

ДОГОВОР
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ,
расположенным по адресу: Ульяновская область, г. Дмитровград, ул. Победы, д.9

г. Дмитровград

«1» апреля 2020 года

Товарищество собственников жилья «Радуга» в лице Председателя правления Фуниной Людмилы Дмитриевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ТСЖ», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания Дмитровград», в лице генерального директора Исаева Константина Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Управляющая организация**, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Условия настоящего Договора утверждены общим собранием собственников помещений и являются обязательными для всех собственников помещений в многоквартирном доме № 9 по ул. Победы г. Дмитровград Ульяновской области.

1.2. По данному Договору Управляющая организация осуществляет свою деятельность в интересах всех собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей, арендаторов и других физических и юридических лиц, проживающих, пользующихся и владеющих помещениями на законных основаниях.

1.3. Решения о сдаче в аренду или передаче иных прав на общее имущество в многоквартирном доме принимаются согласно устава ТСЖ.

1.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет Договора

2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг.

2.2. Управляющая организация по заданию ТСЖ обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества, обеспечивать предоставление коммунальных услуг.

2.3. В случае принятия собственниками решения о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном Жилищным Кодексом РФ, соответственно договоров холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления, а также договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, обязательства Управляющей организации по предоставлению коммунальных услуг автоматически исключаются из настоящего договора.

2.4. ТСЖ осуществляет контроль за соблюдением Управляющей организацией условий настоящего Договора. Контроль осуществляет правление ТСЖ, при этом за каждым собственником сохраняется право получения информации о деятельности Управляющей организации по настоящему Договору

2.5. Состав (перечень) общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, указан в приложении к настоящему Договору.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Иметь лицензию на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

3.1.2. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями и целями настоящего Договора, а также требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.3. Оказывать обязательные услуги по содержанию общего имущества многоквартирного дома и выполнять работы по ремонту общего имущества в многоквартирном доме за счет собственников, указанные в приложениях № 4, № 5 к настоящему Договору.

3.1.4. Обеспечивать предоставление коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в случаях, когда собственниками помещений в

многоквартирном доме не принято решение о заключении договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления, договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

3.1.5. Информировать Собственников о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, путем размещения информации на информационных стендах, расположенных в местах общего пользования дома.

3.1.6. Обеспечивать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание по заявкам собственников, нанимателей, арендаторов жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

3.1.7. Обеспечивать пользователей помещений в многоквартирном доме информацией о телефонах аварийных служб путем её размещения в соответствии с действующим законодательством.

3.1.8. Принимать участие при вводе индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию.

3.1.9. На основании заявки собственников направлять своего сотрудника для составления акта причинения ущерба общему имуществу в многоквартирном доме или жилому помещению(ям).

3.1.10. Ежегодно предоставлять ТСЖ отчёт о выполнении договора за истекший календарный год не позднее 90 дней после окончания отчётного года, в объемах, установленных действующим законодательством, а также ежемесячно предоставлять отчет по запросу собственников.

3.1.11. Вести учет и рассматривать в установленные действующим законодательством сроки претензии, жалобы и заявления собственника, связанные с исполнением Управляющей компанией условий настоящего Договора.

3.1.12. Хранить полученную техническую документацию на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением многоквартирным домом документы, вносить в техническую документацию изменения, отражающие информацию о выполняемых работах и о состоянии дома в соответствии с результатами проводимых осмотров и выполняемых работ.

3.1.13. Организовать и вести прием собственников помещений и потребителей по вопросам, касающимся управления многоквартирным домом.

3.1.14. По требованию уполномоченного лица, осуществляющего приемку выполненных работ и контроль деятельности Управляющей организации по Договору, предоставлять ему документы в порядке и в объеме, установленные Договором.

3.1.15. По требованию Собственников, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, выдавать или организовывать выдачу в течении 5-и дней с момента обращения гражданина справки установленного образца, выписки из финансового лицевого счета или его копии и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации документов, в т.ч. для предоставления потребителям мер социальной поддержки.

3.1.16. По требованию потребителей производить сверку платы по Договору и выдачу справок, подтверждающих правильность начисления платы, а также правильность начисления установленных Договором неустоек (штрафов, пени) в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Договором.

3.1.17. Обеспечить возможность осуществления ТСЖ контроля за исполнением Управляющей организацией обязательств по Договору.

3.1.18. Вести учет жалоб (заявлений, обращений, требований и претензий) потребителей на качество по содержанию и ремонту общего имущества и предоставления коммунальных услуг, учет сроков и результатов их рассмотрения и исполнения, а также в сроки, установленные жилищным законодательством направлять потребителю ответ о ее (его) удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа.

3.1.19. Консультировать собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме по вопросам жилищного и гражданского законодательства Российской Федерации.

3.1.20. Выдавать собственникам платежные Документы, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги, в срок до 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым месяцем.

3.1.21. Осуществлять использование общего имущества дома с целью заключения договоров с третьими лицами, с согласия ТСЖ, оформленного протоколом общего собрания. Предоставлять копии договоров, ранее заключённых с третьими лицами, председателю правления ТСЖ.

Средства, поступившие в результате передачи в пользование общего имущества собственников, либо его части на счет управляющей организации, в соответствии с решением общего собрания собственников, направляются на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору, либо на иные цели, определенные решением общего собрания собственников.

3.1.22. Осуществить планирование работ по ремонту общего имущества МКД с учетом его технического состояния в объеме и в сроки, утвержденные общим собранием собственников. При необходимости направлять ТСЖ предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в

многоквартирном доме.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определить порядок и способ выполнения работ, необходимых для выполнения обязательств по настоящему Договору в зависимости от фактического состояния общего имущества, объема поступивших средств собственников помещений многоквартирного дома, а так же существующей степени благоустройства многоквартирного дома и наличия соответствующего инженерно-технического оборудования, в том числе самостоятельно выбирать и заключать договоры с третьими лицами на проведение работ (оказание услуг), связанных с предметом настоящего договора.

3.2.2. В случае угрозы безопасности для жизни и здоровья граждан, сохранности имущества в многоквартирном доме перераспределять имеющиеся средства и выполнять работы для ее устранения с последующим уведомлением собственников.

3.2.3. Выступать в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, у мировых судей по делам, связанным с выполнением функций, определенных настоящим Договором.

3.2.4. Требовать от Собственников исполнения своих обязательств по настоящему Договору. Предъявлять требования Собственникам по своевременному внесению платы за жилищно-коммунальные услуги, а также уплаты пени. Производить взыскание задолженности за жилищно-коммунальные услуги и требовать возмещения ущерба, причиненного действиями (бездействием) Собственников (проживающими в их помещениях гражданами) Управляющей организации или общему имуществу многоквартирного дома, либо передать указанные полномочия третьим лицам, с отнесением всех расходов на счет Собственников.

