

«15» октября 2019 года

г. Ульяновск

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «БлагоСтрой» в лице директора Юрия Михайловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с одной стороны и Управляющие ЖКХ и Благоустройства администрации города Ульяновска, в лице исполняющего обязанности начальника Управления ЖКХ и Благоустройства ЖКХ и Благоустройства администрации города Ульяновска Нефедова Ивана Юрьевича, действующего на основании Положения об Управлении, именуемый в дальнейшем Организатор конкурса, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора.

1.1. Собственник поручает, а Управляющая организация принимает на себя обязанности по оказанию услуг и выполнению работ по надлежашему содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: **город Ульяновск, улица Локомотивная, дом 43** (далее многоквартирный дом), от имени и за счет собственников, обеспечивать предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и иным, пользующимся на законных основаниях помещениями в этом доме, лицам, а также осуществлять иной, направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Состав общего имущества многоквартирного жилого дома определяется Приложением № 2 к договору.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## 2. Права и обязанности Управляющей организации.

### 2.1. Обязанности Управляющей организации:

2.1.1. Обеспечивать предоставление коммунальных услуг в зависимости от степени благоустройства жилого дома.

2.1.2. Обеспечивать своевременную подготовку инженерного оборудования, входящего в состав общего имущества, к эксплуатации в осенне-зимний и весенне-летний периоды.

2.1.3. Обеспечивать в сроки, установленные нормативными документами, устранение повреждений инженерного оборудования и контроль за их техническим состоянием.

2.1.4. Информировать собственника о дате начала проведения планового перерыва в предоставлении коммунальных услуг не позднее, чем за 10 календарных дней до начала перерыва путем размещения объявления в местах уведомления собственников многоквартирного дома, - на досках объявлений или в помещениях многоквартирного дома, информировать собственника о работе внутридомовых инженерных систем и (или) инженерных коммуникаций и оборудовании, расположенных вне многоквартирного дома, информировать собственника о причинах и предполагаемой продолжительности приостановки или ограничения предоставления коммунальных услуг, путем размещения объявления в местах уведомления для ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме, - на досках объявлений

или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

2.1.5. Предоставлять информацию об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги в порядке, и сроки, установленные законодательством.

2.1.6. При возникновении аварийной ситуации в системах водоснабжения, теплоснабжения и канализации, действовать таким образом, чтобы избежать аварии, ликвидация и организация мероприятий по ее ликвидации, в случае необходимости -

отключает систему тепло-, водоснабжения.

2.1.7. Обеспечивать содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома в пределах денежных средств, собранных на эти цели по настоящему договору. Перечень работ

по содержанию и текущему ремонту общего имущества определяется Приложением № 1 к настоящему договору.

2.1.8. Представитель Собственника по предмету договора: по заключению любых хозяйственных договоров, направленных на достижение целей настоящего договора, во всех организациях любых организационно-правовых форм. Договоры аренды помещений многоквартирного дома, использованная общего имущества для размещения рекламных знаков осягаются после принятия решений общим собранием собственников о предоставлении им права пользования общим имуществом третьими лицами и при условии предварительного согласования условий договора с представителем Собственника.

2.1.9. Оказывать иные виды услуг, не входящие в Перечень, предусмотренный настоящим договором, - которые будут выполняться за дополнительную плату, устанавливаемую по взаимной договоренности. Денежные средства от реализации данных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Управляющей компании

2.1.10. Вести и хранить имеющуюся в наличии техническую документацию на многоквартирный дом, внутреннее инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства. Вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров, производимым ремонтом. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

2.1.11. Расматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков, вести учет и устранение указанных недостатков с учетом фактического объема финансирования в сроки, установленные законодательством.

2.1.12. Организовать выдачу технических условий на установку индивидиальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию, с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

2.1.13. При поступлении коммерческих предложений не выдавать никаких разрешений по использованию общего имущества собственников многоквартирного дома без соответствующих разрешений общего собрания собственников многоквартирного дома по конкретному предложению. В случае положительного решения собственников, средства, поступившие в результате реализации законодательством соответствующих налогов и сумм (процента), причитающейся Управляющей компании в соответствии с решением собственников, должны быть направлены на снижение оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по Договору или на другие цели, определяемые решением общего собрания

2.1.14. Подписывать Акты выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома собственниками помещений в многоквартирном доме.

