

**Договор № 15 управления многоквартирным домом по адресу:
г. Ульяновск, ул. Автозаводская, д. 12/9**

Город Ульяновск

01 июля 2021 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания Симбирцит», ОГРН 1197325006328, ИНН 7327090870, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице **директора Скоробогатова Леонида Викторовича** действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и **собственники** жилых помещений по адресу: **г. Ульяновск, Ул. Автозаводская, д.12/9 Журавлев Павел Иванович** общей площадью 35,83 кв. м., действующий на основании свидетельства о гос.регистрации прав 73-АА 328648 от 17.01.2012 доля в праве собственности на жилое помещение 1/1: **Алеева Геллина Бадертдиновна**, общей площадью 45,96 кв. м., действующий на основании Выписки из ЕГРН 73:24:030301:203-73/049/2020-2 от 03.11.2020 доля в праве собственности на жилое помещение 1/1, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в целях надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг их пользователям заключили настоящий договор управления многоквартирным домом о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий договор заключен на основании общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
- 1.2. Условия настоящего договора являются одинаковыми для всех собственников, разработаны на основании Приказа Министра России от 31.07.2014г. №411/пр «Об утверждении примерных условий договора управления многоквартирным домом».
- 1.3. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 г. №731 "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

2. Предмет Договора

2.1. По настоящему договору управляющая организация по заданию собственника в течение срока действия настоящего договора за плату, указанную в разделе 4 настоящего договора, обязуется осуществлять комплекс работ и услуг по управлению многоквартирным домом и надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, состав и состояние которого указаны в приложении №1 к настоящему договору, предоставление коммунальных услуг собственнику и пользующимся его помещением(ями) в многоквартирном доме лицам, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности, указанной в настоящем договоре.

2.2. Общая характеристика многоквартирного дома на момент заключения договора:

год постройки многоквартирного дома 1951г;

площадь жилых помещений – 563 кв.м.

площадь земельного участка- 2381,25 кв.м.

2.3. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме указан в Приложении №2 на 2021год действия договора управления. Условия и порядок изменения перечней на последующие годы регулируется пунктами 4.3. – 4.5. настоящего договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Продолжить управление многоквартирным домом с «01» июля 2021г. и осуществлять управление общим имуществом многоквартирным доме в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством Российской Федерации наибольшей выгодой в интересах собственника в соответствии с целями, указанными в пункте 2.3 настоящего договора.

3.1.2. Оказывать собственнику услуги по управлению, содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с перечнем и периодичностью, указанными в приложении № 2 к настоящему договору, а также предоставлять коммунальные услуги собственнику и пользующимся его помещением в этом многоквартирном доме лицам в необходимых объемах, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе: холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление (теплоснабжение).

Качество коммунальных услуг не может быть ниже требований, установленных Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.1.3. Устранять за свой счет все выявленные недостатки оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества при наличии вины управляющей организации. В течение действия гарантийного срока, составляющего не менее одного календарного года на результаты отдельных видов работ по текущему ремонту общего имущества устранять за свой счет недостатки и дефекты выполненных работ. Недостаток и дефект считаются выявленными, если управляющая организация получила письменную заявку на их устранение.

3.1.4. Обеспечить диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, принимать от собственника и пользующихся его помещением в многоквартирном доме лиц заявки, организовать прием заявок в рабочее время по телефону 89510933305, а также аварийное обслуживание в нерабочее время и выходные дни по телефону: 89510933305, устранять аварии, а также выполнять заявки потребителей в сроки, установленные законодательством и настоящим договором:

- на общем имуществе многоквартирного дома за счет средств управляющей организации в счет платы по настоящему договору.

- на имуществе собственника за счет средств собственника помещения (пользователя).

Разместить на информационных стендах, в платежных документах телефоны аварийной и диспетчерской служб, принимающих заявки на устранение аварий круглосуточно.

- стоимость работ (услуг), оказываемых управляющей организацией с указанием описания каждой работы, периодичности выполнения, результата работы, гарантийного срока (в случае если гарантия качества работ предусмотрена нормативно-правовыми актами);

- информацию о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы (в соответствии с Приложением 5).

При наличии письменных возражений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме в отношении отчета в целом или его отдельных положений, управляющая организация вносит изменения и уточнения в отчет, либо направляет обоснованный мотивированный ответ собственнику, с указанием о возможности ознакомления документов, подтверждающих отчет. При урегулировании разногласий, а также при отсутствии возражений собственников отчет считается утвержденным в течение 30-днев с момента его направления собственникам помещений и (или) их уполномоченному лицу.

3.1.16. Предоставлять по запросу собственника в течение 5 рабочих дней адрес указанного официального сайта и (или) наименования и реквизиты официальных печатных изданий, где размещена информация, связанная с выполнением обязательств управляющей организации по договору. В случае отсутствия указанной информации на официальном сайте, направлять документы в адрес потребителя посредством почтового отправления.

3.1.17. На основании обращения собственника или лиц, пользующихся его помещением в многоквартирном доме, направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме или помещению собственника. Оценка нанесения ущерба имуществу составляется в течение 10 рабочих дней с момента обращения.

3.1.18. Вести реестр всех собственников помещений в многоквартирном доме с указанием типа помещения (жилое нежилое), площади помещений, количества проживающих граждан. При необходимости проводить выверку такого реестра.

3.1.19. Выполнять дополнительные поручения по управлению домом при условии решения общего собрания собственников за дополнительную плату в размере, утвержденном общим собранием собственников, в том числе:

а) заключать и сопровождать договоры на право пользования общим имуществом в многоквартирном доме, при этом собранные средства расходуются в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

б) заключать договоры страхования объектов общего имущества в многоквартирном доме;

в) заключать энергосервисные договоры, вести учет мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

3.1.20. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся собственника (передавать ее иным лицам, в том числе организациям), без письменного разрешения собственника. В целях обработки персональных данных граждан при исполнении настоящего договора применять порядок, установленный Приложением №6 к настоящему договору.

3.1.21. Осуществлять целевые сборы по решению общего собрания собственников или по решению Совета дома, при возложении на него полномочий по принятию решений о целевых сборах.

3.1.22. Производить перерасчет объемов потребленных коммунальных ресурсов в связи с непредставлением или некачественным представлением и корректировать размер оплаты за содержание и ремонт в соответствии с выполненными работами.

3.1.23. Обеспечить возможность собственникам осуществлять контроль исполнения обязанностей управляющей компании. В целях организации контроля определить лиц (Совет дома), уполномоченных собственниками осуществлять взаимодействие с управляющей организацией по вопросам управления многоквартирным домом согласно Приложению №7 к настоящему договору.

