств-ти 73АТ 426782 от 30.05.2006
174	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 72	Куликова Людмила Сергеевна	62,96	9,13	Свид-во право собств-ти 73АТ 426783 от 30.05.2006
175	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 72	Куликова Татьяна Николаевна	62,96	17,00	Свид-во право собств-ти 73АТ 518568 от 20.12.2006
176	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 72	Куликова Татьяна Николаевна	62,96	27,70	Свид-во право собств-ти 73АТ 199915 от 10.12.2004



177	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 73	Минибаев Анвар Хайдарович	63,48	31,74	Свид-во на право собств-ти № 73АА 697632 от 04.12.2013
178	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 73	Минибаева Розалия Авхатовна	63,48	31,74	Свид-во право собств-ти 73АТ 202400 от 23.10.2002
179	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 74	Булатов Ранур Раилевич	51,51	12,88	Свид-во право собств-ти 73АТ 496971 от 01.11.2006
180	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 74	Булатова Карина Раилевна	51,51	12,88	Свид-во право собств-ти 73АТ 496972 от 01.11.2006
181	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 74	Булатова Эльмира Раильевна	51,51	12,88	Свид-во право собств-ти 73АТ 496970 от 01.11.2006
182	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 74	Булатов Раиль Кямильевич	51,51	12,88	Свид-во право собств-ти 73АТ 496969 от 01.11.2006
183	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 75	Сиделкин Илья Сергеевич	38,20	12,73	Свид-во право собств-ти 73АА 652952 от 16.09.2013
184	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 75	Сиделкин Олег Сергеевич	38,20	12,73	Свид-во право собств-ти 73АА 652953 от 16.09.2013
185	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 75	Хусаинова София Саффовна	38,20	12,73	Свид-во право собств-ти 73АА 652951 от 16.09.2013
186	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 76	Наумова Людмила Александровна	62,50	62,50	сви-во 152631 от 30.12.2015
187	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 77	Дергунова Дарья Юрьевна	62,77	15,69	Свид-во право собств-ти 73АТ 349489 от 13.12.2005
188	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 77	Дергунова Алиса Александровна	62,77	15,69	Свид-во право собств-ти 73АТ 349488 от 13.12.2005
189	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 77	СЫРОВА МАРИЯ ЮРЬЕВНА	62,77	15,69	Свид-во право собств-ти 73АТ 349490 от 13.12.2005
190	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 77	Дергунов Юрий Петрович	62,77	15,69	Свид-во право собств-ти 73АТ 349487 от 13.12.2005
191	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 78	Лебович Наталья Викторовна	37,20	37,20	сви-во 73АА 689250 от 26.11.2013
192	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 79	АБИТОВА РЯЙСЯ ТЯФИКОВНА	52,49	52,49	сви-во АС 074398 от 28.04.2000
193	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 80	Абрамова Екатерина Ивановна	62,57	15,64	Свид-во право собств-ти 73АТ 232219 от 10.03.2005
194	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 80	Кривова Лариса Ивановна	62,57	15,64	Свид-во право собств-ти 73АТ 232218 от 10.03.2005
195	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 80	Кривов Иван Васильевич	62,57	31,29	Свид-во право собств-ти 73АТ 531942 от 29.01.2007
196	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 81	Андрюшина Людмила Николаевна	63,20	63,20	Свид-во право собств-ти 73АТ 284810 от 18.07.2005
197	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 82	Уланов Александр Константинович	37,20	37,20	св-во о гос рег 227012 от 27.05.2016
198	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 83	Штефан Любовь Борисовна	52,34	52,34	Свид-во право собств-ти 73АТ 940519 от 27.08.2009
199	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 84	Борисова Светлана Николаевна	62,04	31,02	Свид-во право собств-ти 73АА 721866 от 10.01.2014
200	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 84	БОРИСОВ АЛЕКСЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ	62,04	31,02	Свид-во право собств-ти 73АА 721866 от 10.01.2014
201	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 85	Щигорец Юрий Михайлович	63,00	63,00	Свид-во право собств-ти 73АТ 528545 от 19.01.2007
202	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 86	Шатогулов Александр Александрович	38,25	38,25	сви-во 73АА 237201 от 04.08.2011
203	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 89	Черных Виталий Иннокентьевич	62,80	20,93	Свид-во право собств-ти 73АА 138096 от 03.02.2011
204	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 89	Чернышева Ксения Витальевна	62,80	20,93	Свид-во право собств-ти 73АА 138098 от 03.02.2011
205	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 90	Абдрашитова Анна Валиулловна	37,35	18,68	выписка 2017-2 от 22.12.2017
206	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 90	Абдрашитов Марат Валиуллович	37,35	18,68	Свид-во право собств-ти 73АС 372103 от 25.01.2006