2.1.15. Плановые осмотры конструктивных элементов многоквартирного дома в обязательном порядке проводить с участием членов Совета дома.

**2.2. Права Управляющей организации:**

2.2.1. Управляющая организация вправе выполнять работы (услуги), связанные с управлением многоквартирным жилым домом, привлекать сторонние организации, имеющие необходимые для выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома. Требуется от собственников помещений в многоквартирном доме, а также от лиц, пользующихся помещениями на законных основаниях, своевременного и в полном объеме внесения платы за жилищно-коммунальные услуги.

2.2.3. Принимать меры по выисканию задолженности потребителей по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, и предоставлять коммунальные услуги.

2.2.4. В случае возникновения аварийной ситуации Управляющая организация составляет акт осмотра общего имущества многоквартирного дома с участием Председателя Совета многоквартирного дома, либо одного из членов Совета многоквартирного дома и (или)

представителей администрации и (или) представителей государственных контролирующих органов. В данном случае Управляющая организация вправе самостоятельно использовать средства, предусмотренные на текущий ремонт, для организации ликвидации аварии с последующим уведомлением Собственников о наличии аварийной ситуации и размере средств, затраченных на ремонт. По требованию собственников жилого дома уведомлять о наличии аварийной ситуации и размере затрат на ремонт средств. Управляющая организация вправе осуществлять корректировку размера платы за коммунальные услуги в соответствии с законодательством.

2.2.6. В установленном законом порядке возмещения убытков, понесенных в результате нарушения ответственными обязательствами по настоящему договору.

2.2.7. Производить осмотр технического состояния и ремонт инженерного оборудования, выявляющегося общим имуществом и находящегося в помещениях, принадлежащих собственнику, с извещением последнего о дате и времени осмотра, а также проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб.

2.2.8. Проводить проверку правильности учета потребления ресурсов согласно показаниям приборов учета. В случае несоответствия данных проводить пересчет размера оплаты предоставляемых услуг на основании фактических показаний приборов учета.

2.2.9. Информировать государственные контролирующие органы о фактах незаконных переустройств, перепланировок, использования не по назначению помещений, как в отношении помещений не входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, так в отношении помещений входящих в состав общего имущества.

2.2.10. Управляющая организация вправе приостановить или ограничить предоставление коммунальных услуг в соответствии действующим законодательством.

2.2.11. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по договору, Управляющая организация после соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственника, вправе выставить платежные документы для оплаты за потребленные жилищно-коммунальные услуги, с последующим взысканием в судебном порядке убытков, связанных с проживанием в жилом помещении лиц, не зарегистрированных в нем.

2.2.12. Управляющая организация вправе заключать договоры с платёжным агентом (специализированная организация) по сбору и начислению денежных средств собственникам (наимателем) за жилищно-коммунальные услуги (ресурсы).

2.2.13. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организацией.

2.1.14. Привлекать инвестиции в целях реализации программы энергосбережения, ремонта общего имущества, утвержденных решением общего собрания собственников помещений дома. Проводить энергоаудит жилых домов и заключать энергосервисные договоры со специализированными организациями.

2.1.16. На основании опыта ЖКУ располагать информацией для Собственников (наимателем), в том числе и рекламного характера.

**2.3. Управляющая организация не вправе:**

2.3.1. Проводить незапланированные работы и услуги по ремонту общего имущества дома без согласования с собственниками дома, за исключением аварийных ситуаций;

2.3.2. Располагаться общим имуществом дома без решения общего собрания собственников многоквартирного дома;

2.3.3. Управляющая организация не вправе самостоятельно принимать решение по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома при отсутствии решения общего собрания собственников.

2.3.4. Изменять размер платы по содержанию и ремонту общего имущества, установленный по результатам открытого конкурса.

### 3. Права и обязанности Собственника.

#### 3.1. Собственник обязан:

3.1.1. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-радиотехнические, противопожарные и эксплуатационные требования.