3.1.24. При наличии решения общего собрания собственников помещений о выборе председателя Совета дома из числа собственников признать его, как представителя собственников многоквартирного дома.

3.1.25. Предоставлять по требованию Совета дома 1 раз в квартал, необходимую информацию по сбору и освоению денежных средств граждан, аренды нежилых помещений, от иной коммерческой деятельности, связанной с общедомовым имуществом многоквартирного дома, в том числе договоры подряда, договоры аренды, сметы на подрядные работы, калькуляции, а также информацию об установленных ценах и тарифах на предоставляемые коммунальные услуги, не позднее 10 – ти рабочих дней с даты обращения.

3.1.26. Ежемесячно оформлять акты выполненных работ, форма актов, оформляемых между лицами, уполномоченными на взаимодействие с управляющей организацией приведена в Приложении №7. Если в течение месяца, а также десятидневный срок со дня его окончания, в управляющую организацию не поступало актов о нарушении качества выполняемых работ (услуг) по содержанию и ремонту, а также нарушения качества коммунальных услуг и (или) превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании, то работы по исполнению договора управления, содержанию и ремонту общего имущества, предоставления коммунальных услуг считаются оказанными в полном объеме.

3.1.27. По окончании текущего и (или) капитального ремонта (при условии выполнения капитального ремонта управляющей компанией), конструктивных элементов многоквартирного дома акты выполненных работ оформлять с участием председателя совета дома, если работу выполняет сама управляющая организация; если к выполнению работ привлекалась подрядная организация знакомить председателя Совета дома с результатом выполненных работ.

3.1.28. Ограничить доступ к внутридомовой инженерной системе посторонних лиц, кроме обслуживающего персонала и председателя совета дома.

3.1.29. Принимать участие в приемке на учёт индивидуальных приборов учёта коммунальных услуг с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов учёта.

3.1.30. Показания общедомовых приборов учёта потребления энергоресурсов снимать в сроки, определённые договором с поставщиками услуг, вести журнал учёта показаний общедомовых приборов учёта, знакомить с журналом учёта председателя Совета дома в течении 1 рабочего дня с момента обращения.

3.1.31. Использование общего имущества дома с целью заключения договоров с третьими лицами, осуществлять только с согласия собственников. Предоставлять информацию по условиям, ранее заключённых договоров с третьими лицами, председателю совета дома в течение 1 рабочего дня с момента обращения. Знакомить с договорами, заключёнными с третьими лицами, выдавать копии договоров, если договоры заключены только в отношении дома по настоящему договору управления.

3.1.32. Средства, поступающие за аренду помещений и пользование общим имуществом (или его части) в многоквартирном доме на счёт управляющей организации, за вычетом установленных законодательством налогов и процентов, причитающихся управляющей организации, учитывать и включать на осуществление работ по согласованию с уполномоченным и лицами (Советом дома) на текущий ремонт или иные цели, определенные решением общего собрания собственников помещений.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему договору, в том числе привлекать к выполнению работ и услуг по настоящему договору третьих лиц. Перечни работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома определяются в соответствии с видами работ и услуг, входящих в размер платы за содержание и ремонт помещений.

- присутствовать при выполнении работ и оказании услуг управляющей организацией, связанных с выполнением обязанностей по настоящему договору (если это не является нарушением техники безопасности);

- знакомиться с содержанием технической документации на многоквартирный дом.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организации, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы:

а) за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

б) за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.4.4. Требовать от управляющей организации возмещения убытков, причиненных собственнику вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения управляющей организацией своих обязанностей по настоящему договору, а также в случае, если действие или бездействие управляющей организации принесло ущерб помещению(ям) или общему имуществу собственников.

3.4.5. Получать информацию об организациях (название, адрес местонахождения), осуществляющих обслуживание и ремонт помещений, а также общего имущества многоквартирного дома: об организациях-поставщиках коммунальных услуг; сведения о часах и порядке приема Собственников директором и специалистами управляющей организации.

3.4.6. Заключать с управляющей организацией Соглашения о погашении задолженности за жилищно-коммунальные услуги с учётом оплаты за текущий месяц с приостановлением начисления пени на период действия Соглашения. Заключать Соглашение о рассрочке оплаты услуг по оборудованию многоквартирного дома общедомовыми приборами учета.

4. Цена договора, размер платы за содержание, ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена договора (комплекса услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг) определяется как сумма ежемесячных платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, которые обязаны оплатить потребители услуг (далее - плательщики) в многоквартирном доме управляющей организации в период действия договора. Цена договора управления определяется из планово-договорной стоимости работ (услуг) включенных в перечень в соответствии с Приложением №2 договора управления, и стоимости коммунальных услуг и тарифами на коммунальные ресурсы, утвержденными в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2. Управляющая организация организует подомовой учет собранных денежных средств по целевому назначению:

а) содержание общего имущества многоквартирного дома;

б) текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома;

в) коммунальные услуги (отопление, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение);

г) капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома;

д) возмездное пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

е) иные цели, определенные общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

4.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается соразмерно доле собственника в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме от стоимости услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, указанных в приложении № 2 к настоящему договору, которая на момент заключения составляет 20 рублей 86 копеек в месяц за 1 кв. метр общей площади, срок действия указанной платы до 30.06.2022г.

4.4. Управляющая организация за 60 дней до окончания каждого календарного года вносит предложения по изменению перечней, указанных в приложении № 2 к настоящему договору, а также стоимости услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Указанные перечни после их утверждения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме является основой для определения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения. Собственники помещений не позднее, чем за 15 календарных дней до наступления предстоящего календарного года обязаны принять на общем собрании решение об определении размера платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке внесения указанной платы на последующий год.

4.5. Если Собственники помещений за 15 календарных дней до предстоящего года не приняли на общем собрании собственников помещений решение о размере платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на последующий год, то размер платы за услуги и работы определяется как произведение размера платы за услуги и работы по управлению и содержанию общего имущества в многоквартирном доме за предыдущий год и индекса к планово-договорной стоимости предоставляемых услуг и работ в соответствии с Приложением №2 к настоящему договору.

Размер платы на текущий ремонт общего имущества определяется в соответствии с планом управляющей организации на предстоящий календарный год, составленным на основании актов ежегодных осмотров, по согласованию с Советом дома. При формировании плана работ по текущему ремонту на предстоящий год, Совет дома руководствуется кроме актов общих осмотров дома, также перечнем мероприятий по энергосбережению, в случае его утверждения решением общего собрания собственников помещений.

