

Присланный в протокол от 21.09.21

ДОГОВОР № У- 19 /21
управления многоквартирным домом

г. Димитровград

" 22 " 09 2021 года

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Победа», именуемое далее "Исполнитель", в лице директора Евстегнеевой Анны Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

Товарищество собственников жилья ТСЖ "Единство", расположенного по адресу: г. Димитровград, ул. Гончарова, д. 7, именуемое далее «Товарищество», в лице Председатель Правления ТСЖ "Единство" Митрофановой Валентины Александровны, действующий на основании Устава ТСЖ, именуемое далее «Заказчик», с другой стороны, а совместно именуемые "Стороны", заключили договор (далее по тексту – настоящий Договор) о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Жилищным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. №354 и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель по заданию Заказчика в течение срока, указанного в п. 8.2. настоящего Договора, обязуется за плату оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме по адресу: г. Димитровград, ул. Гончарова, д. 7 (далее по тексту – МКД), предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в МКД и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей управления МКД.

2.2. Состав общего имущества МКД, перечень инженерного оборудования, в отношении которого будет осуществляться управление по настоящему Договору, приведен в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.3. Перечень услуг, работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД определен в приложении №2 к настоящему Договору, а перечень коммунальных услуг, предоставляемых Исполнителем в Приложении №3 к настоящему Договору.

2.4. В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель не обладает правом осуществлять функции, отнесенные действующим законодательством РФ к компетенции общего собрания членов ТСЖ "Единство".

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом МКД в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой и в интересах Заказчика.

3.1.2. Осуществлять подготовку внутридомовых инженерных сетей к приемке коммунальных услуг (в том числе при подготовке к зиме), оформляемую Паспортом готовности и выполнении работ по техническому обслуживанию внутридомового оборудования согласно стандартам эксплуатации.

3.1.3. Обеспечивать Заказчика коммунальными услугами в необходимых объемах и надлежащего качества, а также оказывать коммунальные услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества Заказчика.

3.1.4. Сохранять и обеспечивать надлежащее состояние общего имущества Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

3.1.5. Производить начисление и сбор платы со всех собственников и нанимателей помещений в МКД за предоставление услуг и осуществление работ по содержанию и ремонту общего имущества Заказчика, предоставление коммунальных услуг.

3.1.6. Обеспечивать выполнение всеми собственниками и нанимателями помещений в МКД обязанностей по содержанию и ремонту общего имущества в МКД в соответствии с их долями в праве общей собственности на данное имущество, в том числе взыскание с собственников и нанимателей помещений задолженности в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.7. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание Заказчику в целях оперативного приёма заявок и незамедлительного устранения аварийных ситуаций, неисправностей конструктивных элементов МКД и его инженерного оборудования, обеспечить выполнение заявок собственников и нанимателей жилых помещений по устранению неисправностей и аварий.

3.1.8. В 3-х дневный срок составлять акты об объёмах причиненного ущерба общему имуществу МКД, имуществу собственников и нанимателей жилых помещений вследствие аварий в инженерных сетях, залива помещений, повреждений строительной части МКД.

3.1.9. Ежемесячно до 20 числа, следующего за отчетным, предоставлять Представителю Заказчика Акты оказания услуг и выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД с подтверждающими документами.

3.1.10. Ежемесячно до 20 числа, следующего за отчетным, предоставлять Представителю Заказчика сведения о суммах начислений и оплаты собственниками или нанимателями помещений коммунальных услуг и услуг по содержанию и ремонту общего имущества Заказчика, с предоставлением подтверждающих документов.

3.1.11. Рассматривать предложения и жалобы собственников и нанимателей помещений, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков. В течение 30 дней со дня получения письменного заявления собственника или нанимателя помещения информировать его о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.12. Вести лицевые счета собственников и нанимателей помещений с ежемесячным отражением в счете-квитанции исполнения обязательств сторонами.

