

ПРОТОКОЛ №1/П16-2019

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, ул. Пионерская, дом № 16/16, проводимого в форме очно-заочного голосования

город Ульяновск

30 января 2019 г.

Место проведения: г. Ульяновск, ул. Пионерская, дом № 16/16

Форма проведения общего собрания — очно-заочная.

Очная часть собрания состоялась «21» января 2019 года, в 17 час. 30 мин. во дворе многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Ульяновск, ул. Пионерская, д. 16/16.

Заочная часть собрания состоялась в период с 08 час. 00 мин. «22» января 2019 года до 17 час.00 мин. «30» января 2019 года.

Срок окончания приема оформленных письменных решений собственников «30» января 2019 года в 17 час. 00 мин. по адресу: г. Ульяновск, ул. Пионерская, дом № 16/16, кв. 38.

Дата и место подсчета голосов 30 января 2019 года г. Ульяновск, ул. Пионерская, дом № 16/16, кв. 38.

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений — собственник — **Егорова Лидия Ивановна**, кв. № 38, свидетельство о государственной регистрации права 73АТ 494740 выдано Управлением Федеральной Регистрационной Службы по Ульяновской области.

В общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Ульяновск, ул. Пионерская, д. 16/16, приняли участие собственники в количестве **85 человек** (согласно решениям собственников помещений в многоквартирном доме Приложение № 6 к настоящему протоколу), владеющие **2384,71 кв.м.** жилых помещений в доме, что составляет **75,13 %** голосов (согласно решениям собственников помещений в многоквартирном доме — Приложение № 6 к настоящему протоколу).

На дату проведения собрания установлено, что в доме по адресу: г. Ульяновск, ул. Пионерская, д. № 16/16 собственники владеют **3173,78 кв.м.** всех жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 100 % голосов.

Общая площадь жилых помещений дома: **3173,78 м<sup>2</sup>.**

Общая площадь нежилых помещений дома: **0 м<sup>2</sup>.**

Площадь помещений, находящихся в собственности физических лиц: **2886,21 м<sup>2</sup>**

Площадь помещений, находящихся в собственности юридических лиц: **0 м<sup>2</sup>**

Площадь помещений, находящихся в муниципальной собственности: **287,57 м<sup>2</sup>**

Место (адрес) хранения протокола и решений собственников помещений в МКД: первый экземпляр хранить у председателя Совета МКД общего собрания; второй экземпляр - в управляющей организации ООО «СМУ», третий экземпляр в Министерстве энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области.

Решения собственников помещений хранить в органе государственного жилищного надзора Ульяновской области в установленный законом срок.

В соответствии с частью 3 статьи 45 Жилищного Кодекса Российской Федерации: Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов.

**Кворум имеется.** Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Общество с ограниченной ответственностью  
«СМУ» - монтажное управление  
ПОЛУЧЕНО  
вх. № 0044 от 31.01.2019



**Повестка дня:**

1. Утверждение председателя и секретаря общего собрания.
2. Утверждение состава счетной комиссии.
3. О переизбрании председателя Совета многоквартирного дома, с установлением срока его полномочий.
4. Утверждение вознаграждения председателю Совета многоквартирного дома, ежемесячно с жилого помещения (отдельной строкой в платёжном документе).
5. Утверждение с 01.02.2019 г. по 31.01.2020 г. ежемесячного размера платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме (включая текущий ремонт), а также перечень и периодичность оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома и текущему ремонту согласно Приложению № 1.
6. О принятии решения о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, в порядке, установленном Жилищным Кодексом РФ, соответственно, договора холодного водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, отопления (теплоснабжения), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающими организациями, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами. Утверждение даты перехода на прямые договорные отношения собственников с ресурсоснабжающими организациями (срока начала действия прямых договоров) и утверждение порядка уведомления ресурсоснабжающих организаций.
7. Утверждение порядка оформления и хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

**Результаты голосования по повестке дня:**

**1. По первому вопросу:** Утверждение председателя и секретаря общего собрания.

**Слушали:** Егорову Лидию Ивановну с предложением кандидатур председателя и секретаря общего собрания.

**Предложили:** утвердить председателем общего собрания — Егорову Лидию Ивановну; секретарем общего собрания — Куракову Галину Александровну.

