ПРОТОКОЛ № 1/2019

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: г. Ульяновск, бр. Новосондецкий, 9.
проводимого в форме очно-заочного голосования

г. Ульяновск "02" апреля 2019г.

Дата начала общего собрания: «01» марта 2019 г. в 17 час. 00 мин.

Дата окончания общего собрания: «25» марта 2019 г. до 19 час. 00 мин.

Место проведения общего собрания: очное обсуждение вопросов повестки дня путем совместного присутствия собственников помещений и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, состоялось «01» марта 2019 года в 17 ч. 00 мин. во дворе дома № 9 по бр. Новосондецкий г. Ульяновска.

Оформленные в письменной форме решения собственников по вопросам, поставленным на голосование, принимались в период с «01» марта 2019 г. по «25» марта 2019 года до 19 час. 00 мин. по адресу: г. Ульяновск, бр. Новосондецкий, д.9, кв. 60.

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений: Барышева Валентина Алексеевна, собственник жилого помещения № 60 в многоквартирном доме № 9 по бр. Новосондецкий г. Ульяновска (свидетельство о государственной регистрации права 73-АТ № 040096 от 16.04.2003г.)

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме: 6346,48 кв.м

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме: 6346,48 голосов.

Количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании: 4021,3 кв.м, что составляет 63,36 % голосов.

Присутствующие при очном обсуждении вопросов повестки дня: лист регистрации участников общего собрания прилагается, Приложение №9.

Приглашенные: не участвовали в общем собрании.

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум).

Повестка дня общего собрания:

1. Утверждение председателя и секретаря общего собрания собственников МКД.
2. Утверждение членов счетной комиссии общего собрания.
3. О расторжении с 01.05.2019 года договора управления многоквартирным домом с ООО "Управляющая компания "УютСервис» и выборе управляющей организации ООО «Управляющая компания «Уютный город» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «УК «Уютный город» с «01» мая 2019 г. . (согласно Приложения №3).
5. Утвердить с 01.05.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения (согласно Приложения №1).
6. Утверждение перечня и объемов работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05 2019г. (согласно Приложения №2).
7. О назначении уполномоченного лица для направления в адрес ООО "Управляющая компания "УютСервис» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях.
8. Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме.
9. Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «Уютный город».
10. О предоставлении полномочий совету многоквартирного дома на принятие решений о внесении изменений в перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома (замена одних работ на другие, уменьшение или увеличение объема работ) без созыва общего собрания собственников помещений.
11. О предоставлении полномочий совету многоквартирного дома на принятие решений о распределении денежных средств, поступивших от использования/аренды объектов общего имущества МКД, на работы по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома без созыва общего собрания собственников помещений.
12. Поручить управляющей организации заключить договор на обслуживание домофона (ПЗУ). Плату за обслуживание домофона (ПЗУ) ежемесячно начислять и выставлять к оплате (отдельной строкой в платежном документе) собственникам и нанимателям помещений в размере указанном в приложении №5 и №6.
13. О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.
14. Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).
15. Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

Решения принятые по повестке дня:

Первый вопрос повестки дня: Утверждение председателя и секретаря общего собрания собственников МКД.
Предложено: утвердить председателем собрания Барышеву Валентину Алексеевну (кв. 60), секретарём собрания Емельянова Юрия Васильевича (кв. 61).

«ЗА» - 4021,3 кв.м, что составляет 100,00 % голосов от принявших участие в собрании;
«ПРОТИВ» - 0 кв.м, что составляет 0,00 % голосов от принявших участие в собрании;
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 кв.м, что составляет 0,00 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: утвердить председателем собрания Барышеву Валентину Алексеевну (кв. 60), секретарём собрания Емельянова Юрия Васильевича (кв. 61).

Второй вопрос повестки дня: Утверждение членов счетной комиссии общего собрания.
Предложено: возложить обязанности счётной комиссии на председателя и секретаря общего собрания.

«ЗА» -4003,1 кв.м, что составляет 99,55 % голосов от принявших участие в собрании;
«ПРОТИВ» - 18,2 кв.м, что составляет 0,45 % голосов от принявших участие в собрании;
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 кв.м, что составляет 0,00 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: возложить обязанности счётной комиссии на председателя и секретаря общего собрания..

Третий вопрос повестки дня: О расторжении с 01.05.2019 года договора управления многоквартирным домом с ООО "Управляющая компания "УютСервис» и выборе управляющей организации ООО «Управляющая компания «Уютный город» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.
Предложено: расторгнуть с 01.05.2019 года договор управления многоквартирным домом с ООО "Управляющая компания "УютСервис» и выборе управляющей организации ООО «Управляющая компания «Уютный город» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.

«ЗА» - 3415,34 кв.м, что составляет 84,93 % голосов от принявших участие в собрании;
«ПРОТИВ» - 31,82 кв.м, что составляет 0,79 % голосов от принявших участие в собрании;
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 574,14 кв.м, что составляет 14,28 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: расторгнуть с 01.05.2019 года договор управления многоквартирным домом с ООО "Управляющая компания "УютСервис» и выборе управляющей организации ООО «Управляющая компания «Уютный город» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.

Четвертый вопрос повестки дня: Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «УК «Уютный город» с «01» мая 2019 г. (согласно Приложения №3).
Предложено: утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «УК «Уютный город» с «01» мая 2019 г. (согласно Приложения №3).

«ЗА» - 3027,45 кв.м, что составляет 75,29 % голосов от принявших участие в собрании;
«ПРОТИВ» - 170,6 кв.м, что составляет 4,24 % голосов от принявших участие в собрании;
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» -823,25 кв.м, что составляет 20,47 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «УК «Уютный город» с «01» мая 2019 г. (согласно Приложения №3).

Пятый вопрос повестки дня: Утвердить с 01.05.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения (согласно Приложения №1).
Предложено: утвердить с 01.05.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения в размере 24 руб. 24 коп/м2., в том числе текущий ремонт 3 руб. 00 коп/м2. (согласно Приложения №1).

«ЗА» - 3000,96 кв.м, что составляет 74,63 % голосов от принявших участие в собрании;
«ПРОТИВ» - 550,06 кв.м, что составляет 13,68 % голосов от принявших участие в собрании;
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 470,28 кв.м, что составляет 11,69 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: утвердить с 01.05.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения в размере 24 руб. 24 коп/м2., в том числе текущий ремонт 3 руб. 00 коп/м2. (согласно Приложения №1).

Шестой вопрос повестки дня: Утверждение перечня и объемов работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. (согласно Приложения №2).
Предложено: утвердить перечень и объем работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. (согласно Приложения №2).

«ЗА» - 3295,49 кв.м, что составляет 81,95 % голосов от принявших участие в собрании;
«ПРОТИВ» - 329,07 кв.м, что составляет 8,18 % голосов от принявших участие в собрании;
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 396,74 кв.м, что составляет 9,87 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: утвердить перечень и объем работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. (согласно Приложения №2).

Седьмой вопрос повестки дня: О назначении уполномоченного лица для направления в адрес ООО "Управляющая компания "УютСервис» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях.

Предложено: назначить уполномоченным лицом для направления в адрес ООО "Управляющая компания "УютСервис» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях, председателя многоквартирного дома - Барышеву Валентину Алексеевну

«ЗА» - 3800,56 кв.м, что составляет 94,51 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 0 кв.м, что составляет 0,00 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 220,74 кв.м, что составляет 5,49 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: назначить уполномоченным лицом для направления в адрес ООО "Управляющая компания "УютСервис» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях, председателя многоквартирного дома - Барышеву Валентину Алексеевну

Восьмой вопрос повестки дня: Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Предложено: выбрать способом уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома и определить местом размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме — путем размещения уведомлений на досках объявлений в местах общего пользования в многоквартирном доме.

«ЗА» - 3700,85 кв.м, что составляет 92,03 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 84,97 кв.м, что составляет 2,11 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 235,48 кв.м, что составляет 5,86 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: выбрать способом уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома и определить местом размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме — путем размещения уведомлений на досках объявлений в местах общего пользования в многоквартирном доме.

Девятый вопрос повестки дня: Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «Уютный город».

Предложено: наделить председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «Уютный город».

«ЗА» - 3544,09 кв.м, что составляет 88,13 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 85,63 кв.м, что составляет 2,13 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 391,58 кв.м, что составляет 9,74 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: наделить председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «Уютный город».

Десятый вопрос повестки дня: О предоставлении полномочий совету многоквартирного дома на принятие решений о внесении изменений в перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома (замена одних работ на другие, уменьшение или увеличение объема работ) без созыва общего собрания собственников помещений.

Предложено: предоставить полномочия совету многоквартирного дома на принятие решений о внесении изменений в перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома (замена одних работ на другие, уменьшение или увеличение объема работ) без созыва общего собрания собственников помещений.

«ЗА» - 3692,86 кв.м, что составляет 91,83 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 279,84 кв.м, что составляет 6,96 %голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 48,6 кв.м, что составляет 1,21 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: предоставить полномочия совету многоквартирного дома на принятие решений о внесении изменений в перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома (замена одних работ на другие, уменьшение или увеличение объема работ) без созыва общего собрания собственников помещений.

Одиннадцатый вопрос повестки дня: О предоставлении полномочий совету многоквартирного дома на принятие решений о распределении денежных средств, поступивших от использования/аренды объектов общего имущества МКД, на работы по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома без созыва общего собрания собственников помещений.

Предложено: предоставить полномочия совету многоквартирного дома на принятие решений о распределении денежных средств, поступивших от использования/аренды объектов общего имущества МКД, на работы по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома без созыва общего собрания собственников помещений.

«ЗА» - 3605,69 кв.м, что составляет 89,66 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 194,87 кв.м, что составляет 4,85 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 220,74 кв.м, что составляет 5,49 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: предоставить полномочия совету многоквартирного дома на принятие решений о распределении денежных средств, поступивших от использования/аренды объектов общего имущества МКД, на работы по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома без созыва общего собрания собственников помещений.

Двенадцатый вопрос повестки дня: Поручить управляющей организации заключить договор на обслуживание домофона (ПЗУ). Плату за обслуживание домофона (ПЗУ) ежемесячно начислять и выставлять к оплате (отдельной строкой в платежном документе) собственникам и нанимателям помещений в размере указанном в приложении №5 и №6. *выбрать один из*

вариантов:

Предложено: *Вариант №1.* предлагается поручить управляющей организации заключить договор на обслуживание домофона (ПЗУ). Плату за обслуживание домофона (ПЗУ) ежемесячно начислять и выставлять к оплате (отдельной строкой в платежном документе) собственникам и нанимателям помещений в размере указанном в приложении №5 (установить с 01.05.2019г. тариф для населения по услуге ПЗУ, в размере 35 рублей с КПУ, 18 рублей без КПУ).

«ЗА» - 2601,44 кв.м, что составляет 68,40 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 810,8 кв.м, что составляет 21,32 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 391,03 кв.м, что составляет 10,28 % голосов от принявших участие в собрании;

Недействительных решений по данному вопросу — 9, что составляет 218,03 кв.м

Вариант №2. предлагается поручить управляющей организации заключить договор на обслуживание домофона (ПЗУ). Плату за обслуживание домофона (ПЗУ) ежемесячно начислять и выставлять к оплате (отдельной строкой в платежном документе) собственникам и нанимателям помещений в размере указанном в приложении №6 (установить с 01.05.2019г. тариф для населения по услуге ПЗУ, в размере 40 рублей с КПУ, 20 рублей без КПУ).

«ЗА» - 0 кв.м, что составляет 0,00 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 3477,61 кв.м, что составляет 91,44 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 325,66 кв.м, что составляет 8,56 % голосов от принявших участие в собрании;

Недействительных решений по данному вопросу — 9, что составляет 218,03 кв.м

Решили: выбрать *Вариант №1.* предлагается поручить управляющей организации заключить договор на обслуживание домофона (ПЗУ). Плату за обслуживание домофона (ПЗУ) ежемесячно начислять и выставлять к оплате (отдельной строкой в платежном документе) собственникам и нанимателям помещений в размере указанном в приложении №5 (установить с 01.05.2019г. тариф для населения по услуге ПЗУ, в размере 35 рублей с КПУ, 18 рублей без КПУ).

Тринадцатый вопрос повестки дня: О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.

Предложено: заключить собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договор холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.

«ЗА» - 3541,61 кв.м, что составляет 88,07 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 157,65 кв.м, что составляет 3,92 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 322,04 кв.м, что составляет 8,01 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: заключить собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договор холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.

Четырнадцатый вопрос повестки дня: Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).

Предложено: утвердить мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).

«ЗА» - 970,11 кв.м, что составляет 24,12 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 2285,85 кв.м, что составляет 56,84 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 765,34 кв.м, что составляет 19,04 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: не утверждать мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).

Пятнадцатый вопрос повестки дня: Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

Предложено: утвердить места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование 1 экземпляр — у инициатора собрания в течении 6 месяцев, 2 экземпляр — в управляющей организации.

