

**Договор № 11 управления многоквартирным домом по адресу:
г. Ульяновск, ул. Горького, д. 8/19
01 июля 2021 г.**

Город Ульяновск

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания Симбирцит», ОГРН 1197325006328, ИНН 7327090870, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице **директора Скоробогатова Леонида Викторовича**, действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и **собственники** жилых помещений по адресу: **г. Ульяновск, ул. Горького, д.8/19 Ильина Татьяна Александровна**, общей площадью 62,71 кв.м., действующий на основании **свидетельство о гос.регистрации права 73 АС 171083 от 30.07.2001** доля в праве собственности на жилое помещение 1/1; **Ольховенко Татьяна Федоровна**, общей площадью 62,31 кв. м., действующий на основании **Выписки из ЕГРП 044/2016-472/Зот 29.12.2016г.**, доля в праве собственности на жилое помещение 1/1, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в целях надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг их пользователям заключили настоящий договор управления многоквартирным домом о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий договор заключен на основании общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
- 1.2. Условия настоящего договора являются одинаковыми для всех собственников, разработаны на основании Приказа Минстроя России от 31.07.2014г. №411/пр «Об утверждении примерных условий договора управления многоквартирным домом».
- 1.3. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06. 05. 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 г. №731 "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

2. Предмет Договора

2.1. По настоящему договору управляющая организация по заданию собственника в течение срока действия настоящего договора за плату, указанную в разделе 4 настоящего договора, обязуется осуществлять комплекс работ и услуг по управлению многоквартирным домом и надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, состав и состояние которого указаны в приложении №1 к настоящему договору, предоставление коммунальных услуг собственнику и пользующимся его помещением(ями) в многоквартирном доме лицам, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности, указанной в настоящем договоре.

2.2. Общая характеристика многоквартирного дома на момент заключения договора:

год постройки многоквартирного дома 1946г;

площадь жилых помещений – 503 кв.м.

площадь земельного участка- 1511,52 кв.м.

площадь помещений общего имущества-387,40 кв.м

2.3. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме указан в Приложении №2 на 2021год действия договора управления. Условия и порядок изменения перечней на последующие годы регулируется пунктами 4.3. – 4.5. настоящего договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Продолжить управление многоквартирным домом с «01» июля 2021г. и осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством Российской Федерации с наибольшей выгодой в интересах собственника в соответствии с целями, указанными в пункте 2.3 настоящего договора.

3.1.2. Оказывать собственнику услуги по управлению, содержанию и выполнению работы по ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с перечнем и периодичностью, указанными в приложении № 2 к настоящему договору, а также предоставлять коммунальные услуги собственнику и пользующимся его помещением в этом многоквартирном доме лицам в необходимых объемах, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе: холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление (теплоснабжение).

Качество коммунальных услуг не может быть ниже требований, установленных Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.1.3. Устранять за свой счет все выявленные недостатки оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества при наличии вины управляющей организации. В течение действия гарантийного срока, составляющего не менее одного календарного года на результаты отдельных видов работ по текущему ремонту общего имущества устранять за свой счет недостатки и дефекты выполненных работ. Недостаток и дефект считаются выявленными, если управляющая организация получила письменную заявку на их устранение.

3.1.4. Обеспечить диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, принимать от собственника и пользующихся его помещением в многоквартирном доме лиц заявки, организовать прием заявок в рабочее время по телефону 89510933305.; а также аварийное обслуживание в нерабочее время и выходные дни по телефону: 89510933305, устранять аварии, а также выполнять заявки потребителей в сроки, установленные законодательством и настоящим договором:

- на общем имуществе многоквартирного дома за счет средств управляющей организации в счет платы по настоящему договору,

- на имуществе собственника за счет средств собственника помещения (пользователя).

Разместить на информационных стендах, в платежных документах телефоны аварийной и диспетчерской служб, принимающих заявки на устранение аварий круглосуточно.

- 3.1.5. Вести учет произведенных работ и оказанных услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в виде смет, справок о стоимости работ (в случае выполнения работ подрядчиком). Хранить и постоянно обновлять техническую документацию и отношения к управлению многоквартирным домом баз данных в соответствии с перечнем, содержащимся в приложении № 2 к настоящему договору, вносить изменения в техническую документацию, отражающую состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию знакомить с содержанием указанных в настоящем пункте документов Председателя совета дома, а в случае отсутствия Председателя совета дома, комиссии, выбранной из числа граждан, выполняющих обязанности помещений в многоквартирном доме, заявляя и жалобы от собственника и лиц, пользующихся его помещением в многоквартирном доме (далее - обращения), вести учет обращений, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет рассмотренных предложений (заявлений, жалоб). Не позднее 30 календарных дней со дня получения письменного заявления инициировать заявление заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу (в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»). По письменному запросу (а также запроса, поступившего в электронном виде) о предоставлении информации о предоставлении информации стандартная информация предоставляется РФ от 23.09.2010г. №731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организацией, осуществляющей деятельность в сфере управления многоквартирными домами», такая информация предоставляется в течение 10 рабочих дней.
- 3.1.7. Информировать собственника и пользующихся его помещением в многоквартирном доме лиц путем размещения соответствующей информации на информационном стендах дома:
- о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг - не позднее, чем за 3 суток до начала перерыва;
 - о причинах и продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг;
 - о продолжительности предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества в кратчайший срок после наступления события,
 - о плановых работах, работах выполняемых по графику – за 10 дней до начала выполнения работ;
 - о плановых ремонтных работах, работах выполняемых по графику – за 10 дней до начала выполнения работ;
- 3.1.8. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, провести перерасчет платы за коммунальные услуги на основании акта о предоставлении услуг ненадлежащего качества.
- 3.1.9. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных настоящим договором:
- а) уведомить собственника и лиц, пользующихся его помещением (ями) в многоквартирном доме, о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационном стендах дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказаны), исполнения;
 - б) в минимально возможный срок с момента обнаружения исправлять имеющиеся недостатки (при этом срок устранения не может превышать сроки исполнения работ, указанные в приложении № 4 к настоящему договору).
- 3.1.10. Уведомить собственника платящего за предоставление коммунальных услуг (при наличии электронной почты – согласно электронному адресу почтового ящика), на основании которого будут вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги, в срок до 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым месяцем. В случае изменения размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, тарифов на коммунальные услуги информировать в письменной форме собственника не позднее, чем за 10 рабочих дней до указанного выше срока предоставления платежей документов. Информирование осуществляется в размещении объявлений (сообщений) на информационном стендах в помещениях общего пользования многоквартирного дома, в пунктах приема платежей, на информационном стендах в помещениях управляющей организацией и (или) на официальном сайте управляющей организации в сети Интернет или в доступной для населения форме, размещая соответствующее объявление в газете «Ульяновск сегодняя».
- 3.1.11. По требованию собственника предоставлять сводку за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, установленным законодательством и настоящим договором, и настоящим законодательством и настоящим договором, а также с учетом правильности начисления установленных сумм.
- 3.1.12. По требованию собственника или лиц, пользующихся его помещением в многоквартирном доме, выдвигать справки установленного образца, выписки из финансового лицевого счета и иные предусмотренные действующим законодательством документы в течение десяти дней с момента обращения.
- 3.1.13. Не позднее 3 (трех) дней до проведения работ внутри помещения согласовать с ним, в случае его отсутствия с лицами, пользующимися его помещением в многоквартирном доме, время доступа в помещение, а при невозможности согласования направить собственнику уведомление о необходимости проведения работ внутри помещения на обследованных инженерных сетях.
- 3.1.14. Осуществлять планирование работ по ремонту общего имущества жилого дома с учетом его технического состояния в объеме и в сроки, в соответствии с решением общего собрания собственников, а при отсутствии такого решения согласовывать планирование работ с Советом многоквартирного дома. При необходимости направлять собственникам уведомления о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
- 3.1.15. Предоставлять собственникам ежегодный отчет о выполнении договора управления в течение трех месяцев, следующих за истекшим годом, а в последний год действия договора – не позднее, чем за два месяца до истечения срока его действия. При проведении общего собрания собственников отчет представляется устно (собрание проводится в форме собрания с занесением основных результатов выполнения договора в протокол собрания, а если такое собрание собственниками в указанный срок не проводится, а в письменном виде, путем размещения на официальном сайте в сети Интернет www.gelofta.kh.ru, Форма отчета, подлежащая раскрытию от УК, приказом Минстроя России от 22 декабря 2014 года № 882/п «Об утверждении форм раскрытия информации организацией, осуществляющей деятельность в сфере управления многоквартирными домами». Управляющая организация также должна раскрывать информацию в соответствии с требованиями стандарта раскрытия информации III №731 от 23.09.2010г.;
- план работ на срок не менее 1 года по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;
- меры по снижению расходов выполняемых на работы (услуги);
- периодичность и сроки осуществления работ по содержанию и ремонту общего имущества;
- сведения о выполнении (оказании) работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; при наличии отклонения от плана работ указать причины, повлиявшие на выполнение работ;
- сведения о количестве случаев снижения платы за нарушение качества содержания и ремонта, а также коммунальных услуг за последний календарный год;
- сведения о соответствии качества оказанных услуг государственным и иным стандартам (при наличии таких стандартов);

