

к договору управления многоквартирным домом
№ _____ от _____ 20__ г.Утверждено общим собранием собственников
многоквартирного дома от _____ 20__ г.

**Перечень работ (услуг) и размер платы за содержание общего имущества
многоквартирного дома по ООО «Собственники жилья»
по адресу: г.Ульяновск, ул. Луначарского, дом № 18**

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Периодичность выполнения работ (услуг)	Размер платы за содержание на период с 01.06.2022г. (руб./м ² в месяц)
1	Уборка территории домовладения		2,19
<i>1.1</i>	<i>Летняя уборка</i>		<i>1,41</i>
1.1.1	Уборка отмосток	2 раза в месяц	0,05
1.1.2	Подметание территории	5 раз в неделю	0,90
1.1.3	Уборка газонов	2 раза в неделю	0,25
1.1.4	Подметание ступенек и площадок перед входом в подъезд	5 раз в неделю	0,18
1.1.5	Уборка приемков	1 раз в месяц	0,03
<i>1.2</i>	<i>Зимняя уборка</i>		<i>2,97</i>
1.2.1	Подметание свежесвыпавшего снега	по необходимости	0,85
1.2.2	Сдвигание свежесвыпавшего снега	по необходимости	0,40
1.2.3	Посыпка наледи песком или смесью	по необходимости	0,25
1.2.4	Очистка территории от наледи	по необходимости	0,45
1.2.5	Подметание территории в дни без снегопада	по необходимости	0,30
1.2.6	Очистка территории с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега	по необходимости	0,48
1.2.7	Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд	по необходимости, после снегопада	0,10
1.2.8	Уборка отмосток	1 раз в холодный период	0,09
1.2.9	Уборка приемков	после снегопада	0,05
2	Механизированная уборка территории	по необходимости	0,10
3	Благоустройство придомовой территории		0,08
	Завоз песка в песочницы 1 раз в год	по необходимости	0,03
	Стрижка газонов	2 раза в год	0,05
4	Обслуживание систем ХВС КАН ЦО		2,29
4.1	Промывка и опрессовка систем теплоснабжения	1 раз в год	0,50
4.2	Весенний, осенний осмотр	2 раза в год	0,15
4.3	Подготовка предложений о проведении текущего ремонта по результатам осмотра	2 раза в год	0,15
4.4	Регулировка системы ГВС, ликвидация воздушных пробок	после аварийных и плановых отключений ГВС	0,20
4.5	Осмотр контрольно-измерительных приборов	1 раз в неделю	0,10
4.6	Регулировка системы отопления, ликвидация воздушных пробок	в отопительный период	0,20
4.7	Замена и подмотка муфт, контрогаек	по необходимости	0,05
4.8	Текущий осмотр трубопроводов и арматуры систем отопления, водоснабжения и водоотведения в чердачных и подвальных помещениях (проверка исправности запорной арматуры, проверка состояния креплений канализационных труб, целостности раструбов)	1 раз в неделю	0,10
4.9	Устранение утечек в системе водоснабжения, отопления, канализации, запорной арматуре	по заявкам	0,05

4.10	Устранение засоров в канализации общего пользования	по заявкам	0,10
4.11	Профилактическая очистка канализационной внутренней сети	1 раз в год	0,28
4.12	Прочистка ливневой канализации	по необходимости	0,26
4.13	Осмотр общедомового имущества в жилых помещениях, предложения по ремонту	по заявкам собственников помещений	0,15
5	Обслуживание системы электроснабжения		1,16
5.1	Проведение электроизмерений (измерение сопротивления изоляции и осветительной сети до 1000 В, заземляющего устройства)	согласно ПТЭЭП	0,15
5.2	Осмотр и снятие показаний с общедомовых приборов учёта	1 раз в месяц	0,10
5.3	Обслуживание этажных эл.щитков и сетей МОП (с заменой перегоревших ламп по необходимости)	2 раза в год по графику ППР	0,30
5.4	Осмотр общедомового имущества в жилых помещениях, предложения по ремонту	по заявкам собственников помещений	0,15
5.5	Весенний, осенний осмотр	2 раза в год	0,21
5.6	Разработка мероприятий по энергосбережению	в течении года	0,10
5.7	Подготовка предложений о проведении текущего ремонта по результатам осмотра	2 раза в год	0,15
6	ТО конструктивных элементов здания		0,44
6.1	Мелкий ремонт оконных и дверных заполнений (с заменой разбитых стекол до 1 м ²)	по необходимости	0,23
6.2	Регулировка дверей (кроме замены доводчиков на входных дверях), замена фурнитуры	по необходимости	0,16
6.3	Весенний, осенний осмотр	2 раза в год	0,05
7	Обслуживание мусоропроводов и мусорокамер		0,94
7.1	Устранение засоров в стволе через загрузочный клапан	в течении суток	0,30
7.2	Обеззараживания, дезинсекции и дератизации помещения мусоросборной камеры и ее оборудования, включая контейнеры	1 раз в месяц	0,64
8	Дератизация и дезинсекция мест общего пользования	1 раз в год и по заявкам	0,12
9	Техническое обслуживание лифтов		3,57
9.1	Регламентные работы по ТО лифтов	ежемесячно	3,21
9.2	Диагностика и техническое освидетельствование лифтов	1 раз в год	0,20
9.3	Подготовка предложений о проведении текущего ремонта по результатам освидетельствования лифтов	1 раз в год	0,06
9.4	Страхование лифтов	1 раз в год	0,10
10	Аварийно-диспетчерское обслуживание	по заявкам	0,90
11	Обслуживание дымовентиляционных каналов	2 раза в год	0,29
11.1	Осмотр дымовентиляционных каналов	2 раза в год	0,24
11.2	Подготовка предложений, собственников жилых помещений о проведении мероприятий по восстановлению тяги, по результатам осмотров	2 раза в год	0,05
12	Уборка мест общего пользования	по графику	1,60
13	Расчёт ЖКУ и учёт потребителей	постоянно	2,55
13.1	Учёт потребителей		0,45
13.2	Обработка ЛС по указаниям УК, внесение показаний индивидуальных приборов учёта, формирование платежных документов, агентские услуги РИЦ, размещение информации в системе ГИС ЖКХ		1,76
13.3	Анализ показаний общедомовых приборов учёта, расчёт расхода коммунальных услуг на содержание общего имущества, обработка обращений граждан по перерасчётам, формирование указаний для РИЦ		0,30
13.4	Печать расчётных документов для собственников, доставка этих документов по почтовым ящикам адресатов		0,04