«ЗА» - 3727,5 кв.м, что составляет 92,69 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 0 кв.м, что составляет 0,00 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 293,8 кв.м, что составляет 7,31 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: утвердить места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование 1 экземпляр — у инициатора собрания в течении 6 месяцев, 2 экземпляр — в управляющей организации.

Приложение:

1. перечень работ, услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома (включая текущий ремонт) - Приложение №1.
2. перечень и объемы работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. - Приложение №2.
3. договор управления многоквартирным домом - Приложение №3.
4. мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома - Приложение № 4.
5. ПЗУ — Приложения №5 и №6.
6. сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в МКД с подтверждением его размещения в установленные законом сроки — Приложение №7.
7. реестр собственников помещений в многоквартирном доме № 9 по бр. Новосондецкий г. Ульяновска — Приложение №8;
8. лист регистрации участников общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 9 по бр. Новосондецкий г. Ульяновска, присутствовавших при очном обсуждении вопросов повестки дня — Приложение №9;
9. решения собственников помещений в многоквартирном доме № 9 по бр. Новосондецкий г. Ульяновска — в 1 экз. 121 шт.

Председатель общего собрания _____ /-Барошева В.А _____ 02.04.2019г
(подпись) (дата)

Секретарь общего собрания _____ Емельянов _____ 02.04.2019г
(подпись) (дата)

Счетная комиссия:

Барошева В.А. _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата) 02.04.2019г

Емельянов Ю.В. _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата) 02.04.2019г

Приложение №1

является приложением к протоколу общего собрания

Перечень работ, услуг

по содержанию общего имущества многоквартирного дома,находящегося в управлении ООО "Управляющая компания"Уюный город" по адресу: б-р Новосондецкий д.9, рассчитанный на основании постановления Правительства РФ от 3 апреля 2013г. №290 с 01.05.2019г.

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Итого размер платы , руб/м2 площади в месяц
1	2	4
I	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД	
1	Техническое обслуживание строительных конструкций	0,35
II	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	
1	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов:	1,01
2	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	0,10
3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:	3,02
4	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета	0,36
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирном доме:	0,97
6	Проверка заземления оболочки электрокабеля эл. плит	0,10
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме:	2,90
8	Периодическое техническое освидетельствование лифтов	0,10
9	Оценка соответствия лифтов отработавших назначенный срок службы	0,55
10	Страхование опасных объектов	0,04
III	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	
1	Уборка лестничных клеток	1,75
2	Дератизация и дезинсекция помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	0,10
3	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный и теплый период года:	3,82
4	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.	0,01
5	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	0,96
6	Обслуживнаие систем ППА и дымоудаления в зданиях повышенной этажности	0,30
7	Управление многоквартирным домом	3,12
8	Расчеты жилищно-коммунальных услуг и учет потребителей	1,68
	Итого содержание	21,24
9	Текущий ремонт	3,00
	Всего размер платы за содержание жилого помещения	24,24

Директор **И.Н. Автаева**

Приложение № 2

Перечень работ по текущему ремонту общедомового имущества многоквартирного дома, находящегося в управлении ООО «УК «УютСервис» на период с 01.05.2019г по 31.04.2019

Адрес: **б-р Новосондецкий дом 9**

Общая площадь **6346,48** кв.м

Тариф **3,00** руб. с1кв.м

Годовая стоимость работ (*12 мес.) **228473,28** руб.

№ п/п	наименование видов работ, поставленных на голосование	ед.изм.	текущий ремонт			
			объем	стоимость, руб./ед.изм.	сумма, руб./год	примечания (место проведения работ, иное)
1	Ремонт фасада (промазка трещин)	п/м			60000	**по заявлениям жильцов**
2	Ремонт балкона	м2	10	625	6250	**17 эт** (переходной балкон)
3	Замена урны	шт	2	1500	3000	
4	Ремонт системы ГВС,ХВС				20000	
5	Ремонт канализации				20000	
6	Ремонт электрооборудования				60000	
7	Непредвиденные расходы				59223,28	
	итого:				**228473,28**	

Приложение №3

ДОГОВОР
управления многоквартирным домом
между управляющей организацией и собственниками помещений в МКД

г. Ульяновск "01" мая **2019 г.**

Общество с ограниченной ответственностью "Управляющая компания "Уютный город", в лице директора Автаевой Ираиды Николаевны, действующей на основании Устава, а также лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами от 12 декабря 2017г. № 073-000201, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация» с одной стороны и **собственник(-и) помещений** в многоквартирном доме, расположенном по адресу: **г. Ульяновск,** ул. Новосондецкая, 9, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Собственники", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Условия Договора управления МКД устанавливаются одинаковыми для всех собственников помещений в МКД.

1.2. Управляющая организация осуществляет свою деятельность на основании лицензии на управление многоквартирными домами от 12 декабря 2017г. № 073-000201.

1.3. При исполнении настоящего Договора стороны руководствуются положениями настоящего Договора и положениями:

– Жилищного кодекса;

– Гражданского кодекса;

– Закона от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– постановления Правительства от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (далее – Правила предоставления коммунальных услуг);

– постановления Правительства от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (далее – Правила содержания общего имущества);

– постановления Правительства от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;

– постановления Правительства от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;

– иных нормативно-правовых документов.

В случае изменения действующего законодательства в части, затрагивающей условия Договора, положения настоящего Договора действуют постольку, поскольку не противоречат действующему законодательству.

1.4. Управление многоквартирным домом, исходя из его технического состояния и задания собственников помещений, осуществляется по Договору в целях сохранения многоквартирного дома в существующем состоянии, отвечающем требованиям надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и обеспечивающим безопасные условия проживания.

1.5 Настоящий Договор размещается Управляющей организацией в ГИС ЖКХ (www.dom.gosuslugi.ru) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Управляющая организация по заданию собственников помещений в многоквартирном доме в течение срока действия Договора за плату обязуется осуществлять деятельность по управлению многоквартирным домом, а именно:

2.1.1. оказывать услуги и выполнять работы по управлению многоквартирным домом, надлежащему содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

2.1.2. обеспечивать предоставление коммунальных услуг (холодного водоснабжения, водоотведения, горячего водоснабжения, отопления, электроснабжения, по обращению с твердыми коммунальными отходами) собственникам помещений и иным лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме (далее – потребителям). При наличии решения общего собрания собственников помещений о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном Жилищным кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) с ресурсоснабжающей организацией, договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными

отходами, указанный пункт договора не действует с момента принятия указанного решения собственниками помещений;

2.1.3. осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность.

2.1.4. К перечню дополнительных услуг, которые вправе оказывать управляющая компания собственными силами или путем привлечения третьих лиц относятся: обслуживание домофона (ПЗУ), системы видеонаблюдения, охрана, подготовка (печать) материалов для проведения общих собраний собственников помещений в МКД и любые другие, при наличии решения общего собрания собственников помещений.

2.2. Состав общего имущества Объекта управления определен в приложении №3 к настоящему Договору.

2.3. Перечень работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечислены в приложении №1,2. Перечень работ, услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД утверждается общим собранием собственников помещений в МКД и не может быть утвержден в объеме менее минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства от 03.04.2013 №290.

2.4. Качество предоставляемых коммунальных услуг соответствует требованиям, приведенным в приложении №1 к Правилам предоставления коммунальных услуг, утвержденным постановлением Правительства от 06.05.2011 №354.

2.5. Границы эксплуатационной ответственности по внутридомовым инженерным сетям определены в приложении № 4 к Договору.

2.6. Общая характеристика многоквартирного дома содержится в технической документации на многоквартирный дом.

2.7. Управляющая организация обязана приступить к управлению многоквартирным домом не ранее даты включения многоквартирного дома в реестр лицензий субъекта Российской Федерации.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. В рамках выполнения работ и оказания услуг по настоящему Договору Управляющая организация обязана:

3.1.1. Обеспечивать собственными силами и/или с привлечением подрядных организаций оказание услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и текущему ремонту в объеме, предусмотренном Перечнем услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД (приложение №1,2 к Договору).

Выполнение работ и оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в МКД обеспечивается в том числе путем:

а) определения способа оказания услуг и выполнения работ;

б) подготовки заданий для исполнителей услуг и работ;

в) выбора исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в МКД;

г) заключения соответствующих договоров с организациями, осуществляющими поставки коммунальных ресурсов, в том числе прием сточных вод;

д) осуществления контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества.

3.1.2. Проводить плановые (2 раза в год) и внеплановые осмотры общего имущества МКД. Результаты осмотров оформлять письменно путем составления актов осмотра общего имущества.

3.1.3. Проводить и/или обеспечивать проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Объекта управления, определенных решениями общих собраний собственников помещений в МКД.

3.1.4. Осуществлять расчеты за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, в том числе:

а) начислять обязательные платежи за жилищно-коммунальные услуги (жилое помещение и коммунальные услуги), установленные решением общего собрания собственников помещений в МКД;

б) формировать платежный документ и направлять их собственникам и пользователям /нанимателям/ помещений в многоквартирном доме. Доставка платёжного документа, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги осуществляется не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным периодом, за который производится оплата путем доставки в почтовый ящик собственника, пользователя /нанимателя/ помещений по адресу указанному в договоре или путем передачи через председателя совета (члена совета дома), курьерской службы. По заявлению собственника (пользователя, нанимателя) платежный документ может быть получен им лично в офисе управляющей организации или направлен почтой по адресу указанному в заявлении с отнесением почтовых расходов на заявителя.

в) принимать плату за содержание и ремонт общего имущества в МКД, коммунальные и другие услуги согласно настоящему Договору и платежному документу;

г) начислять собственникам и нанимателям помещений дополнительные целевые платежи и взносы, установленные решением общего собрания собственников помещений в МКД;

д) осуществлять перерасчет размера платы за жилое помещение и/или платы за коммунальные услуги на основании обращения собственников помещений в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе в связи с предоставлением коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими

допустимую продолжительность, а также за период временного отсутствия собственника в занимаемом жилом помещении.

При этом по желанию собственника (оформленному в письменном виде) излишне уплаченные собственником суммы подлежат зачету при оплате будущих расчетных периодов.

3.1.5. Принимать плату за жилищно-коммунальные услуги и иные услуги/взносы/, предоставляемые в рамках настоящего Договора, от всех нанимателей и арендаторов помещений в МКД, принадлежащих собственнику.

3.1.6. Принимать, хранить и передавать техническую документацию на МКД и иные связанные с управлением МКД документы в порядке, предусмотренном постановлениями Правительства от 13.08.2006 №491, от 15.05.2013 №416.

3.1.7. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание МКД, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию.

Информация о телефонах АДС размещается в местах, доступных всем собственникам помещений в МКД: в помещениях общего пользования или на досках объявлений в МКД, а также на официальном сайте Управляющей организации в сети Интернет, в ГИС ЖКХ.

3.1.8. Обеспечить сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в МКД, а также о лицах, использующих общее имущество в МКД на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в МКД), включая ведение актуальных списков в электронном виде и/или на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.1.9. Организовать подготовку предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в МКД для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в МКД, в том числе:

а) разработку перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также по результатам осмотра общего имущества собственников помещений в МКД;

б) расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ);

в) подготовку предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) МКД, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности;

г) подготовку предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в МКД в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в МКД.

3.1.10. Вести претензионную и исковую работу в соответствии с гражданским и жилищным законодательством, в том числе при наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества собственников помещений в МКД, поврежденного в результате наступления страхового случая (в случае если общее имущество собственников помещений в МКД застраховано). Порядок восстановления поврежденного имущества определяется условиями договора страхования.

3.1.11. Ежегодно в течение I квартала текущего года представлять собственникам помещений в МКД отчет о выполнении настоящего Договора за предыдущий год путем его размещения на официальном сайте Управляющей организации в сети Интернет и в ГИС ЖКХ, а также направления председателю совета МКД. При отсутствии письменных мотивированных возражений собственников, направленных в адрес Управляющей организации в течение 15 дней с момента представления отчета, отчет считается утвержденным без претензий и возражений.

3.1.12. Организовать прием и рассмотрение обращений, заявок и предложений собственников и пользователей помещений в МКД.

3.1.13. Организовать и вести личный прием собственников помещений в МКД и других законных пользователей помещений в МКД представителями Управляющей организации по вопросам выполнения настоящего Договора не реже одного раза в неделю. Прием осуществляется по месту нахождения офиса Управляющей организации, указанного в настоящем Договоре, в установленные часы приема.

3.1.14. Не допускать использования общего имущества собственников помещений в МКД без соответствующих решений общего собрания собственников помещений в МКД.

При выявлении случаев использования общего имущества собственников помещений в МКД без соответствующего решения общего собрания собственников помещений в МКД Управляющая организация при необходимости направляет уведомления о выявленном факте в государственную жилищную инспекцию и совет МКД.

В случае принятия решения об определении Управляющей организации лицом, которое от имени собственников помещений в МКД уполномочено на заключение договоров об использовании общего имущества собственников помещений в МКД (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций), Управляющая организация заключает соответствующий договор на условиях, определенных решением общего собрания собственников помещений в МКД, в том числе в части оплаты.

Денежные средства, поступающие по указанному договору, расходуются в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в МКД и законодательством РФ.