3.1.13. По истечении срока настоящего Договора в течение квартала по факту оплаты и факту оказания услуг и выполненных работ общим собранием собственников помещений МКД принимается решение о перерасчете по коммунальным и услугам по содержанию и ремонту общего имущества с учетом предложений Исполнителя в соответствии с действующим законодательством.

3.1.14. Использовать поступающие денежные средства на содержание и ремонт общего имущества Заказчика согласно утвержденной смете затрат, а также на расчеты с предприятиями - поставщиками коммунальных услуг.

3.1.15. Изменение обязанностей Исполнителя осуществляется в установленном законодательством порядке и оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

3.1.16. Заключать договора с ресурсоснабжающими организациями, подписывать акты разграничения эксплуатационной ответственности Сторон за содержание и ремонт инженерных сетей и оборудования между общим имуществом Заказчика и имуществом предприятий - поставщиков коммунальных услуг.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. По согласованию с Заказчиком определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору. Принимать с учетом предложений Заказчика решение о включении в план работ по содержанию и ремонту общего имущества Заказчика работы, имеющие первостепенное значение для обеспечения комфортных и безопасных условий проживания граждан.

3.2.2. Проводить выбор подрядчиков для выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества Заказчика, совместно с Заказчиком; контролировать их деятельность по качеству, объему, своевременности и стоимости выполненных услуг и работ. Предоставлять Заказчику в письменной или устной форме пояснения о выборе подрядчиков для выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества Заказчика.

3.2.3. Вести учет расходов и доходов за предоставленные коммунальные услуги и выполненные работы по содержанию и ремонту общего имущества Заказчика.

3.2.4. По согласованию с Представителем Заказчика распоряжаться общим имуществом в пределах установленных законодательством РФ, в том числе право на возмездной основе предоставлять объекты общего имущества в многоквартирном доме собственникам и третьим лицам.

3.2.5. Право на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, с направлением полученных денежных средств на управление многоквартирным домом.

3.2.6. После предварительного уведомления Заказчика (собственника помещения) приостановить либо ограничить предоставление Заказчику (собственнику помещения) коммунальных услуг в предусмотренных законодательством случаях и установленные настоящим Договором сроки и порядке, в том числе:

- неполной оплаты Заказчиком (собственником помещения) коммунальной услуги;
- проведения планово-профилактического ремонта и работ по обслуживанию централизованных сетей инженерно-технического обеспечения и (или) внутридомовых инженерных систем, относящихся к Общему имуществу Заказчика

3.2.7. Требовать от Заказчика (собственника помещения) возмещения расходов Исполнителя по восстановлению и ремонту общего имущества МКД, несущих конструкций МКД в случае причинения Заказчиком (собственником помещения) какого-либо ущерба общему имуществу МКД. Требование Исполнителя к Заказчику (собственнику помещения) оформляется в виде предписания с перечислением в нем подлежащих восстановлению элементов МКД и сроками исполнения предписания.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. По требованию Исполнителя предоставлять Последнему информацию, необходимую для выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

4.1.2. По требованию Исполнителя предоставлять Последнему доступ к общему имуществу дома (в том числе расположенное в жилых помещениях) для проведения ремонтных работ в сроки, указанные в действующем законодательстве Российской Федерации.

4.1.3. Создать Исполнителю условия, необходимые для надлежащего оказания услуг и работ, установленных настоящим Договором.

4.1.4. Предоставлять сведения Исполнителю в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты наступления любого из нижеуказанных событий:

- о заключении договоров найма (аренды) Помещения;
- о смене нанимателя или арендатора Помещения, об отчуждении Помещения (с предоставлением копии свидетельства о регистрации нового собственника);
- о постоянно (временно) зарегистрированных в Помещении лицах;
- о смене адреса фактической регистрации Собственника Помещения;
- о смене контактных данных, позволяющих сотрудникам Исполнителя связаться с Собственником.