3.2.5. Осуществлять ограничение и/или прекращение предоставления коммунальных услуг при неоплате (неполной оплате) Собственниками помещений многоквартирного дома жилищных и коммунальных услуг по истечении 5-ти календарных дней с момента уведомления собственника/пользователя помещения путем направления простого почтового отправления либо путем размещения соответствующего уведомления на официальном сайте Управляющей компании, либо путем размещения соответствующего уведомления в личном кабинете РИЦ и (или) в личном кабинете ГИС-ЖКХ, либо путем размещения соответствующего уведомления в платежном документе.

3.2.6. Если выполнение неотложных работ и услуг будет вызвано обстоятельствами, которые Управляющая организация не могла разумно предвидеть и предотвратить и за возникновение которых она не отвечает (в том числе в связи с предписанием надзорных органов), то такие расходы по содержанию и ремонту должны быть ей компенсированы Собственниками помещений в доме за счет средств содержания общего имущества многоквартирного дома и ремонта общего имущества многоквартирного дома Управляющая организация информирует ТСЖ о предписаниях надзорных органов относительно общедомового имущества.

3.2.7. Выдавать Собственникам и иным законным пользователям помещений предписания о необходимости устранения нарушения норм действующего законодательства РФ, связанных с использованием помещений или общего имущества многоквартирного дома.

3.2.8. Готовить предложения по установлению размеров обязательных платежей собственников помещений в многоквартирном доме за управление, содержание и ремонт общего имущества и выносить их на рассмотрение и утверждение Собственниками.

3.2.9. В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Управляющая организация имеет право осуществлять сбор и обработку персональных данных собственников жилых/нежилых помещений, включающих в себя: имя, фамилию, отчество, дату рождения, пол, национальность, реквизиты документов удостоверяющих личность (паспортные данные, данные военного билета и т.д.), место проживания и место регистрации, данные свидетельства о регистрации права собственности на недвижимое имущество, родственные связи и т.д.

3.2.10. Осуществлять использование общего имущества дома с целью заключения договоров с третьими лицами, только с согласия ТСЖ, оформленного протоколом. Предоставлять копии договоров, ранее заключённых с третьими лицами, Председателю правления ТСЖ.

Средства, поступившие в результате передачи в пользование общего имущества Собственников, либо его части на счет «Исполнителя», после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся «Исполнителю» в соответствии с решением Собственников, направляются на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору, либо на иные цели, определенные решением Собственников.

3.2.11. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ, законами субъекта РФ и актами органов местного самоуправления, регулирующими отношения по техническому обслуживанию, ремонту, санитарному содержанию многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг.

3.3. Собственники/ члены ТСЖ обязаны:

3.3.1. Нести расходы на содержание принадлежащего ему помещения, а также участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт общего имущества, взносов на капитальный ремонт, а также своевременно и в полном объеме вносить плату за коммунальные услуги в сроки, размере и порядке, определенном условиями настоящего договора.

3.3.2. Нести ответственность за помещения и инженерные коммуникации, расположенные внутри квартиры. Границами эксплуатационной ответственности Собственника за внутриквартирные инженерные сети и оборудование являются:

- по электрической энергии - вводные клеммы в индивидуальный счетчик электрической энергии, при отсутствии индивидуального прибора учета - до сжима в поэтажном распределительном щите;
- по холодной и горячей воде - отсечные вентили в квартире;
- по отоплению - вентили на отводах от стояков центрального отопления (отсечные вентили), при их отсутствии - плоскость гайки на приборе отопления со стороны отводов от стояков центрального отопления;

- по канализации – место раструбного соединения с канализационным тройником.

- по газоснабжению - до первой запорной арматуры в жилом помещении.

3.3.3. Обеспечивать выполнение требований Жилищного кодекса РФ, федеральных законов и нормативных актов, направленных на:

- соблюдение требований по содержанию общего имущества в многоквартирном доме;
- соблюдение правил пользования и сохранность жилых и нежилых помещений в доме;
- соответствие помещений установленным санитарным и техническим правилам и нормам;
- соблюдение требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и иных требований законодательства;

- соблюдение прав и законных интересов проживающих в доме граждан.

3.3.4. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в помещения многоквартирного дома для осмотра технического и санитарного состояния общего имущества в многоквартирном доме, в том числе внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

Если доступ представителей Управляющей организации не обеспечен после устного согласования, то предоставление доступа осуществляется в порядке, указанном в уведомлении, направляемом собственнику/пользователю помещения путем направления простого почтового отправления либо путем размещения соответствующего уведомления на официальном сайте Управляющей компании, либо путем размещения соответствующего уведомления в личном кабинете РИЦ и (или) в личном кабинете ГИС-ЖКХ, либо путем размещения соответствующего уведомления в платежном документе.

В случае если собственник/пользователь помещения не может предоставить доступ в помещение в указанное в уведомлении время, он обязан в течении двух дней с момент получения/размещения уведомления связаться с Управляющей компанией по телефону, указанному в уведомлении и согласовать дату и время доступа в помещение.

3.3.5. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме путем подачи письменного заявления в Управляющую компанию, либо путем подачи заявления в службы АДС.

3.3.6. Проводить общие собрания не реже одного раза в год, согласно действующего законодательства.

3.3.7. Принимать на общем собрании к рассмотрению перечень работ по текущему ремонту, предложенный Управляющей компанией.

3.3.8. Своевременно представлять в Управляющую организацию информацию о смене Владельца и совершении каких-либо сделок с помещениями Собственников.

3.3.9. Не производить мероприятий по переоборудованию, изменяющих проектную конструкцию подводящих инженерных сетей и затрагивающих целостность общих внутридомовых стояков отопления, холодного, горячего водоснабжения и канализации, в т. ч. не устанавливать регулируемую и запорную арматуру на общих внутридомовых стояках.

3.3.10. Не устраивать полов с подогревом от общей внутридомовой системы горячего водоснабжения. Не использовать теплоноситель в системе отопления не по прямому назначению: не устраивать полов с подогревом от общей внутридомовой системы отопления, не производить слив теплоносителя из системы и приборов отопления в помещениях Собственников.

3.3.11. Не производить мероприятий по переносу и/или устройству дополнительных радиаторов отопления в застекленных лоджиях и балконах и не устанавливать дополнительные секции приборов отопления без письменного согласования с Управляющей организацией.

3.3.12. Не производить переустройство и перепланировку помещения без получения в установленном действующем законодательством РФ порядке соответствующего согласования и/или разрешения.

3.3.13. Нести ответственность за ущерб, нанесенный общему имуществу многоквартирного дома, имуществу других собственников, имуществу Управляющей организации или третьих лиц в результате привлечения Собственниками сторонних организаций к производству работ на инженерных сетях, устройствах и оборудовании.

3.3.14. Устранять за свой счет повреждения общего имущества в МКД и занимаемых помещений, а также осуществлять ремонт либо замену поврежденных конструктивных элементов, инженерных сетей и оборудования, если указанные повреждения произошли по вине этого Собственника либо других лиц, совместно с ним проживающих.