Размер платы и перечень работ на текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме может определяться на период более одного календарного года, если собственниками или уполномоченными лицами (Советом дома) утверждена производственная программа выполнения текущего ремонта на длительный срок. В случае если производственная программа текущего ремонта не утверждена, и собственники на общем собрании не приняли перечень работ по текущему ремонту на последующий год (годы), то размер платы на текущий ремонт принимается с учетом указанного в договоре индекса к планово-договорной стоимости работ, услуг.

4.6. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается в соответствии с правилами предоставления коммунальных услуг по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, установленном федеральным законодательством (тарифы, действующие на момент подписания договора, приведены в приложении №5 к настоящему договору). В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного акта.

Объем коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды за расчетный период, не может превышать объема коммунальной услуги, рассчитанного исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые

б) невыполнения аварийных работ в установленные сроки, управляющая организация обязана уплатить собственнику неустойку в размере 0,03 процента от стоимости соответствующих работ, за каждый час превышения сроков, установленных действующим законодательством;

в) переноса работ по текущему ремонту общего имущества на срок более чем 30 дней без согласия собственников помещений в многоквартирном доме управляющая организация обязана возместить (уменьшить стоимость работ) в размере 5 процентов от стоимости определенной сметным расчетом или на основании акта выполненных работ.

5.8. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги плательщик обязан уплатить управляющей организации пени, в размере, установленном нормативно-правовыми актами в сфере регулирования отношений между исполнителями и потребителями жилищно-коммунальных услуг.

5.9. В случае несанкционированного подключения к внутридомовой инженерной системе, потребления коммунальных услуг с нарушением порядка учета коммунальных ресурсов, выразившиеся во вмешательстве в работу соответствующего индивидуального прибора учета, а также при безучетном потреблении коммунальных ресурсов лицами незарегистрированными (не заявленными, как проживающими в целях оплаты коммунальных услуг) виновная сторона обязана уплатить стоимость объема коммунального ресурса определенного исходя из норматива потребления и тарифа действующего на день выявления за весь период, в который такое нарушение имело место, а при невозможности определения такого периода за последние шесть месяцев до дня обнаружения.

5.10. При выявлении управляющей организацией фактов, перечисленных в 5.9 виновная сторона обязана уплатить на специальный счет собственников неустойку в размере 5 процентов от размера платы за соответствующую коммунальную услугу.

6. Особые условия

6.1. Если после заключения настоящего договора в законодательном порядке будут приняты какие-либо нормативные акты, устанавливающие иные, чем предусмотренные договором права и обязанности Сторон, положения настоящего договора, действуют в соответствии и на условиях данных нормативных актов.

6.2. В случае необходимости проведения не предусмотренных в договоре перечне работ по текущему ремонту, невыполнение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью и имуществу собственника, к невозможности обеспечения безопасности людей и сохранности жилого дома, а также ухудшение качества и перебои в предоставлении коммунальных услуг, управляющая организация доводит информацию о необходимости проведения данных работ до сведения собственника путем размещения в местах общего пользования жилого дома, а также направляется в письменном виде Председателю Совета дома.

6.3. Информационные уведомления (объявления) собственникам помещений в многоквартирном доме, предусмотренные настоящим договором, могут размещаться в общедоступных местах, в подъездах многоквартирного дома, на Интернет-сайте управляющей организации, при этом собственники считаются надлежащим образом оповещенными.

6.4. Все споры, возникшие из договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке:

-управляющая организация вправе обжаловать в суд решение собственников, принятое на общем собрании собственников, в случае, если принятое решение собственников в многоквартирном доме касается надлежащего исполнения управляющей организацией условий настоящего договора.

-собственники вправе обжаловать в суд действия (бездействия) управляющей организации, если такие действия касаются ненадлежащего исполнения условий настоящего договора.

7. Форс-мажор

7.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимая сила). К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов управляющей организации, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствия в управляющей организации необходимых денежных средств.

7.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более 2 (двух) месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

7.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий договор считается заключенным на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, со дня его подписания более 50% (пятидесяти) процентов плюс один голосов (кв.м.) собственниками помещений в многоквартирном доме.

8.2. Договор заключен на 1 (один) год.

8.3. Изменение и (или) расторжение настоящего договора осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством и положениями настоящего договора. Изменение настоящего договора оформляется путем составления дополнительного соглашения к настоящему договору.

8.4. В случае досрочного расторжения договора в соответствии с главой 29 Гражданского кодекса Российской Федерации управляющая организация:

а) вправе потребовать от собственника возмещения расходов, понесенных управляющей организацией в связи с исполнением обязательств по настоящему договору, понесенных до момента расторжения настоящего договора. Обязанность доказать размер понесенных расходов лежит на управляющей организации. При этом обязательства собственника по настоящему договору считаются исполненными с момента возмещения указанных расходов;

б) обязана за 30 дней до прекращения действия договора передать техническую документацию, указанную в приложении № 3 к настоящему договору, и иные связанные с управлением документами вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья, либо в случае выбора непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления, при этом сведения о таком собственнике размещаются управляющей организацией на информационных стендах в подъездах многоквартирного дома.

1.	Межквартирные лестничные площадки		
2.	Технические подвалы		
3.	Крыши		
2. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома			
4.	Фундаменты		
5.	Стены и перегородки внутри подъездов		
6.	Наружные несущие стены и перегородки		
7.	Плиты перекрытий		
3. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома			
8.	Двери		
9.	Окна		
10.	Люки, лазы, закрываемые проёмы		
4. Механическое, электрическое, санитарно – техническое и иное оборудование			
11.	Вентиляция		
12.	Сети электроснабжения		
13.	Вводные шкафы		
14.	Электрические ВРУ		
15.	Этажные щитки и шкафы		
16.	Светильники		
17.	Сети теплоснабжения		
18.	Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения		
19.	Лифтовые узлы		
20.	Радиаторы (обогревающие элементы), расположенные в МОП		
21.	Грубопроводы холодной воды		
22.	Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения		
23.	Общедомовые приборы учёта		
24.	Грубопроводы канализации		
25.	Указатели улицы № дома на фасаде дома		
26.	Доски объявлений		
5. Земельный участок, входящий в состав общего имущества многоквартирного дома			
27.	Общая площадь		
28.	Элементы благоустройства		