4.1.5. Сообщать Исполнителю о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов помещения Заказчика (собственника помещения), а также общего имущества МКД.

4.1.6. В срок до 25 числа каждого месяца предоставлять Исполнителю показания индивидуальных приборов учета за отчетный месяц (путем предоставления информации платежному Агенту ООО «РИЦ»).

4.1.7. При выявлении факта нанесения ущерба общему имуществу МКД или помещению Заказчика немедленно извещать Исполнителя об указанном факте.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. В лице Председателя Правления ТСЖ "Единство" (представителя Заказчика) ежемесячно контролировать качество и количество выполняемых работ, качество и количество предоставляемых Исполнителем коммунальных услуг;

4.2.2. Требовать незамедлительного устранения аварий и неисправностей в пределах границ эксплуатационной ответственности;

4.2.3. Требовать от Исполнителя устранения дефектов, возникших по его вине за его счет;

4.2.4. Получать коммунальные услуги, надлежащего качества в количестве и объемах необходимых Заказчику, а также требовать от Исполнителя осуществление бесперебойной подачи коммунальных ресурсов, отопления МКД в течение отопительного периода в зависимости от температуры наружного воздуха, бесперебойного отведения из МКД бытовых стоков. Качество и количество коммунальных ресурсов, подаваемых в МКД должно соответствовать санитарным

нормам и правилам, действующим на территории РФ; Вы имеете на это право. В следующих пунктах разъяснены действия, если этот пункт нарушается

4.2.5. Требовать от Исполнителя соблюдения его обязанностей по настоящему Договору, в том числе получения услуг надлежащего качества по содержанию и ремонту общего имущества МКД;

4.2.6. При причинении общему имуществу МКД или имуществу собственников или нанимателей жилых помещений ущерба вследствие аварий в инженерных сетях, залива жилого помещения, повреждений строительной части помещений требовать от Исполнителя составления 3-х дневный срок акта о причиненном ущербе с указанием фактических объемов повреждений;

4.2.7. Требовать в установленном законодательством РФ порядке возмещения убытков, понесенных по вине Исполнителя, при условии наличия доказательств его вины.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ (УСЛУГ) ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

5.1. Не позднее 20 рабочих дней по окончании отчетного периода Исполнитель обязан предоставить Представителю Заказчика Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее по тексту – Акт) по содержанию и ремонту общего имущества МКД.

5.2. Отчетным периодом в настоящем Договоре признается:

– по работам (услугам), связанным с содержанием общего имущества МКД – календарный месяц;

– по работам услугам, связанным с текущим ремонтом общего имущества МКД – календарный месяц.

5.3. Предоставление Акта Представителю Заказчика в сроки, указанные в п.5.1 настоящего Договора осуществляется:

– путем передачи лично Представителю Заказчика. При передаче Исполнитель представителю Заказчика Акта на экземпляре Акта, остающимся на хранении у Исполнителя, Представителем Заказчика собственноручно делается запись «Получено», указывается дата передачи ему экземпляра Акта, а также ставится подпись Представителя Заказчика с расшифровкой.

– путем направления Исполнителем Акта Представителю Заказчика ~~печным способом~~

6.10. Исполнитель и Заказчика по обоюдному согласию могут ежегодно пересматривать Стоимость работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в порядке, установленном настоящим пунктом Договора.

6.11. При поступлении платы за работы (услуги) по настоящему Договору, данная плата засчитывается в счет погашения задолженности, возникшей у Заказчика (собственника помещения) перед Исполнителем в наиболее ранние неоплаченные периоды, предшествующие дате внесения денежных средств на расчетный счет Исполнителя вне зависимости от периода погашения задолженности, указанной Заказчиком (собственником помещения) в платежных документах.