- стоимость работ (услуг), оказываемых управляющей организацией с указанием описания каждой работы, периодичности выполнения, результата работы, гарантийного срока (в случае если гарантия качества работ предусмотрена нормативно-правовыми актами);

- информацию о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы (в соответствии с Приложением 5).

При наличии письменных возражений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме в отношении отчета в целом или его отдельных положений, управляющая организация вносит изменения и уточнения в отчет, либо направляет обоснованный мотивированный ответ собственнику, с указанием о возможности ознакомления документов, подтверждающих отчет. При урегулировании разногласий, а также при отсутствии возражений собственников отчет считается утвержденным в течение 30-днев с момента его направления собственникам помещений и (или) их уполномоченному лицу.

3.1.16. Предоставлять по запросу собственника в течение 5 рабочих дней адрес указанного официального сайта и (или) наименования и реквизиты официальных печатных изданий, где размещена информация, связанная с выполнением обязательств управляющей организации по договору. В случае отсутствия указанной информации на официальном сайте, направлять документы в адрес потребителя посредством почтового отправления.

3.1.17. На основании обращения собственника или лиц, пользующихся его помещением в многоквартирном доме, направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме или помещению собственника. Оценка нанесения ущерба имуществу составляется в течение 10 рабочих дней с момента обращения.

3.1.18. Вести реестр всех собственников помещений в многоквартирном доме с указанием типа помещения (жилое/нежилое), площади помещений, количества проживающих граждан. При необходимости проводить выверку такого реестра.

3.1.19. Выполнять дополнительные поручения по управлению домом при условии решения общего собрания собственников за дополнительную плату в размере, утвержденном общим собранием собственников, в том числе:

а) заключать и сопровождать договоры на право пользования общим имуществом в многоквартирном доме, при этом собранные средства расходуются в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

б) заключать договоры страхования объектов общего имущества в многоквартирном доме;

в) заключать энергосервисные договоры, вести учет мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

3.1.20. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся собственника (передавать ее иным лицам, в том числе организациям), без письменного разрешения собственника. В целях обработки персональных данных граждан при исполнении настоящего договора применять порядок, установленный Приложением №6 к настоящему договору.

3.1.21. Осуществлять целевые сборы по решению общего собрания собственников или по решению Совета дома, при возложении на него полномочий по принятию решений о целевых сборах.

3.1.22. Производить перерасчет объемов потребленных коммунальных ресурсов в связи с непредставлением или некачественным предоставлением и корректировать размер оплаты за содержание и ремонт в соответствии с выполненными работами.

3.1.23. Обеспечить возможность собственникам осуществлять контроль исполнения обязанностей управляющей компании. В целях организации контроля определить лиц (Совет дома), уполномоченных собственниками осуществлять взаимодействие с управляющей организацией по вопросам управления многоквартирным домом согласно Приложению №7 к настоящему договору.

3.1.24. При наличии решения общего собрания собственников помещений о выборе председателя Совета дома из числа собственников признать его, как представителя собственников многоквартирного дома.

3.1.25. Предоставлять по требованию Совета дома 1 раз в квартал, необходимую информацию по сбору и освоению денежных средств граждан, аренды нежилых помещений, от иной коммерческой деятельности, связанной с общедомовым имуществом многоквартирного дома, в том числе договоры подряда, договоры аренды, сметы на подрядные работы, калькуляции, а также информацию об установленных ценах и тарифах на предоставляемые коммунальные услуги, не позднее 10 – ти рабочих дней с даты обращения.

3.1.26. Ежемесячно оформлять акты выполненных работ, форма актов, оформляемых между лицами, уполномоченными на взаимодействие с управляющей организацией приведена в Приложении №7. Если в течение месяца, а также десятидневный срок со дня его окончания, в управляющую организацию не поступало актов о нарушении качества выполняемых работ (услуг) по содержанию и ремонту, а также нарушения качества коммунальных услуг и (или) превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании, то работы по исполнению договора управления, содержанию и ремонту общего имущества, предоставления коммунальных услуг считаются оказанными в полном объеме.

3.1.27. По окончании текущего и (или) капитального ремонта (при условии выполнения капитального ремонта управляющей компанией), конструктивных элементов многоквартирного дома акты выполненных работ оформлять с участием председателя совета дома, если работу выполняет сама управляющая организация; если к выполнению работ привлекалась подрядная организация знакомить председателя Совета дома с результатом выполненных работ.

3.1.28. Ограничить доступ к внутридомовой инженерной системе посторонних лиц, кроме обслуживающего персонала и председателя совета дома.

3.1.29. Принимать участие в приемке на учёт индивидуальных приборов учёта коммунальных услуг с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов учёта.

3.1.30. Показания общедомовых приборов учёта потребления энергоресурсов снимать в сроки, определённые договором с поставщиками услуг, вести журнал учёта показаний общедомовых приборов учёта, знакомить с журналом учёта председателя Совета дома в течение 1 рабочего дня с момента обращения.

3.1.31. Использование общего имущества дома с целью заключения договоров с третьими лицами, осуществлять только с согласия собственников. Предоставлять информацию по условиям, ранее заключённых договоров с третьими лицами, председателю совета дома в течение 1 рабочего дня с момента обращения. Знакомить с договорами, заключёнными с третьими лицами, выдавать копии договоров, если договоры заключены только в отношении дома по настоящему договору управления.

3.1.32. Средства, поступающие за аренду помещений и пользование общим имуществом (или его части) в многоквартирном доме на счёт управляющей организации, за вычетом установленных законодательством налогов и процентов, причитающихся управляющей организации, учитывать и включать на осуществление работ по согласованию с уполномоченным и лицами (Советом дома) на текущий ремонт или иные цели, определённые решением общего собрания собственников помещений.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему договору, в том числе привлекать к выполнению работ и услуг по настоящему договору третьих лиц. Перечни работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома определяются в соответствии с видами работ и услуг, входящих в размер платы за содержание и ремонт помещений.

- участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме;

которого:

3.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по договору, в ходе

3.4. Собственник имеет право:

неисправностей ИИУ немедленно информировать управляющую организацию.

3.3.8. Своевременно производить ремонт, поверку или замену индивидуальных приборов учета (ИИУ). В случае

оборудования, несущих конструкций и иных элементов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

3.3.7. Сообщать управляющей организации о выявленных неисправностях индивидуальных инженерных систем и время, а работникам аварийной службы - в любое время суток.

3.3.6. Обеспечить доступ представителям управляющей организации в принадлежащее собственнику помещения для осмотра

3.3.5. Предоставлять показания индивидуальных приборов учета не позднее 25 числа текущего месяца.