	осмотр системы водопровода и канализации		2 раза в год
	проверка исправности запорной арматуры, санитарно-технических приборов		2 раза в год
	уплотнение сгонов		2 раза в год
	устранение засоров		по мере необходимости
	прочистка канализационного лежака		1 раз в год
	временная заделка свищей, трещин, установка эластичной накладки с закреплением хомутов		по мере необходимости
	ремонт участков трубопроводов до 1 м		по мере необходимости
	мелкий ремонт запорной арматуры		по мере необходимости
	набивка сальников патрубков на стояках внутренних водотоков		1 раз в год
3	Обслуживание системы электроснабжения	1,0	
	осмотр линий эл. сетей, арматуры и эл. оборудования		2 раза в год
	ППР электрощитовых		по графику
	мелкий ремонт эл. проводки, изоляции в местах общего пользования до 1 м		по мере необходимости
	смена и ремонт штепсельных розеток и выключателей в местах общего пользования		по мере необходимости
	смена перегоревших электролампочек в тех подпольях и чердаках, лестничных клетках		по мере необходимости
4	Обслуживание вентиляционных каналов	0,47	
	проверка исправности канализационных вытяжек		по графику
	проверка состояния продухов в цоколе здания		1 раз в год
	устранение засоров		по мере необходимости
5	Обслуживание вводного и внутреннего газопроводов (ВДГО)	0,23	
	осмотр спец. предприятием		1 раз в год
6	Проведение установленных электроизмерений и испытаний электрооборудования и сетей мест общего пользования	0,1	1 раз в 3 года
	осмотр спец. предприятием		1 раз в год
7	Обслуживание общедомовых приборов учета	0,5	
III	Содержание иного общего имущества	3,95	
I.	Уборка придомовой территории	2,7	
	Летний период		
	-подметание территории с усовершенствованным покрытием		
	2 класс		6 раз в неделю
	3 класс		6 раз в неделю
	с неусовершенствованным покрытием		
	1 класс		6 раз в неделю
	-уборка газонов		
	от сучьев, листьев, мусора		2 раза в год
	от случайного мусора		2 раза в неделю
	-очистка урн от мусора		6 раз в неделю
	-протирка указателей		5 раз в тёплый период
	-подметание ступеней площадок		6 раз в неделю
	-уборка отмосток		1 раз в месяц
	Зимний период		
	- подметание, сдвигка снега до 2-х см		
	3 класс в дни снегопада		1 раз в сутки
	- сдвигание свежеснежавшего снега (3 класс)		
	3 класс во время снегопада		через 1 час
	-уборка отмосток		1 раз в месяц
	- подметание территории с покрытием в дни без снегопада		6 раз в неделю
	- посыпка наледи песком или смесью		по мере необходимости
	- механизированная уборка машинами	1	не позднее 4-х часов после окончания снегопада

Перечень технической документации на многоквартирный дом и иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Ульяновск, ул. Автозаводская, д.12/9.

№. п.п.	Наименование документа	Место и сроки хранения
I. Техническая документация на Многоквартирный дом		
1.	Документы технического учета жилищного фонда, содержащие сведения о состоянии общего имущества	
2	Акты осмотра, проверки состояния (испытания) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным законодательством Российской Федерации требованиям: - инженерных коммуникаций - коллективных (общедомовых) приборов учета - электрического оборудования - санитарно-технического оборудования - конструктивных частей многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке и других частей общего имущества)	
II. Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы		
3	Акты разграничения эксплуатационной ответственности инженерных сетей электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения с ресурсоснабжающими организациями	
4	Акты установки и приемки в эксплуатацию общедомовых приборов учета: - электрической энергии - ХВС, тепловой энергии	
5	Журналы (книги) учета заявлений, жалоб и предложений по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг	
6	Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы: - договоры подряда; - журналы аварийных заявок; - журналы учета показаний общедомовых приборов учета	

Порядок взаимодействия уполномоченных лиц (Совет дома, Председатель совета дома) с управляющей организацией по вопросам управления многоквартирным домом ул. Автозаводская, д.12/9.

Понятия, применяемые в приложении

Собственник помещения (далее - собственник) — гражданин или юридическое лицо, имеющий в собственности помещение в доме.

Управление домом - деятельность по оказанию в течение согласованного срока за плату услуг и выполнению работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в доме, предоставлению коммунальных услуг собственнику помещения и пользующимся помещениями в доме лицам.

Председатель МКД — избирается из числа членов совета многоквартирного дома на общем собрании собственников помещений на срок действия полномочий Совета многоквартирного дома.

Представитель управляющей организации – лицо (лица), уполномоченное на взаимодействие с собственниками помещений Советом дома. Председателем Совета дома по вопросам управления, содержания и ремонта, предоставления коммунальных услуг, иным вопросам.

Настоящее приложение к договору содержит основные принципы взаимодействия уполномоченных лиц между собственниками и управляющей организацией по вопросам управления многоквартирным домом. Уполномоченные лица действуют в соответствии с ЖК РФ исключительно в интересах собственников по содержанию и ремонту общего имущества МКД, предоставлению коммунальных услуг.

1. В соответствии с протоколом общего собрания собственников помещений дома 12/9 ул. Автозаводская от 16 июня 2021 г. Собственники уполномочивают Совет многоквартирного дома для целей исполнения функций, указанных в настоящем Приложении к Договору и в тексте Договора.
2. Члены Совета многоквартирного дома в целях осуществления взаимодействия с Управляющей организацией по управлению многоквартирным домом принимают на себя осуществление следующих функций:
 - при обнаружении неисправностей общего имущества или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в МКД, немедленно сообщать о неисправности в обслуживающую организацию (89510988830), а в нерабочее время - в аварийную службу управляющей организации (89510933305).
 - по приглашению управляющей организации или уполномоченного им лица присутствовать при подписании необходимых актов в следующих случаях: при осмотрах общедомового имущества, заполнения журналов учета показаний общедомовых приборов учета, составлении плана текущего ремонта, подготовки документации для проведения капитального ремонта
 - рассматривать предложения управляющей организации и при необходимости принимать решения по вопросам содержания и ремонта дома, включая изменение размеров платежей за жилищно-коммунальные услуги.
 - осуществлять контроль за деятельностью управляющей организации, а именно: проверять сведения и документы (договоры, расчеты и пр.) имеющие отношение к исполнению настоящего договора; проводить проверки фактических объемов и качества работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества; результатов реагирования на жалобы и заявления потребителей; степени оперативности и качества устранения аварий и неисправностей в доме.
3. В случае отсутствия Председателя Совета МКД, его болезни, при иных обстоятельствах препятствующих выполнению им своих обязанностей, Председатель Совета МКД в срок, не позднее, чем за 2 рабочих дня предоставляет в управляющую организацию сведения (ФИО, № квартиры, контактный телефон) о лице, которое принимает на себя выполнение его функций.
4. В целях оперативного взаимодействия между Советом дома, собственниками помещений и управляющей организацией определяются представители:
 - по вопросам, связанным с исполнением договора управления, внесением изменений в договор управления, а также определением порядка финансирования работ по договору является руководителем управляющей организации – Скоробогатов Леонид Викторович. Осуществляет личный прием граждан. Председателя Совета дома и уполномоченных лиц по четвергам 14-00 до 16-00 (предварительное согласование обязательно).
 - по расчётам по договору управления - главный бухгалтер. Прием граждан - каждый вторник с 8-00 до 11-00 (предварительное согласование обязательно). При проведении заседаний Совета дома - в заранее согласованное время.
 - по проведению общих очередных и внеочередных собраний собственников – Адамова Елена Викторовна ;
 - по вопросам взыскания задолженности, заключения соглашений по оплате за жилищно-коммунальные услуги - Адамова Елена Викторовна.
6. Согласно протоколу собственников помещений дома №12/9 ул. Автозаводская, определен список лиц, уполномоченных собственниками на взаимодействие с управляющей организацией:

Уполномоченные лица (Совет дома):

Фамилия, имя, отчество	Собственник жилого помещения / квартиры
Журавлев Павел Иванович	Кв.5
Алешева Геллина Бадертдиновна	Кв.8

7. В целях контроля выполненных работ по текущему ремонту общего имущества, находящегося в местах общего пользования управляющая организация подписывает акты выполненных работ с участием Председателя Совета МКД по прилагаемой форме.

ОБСЛУЖИВАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ООО «СК Ресурс»

Тел 89510933305.

Директор Е.Н. Глухова

АВАРИЙНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА

тел. 8-9510-933305

Именованные нормы потребления коммунальной услуги на	Единица измерения	Значение нормативных услуг на ОДН	Реquisиты нормативного акта, устанавливающего норматив
Форматив потребления на электрическую энергию	кВт. час в месяц на 1 кв.м.		

в многоквартирном доме состав общего имущества

Нормативы потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды, на кв. метр общей площади помещений, входящих в состав общего имущества

Четыре и более комнат	Четыре и более комнат	Четыре и более комнат	Четыре и более комнат	Четыре и более комнат	Четыре и более комнат
Три комнаты	Три комнаты	Три комнаты	Три комнаты	Три комнаты	Три комнаты
Две комнаты	Две комнаты	Две комнаты	Две комнаты	Две комнаты	Две комнаты
Одна комната	Одна комната	Одна комната	Одна комната	Одна комната	Одна комната
с 1 января 2016 г. по 30 июня 2016 г.					
с 1 июля 2016 г. по 31 декабря 2016 г.					

Норматив потребления электрической энергии

1 человек	2 человека	3 человека	4 человека	более 4 человек
Форматив потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды, на кв. метр общей площади помещений, входящих в состав общего имущества				

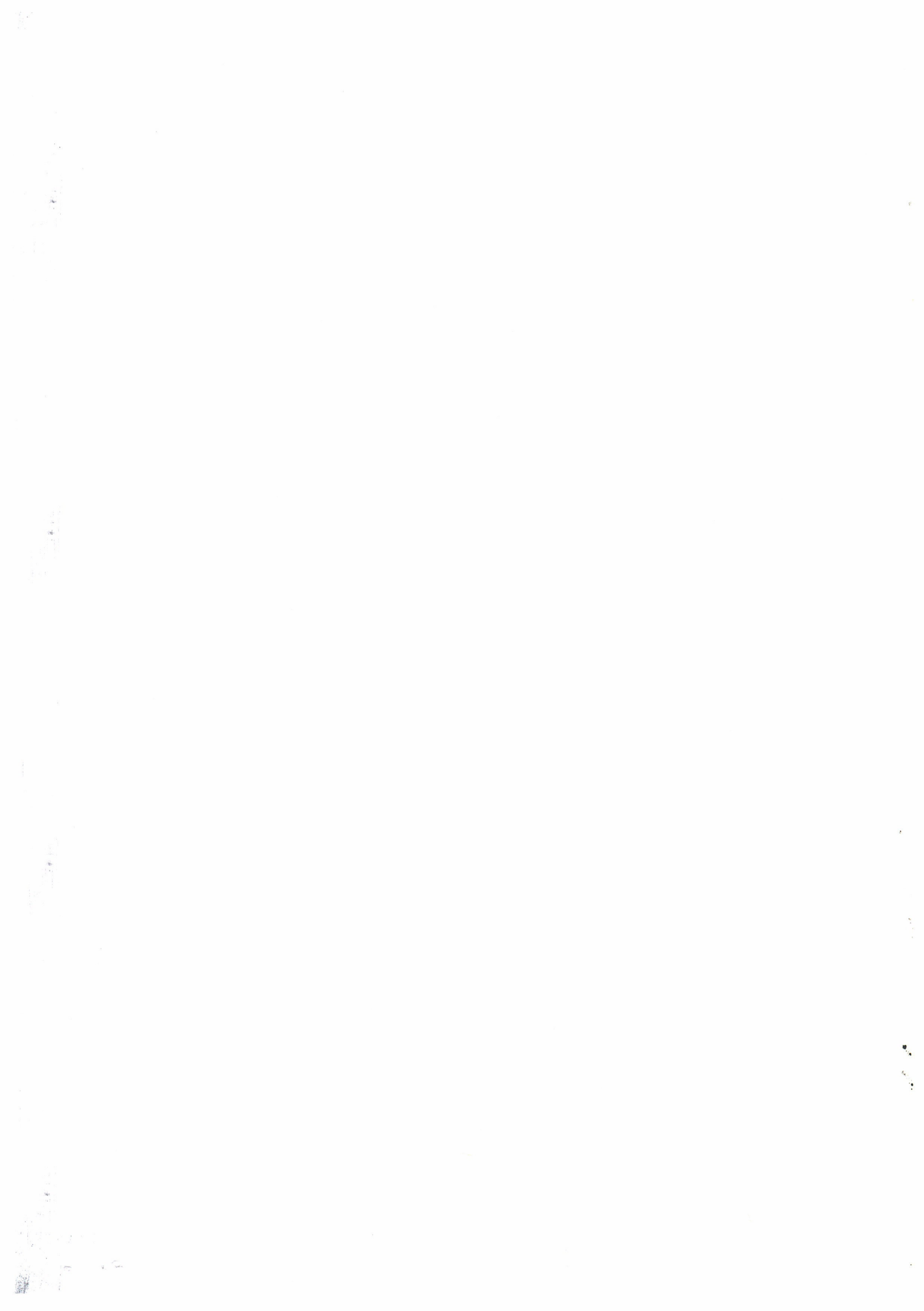
При наличии технической возможности установки индивидуальных приборов учета, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.12.2014г. №1380 "О вопросах установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг" установлен норматив потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды, на кв. метр общей площади помещений, входящих в состав общего имущества, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.12.2014г. №1380 "О вопросах установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг"