6.12. В случае аварийных ситуаций (собственника помещения – причинителя вреда), которые невозможно было предвидеть, или разрушительных противоправных действий иных лиц, повлекших убытки и ущерб общего имущества МКД, Исполнитель в присутствии Представителя Заказчика составляет подтверждающий акт, после чего в течение 10 дней составляет смету расходов на восстановительный ремонт. Восстановительные работы проводятся за счет собственных сил и материалов Исполнителя, с последующим возложением обязанности финансирования работ на собственника помещения – причинителя вреда, внесения отдельных дополнительных платежей через кассы организации, являющейся агентом по сбору платежей, в течение месяца после подписания акта выполненных работ.

6.13. В случае, если причинитель вреда, действия которого повлекли за собой причинение ущерба иным лицам, установлен, то виновник (причинитель вреда) самостоятельно возмещает причиненный причиненный ущерб.

6.14. Предписания органов жилищного муниципального и государственного контроля, выданные Исполнителю, выполняются безотлагательно или в сроки, установленные предписаниями, независимо от оснований проведения проверок, повлекших выдачу предписания. По предписаниям органов жилищного муниципального и государственного контроля Исполнитель проводит необходимые работы (услуги) без дополнительного согласования с Представителями Заказчика, с последующим возложением расходов на лицевой счет дома.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение

8.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, в случае если решение о расторжении Договора будет принято на общем собрании Товариществом в связи с существенным нарушением Исполнителем условий настоящего договора. При этом Исполнитель должен быть уведомлен Заказчиком о расторжении настоящего Договора в тридцатидневный срок.

9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ.

9.1. Все споры, возникающие из настоящего договора или по поводу настоящего договора, разрешаются соглашением Сторон.

9.2. В случае если стороны не достигнут соглашения между собой, спор передается на рассмотрение в суд.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Собственники помещений уведомляются путем размещения сообщения на информационном стенде на 1 этаже МКД. Факт размещения такого сообщения подтверждается фото.

10.2. Подписанием настоящего Договора Заказчик выражает свое согласие на передачу и обработку персональных данных (Ф.И.О., адрес, учетно-регистрационные данные, сведения о составе семьи, иные данные, необходимые для начисления платы за жилое помещение и коммунальные услуги, размер задолженности) Исполнителю в целях организации деятельности по приему платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, печати и доставке платежных документов, взысканию задолженности и иные цели, связанные с исполнением Договора. Обработка может осуществляться путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, а также передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных операторам по приему платежей и иным лицам в целях исполнения условий настоящего Договора и в соответствии с действующим законодательством РФ. Данное согласие действует в течение всего срока действия настоящего Договора".

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру текста договора у каждой из Сторон.

10.5. Любые изменения или дополнения к Договору должны совершаться в письменном виде за подписью обеих Сторон.

10.6. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10.7. На момент заключения настоящего Договора Стороны никаких юридических и финансовых обязательств перед - друг - другом не имеют.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

«ТОВАРИЩЕСТВО»

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**
«Управляющая компания Победа»

433504, Ульяновская область, г. Димитровград,
ул. Юнг Северного Флота, 20-118
тел./факс 8(84235) 3-55-23,
ИНН 7329030354, КПП 732901001 ОГРН 1197325006230

Директор

МП

/А.С. Евстегнеева

Товарищество собственников жилья
"Единство"

Адрес: 433507, Ульяновская область,
город Димитровград, улица Гончарова, дом 7,
кв.31
ИНН 7302040860
ОГРН 1087302002380