расчета размера их оплаты разными путям.

электроснабжения и других данных), необходимых для определения объема потребляемых коммунальных ресурсов и

указание мощности и планируемую работу установленных в нежилом помещении приборов (газо-, водо- и

услуг с предоставлением документов, а также об изменении объема потребляемых ресурсов в нежилом помещении с

проживающих в жилом помещении и о наличии у постоянного проживающих в жилом помещении лиц льгот по оплате коммунальных

3.3.4. Предоставлять управляющей организации не позднее 3 (трех) рабочих дней сведения об изменении количества граждан,

помещений.

выходные дни с 22 час. до 10 час., тихий час с 13 час. до 15 час., если иные часы не установлены общим собранием Собственников

3) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без улаковки:

(ж) не использовать мусоропровод для строительного мусора, не сливать в него жидкие бытовые

загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и места общего пользования;

(з) не использовать для других действий, приводящих к порче помещений и общего имущества

собственников помещений в многоквартирном доме;

(д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений и общего имущества

из систем и приводящих к загрязнению бытовых помещений;

(е) не ухаживать за общим имуществом, в том числе работами по ремонту помещений собственников, не загрязнять

подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, входящих в перечень общего имущества, не загрязнять и не

3) не использовать для других действий, приводящих к порче помещений и общего имущества

собственников помещений в многоквартирном доме;

(д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений и общего имущества

из систем и приводящих к загрязнению бытовых помещений;

(е) не ухаживать за общим имуществом, в том числе работами по ремонту помещений собственников, не загрязнять

подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, входящих в перечень общего имущества, не загрязнять и не

3) не использовать для других действий, приводящих к порче помещений и общего имущества

собственников помещений в многоквартирном доме;

(д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений и общего имущества

из систем и приводящих к загрязнению бытовых помещений;

(е) не ухаживать за общим имуществом, в том числе работами по ремонту помещений собственников, не загрязнять

подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, входящих в перечень общего имущества, не загрязнять и не

3) не использовать для других действий, приводящих к порче помещений и общего имущества

собственников помещений в многоквартирном доме;

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги не позднее 25 числа месяца, следующего

за расчетным.

3.3.2. При временном неиспользовании помещения (и) для проживания более 3 - х дней сообщать управляющей организации

свои контактные телефоны и адреса, а также телефоны и адреса лиц, обеспечивающих доступ в помещение(я).

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить без согласования с управляющей организацией никаких работ на инженерных сетях, относящихся к общему

имуществу многоквартирного дома;

б) не нарушать имеющуюся схему учета предоставляемых коммунальных услуг;

в) не устанавливать, не подключать и не использовать электрической сети (более 8 кВт), дополнительные секции приборов отопления;

г) не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (в том числе использование сетевой воды

из систем и приводящих к загрязнению бытовых помещений);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений и общего имущества

собственников помещений в многоквартирном доме;

е) не ухаживать за общим имуществом, в том числе работами по ремонту помещений собственников, не загрязнять

подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, входящих в перечень общего имущества, не загрязнять и не

3) не использовать для других действий, приводящих к порче помещений и общего имущества

собственников помещений в многоквартирном доме;

- присутствовать при выполнении работ и оказании услуг управляющей организацией, связанных с выполнением обязанностей по настоящему договору (если это не является нарушением техники безопасности);

- знакомиться с содержанием технической документации на многоквартирный дом.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организации, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы:

а) за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

б) за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.4.4. Требовать от управляющей организации возмещения убытков, причиненных собственнику вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения управляющей организацией своих обязанностей по настоящему договору, а также в случае, если действие или бездействие управляющей организации принесло ущерб помещению(ям) или общему имуществу собственников.

3.4.5. Получать информацию об организациях (название, адрес местонахождения), осуществляющих обслуживание и ремонт помещений, а также общего имущества многоквартирного дома; об организациях-поставщиках коммунальных услуг; сведения о часах и порядке приема Собственников директором и специалистами управляющей организации.

3.4.6. Заключать с управляющей организацией Соглашения о погашении задолженности за жилищно-коммунальные услуги с учётом оплаты за текущий месяц с приостановлением начисления пени на период действия Соглашения. Заключать Соглашение о рассрочке оплаты услуг по оборудованию многоквартирного дома общедомовыми приборами учета.

4. Цена договора, размер платы за содержание, ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена договора (комплекса услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг) определяется как сумма ежемесячных платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, которые обязаны оплатить потребители услуг (далее - плательщики) в многоквартирном доме управляющей организации в период действия договора. Цена договора управления определяется из планово-договорной стоимости работ (услуг) включенных в перечень в соответствии с Приложением №2 договора управления, и стоимости коммунальных услуг и тарифами на коммунальные ресурсы, утвержденными в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2. Управляющая организация организует подомовой учет собранных денежных средств по целевому назначению:

а) содержание общего имущества многоквартирного дома;

б) текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома;

в) коммунальные услуги (отопление, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение);

г) капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома;

д) возмездное пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

е) иные цели, определенные общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

4.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается соразмерно доле собственника в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме от стоимости услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, указанных в приложении № 2 к настоящему договору, которая на момент заключения составляет 19 рублей 88 копеек в месяц за 1 кв. метр общей площади, срок действия указанной платы до 30.06.2022г.

4.4. Управляющая организация за 60 дней до окончания каждого календарного года вносит предложения по изменению перечней, указанных в приложении № 2 к настоящему договору, а также стоимости услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Указанные перечни после их утверждения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме является основой для определения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения. Собственники помещений не позднее, чем за 15 календарных дней до наступления предстоящего календарного года обязаны принять на общем собрании решение об определении размера платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке внесения указанной платы на последующий год.

4.5. Если Собственники помещений за 15 календарных дней до предстоящего года не приняли на общем собрании собственников помещений решение о размере платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на последующий год, то размер платы за услуги и работы определяется как произведение размера платы за услуги и работы по управлению и содержанию общего имущества в многоквартирном доме за предыдущий год и индекса к планово-договорной стоимости работ, в размере ставки инфляции, определяемой уполномоченным органом государственной власти, пропорционально по видам предоставляемых услуг и работ в соответствии с Приложением №2 к настоящему договору.

Размер платы на текущий ремонт общего имущества определяется в соответствии с планом управляющей организации на предстоящий календарный год, составленном на основании актов ежегодных осмотров, по согласованию с Советом дома. При формировании плана работ по текущему ремонту на предстоящий год, Совет дома руководствуется кроме актов общих осмотров дома, также перечнем мероприятий по энергосбережению, в случае его утверждения решением общего собрания собственников помещений.

Размер платы и перечень работ на текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме может определяться на период более одного календарного года, если собственниками или уполномоченными лицами (Советом дома) утверждена производственная программа выполнения текущего ремонта на длительный срок. В случае если производственная программа текущего ремонта не утверждена, и собственники на общем собрании не приняли перечень работ по текущему ремонту на последующий год (годы), то размер платы на текущий ремонт принимается с учетом указанного в договоре индекса к планово-договорной стоимости работ, услуг.

4.6. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается в соответствии с правилами предоставления коммунальных услуг по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, установленном федеральным законодательством (тарифы, действующие на момент подписания договора, приведены в приложении №5 к настоящему договору). В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного акта.

