

ПРОТОКОЛ №1/1Л2-2019

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, улица 1-ая Линия, дом № 2, проводимого в форме очно-заочного голосования

город Ульяновск

27 февраля 2019 г.

Место проведения: г. Ульяновск, ул. 1-ая Линия, дом № 2

Форма проведения общего собрания — очно-заочная.

Очная часть собрания состоялась «28» января 2019 года, в 17 час. 30 мин. во дворе многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Ульяновск, ул. 1-ая Линия, д. 2.

Заочная часть собрания состоялась в период с 08 час. 00 мин. «29» января 2019 года до 17 час.00 мин. «18» февраля 2019 года.

Срок окончания приема оформленных письменных решений собственников «18» февраля 2019 года в 17 час. 00 мин. по адресу: г. Ульяновск, ул. 1-ая Линия, дом № 2, кв. 4.

Дата и место подсчета голосов 18 февраля 2019 года г. Ульяновск, ул. 1-ая Линия, дом № 2, кв. 4.

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений — собственник — **Андреева Наталия Евгеньевна**, кв. № 4, свидетельство о государственной регистрации права собственности 73АТ 144199 от 07.06.2004 г. выдано Управлением Федеральной Регистрационной Службы по Ульяновской области.

В общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Ульяновск, ул. 1-ая Линия, д. 4, приняли участие собственники в количестве **23 человека** (согласно решениям собственников помещений в многоквартирном доме — Приложение № 4 к настоящему протоколу), владеющие **1100,37 кв.м.** жилых помещений в доме, что составляет **70,15 %** голосов (согласно решениям собственников помещений в многоквартирном доме — Приложение № 4 к настоящему протоколу).

На дату проведения собрания установлено, что в доме по адресу: г. Ульяновск, ул. 1-ая Линия, д. 2 собственники владеют **1568,61 кв.м.** всех жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 100 % голосов.

Общая площадь жилых помещений дома: **1568,61 м².**

Общая площадь нежилых помещений дома: **0 м².**

Площадь помещений, находящихся в собственности физических лиц: **1072,00 м²**

Площадь помещений, находящихся в собственности юридических лиц: **0 м²**

Площадь помещений, находящихся в муниципальной собственности: **496,61 м²**

Место (адрес) хранения протокола и решений собственников помещений в МКД: один экземпляр хранить у инициатора Совета многоквартирного дома, второй экземпляр - в управляющей организации ООО «СМУ», третий экземпляр в Департаменте жилищной политики регионального государственного жилищного надзора Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области.

Решения собственников помещений хранить в органе государственного жилищного надзора Ульяновской области в установленный законом срок.

В соответствии с частью 3 статьи 45 Жилищного Кодекса Российской Федерации: Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов.

Кворум имеется. Общее собрание собственников помещений правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Общество с ограниченной ответственностью
«Строительно - монтажное управление»
ПОЛУЧЕНО
вх. № 0144 от 05.03.2019 г.

Повестка дня:

1. Утверждение председателя и секретаря общего собрания.
2. Утверждение состава счетной комиссии.
3. Утверждение с 01.03.2019 г. по 31.12.2021 г. ежемесячного размера платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме (включая текущий ремонт), а также перечень и периодичность оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома и текущему ремонту согласно Приложению № 1.
4. О принятии решения о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, в порядке, установленном Жилищным Кодексом РФ, соответственно, договора холодного водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, отопления (теплоснабжения), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающими организациями, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами. Утверждение даты перехода на прямые договорные отношения собственников с ресурсоснабжающими организациями (срока начала действия прямых договоров) и утверждение порядка уведомления ресурсоснабжающих организаций.
5. Утверждение порядка оформления и хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

Результаты голосования по повестке дня:

1. По первому вопросу: Утверждение председателя и секретаря общего собрания.

Слушали: Андрееву Наталию Евгеньевну. с предложением кандидатур председателя и секретаря общего собрания.

Предложили: утвердить председателем общего собрания — Андрееву Наталию Евгеньевну; секретарем общего собрания — Морозову Светлану Ивановну.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов, м ²	% от числа проголосовавших	Количество голосов, м ²	% от числа проголосовавших	Количество голосов, м ²	% от числа проголосовавших
966,98	87,88	133,39	12,12	0	0

Решили: утвердить председателем общего собрания — Андрееву Наталию Евгеньевну; секретарем общего собрания — Морозову Светлану Ивановну.