Председатель правления ТСЖ

/В.А.Митрофанова

СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МКД

Адрес дома – г. Дмитровград, ул. Гончарова, д.7

Наименование параметра	Ед. изм.	Наименование показателя	Значение показателя
Адрес многоквартирного дома	-	Субъект Российской Федерации	ОБЛАСТЬ УЛЬЯНОВСКАЯ
		Муниципальный район	
		Населенный пункт (наименование города, поселка городского типа, населенного пункта регионального, окружного или районного подчинения)	ГОРОД ДИМИТРОВГРАД
		Населенный пункт (городского подчинения)	
		Дополнительная территория	
		Улица	УЛИЦА ГОНЧАРОВА
		Номер дома	ДОМ 7
		Корпус	
		Строение	
Литера			
Год постройки/ Год ввода дома в эксплуатацию	-	Год постройки	1962
		Год ввода дома в эксплуатацию	1962
Серия, тип постройки здания	-	Серия, тип постройки здания	1-447 С
Тип дома	-	Тип дома	Многоквартирный дом
Количество этажей:	-	-	5
- наибольшее	ед.	Количество этажей наибольшее	5
- наименьшее	ед.	Количество этажей наименьшее	5
Количество подъездов	ед.	Количество подъездов	3
Количество лифтов	ед.	Количество лифтов	0
Количество помещений:	-	Количество помещений	40
- жилых	ед.	Количество жилых помещений	40
- нежилых	ед.	Количество нежилых помещений	0
Общая площадь дома, в том числе:	кв. м	Общая площадь дома	2789,76
- общая площадь жилых помещений	кв. м	Общая площадь жилых помещений	2003,48
- общая площадь нежилых помещений	кв. м	Общая площадь нежилых помещений	0
- общая площадь помещений, входящих в состав общего имущества	кв. м	Общая площадь помещений, входящих в состав общего имущества	786,28
Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен дом	-	Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен дом	73:23:012003:18
Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме	кв. м	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме	2863,12
Площадь парковки в границах земельного участка	кв. м	Площадь парковки в границах земельного участка	0
Класс энергетической эффективности	-	Класс энергетической эффективности	Не присвоен
Детская площадка	-	Детская площадка	Имеется
Спортивная площадка	-	Спортивная площадка	Отсутствует
Другое	-	Другое	4 лавочки, 1 урна
Тип фундамента	-	Тип фундамента	Сборный
Тип перекрытий	-	Тип перекрытий	Ж/Б
Материал несущих стен	-	Материал несущих стен	Кирпичные
Тип фасада	-	Тип фасада	Соответствуют материалы стен
Тип крыши	-	Тип крыши	Скатная
Тип кровли	-	Тип кровли	Из профилированного настила

Площадь подвала по полу	кв. м	Площадь подвала по полу	260,67
Тип мусоропровода	-	Тип мусоропровода	Отсутствует
Количество мусоропроводов	ед.	Количество мусоропроводов	Отсутствует
Номер подъезда	-	Номер подъезда	Отсутствует
Тип лифта	-	Тип лифта	Отсутствует
Год ввода в эксплуатацию	-	Год ввода в эксплуатацию	Отсутствует
Тип системы электроснабжения	-	Тип системы электроснабжения	Центральное
Количество вводов в дом	ед.	Количество вводов в дом	1
Тип системы теплоснабжения	-	Тип системы теплоснабжения	Центральное
Тип системы горячего водоснабжения	-	Тип системы горячего водоснабжения	Центральное
Тип системы холодного водоснабжения	-	Тип системы холодного водоснабжения	Центральное
Тип системы водоотведения	-	Тип системы водоотведения	Центральное
Тип системы газоснабжения	-	Тип системы газоснабжения	Центральное
Тип системы вентиляции	-	Тип системы вентиляции	Приточно-вытяжная
Тип системы пожаротушения	-	Тип системы пожаротушения	Отсутствует
Тип системы водостоков	-	Тип системы водостоков	Наружные водостоки

В состав общего имущества входят:

- а. помещения в МКД, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого помещения, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи и площадки для автомобильного транспорта, технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая элеваторные узлы, насосное и другое инженерное оборудование);
- б. крыши;
- в. ограждающие несущие конструкции МКД (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, и иные ограждающие несущие конструкции);
- г. ограждающие ненесущие конструкции МКД, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);
- д. механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);
- е. земельный участок, на котором расположен МКД и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;
- ж. иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.
- з. внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения и газоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.
- и. внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.
- к. внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков

и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**

«Управляющая компания Победа»

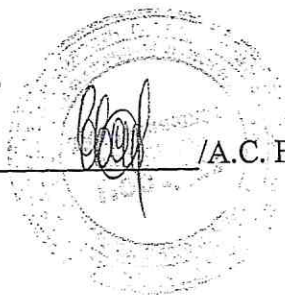
433504, Ульяновская область, г. Димитровград,
ул. Юнг Северного Флота, 20-118
тел./факс 8(84235) 3-55-23,
ИНН 7329030354, КПП 732901001 ОГРН 1197325006230

«ТОВАРИЩЕСТВО»

**Товарищество собственников жилья
"Единство"**

Адрес: 433507, Ульяновская область,
город Димитровград, улица Гончарова, дом 7,
кв.31
ИНН 7302040860
ОГРН 1087302002380

Директор



/А.С. Евстегнеева

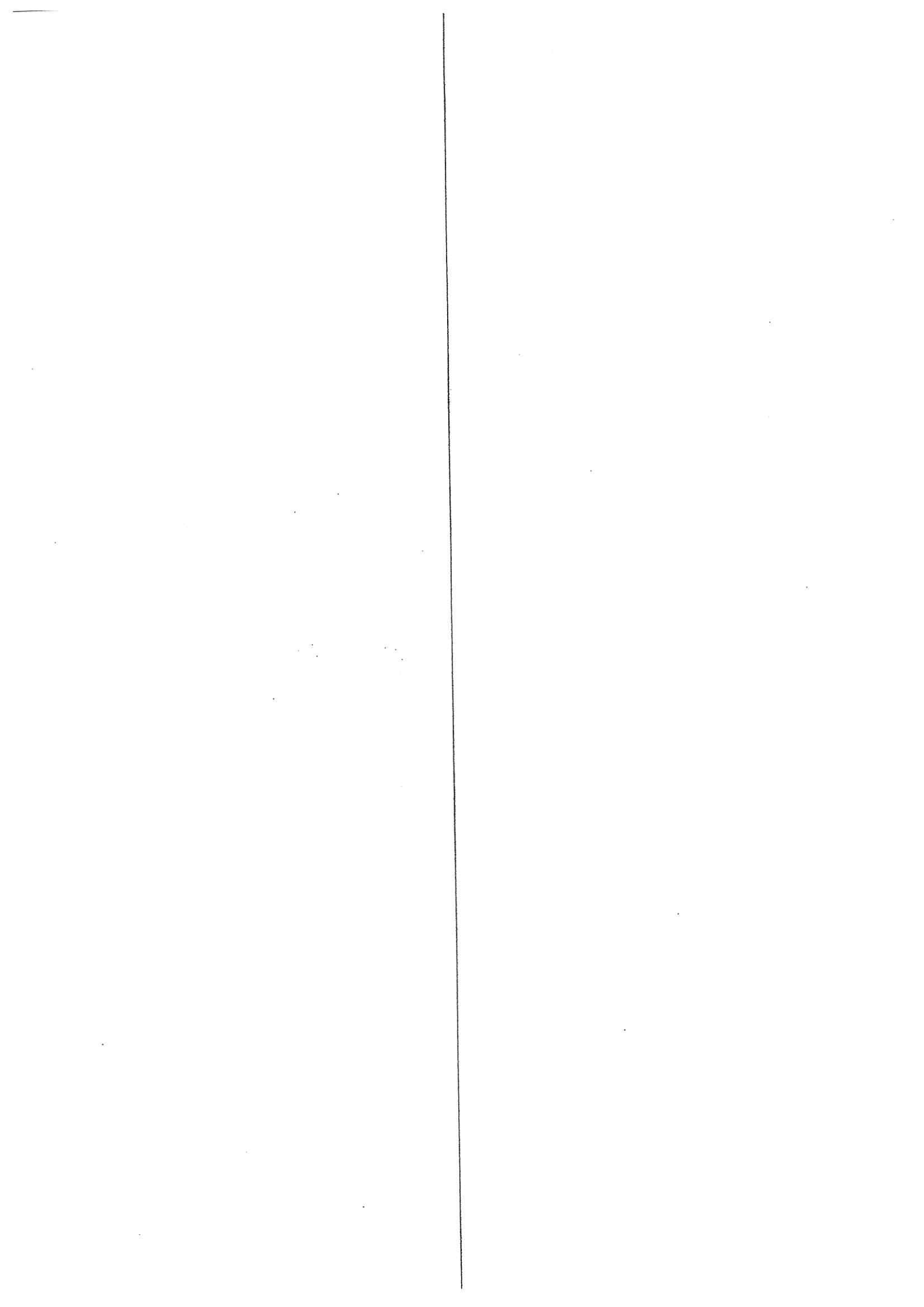
МП



Председатель правления ТСЖ

/В.А.Митрофанова

МП



Наименование работ, единица измерения	Предложено УК					Принято собственниками		
	Стоимость единицы, руб.:	Объем, ед.:	Периодичность в год, раз:	Итого затрат:	Затраты на м2	Периодичность в год, раз:	Итого затрат:	Принято на м2
Управление в т.ч.				183427,23	7,82		147324,81	6
Паспортный стол, м2	0,34	2005,69	12	8183,22	0,34	12	8183,22	0
Единая диспетчерская служба, м2	0,12	2005,69	12	2888,19	0,12	12	2888,19	0
Общехозяйственные расходы	2,50	2005,69	12	60170,70	2,50	12	50543,39	2