Объем коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды за расчетный период, не может превышать объема коммунальной услуги, рассчитанного исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые

- нужды. Норматив потребности соответствующего вида коммунальной услуги, предоставляемой на общедомовые нужды, устанавливается в соответствии с Правилами установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 г. N 306. (Приложение №5).
- 4.7. Платежный документ оформляется в соответствии с Приказом Минрегиона России от 19.09.2011 N 454 «Об утверждении примерной формы платежного документа для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставления коммунальных услуг и методических рекомендаций по ее заполнению».
- 4.8. Платежник вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги через платежных агентов, осуществляющих деятельность по приему денежных средств физических лиц. (ООО «РИЦ», ОАО «Сбербанк России», платёжные терминалы).
- Ответственность за предоставление услуг несет самостоятельно платёжником за жилое помещение и коммунальные услуги на счет, не принявший платежей управляющей организацией, обязан внести плату за жилищно-коммунальные услуги, управляющая организация, на который платежник обязан внести платеж и коммунальные услуги, управляющая организация обязана направить платежную квитанцию письменное сообщение об изменении банковского счета в платежном документе, согласно пункту 4.7 настоящего договора. Ответственность за предоставление услуг несет организация, не принявшая платежи за предоставление услуг.
- 4.9. Не использование помещения не является основанием невнесения платы за жилое помещение и платы за отопление.
- 4.10. Платежник вправе осуществлять предоплату с последующим перерасчетом размера платы при необходимости.
- 4.11. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет собственника на основании решения общего собрания о проведении и оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, порядке предоставления услуг управляющей организацией: о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости работ, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения кредитных средств и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта.
- 4.12. Вид работ по капитальному ремонту определяется региональной программой и оплачиваются за счет взносов на капитальный ремонт. В случае принятия собственниками помещений решения о выполнении работ, не включенных в региональную программу, собственники вносят доплатительные взносы на капитальный ремонт управляющей организацией.
- 4.13. В качестве способа накопления фонда капитального ремонта собственниками помещений может быть принято решение о выборе способа путем открытия специального счета капитального счета управляющей организацией.
- 4.14. В случае принятия решения собственниками помещений о способе накопления на специальном счете, открытого на имя специального счета: региональный оператор или управляющая организация.
- 4.15. В случае принятия решения собственниками помещений о способе накопления на специальном счете, открытого на имя управляющей организации, последняя в интересах собственников обязана принимать обязательства по заключению доплатительного соглашения с платежным агентом на прием целевых взносов на капитальный ремонт, включенно плату за капитальный ремонт в платежный документ, а также обязательства по возмещению задолженности взносов.
- 5. Осуществление контроля за выполнением обязательств по договору управления и ответственность сторон**
- 5.1. Контроль выполнения управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору осуществляется членами и Председателем Совета многоквартирного дома, выбранными на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, путем:
- получения от управляющей организации информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
 - проверки объема, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проверки журналов выполнения работ и услуг, а также проведения соответствующей экспертизы);
 - составление актов о нарушении условий договора;
 - обращение в органы, осуществляющие государственные контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствие установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно законодательству;
 - 5.2. Порядок установления факта не предоставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества определяется в соответствии с положениями Правил предоставления коммунальных услуг №354 с учетом положений настоящего договора;
 - для установления факта оказания услуг ненадлежащего качества Собственники приглашают управляющую организацию на комиссионную проверку путем письменного извещения с указанием даты и места проведения проверки. Собственники также вправе приглашать представителей отраслевого органа местного самоуправления;
 - при отсутствии в комиссииной проверке представителя управляющей организации, отказе представителя от подписания акта о ее проведении и результатах, данные сведения заносятся в акт комиссионной проверки. При этом акт считается надлежащим составленным;
 - в случае наличия разногласий между сторонами по результатам проверки каждая из сторон вправе занести в акт комиссионной проверки свои возражения;
 - при проведении комиссионной проверки стороны вправе производить фото и/или видеосъемку объекта и хода проведения проверки;
 - возникшие в ходе комиссионной проверки разногласия стороны урегулируют путем письменных и устных переговоров.
 - 5.3. Контроль за поставкой коммунальных ресурсов надлежащего качества на границах эксплуатационной ответственности производится управляющей организацией по договорам с ресурсоснабжающими организациями.
 - 5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.
 - 5.6. В случае оказания коммунальных и иных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, управляющая организация обязана уплатить собственнику сумму неустойки в размере одной трети от ставки финансирования Центрального банка РФ, действующей на момент оплаты, от стоимости не предоставленных или некачественно предоставленных услуг за каждый день нарушения, в случае если нарушение качества коммунальных услуг возникло в результате действий управляющей организации.
 - 5.7. В случае:
 - а) невыполнения работ или выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества управляющая организация обязана уплатить собственнику (по соглашению сторон) неустойку в размере 3 процентов от стоимости соответствующих работ;

б) невыполнения аварийных работ в установленные сроки, управляющая организация обязана уплатить собственнику неустойку в размере 0,03 процента от стоимости соответствующих работ, за каждый час превышения сроков, установленных действующим законодательством;

в) переноса работ по текущему ремонту общего имущества на срок более чем 30 дней без согласия собственников помещений в многоквартирном доме управляющая организация обязана возместить (уменьшить стоимость работ) в размере 5 процентов от стоимости определенной сметным расчетом или на основании акта выполненных работ.

5.8. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги платательщик обязан уплатить управляющей организации пени, в размере, установленном нормативно-правовыми актами в сфере регулирования отношений между исполнителями и потребителями жилищно-коммунальных услуг.

5.9. В случае несанкционированного подключения к внутридомовой инженерной системе, потребления коммунальных услуг с нарушением порядка учета коммунальных ресурсов, выразившиеся во вмешательстве в работу соответствующего индивидуального прибора учета, а также при безучетном потреблении коммунальных ресурсов лицами незарегистрированными (не заявленными, как проживающими в целях оплаты коммунальных услуг) виновная сторона обязана уплатить стоимость объема коммунального ресурса определенного исходя из норматива потребления и тарифа действующего на день выявления за весь период, в который такое нарушение имело место, а при невозможности определения такого периода за последние шесть месяцев до дня обнаружения.

5.10. При выявлении управляющей организацией фактов, перечисленных в 5.9 виновная сторона обязана уплатить на специальный счет собственников неустойку в размере 5 процентов от размера платы за соответствующую коммунальную услугу.

6. Особые условия

6.1. Если после заключения настоящего договора в законодательном порядке будут приняты какие-либо нормативные акты, устанавливающие иные, чем предусмотренные договором права и обязанности Сторон, положения настоящего договора, действуют в соответствии и на условиях данных нормативных актов.

6.2. В случае необходимости проведения не предусмотренных в договоре перечне работ по текущему ремонту, невыполнение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью и имуществу собственника, к невозможности обеспечения безопасности людей и сохранности жилого дома, а также ухудшение качества и перебои в предоставлении коммунальных услуг, управляющая организация доводит информацию о необходимости проведения данных работ до сведения собственника путем размещения в местах общего пользования жилого дома, а также направляется в письменном виде Председателю Совета дома.

6.3. Информационные уведомления (объявления) собственникам помещений в многоквартирном доме, предусмотренные настоящим договором, могут размещаться в общедоступных местах, в подъездах многоквартирного дома, на Интернет-сайте управляющей организации, при этом собственники считаются надлежащим образом оповещенными.

6.4. Все споры, возникшие из договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке:

-управляющая организация вправе обжаловать в суд решение собственников, принятое на общем собрании собственников, в случае, если принятое решение собственников в многоквартирном доме касается надлежащего исполнения управляющей организацией условий настоящего договора.

-собственники вправе обжаловать в суд действия (бездействия) управляющей организации, если такие действия касаются ненадлежащего исполнения условий настоящего договора.

7. Форс-мажор

7.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимая сила). К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов управляющей организации, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствия в управляющей организации необходимых денежных средств.

7.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более 2 (двух) месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

7.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий договор считается заключенным на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, со дня его подписания более 50% (пятидесяти) процентов плюс один голосов (кв.м.) собственниками помещений в многоквартирном доме.

8.2. Договор заключен на 1 (один) год.

8.3. Изменение и (или) расторжение настоящего договора осуществляются (в порядке, предусмотренном законодательством и положениями настоящего договора. Изменение настоящего договора оформляется путем составления дополнительного соглашения к настоящему договору.