Именованные нормы потребления коммунальной услуги	Единица измерения	Значение норматива потребления, без учета повышающих коэффициентов	Реquisиты нормативного акта, устанавливающего норматив
Форматив потребления на холодную воду	куб. м на 1 чел.		
Форматив потребления на горячую воду	куб. м на 1 чел.		
Форматив потребления на электрическую энергию	кВт. час в месяц на 1 чел.		

Нормативы потребления коммунальных услуг в жилых помещениях

Именованные нормы коммунальной услуги, поставщики услуг, поставщик	Единица измерения	Тариф, действующий на дату 01.01.2016г.	Реquisиты нормативного акта, устанавливающего тариф
Холодное водоснабжение, МУП «Ульяновское»	куб. м		
Водоснабжение МУП «Ульяновское»	куб. м		
Водоснабжение, МУП «Ульяновское»	куб. м		
Теплоснабжение, МУП «Ульяновское»	куб. м		
«Теплоснабжение» (ФГУП «Ульяновскэнерго»)	кВт. час		
«Теплоснабжение» (ФГУП «Ульяновскэнерго»)	кВт. час		

Тарифы на коммунальные услуги, поставщики услуг



На основании решения общего собрания собственников помещений от 01 июля 2011 г. многоквартирным домом №12 по ул. Автозаводская управляет ООО «Управляющая Компания «Симбирит» (ИНЦИФЕНЗИЯ №073-000238 от 28 июня 2019г.)

УВАЖАЕМЫЕ СОБСТВЕННИКИ!

- Собственники, расположенные в собственности более двух лиц, а остальные части (общее имущество) находятся в общей долевой собственности.
- МДЛ – многоквартирный дом (единый комплекс недвижимого имущества, включающий земельный участок в установленном порядке и расположенный на нем жилой дом, в котором отдельные части, предназначенные для жилых и иных целей (помещения и помещения общего пользования более одного помещения в доме).
- МОП – места помещений общего пользования (помещения обслуживающие более одного жилого помещения в многоквартирном доме: межквартирные лестничные площадки, технические помещения, коридоры, крыша и др. помещения, в которых расположено санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме предназначенное для обслуживания и эксплуатации более одного помещения в доме).
- МКД – многоквартирный дом (единый комплекс недвижимого имущества, включающий земельный участок в установленном порядке и расположенный на нем жилой дом, в котором отдельные части, предназначенные для жилых и иных целей (помещения и помещения общего пользования более одного жилого помещения в многоквартирном доме).
- Жилищный Кодекс РФ, утвержденный Федеральным законом от 29.12.2004 N 189-ФЗ
- Правила предоставления коммунальных услуг, утвержденные Правительством Российской Федерации от 05.09.2010 г. №354
- Ст. 731 – Стандарт раскрытия информации формирования организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами
- №231 – Об утверждении стандарта раскрытия информации формирования организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.09.2010 г. №731 – Стандарт раскрытия информации формирования организаций, осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными домами
- Правила предоставления коммунальных услуг, утвержденные Правительством Российской Федерации от 05.09.2010 г. №354
- Жилищный Кодекс РФ, утвержденный Федеральным законом от 29.12.2004 N 189-ФЗ

ПЕРЕЧЕНЬ СОРАЩЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПО ТЕКСТУ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ

В целях контроля исполнения настоящего порядка в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным между Присутствующим Советом МКД и Управляющей организацией составляется отчет по прилагаемой форме.

Исполнитель	_____
Исполнитель	_____
Исполнитель	_____
Исполнитель	_____
Исполнитель	_____
Исполнитель	_____

В случае отступления от условий настоящего прейскуранта (при наличии претензий - указать срок, в течение которого недостатки должны быть устранены)

При выполнении работ в жилых помещениях, а также при ремонте межпанельных швов:

Исполнительный срок (составляет - указать срок, установленный нормативно-правовым актом, в случае отступления при выполнении работ) - не менее шести месяцев; при выполнении аварийно-восстановительных работ - не превышает:

Указать место выполнения работ, произведенных работниками инженерных сетей, оборудования, внутренних отапливаемых помещений (указываются по м. ст. кв. н. п.)

Исполнительный срок (составляет - указать срок, установленный нормативно-правовым актом, в случае отступления при выполнении работ) - не менее шести месяцев; при выполнении аварийно-восстановительных работ - не превышает:

(Совет МКД)

(управляющей организацией)

Порядок обработки персональных данных граждан для целей исполнения договора

1. Цель обработки персональных данных граждан:

Цели обработки персональных данных граждан являются исполнением организацией обязательств по договору в соответствии с его функциями, осуществляемые в отношении граждан-наимателей и собственников помещений и связанных с ними:

- расчетами и начислениями платы за содержание и ремонт жилищного помещения, платы за коммунальные услуги и иные услуги;
- подготовке и доставкой таким потребителям платежных документов;
- приеме таких потребителей при их обращении для проведения проверки правильности начисления платежей и иных документов, содержащих правильно начисленные платежи;
- ведением досудебной (в дальнейшем также при рассмотрении дела судом) работы, направленной на снижение размера задолженности потребителя за услуги и работы оказываемые (выполняемые) по Договору, а также со взятием заложности с потребителя.

Возможности потребителя за услуги и работы оказываемые (выполняемые) по Договору, а также со взятием заложности с потребителя.

2. Операторы по обработке персональных данных:

Операторами по обработке персональных данных граждан для целей исполнения договора являются: Администрация организации и ее представители, а также операторы по приему платежей средств граждан и их представители. Представители организации-агента осуществляет обработку персональных данных граждан по поручению Администрации при получении информации о согласии граждан-субъектов персональных данных.