3.1.2. Нести расходы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также нести расходы на проведение единоразовых и (или) регулярных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности других жилых помещений, шум или вибрации, нарушающие нормальные условия проживания граждан в совершении других действий, приводящих к порче жилых помещений либо создающих повышенный шум или вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях.

3.1.3. Не допускать выполнения работ в жилом помещении, в местах общего пользования или совершении других действий, приводящих к порче жилых помещений либо создающих повышенный шум или вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях, а также в чистоте и порядке жилых помещений, соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования.

3.1.5. Соблюдать Правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими бытовыми приборами, а также выполнять требования по соблюдению пожарной безопасности в жилых помещениях и местах общего пользования.

3.1.6. Не допускать использования бытовых машин, приборов, оборудования (в том числе потребляющие более 2 Кват) с паспортной мощностью, превышающей максимально допустимые нагрузки, определяемые в технических характеристиках внутренних помещений.

3.1.7. Не производить слив теплоносителя из системы отопления, не допускать: самовольного присоединения к внутренним инженерным системам или присоединяться к ним в обход коллективных (общедомовых), общих (квартирных) или индивидуальных приборов учета; внесения изменений во внутренние инженерные системы; самовольного увеличения поверхности нагрева прибора отопления, установленных в жилом помещении, свыше параметров, указанных в техническом паспорте жилого помещения.

3.1.8. Не допускать установки самодельных предохранительных устройств, затрудняющих коридоров, проходов, чердаков.

3.1.9. Не нарушать шумы на приборах учета, демонтировать приборы учета и осуществлять иные действия, направленные на искажение их показаний или их повреждение. Своевременно предоставлять управляющей организацией информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в жилое помещение в случае временного отсутствия Собственника на случай проведения аварийных работ.

3.1.11. Предоставить доступ в жилое помещение представителям управляющей организации для устранения причин аварии, проведения осмотра мест общего пользования, проведения замеров температуры, проведения проверок на предмет соответствия техническим нормам и правилам состояния инженерного оборудования и оборудованных элементов, снятия показаний индивидуальных приборов учета. В случае если доступ к инженерным сетям общего имущества жилого дома, расположенных в технологических нишах закрыт (заделан) в случае неисполнения собственником обязанностей установления пунктов, то разорка (а по письменному заявлению собственника и восстановление в первоначальном виде) производится управляющей организацией за счет средств собственника жилого помещения, либо с предварительной оплатой, либо с последующим включением стоимости таких работ в квитанцию на оплату услуг управляющей организацией отдельной строкой.

3.1.12. Незамедлительно сообщать в диспетчерскую службу управляющей организации обо всех возникших неисправностях в работе, отнесенных к общему имуществу многоквартирного дома инженерных систем и оборудования, в т.ч. расположенного в принадлежащих ему помещениях.

3.1.13. Устранять за свой счет поврежденная жилищная и инженерная инфраструктура многоквартирного дома, возникшие по вине Собственника или других лиц, проживающих в жилом помещении.

3.1.14. Своевременное производить ремонт жилого помещения, а также оборудования, находящегося внутри помещений и не относящегося к общему имуществу. Обеспечивать сохранность общего имущества многоквартирного дома.

3.1.15. Своевременно и в полном объеме, не позднее 25 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, производить внесение Управляющей организацией сведений о количестве граждан, проживающих в помещении совместно с Собственником, на основании лицевого счета, зарегистрированных по месту жительства в помещении, прав на льготы для расчетов платежей за услуги по настоящему договору.

3.1.17. В случае проживания временных жильцов в жилом помещении, в котором отсутствуют квартирные и индивидуальные приборы учета, собственник (наимателю) обязан в течение 3-х рабочих дней, с момента прибытия временных жильцов, направить заявление в Управляющую организацию для расчета платы за коммунальные услуги.

3.1.18. Своевременно осуществлять поверку приборов учета. К расчету платы коммунальных услуг предоставляются данные только поверенных приборов учета. Если прибор учета не поверен, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, утвержденным органами местного самоуправления в порядке, установленном законодательством РФ.