207	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 91	Валиахметов Марат Раисович	52,61	17,54	Свид-во право собств-ти 73АТ 172237 от 03.09.2004
208	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 91	Валиахметов Раис Харисович	52,61	17,54	Свид-во право собств-ти 73АТ 172235 от 03.09.2004
209	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 91	Валиахметова Венира Гумеровна	52,61	17,54	Свид-во право собств-ти 73АТ 172236 от 03.09.2004
210	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 92	Кавеева Наиля Абдулловна	62,50	31,25	Свид-во право собств-ти 73АУ 077543 от 29.04.2010
211	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 92	Кавеев Нариман Абдулхакович	62,50	31,25	Свид-во право собств-ти 73АУ 077542 от 29.04.2010
212	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 93	Голубаев Дмитрий Александрович	63,16	15,79	Свид-во право собств-ти 73АТ 406150 от 20.04.2006
213	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 93	Голубаев Александр Леонидович	63,16	15,79	Свид-во право собств-ти 73АТ 406149 от 20.04.2006
214	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 93	Голубаев Андрей Александрович	63,16	15,79	Свид-во право собств-ти 73АТ 406151 от 20.04.2006
215	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 93	Голубаева Елена Николаевна	63,16	15,79	Свид-во право собств-ти 73АТ 406152 от 20.04.2006
216	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 94	Лисова Дарья Алексеевна	37,27	18,64	Свид-во право собств-ти 73АТ 144023 от 09.06.2004
217	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 94	Лисова Татьяна Сергеевна	37,27	18,64	Свид-во право собств-ти 73АТ 144022 от 09.06.2004
218	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 95	Борисов Олег Владимирович	52,57	17,52	Свид-во право собств-ти 73АТ 183655 от 28.10.2004
219	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 95	Борисова Ирина Александровна	52,57	17,52	Свид-во право собств-ти 73АТ 183656 от 28.10.2004
220	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 95	Борунова Надежда Олеговна	52,57	17,52	Свид-во право собств-ти 73АТ 183657 от 28.10.2004
221	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 96	АРТЁМОВА ОЛЬГА ПЕТРОВНА	62,50	62,50	св.на собст 73-73/001-73/001/226/2015-129/3 от 16.03.2015
222	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 97	Тощева Наталья Ивановна	63,12	21,04	Свид-во право собств-ти 73АТ 262145 от 18.05.2005
223	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 97	Антонов Николай Дмитриевич	63,12	21,04	Свид-во право собств-ти 73АТ 262146 от 18.05.2005
224	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 97	Тощев Александр Николаевич	63,12	21,04	Свид-во право собств-ти 73АТ 262144 от 18.05.2005
225	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 98	Полякова Елена Евгеньевна	37,15	37,15	сви-во 089730 от 11.08.2015
226	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 99	Куркин Александр Александрович	52,65	26,33	Свид-во право собств-ти 73АТ 564971 от 20.04.2007
227	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 99	Куркина Марина Геннадьевна	52,65	26,33	Свид-во право собств-ти 73АТ 564972 от 20.04.2007
228	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 100	Степановна/Переход права собственности в порядке	62,57	31,29	Свид-во право собств-ти 73АТ 181453 от 19.10.2004
229	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 100	Михайлович/Переход права собственности в порядке	62,57	31,29	Свид-во право собств-ти 73АТ 181452 от 19.10.2004
230	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 101	Сорокина Ирина Петровна	62,94	62,94	Свид-во право собств-ти 73АТ 518285 от 21.12.2006
231	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 102	Кузнецова Таисия Ивановна	37,23	37,23	Свид-во право собств-ти 73АС 209623 от 23.11.2001
232	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 103	Иванова Ирина Алексеевна	52,54	8,76	Свид-во право собств.73-аа 884527 от 14.11.2014
233	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 103	Иванов Владимир Николаевич	52,54	8,76	Свид-во право собств.73-аа 884526 от 14.11.2014
234	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 103	Иванов Владимир Николаевич	52,54	17,51	Свид-во право собств.73-ат 338546 от 18.11.2005
235	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 103	Иванова Ирина Алексеевна	52,54	17,51	Свид-во право собств.73-ат 340001 от 18.11.2005
236	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 104	Дюкова Виктория Алексеевна	62,46	15,62	Свид-во право собств-ти 73АТ 732190 от 26.06.2008