3. Порядок получения согласия граждан-субъектов персональных данных на обработку их персональных данных:

Согласие на обработку персональных данных на условиях, указанных в настоящем Приложении, считается полученным организацией организацией с момента выставления потребителю (субъекту персональных данных) первого платежного документа на оплату услуг по Договору. В случае несогласия субъекта персональных данных с передачей таких данных, субъект персональных данных направляет в организацию уведомление в письменной форме об отказе, выражающее несогласие на обработку персональных данных. В случае получения уведомления об отказе от предоставления персональных данных, организация обеспечивает обезличивание персональных данных такого субъекта персональных данных для целей их дальнейшей обработки организацией или осуществляет обработку персональных данных по поручению организации.

4. Перечень персональных данных (далее-данные), обработка которых осуществляется в целях, указанных в п. 1 настоящего Приложения к Договору:

- 1) Фамилия, имя, Отчество (полное) и родственные отношения;
- 2) Адрес места жительства (по месту регистрации и фактическиему месту проживания);
- 3) Данные приналичества помещения;
- 4) Основание владения помещением (собственник, наемщик, арендатор);
- 5) паспортные данные собственников помещений (серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);

5. Перечень действий с персональными данными, указанными в п. 4 настоящего Приложения к Договору:

- 1) сбор и накопление данных;
- 2) хранение (обновление, изменение) данных;
- 3) хранение данных;
- 4) обработка данных;
- 5) использование данных для целей исполнения Договора;
- 6) уничтожение данных;

7) передача данных контролирующим и надзорным органам. Представителю Управляющей организации при владении, использовании по внесению платы за управление, содержание, ремонт общего имущества, коммунальные услуги, многоквартирного дома, ресурсообеспечивающим организациям.

6. Общее описание используемых способов обработки персональных данных:

- с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях.

7. Дополнительные условия:

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных действительно в течение всего срока действия настоящего Договора, а также имеет силу в течение 3-х лет после его расторжения (в течение срока давности). В случае необходимости привлечения третьих лиц для выполнения предусмотренной Договором обязанности Управляющей компании по осуществлению деятельности по приему платежей от физических лиц и ведению операций по расчетам за оказанные услуги, в случае привлечения третьих лиц для выполнения услуг, вносения платы за коммунальные услуги непосредственно ресурсообеспечивающей организацией, в случае услуг в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и по оплате коммунальной услуги. Управляющая организация имеет право требовать от потребителей, имеющих задолженность по оплате коммунальной услуги, предоставления информации о состоянии расчетов, так как ресурсообеспечивающим организациям и иным лицам персональные данные субъектов персональных данных, указанные в п. 1 настоящего Приложения, являются персональными данными, указанными в п. 1 настоящего Приложения, для целей их обработки, указанных в п. 1 настоящего Приложения.

Предыдущий срок выполнения ремонта после получения заявки	1. Аварийные работы	
	Не более 1 суток	Протечки в отдельных местах крыши (крыши)
	Не более 1 суток	Ген. в т.ч. в трубопроводах, приборах, аппаратах, крышах, вентилих, водоснабжения и водоотведения
	Не более 1 суток	Неисправности, связанные с УТРОЗой аварии, центральное отопление, водоснабжения и водоотведения
	Не более 1 суток	Неисправности, связанные с УТРОЗой аварии, водоснабжения и водоотведения, котлоного и горячего водоснабжения
	Не более 1 суток	Неисправности, связанные с УТРОЗой аварии, водоснабжения и водоотведения, котлоного и горячего водоснабжения, системы отопления, котлоного и горячего водоснабжения и водоснабжения
В течение времени, необходимого для прибытия персонала, но не более 2 ч.	Не более 3 часов	Неисправности в водно-распределительном устройстве внутренней системы электроснабжения, связанные с работой преобразователей, автоматических выключателей, релейных устройств
	Не более 3 часов	Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий и др. в т.ч. в системе электроснабжения
Немедленно	Немедленно	Неисправности, связанные с УТРОЗой аварии, внутренних сетей электроснабжения (в том числе короткое замыкание в помещениях, внутренних электросетях)
	Немедленно	Неисправности пожарной сигнализации и средств тушения в многоквартирных домах
11. Прочие непредвиденные работы		
	Не более 5 суток	Порезания водоотводящих элементов крыши (крыши) и наружных стен (водосточных труб, воронок, колен, отливов и др.), расстройство их крепления
	Не более 1 суток	Разрывы, утрата связи отдельных элементов отражающих элементов конструкций, балконов и др.) и иные нарушения, угрожающие безопасности элементов отражающих несущих конструкций
Неисполнение (с немедленным отражением опасной зоны)	Не более 1 суток	Нарушение связи и нагрузки обшивки, а также лентных и стальных и других арматурных элементов, установленных на фасадах, со стенами
Не более 3 суток	Не более 3 суток	Неисправности в каналах систем вентиляции и кондиционирования, дымоходах и газопроводах и сопряжениях их с печами
	Не более 1 суток	Различные стекла окон и двери помещений общего пользования и сорванные створки оконных переплетов, форточек в помещениях общего пользования
	Не более 1 суток	а) в зимнее время б) в летнее время
Не более 3 суток	Не более 3 суток	Неисправности дверных заполнения (входные двери в подъездах)
Не более 3 суток	Не более 3 суток	(Стеление штукатурки потолков или внутренней отделки верхней части стен помещений общего пользования, прокатное ее оборудование
Не более 3 суток	Не более 3 суток	Протечки в перекрытиях, вызванные нарушением изоляционной способности гидроизоляции полов в помещениях общего пользования
Не более 3 суток	Не более 3 суток	Неисправности систем автомат управления внутридомовыми инженерными системами
Не более 3 суток	Не более 3 суток	Неисправности в системе освещения помещений инженерными системами
Не более 3 суток	Не более 3 суток	Неисправности в системе освещения помещений общего пользования (с заменой электрических ламп, накаливания, люминесцентных ламп, выключателей и конструктивных элементов светильников)
Не более 1 суток	Не более 1 суток	Неисправности оборудования лестниц, спортивных и иных помещений, находящихся на земельном участке, связанные с УТРОЗой причинения вреда жизни и здоровью граждан

Итак, ввиду заключения договора управления подлежат уточнению сведения о сетях связи и Интернет, которые уже размещены в многоквартирном доме №129 ул. Автозаводская. Собственники помещений, при заключении договора управления, используют для управления организацией для пересказочных номеров с интернет-провайдерами и организациями, в отличие от помещений, которые используются для размещения многоквартирного дома на условиях для собственников помещений не хуже, чем которые действовали до даты смены способа управления многоквартирным домом, а также на заключение договора с собственником нежилых помещений.