3.3.15. Немедленно сообщать в Управляющую организацию или аварийную службу обо всех неисправностях, сбоях в работе оборудования и инженерных систем холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, канализации, электроснабжения, отопления.

3.3.16. Своевременно осуществлять поверку приборов учета. К расчету оплаты коммунальных услуг предоставляются данные только поверенных приборов учета. Если прибор учета не проверен, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, утвержденным органами местного самоуправления в порядке, установленном Правилами установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг.

3.3.17. В случае аварийной ситуации, при отказе Собственников в предоставлении доступа в помещение, обязанность по возмещению ущерба причиненного общему имуществу в МКД, Собственникам и третьим лицам ложится на данных Собственников помещений в полном объеме.

3.3.18. Компенсировать ущерб причиненный Управляющей организации (штрафные санкции, штрафы, неустойки, убытки, вред, пени), если причиной тому послужили действия (бездействие) Собственников, не позволившее Управляющей организации выполнить предписания контролирующих, надзорных органов и решений судов, либо уклонение от принятия решений на общем собрании, необходимых для надлежащего содержания и ремонта общего имущества в МКД.

3.3.19. При не использовании помещений в многоквартирном доме более чем 5 суток, сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ в помещения Собственников в случае возникновения аварийной ситуации на инженерных сетях в данном помещении. В противном случае, Собственник обязан возместить ущерб, причиненный общему имуществу в МКД, имуществу других Собственников или иных законных пользователей помещений, причиненный по причине отсутствия информации и как следствие отсутствия доступа в помещение в случае аварийной ситуации.

3.3.20. По решению общего собрания собственников помещений МКД оплачивать дополнительные расходы, направленные на достижение целей надлежащего содержания и ремонта общего имущества в МКД, пропорционально своей доле в праве общей собственности на общее имущество в МКД, которая пропорциональна размеру общей площади помещения Собственника.

3.3.21. Принимать ежемесячно отчёты Управляющей организации о выполненных работах и услугах, а также подписывать акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в течение 10 дней с даты их представления. При отказе от принятия отчета и подписания акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) представлять Управляющей организации мотивированные возражения в тот же срок.

3.3.22. В случае неявки уполномоченного лица для приемки работ, услуг, или не подписания акта без обоснованных причин в течение срок предусмотренного п.3.3.21, акт выполненных работ (оказанных услуг) подписывается управляющей организацией в одностороннем порядке. Работы, услуги, удостоверенные односторонним актом в указанных случаях, считаются принятыми ТСН.

3.3.23. В случае расторжения договора управления Собственники помещений обязаны единовременным платежом возместить Управляющей организации стоимость выполненных работ, которые были проведены Управляющей организацией на условиях аванса.

3.3.24. Выполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.4. Собственники вправе:

3.4.1. Любой собственник помещения, наряду с членами ТСЖ, имеет право осуществлять контроль за исполнением Управляющей организацией своих обязательств по Договору путем:

- получения от Управляющей организации необходимой для осуществления контроля информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ по Договору, о фактических сроках выполнения осмотров, оказания услуг и выполнения работ и о причинах их переноса или невыполнения;

- участия в осмотрах общего имущества, проводимых Управляющей организацией;

- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ Управляющей организацией по Договору;

- предъявления к Управляющей организации требований об устранении выявленных дефектов выполненных ею работ и проверки полноты и своевременности их устранения;

- обращения в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, с целью проверки соответствия содержания общего имущества многоквартирного дома установленным действующим законодательством требованиям;

- получения сведений о правильности исчисления предъявленного к оплате размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

- участия в измерениях, испытаниях, проверках Управляющей организацией элементов общего имущества в многоквартирном доме;

- присутствия при выполнении работ и услуг по Договору, если это допускается требованиями правил техники безопасности при производстве соответствующих работ, услуг;

- ознакомления с содержанием технической документации на многоквартирный дом, необходимой для осуществления контроля;

- рассмотрения отчетов.

3.4.2. Собственники на общем собрании вправе принять решение о выплате вознаграждения председателю правления ТСЖ и его размере, а также о поручении Управляющей организации производить выплаты вознаграждения от имени собственников за вычетом всех положенных по закону налогов и иных удержаний. Данное поручение должно быть оформлено собственниками протоколом общего собрания с указанием пределов полномочий Управляющей организации.

4. Порядок определения цены Договора, размера платы за управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена настоящего Договора определяется:

- размером платы за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

- размером платы за коммунальные услуги.

4.2. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти в порядке, установленном федеральным законодательством. Договоры на предоставление коммунальных услуг считаются заключенными путем совершения действий, выражающих волю собственника установить данные правоотношения (конклюдентные действия).

4.3. Размер платы за содержание жилого помещения (далее также – размер платы) установлен решением общего собрания собственников на каждый год действия Договора и указан в приложениях к настоящему Договору.

4.4. Стоимость работ, услуг по содержанию общего имущества, определенная на общем собрании Собственников с учетом рекомендаций Управляющей организации, на дату заключения Договора, указывается в приложении № 4 к Договору.

4.5. На каждый год действия Договора, начиная со второго, Управляющая организация не позднее, чем за месяц до окончания каждого года действия Договора, составляет аналогичный приведенному в приложении № __4__ перечень работ, услуг с указанием их стоимости, определяемой с учетом п. 4.3. Договора, и информации о размере платы, определяемом с учетом п. 4.3. Договора. Указанный Перечень работ, услуг подлежит согласованию с уполномоченным лицом путем его подписания Управляющей организацией и уполномоченным лицом до начала каждого года действия Договора, составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Управляющей организации, а второй – в месте хранения Договора, определенным общим собранием собственников.

4.6. Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем на основании платежных документов, содержащих персональные данные Собственников, которые направляются собственникам до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.7. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимной договоренности Сторон.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

5.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Управляющая организация несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.1.2. Управляющая организация несет ответственность по настоящему договору в объеме взятых обязательств и в пределах границ эксплуатационной ответственности с момента вступления настоящего договора в силу.

5.1.3. Управляющая организация не несет ответственности за ущерб, причиненный общему имуществу в МКД, Собственникам и иным законным пользователям помещений, в связи с не предоставлением доступа в занимаемое помещение для проведения аварийно-восстановительных работ.

5.1.4. Управляющая организация не несет ответственности и не возмещает причиненный ущерб общему имуществу в МКД, Собственникам и иным пользователям помещений, если он возник в результате:

- противоправных действий (бездействия) Собственников/пользователей помещений и третьих лиц;
- использования Собственниками общего имущества в МКД и помещений не по назначению и с нарушением действующего законодательства РФ;
- неисполнения ТСЖ своих обязательств, установленных настоящим договором, в том числе вследствие непринятия Собственниками на общем собрании решений об утверждении перечней необходимых работ по предложениям Управляющей организации, а также вследствие недостаточности собранных средств на выполнение обязательных работ, установленных нормативно-правовыми актами;
- аварий, произошедших не по вине Управляющей организации, а равно при невозможности последней предусмотреть или заблаговременно устранить причины, вызвавшие эти аварии, в т.ч. при наличии обстоятельств непреодолимой силы.