8.4. В случае досрочного расторжения договора в соответствии с главой 29 Гражданского кодекса Российской Федерации управляющая организация:

а) вправе потребовать от собственника возмещения расходов, понесенных управляющей организацией в связи с исполнением обязательств по настоящему договору, понесенных до момента расторжения настоящего договора. Обязанность доказать размер понесенных расходов лежит на управляющей организации. При этом обязательства собственника по настоящему договору считаются исполненными с момента возмещения указанных расходов;

б) обязана за 30 дней до прекращения действия договора передать техническую документацию, указанную в приложении N 3 к настоящему договору, и иные связанные с управлением документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья, либо в случае выбора непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления, при этом сведения о таком собственнике размещаются управляющей организацией на информационных стендах в подъездах многоквартирного дома.

I. Помещения общего пользования			
№	п/п	Наименование элемента имущества	Параметры
		Характеристика	

г. Ульяновск, ул. Горького, д. 8/19

Состав общего имущества многоквартирного дома по адресу:

Приложение № 1
к договору управления многоквартирным домом

ФИО / дата рождения	Паспортные данные	Адрес регистрации	Телефон / электронная почта*	Подпись
Ильина Татьяна	43 12 53 55 91	Ул. Горького, д. 8/19, кв. 5	73-89-45	<i>Ильина Т.А.</i>
Ольховенко Татьяна		Ул. Горького, д. 8/19, кв. 1	8951971	<i>Ольховенко Т.А.</i>

Собственник (и):

Приложение к разделу №9 «Реквизиты сторон»
в части раздела собственников, заключивших договор управления МКД ул. Горького, д. 8/19



Управляющая организация: ООО «Управляющая Компания Симбирит»
432026, г. Ульяновск, ул. Октябрьская, дом 22 стр. 26 офис 86 ИНН/КПП 7327090870/732701001 ОГРН 1197325006328 p/c
4070281082370000031 Приволжский филиал ПАО РОСБАНК, БИК 042202747, к/с 30101810400000000747
Тел./факс 89510933305 тел. круглосуточной АДС: 89510988830

9. Реквизиты Сторон

- 8.5. В случае истечения срока действия или досрочного расторжения настоящего договора управляющая организация обязана участвовать в составлении и подписании акта о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе с участием представителей вновь избранной управляющей организации, созданного товарищества собственников жилья, а в случае выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа непосредственного управления - собственника, определенных решением общего собрания. Указанный акт составляется по форме согласно приложению № 1 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75.
- 8.6. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены договором.
- 8.7. Срок для подачи заявления сторонами о прекращении договора по истечении срока его действия составляет 35 календарных дней до момента прекращения договора. Преодоление о расторжении договора может быть направлено заинтересованной стороной в суд только после получения ответа второй стороной, либо отсутствия ответа в срок, указанный в предложении, а при отсутствии такого срока в 30-дневный срок.
- 8.8. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между управляющей организацией и собственником.
- 8.9. Все приложенная являющаяся неотъемлемой частью договора.
- 8.10. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр договора. Экземпляр договора, находящийся у управляющей организации, содержит раздел №9) и заключивший договор (раздел 9). Договор составлен на 21 страницах (за исключением раздела собственников, раздел №9) и содержит 7 приложений на 21 страницах:
- № 1. Состав общего имущества многоквартирного дома, Раныцы эксплуатационной ответственности.
- № 2. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- № 3. Перечень технической документации на многоквартирный дом и иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом;
- № 4. Реальные сроки устранения недостатков содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- № 5. Тарифы на коммунальные услуги и нормативы предоставления коммунальных услуг;
- № 6. Порядок обработки персональных данных граждан;
- № 7. Порядок взаимодействия уполномоченных лиц (Совет дома), с управляющей организацией по вопросам управления многоквартирным домом.

1.	Межквартирные лестничные площадки		
2.	Технические подвалы		
3.	Крыши		
2. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома			
4.	Фундаменты		
5.	Стены и перегородки внутри подъездов		
6.	Наружные несущие стены и перегородки		
7.	Плиты перекрытий		
3. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома			
8.	Двери		
9.	Окна		
10.	Люки, лазы, закрываемые проёмы		
4. Механическое, электрическое, санитарно – техническое и иное оборудование			
11.	Вентиляция		
12.	Сети электроснабжения		
13.	Вводные шкафы		
14.	Электрические ВРУ		
15.	Этажные щитки и шкафы		
16.	Светильники		
17.	Сети теплоснабжения		
18.	Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения		
19.	Элеваторные узлы		
20.	Радиаторы (обогревающие элементы), расположенные в МОП		
21.	Трубопроводы холодной воды		
22.	Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения		
23.	Общедомовые приборы учёта		
24.	Трубопроводы канализации		
25.	Указатели улицы № дома на фасаде дома		
26.	Доски объявлений		
5. Земельный участок, входящий в состав общего имущества многоквартирного дома			
27.	Общая площадь		
28.	Элементы благоустройства		

в отношении общего имущества многоквартирного дома

ВНЕШНИЕ		с поставщиками	
			-по водоснабжению
			-по водоотведению
			-электрической энергии
			- отопление
ВНУТРЕННИЕ		с собственниками	
			-по отоплению
			-по холодному водоснабжению
			-по водоотведению
			-по электроснабжению
			-по строительным конструкциям,
			входящим в состав общего имущества

Приложение 2

Перечень услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: г. Ульяновск, ул. Горького, д. 8/19

№п/п	Наименование работы (услуги)	Размер платы на 1 кв.м. (сроки) выполнения	I								
			контракций	0,56							
II	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения	5,07	I,7	осмотр систем пятизвонного отопления, проверка состояния трубопровода, отопительных приборов, регулировочной и запорной арматуры							
				ликвидация воздушных пробок в стояке							
				консервация тепловых и элеваторных узлов							
				промывка системы отопления							
				подключение компрессора к сети							
				гидравлические испытания (опрессовка) системы отопления							
				проверка состояния крепления, подвесок и прокладок для магистрального трубопровода на чердаке и в подвале							
2	Обслуживание системы водоснабжения	I,1	восстановление теплоизоляции до 1 м								
			регулировка и наладка системы отопления								
			смена прокладок, устранение неплотностей и течи запорной арматуры								
			обеспечение бесперебойного функционирования системы отопления (достижение нормативной температуры)								
			замер температуры воздуха в жилых помещениях								
			I	Содержание несущих и ненесущих конструкций	0,56	осмотр конструктивных элементов здания (составление дефектных актов на обнаруженные трещины, просадки фундамента, составление плана мероприятий по устранению повреждений)					
						очистка кровли (ливневой канализации) от снега и мусора					
			2	II	5,07	I,7	ремонт оконных и дверных проемов				
							установка табличек номеров домов, восстановление нумерации квартир на подъездах				
							проверка состояния продухов в цоколях здания, составление плана мероприятий работ				
							плата мероприятий работ				
							I	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения	5,07	I,7	закрытие подвалов
											уборка подвального и чердачного помещений
							2	II	5,07	I,7	ремонт первых суток с момента поступления заявки
			мелкий ремонт оконных и дверных проемов								
установка табличек номеров домов, восстановление нумерации квартир на подъездах											
проверка состояния продухов в цоколях здания, составление плана мероприятий работ											
плата мероприятий работ											
ремонт первых суток с момента поступления заявки											
закрытие подвалов											