С учетом изложенного, доходы от использования общего имущества подлежат отдельному учету и должны быть отражены в отчете управляющей организации о выполнении договора управления за предшествующий календарный год с указанием поступивших денежных средств, за вычетом принятых платежей и сборов, а в случае направления их – с указанием целевого расхода в объеме выделенных работ.

План работ по текущему ремонту с учетом технического состояния, конструктивных особенностей, конструктивных особенностей многоквартирного дома, актов осмотров общего имущества, приложений обслуживающей и управляющей организации, согласован с Советом многоквартирного дома, доходов, полученных от использования общего имущества, размещения сетей связи и Интернет в помещениях общего пользования не учтены в наведенных на текущий ремонт и выполняются по согласованию с Советом дома на благоустройство, замену инженерных сетей, установку камер видеонаблюдения, иные услуги и ремонтные работы.

№ п.п.	Наименование работ	Ед. изм.	Объем	Цена за ед.	Стоимость работ
1					
2					
3					
4					
5					

План работ по текущему ремонту, подлежащих выполнению в кв.м. х 12 мес. х руб. = руб. в составе платы за содержание и ремонт жилища.

Указанный перечень работ и услуг установлен на первый год действия настоящего договора управления, подлежит ежегодному уточнению в соответствии с пп. 4.4, 4.5 договора.

При заключении договора управления в размер платы за содержание жилья не включены расходы на коммунальные услуги, связанные с содержанием общего имущества. При вступлении в силу нормативно-правового акта, такие расходы подлежат отнесению к текущему содержанию из плановой стоимости.

№	Наименование работ	Ед. изм.	Объем	Цена за ед.	Стоимость работ
1	Сборка комбинированных лестниц	шт.	1		
2	Сборка комбинированных лестниц	шт.	1		
3	Ремонт общего имущества, прочие работы	см. план работ	6	20,86	
4	Итого работ по содержанию			14,86	
5	Управление многоквартирным домом			2,2	
6	Учет			1,85	
7	Услуги по начислению и сбору платежей населения, в том числе регистрационный			1,4	
8	Квартирно-диспетчерское обслуживание			1,4	
9	Обработка помещений поэтажа с привлечением спец.предпр. по обслуживанию			0,25	
10	Сборка комбинированных лестниц				
11	Сборка комбинированных лестниц				
12	Сборка комбинированных лестниц				

участковать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме;

порядок:

3.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по договору, в том

3.4. Собственник имеет право:

неиспользовать ИИУ немедленно информировать управляющую организацию.

3.2.8. Своевремено производить ремонт, проверку, замену или замену приборов учета (ИИУ). В случае

3.2.7. События управляющей организацией общего имущества многоквартирных жилых помещений, в том числе

3.2.6. Обеспечить доступ представителям управляющей организации в помещения для осмотра

3.2.5. Предоставлять показания индивидуальных приборов учета не позднее 25 числа текущего месяца.

3.2.4. Предоставлять управляющей организации (трех) рабочих дней сведения об изменении количества

3.2.3. При возникновении аварийных ситуаций в многоквартирном доме, в том числе в результате

3.2.2. Проводить перемещение размера платы за коммунальные услуги на основании фактических показаний

3.2.1. (Своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги не позднее 25

3.2.0. Вскрытие квартиры (комнаты) Собственника помещений в аварийных и иных случаях (по согласованию с Советом

3.2.0. Вскрытие квартиры (комнаты) Собственника помещений в аварийных и иных случаях (по согласованию с Советом

3.2.0. Вскрытие квартиры (комнаты) Собственника помещений в аварийных и иных случаях (по согласованию с Советом

3.2.0. Вскрытие квартиры (комнаты) Собственника помещений в аварийных и иных случаях (по согласованию с Советом

3.2.0. Вскрытие квартиры (комнаты) Собственника помещений в аварийных и иных случаях (по согласованию с Советом

3.2.0. Вскрытие квартиры (комнаты) Собственника помещений в аварийных и иных случаях (по согласованию с Советом

3.2.0. Вскрытие квартиры (комнаты) Собственника помещений в аварийных и иных случаях (по согласованию с Советом

3.2.0. Вскрытие квартиры (комнаты) Собственника помещений в аварийных и иных случаях (по согласованию с Советом

3.2.0. Вскрытие квартиры (комнаты) Собственника помещений в аварийных и иных случаях (по согласованию с Советом

3.2.0. Вскрытие квартиры (комнаты) Собственника помещений в аварийных и иных случаях (по согласованию с Советом

3.2.0. Вскрытие квартиры (комнаты) Собственника помещений в аварийных и иных случаях (по согласованию с Советом

3.2.0. Вскрытие квартиры (комнаты) Собственника помещений в аварийных и иных случаях (по согласованию с Советом

3.2.0. Вскрытие квартиры (комнаты) Собственника помещений в аварийных и иных случаях (по согласованию с Советом

3.2.0. Вскрытие квартиры (комнаты) Собственника помещений в аварийных и иных случаях (по согласованию с Советом

3.2.0. Вскрытие квартиры (комнаты) Собственника помещений в аварийных и иных случаях (по согласованию с Советом

3.2.0. Вскрытие квартиры (комнаты) Собственника помещений в аварийных и иных случаях (по согласованию с Советом

3.2.0. Вскрытие квартиры (комнаты) Собственника помещений в аварийных и иных случаях (по согласованию с Советом

3.2.0. Вскрытие квартиры (комнаты) Собственника помещений в аварийных и иных случаях (по согласованию с Советом

3.2.0. Вскрытие квартиры (комнаты) Собственника помещений в аварийных и иных случаях (по согласованию с Советом

3.2.0. Вскрытие квартиры (комнаты) Собственника помещений в аварийных и иных случаях (по согласованию с Советом

3.2.0. Вскрытие квартиры (комнаты) Собственника помещений в аварийных и иных случаях (по согласованию с Советом

3.2.0. Вскрытие квартиры (комнаты) Собственника помещений в аварийных и иных случаях (по согласованию с Советом

3.2.0. Вскрытие квартиры (комнаты) Собственника помещений в аварийных и иных случаях (по согласованию с Советом

3.2.0. Вскрытие квартиры (комнаты) Собственника помещений в аварийных и иных случаях (по согласованию с Советом

3.2.0. Вскрытие квартиры (комнаты) Собственника помещений в аварийных и иных случаях (по согласованию с Советом