5.1.5. Управляющая организация не несет ответственность по обязательствам Собственников и иных законных пользователей помещений.

5.2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТСЖ/ собственников:

5.2.1. За неисполнение или ненадлежащего исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Собственники несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.2.2. В случае неисполнения Собственниками обязанностей по принятию решений на общем собрании по вопросу выполнения работ по текущему и (или) капитальному ремонту, что повлекло за собой возникновение аварийной ситуации или причинение ущерба, Собственники несут материальную ответственность друг перед другом и перед третьими лицами, имуществу которых причинен вред, а также перед Управляющей компанией.

5.2.3. Собственники несут ответственность в полном объеме за ущерб, причиненный Управляющей организацией и третьим лицам в результате противоправных действий (бездействия) Собственников в период действия настоящего договора.

5.2.4. Ликвидация аварий, произошедших по вине Собственников и иных законных пользователей помещений, обеспечивается силами Управляющей организации, но за их счет, либо с согласия Управляющей организации – силами этих Собственников и иных законных пользователей помещений и за их счет.

5.2.5. В случае порчи общего имущества в МКД, Собственники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2.6. Собственники несут ответственность перед Управляющей организацией за действия лиц, вселенных в помещения Собственниками.

5.2.7. Собственники несут полную материальную ответственность за сохранность конструктивных элементов, инженерных сетей и оборудования в пределах границ своей эксплуатационной ответственности.

5.2.8. Любая Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

6. Осуществление контроля за исполнением Договора.

Порядок регистрации фактов нарушения условий Договора и причинения вреда

6.1. ТСЖ осуществляет контроль за деятельностью Управляющей организации по исполнению настоящего Договора посредством:

- осмотра (измерений, испытаний) общего имущества в многоквартирном доме;
- проверки технического состояния общего имущества в многоквартирном доме и инженерного оборудования;
- профилактического осмотра кровель, подвалов и других объектов общего имущества в многоквартирном доме с целью подготовки предложений по их ремонту;
- участия в приемке всех видов работ;
- участия в приемке работ по подготовке дома к сезонной эксплуатации;

- при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением его обязанностей по настоящему Договору.

6.2. Помимо указанных выше действий Собственники вправе обращаться с жалобами, претензиями и прочими заявлениями о недостатках, связанных с выполнением настоящего Договора, в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям, для административного воздействия, а также обращаться в другие инстанции согласно действующему законодательству.

6.3. В случае уклонения Управляющей организации от устранения выявленных недостатков, связанных с выполнением настоящего Договора, ТСЖ вправе инициировать созыв внеочередного общего собрания Собственников для принятия соответствующих решений с уведомлением Управляющей организации о проведении такого собрания (с указанием даты, времени и места).

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «*01*» *Май* 20*20* года и действует с момента его подписания 1 (один) год.

7.2. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего Договора не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока его действия, Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях неограниченное количество раз.

7.3. В случае принятия ТСЖ помещений многоквартирного дома решения о расторжении договора управления представитель ТСЖ, уполномоченный на это решением общего собрания собственников помещений обязан за 30 (тридцать) календарных дней письменно уведомить об этом Управляющую организацию с одновременным представлением протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома и бланков голосования по повестке дня.

7.4. Договор может быть расторгнут досрочно:

— в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации с обязательным уведомлением об этом собственников не позже чем за 1 (один) месяц либо если многоквартирный дом в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению;

— по соглашению сторон.

7.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Управляющая организация вправе потребовать от Собственников возмещения расходов, понесенных Управляющей организацией в связи с исполнением обязательств по настоящему договору, понесенных до момента расторжения настоящего Договора.

7.6. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении сторонами условий настоящего договора, могут быть урегулированы путем переговоров с целью достижения согласия между Сторонами по спорным вопросам.

8.2. В случае если споры и разногласия Сторон не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Форс-мажор

9.1. Сторона по настоящему Договору, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

9.2. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору утверждаются Общим собранием собственников помещений и оформляются Дополнительным соглашением об изменении условий договора.

10.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

10.3. В вопросах, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.4. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

1. Перечень работ для обеспечения надлежащего содержания общедомового имущества.
2. Перечень, состав и периодичность выполнения услуг (работ) по управлению многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт.
3. Состав общего имущества многоквартирного дома.
4. Смета затрат на содержание и ремонт общедомового имущества многоквартирного дома № 9 по ул. Победы.
г. Дмитровграда Ульяновской области.
5. Перечень работ по текущему ремонту и мероприятия по энергосбережению общего имущества в многоквартирном доме № 9 по ул. Победы.

11. Адреса и реквизиты сторон:

Управляющая организация: Общество с ограниченной ответственностью
«Управляющая Компания Дмитровград»
Юридический и почтовый адрес: 433513, Ульяновская область,
г. Дмитровград, пр. Автостроителей, д. 110
ОГРН 1157329003094 ИНН 7329020003 КПП 732901001 тел. 4-18-30

Генеральный директор

Председатель правления ТСЖ



К.Ю. Исаев



к договору управления
от 01.04.2020

**Перечень работ для обеспечения надлежащего содержания общедомового имущества
(в соответствии с Постановлением Правительства РФ №290 от 03.04.2013г.)**

А. Работы, выполняемые в отношении фундаментов, необходимые для надлежащего содержания стен, перекрытий, лестниц, фасадов, внутренней отделки мест общего пользования.

1. Осмотры, обследования с выявлением нарушений и составлением плана мероприятий по устранению причин и восстановлению (сезонные осмотры)-производятся 2 раза в год.
2. Восстановление просевших отмостков, отслоений от стен (до 1м²)-производятся в весенне-летний период.
3. Заделка продухов в цоколях зданий – производится в осенний период.
4. Мелкий ремонт полов л/клеток-по мере необходимости.
5. Смена (навеска) замков на подвалы, мусорокамеры, маш. отделение лифта -по мере необходимости.
6. Мелкий ремонт лестничных ограждений в подъездах - по мере необходимости.
7. Укрепление почтовых ящиков - по мере необходимости.
8. Дезинсекция, дератизация подвальных помещений – по договору со спец. организациями.
9. Проверка состояния подвальных помещений на предмет температурно-влажностного режима, обеспечения их вентиляции, контроля за состоянием дверей и запирающих устройств – 2 раза в месяц.
10. Приведение в порядок чердачных и подвальных помещений (уборка мусора и пр.) – 2 раза в месяц.
11. Контроль за состоянием входов в здание, подвал, козырьков над балконами, лоджиями верхних этажей – 2 раза в год по графику.
12. Контроль и восстановление (замена) домовых знаков – по мере необходимости.
13. Прочие непредвиденные работы – по мере необходимости.