3.1.19. Не производить переустройства, переустройства, перепланировку жилого и подсобных помещений, переустройства и общего имущества многоквартирного дома, не производить переустройства и перепланировку помещений без согласования в установленном порядке, в том числе и с Управляющей компанией;

6) не загружать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре и не загромождать своим имуществом, строительными материалами и отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

в) не допускать производства работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества многоквартирного дома;

г) не допускать бесхозяйственного обращения с принадлежащим на праве собственности жилым помещением, подерживать его в надлежащем состоянии;

д) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 22.30 до 7.00 (при производстве ремонтных работ с 20.00 до 8.00).

3.1.21. Соблюдать требования Правил пользования жилым помещением, утвержденных в установленном законом порядке.

3.1.22. Собственники (наиматели), не позволившие Управляющей организации выполнить предписание напорных органов и решения судов, либо уклоняющиеся от принятия решений, необходимых для выполнения предписаний (решений) вышестоящих органов обязаны компенсировать ущерб Управляющей организации (штрафные санкции, пени, убытки).

3.1.23. Собственники многоквартирных жилых домов обязаны в срок установленный законодательством РФ обеспечить оснащение домов приборами учета, используемых коммунальных ресурсов, а также ввод установленных коллективных (общедомовых) и индивидуальных приборов учета в эксплуатацию, а также нести расходы, связанные с индивидуальными мерами по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

3.1.24. При не использовании помещения(ий) в многоквартирном доме сообщать Управляющей организации либо Председателю Совета многоквартирного дома свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещению Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов, а в случае

непредставления такой информации и их имуществу по их вине.  
3.1.25. Самостоятельно заключить договоры с ресурсоснабжающими организациями на предоставление коммунальных ресурсов.

### **3.2. Собственник вправе:**

- 3.2.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом.
- 3.2.2. Требовать от Управляющей организации исполнения обязательств по настоящему договору в пределах предоставленных полномочий.
- 3.2.3. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставления услуг по договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организации, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.
- 3.2.4. Выступать с инициативой организации и проведения внеочередного собрания собственников.
- 3.2.5. Получать ежегодный отчет о выполнении настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2.6. Осуществлять контроль за содержанием и текущим ремонтом многоквартирного дома.
- 3.2.7. Принимать участие в планировании текущего ремонта многоквартирного дома.
- 3.2.8. Принимать участие в приеме работ при выполнении текущего ремонта, получать информацию о времени и сроках приема выполненных работ по текущему ремонту многоквартирного дома.
- 3.2.9. Требовать от Управляющей организации в соответствии с действующим законодательством проведения платежей при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.
- 3.2.10. При отсутствии в жилом помещении индивидуальных (общих) приборов учета требовать от Управляющей организации в соответствии с действующим законодательством проведения перерасчета платежей за коммунальные услуги за период временного отсутствия потребителя.

### **4. Размер платы и порядок расчетов.**

- 4.1. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги включает в себя:
  - плату за содержание и ремонт жилого помещения, в том числе плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
  - взнос за капитальный ремонт.
- 4.2. Плата за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества должна обеспечивать покрытие расходов Управляющей организации при производстве работ и оказании услуг, установленных в Приложении №1 к настоящему Договору.
- 4.3. Размер платы за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома определяется на общем собрании собственников дома с учетом предложений Управляющей организации и заключения Совета дома по итогам рассмотрения предложений Управляющей организации, в размере, обеспечивающем содержание и текущий ремонт имущества в соответствии с требованиями законодательства РФ, включая расходы по договорам, заключаемым между Управляющей организацией и лицами, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы. Если Собственники на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт помещения, такой размер устанавливается органом местного самоуправления г. Ульяновска в соответствии с законодательством порядке.
- 4.4. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам и рассчитывается по тарифам, установленным для ресурсоснабжающих организаций. Нормативы потребления коммунальных услуг утверждаются регулирующим органом в области тарифообразования.
- 4.5. В случае изменения стоимости услуг по договору Управляющая организация производит перерасчет стоимости услуг со дня вступления изменения в силу.

5.10. Управляющая организация не отвечает за общее имущество, если оно приведено в негодность, не рабочее состояние, украдено, сломано и т.д. не по вине Управляющей организации, либо приведено в негодное состояние в результате или конструктивных отступлений (до передачи дома в управление. Управляющей организацией, подтверждающее актом передачи жилого дома и/или иными данными, позволяющими сделать вывод об истечении нормативного срока эксплуатации инженерных систем и иных строительных элементов, относящихся к общему имуществу собственников.

