

В случае превышения объемов коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды (сверхнормативное потребление), размер платы за коммунальную услугу, предоставленную на общедомовые нужды рассчитывается и распределяется между потребителями пропорционально размеру общей площади принадлежащего каждому потребителю (находящегося в его пользовании) жилого или нежилого помещения в многоквартирном доме в соответствии с Решением собственников МКД (Протокол ОСС № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.)

5.5. Плата за жилищно-коммунальные услуги вносится Собственниками (потребителями) помещений МКД ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом за который производится оплата, следующими способами:

- в кассу Управляющей организации по адресу: р.п. Ишеевка, ул. Октябрьская д.26
- в кассу ООО «РИЦ-Регион».

## **6. Ответственность сторон**

6.1. Собственники помещений несут ответственность за надлежащее содержание общего имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Управляющая организация несет ответственность по своим обязательствам в объеме взятых обязательств по настоящему договору с момента вступления договора в силу.

6.3. Не являются виновными, действия Управляющей организации в случае неисполнения решения общего собрания Собственников из-за недостатка средств на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.

6.4. Управляющая организация не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по ее вине или не по вине ее работников.

## **7. Срок действия Договора, условия и порядок расторжения договора**

7.1. Договор заключен сроком на 3 (три) года с момента подписания.

7.2. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора управления многоквартирным домом за 30 дней до окончания срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором.

7.3. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица.

7.4. Собственник многоквартирного дома в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если Управляющая организация не выполняет условий такого договора, предварительно уведомив об этом Управляющую организацию за 30 календарных дней.

## **8. Порядок подписания и хранения Договора, приложения к Договору**

8.1. Подписание и хранение Договора осуществляется в следующем порядке:

Собственники помещений подписывают Договор путем проставления своих подписей в Реестре собственников помещений, приведенном в Приложении № 5 к Договору. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в УО, а второй экземпляр, составленный для собственников помещений, подлежит передаче уполномоченному лицу, выбранному на общем собрании собственников. Экземпляр Договора, составленный как для Собственников помещений, так и для УО, включает в себя текст самого Договора и всех приложений к нему, составлен на \_ листах, прошит, скреплен печатью УО и подписями руководителя УО и лица, председательствующего на общем собрании собственников помещений, на котором было принято решение об утверждении условий Договора. Указанные экземпляры Договора являются идентичными на дату заключения Договора. При этом экземпляр Договора, составленный для УО, может быть изменен