Управляющая организация, будучи уполномоченной решением собрания собственников помещений в МКД на заключение договоров об использовании общего имущества, обеспечивает также охрану и защиту интересов собственников помещений от незаконного использования общего имущества, включая представление интересов собственников помещений в судах при предъявлении исков, взыскании неосновательного обогащения, компенсации причиненного общему имуществу ущерба.

3.1.15. При наличии решения общего собрания собственников помещений о выборе председателя совета многоквартирного дома, признать данного собственника помещения, указанного в протоколе общего собрания собственников, как представителя собственников помещений в данном доме по делам, связанным с управлением домом.

3.1.16. Осуществлять по заявлению собственника ввод в эксплуатацию индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг с составлением соответствующего акта. В акте ввода в эксплуатацию индивидуального (квартирного) прибора учета в обязательном порядке указываются начальные показания такого прибора.

Также Управляющая организация обязана осуществлять ввод в эксплуатацию индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета после его ремонта, замены и поверки в срок и порядке, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.1.17. Выдавать копии из лицевого счета, различные справки установленного образца и иные предусмотренные действующим законодательством документы на основании соответствующего обращения Собственника.

3.1.18. Представлять собственникам предложения о необходимости проведения капитального ремонта МКД для рассмотрения данного вопроса общим собранием собственников помещений в МКД.

В случае если фонд капитального ремонта формируется на счете регионального оператора, УО вправе не направлять предложения о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в МКД собственникам помещений в МКД.

3.1.19. Производить сверки расчетов по платежам, внесенным собственником /нанимателем/ по настоящему Договору, на основании соответствующего обращения собственника (нанимателя), а также производить проверку правильности исчисления предъявленного собственнику (нанимателю) по платежам.

3.1.20. Принимать от собственника показания индивидуальных приборов учета и использовать их при расчете размера платы за коммунальные услуги за тот расчетный период, за который были сняты показания, а также проводить проверки состояния указанных приборов учета и достоверности предоставленных собственником показаний.

3.1.21. На основании заявки собственника составлять акты о фактах предоставления коммунальных и/или жилищных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.1.22. Не чаще одного раза в три месяца проводить проверки состояния установленных и введенных в эксплуатацию индивидуальных приборов учета, факта их наличия или отсутствия.

3.1.23. Не чаще одного раза в три месяца проводить проверки достоверности представленных собственником показаний индивидуальных приборов учета путем сверки их с показаниями соответствующего прибора учета на момент проверки (в случаях, когда снятие показаний таких приборов учета осуществляет собственник).

3.1.24. При наличии общедомового прибора учета ежемесячно снимать показания такого прибора учета в сроки, определенные договорами с ресурсоснабжающими организациями, и заносить полученные показания в журнал учета показаний общедомовых приборов учета. При этом по требованию собственника ему предоставляется возможность ознакомиться с показаниями общедомовых приборов учета.

3.1.25. Информировать собственника в порядке и сроки, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг, о причинах и предполагаемой продолжительности предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.1.26. Информировать собственника о дате начала проведения планового перерыва в предоставлении коммунальных услуг не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала перерыва.

3.1.27. Согласовать с собственником устно время доступа в занимаемое им жилое помещение либо направить ему письменное уведомление о проведении плановых работ внутри помещения не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала проведения таких работ.

3.1.28. При направлении своих представителей обязать их предъявлять документы, подтверждающие их личность и наличие у них полномочий на доступ в жилое помещение собственника для проведения проверок состояния приборов учета, достоверности предоставленных собственником показаний приборов учета, снятия показаний приборов учета, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения ремонтных работ, ликвидации аварии и для совершения иных действий, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг, Правилами предоставления жилищных услуг и настоящим Договором.

Наличие полномочий у представителя Управляющей организации подтверждается нарядом, приказом, заданием Управляющей организации о направлении такого лица в целях проведения указанной проверки либо иным подобным документом.

3.1.29. Осуществлять взаимодействие с представителями совета МКД в порядке, установленном законодательством и условиями настоящего Договора.

3.1.30. Представлять интересы собственника во взаимодействии с третьими лицами по вопросам управления МКД в целях исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.31. В целях учета потребленных коммунальных услуг использовать общедомовые приборы учета, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, а также проводить их поверку в сроки установленные законодательством.

3.2. В рамках выполнения работ и оказания услуг по настоящему Договору Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ и оказания услуг в рамках настоящего Договора (собственными силами и/или с помощью привлеченных организаций, индивидуального предпринимателя).

3.2.2. Осуществлять обработку персональных данных граждан – собственников помещений и иных лиц, приобретающих помещения и (или) пользующихся помещениями в многоквартирном доме. Объем указанной обработки, условия передачи персональных данных граждан иным лицам определяются исключительно целями исполнения настоящего Договора, нормами действующего законодательства.

3.2.3. Направлять председателю совета МКД предложения об изменении перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД для рассмотрения таких предложений на общем собрании собственников помещений в МКД.

3.2.4. Вносить предложения по изменению условий настоящего Договора, определению порядка внесения таких предложений. Предложения по изменению условий настоящего Договора направляются председателю совета МКД в письменной форме.

3.2.5. Требовать допуска представителей Управляющей организации в помещение, занимаемое собственником /нанимателем/, в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.6. Требовать своевременного внесения платы за предоставленные жилищно-коммунальные услуги ежемесячно до 25-го (двадцать) числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.2.7. В случае образования задолженности за предоставленные жилищно-коммунальные услуги требовать ее погашения в порядке, предусмотренном законодательством РФ, в том числе в судебном порядке.

3.2.8. Требовать от собственника предоставления информации, необходимой для выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.2.9. Устанавливать количество граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом собственником жилом помещении, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальными или общими (квартирными) приборами учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии, а также в иных случаях, установленных законодательством и составлять акт об установлении количества таких граждан.

3.2.10. Заключать договоры о передаче общего имущества в МКД в пользование третьим лицам, использовании такого имущества в случае, если имеется соответствующее решение общего собрания собственников помещений в МКД.

3.2.11. Ограничивать предоставление коммунальных услуг в случаях, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.2.12. Оказывать собственнику иные услуги, выполнять по поручению собственника дополнительные работы на основании отдельных договоров.

3.2.13. Осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность в соответствии с решениями общего собрания собственников помещений в МКД.

3.2.14. Представлять интересы собственников в судах Российской Федерации, органах власти и иных органах, в случаях выявления нарушений прав собственников по использованию общего имущества многоквартирного дома, а также по защите прав, связанных с обеспечением их жилищными, коммунальными и прочими услугами по указанному договору.

3.2.15. Начислять и принимать плату за оказанные услуги от всех нанимателей и арендаторов помещений собственника, обеспечивать перечисление платежей за наём в соответствии с письменным указанием собственника.

3.2.16. Требовать внесения платы от собственника помещения с учётом прав и обязанностей, возникающих из отношений по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда.

3.2.17. Требовать в соответствии с пунктом 4 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации от собственника, в случае установления им платы нанимателю меньше, чем размер платы, установленный собственниками помещений многоквартирного дома, доплаты собственником оставшейся части в установленном порядке.

3.2.18. По решению общего собрания собственников привлекать заемные, инвестиционные средства на текущий ремонт (модернизацию) общего имущества дома с их последующим возмещением за счет средств собственников.

3.2.19. За дополнительную плату, установленную решением общего собрания собственников, предоставлять и (или) обеспечивать предоставление иных услуг, предусмотренных решением общего собрания собственников помещений.

3.2.19. Заключить за отдельную от настоящего Договора плату договор страхования объектов общего имущества собственников со страховой организацией в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений.

3.2.20. Заключить с собственником соглашение о погашении задолженности за жилищно-коммунальные услуги с учетом оплаты за текущий месяц с приостановлением начисления пени на период действия соглашения.

3.2.21. Привлекать третьих лиц для начисления, приема платежей, перечислений за оказание услуг по настоящему договору, а также для ведения аналитического, финансового, паспортного учета (баз данных), связанных с начислением платы (задолженности, пени) за жилищные, коммунальные и прочие услуги населению, путем заключения соответствующего договора.

3.2.22. В случае не обеспечения доступа в помещение собственника в течение суток с момента возникновения аварийной ситуации, отсутствия в управляющей организации сведений о местонахождении собственника помещения или контактных данных для связи с собственником, в присутствии представителей правоохранительных органов, председателя совета многоквартирного дома (члена совета дома) участвовать в вскрытии помещения собственника для проведения работ по ликвидации аварийной ситуации с обязательным составлением акта вскрытия помещения.

3.2.23. При наличии решения общего собрания собственников помещений МКД о выплате вознаграждения председателю совета дома или членам совета дома начислять, выставлять к оплате в платежных документах собственникам (пользователям, нанимателям) помещений МКД, получать оплату и взыскивать в судебном порядке взнос на выплату указанного вознаграждения в размере, установленным общим собранием собственников помещений. Выплачивать фактически полученные по данной статье денежные средства председателю совета многоквартирного дома /членам совета/ на основании агентского договора за вычетом расходов оператора по приему платежей и НДФЛ. Начисления по оплате производить отдельной строкой путем указания в платёжном документе.

3.2.24. При наличии решения общего собрания собственников помещений МКД начислять, выставлять к оплате в платежных документах собственникам (пользователям, нанимателям) помещений МКД, получать и взыскивать в судебном порядке целевые взносы установленные решением общего собрания.

3.2.25. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации

3.3. В рамках настоящего Договора Собственник обязан:

3.3.1. Поддерживать принадлежащее ему помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей (закон о курении, закон о тишине и т.п.), правила пользования жилыми помещениями, а также Правила содержания общего имущества.

3.3.2. Своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, а также иные платежи /взносы/, установленные соответствующими решениями общего собрания собственников помещений в МКД, на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией.

3.3.3. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы:

– подтверждающие его права на льготы, а также права на льготы лиц, проживающих в помещении, занимаемом собственником;

– подтверждающие право собственности на жилое помещение.

3.3.4. Своевременно информировать УО о смене собственника жилого помещения и предоставлять в УО необходимые документы.

3.3.5. При обнаружении неисправностей, пожара и аварий во внутриквартирном оборудовании, внутридомовых инженерных системах, а также при обнаружении иных нарушений качества предоставления коммунальных услуг немедленно сообщать о них в АДС, а при возможности – принимать все меры по устранению таких неисправностей, пожара и аварий.

3.3.6. При обнаружении неисправностей, повреждений приборов учета, нарушения целостности их пломб немедленно сообщать об этом в Управляющую организацию.

3.3.7. В целях учета потребленных коммунальных услуг использовать общедомовые, индивидуальные приборы учета, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений и прошедшие поверку.

3.3.8. Обеспечивать проведение поверок индивидуальных приборов учета в сроки, установленные технической документацией на прибор учета, предварительно проинформировав Управляющую организацию о планируемой дате снятия прибора учета для осуществления его поверки и дате установления прибора учета по итогам проведения его поверки, а также направлять исполнителю копию свидетельства о поверке или иного документа, удостоверяющего результаты поверки прибора учета, осуществленной в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений.

3.3.9. Допускать представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ в согласованное с управляющей организацией время, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.3.10. Допускать представителей Управляющей организации в занимаемое жилое помещение для снятия показаний приборов учета, проверки их состояния, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных потребителем исполнителю показаний таких приборов учета не чаще одного раза в три месяца.

3.3.11. Информировать исполнителя об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня произошедших изменений.

3.3.12. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации, в том числе Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.4. В рамках настоящего Договора Собственник вправе:

3.4.1. Получать в необходимых объемах коммунальные услуги надлежащего качества.

3.4.2. Получать от Управляющей организации сведения о правильности исчисления предъявленного к уплате размера платы за коммунальные услуги, а также о наличии (об отсутствии) у собственника задолженности или переплаты за коммунальные услуги, наличии оснований и правильности начисления исполнителем потребителю неустоек (штрафов, пеней).

3.4.3. Требовать от Управляющей организации проведения проверок качества предоставляемых коммунальных услуг, оформления и предоставления акта проверки, а в случае неявки Управляющей организации на проверку, самостоятельно составлять акт проверки в порядке установленным законодательством.

3.4.4. Получать от Управляющей организации информацию, которую она обязана предоставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

3.4.5. Требовать в случаях и порядке, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг, изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также за период временного отсутствия собственника в занимаемом жилом помещении.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков и вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу собственника вследствие предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации, при установлении вины Управляющей организации.

3.4.7. Требовать от представителя Управляющей организации предъявления документов, подтверждающих его личность и наличие у него полномочий на доступ в жилое помещение собственника для проведения проверок состояния приборов учета, достоверности предоставленных собственником показаний приборов учета, снятия показаний приборов учета, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения ремонтных работ, ликвидации аварии и для совершения иных действий, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг, Правилами предоставления жилищных услуг и настоящим Договором.

3.4.8. Требовать от Управляющей организации совершения действий по вводу в эксплуатацию установленного индивидуального прибора учета, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений в соответствии со сроками и порядком установленным законодательства.

3.4.9. При наличии приборов учета в помещении ежемесячно снимать показания и передавать их Управляющей организации не позднее 25 числа месяца текущего месяца.