14	Управление многоквартирным домом		2,50
14.1	Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому	постоянно	0,15
14.2	Заключение договоров с подрядными организациями на выполнение работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома	по необходимости	0,10
14.3	Осуществление контроля:	постоянно	0,55
	- за качеством выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома		
	- за обеспечении потребителей коммунальными услугами установленного уровня качества в объёме, соответствующем при установлении условий и порядка владения, пользования, и распоряжения общей собственностью		
14.4	Обеспечение соблюдения прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью	постоянно	0,06
14.5	Установление фактов причинения вреда имуществу	постоянно	0,10
14.6	Проведение мероприятий с должниками за потребленные жилищно-коммунальные услуги	постоянно	0,40
14.7	Проведение работ по согласованию объёмов и стоимости предъявленных поставщиками и подрядными организациями жилищных услуг	постоянно	0,10
14.8	Предоставление устных и письменных разъяснений гражданам (нанимателям, собственникам жилых помещений и членам их семей) о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома	постоянно	0,10
14.9	Информирование граждан - собственников жилых помещений об изменении тарифов на жилищно-коммунальные услуги	по необходимости	0,05
14.10	Ведение подомового бухгалтерского учёта, составление отчёта за год	постоянно	0,40
14.11	Размещением годового финансового отчёта и других данных на информационных стендах, в системе ГИС ЖКХ, и других информационных системах	1 раз в год	0,20
14.12	Проведение работ по определению объёмов и стоимости оказываемых УК жилищных услуг, и их согласованию с собственниками МКД	1 раз в год	0,25
14.13	Организация и проведение собраний собственников жилых и нежилых помещений, сходов граждан	по необходимости	0,04
15	Обслуживание общедомовых газовых сетей		0,20
16	Непредвиденные расходы		1,00
	ИТОГО:		19,93

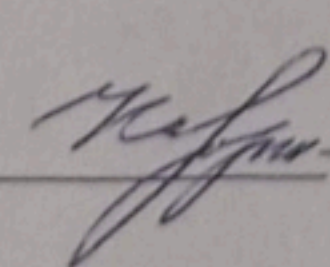
Управляющая организация:

ООО «Собственники жилья»

ИНН 7328089725, КПП 732801001

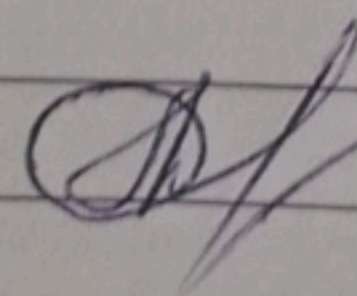
432017, г. Ульяновск,

ул. Луначарского, дом №23В, офис 403

Генеральный директор  О.Е. Коршунова

Собственник(-и):

*по решению Рассаева П.А.
семейное имущество*



к договору управления многоквартирным домом
№ _____ от _____ 20__ г.

Утверждено общим собранием собственников
многоквартирного дома от _____ 20__ г.

**Границы
эксплуатационной ответственности по инженерным сетям
между собственником жилого помещения и управляющей организацией**

1. Горячее, холодное водоснабжение – стояк до вентиля на отпайке от стояка системы горячего или холодного водоснабжения.
2. Канализация – тройник в квартире на стояке канализации.
3. Система отопления – верхняя и нижняя пробки или запорная арматура на отводе от стояка.
4. Электроснабжение – контактное соединение питающего фазного и нулевого проводника на клеммной колодке индивидуального прибора учёта.

Управляющая организация:

ООО «Собственники жилья»

ИНН 7328089725, КПП 732801001

432017, г. Ульяновск,

ул. Луначарского, дом №23В, офис 403

Собственник(-и):

по расчету
Мещеряков Л.А.
семейного имущества

Генеральный директор Коршунова О.Е. Коршунова

к договору управления многоквартирным домом
№ _____ от _____ 20__ г.Утверждено общим собранием собственников
многоквартирного дома от _____ 20__ г.

Состав общего имущества в многоквартирном доме

Общее имущество собственника помещения определяется статьей 36 Жилищного кодекса РФ, а также определяется техническим паспортом на многоквартирный дом и актом технического состояния в пределах границ эксплуатационной ответственности.

В соответствии со ст. 36 ЖК РФ собственникам помещений в многоквартирном доме принадлежит на праве общей долевой собственности общее имущество в многоквартирном доме: помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы); крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое (ПЗУ, домофон), система диспетчеризации лифтов, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения; земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты.

Управляющая организация:

ООО «Собственники жилья»

ИНН 7328089725, КПП 732801001

432017, г. Ульяновск,

ул. Луначарского, дом №23В, офис 403

Генеральный директор Коршунова О.Е. Коршунова

Собственник(-и):

по реестру

Рамеева А.А

согласно ипотечному

Д