237	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 104	Дюков Алексей Иванович	62,46	15,62	Свид-во право собств-ти 73АТ 732189 от 26.06.2008
238	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 104	Дюкова Марина Алексеевна	62,46	15,62	Свид-во право собств-ти 73АТ 732192 от 26.06.2008
239	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 104	Дюкова Галина Вячеславовна	62,46	15,62	Свид-во право собств-ти 73АТ 732191 от 26.06.2008
240	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 105	Командова Наталья Викторовна	62,25	15,56	Свид-во право собств-ти 73АТ 544958 от 27.02.2007
241	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 105	Командов Андрей Андреевич	62,25	15,56	Свид-во право собств-ти 73АТ 544957 от 27.02.2007
242	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 105	Командов Андрей Вячеславович	62,25	15,56	Свид-во право собств-ти 73АТ 544956 от 27.02.2007
243	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 105	КОМАНДОВА КРИСТИНА АНДРЕЕВНА	62,25	15,56	Свид-во право собств-ти 73АТ 544955 от 27.02.2007
244	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 106	Казак Клавдия Петровна	36,62	36,62	Свид-во право собств-ти АС 094756 от 29.09.2000
245	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 107	Великанова Татьяна Геннадьевна	52,65	52,65	Свид-во право собств-ти 73АА 115213 от 10.12.2010
246	УЛЬЯНОВСК, КАРБЫШЕВА УЛИЦА, 5, 108	Персова Наталья Юрьевна	62,29	62,29	выписка 2018-4 от 13.02.2018



является приложением к протоколу общего собрания

Лист регистрации участников общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,  
расположенном по адресу: г. Ульяновск, ул. Карбышева, дом 5.  
присутствующих при очном обсуждении вопросов повестки дня; проводимом «26» февраля 2019 года в 17 ч. 30 мин.

### Повестка дня общего собрания:

1. Утверждение председателя и секретаря общего собрания.

Предлагается утвердить председателем собрания Родькину Людмилу Васильевну (кв. 67), секретарём собрания Ефремову Людмилу Петровну (кв. 45).

2. Утверждение членов счетной комиссии общего собрания.

Предлагается возложить обязанности счётной комиссии на председателя и секретаря общего собрания.

3. О расторжении с 01.05.2019 года договора управления многоквартирным домом с ООО "Управляющая компания "УютСервис" и выборе управляющей организации ООО «Управляющая компания «Уютный город» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.

Предлагается расторгнуть с 01.05.2019 года договор управления многоквартирным домом с ООО "Управляющая компания "УютСервис" и выборе управляющей организации ООО «Управляющая компания «Уютный город» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.

4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «УК «Уютный город» с «01» мая 2019 г. (согласно Приложения №3).

Предлагается утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «УК «Уютный город» с «01» мая 2019 г. (согласно Приложения №3).

5. Утвердить с 01.05.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения (согласно Приложения №1).

Предлагается утвердить с 01.05.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения в размере 25 руб. 94 коп/м<sup>2</sup>, в том числе текущий ремонт 5 руб. 00 коп/м<sup>2</sup>. (согласно Приложения №1).

6. Утверждение перечня и объемов работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. (согласно Приложения №2).

Предлагается утвердить перечень и объем работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. (согласно Приложения №2).

7. О назначении уполномоченного лица для направления в адрес ООО "Управляющая компания "УютСервис" и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях.

Предлагается назначить уполномоченным лицом для направления в адрес ООО "Управляющая компания "УютСервис" и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях, председателя многоквартирного дома - Родькину Людмилу Васильевну.

8. Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Предлагается выбрать способом уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома и определить местом размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме — путем размещения уведомлений на досках объявлений в местах общего пользования в многоквартирном доме.

9. Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «Уютный город».

Предлагается наделить председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «Уютный город».

10. Замена лица, уполномоченного на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет, об определении порядка представления платежных документов и о размере расходов, связанных с представлением платежных документов, об определении условий оплаты этих услуг.

Предлагается выбрать лицо, уполномоченное на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет — ООО «Управляющая компания «Уютный город».

Определить следующий порядок представления платежных документов — ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим;

Определить следующий размер расходов, связанных с представлением платежных документов — расходы связанные с предоставлением платежных документов и оплатой услуг по предоставлению платежных документов производить за счет средств по статье содержание общего имущества МКД.

11. О наделении управляющей организации полномочиями на принятие решений о предоставлении объектов общего имущества многоквартирного дома в пользование/аренду, на заключение от имени собственников помещений многоквартирного дома договоров об использовании/договоров аренды объектов общего имущества многоквартирного дома с определением цели использования объекта общего имущества, установлением порядка внесения платы за использование/аренду объекта общего имущества и иных существенных условий договора.

Предлагается наделить управляющую организацию полномочиями на принятие решений о предоставлении объектов общего имущества многоквартирного дома в пользование/аренду, на заключение от имени собственников помещений многоквартирного дома договоров об использовании/договоров аренды объектов общего имущества многоквартирного дома с определением цели использования объекта общего имущества, установлением порядка внесения платы за использование/аренду объекта общего имущества и иных существенных условий договора.