3.4.10. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору.

3.4.11. Осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

3.5. В рамках настоящего Договора Собственник не вправе:

3.5.1. Использовать бытовые машины (приборы, оборудование) мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети более 8 кВт.

3.5.2. Производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения Управляющей организации.

3.5.3. Самовольно демонтировать или отключать обогревающие элементы, предусмотренные проектной и/или технической документацией на МКД, самовольно увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в жилом помещении, свыше параметров, предусмотренных проектной и/или технической документацией на МКД.

3.5.4. Осуществлять реконструкцию, переустройство и/или перепланировку жилого помещения без соответствующих разрешительных документов.

3.5.5. Самовольно нарушать пломбы на приборах учета и в местах их подключения (крепления), демонтировать приборы учета и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учета.

3.5.6. Осуществлять регулирование внутриквартирного оборудования, используемого для потребления коммунальной услуги отопления, и совершать иные действия, в результате которых в помещении МКД будет поддерживаться температура воздуха ниже нормативной.

3.5.7. Несанкционированно подключать оборудование к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы.

3.5.8. Загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и/или отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования.

3.5.9. Создавать повышенный шум в жилых помещениях и местах общего пользования в периоды времени установленные законодательством.

3.5.10. Нарушать требования по эксплуатации квартирных электрических и сантехнического оборудования, сбрасывать в канализацию предметы, изначально предназначенные для мусоропровода (тряпки, твердые пищевые отходы, пластиковые бутылки, памперсы, строительные отходы и др).

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ТАКОЙ ПЛАТЫ

4.1. Плата за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. Цена Договора и размер платы за помещение устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество в многоквартирном доме, пропорциональной принадлежащему Собственнику жилому/нежилому помещению согласно ст.249, 289 ГК РФ и 37, 39 ЖК РФ.

4.3. Цена договора (комплекса услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг) определяется как сумма ежемесячных платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, которые обязаны оплатить потребители услуг (далее - плательщики) в многоквартирном доме управляющей организации в период действия договора.

4.4. Обязательные платежи Собственника по объему услуг, оговоренных настоящим Договором, состоят из платежей:

- за коммунальные услуги;

-платежей, состоящих из средств, которые направляются на обслуживание, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

-за управление многоквартирным домом;

-за услуги ООО «РИЦ-Ульяновск» или иного оператора по приему платежей;

-за коммунальные услуги (ресурсы) на содержание общего имущества.

-иных платежей, установленных жилищным законодательством РФ;

-целевых взносов, установленных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в т.ч. оплата председателю совета дома и иные платежи).

4.5. Управляющая организация организует учёт собранных денежных средств по целевому назначению.

4.6. Расчетный период для оплаты жилищно-коммунальных услуг устанавливается равным календарному месяцу.

4.7. Размер платы за жилое помещение определяется на общем собрании собственников помещений в таком доме. Размер платы определяется с учетом предложений Управляющей организации. Размер платы должен быть соразмерным утвержденному перечню, объемам и качеству услуг и работ, позволяющим осуществлять надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме и устанавливается на срок не менее чем 1 год (Приложение № 1 к настоящему договору).

4.8. Размер платы за текущий ремонт жилого помещения в многоквартирном доме определяется в соответствии с утверждённым на общем собрании собственников помещений, перечнем работ, условий их выполнения и размера финансирования, с учетом предложений управляющей организации (Приложение № 2 к настоящему договору). Совет МКД может быть наделен полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме.

4.9. В случае если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за жилое помещение на следующий год, то Управляющая организация осуществляет расчеты в соответствии с ранее утвержденным собственниками размером платы (за прежний период). Если собственниками помещений ранее размер платы не утверждался или решение общего собрания собственников в части утверждения размера платы признано ничтожным, Управляющая организация осуществляет расчеты по ценам, установленным уполномоченным органом в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 158 ЖК.

4.10. Размер платы собственника за содержание и ремонт жилого помещения определяется как произведение общей площади его помещений на размер платы за 1 кв.м такой площади в месяц.

4.11. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам (ценам) для потребителей, установленным ресурсоснабжающей организацией в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов).

4.12. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в жилом помещении собственника, рассчитывается в соответствии с положениями раздела VI «Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги» Правил предоставления коммунальных услуг.

Порядок определения размера платы установлен Правилами предоставления коммунальных услуг №354.

4.13. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые при содержании общего имущества в МКД, определяется в соответствии с положениями раздела VI «Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги» Правил предоставления коммунальных услуг №354.

4.14. Плата за жилое помещение, коммунальные и иные услуги вносится ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за месяцем оплачиваемого периода, на основании выставляемых ему платежных документов управляющей организации.

4.15. Неиспользование собственником занимаемого им жилого помещения не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

При временном отсутствии собственника внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством.

4.16. В случае несвоевременной и/или неполной оплаты собственником жилого помещения и коммунальных услуг собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и порядке, которые установлены ЖК. Сумма начисленных пеней указывается в платежном документе.

4.17. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

4.18. Управляющая организация вправе ежегодно вносить свои предложения собственникам по изменению перечня, указанного в Приложении № 1, №2 к настоящему договору, а также расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. Указанные предложения после утверждения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме является основой для определения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и являются приложениями к договору управления на последующий год.

4.19. Непредвиденные работы, в выполнении которых появилась необходимость в течение срока действия договора управления многоквартирным домом оплачиваются собственниками помещений по факту выполнения и могут быть оплачены из средств, указанных в решении совета многоквартирного дома, оформленных протоколом совета мкд при наличии полномочий.

4.20. Льготы по оплате услуг предоставляются в соответствии с законодательством РФ, а также в соответствии с заключёнными с третьими лицами договорами при условии предоставлении льгот.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

5.1. Собственники помещений в МКД осуществляют контроль за исполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору, в том числе контроль:

– за содержанием общего имущества в МКД в соответствии с Правилами содержания общего имущества, иными нормативными документами и условиями настоящего Договора;

– за предоставлением коммунальных услуг в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, иными нормативными документами и условиями настоящего Договора.

5.2. В рамках осуществления контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору собственники помещений в МКД вправе:

5.2.1. Получать от Управляющей организации информацию по запросу о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и/или выполненных работ в соответствии со стандартом раскрытия информации.

5.2.2. Проверять объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ.

5.2.3. Требовать от Управляющей организации устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

5.2.4. Принимать участие в осмотрах общего имущества в МКД, проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту.

5.2.5. Знакомиться с актами технического состояния МКД и при необходимости – подписывать такие акты.

5.2.6. Работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества считаются выполненными (оказанными) надлежащего качества при отсутствии письменных жалоб со стороны собственников в течение 5 дней с момента выполнения работ (оказания услуг). При этом в части периодически выполняемых работ и услуг по содержанию общего имущества необходимость в составлении актов отсутствует.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность или иного перерасчета, Управляющая организация обязана осуществлять перерасчет размера платы на основании обращения собственника в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.3. В случае если собственник не сообщил Управляющей организации об изменении количества зарегистрированных граждан в жилом помещении, не оборудованном индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии, и Управляющая организация располагает сведениями о временно проживающих в жилом помещении таких потребителях, Управляющая организация вправе составить акт об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении, и обратиться в суд с иском о взыскании с собственника реального ущерба. Указанный акт в течение 3 (трех) дней со дня его составления направляется исполнителем в органы внутренних дел и/или органы, уполномоченные на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции.

6.4. В течение действия гарантийных сроков на результаты работ по текущему ремонту общего имущества, имеющих гарантийный срок, устранять недостатки и дефекты выполненных работ при установлении вины Управляющей организации. Гарантийный срок на работы, выполненные по текущему ремонту в многоквартирном доме составляет: текущий ремонт внутридомовых инженерных систем (ХВС, ГВС, ЦО, канализация) -2 года; электрооборудования -1 год; косметический ремонт подъездов — 1 год; козырьков -1 год; межпанельных швов — 1 год; кровли — 1 год; столярных изделий — 1 год; прочий текущий ремонт в МКД — 1 год.

6.5. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причинённый имуществу собственников в многоквартирном доме, возникший в результате её действий или бездействия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Если ущерб причинен собственнику помещения в результате засора канализации, который образовался по вине собственников помещений или третьих лиц, сбросивших в канализацию предмет, изначально предназначенный для мусоропровода (тряпки, твердые пищевые отходы, пластиковые бутылки, памперсы, строительные отходы и др.) управляющая организация ответственности не несет.

6.6. Управляющая организация несет ответственность по обязательствам третьих лиц, с которыми она заключила договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Собственник несет полную ответственность за сохранность и работоспособность всех инженерных и коммунальных сетей, приборов учета, оборудования, находящихся в своем помещении в пределах границ эксплуатационной ответственности.

6.8. Собственник несет всю ответственность перед третьими лицами, контрольными и надзорными органами за любые возможные последствия, связанные с установкой и эксплуатацией в своем помещении полотенцесушителя (иного оборудования), отличного от варианта, предусмотренного проектом многоквартирного дома, в том числе и при наличии технических условий на его установку. Собственник обязан осуществлять надлежащий контроль и содержание установленного полотенцесушителя (иного оборудования), не допускать протечек любой интенсивности. При возникновении неисправности, в том числе течи, подкапывания, немедленно принять меры по их устранению.

6.9. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить кредитору пени от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки. При этом, начиная со дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты до истечения девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, пени начисляются в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, а начиная с девяносто первого дня со дня наступления установленного срока оплаты и по день фактической выплаты включительно - в размере одной стосемидесятой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты. Увеличение установленного в настоящей части размера пеней не допускается.

6.10. В случае не достижения соглашения по урегулированию разногласий по перечню ремонтных работ, ориентировочному объему, сметной стоимости, а также размера платы за работы по текущему ремонту общего имущества МКД, управляющая компания освобождается от выполнения данных видов работ, до принятия решения собственниками помещений на общем собрании. При этом собственники помещений осознают, что возникшие в данный период неблагоприятные для них последствия и материальный ущерб не подлежат возмещению со стороны управляющей организации из-за невыполнения работ, по которым управляющая компания была освобождена от выполнения, а также перерасчет не производится.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор заключен на 3 года и вступает в силу с даты, указанной в решении общего собрания собственников помещений об утверждении условий договора управления МКД. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.2.1. По соглашению сторон в порядке, определенном и согласованном сторонами.

7.2.2. В судебном порядке.

7.2.3. В связи с окончанием срока действия Договора, если одной из сторон получено заявление от другой стороны о намерении расторгнуть настоящий Договор.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях, установленных положениями Жилищного кодекса, гражданского законодательства.

7.4.1. В случае если Управляющая организация не выполняет условий настоящего Договора и при наличии соответствующего решения общего собрания собственников помещений в МКД собственники вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

Невыполнение Управляющей организацией условий настоящего Договора подтверждается соответствующими актами, составленными в соответствии с требованиями законодательства.

Управляющая организация должна быть уведомлена о расторжении настоящего Договора не позднее чем за 2 (два) месяца до его прекращения путем направления ей копии протокола общего собрания собственников помещений в МКД.

7.4.2. Управляющая организация вправе досрочно расторгнуть Договор в следующих случаях существенного нарушения собственниками своих обязательств: когда неполное внесение собственниками платы по Договору приводит к невозможности для Управляющей организации исполнять условия Договора, в том числе исполнять обязанности по оплате работ, услуг, выполненных подрядными и специализированными организациями, а также обязанности по оплате коммунальных ресурсов, приобретаемых ею у ресурсоснабжающей организации. Под таким неполным внесением собственниками платы по Договору признается случай, когда суммарный размер задолженности собственников по внесению платы по Договору за последние 6 (шесть) календарных месяцев превышает определенную в соответствии с Договором цену Договора за один месяц.

7.4.3. При принятии Управляющей организацией решения о досрочном расторжении Договора в случае, предусмотренном в пункте 7.4.2 Договора, Управляющая организация уведомляет об этом собственников помещений не менее чем за 2 (два) месяца до расторжения Договора путем направления уведомления председателю совета дома (членам совета дома) и/или указанием на расторжение Договора в платежных документах, направляемых собственникам помещений, на информационных стендах с предложением провести общее собрание собственников помещений по вопросу избрания новой управляющей организации или иного способа управления многоквартирным домом. Договор прекращается с соблюдением правил пункта 2 статьи 200 ЖК.

7.5. Настоящий Договор может быть расторгнут вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в порядке, установленном гражданским законодательством и условиями настоящего Договора.

7.6. Договор считается прекращенным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и собственниками.

7.7. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств собственника по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (оказанных услуг и выполненных работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

7.8. Изменение условий настоящего Договора в одностороннем порядке не допускается и осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

7.9. Требование об изменении или о расторжении договора может быть направлено заинтересованной стороной в суд только после получения отказа другой стороны, либо отсутствия ответа в 30-дневный срок.

7.10. Управляющая организация приступает к выполнению работ, оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества, а также к осуществлению деятельности с даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления таким домом, а к предоставлению коммунальных услуг - с начала поставки каждого вида коммунальных ресурсов, определяемой в договорах о приобретении коммунальных ресурсов, заключенных Управляющей организацией с каждой из ресурсоснабжающих организаций, но не ранее даты начала управления многоквартирным домом.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим договором, несёт ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимая сила). К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов управляющей организации, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у управляющей организации необходимых денежных средств.