Б. Работы, выполняемые в отношении содержания крыш, оконных и дверных заполнений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, перегородок, полов.

1. Осмотры, обследования с выявлением нарушений и составлением плана мероприятий по устранению причин и восстановлению – 2 раза в год по графику.
2. Замена разбитого стекла: в зимнее время – в течении 8 часов после поступления заявки, либо непосредственно после обнаружения, в летнее время – в течении 3 суток.
3. Замена (ремонт) сорванных створок оконных переплетов, форточек, смена приборов (ручек, шпингалетов) – по мере необходимости.
4. Очистка кровли от мусора, грязи и посторонних предметов, очистка ливнеприемных воронок – по мере необходимости.
5. Проверка кровли на отсутствие протечек – 2 раза в год.
6. Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке – 2 раза в год.

В. Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем вентиляции.

1. Проверка наличия тяги в вентиляционных каналах – по графику.
2. Прочистка системы вентиляции – по мере необходимости.

Г. Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (горячего, холодного), отопления и водоотведения.

1. Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, коллективных приборов учета – 1 раз в неделю.
2. Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации – 1 раз в неделю.

3. Проверка исправности канализационных вытяжек- по графику.
4. Снятие показаний общедомовых приборов учета – 1 раз в месяц.

Д. Работы, выполняемые для надлежащего содержания системы теплоснабжения.

1. Испытание на прочность (гидравлические испытания) узлов ввода и системы отопления, промывка и регулировка системы отопления- 1 раз в год.
2. Удаление воздуха из системы отопления- в течении отопительного сезона.
3. Техническое обслуживание, метрологическая аттестация и контроль технического состояния общедомовых приборов учета – по графику.
4. Консервация (расконсервация) системы отопления – 2 раза в год.
5. Удаление накипно-коррозионных отложений – по мере необходимости.
6. Устранение неисправностей обогревающих элементов – не позднее 24 часов с момента получения заявки.
7. Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем электрооборудования, радио и телекоммуникационного оборудования, техническое обслуживание силовых и осветительных установок – 1 раз в месяц.
8. Замеры сопротивления изоляции проводов – по графику специализированной организации.
9. Техническое обслуживание внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитах и распределительных шкафах, мелкий ремонт электрической проводки в местах общего пользования – в течении смены, но не позднее 24 часов с момента получения заявки.

Е. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования.

1. Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования – по графику спец. организации.
2. Техническое обслуживание систем контроля загазованности – по графику спец. организации.
3. Техническое обслуживание систем контроля загазованности ее отдельных элементов – по графику спец. организации.

Ж. Работы по содержанию земельного участка.

В зимний период:

1. Подметание свежеснегавшего снега- 1 раз в сутки.
2. Сдвигание свежеснегавшего снега толщ. при наличии колеяности свыше 5 см. – 1 раз в сутки.
3. Очистка придомовой территории от наледи и льда – 1 раз в сутки.
4. Очистка крыш люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной свыше 5 см. – 1 раз в сутки.
5. Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд – по мере необходимости.

В летний период:

1. Подметание и уборка придомовой территории – 1 раз в сутки.
2. Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, очистка приямков – 1 раз в 2 дня.
3. Выкашивание газонов – 2 раза в сезон.
4. Прочистка ливневой канализации – по мере необходимости.

3. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания – круглосуточно.

Генеральный директор _____

К.Ю. Исаев

Председатель правления ТСЖ _____

П.Д. Русская



Перечень, состав и периодичность выполнения услуг (работ) по управлению многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт

1. Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому.
2. Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями, осуществление контроля качества выполненных работ (в случае привлечения подрядных организаций).
3. Заключение договоров теплоснабжения, водоснабжения.
4. Обеспечение предоставления коммунальных услуг.
5. Предоставление устных разъяснений гражданам (нанимателям, Собственникам жилых помещений и членам их семей) о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома.
6. Информирование граждан-Собственников жилых помещений об изменении тарифов на коммунальные услуги.

Генеральный директор _____


К.Ю. Исаев

Председатель правления ТСЖ _____


А.Д. Фузина



Состав общего имущества многоквартирного дома
расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Победы, д.9

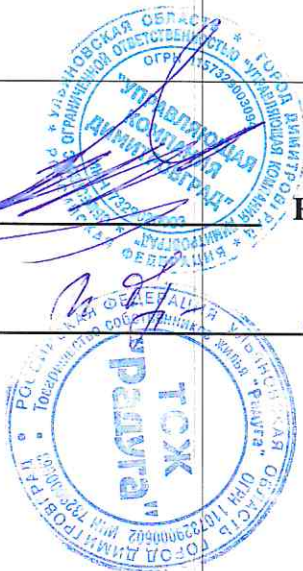
	Наименование объекта		Описание и назначение объекта
1	Земельный участок		Границы земельного участка устанавливаются согласно кадастровому плану «_____»_____
2	Фундамент, ограждающие, несущие и не несущие конструкции многоквартирного дома (наружные и внутренние стены, чердачные, межэтажные и надпольные перекрытия, межквартирные и надпольные перекрытия, межквартирные перегородки и перегородки, отделяющие комнаты различных собственников, нанимателей и собственников в коммунальной квартире друг от друга и от вспомогательных помещений		Фундамент: битонные столбы; Наружные стены: кирпичные Перекрытия: железобетонные
3	Помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме: подъезды — 3 шт; лифты, входы, тамбуры, коридоры, проходы, лестницы, помещения технических и подвальных этажей, балконы, крыши.		Кровля плоская из рулонных материалов
4	Инженерные коммуникации в подвале(подполье) и шахтах, механическое, сантехническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения	техническом электрическое,	Система горячего водоснабжения, центральное отопление; вентиляция, ТВ, газоснабжение, телевидение, телефон.
5	Иные объекты, предназначенные для обслуживания и благоустройства данного дома, расположенные на указанном земельном участке		Детская площадка, Скамеек 5шт, урн 8шт, карусель, песончица, качель одинарная 1шт, лиана 2шт, детский городок (маленький), качель-балансир, ковровыбивалка 3шт.

Генеральный директор _____

К.Ю. Исаев

Председатель правления ТСЖ _____

В.Д. Рукшина



Смета затрат на содержание общедомового имущества многоквартирного дома № 9 по ул. Победы г. Димитровграда Ульяновской области

общая площадь (поквартирная): 6956,54 м2

в т.ч. площадь нежилых помещений - 419,2 м.кв.

