

6.4. Управляющая организация не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по ее вине или не по вине ее работников.

6.5 Управляющая компания несет ответственность за оказание некачественных услуг в соответствии с действующим законодательством. В данном случае составляется совместный акт (уполномоченный представитель собственников МКД и Управляющей организации) выявленных недостатках и сроками их устранения. В случае уклонения от подписания данного акта Управляющей организацией, последний считается согласованным без замечаний.

7. Срок действия Договора, условия и порядок расторжения договора

7.1. Договор заключен сроком на 1 (один) год с момента подписания.

7.2. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора управления многоквартирным домом за 30 дней до окончания срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором.

7.3. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица.

7.4. Собственник многоквартирного дома в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если Управляющая организация не выполняет условий такого договора, предварительно уведомив об этом Управляющую организацию за 30 календарных дней.

8. Порядок подписания и хранения Договора, приложения к Договору

8.1. Подписание и хранение Договора осуществляется в следующем порядке:

Собственники помещений подписывают Договор путем проставления своих подписей в Реестре собственников помещений, приведенном в Приложении № 5 к Договору. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в УО, а второй экземпляр, составленный для собственников помещений, подлежит передаче уполномоченному лицу, выбранному на общем собрании собственников. Экземпляр Договора, составленный как для Собственников помещений, так и для УО, включает в себя текст самого Договора и всех приложений к нему, составлен на 18 листах, прошит, скреплен печатью УО и подписями руководителя УО и лица, председательствующего на общем собрании собственников помещений, на котором было принято решение об утверждении условий Договора. Указанные экземпляры Договора являются идентичными на дату заключения Договора. При этом экземпляр Договора, составленный для УО, может быть изменен только путем проставления в Реестре собственников помещений, приведенном в Приложении № 5 к Договору, подписей собственниками помещений, подписывающими Договор после даты его заключения. По просьбе любого из собственников помещений УО выдает ему копию экземпляра Договора, заверенную УО и включающую в себя только текст самого Договора на 8 листах. При этом собственник помещения вправе ознакомиться с содержанием приложений к Договору, в месте хранения экземпляра Договора, составленного для собственников помещений, а также на сайте УО, на котором в обязательном порядке УО размещает все Приложения к Договору, за исключением Приложения № 5.

8.2. Все Приложения к Договору, а также дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора и действуют на период, указанный в них, или