12. Замена владельца специального счёта.

Предлагается произвести замену владельца специального счёта и выбрать регионального оператора в качестве владельца специального счёта.



**обсуждении вопросов повестки дня**

(По каждому вопросу необходимо проставить только одну из формулировок: «за», «против» или «воздержался».)

1 вопрос	2 вопрос	3 вопрос	4 вопрос	5 вопрос	6 вопрос	7 вопрос	8 вопрос	9 вопрос	10 вопрос	11 вопрос	12 вопрос	13 вопрос	14 вопрос	15 вопрос	16 вопрос	17 вопрос	18 вопрос	19 вопрос	Подпись собственника
за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	

Инициатор общего собрания Рогов, Родригес!

13. Выбор кредитной организации, в которой будет открыт спец. счёт.

Предлагается выбрать кредитную организацию (банк), для открытия специального счёта, отвечающей установленным требованиям Жилищного кодекса РФ — ПАО «ВТБ»

14. Закрытие специального счёта, открытого в банке ПАО «Сбербанк» и перечисление денежных средств, находящихся на специальном счёте № 40705810769000000063, на новый специальный счёт.

Предлагается закрыть специальный счёт, открытый в банке ПАО «Сбербанк» и перечислить денежные средства, находящихся на специальном счёте № 40705810769000000063, на новый специальный счёт.

15. Поручить управляющей организации заключить договор на обслуживание домофона (ПЗУ). Плату за обслуживание домофона (ПЗУ) ежемесячно начислять и выставлять к оплате (отдельной строкой в платёжном документе) собственникам и нанимателям помещений в размере указанном в приложении №5 и №6. *выбрать один из вариантов:*

*Вариант №1.* предлагается поручить управляющей организации заключить договор на обслуживание домофона (ПЗУ). Плату за обслуживание домофона (ПЗУ) ежемесячно начислять и выставлять к оплате (отдельной строкой в платёжном документе) собственникам и нанимателям помещений в размере указанном в приложении №5 (установить с 01.05.2019г. тариф для населения по услуге ПЗУ, в размере 35 рублей с КПУ, 18 рублей без КПУ).

*Вариант №2.* предлагается поручить управляющей организации заключить договор на обслуживание домофона (ПЗУ). Плату за обслуживание домофона (ПЗУ) ежемесячно начислять и выставлять к оплате (отдельной строкой в платёжном документе) собственникам и нанимателям помещений в размере указанном в приложении №6 (установить с 01.05.2019г. тариф для населения по услуге ПЗУ, в размере 40 рублей с КПУ, 20 рублей без КПУ).

16. О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.

Предлагается заключить собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договор холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.

17. Об определении размера расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунального ресурса (электрической энергии), потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме исходя из объема потребления коммунального ресурса (электрической энергии), определяемого показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Предлагается определить размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунального ресурса (электрической энергии), потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме исходя из объема потребления коммунального ресурса (электрической энергии), определяемого показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

18. Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).

Предлагается утвердить мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).

19. Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

Предлагается утвердить места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование 1 экземпляр — у инициатора собрания в течении 6 месяцев, 2 экземпляр — в управляющей организации.

*Каждый собственник на общем собрании обладает количеством голосов пропорционально доле его участия, установленной в соответствии с положением Жилищного кодекса РФ.*

*Голосование осуществляется собственником помещения как лично, так и через своего представителя. Представитель собственника помещения действует на основании составленной в письменной форме доверенности, которая должна содержать сведения о собственнике помещения и его представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и оформляется в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверяется нотариально.*

*Принявшими участие в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом в форме очно-заочного голосования, считаются собственники, письменные решения которых получены до даты окончания их приема. Принятие решения собственником осуществляется по каждому вопросу повестки дня.*

*Решение общего собрания, принятое в установленном Жилищном кодексом порядке, является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме.*



Протокол и пронумеровано

№ (двадцать четыре) листов

Председатель собрания

Секретарь собрания

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Директору ООО «УК «УютСервис»  
Автаевой И.Н.  
от председателя МКД Родькиной Л.В.

проживающей по адресу: г. Ульяновск,  
ул. Карбышева, дом 5, кв. 67.

Направляю Вам для исполнения оригинал протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Ульяновск, ул. Карбышева, 5 от 26.03.2019 года №1/2019 года и оригиналы решений собственников помещений в многоквартирном доме в количестве - 199 шт.

инициатор собрания Родькина Л.В.



Вх. 237 от 27.03.19