	водоотведения		
	осмотр системы водопровода и канализации		2 раза в год
	проверка исправности запорной арматуры, санитарно-технических приборов		2 раза в год
	уплотнение сгонов		2 раза в год
	устранение засоров		по мере необходимости
	прочистка канализационного лежачка		1 раз в год
	временная заделка свищей, трещин, установка эластичной накладки с закреплением хомутов		по мере необходимости
	ремонт участков трубопроводов до 1 м		по мере необходимости
	мелкий ремонт запорной арматуры		по мере необходимости
	набивка сальников патрубков на стояках внутренних водотоков		1 раз в год
3	Обслуживание системы электроснабжения	1	
	осмотр линий эл. сетей, арматуры и эл. оборудования		2 раза в год
	ППР электрощитовых		по графику
	мелкий ремонт эл. проводки, изоляции в местах общего пользования до 1 м		по мере необходимости
	смена и ремонт штепсельных розеток и выключателей в местах общего пользования		по мере необходимости
	смена перегоревших электролампочек в тех подпольях и чердаках, лестничных клетках		по мере необходимости
4	Обслуживание вентиляционных каналов	0,47	
	проверка исправности канализационных вытяжек		по графику
	проверка состояния продухов в цоколе здания		1 раз в год
	устранение засоров		по мере необходимости
5	Обслуживание вводного и внутреннего газопроводов (ВДГО)	0,2	
	осмотр спец. предприятием		1 раз в год
6	Проведение установленных электроизмерений и испытаний электрооборудования и сетей мест общего пользования	0,1	1 раз в 3 года
	осмотр спец. предприятием		1 раз в год
7	Обслуживание общедомовых приборов учета	0,5	
III	Содержание иного общего имущества	3,8	
1.	Уборка придомовой территории	2,7	
	Летний период		
	-подметание территории с усовершенствованным покрытием		
	2 класс		6 раз в неделю
	3 класс		6 раз в неделю
	с неусовершенствованным покрытием		
	1 класс		6 раз в неделю
	-уборка газонов		
	от сучьев, листьев, мусора		2 раза в год
	от случайного мусора		2 раза в неделю
	-очистка урн от мусора		6 раз в неделю
	-протирка указателей		5 раз в тёплый период
	-подметание ступеней площадок		6 раз в неделю
	-уборка отмосток		1 раз в месяц
	Зимний период		
	- подметание, сдвигка снега до 2-х см		
	3 класс в дни снегопада		1 раз в сутки
	- сдвигание свежевывпавшего снега (3 класс)		
	3 класс во время снегопада		через 1 час
	-уборка отмосток		1 раз в месяц
	- подметание территории с покрытием в дни без снегопада		6 раз в неделю
	- посыпка наледи песком или смесью		по мере необходимости
	- механизированная уборка машинами	1	не позднее 4-х часов после окончания

№ п/п	Наименование документа	Место и сроки хранения
1. Техническая документация на Многоквартирный дом		
1.	Документы технического учета жилищного фонда, содержащие сведения о состоянии общего имущества	
2.	Акты осмотра, проверки состояния (испытания) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным законодательством Российской Федерации требованиям: инженерных коммуникаций (общедомовых) приборов учета	

Перечень технической документации на многоквартирный дом и иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Ульяновск, ул. Горького, д. 8/19

Приложение № 3

выполнения работ. Личных средств, за вычетом причитающихся налогов и сборов, а в случае направления их – с указанием целевого расхода и объема отчета управляющей организацией о выполнении договора управления за предшествующий календарный год с указанием поступивших в отчет изложенного, дохода от использования общего имущества подлежащего отделению учета и должны быть отражены в договоре с собственником нежилого помещения.

С учетом изложенного, дохода от использования общего имущества подлежащего отделению учета и должны быть отражены в договоре с собственником нежилого помещения, чем которые действовали до даты смены способа управления многоквартирным домом, а также на заключение помещений не хуже, чем которые действовали до даты смены способа управления многоквартирным домом, а также на заключение помещений управляющей организацией для предоставления услуг по управлению многоквартирным домом, на балансе которого находится многоквартирный дом, с учетом особенностей, предусмотренных в законе, при заключении договора на управление. На дату заключения договора управления подлежат уточнению сведения о сетях связи и интернет, которые уже размещены на территории многоквартирного дома №8/19 ул. Горького Собственники помещений, при заключении договора на управление.

На дату заключения договора управления подлежат уточнению сведения о сетях связи и интернет, которые уже размещены на территории многоквартирного дома №8/19 ул. Горького Собственники помещений, при заключении договора на управление. На дату заключения договора управления подлежат уточнению сведения о сетях связи и интернет, которые уже размещены на территории многоквартирного дома №8/19 ул. Горького Собственники помещений, при заключении договора на управление.

План работ по текущему ремонту сформирован с учетом технического состояния, конструктивных особенностей многоквартирного дома, актов осмотров общего имущества, предложений обслуживающей и управляющей организацией по согласованию с Советом многоквартирного дома.

Доходы, полученные от использования общего имущества, размещения сетей связи и Интернет в помещениях общего пользования не учтены в начислениях на текущий ремонт и направляются по согласованию с Советом дома на благоустройство, замену почтовых ящиков, установку камер видеонаблюдения, иные услуги и ремонтные работы.

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем	Цена за ед.	Стоимость работ
1					
2					
3					
4					
5					

Плановые начисления = кв.м. x 12 мес. x руб. = руб. г. в составе платы за содержание и ремонт жилья

При заключении договора управления в размер платы за содержание жилья не включены расходы на коммунальные услуги, связанные с содержанием общего имущества. При вступлении в силу нормативно-правового акта, такие расходы подлежат отделению расчету исходя из плановой стоимости.

Указанный перечень работ и услуг установлен на первый год действия настоящего договора управления, подлежит ежегодному уточнению в соответствии с пп. 4.4, 4.5 договора.

№	Наименование работ	Ед. изм.	Объем	Цена за ед.	Стоимость работ
2	Уборка контейнерных площадок				
3	Ликвидация и демонтаж мест общего пользования		0,1		
4	Аварийно-диспетчерское обслуживание		1,4		
	Услуги по начислению и сбору платежей населения, в том числе ретрансляционный учет		1,85		
	Управление многоквартирным домом		2,2		
	Итого работ по содержанию		14,88		
	Ремонт общего имущества, прочие работы		5		
	Всего размер платы руб./кв.м				19,88

	- электрического оборудования - санитарно-технического оборудования - конструктивных частей многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке и других частей общего имущества)	
II. Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы		
3	Акты разграничения эксплуатационной ответственности инженерных сетей электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения с ресурсоснабжающими организациями	
4	Акты установки и приемки в эксплуатацию общедомовых приборов учета: - электрической энергии - ХВС, тепловой энергии	
5	Журналы (книги) учета заявлений, жалоб и предложений по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг	
6	Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы: - договоры подряда; - журналы аварийных заявок; - журналы учета показаний общедомовых приборов учета	

Приложение № 4

к договору управления многоквартирным домом

Предельные сроки устранения недостатков содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, ул. Горького, д. 8/19

№пп	Неисправности конструктивных элементов и оборудования	Предельный срок выполнения ремонта после получения заявки
I. Аварийные работы		
1	Протечки в отдельных местах крыши (кровли)	Не более 1 суток
2	Течь в трубопроводах, приборах, арматуре, кранах, вентилях, задвижках и запорных устройствах внутридомовых инженерных систем отопления, холодного и горячего водоснабжения и водоотведения	Не более 1 суток
3	Неисправности, связанные с угрозой аварии внутридомовых сетей отопления, централизованного газоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения и их сопряжений (в том числе с фитингами, арматурой и оборудованием)	Немедленно
4	Повреждение одного из кабелей внутридомовой системы электроснабжения, питающих многоквартирный, отключение системы питания многоквартирного дома или силового электрооборудования	В течение времени, необходимого для прибытия персонала, но не более 2 ч.
5	Неисправности в вводно-распределительном устройстве внутридомовой системы электроснабжения, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей.	Не более 3 часов

Наименование	Единица измерения	Значение	Реквизиты нормативного
--------------	-------------------	----------	------------------------