2. По второму вопросу: Утверждение состава счетной комиссии.

Слушали: Андрееву Наталию Евгеньевну с предложением возложить функции счетной комиссии на председателя и секретаря общего собрания.

Предложили: возложить функции счётной комиссии на председателя и секретаря общего собрания.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов, м ²	% от числа проголосовавших	Количество голосов, м ²	% от числа проголосовавших	Количество голосов, м ²	% от числа проголосовавших
966,98	87,88	133,39	12,12	0	0

Решили: возложить функции счётной комиссии на председателя и секретаря общего собрания.

3. По третьему вопросу: Утверждение с 01.03.2019 г. по 31.12.2021 г. ежемесячного размера платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме (включая текущий ремонт), а также перечень и периодичность оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома и текущему ремонту согласно Приложению № 1.

Слушали: Андрееву Наталию Евгеньевну по вопросу утверждения с 01.03.2019 г. по 31.12.2021 г. ежемесячного размера платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме (включая текущий ремонт), а также перечня работ и услуг с периодичностью оказания и выполнения по содержанию общего имущества многоквартирного дома и текущему ремонту, согласно Приложению № 1.

Предложили: утвердить с **01.03.2019 г. по 31.12.2021 г.** ежемесячный размер платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме (включая текущий ремонт), а также перечень работ и услуг с периодичностью оказания и выполнения по содержанию общего имущества многоквартирного дома и текущему ремонту согласно Приложению № 1 - **в размере: 18 руб. 50 коп.,** из них на содержание общего имущества многоквартирного дома **13 руб. 90 коп.,** на текущий ремонт многоквартирного дома **4 руб. 60 коп. ежемесячно с 1 кв.м. жилого (нежилого) помещения.**

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов, м ²	% от числа проголосовавших	Количество голосов, м ²	% от числа проголосовавших	Количество голосов, м ²	% от числа проголосовавших
966,98	87,88	133,39	12,12	0	0

Решили: утвердить с **01.03.2019 г. по 31.12.2021 г.** ежемесячный размер платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме (включая текущий ремонт), а также перечень работ и услуг с периодичностью оказания и выполнения по содержанию общего имущества многоквартирного дома и текущему ремонту согласно Приложению № 1 - **в размере: 18 руб. 50 коп.,** из них на содержание общего имущества многоквартирного дома **13 руб. 90 коп.,** на текущий ремонт многоквартирного дома **4 руб. 60 коп. ежемесячно с 1 кв.м. жилого (нежилого) помещения.**

4. По четвёртому вопросу: О принятии решения о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном Жилищным Кодексом РФ, соответственно, договора холодного водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, отопления (теплоснабжения), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающими организациями, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами. Утверждение даты перехода на прямые договорные отношения собственников с ресурсоснабжающими организациями (срока начала действия прямых договоров) и утверждения порядка уведомления ресурсоснабжающих организаций.

Слушали: Андрееву Наталию Евгеньевну по вопросу принятия решения о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном Жилищным Кодексом РФ, соответственно, договора холодного водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, отопления (теплоснабжения), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающими организациями, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами. Утверждение даты перехода на прямые договорные отношения собственников с ресурсоснабжающими организациями (срока начала действия прямых договоров) и утверждения порядка уведомления ресурсоснабжающих организаций.

Предложили: Заключить собственниками помещений многоквартирного дома № 2 по улице 1-ая Линия г. Ульяновска, в порядке, установленном Жилищным Кодексом РФ, соответственно, договоров холодного водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, отопления (теплоснабжения) с ресурсоснабжающими организациями, договора на оказание услуг с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Утвердить дату перехода на прямые договорные отношения собственников с ресурсоснабжающими организациями: **01 марта 2019 года** (срок начала действия прямых договоров). Датой заключения договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами считать дату начала оказания региональным оператором услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Утвердить порядок уведомления ресурсоснабжающих организаций: направить копии протоколов и решений собственников в ресурсоснабжающие организации в установленный законом срок (но не позднее, чем за тридцать дней до даты начала срока действия прямых договоров).