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более 2 (двух) месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причём ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, обязана незаедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор от имени собственников помещений подписывается председателем совета многоквартирного дома на основании наделения его полномочиями на общем собрании собственников помещений. Собственники помещений в многоквартирном доме вправе получить от Управляющей организации копию договора управления.

9.2. Все споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров.

9.3. В случае если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Объекта управления по заявлению одной из сторон.

9.4. Зона ответственности управляющей организации – только общее имущество в МКД. Приборы отопления (радиаторы, регистры, конвектора, не проектные полотенцесушители), и иное оборудование, которое предназначено для обслуживания только одного жилого (нежилого) помещения и расположено внутри жилого (нежилого) помещения, не входит в состав общего имущества многоквартирного дома. Ответственность по его надлежащему содержанию возлагается на собственника данного помещения. Ответственность за проведенное в помещение переустройство /перепланировку/ и связанные с ним негативные последствия, а также причиненный ущерб третьим лицам понесет собственник помещения.

9.5. Собственник дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных членов своей семьи, зарегистрированных в жилом помещении (собственности), а именно: Ф.И.О., дата и место рождения, адреса регистрации, даты снятия и постановки на регистрационный учет, паспортные данные, реквизиты документов, подтверждающих право пользоваться жилым помещением и мерами социальной поддержки, с правом их передачи, в том числе, и организациям, осуществляющим начисления и прием платежей с использованием программно-аппаратных комплексов и автоматизированной системы сбора и обработки платежей.

9.6. В случае необходимости принятия решений по вопросам, отнесенным в соответствии с ЖК РФ к компетенции общего собрания Собственников помещений, Управляющая организация вправе направить в адрес председателя совета МКД предложение о проведении внеочередного собрания собственников помещений. Такое предложение может быть направлено путем размещения Управляющей организацией соответствующего уведомления (объявления) собственникам помещений на информационных стендах в подъездах многоквартирного дома и вручения председателю совета МКД.

9.7. Информационные уведомления (объявления) собственникам помещений в многоквартирном доме, предусмотренные настоящим Договором, могут размещаться в общедоступных местах (информационные стенды, расположенные в подъездах многоквартирного дома, на Интернет-сайте Управляющей организации, на информационных стендах в Управляющей организации). Собственники помещений считаются надлежащем образом оповещенными, в случае размещения уведомлений (объявлений) в указанных в данном пункте местах.

9.8. В случае необходимости проведения не предусмотренных в настоящем договоре перечне работ по текущему ремонту, невыполнение которых может повлечь или повлечет причинение вреда жизни, здоровью и имуществу собственника, к невозможности обеспечения безопасности людей и сохранности жилого дома, а также ухудшение качества и перебои в предоставлении коммунальных услуг, Управляющая организация доводит информацию о необходимости проведения данных работ до сведения Собственника. Информация считается доведенной до сведения Собственника, если она размещены на информационных стендах в подъездах многоквартирного жилого дома или направлена в письменном виде председателю Совета мкд (членам совета дома).

9.9. Управляющая организация имеет право производить начисления в едином платежном документе на оплату жилищно-коммунальных услуг Собственникам помещений отдельной строкой за выполнение непредвиденных (необходимых, аварийных) работ, не предусмотренных в перечне работ и стоимости по настоящему Договору, невыполнение которых может повлечь или повлечет причинение вреда жизни, здоровью и имуществу Собственников и пользователей, к невозможности обеспечения безопасности людей и сохранности жилого дома (общего имущества многоквартирного дома), а также ухудшение качества и перебои в предоставлении коммунальных услуг, предварительно уведомив об этом совет многоквартирного дома, если информация о затратах была размещена на информационных стендах в подъездах многоквартирного дома.

9.10. В случае, если собственники помещений на общем собрании не принимали решение по выполнению тех или иных работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома или проголосовали против проведения текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома, но в последующем обратились в суд общей юрисдикции с иском о необходимости проведения ремонта общего имущества многоквартирного дома, управляющая компания на основании судебного акта, вступившего в законную силу, составляет смету по видам работ указанным в судебном акте и их стоимость выставляет собственникам (пользователям, нанимателям) к оплате отдельной строкой в платежном документе.

9.11. Объем аварийно-восстановительных (ремонтных) работ и их стоимость не подлежат дополнительному согласованию с собственниками помещений.

9.12. Договор составлен на ___ страницах и содержит 4 приложения, являющихся неотъемлемой частью договора:

приложение №1 Перечень работ, услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.
приложение №2 Перечень работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
приложение №3 Состав общего имущества.
приложение №4 Границы эксплуатационной ответственности.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющая организация: ООО "УК "Уютный город" ИНН 7328095983; КПП 732801001 р/с 40702810062010100928 к/с 30101810922027300816 БИК 047308816 УЛЬЯНОВСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО «БИНБАНК» Юридический адрес: 432072, Ульяновская обл., Ульяновск г., Новосондецкий б-р, дом №9, помещение 10 АДС (круглосуточно): 8(8422)20-53-02 Директор _____ И.Н. Автаева М.П.	**Собственники помещений:** _____/_____/ _____/_____/ _____/_____/

Приложение № 3 Состав общего имущества МКД

Состав общего имущества МКД

Общее имущество собственника помещения определяется статьей 36 Жилищного кодекса РФ, а также определяется техническим паспортом на многоквартирный дом и актом технического состояния в пределах границ эксплуатационной ответственности.

В соответствии со ст. 36 ЖК РФ собственникам помещений в многоквартирном доме принадлежит на праве общей долевой собственности общее имущество в многоквартирном доме: помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы); крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, ПЗУ (домофон), санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения; земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты.

Управляющая организация:

Директор _____

Собственники помещений:

_____

Приложение № 4 Границы эксплуатационной ответственности

Границы эксплуатационной ответственности по инженерным сетям между собственником жилого помещения и управляющей организацией

1. **Горячее, холодное водоснабжение** — стояк до вентиля на отпайке от стояка системы горячего или холодного водоснабжения.

2. **Канализация** - тройник в квартире на стояке канализации.

3. **Система отопления** - верхняя и нижняя пробки на входе теплоносителя в радиаторы системы центрального отопления

4. **Электроснабжение** — контактное соединение питающего фазного и нулевого проводника на клеммной колодки индивидуального прибора учета; в отсутствии индивидуального прибора учета плоскость между питающим проводником на автоматическом выключателе.

Управляющая организация:

Директор _____

Собственники помещений:

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ №

Мероприятия по повышению качества энергоэффективности в МКД
по адресу *б-р Новосондецкий* дом № *9*.

№ п/п	Вид мероприятий	Сметная стоимость					тариф	Срок окупаемости	Экономия			Примечание
		Работа	Материал	Всего	Кол-во	Итого						
		единица измерения										
1	**Система теплоснабжения**	руб./ед.	руб./ед.	руб./ед.	шт (м)	руб.	руб./м2 в мес.	сезон	тыс.руб.	%	Гкал	
1.1	Установка воздухоотводчиков Ф15 (автоматических с обратным клапаном).	75	250	325	30	9750	0,14	3	3,250	0,16	2,618	
	Итого:					9750						
1.2	Теплоизоляция трубопроводов в технических помещениях						0,91	0,17	354,617	17	285,641	Изолирующие трубки ST с покрытием AL CLAD 9
	трубопровод Ф108	300	900	1200	51	61200						
	Итого:					61200						
	Итого по п. 1.1-1.3:					**70950**	**1,05**	**0,2**	**357,867**	**17,16**	**288,259**	
1.3	Установка терморегуляторов на приборы отопления в квартирах.	287,5	862,5	1150	260	299000	20,98	4,52	312,898	15	252,036	DANFOSS RTD-N или -G
1.4	Смена приборов отопления на приборы с коэф. энергоэффективности более 0,65.	153,3	460	613,3	1820	1116206						1 секция 500x100(80) мм (биметаллические радиаторы)
	Итого:					1415206						
	Всего:					1486156	22,03	2,22	670,765	32,16	540,295	
2	**Система горячего водоснабжения**					руб.	руб./м2 в мес.	год	тыс.руб.	%	Гкал	
2.1	Установка воздухоотводчиков Ф15 (автоматических с обратным клапаном).	75	250	325	1	325	0	3	0,108	0	0,087	
	Итого:					325						
2.2	Теплоизоляция трубопроводов в технических помещениях:						0,81	0,14	381,301	17	307,134	Изолирующие трубки ST с покрытием AL CLAD 9
	трубопровод Ф89	290	850	1140	48	54720						
	Итого:					54720						
2.3	Установка обратного клапана на обратном трубопроводе	70	200	270	9	2430	0,04					
	Итого по п.2.1-2.3:					**57475**	**0,85**	**0,15**	**381,409**	**17**	**307,221**	

2.4	Теплоизоляция трубопроводов в квартирах:						4,29	1,29	224,294	10	180,667	Изолирующие трубки ST с покрытием AL CLAD 9
	трубопровод Ф15	160	480	640	230	147200						
	трубопровод Ф32	200	590	790	180	142200						
	Итого:					289400						
	Всего:					346875	5,14	0,57	605,7	27	487,89	
3	**Система холодного водоснабжения**					руб.	руб./м2 в мес.	год	руб.	%	м3	
3.1	Установка электронного расходомера.			34000	3	102000	2,36	69,04	2,3	2	136,52	Изолирующие трубки ST с покрытием AL CLAD 9
3.2	Теплоизоляция трубопроводов в технических помещениях:											
	трубопровод Ф89	290	850	1140	50	57000						
	Итого:					159000						
	Всего:					159000	2,36	69,04	2,3	2	136,52	
4	**Система электроснабжения**					руб.	руб./м2 в мес.	год	руб.	%	кВт	
4.1	Установка энергосберегающих приборов освещения в МОП:						1,85	3,3	37,74	50	21563	Включение системы освещения по мере необходимости.
	Установка датчиков движения (или акустических)	173	520	693	114	79002						
	Установка светильников	100	300	400	114	45600						
	Итого:					124602						
	Всего:					124602	1,85	3,3	37,74	50	21563	
5	**Тепловой контур**					руб.	руб./м2 в мес.	сезон	тыс.руб.	%	Гкал	
5.1	Ремонт фасада	150	450	600	6000	3600000	53,36	5,75	625,795	30	504,072	
	Итого:											
5.2	Установка уплотнителей на дверных блоках.	12,65	37,95	50,6	107	5414,2	53,46	0,01	417,197	20	336,048	Самоклеющийся резиновый (EPDM) D-профиль 12x10 мм
	Установка утеплителей дверей.	417,33	1253,5	1670,83	0,7	1169,58						Фольгированный утеплитель 5мм (пенофол)
	Итого:					3606583,78						
	Всего:					7206583,78	106,83	5,76	1042,99	50	840,12	
	Общий итог:					**9164216,78**	**135,85**		**2359,5**			

Приложение № 5

Тариф для населения по услуге ПЗУ (домофон) 35 рублей с КПУ, 18,00 рублей без КПУ.

ПЗУ — 1	35-00	оплата с КПУ в квартире
ПЗУ — 3	18-00	оплата без КПУ в квартире,с КПУ в малосемейке две семьи
ПЗУ — 13	12-00	оплата с КПУ в малосемейке три семьи
ПЗУ — 4	9-00	оплата без КПУ в малосемейке две семьи,с КПУ в малосемейке четыре семьи
ПЗУ — 5	6-00	оплата без КПУ в малосемейке три семьи
ПЗУ — 6	4-50	оплата без КПУ в малосемейке четыре семьи
Льготные тарифы на ПЗУ (домофон) для уч. ВОВ и боевых действий, вдов участников ВОВ, инвалидов 1 группы, инвалидов 2 группы (одиноко проживающих граждан)		
ПЗУ — 7	28-00	оплата с КПУ в квартире
ПЗУ — 8	14-00	оплата без КПУ в квартире, с КПУ в малосемейке две семьи
ПЗУ — 9	9-50	оплата с КПУ в малосемейке три семьи
ПЗУ — 10	7-50	оплата без КПУ в малосемейке две семьи,с КПУ в малосемейке четыре семьи
ПЗУ — 11	5-00	оплата без КПУ в малосемейке три семьи, четыре семьи

Приложение № 6

Тариф для населения по услуге ПЗУ (домофон) 40 рублей с КПУ, 20 рублей без КПУ. Профилактический плановый осмотр (1 раз в месяц); установка в блок вызова микросхемы отсекающей ключи «вездеходы»

ПЗУ — 1	40-00	оплата с КПУ в квартире
ПЗУ — 3	20-00	оплата без КПУ в квартире,с КПУ в малосемейке две семьи
ПЗУ — 13	13-00	оплата с КПУ в малосемейке три семьи
ПЗУ — 4	10-00	оплата без КПУ в малосемейке две семьи,с КПУ в малосемейке четыре семьи
ПЗУ — 5	7-00	оплата без КПУ в малосемейке три семьи
ПЗУ — 6	5-00	оплата без КПУ в малосемейке четыре семьи
Льготные тарифы на ПЗУ (домофон) для уч. ВОВ и боевых действий, вдов участников ВОВ, инвалидов 1 группы, инвалидов 2 группы (одиноко проживающих граждан)		
ПЗУ — 7	32-00	оплата с КПУ в квартире
ПЗУ — 8	16-00	оплата без КПУ в квартире, с КПУ в малосемейке две семьи
ПЗУ — 9	10-40	оплата с КПУ в малосемейке три семьи
ПЗУ — 10	8-00	оплата без КПУ в малосемейке две семьи,с КПУ в малосемейке четыре семьи
ПЗУ — 11	5-60	оплата без КПУ в малосемейке три семьи, четыре семьи

ПЗУ — переговорно-запирающее устройство
КПУ — квартирно-переговорное устройство

Приложение №7

Сообщение
о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, бр. Новосондецкий, 9.