**Проголосовали:**

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов, м <sup>2</sup>	% от числа проголосовавших	Количество голосов, м <sup>2</sup>	% от числа проголосовавших	Количество голосов, м <sup>2</sup>	% от числа проголосовавших
2384,71	100	0	0	0	0

**Решили:** утвердить председателем общего собрания — Егорову Лидию Ивановну; секретарем общего собрания — Куракову Галину Александровну.

**2. По второму вопросу:** Утверждение состава счетной комиссии.

**Слушали:** Егорову Лидию Ивановну по вопросу выбора счетной комиссии.

**Предложили:** утвердить счётную комиссию в следующем составе: Дементьева Галина Алексеевна, Куракова Галина Александровна, Романькова Ольга Витальевна и голосовать за её состав в целом.

**Проголосовали:**

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов, м <sup>2</sup>	% от числа проголосовавших	Количество голосов, м <sup>2</sup>	% от числа проголосовавших	Количество голосов, м <sup>2</sup>	% от числа проголосовавших
2384,71	100	0	0	0	0

**Решили:** утвердить счётную комиссию в следующем составе: Дементьева Галина Алексеевна, Куракова Галина Александровна, Романькова Ольга Витальевна.

**3. По третьему вопросу:** О переизбрании председателя Совета многоквартирного дома, с установлением срока его полномочий.

**Слушали:** Куракову Галину Александровну по вопросу переизбрания председателя Совета многоквартирного дома, с установлением срока действия его полномочий.

**Предложили:** продлить срок действия полномочий председателя Совета многоквартирного дома № 16/16 по ул. Пионерская — Егоровой Лидии Ивановны сроком на три года.



**Проголосовали:**

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов, м <sup>2</sup>	% от числа проголосовавших	Количество голосов, м <sup>2</sup>	% от числа проголосовавших	Количество голосов, м <sup>2</sup>	% от числа проголосовавших
2384,71	100	0	0	0	0

**Решили:** продлить срок действия полномочий председателя Совета многоквартирного дома № 16/16 по ул. Пионерская — Егоровой Лидии Ивановны сроком на три года.

**4. По четвертому вопросу:** Утверждение вознаграждения председателю Совета многоквартирного дома, ежемесячно с жилого помещения (отдельной строкой в платёжном документе).

**Слушали:** Куракову Галину Александровну по вопросу утверждения вознаграждения председателю Совета многоквартирного дома.

**Предложили:** утвердить с 01.02.2019 г. вознаграждение председателю Совета многоквартирного дома в размере **0,80 руб./кв.м.** ежемесячно с жилого помещения (отдельной строкой в платёжном документе).

**Проголосовали:**

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов, м <sup>2</sup>	% от числа проголосовавших	Количество голосов, м <sup>2</sup>	% от числа проголосовавших	Количество голосов, м <sup>2</sup>	% от числа проголосовавших
2384,71	100	0	0	0	0

**Решили:** утвердить с 01.02.2019 г. вознаграждение председателю Совета многоквартирного дома в размере **0,80 руб./кв.м.** ежемесячно с жилого помещения (отдельной строкой в платёжном документе).

**5. По пятому вопросу:** Утверждение с 01.02.2019 г. по 31.01.2020 г. ежемесячного размера платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме (включая текущий ремонт), а также перечень и периодичность оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома и текущему ремонту согласно Приложению № 1.

**Слушали:** Егорову Лидию Ивановну по вопросу утверждения с 01.02.2019 г. по 31.01.2020 г. ежемесячного размера платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме (включая текущий ремонт).

**Предложили:** утвердить с **01.02.2019 г. по 31.01.2020 г.** ежемесячный размер платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме (включая текущий ремонт), а также перечень работ и услуг с периодичностью оказания и выполнения по содержанию общего имущества многоквартирного дома и текущему ремонту согласно Приложению № 1:

**Приложение № 1 - в размере: 20 руб. 00 коп./кв.м., из них на содержание общего имущества многоквартирного дома 15 руб. 30 коп. (включая уборку лестничных клеток в размере 02 руб.00коп.), на текущий ремонт многоквартирного дома 04 руб. 70 коп.**

**Проголосовали:**

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов, м <sup>2</sup>	% от числа проголосовавших	Количество голосов, м <sup>2</sup>	% от числа проголосовавших	Количество голосов, м <sup>2</sup>	% от числа проголосовавших
2384,71	100	0	0	0	0