Печать и доставка платежных документов, кв.	8,15	40,00	12	3912,00	0,16	12	3912,00	0
Страхование ответственности, руб./лифт	400,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0
Управление общим имуществом, м2	4,00	2005,69	12	96273,12	4,00	12	69798,01	2
Услуга по начислению и сбору платежей, %	3,00%	33333,33	12	12000,00	0,50	12	12000,00	0
Текущий ремонт, в т.ч.				24000,00	1,00	0	24000,00	1
Техническая диагностика ВДГО, кв.	600,00	40,00	1	24000,00	1,00	1	24000,00	1
Резерв затрат на непредвиденные работы, руб.	1,00	2005,69	12	24068,28	1,00	12	24068,28	1
Рентабельность, руб.				38866,35	1,61		30311,64	1
Всего расходов, руб.				524695,77	21,80		409207,11	17,0

Директор ООО "УК Победа"

А.С. Евстегнеева

Председатель ТСЖ/ТСН / Совета МКД

В.А. Митрофанова

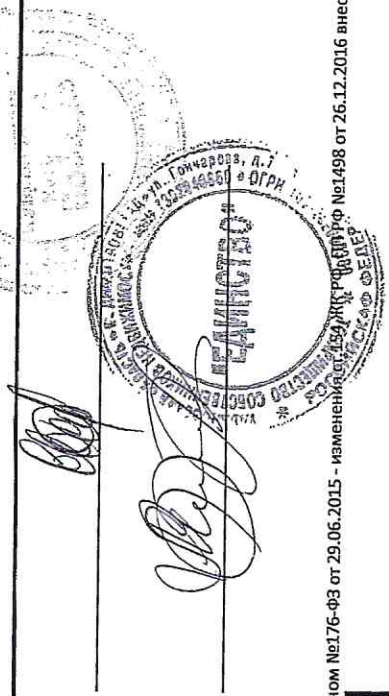
ПРИМЕЧАНИЕ:

Укрупненный расчет платы по содержанию жилого помещения

(норма о включении КУ на ОДН в состав платы по содержанию жилого помещения введена федеральным законом №176-ФЗ от 29.06.2015 - измененный ст.154 ЖК РФ от 26.12.2016 внесло