Уважаемые собственники помещений!

Сообщаю Вам, что по инициативе собственника жилого помещения № 60 – Барышевой Валентины Алексеевны (свидетельство о государственной регистрации права 73-АТ № 040096 от 16.04.2003г.) будет проводиться общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, бр.Новосондецкий, дом 9 в форме очно-заочного голосования.

Очное обсуждение вопросов повестки дня путем совместного присутствия собственников помещений и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, состоится «01» марта 2019 года в 17 ч. 00 мин. Вподъезде дома №9 по бр. Новосондецкий г. Ульяновска.

Оформленные в письменной форме решения собственников по вопросам, поставленным на голосование, будут приниматься в период с «01» марта 2019г. по «25» марта 2019г. по адресу: г. Ульяновск, бр. Новосондецкий, дом 9, кв.60.

Дата окончания приема письменных решений собственников — «25» марта 2019г. до 19 ч. 00 мин.

Повестка дня общего собрания:

1. Утверждение председателя и секретаря общего собрания собственников МКД.
2. Утверждение членов счетной комиссии общего собрания.
3. О расторжении с 01.05.2019 года договора управления многоквартирным домом с ООО "Управляющая компания "УютСервис» и выборе управляющей организации ООО «Управляющая компания «Уютный город» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «УК «Уютный город» с «01» мая 2019 г. . (согласно Приложения №3).
5. Утвердить с 01.05.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения (согласно Приложения №1).
6. Утверждение перечня и объемов работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05 2019г. (согласно Приложения №2).
7. О назначении уполномоченного лица для направления в адрес ООО "Управляющая компания "УютСервис» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях.
8. Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме.
9. Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «Уютный город».
10. О предоставлении полномочий совету многоквартирного дома на принятие решений о внесении изменений в перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома (замена одних работ на другие, уменьшение или увеличение объема работ) без созыва общего собрания собственников помещений.
11. О предоставлении полномочий совету многоквартирного дома на принятие решений о распределении денежных средств, поступивших от использования/аренды объектов общего имущества МКД, на работы по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома без созыва общего собрания собственников помещений.
12. Поручить управляющей организации заключить договор на обслуживание домофона (ПЗУ). Плату за обслуживание домофона (ПЗУ) ежемесячно начислять и выставлять к оплате (отдельной строкой в платежном документе) собственникам и нанимателям помещений в размере указанном в приложении №5 и №6.
13. О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.
14. Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).
15. Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

С информацией и материалами по вопросам повестки дня общего собрания можно ознакомиться у инициатора общего собрания по адресу: г. Ульяновск. б-р Новосондецкий, дом 9 кв. 60 (с понедельника по пятницу с 17-00 час до 20-00 час.)

Для участия в общем собрании и голосовании собственникам помещений необходимо при себе иметь паспорт и копию документа, подтверждающего право собственности на помещение, представителям собственников помещений – паспорт и доверенность на участие в голосовании либо копию приказа о назначении на должность руководителя юридического лица.

Каждый собственник на общем собрании обладает количеством голосов пропорционально доле его участия, установленной в соответствии с положением Жилищного кодекса РФ.

Голосование осуществляется собственником помещения как лично, так и через своего представителя. Представитель собственника помещения действует на основании составленной в письменной форме доверенности, которая должна содержать сведения о собственнике помещения и его представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и оформляется в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверяется нотариально.

Решение общего собрания, принятое в установленном Жилищном кодексом порядке, является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

С уважением, инициатор общего собрания _____ /Барышева

Подтверждаем, что сообщение вывешено на доску объявлений.

кв № 54 (Сорова)

кв № 33 (Горячева)

ИП Ефремова И.Б

Реестр собственников помещений многоквартирного дома по адресу: бр. Новосондецкий, 9. Приложение№ 8.

№	Адрес	Ф.И.О.	Общая площадь	Доля в м2	Документ, подтверждающий собственность
1	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 1	Диденко Любовь Владимировна	73,40	36,70	Выписка № 73:24:021009:1520-73/001/2018-4 от 21.06.2018
2	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 1	Диденко Денис Владимирович	73,40	36,70	Выписка № 73:24:021009:1520-73/001/2018-4 от 21.06.2018
3	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 2	Биглов Ленат Ахкамович	84,70	16,94	Свид-во право собств-ти 5443-Н от 26.05.1997
4	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 2	Биглова Светлана Ленатовна	84,70	16,94	Свид-во право собств-ти 5443-Н от 26.05.1997
5	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 2	Биглова Фагила Загретдиновна	84,70	16,94	Свид-во право собств-ти 5443-Н от 26.05.1997
6	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 2	Биглов Денис Ленатович	84,70	16,94	Свид-во право собств-ти 5443-Н от 26.05.1997
7	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 2	Биглов Валерий Ленатович	84,70	16,94	Свид-во право собств-ти 5443-Н от 26.05.1997
8	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 3	Енин Дмитрий Александрович	72,89	24,30	Свид-во право собств-ти 73 ат 332899 от 09.11.2005
9	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 3	Енина Людмила Николаевна	72,89	24,30	Свид-во право собств-ти 73 ат 332898 от 09.11.2005
10	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 3	Енин Александр Данилович	72,89	24,30	Свид-во право собств-ти 73 ат 332897 от 09.11.2005
11	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 4	Степанова Лариса Владимировна	85,87	85,87	Свид-во право собств-ти 73ат815020 от 22.12.2008
12	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 5	Щукина Наталья Васильевна	72,60	18,15	Свид-во право собств-ти 73АТ 599993 от 24.07.2007
13	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 5	Щукин Сергей Васильевич	72,60	18,15	Свид-во право собств-ти 73 ат 599991 от 24.07.2007
14	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 5	Щукина Любовь Ивановна	72,60	36,30	Свид-во право собств-ти 73АТ823829 от 15.01.2009
15	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 6	Чемерова Фирдэусэ Шакирзяновна	84,76	16,95	Свид-во право собств-ти 73 АТ 292659 от 15.07.2005
16	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 6	Миначева Эльмира Искендеровна	84,76	16,95	Свид-во право собств-ти 73 АТ 292663 от 15.07.2005
17	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 6	Чемеров Искендер Илячетдинович	84,76	16,95	Свид-во право собств-ти 73 АТ 292658 от 15.07.2005
18	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 6	Мустафина Венера Искендеровна	84,76	16,95	Свид-во право собств-ти 73 АТ 292662 от 15.07.2005
19	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 6	Чемеров Руслан Искендерович	84,76	16,95	Свид-во право собств-ти 73 АТ 292661 от 15.07.2005
20	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 7	Кулагин Михаил Юрьевич	36,90	36,90	Свид-во на право соб-ти № 204821 от 27.04.2016
21	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 8	Кузнецов Андрей Александрович	73,36	24,45	Свид-во право собств-ти 73 АТ 530936 от 26.01.2007
22	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 8	Кузнецова Валентина Ивановна	73,36	24,45	Свид-во право собств-ти 73 АТ 530937 от 26.01.2007
23	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 8	Кузнецов Алексей Александрович	73,36	24,45	Свид-во право собств-ти 73 АТ 530935 от 26.01.2007
24	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 9	ЛАВРЕНОВА АНАСТАСИЯ МИХАЙЛОВНА	85,50	28,22	73 АА 468835 от 09.10.2012
25	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 9	Лавренов Гавриил Андреевич	85,50	28,22	73 АА 468835 от 09.10.2012
26	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 9	ЛАВРЕНОВА АНАСТАСИЯ МИХАЙЛОВНА	85,50	5,81	св. о гос. рег. 229856 от 10.06.2016
27	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 9	ЛАВРЕНОВА АНАСТАСИЯ МИХАЙЛОВНА	85,50	5,81	Свид-во право собств-ти №73аа 846465 от 25.08.2014
28	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 9	Лавренов Гавриил Андреевич	85,50	5,81	Свид-во право собств-ти №73аа 846466 от 25.08.2014

29	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 9	ЛАВРЕНОВ НАЗАР АНДРЕЕВИЧ	85,50	11,63	Свид-во право собств-ти №73аа 846467 от 25.08.2014
30	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 10	Ларягина Надежда Анатольевна	73,12	73,12	73 АТ 355849 от 22.12.2005
31	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 11	Мустафин Марс Эмитович	84,55	42,28	Свид-во право собств-ти 73 АТ 471061 от 24.08.2006
32	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 11	Мустафина Нурзиган Шакировна	84,55	42,28	Свид-во право собств-ти 73 АТ 471060 от 24.08.2006
33	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 12	Родионов Павел Анатольевич	37,48	37,48	№73-24-021009-1547-73/001/2018-2 от 24.05.2018
34	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 13	Герасимова Антонина Ивановна	72,96	72,96	Свид-во право собств-ти 73 АТ 354537 от 16.12.2005
35	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 14	Аникина Светлана Алексеевна	85,90	85,90	АС 045492 от 29.10.1999
36	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 15	Коротин Игорь Сергеевич	72,76	18,19	Свид-во право собств-ти 73 АТ 414961 от 21.04.2006
37	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 15	Коротина Наталия Геннадьевна	72,76	18,19	Свид-во право собств-ти 73 АА 898124 от 03.12.2014
38	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 15	Коротина Наталия Геннадьевна	72,76	18,19	Свид-во право собств-ти 73 АТ 414959 от 21.04.2006
39	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 15	Коротин Сергей Александрович	72,76	18,19	Свид-во право собств-ти 73 АТ 414960 от 21.04.2006
40	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 16	Лобачева Татьяна Евгеньевна	84,30	84,30	Свид-во право собств-ти 73 АА 045362 от 26.07.2010
41	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 17	Фадеева Венера Александровна	36,99	18,50	Свид-во право собств-ти 7304 724183 от 06.06.2008
42	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 17	Ермолаева Мария Алексеевна	36,99	18,50	73 ат 749047 от 26.07.2008
43	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 18	ЛЕОНТЬЕВА ДИАНА АЛЕКСАНДРОВНА	72,42	18,11	св-во 73аа 903400 от 23.12.2014
44	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 18	ЛЕОНТЬЕВ ИЛЬЯ АЛЕКСАНДРОВИЧ	72,42	18,11	св-во 73аа 903399 от 23.12.2014
45	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 18	ЛЕОНТЬЕВА ГАЛИНА ВАЛЕНТИНОВНА	72,42	36,21	св-во 73аа 903398 от 23.12.2014
46	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 19	Рахманов Ринат Рашитович	82,00	82,00	выписка № 73:24:021009:1533-73/001/2017-3 от 27.10.2017
47	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 20	Кузнецов Вячеслав Алексеевич	72,68	72,68	Свид-во право собств-ти 73 АТ 140931 от 19.05.2004
48	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 21	Даниленко Андрей Сергеевич	84,52	84,52	Свид-во право собств-ти 73 АТ 866295 от 24.04.2009
49	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 22	Грянкина Тамара Юрьевна	36,89	36,89	Свид-во право собств-ти 73 АТ 354939 от 15.12.2005
50	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 23	Майоровская Екатерина Александровна	72,88	18,22	Свид-во право собств-ти 73АТ172053 от 26.08.2004
51	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 23	Майоровская Тамара Михайловна	72,88	18,22	Свид-во право собств-ти 73АТ172050 от 26.08.2004
52	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 23	Майоровская Алла Александровна	72,88	18,22	Свид-во право собств-ти 73АТ172052 от 26.08.2004
53	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 23	Майоровский Александр Васильевич	72,88	18,22	Свид-во право собств-ти 73АТ172051 от 26.08.2004
54	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 24	АЛИСУЛТАНОВ ТИМУР АБДУЛЛАТИПОВИЧ	85,60	85,60	св-во 73 АА 0772672 от 04.04.2014
55	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 25	Панфилов Александр Кузьмич	73,00	73,00	Свид-во право собств-ти 73 АТ 767335 от 09.09.2008
56	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 26	Телегин Андрей Сергеевич	84,41	16,88	Свид-во право собств-ти 73АТ627623 от 26.09.2007
57	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 26	Михалев Анатолий Ильич	84,41	16,88	Свид-во право собств-ти 73АТ627620 от 26.09.2007
58	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 26	Мальцев Александр Васильевич	84,41	16,88	Свид-во право собств-ти 73АТ627619 от 26.09.2007