### 6. Особые условия.

6.1. Все споры, возникающие из договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.

6.2. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий договора предъявляются собственником в письменном виде и подлежат обязательной регистрации в Управляющей организации, подлежат рассмотрению в порядке и сроки установленные законом.

6.3. Претензии (жалобы) могут быть предъявлены собственником в сроки, установленные законодательством от даты, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его прав. Претензии (жалобы) Совета дома, либо лично не изъявили желание на участие в приемке работ, то все полномочия по приемке выполненных работ возлагаются на Управляющую организацию и считаются утвержденными и принятыми со дня подписания акта выполненных работ. Претензии и представители подпрямой организации и представители работ подписывают Управляющей организацией и (или) представителя работ оформляется акт выполненных работ. Акт не рассматривает

6.4. По результатам приема выполненных работ оформляется акт выполненных работ. Акт не рассматривает

6.5. В случае нарушения сроков оплаты жилищно-коммунальных услуг организацией и представителям подпрямой организации акта выполненных работ. Управляющей организацией и представителям подпрямой организации обеспечить беспрепятственный доступ для представителей собственника в занимаемое жилое помещение с целью оформления либо полного отключения потребляемых жилищно-коммунальных услуг.

### 7. Порядок заключения, изменения, расторжения и срок действия договора.

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «01» ноября 2019 года. Договор заключен сроком на 3 (три) года. Настоящий договор распространяет свое действие на весь период управления многоквартирным домом.

7.2. Изменение и (или) расторжение настоящего договора осуществляются в многоквартирном доме.

7.3. Срок действия настоящего договора может быть продлен на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом не заключили договоры, способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с липами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;
- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрирован на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;
- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом или с иного установленного после заключения договоров управления многоквартирным домом или с даты подписания договоров управления многоквартирным домом не приступила к их исполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом не приступила к их исполнению;

Приложение №2  
к договору управления  
многоквартирным домом  
от «15» октября 2019г.

### СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

№п/п	Наименование объекта
1	2
1.	<p>Помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (далее – помещения общего пользования), в том числе:</p> <p>лестничные клетки</p> <p>технический подвал (где располагаются инженерные сети и оборудование)</p> <p>технический этаж</p> <p>Крыша</p> <p>парапеты</p> <p>ливневая канализация</p> <p>3.</p>
	<p>Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома, в том числе:</p> <p>фундамент</p> <p>несущие стены</p> <p>плиты перекрытий</p> <p>балконные и иные плиты</p> <p>лестничные марши</p> <p>4.</p>
	<p>Ограждающие не несущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения, находящиеся за пределами жилых и нежилых помещений, в том числе:</p> <p>окна помещений общего пользования</p> <p>двери помещений общего пользования</p> <p>5.</p>
	<p>Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения, в том числе:</p> <p>5.1 Система трубопроводов:</p> <p>холодного водоснабжения:</p> <p>- розлив</p> <p>- стояки</p> <p>- регулирующая и запорная арматура</p> <p>теплоснабжения:</p> <p>- розлив</p> <p>- стояки</p> <p>- регулирующая и запорная арматура</p> <p>водопольствия:</p> <p>- розлив</p> <p>- стояки</p> <p>- регулирующая и запорная арматура</p> <p>газоснабжение</p> <p>5.2 Система электрических сетей:</p> <p>- вводно-распределительные устройства</p> <p>- этажные щитки и шкафы</p>



	- осветительные установки помещений общего пользования
	- электрическая проводка (кабель) в пределах границ эксплуатационной ответственности Управляющей организации
6.	Земельный участок от внешней стены многоквартирного дома до первого тротуара от него (до оформления кадастрового плана)
7.	Система вентиляции

Управляющая организация

Директор  
ООО УК «БлагоСтрой»

Ю.М.Торелов



Организатор конкурса

Исполняющий обязанности

начальника Управления ЖКХ

и благоустройства администрации  
города Ульяновска

И.Ю.Нефедов