Год постройки: 2010 Этажность: 9

Кол-во подъездов: 3

Кол-во квартир: 93

№ п/п	Наименование услуг	Предложено УК				Принято собственниками			
		Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м ²	Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м ²
1	Аварийно диспетчерская служба, ЕДС	6956,54	87652,40	7304,37	1,05	6956,54	87652,40	7304,37	1,05
2	Техническая диагностика газопровода	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
3	Содержание ВДГО	6956,54	13356,56	1113,05	0,16	6956,54	13356,56	1113,05	0,16
4	Проверка на загазованность подвалов	989,81	9145,84	762,15	0,11	989,81	9145,84	762,15	0,11
5	Содержание и поверка ОДПУ	1	22800,00	1900,00	0,27	1	22800,00	1900,00	0,27
7	Обслуживание домофона	6956,54	44640,00	3720,00	0,53	0	0,00	0,00	0,00
8	Техническое обслуживание лифтового оборудования	3	234574,53	19547,88	2,81	3	234574,53	19547,88	2,81
9	Оценка соответствия лифта ТР ТС 011/2011, отработавшего назначенный срок службы	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
10	Страхование лифтов	3	735,00	61,25	0,01	3	735,00	61,25	0,01
11	Обслуживание конструктивных элементов здания	6956,54	70121,92	5843,49	0,84	6956,54	11687,04	973,92	0,14
12	ТО ДВК	6956,54	25043,54	2086,96	0,30	6956,54	25043,54	2086,96	0,30
13	Прочистка ДВК	6956,54	41739,24	3478,27	0,50	6956,54	0,00	0,00	0,00
14	Обслуживание ВДО	6956,54	194504,86	16208,74	2,33	6956,54	54261,01	4521,75	0,65
15	Обслуживание ВДЭО	6956,54	66782,78	5565,23	0,80	6956,54	13356,59	1113,05	0,16
	Содержание ВДЭО	6956,54	57600,15	4800,01	0,69	6956,54	4173,96	347,83	0,05
	в т. ч. испытания электрооборудования	6956,54	9182,63	765,22	0,11	6956,54	9182,63	765,22	0,11
16	Благоустройство придомовой территории, в т.ч.:	6956,54	31765,91	2647,16	0,38	6956,54	17530,48	1460,87	0,21
	покос травы	2068	13400,64	1116,72	0,16	2068	8347,848	695,654	0,10

	содержание территории, МАФ	6956,54	18365,27	1530,44	0,22	6956,54	9182,63	765,22	0,11
17	Санитарное содержание помещений, в т.ч.	989,81	36608,21	3050,68	0,44	989,81	9502,18	791,85	0,11
	дератизация	989,81	3563,32	296,94	0,04	989,81	3563,32	296,94	0,04
	дезинсекция (от блох) 2 раза	989,81	5938,86	494,91	0,07	989,81	5938,86	494,91	0,07
	дезинсекция (от комаров) 2 раза	989,81	5938,86	494,91	0,07	989,81	0,00	0,00	0,00
	очистка подвала 1 раз	989,81	12115,27	1009,61	0,15	989,81	0,00	0,00	0,00
	Обработка газонов от комаров 2 раза	2321	9051,90	754,33	0,11	2321	0,00	0,00	0,00
18	Содержание систем сбора ТКО и КГМ	6956,54	16695,70	1391,31	0,20	6956,54	8347,85	695,65	0,10
19	Уборка придомовой территории, в т.ч. механизированная уборка	6956,54	284154,37	23679,53	3,40	6956,54	261752,32	21812,69	3,14
	уборка	2538	250900,32	20908,36	3,01	2538	250900,32	20908,36	3,01
	мех уборка (в зимний период)	641	33254,05	2771,17	0,40	641	10852,00	904,33	0,13
20	Уборка лестничных клеток	1050	341313,92	28442,83	4,09	1050	0	0,00	0,00
21	Управление МКД, в том числе:								
	Начисление и сбор платежей	6956,54	175304,81	14608,73	2,10	6956,54	51436,94	4286,41	0,62
	Предоставление платежных документов	93	5568,84	464,07	0,07	93	5568,84	464,07	0,07
	Паспортный стол	6956,54	26796,59	2233,05	0,32	6956,54	26796,59	2233,05	0,32
	бухгалтерская отчетность ТСЖ	12	6432,00	536,00	0,08	12	6432,00	536,00	0,08
	Управленческие расходы	6956,54	365026,37	30418,86	4,37	6956,54	475504,67	39625,39	5,70
	Всего стоимость услуг по содержанию		2100763,40	175063,62	25,17		1335484,38	111290,37	16,00
	Итого на содержание общедомового имущества:	Предложено УК				Принято собственниками			
		Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м ²	Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м ²
		6956,54	2100763,40	175063,62	25,17	6956,54	1335484,38	111290,37	16,00

Генеральный директор ООО "УК Димитровград"

Председатель ТСЖ "Радуга"

К.Ю.Исаев

Фунина Л.Д.



Перечень работ по текущему ремонту и мероприятия по энергосбережению общего имущества в многоквартирном доме №9 по ул.Победы

эксплуатируемая площадь: 6956,54 м2

в т.ч. площадь нежилых помещений - 419,2 м.кв.

№ п/п	Наименование работ	Предложено УК			Принято собственниками				
		Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м²	Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м²
1	Накопительный тариф на ремонт сантехнического оборудования		83478	6957	1,00		0	0	0,00
2	Накопительный тариф по текущему ремонту		83478	6957	1,00		475824	39652	5,70
3	Ремонт системы ЦО (крышовой) ЛС-4515		89189	7432	1,07		0	0	0,00
4	Ремонт системы ЦО ЛС-4516		190820	15902	2,29		0	0	0,00
5	Ремонт системы ХВС ЛС-4517		58144	4845	0,70		0	0	0,00
6	Ремонт системы ГВС ЛС-4518		107140	8928	1,28		0	0	0,00
7	Ремонт подъезда №1 ЛС-6880		269850	22488	3,23		0	0	0,00
8	Ремонт подъезда №2 ЛС-6881		269850	22488	3,23		0	0	0,00
Энергосбережение									
9	Установка скамеек	1шт	4500	375	0,05		0	0	0,00
10	Обследование теплового контура		15000	1250	0,18		0	0	0,00
11	Замена электрооборудования в подъездах (энергосбережение)	38	43000	3583	0,52		0	0	0,00
12	Накопительный тариф на изоляцию труб систем ЦО и ГВС		166957	13913	2,00		0	0	0,00
13	Утепление входных дверей	1 дверь	8000	667	0,10		0	0	0,00
14	сумма денежных средств накопленных по статье текущий ремонт на 01.11.2019		274279	22857	3,29		274279	22857	3,29
15	Сумма денежных средств, необходимая для выполнения работ, указанных в п.п. 1-14 приложения		1115127	92928	13,36		475824	39652	5,70
Итого по текущему ремонту общедомового имущества:		Предложено УК			Принято собственниками				
		Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м²	Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м²
			1115127	92928	13,36		475824	39652	5,70

Генеральный директор ООО "УК Димитровград"



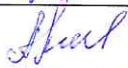

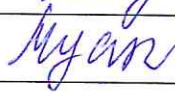

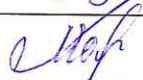

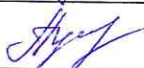
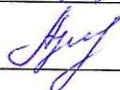
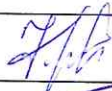