59	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 26	Телегина Марина Анатольевна	84,41	16,88	Свид-во право собств-ти 73АТ627622 от 26.09.2007
60	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 26	Михалева Нина Васильевна	84,41	16,88	Свид-во право собств-ти 73АТ627621 от 26.09.2007
61	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 27	Селендеева Татьяна Сергеевна	37,09	18,55	Свид-во право собств-ти 73АТ258085 от 06.05.2005
62	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 27	Селендеева Вера Васильевна	37,09	18,55	Свид-во право собств-ти 73АТ255462 от 06.05.2005
63	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 28	СУББОТИН АЛЕКСАНДР ВИКТОРОВИЧ	72,54	72,54	Свид-во право собств-ти 73аа 757009 от 05.03.2014
64	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 29	Фролова Ольга Александровна	85,44	42,72	Свид-во право собств-ти 400017 от 21.03.2006
65	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 29	Фролов Анатолий Александрович	85,44	42,72	Свид-во право собств-ти 400016 от 21.03.2006
66	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 30	Терентьев Максим Павлович	72,89	18,22	Свид-во право собств-ти 489384 от 11.10.2006
67	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 30	Прохоров Юрий Михайлович	72,89	18,22	Свид-во право собств-ти 73 АТ 489382 от 11.10.2006
68	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 30	Васильев Алексей Владимирович	72,89	18,22	Свид-во право собств-ти 489385 от 11.10.2006
69	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 30	Прохорова Людмила Ивановна	72,89	18,22	Свид-во право собств-ти 73 АТ 489383 от 11.10.2006
70	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 31	Денисов Владимир Иванович	85,70	85,70	Свид-во право собств-ти № 213803 от 11.05.2016
71	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 32	Солдатихин Георгий Александрович	37,20	18,60	выписка № 73:24:021009:2493-73/001/2017-3 от 23.10.2017
72	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 32	Солдатихина Тамара Петровна	37,20	18,60	выписка № 73:24:021009:2493-73/001/2017-3 от 23.10.2017
73	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 33	Тарханова Разия Рахимовна	73,02	73,02	Свид-во право собств-ти 73АТ018425 от 17.01.2003
74	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 34	Черкизова Ангелина Альбертовна	85,47	21,37	св-во 73 аа 343408 от 02.03.2012
75	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 34	ЧЕРКИЗОВ АРТЁМ АЛЬБЕРТОВИЧ	85,47	21,37	св-во 73 аа 343406 от 02.03.2012
76	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 34	Черкизов Альберт Владимирович	85,47	21,37	св-во 73 аа 343405 от 02.03.2012
77	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 34	Черкизова Елена Валентиновна	85,47	21,37	св-во 73 аа 343407 от 02.03.2012
78	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 35	Пысенков Иван Михайлович	72,86	36,43	Свид-во право собств-ти 2695 от 08.10.2004
79	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 36	Андреева Елена Викторовна	84,46	42,23	свид-во на собст-ть 73 АА 562620 от 27.03.2013
80	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 36	Андреев Олег Юрьевич	84,46	42,23	свид-во на собст-ть 73 АА 562620 от 27.03.2013
81	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 37	Зиновьева Ирина Леонидовна	36,80	36,80	Свид-во право собств-ти 73АТ877336 от 25.05.2009
82	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 38	Иванова Светлана Алексеевна	72,73	36,37	Свид-во право собств-ти 73 АТ 639472 от 27.10.2007
83	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 38	Иванов Дмитрий Александрович	72,73	18,18	Свид-во право собств-ти 73 АТ 392690 от 10.03.2006
84	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 38	Иванова Ирина Александровна	72,73	18,18	Свид-во право собств-ти 73 АТ 392689 от 10.03.2006
85	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 39	Смирнова Евгения Валерьевна	85,40	42,70	св-во 73аа315486 от 09.12.2011
86	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 39	Бакшев Владислав Юрьевич	85,40	42,70	св-во 73аа315487 от 09.12.2011
87	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 40	Зубарева Лариса Анатольевна	72,67	48,45	Свид-во право собств-ти 73АТ518394 от 21.12.2006
88	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 40	Зубарев Никита Валерьевич	72,67	24,22	Свид-во право собств-ти 73АТ518395 от 21.12.2006

89	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 41	Шевченко Вера Алексеевна	84,14	56,09	Свид-во право собств-ти 73 АА 810139 от 22.07.2014
90	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 41	Масяев Дмитрий Александрович	84,14	28,05	Свид-во право собств-ти 464361 от 18.08.2006
91	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 42	Ярославцева Лидия Викторовна	37,40	37,40	Свид-во право собств-ти дог от 06.03.1995
92	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 43	Царькова Фрида Рафагатовна	73,50	36,75	свид-во 73 АС 223391 от 01.02.2002
93	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 43	Царьков Владимир Викторович	73,50	36,75	свид-во 73 АС 223390 от 01.02.2002
94	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 44	Можаровский Владимир Юрьевич	85,63	21,41	Свид-во право собств-ти АС 200889 от 04.10.2001
95	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 44	Можаровский Олег Юрьевич	85,63	21,41	Свид-во право собств-ти АС 200888 от 04.10.2001
96	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 44	Можаровская Татьяна Владимировна	85,63	21,41	Свид-во право собств-ти АС 200887 от 04.10.2001
97	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 44	Можаровский Юрий Болеславович	85,63	21,41	Свид-во право собств-ти АС 200886 от 04.10.2001
98	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 45	Гафуров Талгат Фарукович	72,80	18,20	Свид-во право собств-ти 73 АТ 161824 от 12.08.2004
99	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 45	Гафуров Наиль Талгатович	72,80	18,20	Свид-во право собств-ти 73 АТ 161825 от 12.08.2004
100	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 45	Гафурова Диня Мисбаховна	72,80	18,20	Свид-во право собств-ти 73 АТ 161823 от 12.08.2004
101	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 45	Файзулина Эльвира Талгатовна	72,80	18,20	Свид-во право собств-ти 73 АТ 161826 от 12.08.2004
102	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 46	Кузнецов Дмитрий Витальевич	84,55	56,37	Свид-во о гос.рег. 73 АТ 999947 от 08.12.2009
103	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 46	Кузнецов Иван Дмитриевич	84,55	28,18	Свид-во право собств-ти 158100 от 19.07.2004
104	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 47	Журавлев Владимир Сергеевич	37,04	37,04	св-во о гос рег права 73 аа 490786 от 30.11.2012
105	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 48	Друмова Татьяна Валентиновна	73,06	18,27	Свид-во право собств-ти 73 АТ 336398 от 11.11.2005
106	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 48	Друмова Екатерина Сергеевна	73,06	18,27	Свид-во право собств-ти 73 АТ 336397 от 11.11.2005
107	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 48	ГОНЧАРОВ ГОРДЕЙ КОНСТАНТИНОВИЧ	73,06	18,27	Свид-во право собств-ти 73 аа 536903 от 06.02.2013
108	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 48	Демирджи Алла Сергеевна	73,06	18,27	Свид-во право собств-ти 73 АТ 336396 от 11.11.2005
109	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 49	Сандркина Людмила Васильевна	85,90	28,63	свид-во на собст. 73 АА 794946 от 28.05.2014
110	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 49	Сандркин Константин Дмитриевич	85,90	28,63	свид-во на собст. 73 АА 794945 от 28.05.2014
111	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 49	Смоляр Алёна Константиновна	85,90	28,63	свид-во на собст. 73 АА 794944 от 28.05.2014
112	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 51	Алимова Люция Шавкятовна	84,77	42,39	св 73-АА 635414 от 16.08.2013
113	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 51	Алимов Фиргали Шейхутдинович	84,77	42,39	св 73-АА 635413 от 16.08.2013
114	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 52	ГАВРИЛОВА НИНА ВАЦЛАВОВНА	37,20	18,60	Св-во на собст.73 АА 648238 от 06.09.2013
115	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 52	ТЕЛЕНЬКОВ ВЛАДИСЛАВ ИГОРЕВИЧ	37,20	18,60	Св-во на собст. 73 АА 651398 от 11.09.2013
116	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 53	Шаулиханова Людмила Андреевна	72,54	24,18	Свид-во право собств-ти 73 АТ 593460 от 25.06.2007
117	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 53	Тытыш Лилия Радиковна	72,54	24,18	Свид-во право собств-ти 73 АТ 593462 от 25.06.2007
118	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 53	Шаулиханов Медихат Абдрашитович	72,54	24,18	Свид-во право собств-ти 73 АТ 593461 от 25.06.2007

119	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 54	Чередова Галина Никитична	85,90	17,18	110319 от 23.09.2015
120	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 54	Чередов Андрей Николаевич	85,90	8,59	не оформлен в департаменте от 23.09.2015
121	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 54	Егорова Ирина Николаевна	85,90	17,18	Свид-во право собств-ти ат 829511 от 26.01.2009
122	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 54	Чередова Галина Никитична	85,90	25,77	Свид-во на собс-ть 73 АА 564987 от 08.04.2013
123	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 54	Чередов Андрей Николаевич	85,90	17,18	Свид-во право собств-ти ат 829512 от 26.01.2009
124	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 55	Рыжова Наталья Евгеньевна	72,21	18,05	73-аа 826541 насл. 25,07,2014 от 31.07.2014
125	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 55	Поручикова Татьяна Евгеньевна	72,21	18,05	73-аа 826540 насл. 25,07,2014 от 31.07.2014
126	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 55	Ерахтин Евгений Михайлович	72,21	36,11	73-аа 826539 от 31.07.2014
127	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 56	Доронина Лилия Рифгатовна	84,39	84,39	Свид-во право собств-ти 73ау016914 от 13.01.2010
128	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 57	Негуляев Владимир Михайлович	37,14	37,14	АС 146954 от 27.04.2001
129	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 58	Тамаров Максим Александрович	74,35	74,35	выписка №73:24:021009:1543-73/001/2018-5 от 28.03.2018
130	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 59	Богатова Елена Петровна	87,48	87,48	12660-инв.№ от 07.02.1996
131	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 60	Зуева Елена Федоровна	73,11	24,37	Свид-во право собств-ти 73 АТ 040097 от 16.04.2003
132	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 60	Барышев Михаил Федорович	73,11	24,37	Свид-во право собств-ти 73 АТ 040098 от 16.04.2003
133	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 60	Барышева Валентина Алексеевна	73,11	24,37	Свид-во право собств-ти 73 АТ 040096 от 16.04.2003
134	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 61	Емельянов Юрий Васильевич	84,88	42,44	Свид-во право собств-ти 73 АС 302200 от 10.11.2002
135	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 61	Емельянова Полина Юрьевна	84,88	42,44	Свид-во право собств-ти 18355-Н от 10.11.2002
136	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 62	Москвина Зоя Ивановна	36,75	36,75	Свид-во право собств-ти АС 003422 от 18.05.1999
137	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 63	Лобов Николай Владимирович	73,25	73,25	Свид-во право собств-ти 73 АУ 029802 от 29.01.2010
138	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 64	Шабаев Алексей Михайлович	85,90	42,95	от 10.03.1999
139	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 64	Шабаева Лилия Васильевна	85,90	42,95	от 10.03.1999
140	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 65	Шушарина Оксана Владимировна	73,50	24,50	Свид-во право собств-ти 73 АТ 774728 от 24.09.2008
141	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 65	Шушарин Владимир Валентинович	73,50	24,50	Свид-во право собств-ти 73 АТ 774727 от 24.09.2008
142	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 65	Шушарина Татьяна Петровна	73,50	24,50	Свид-во право собств-ти 73 АТ 774729 от 24.09.2008
143	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 66	ЕФРЕМОВА ГАЛИНА ГРИГОРЬЕВНА	84,56	21,14	Свид-во право собств-ти АС 137832 от 02.04.2001
144	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 66	ЕФРЕМОВА ГАЛИНА ГРИГОРЬЕВНА	84,56	21,14	Свид-во право собств-ти 034995 от 20.04.2015
145	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 66	Ефремов Александр Владимирович	84,56	21,14	Свид-во право собств-ти АС 137834 от 02.04.2001
146	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 66	Ефремов Владимир Васильевич	84,56	21,14	Свид-во право собств-ти АС 137831 от 02.04.2001
147	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 67	Корпик Надежда Олеговна	36,77	18,39	сви-во 73аа 631254 от 05.08.2013
148	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 67	Корпик Антон Вячеславович	36,77	18,39	сви-во 73аа 631254 от 05.08.2013