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов, м ²	% от числа проголосовавших	Количество голосов, м ²	% от числа проголосовавших	Количество голосов, м ²	% от числа проголосовавших
966,98	87,88	133,39	12,12	0	0

Решили: Заключить собственниками помещений многоквартирного дома № 2 по улице 1-ая Линия г.Ульяновска, в порядке, установленном Жилищным Кодексом РФ, соответственно, договоров холодного водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, отопления (теплоснабжения) с ресурсоснабжающими организациями, договора на оказание услуг с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Утвердить дату перехода на прямые договорные отношения собственников с ресурсоснабжающими организациями: **01 марта 2019 года** (срок начала действия прямых договоров). Датой заключения договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами считать дату начала оказания региональным оператором услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Утвердить порядок уведомления ресурсоснабжающих организаций: направить копии протоколов и решений собственников в ресурсоснабжающие организации в установленный законом срок (но не позднее, чем за тридцать дней до даты начала срока действия прямых договоров).

5. По пятому вопросу: Утверждение порядка оформления и хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

Слушали: Андрееву Наталию Евгеньевну по вопросу утверждения порядка оформления и хранения протокола, места размещения решений общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

Предложили: оформить и подписать в трёх экземплярах протокол общего собрания собственников помещений председателем и секретарем общего собрания, а также счетной комиссией и хранить один экземпляр у инициатора собрания, второй экземпляр передать в управляющую организацию ООО «СМУ», третий экземпляр направить в Департамент жилищной политики регионального государственного жилищного надзора Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области; копию протокола направить в Управление ЖКХ и благоустройства Администрации города Ульяновска;

- определить местом размещения решений общего собрания собственников помещений многоквартирного дома - информационные стенды на 1-ых этажах в подъездах многоквартирного дома и/или на сайте управляющей организации www.uksmu.ru; Решения собственников помещений хранить в органе государственного жилищного надзора Ульяновской области в установленные законом сроки.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов, м ²	% от числа проголосовавших	Количество голосов, м ²	% от числа проголосовавших	Количество голосов, м ²	% от числа проголосовавших
966,98	87,88	133,39	12,12	0	0

Решили: оформить и подписать в трёх экземплярах протокол общего собрания собственников помещений председателем и секретарем общего собрания, а также счетной комиссией и хранить один экземпляр у инициатора собрания, второй экземпляр передать в управляющую организацию ООО «СМУ», третий экземпляр направить в Департамент жилищной политики регионального государственного жилищного надзора Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области; копию протокола направить в Управление ЖКХ и благоустройства Администрации города Ульяновска;

- определить местом размещения решений общего собрания собственников помещений многоквартирного дома - информационные стенды на 1-ых этажах в подъездах многоквартирного дома и/или на сайте управляющей организации www.uksmu.ru; Решения собственников помещений хранить в органе государственного жилищного надзора Ульяновской области в

установленные законом сроки.

Протокол составлен в трех экземплярах, на 5 (пяти) листах каждый.

Приложение:

1. Реестр собственников помещений многоквартирного дома на 2 л., в 1 экз.
2. Сообщение о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на 2 л., в 1 экз.;
3. Документ, подтверждающий извещение собственников о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме не позднее чем за 10 дней до даты его проведения посредством размещения сообщений в местах, доступных для ознакомления всеми собственниками на 1 л., в 1 экз.;
4. Решения собственников помещений в многоквартирном доме — на 6 л., в 1 экз.
5. Перечень работ и услуг с периодичностью оказания и выполнения по содержанию общего имущества многоквартирного дома и текущему ремонту — на 2 л., в 1 экз.

Председатель общего собрания	<u>[подпись]</u>	<u>И.И. Игумов</u>	<u>27.02.2019г.</u>
	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
Секретарь общего собрания	<u>[подпись]</u>	<u>С.И. Ворожова</u>	<u>27.02.2019г.</u>
	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
Счетная комиссия	<u>[подпись]</u>	<u>И.И. Игумов</u>	<u>27.02.2019г.</u>
	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
Счетная комиссия	<u>[подпись]</u>	<u>С.И. Ворожова</u>	<u>27.02.2019г.</u>
	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)