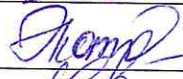


К. Ю. Исаев




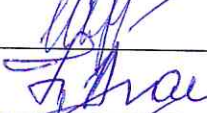

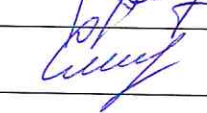
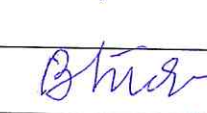
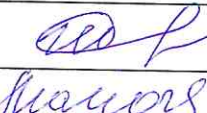
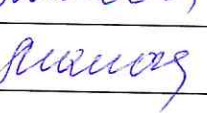
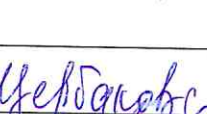



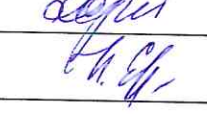


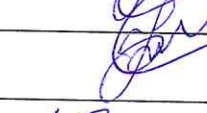

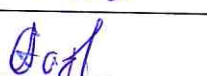

Председатель правления ТСЖ


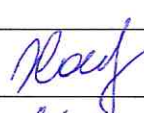



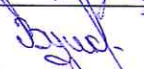
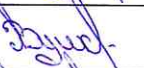
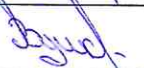


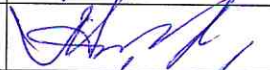
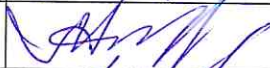
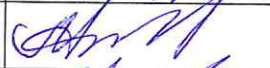

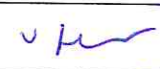

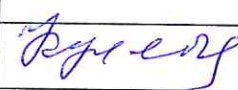


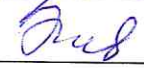





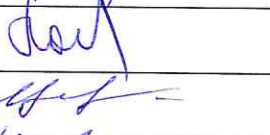
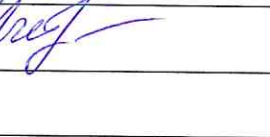
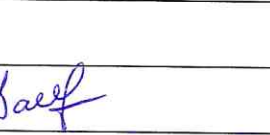
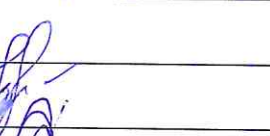
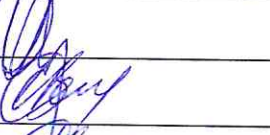
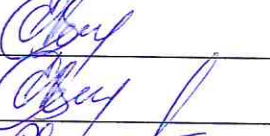


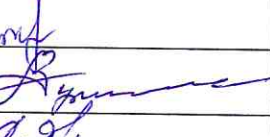

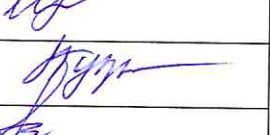
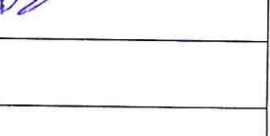
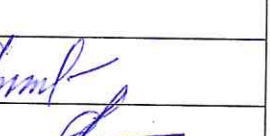



по адресу ул. Победы, д. 9

№ кв.	ФИО собственника	Подпись
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 1	ДЖАМАЛЬДИНОВ АЗАТ МИНВАЛИЕВИЧ	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 1Н	ГУБАНОВА ЕКАТЕРИНА СТАНИСЛАВОВНА	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 2Н	НЕХОЖИН ДМИТРИЙ ЕВГЕНЬЕВИЧ	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 3Н	ООО МЯСОКОМБИНАТ "ЗВЕНИГОВСКИЙ"	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 4	ШАТОХИН ОЛЕГ ПАВЛОВИЧ	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 4Н	ИМАМОВА МАРТА ДАМИРОВНА	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 5	АРЯПОВ ИЛСАФ ЖАМИЛЬЕВИЧ	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 5	АРЯПОВА РАМИЛЯ ФАССИХОВНА	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 5Н	ПЛОТНИКОВ НИКОЛАЙ ИВАНОВИЧ	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 6	МУСТАФИНА ГУЗАЛЬ ГАБТРАУФОВНА	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 6Н	САВИНОВ ВЛАДИМИР АНАТОЛЬЕВИЧ	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 7	ШАЙКОВА ЛЮДМИЛА ВАЛЕНТИНОВНА	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 8	ВАТИН АЛЕКСЕЙ АНАТОЛЬЕВИЧ	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 9	МАКСИМОВА ИРИНА ВИТАЛЬЕВНА	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 10	САФОНОВ АНДРЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 11	СИЗЮКОВА ТАТЬЯНА ВАСИЛЬЕВНА	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 11	СИЗЮКОВ АЛЕКСАНДР НИКОЛАЕВИЧ	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 12	РОМАНОВА ВЕРА АНТОНОВНА	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 13	АФАНДЕЕВА ОКСАНА ПЕТРОВНА	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 14	ПУЛЕЕВ ВИТАЛИЙ ИВАНОВИЧ	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 14	ПУЛЕЕВА НАТАЛЬЯ АЛЕКСЕЕВНА	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 15	ХУЗАХМЕТОВА РИММА МЕГАЛИМИОВНА	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 16	КРИВОШЕЕВ МИХАИЛ АНАТОЛЬЕВИЧ	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 17	КАРАТАЕВ ДМИТРИЙ ЮРЬЕВИЧ	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 17	КАРАТАЕВА ЭЛЬВИРА АХАТОВНА	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 18	КОДНЕР ОЛЬГА ВИКТОРОВНА	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 19	БЕЛОВА ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА	

Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 20	ШАКИРОВА МАРИЯ ИРИКОВНА		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 20	ШАКИРОВ РИНАТ АЗГАТОВИЧ		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 21	ШАРАФУТДИНОВ АЛЬБЕРТ ГАКИФОВИЧ		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 21	ШАРАФУТДИНОВ АЙРАТ АЛЬБЕРТОВИЧ		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 21	ШАРАФУТДИНОВА МИЛЯУШУ РАСТЯМОВНА		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 22	ТАРАТОРКИН ВЛАДИМИР ВИКТОРОВИЧ	x	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 23	КАПИТОНОВА ОКСАНА НИКОЛАЕВНА		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 24	ГРОМОВ МАКСИМ НИКОЛАЕВИЧ		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 25	СМИРНОВ АНТОН НИКОЛАЕВИЧ		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 26	СИДОРОВА ВЕРОНИКА ВАЛЕНТИНОВНА		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 27	ПЛОТНИКОВА ВАЛЕНТИНА ПЕТРОВНА		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 28	ШАКУРОВА СОФЬЯ ГАЙСОВНА		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 29	МАНОХИН АЛЕКСАНДР ГРИГОРЬЕВИЧ		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 29	МАНОХИНА ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 30	ХВАЛОВА ЛЮБОВЬ		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 31	ЩЕРБАКОВА НАДЕЖДА МИХАЙЛОВНА		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 32	СУЛЕЙМАНОВА РУМИЯ РАХИЛЕВНА		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 32	СУЛЕЙМАНОВ РАФИК НИАСОВИЧ		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 33	КОРОТКОВ ДЕНИС ВИКТОРОВИЧ		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 34	РОНЖИНА МАРИЯ ПЕТРОВНА		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 35	КОРОТКОВА АЛЛА ПЕТРОВНА		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 36	ЕФИМОВА НАТАЛЬЯ АНАТОЛЬЕВНА		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 37	МИРЗАЕВА ЛЮБОВЬ ИВАНОВНА		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 39	КАРПУХИНА СВЕТЛАНА ВЛАДИМИРОВНА		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 39	КАРПУХИН АЛЕКСАНДР СЕРГЕЕВИЧ		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 39	КАРПУХИН СЕРГЕЙ АЛЕКСЕЕВИЧ		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 39	КАРПУХИН ДМИТРИЙ СЕРГЕЕВИЧ		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 40	КОНСТАНТИНОВА ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 40	КОНСТАНТИНОВ СЕРГЕЙ СТЕПАНОВИЧ		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 41	САФИУЛЛИНА АЛСУ ФААТОВНА		

Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 42	АХМЕТОВА ЗАЛИФЯ ГАРЕЕВНА	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 43	ЗАЙНУТДИНОВ МАРАТ ИРЕКОВИЧ	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 44	РАСТЕГИН ИГОРЬ ВАЛЕНТИНОВИЧ	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 44	РАСТЕГИНА ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 45	САРЫЧЕВ АЛЕКСЕЙ ЮРЬЕВИЧ	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 46	МАШКОВА ВАЛЕНТИНА ВИКТОРОВНА	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 46	МАШКОВ МИХАИЛ АЛЬБЕРТОВИЧ	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 47	ЦЫГАНЕНКО ЛЮБОВЬ ИВАНОВНА	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 48	ПОТАНЦЕВ КОНСТАНТИН АЛЕКСАНДРОВИЧ	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 48	РУНКОВА СВЕТЛАНА ЕВГЕНЬЕВНА <i>А.В.</i>	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 48	РУНКОВА АЛЕКСАНДРА ВЯЧЕСЛАВОВНА	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 49	ГУБАНОВА ЛЮБОВЬ НИКОЛАЕВНА	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 49	МИТРОЧЕНКОВ ВЯЧЕСЛАВ МИХАЙЛОВИЧ	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 50	МАЛУЕВА ЯНИНА АЛЕКСАНДРОВНА	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 50	МАЛУЕВ МАКСИМ АЛЕКСАНДРОВИЧ	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 50	МАЛУЕВА НАТАЛЬЯ НИКОЛАЕВНА	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 50	МАЛУЕВ АЛЕКСАНДР ВИКТОРОВИЧ	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 51	КУВШИНОВА ИРИНА ПЕТРОВНА	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 52	НИКИТИН ДМИТРИЙ ЕВГЕНЬЕВИЧ	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 52	НИКИТИНА ИРИНА АНАТОЛЬЕВНА	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 53	ТАРЖУМАНЯН ГЕННАДИЙ РОМАНОВИЧ	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 54	КИЯМОВ МАРАТ МИНАХМЕТОВИЧ	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 55	КУЛЯБИНА СВЕТЛАНА АЛЬБЕРТОВНА	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 56	ЗЮЗИН АЛЕКСАНДР ЮРЬЕВИЧ	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 57	НЕХОЖИН НИКОЛАЙ ВЛАДИМИРОВИЧ	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 58	МАКАРОВА ЛИДИЯ МИХАЙЛОВНА	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 59	ГАТАУЛЛОВА ЛИАНА ФИДАИЛЕВНА	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 59	ГАТАУЛЛОВ ИЛЬМИР НАИЛЕВИЧ	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 60	ВОЕВОДСКИЙ АЛЕКСАНДР ВЛАДИМИРОВИЧ	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 61	СИНЯВИНА ВАЛЕНТИНА МИХАЙЛОВНА	

Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 62	ГОЛУБЕВА СВЕТЛАНА ИГОРЕВНА		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 63	ОЩЕПКОВ АЛЕКСЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 64	ПИЛЬЩИКОВА ЛАРИСА НИКОЛАЕВНА		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 68	КУЛЫГИНА НИНА ВЯЧЕСЛАВОВНА		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 69	ЛАВРУХИН ВЛАДИМИР КОНСТАНТИНОВИЧ	✓	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 70	ЩЕТИНИН ИГОРЬ ВИКТОРОВИЧ		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 71	ИЧЕТОВКИНА ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 72	КАНТИМИРОВ АЗАТ МИДХАТОВИЧ		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 73	АЛЕКСЕЕВ ЕВГЕНИЙ ВИКТОРОВИЧ		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 74	ФАРТУСОВ ВИКТОР ПЕТРОВИЧ		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 75	СОКОЛОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 76	ЧАСТУХИНА ОЛЬГА АНАТОЛЬЕВНА		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 77	ЧЕРНООКАЯ ЕЛЕНА ВЛАДИМИРОВНА		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 78	КАПРАЛОВА ПОЛИНА СЕРГЕЕВНА		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 78	КАПРАЛОВ ДАНИЛ АНДРЕЕВИЧ		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 78	КАПРАЛОВА ЕЛЕНА ВЛАДИМИРОВНА		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 79	ХАМДЕЕВ МАРС ИЛЬГИЗЕРОВИЧ		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 80	ФУРС ГАЛИНА ВИКТОРОВНА		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 81	СЕВАСТЬЯНОВА МАРИЯ АЛЕКСАНДРОВНА		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 82	ГАБАДУЛЛОВА ЛИЛИЯ ИСМАГИЛОВНА		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 83	ПЕТРОВА ЛИЛИЯ ГАКИФОВНА		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 84	ФУНИН ВЛАДИМИР НИКОЛАЕВИЧ		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 84	ФУНИНА ЛЮДМИЛА ДМИТРИЕВНА		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 85	МУРАТОВ АЛЕКСАНДР ВЕНИАМИНОВИЧ	✓	
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 86	ИЛЮТКИНА ИРИНА АНАТОЛЬЕВНА		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 86	ПУЗРЯКОВ АНДРЕЙ ГЕННАДЬЕВИЧ		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 87	АБАНИНА ЮЛИЯ ПЕТРОВНА		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 88	ТОЙГИЛЬДИН АЛЕКСЕЙ АЛЕКСЕЕВИЧ		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 89	МИНГАЛИЕВ АЗАТ ФИДАИЛЕВИЧ		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 90	ЯКОВЛЕВ ЮРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ		
Димитровград, ПОБЕДЫ УЛ, 9, 91	СТОЛЯРОВ АЛЕКСАНДР ВАСИЛЬЕВИЧ		