содержание жилого помещения, в том числе:	число:
содержание жилья	17,00
резерв затрат на непредвиденные работы	15,00
водопотребление на содержание общего имущества	2,00
горячее водоснабжение на содержание общего имущества	0,00
холодное водоснабжение на содержание общего имущества	0,00
электроэнергия на содержание общего имущества	0,00

по факт.показаниям ОДПУ, не выше норматива
по факт.показаниям ОДПУ, не выше норматива
по факт.показаниям ОДПУ, не выше норматива
по факт.показаниям ОДПУ, не выше норматива



ПЕРЕЧЕНЬ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ.

1. Холодное водоснабжение;
2. Теплоснабжение;
3. Водоотведение;
4. Электроснабжение.

Перечень коммунальных услуг соответствует действующему законодательству и может быть изменен в связи с принятием новых нормативных правовых актов.

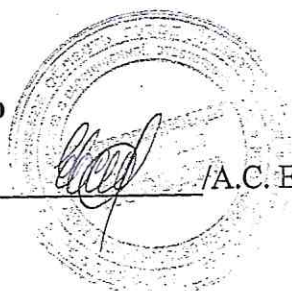
«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Управляющая компания Победа»**

433504, Ульяновская область, г. Димитровград,
ул. Юнг Северного Флота, 20-118
тел./факс 8(84235) 3-55-23,
ИНН 7329030354, КПП 732901001 ОГРН 1197325006230

Директор

МП



/А.С. Евстегнеева

«ТОВАРИЩЕСТВО»

**Товарищество собственников жилья
"Единство"**

Адрес: 433507, Ульяновская область,
город Димитровград, улица Гончарова, дом 7,
кв.31
ИНН 7302040860
ОГРН 1087302002380

Председатель правления ТСЖ



/В.А.Митрофанова

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ

1. Размер платы за содержание общего имущества

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Размер платы (руб. в мес./м ² .)
1.	Содержание общего имущества МКД, в т.ч.	17,00
2.	Водоотведение в целях содержания общего имущества	0,09
3.	Горячее водоснабжение в целях содержания общего имущества	0,30
4.	Холодное водоснабжение в целях содержания общего имущества	0,03
5.	Электроснабжение в целях содержания общего имущества	по фактическим показаниям общедомового прибора учета, но не выше норматива

2. Размер платы за коммунальные услуги

№ п/п	Наименование услуги	Размер платы за ед. измерения
1.	Холодное водоснабжение	21,59 руб./м ³
2.	Горячее водоснабжение	151,41 руб./м ³
3.	Водоотведение	17,36 руб./м ³
4.	Отопление	1803,06 руб./Гкал
5.	Электроснабжение	Одноставочный тариф - 3,90 руб./кВт, Дифференцированный тариф: День - 4,49 руб./кВт, Ночь - 2,30 руб./кВт

«ТОВАРИЩЕСТВО»

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

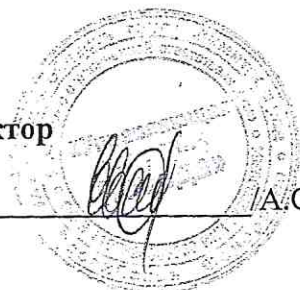
**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**
«Управляющая компания Победа»

433504, Ульяновская область, г. Димитровград,
ул. Юнг Северного Флота, 20-118
тел./факс 8(84235) 3-55-23,
ИНН 7329030354, КПП 732901001 ОГРН 1197325006230

Товарищество собственников жилья
"Единство"

Адрес: 433507, Ульяновская область,
город Димитровград, улица Гончарова, дом 7,
кв.31
ИНН 7302040860
ОГРН 1087302002380

Директор



/А.С. Евстегнеева

МП

Председатель правления ТСЖ



/В.А.Митрофанова

М.П.