Нормативы потребления коммунальных услуг в жилых помещениях

Наименование коммунальной услуги, поставщик	Единица измерения	Тариф, действующий на дату 01.01.2016г.	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего тариф
Холодное водоснабжение, УМУП «Ульяновскводоканал»	руб./ куб. м		
Водопотребление, УМУП «Ульяновскводоканал»	руб./ куб. м		
Теплоснабжение, УМУП «Теродской теплосервис»	руб./ Гкал		
Электроснабжение, ОАО Ульяновскэнерго»	руб./ кВт		

Тарифы на коммунальные услуги, поставщики услуг

Приложение № 5 к договору управления многоквартирным домом

6	Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий внутридомовой системы электроснабжения	Не более 3 часов
7	Неисправности, связанные с утрозой аварии внутридомовых сетей электроснабжения (в том числе короткое замыкание в элементах внутридомовой электрической сети)	Немедленно
8	Неисправности пожарной сигнализации и средств тушения в многоквартирных домах	Немедленно
II. Прочие неисправные работы		
9	Повреждения водопроводящих элементов крыши (кровли) и наружных стен (водосточных труб, воронок, колен, отстав и пр.), расстройство их крепления	Не более 5 суток
10	Трещины, утрата связи отдельных элементов ограждающих несущих конструкций многоквартирного дома (отдельных кирпичей, балконов и др.) и иные нарушения, угрожающие выпадению элементов ограждающих несущих конструкций	Не более 1 суток (с немедленным отражением опасной зоны)
11	Нарушение связи наружной обшивки, а также лепных изделий и других архитектурных элементов, установленных на фасадах, со стенами	Немедленное принятие мер безопасности
12	Неплотность в каналах систем вентиляции и кондиционирования, дымоходах и газопроводах и сопряжениях их с печами	Не более 3 суток
13	Разбитые стекла окон и дверей помещений общего пользования и сорванные оконных переплетов, форточек в помещениях общего пользования:	Не более 1 суток (с немедленным принятием мер)
14	Неисправности дверных заполнения (входные двери в подъездах)	Не более 1 суток
15	Отслоение штукатурки потолков или внутренней отделки верхней части стен помещений общего пользования,	Не более 5 суток (с немедленным принятием мер)
16	Протечки в перекрытиях, вызвавшие нарушения водонепроницаемости гидроизоляции полов в помещениях общего пользования	Не более 3 суток
17	Неисправности систем автомат управления внутридомовыми инженерными системами	Не более 5 суток
18	Неисправности в системе освещения помещений общего пользования (с заменой электрических ламп накаливания, люминесцентных ламп, выключателей и конструктивных элементов светильников)	Не более 3 суток
19	Неисправности оборудования лестных, спортивных и иных площадок, находящихся на земельном участке, связанные с утрозой причинения вреда жизни и здоровью граждан	Не более 1 суток (с немедленным принятием мер безопасности)

коммунальной услуги		потребления, без учёта повышающих коэффициентов	правового акта, устанавливающего норматив
Норматив потребления на холодную воду	куб. м на 1 чел.		
Норматив потребления на водоотведение	куб. м на 1 чел.		
Норматив потребления на электрическую энергию	кВт. час в месяц на 1 чел.		

При наличии технической возможности установки индивидуальных приборов учета, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.12.2014г. №1380 "О вопросах установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг" к указанным нормативам потребления подлежат применению повышающие коэффициенты:
с 01.01.2016 по 30.06.2016 коэффициент - 1,4; с 01.07.2016 по 31.12.2016 коэффициент - 1,5;
с 01.01.2017 - 1,6.

Норматив потребления электрической энергии

	1 человек	2 человека	3 человека	4 человека	более 4 человек
Многоквартирные дома, оборудованные в установленном порядке стационарными электроплитами для приготовления пищи и не оборудованные электроотопительными и электронагревательными установками для целей горячего водоснабжения					
С 1 января 20__ г. по 30 июня 20__ г.					
Одну комнату					
Две комнаты					
Три комнаты					
Четыре и более комнат					
С 1 июля 20__ г. по 31 декабря 20__ г.					
Одну комнату					
Две комнаты					
Три комнаты					
Четыре и более комнат					

Нормативы потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды, на кв. метр общей площади помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме

Наименование норматива потребления коммунальной услуги на ОДН	Единица измерения	Значение норматива коммунальных услуг на ОДН	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего норматив
Норматив потребления на электрическую энергию	кВт. час в месяц на 1 кв.м.		
Норматив потребления на холодную воду	куб. м на 1 кв.м.		

В случае установления тарифов и нормативов на коммунальные услуги нормативно-правовыми актами, изменения в договор управления не вносятся. Подлежат применению тарифы и нормативы, установленные в порядке, определенном Законодательством РФ с момента вступления в действие нормативно-правового акта. При этом управляющая организация уведомляет собственников об изменениях тарифов и нормативов путем опубликования на официальном сайте _____, а также в соответствующем разделе платежного документа, направляемого собственникам помещений.

Приложение № 6
к договору управления многоквартирным домом

Порядок обработки персональных данных граждан для целей исполнения договора

1. Цель обработки персональных данных граждан:

Целями обработки персональных данных являются исполнение управляющей организацией обязательств по Договору, включающих в себя функции, осуществляемые в отношении граждан- нанимателей и собственников помещений и связанные с:

Собственник помещения (далее - собственник) — гражданин или юридическое лицо, имеющий в собственности помещение в доме.

Управление домом - деятельность по оказанию в течение согласованного срока за плату услуги и выполнению работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в доме, предоставлению коммунальных услуг собственнику помещения и пользование помещением в доме лицам.

Понятия, применяемые в приложении

Порядок взаимодействия уполномоченных лиц (Совет дома, Председатель совета дома) с управляющей организацией по вопросам управления многоквартирным домом №8/19 ул. Горького

Приложение № 7
к договору управления многоквартирным домом

7. **Дополнительные условия:**

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных действительно в течение всего срока действия настоящего Договора, а также имеет силу в течение 3-х лет после его расторжения (в течение срока давности). В случае необходимости привлечение третьих лиц для выполнения работ по осуществлению деятельности по приему платежей от физических лиц и ведению операций по расчетам за оказанные услуги, в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решений о внесении платы за коммунальные услуги непосредственно ресурсоснабжающей организацией, в случае уплаты прав требования к потребителям, имеющим задолженность по оплате коммунальной услуги, Управляющая организация вправе передать таким ресурсоснабжающим организациям и иным лицам персональные данные субъектов персональных данных, указанные в п. 4 настоящего Приложения, для целей их обработки, указанных в п. 1 настоящего Приложения, способами, указанными в п. 6 настоящего Приложения.

6. Общее описание используемых способов обработки персональных данных:

- с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях.

8. **Перечень действий с персональными данными, указанными в п. 4 настоящего Приложения к Договору:**

- 1) сбор и накопление данных;
- 2) обновление (обновление, изменение) данных;
- 3) хранение данных;
- 4) обезличивание данных;
- 5) использование данных для целей исполнения Договора;
- 6) уничтожение данных;
- 7) передача данных контролирующим и надзорным органам, Представителю Управляющей организации, при наличии задолженности по внесению платы за управление, содержание и текущий ремонт общего имущества, коммунальные услуги многоквартирного дома, ресурсоснабжающим организациям.

4. **Перечень персональных данных (далее-данные), обработка которых осуществляется в целях, указанных в п. 1 настоящего Приложения к Договору:**

- 1) Фамилия, Имя, Отчество граждан и родственные отношения;
- 2) Адрес места жительства (по месту регистрации и фактического месту проживания);
- 3) Площадь принадлежащего помещения;
- 4) основание владения помещением (собственник/наймагатель/арендатор);
- 5) паспортные данные собственников помещений (серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе);

3. **Порядок получения согласия граждан-субъектов персональных данных на обработку их персональных данных Представителем Управляющей организации:**

Согласие на обработку персональных данных на условиях, указанных в настоящем Приложении, считается полученным Управляющей организацией в случае несогласия субъекта персональных данных (субъекту персональных данных) первого платежного документа для внесения платы по Договору. В случае несогласия субъекта персональных данных с передачей таких данных, субъект персональных данных направляет в Управляющую организацию письменную форму обращения, выражающую несогласие на обработку его персональных данных. В случае получения указанного обращения, Управляющая организация обеспечивает обезличивание персональных данных такого субъекта персональных данных для целей их дальнейшей обработки Управляющей организацией/лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Управляющей организации.