149	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 68	Казакова Дарья Дмитриевна	73,80	12,30	Свид-во право собств-ти 73 ат 901583 от 02.07.2009
150	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 68	Казакова Мария Александровна	73,80	12,30	Свид-во право собств-ти 73 ат 901586 от 02.07.2009
151	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 68	Малышев Александр Иванович	73,80	12,30	Свид-во право собств-ти 73ат901581 от 02.07.2009
152	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 68	Малышев Алексей Александрович	73,80	12,30	Свид-во право собств-ти 73ат901585 от 02.07.2009
153	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 68	Малышева Нина Евгеньевна	73,80	12,30	Свид-во право собств-ти 73ат901584 от 02.07.2009
154	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 68	Малышева Валерия Алексеевна	73,80	12,30	Свид-во право собств-ти 73ат901582 от 02.07.2009
155	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 69	Сабирова Алевтина Геннадьевна	85,87	14,31	Свид-во право собств-ти 73АТ688309 от 08.02.2008
156	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 69	Сабиров Денис Леонидович	85,87	14,31	Свид-во право собств-ти 73 АТ 682184 от 08.02.2008
157	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 69	Косарькова Анастасия Леонидовна	85,87	14,31	Свид-во право собств-ти 73 АТ 682189 от 21.03.2008
158	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 69	Сабирова Диана Максимовна	85,87	14,31	Свид-во право собств-ти 73 АТ 688190 от 08.02.2008
159	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 69	Сабиров Леонид Алексеевич	85,87	14,31	Свид-во право собств-ти 73АТ688309 от 21.03.2008
160	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 69	Сабиров Максим Леонидович	85,87	14,31	Свид-во право собств-ти 73 АТ 682187 от 08.02.2008
161	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 70	Голубев Анатолий Александрович	73,70	14,74	сви-во 047412 от 13.05.2015
162	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 70	КУЗНЕЦОВА МИЛАНА ДМИТРИЕВНА	73,70	14,74	сви-во 047411 от 13.05.2015
163	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 70	Голубев Игорь Анатольевич	73,70	14,74	сви-во 047413 от 13.05.2015
164	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 70	Голубева Елена Юрьевна	73,70	14,74	сви-во 047415 от 13.05.2015
165	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 70	Белякова Анна Анатольевна	73,70	14,74	сви-во 047414 от 13.05.2015
166	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 71	Сатдарова Эльвира Расимовна	84,83	42,42	свид-во на собст. 73 АА 698162 от 05.12.2013
167	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 71	Сатдаров Марат Искандерович	84,83	42,42	свид-во на собст. 73 АА 698162 от 05.12.2013
168	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 72	Паюсова Людмила Васильевна	37,00	37,00	Свид-во право собств-ти 73 АТ 953171 от 06.10.2009
169	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 73	Ситдиков Антон Булатович	77,30	19,33	св-во о гос рег права 73 АА 869720 от 23.10.2014
170	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 73	Ситдикова Яна Булатовна	77,30	19,33	св-во о гос рег права 73 АА 869721 от 23.10.2014
171	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 73	Ситдикова Елена Сергеевна	77,30	19,33	св-во о гос рег права 73 АА 869718 от 23.10.2014
172	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 73	Уткина Галина Анатольевна	77,30	19,33	св-во о гос рег права 73 АА 869719 от 23.10.2014
173	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 74	Бушуев Александр Андреевич	86,00	4,30	73-24-021009-1557-73/001/2018-4 от 08.05.2018
174	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 74	Юманова Анна Дмитриевна	86,00	4,30	73-24-021009-1557-73/001/2018-5 от 08.05.2018
175	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 74	Юманова Ольга Алексеевна	86,00	73,10	Выписка 73-24-021009-1557-73/001/2018-3 от 05.05.2018
176	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 74	Бушуев Андрей Валерьевич	86,00	4,30	73-24-021009-1557-73/001/2018-2 от 08.05.2018
177	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 75	Торговцев Александр Николаевич	72,80	24,27	Свид-во право собств-ти 73 АТ 371205 от 17.01.2006
178	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 75	Торговцева Елена Михайловна	72,80	24,27	Свид-во право собств-ти 73 АТ 371204 от 17.01.2006

179	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 75	Торговцев Николай Петрович	72,80	24,27	Свид-во право собств-ти 73 АТ 371203 от 17.01.2006
180	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 76	Соколова Таисия Михайловна	84,97	84,97	Свид-во право собств-ти 73 АС 211044 от 28.11.2001
181	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 77	Шулепко Наталья Николаевна	37,20	37,20	Свид-во право собств-ти 73 АТ 099288 от 05.01.2004
182	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 78	Строкова Ирина Николаевна	73,02	24,34	Свид-во право собств-ти 73 АТ 540050 от 27.02.2007
183	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 78	БОНДАРЕНКО ЛЮБОВЬ ВЛАДИМИРОВНА	73,02	24,34	Свид-во право собств-ти 73 АТ 540048 от 27.02.2007
184	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 78	Мухановская Надежда Федоровна	73,02	24,34	Свид-во право собств-ти 73 АТ 540049 от 27.02.2007
185	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 79	ЧИЛИЙ АНДРЕЙ	86,18	43,09	св-во 73 аа 681555 от 06.11.2013
186	УЛЬЯНОВСК, НОВОСОНДЕЦКИЙ БУЛЬВАР, 9, 79	Чилий Лариса Владимировна	86,18	43,09	св-во 73 аа 681556 от 06.11.2013

бр.Новсондецкий,9				
Реестр собственников нежилых помещений в многоквартирном доме				
п/п	**Собственник нежилого помещения**	**Размер доли в общем имуществе**	**ОГРН**	**Номер помещения в многоквартирном доме, собственником которого является физическое или юридическое лицо**
1	ООО "ЗВЕЗДА"	333,40	1047301528713	этаж 1, номера на поэтажном плане № 3,4,10-12,14-19,22,23,27-34,36-41
2	Управление неимущественных отношений,экономики и развития конкуренции Администрации г. Ульяновска	147,6	10273011562822	Технический этаж

Приложение №9

является приложением к протоколу общего собрания

Лист регистрации участников общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:г. Ульяновск, бр. Новосондецкий, 9.

присутствующих при очном обсуждении вопросов повестки дня, проводимом «01» марта 2019 года в 18 ч. 30 мин.

Повестка дня общего собрания:

1.Утверждение председателя и секретаря общего собрания собственников МКД.

Предлагается утвердить председателем собрания Барышеву Валентину Алексеевну (кв. 60), секретарём собрания Емельянова Юрия Васильевича (кв. 61).

2. Утверждение членов счетной комиссии общего собрания.

Предлагается возложить обязанности счётной комиссии на председателя и секретаря общего собрания.

3. О расторжении с 01.05.2019 года договора управления многоквартирным домом с ООО "Управляющая компания "УютСервис» и выборе управляющей организации ООО «Управляющая компания «Уютный город» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.

Предлагается расторгнуть с 01.05.2019 года договор управления многоквартирным домом с ООО "Управляющая компания "УютСервис» и выборе управляющей организации ООО «Управляющая компания «Уютный город» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.

4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «УК «Уютный город» с «01» мая 2019 г. . (согласно Приложения №3).

Предлагается утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «УК «Уютный город» с «01» мая 2019 г. . (согласно Приложения №3).

5. Утвердить с 01.05.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения (согласно Приложения №1).

Предлагается утвердить с 01.05.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения в размере 24 руб. 24 коп/м2., в том числе текущий ремонт 3 руб. 00 коп/м2. (согласно Приложения №1).

6. Утверждение перечня и объемов работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. (согласно Приложения №2).

Предлагается утвердить перечень и объем работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. (согласно Приложения №2).

7. О назначении уполномоченного лица для направления в адрес ООО "Управляющая компания "УютСервис» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях.

Предлагается назначить уполномоченным лицом для направления в адрес ООО "Управляющая компания "УютСервис» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях, председателя многоквартирного дома - Барышеву Валентину Алексеевну

8. Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Предлагается выбрать способом уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома и определить местом размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме — путем размещения уведомлений на досках объявлений в местах общего пользования в многоквартирном доме.

9. Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «Уютный город».

Предлагается наделить председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «Уютный город».

Решения, принятые собственниками, присутствующими при очно

№ помещения	ФИО собственника помещения	Общая площадь помещения	Площадь помещения в собственности	Сведения о правоустанавливающем документе на помещение (реквизиты свидетельства о государственной регистрации права на данное помещение)	Количест (число) голосов которы обладае собственн на общ собрани
1.	Дидыко Л.В	73,40	36,70	73:24:021009:1520-73/001:2018-4 от 21.06.2018 г.	
8	Кузнецова В.И	73,36	24,45	73АГ-530937 от 26.01.2007 г.	
61	Емельянова Н.П	84,88	42,44	73АС-302220 от 10.11.2008 г.	
55	Брахтин Е.М.	72,21	36,11	73:04:826539 от 31.07.2014 г.	
69	Сабирова А.М	85,87	14,31	73АГ 628190 от 08.02.2008	
16	Лобачева Т.И	84,30	84,30	73АА 045362 от 26.07.2010 г.	

обсуждении вопросов повестки дня

(По каждому вопросу необходимо проставить только одну из формулировок: «за», «против» или «воздержался».)

1 вопрос	2 вопрос	3 вопрос	4 вопрос	5 вопрос	6 вопрос	7 вопрос	8 вопрос	9 вопрос	10 вопрос	11 вопрос	12 вопрос		13 вопрос	14 вопрос	15 вопрос	Подпись собственника
за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	
за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	–	за	за	за	за	
за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	–	за	за	за	
за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	–	за	за	за	
за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	–	за	за	за	
за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	–	за	за	

Инициатор общего собрания _____ / Бахромцева В. А. /

10. О предоставлении полномочий совету многоквартирного дома на принятие решений о внесении изменений в перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома (замена одних работ на другие, уменьшение или увеличение объема работ) без созыва общего собрания собственников помещений.

Предлагается предоставить полномочия совету многоквартирного дома на принятие решений о внесении изменений в перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома (замена одних работ на другие, уменьшение или увеличение объема работ) без созыва общего собрания собственников помещений.

11. О предоставлении полномочий совету многоквартирного дома на принятие решений о распределении денежных средств, поступивших от использования/аренды объектов общего имущества МКД, на работы по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома без созыва общего собрания собственников помещений.

Предлагается предоставить полномочия совету многоквартирного дома на принятие решений о распределении денежных средств, поступивших от использования/аренды объектов общего имущества МКД, на работы по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома без созыва общего собрания собственников помещений.

12. Поручить управляющей организации заключить договор на обслуживание домофона (ПЗУ). Плату за обслуживание домофона (ПЗУ) ежемесячно начислять и выставлять к оплате (отдельной строкой в платежном документе) собственникам и нанимателям помещений в размере указанном в приложении №5 и №6. *выбрать один из вариантов:*

Вариант №1. предлагается поручить управляющей организации заключить договор на обслуживание домофона (ПЗУ). Плату за обслуживание домофона (ПЗУ) ежемесячно начислять и выставлять к оплате (отдельной строкой в платежном документе) собственникам и нанимателям помещений в размере указанном в приложении №5 (установить с 01.05.2019г. тариф для населения по услуге ПЗУ, в размере 35 рублей с КПУ, 18 рублей без КПУ).

Вариант №2. предлагается поручить управляющей организации заключить договор на обслуживание домофона (ПЗУ). Плату за обслуживание домофона (ПЗУ) ежемесячно начислять и выставлять к оплате (отдельной строкой в платежном документе) собственникам и нанимателям помещений в размере указанном в приложении №6 (установить с 01.05.2019г. тариф для населения по услуге ПЗУ, в размере 40 рублей с КПУ, 20 рублей без КПУ).

13. О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.

Предлагается заключить собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договор холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.

14. Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).

Предлагается утвердить мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).

15. Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

Предлагается утвердить места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование 1 экземпляр — у инициатора собрания в течении 6 месяцев, 2 экземпляр — в управляющей организации.

Каждый собственник на общем собрании обладает количеством голосов пропорционально доле его участия, установленной в соответствии с положением Жилищного кодекса РФ.

Голосование осуществляется собственником помещения как лично, так и через своего представителя. Представитель собственника помещения действует на основании составленной в письменной форме доверенности, которая должна содержать сведения о собственнике помещения и его представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и оформляется в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверяется нотариально.

Принявшими участие в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом в форме очно-заочного голосования, считаются собственники, письменные решения которых получены до даты окончания их приема. Принятие решения собственником осуществляется по каждому вопросу повестки дня.

Решение общего собрания, принятое в установленном Жилищном кодексом порядке, является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Прошито и пронумеровано
24 (двадцать четыре) листов
Председатель собрания_____
Секретарь собрания_____

Директору ООО «Управляющей компании «Уютный город»
Автаевой И.Н.
от председателя МКД Барышевой В.А.

проживающей по адресу: г. Ульяновск,
бр. Новосондецкий, дом 9, кв. 60.

Направляю Вам копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Ульяновск, бр. Новосондецкий, 9 от 02.04.2019 года №1/2019, для исполнения.

Приложения:

- копия протокола 1/2019 от 02.04.2019г.
- копии решений — 121 шт.

инициатор собрания Барышева В.А. /_____/

Вх. 03 от 03.04.19

Директору ООО «УК «УютСервис»
Автаевой И.Н.
от председателя МКД Барышевой В.А.

проживающей по адресу: г. Ульяновск,
бр. Новосондецкий, дом 9, кв. 60.

Направляю Вам для исполнения оригинал протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Ульяновск, бр. Новосондецкий, 9 от 02.04.2019 года №1/2019 года и оригиналы решений собственников помещений в многоквартирном доме в количестве - 121 шт.

инициатор собрания Барышева В.А. /_____/

Вх. 257 от 03.04.19