2. **Операторы по обработке персональных данных:**

Операторами по обработке персональных данных являются граждане для целей исполнения Договора являются: Управляющая организация и ее представители, а также операторы по приему денежных средств граждан и их представители. Представителем организации при получении ею согласия граждан-субъектов персональных данных.

расчетами и начислениями платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги и иные услуги, - предоставляемой и доставкой таким потребителям платежных документов, - приемом таких потребителей при их обращении для проведения проверки правильности начисления платежей и выдачи документов, содержащих правильно начисленные платежи, - ведением лосудебной (в дальнейшем также при рассмотрении дела судом) работы, направленной на снижение размера задолженности потребителя за услуги и работы оказываемые (выполняемые) по Договору, а также со взъёманием задолженности с потребителя.

Председатель МКД – избирается из числа членов совета многоквартирного дома на общем собрании собственников помещений на срок действия полномочий Совета многоквартирного дома.

Представитель управляющей организации – лицо (лица), уполномоченное на взаимодействие с собственниками помещений, Советом дома, Председателем Совета дома по вопросам управления, содержания и ремонта, предоставления коммунальных услуг, иным вопросам.

Настоящее приложение к договору содержит основные принципы взаимодействия уполномоченных лиц между собственниками и управляющей организацией по вопросам управления многоквартирным домом. Уполномоченные лица действуют в соответствии с ЖК РФ исключительно в интересах собственников по содержанию и ремонту общего имущества МКД, предоставлению коммунальных услуг.

1. В соответствии с протоколом общего собрания собственников помещений дома №8/19 ул. Горького от 21.06.2021 г. Собственники, уполномочивают Совет многоквартирного дома для целей исполнения функций, указанных в настоящем Приложении к Договору и в тексте Договора.

2. Члены Совета многоквартирного дома в целях осуществления взаимодействия с Управляющей организацией по управлению многоквартирным домом принимают на себя осуществление следующих функций:

- при обнаружении неисправностей общего имущества или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в МКД, немедленно сообщать о неисправности в обслуживающую организацию (89510988830), а в нерабочее время - в аварийную службу управляющей организации (89510933305).

- по приглашению управляющей организации или уполномоченного им лица присутствовать при подписании необходимых актов в следующих случаях: при осмотрах общедомового имущества, заполнения журналов учета показаний общедомовых приборов учета, составлении плана текущего ремонта, подготовки документации для проведения капитального ремонта.

- рассматривать предложения управляющей организации и при необходимости принимать решения по вопросам содержания и ремонта дома, включая изменение размеров платежей за жилищно-коммунальные услуги.

- осуществлять контроль за деятельностью управляющей организации, а именно: проверять сведения и документы (договоры, расчеты и пр.) имеющие отношение к исполнению настоящего договора; проводить проверки фактических объемов и качества работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества; результатов реагирования на жалобы и заявления потребителей; степени оперативности и качества устранения аварий и неисправностей в доме.

3. В случае отсутствия Председателя Совета МКД, его болезни, при иных обстоятельствах препятствующих выполнению им своих обязанностей, Председатель Совета МКД в срок, не позднее, чем за 2 рабочих дня предоставляет в управляющую организацию сведения (ФИО, № квартиры, контактный телефон) о лице, которое принимает на себя выполнение его функций.

4. В целях оперативного взаимодействия между Советом дома, собственниками помещений и управляющей организацией управляющая организация определяет представителей:

- по вопросам, связанным с исполнением договора управления, внесением изменений в договор управления, а также определением порядка финансирования работ по договору является руководителем управляющей организации – Скоробогатов Леонид Викторович. Осуществляет личный прием граждан, Председателя Совета дома и уполномоченных лиц по четвергам 14-00 до 16-00 (предварительное согласование обязательно).

- по расчётам по договору управления - главный бухгалтер. Прием граждан - каждый вторник с 8-00 до 11-00 (предварительное согласование обязательно). При проведении заседаний Совета дома - в заранее согласованное время.

- по проведению общих очередных и внеочередных собраний собственников – Адамова Елена Викторовна ;

- по вопросам взыскания задолженности, заключения соглашений по оплате за жилищно-коммунальные услуги - Адамова Елена Викторовна.

6. Согласно протоколу собственников помещений дома №8/19 ул. Горького, определен список лиц, уполномоченных собственниками на взаимодействие с управляющей организацией:

Уполномоченные лица (Совет дома):

Фамилия, имя, отчество	Собственник жилого помещения / квартиры
Ильина Татьяна Александровна	Кв.5
Ольховенко Татьяна Федоровна	Кв.1

7. В целях контроля выполненных работ по текущему ремонту общего имущества, находящегося в местах общего пользования управляющая организация подписывает акты выполненных работ с участием Председателя Совета МКД по прилагаемой форме.

АКТ

о приемке выполненных работ

« _____ » _____ 201__ г.

Комиссия в составе: (мастер обслуживающей/подрядной организации)

(Совет МКД)

(представитель управляющей организации)

Тел. 8-9510-933305

АВАРИЙНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА

Директор Е.Н. Глухова

Тел 89510933305.

ООО «СК Ресурс»

ОБСЛУЖИВАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

На основании решения общего собрания собственников помещений от 01 июля 2021г. многоквартирным домом №8/19 по ул. Горького управляет ООО «Управляющая Компания «Симбирит» (ИННЕНЗИЯ №073-000238 от 28 июня 2019г).

УВАЖАЕМЫЙ СОБСТВЕННИК!

- **МКД** – многоквартирный дом (единый комплекс недвижимого имущества, включающий земельный участок в установленных границах и расположенный на нем жилой дом, в котором отдельные части, предназначенные для жилых и иных целей (помещения) и эксплуатация более одного помещения в доме).
- **МОП** – места помещений общего пользования обслуживающие более одного жилого помещения в многоквартирном доме: межквартирные лестничные площадки, технические подвалы, лестницы, коридоры, крыша и др. помещения, в которых расположено санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме предназначенное для обслуживания и эксплуатации более одного помещения (помещения обслуживающие более одного жилого помещения в многоквартирном доме: межквартирные лестничные площадки, технические подвалы, лестницы, коридоры, крыша и др. помещения, в которых расположено санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме предназначенное для обслуживания и эксплуатации более одного помещения).
- **ЖК РФ** – Жилищный Кодекс РФ, утвержден Федеральным законом от 29.12.2004 N 189-ФЗ
- **ПП 354** – Правила предоставления коммунальных услуг, утвержденные Правительством Российской Федерации от 06.05.2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»
- **ПП 731** – Стандарт раскрытия информации, утвержден Правительством Российской Федерации от 23.09.2010 г. №731 "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами"

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПО ТЕКСТУ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ

8. В целях контроля исполнения настоящего порядка в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным между Председателем Совета МКД и управляющей организацией составляется отчет по прилагаемой форме.

Подписи жителей

При выполнении работ в жилых помещениях, а также при ремонте межпанельных швов:

Подписи комиссии

Сведения об отсутствии претензий (при наличии претензий - указать срок, в течение которого недостатки должны быть устранены)

Гарантийный срок (составляет – указать срок, установленный нормативно-правовым актом, а в случае отсутствия при выполнении плановых работ – не менее шести месяцев; при выполнении аварийно-восстановительных работ – не предоставляется).

Составили настоящий акт в том, что по адресу ул. _____, д. _____, (указать место выполнения работ) произведены работы по (замене / ремонту инженерных сетей, оборудованию, внутренней отделке и пр.) в следующие объемы: (указываются пот. м., кв. м.)