**Решили:** утвердить с **01.02.2019 г. по 31.01.2020 г.** ежемесячный размер платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме (включая текущий ремонт), а также перечень работ и услуг с периодичностью оказания и выполнения по содержанию общего имущества многоквартирного дома и текущему ремонту согласно **Приложению № 1- в размере: 20 руб. 00 коп./кв.м., из них на содержание общего имущества многоквартирного дома 15 руб. 30 коп. (включая уборку лестничных клеток в размере 02 руб.00 коп./кв.м. ), на текущий ремонт многоквартирного дома 04 руб. 70 коп. /кв.м.**

**6. По шестому вопросу:** О принятии решения о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном Жилищным Кодексом РФ, соответственно,



договора холодного водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, отопления (теплоснабжения), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающими организациями, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами. Утверждение даты перехода на прямые договорные отношения собственников с ресурсоснабжающими организациями (срока начала действия прямых договоров) и утверждения порядка уведомления ресурсоснабжающих организаций.

**Слушали:** Егорову Лидию Ивановну по вопросу принятия решения о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном Жилищным Кодексом РФ, соответственно, договора холодного водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, отопления (теплоснабжения), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающими организациями, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами. Утверждение даты перехода на прямые договорные отношения собственников с ресурсоснабжающими организациями (срока начала действия прямых договоров) и утверждения порядка уведомления ресурсоснабжающих организаций.

**Предложили:** Заключить собственниками помещений многоквартирного дома № 16/16 по ул. Пионерская г. Ульяновска, в порядке, установленном Жилищным Кодексом РФ, соответственно, договоров холодного водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, отопления (теплоснабжения) с ресурсоснабжающими организациями, договора на оказание услуг с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Утвердить дату перехода на прямые договорные отношения собственников с ресурсоснабжающими организациями: **01 февраля 2019 года** (срок начала действия прямых договоров). Датой заключения договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами считать дату начала оказания региональным оператором услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Утвердить порядок уведомления ресурсоснабжающих организаций: направить копии протоколов и решений собственников в ресурсоснабжающие организации в установленный законом срок (но не позднее, чем за тридцать дней до даты начала срока действия прямых договоров).

**Проголосовали:**

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов, м <sup>2</sup>	% от числа проголосовавших	Количество голосов, м <sup>2</sup>	% от числа проголосовавших	Количество голосов, м <sup>2</sup>	% от числа проголосовавших
<b>2120,05</b>	<b>88,9</b>	<b>223,66</b>	<b>9,38</b>	<b>41</b>	<b>1,72</b>

**Решили:** Заключить собственниками помещений многоквартирного дома № 16/16 по ул. Пионерская г. Ульяновска, в порядке, установленном Жилищным Кодексом РФ, соответственно, договоров холодного водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, отопления (теплоснабжения) с ресурсоснабжающими организациями, договора на оказание услуг с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Утвердить дату перехода на прямые договорные отношения собственников с ресурсоснабжающими организациями: **01 февраля 2019 года** (срок начала действия прямых договоров). Датой заключения договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами считать дату начала оказания региональным оператором услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Утвердить порядок уведомления ресурсоснабжающих организаций: направить копии протоколов и решений собственников в ресурсоснабжающие организации в установленный законом срок (но не позднее, чем за тридцать дней до даты начала срока действия прямых договоров).

**7. По седьмому вопросу:** Утверждение порядка оформления и хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

**Слушали:** Егорову Лидию Ивановну по вопросу утверждения порядка оформления и хранения протокола, места размещения решений общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

**Предложили:** оформить и подписать в трёх экземплярах протокол общего собрания собственников помещений председателем и секретарем общего собрания, а также счетной комиссией и хранить



один экземпляр у председателя Совета многоквартирного дома, второй экземпляр передать в управляющую организацию ООО «СМУ», третий экземпляр направить в Департамент жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области; копию протокола направить в Управление ЖКХ и благоустройства Администрации города Ульяновска;

- определить местом размещения решений общего собрания собственников помещений многоквартирного дома - информационные стенды на 1-ых этажах в подъездах многоквартирного дома и/или на сайте управляющей организации [www.uksmu.ru](http://www.uksmu.ru); Решения собственников помещений хранить в органе государственного жилищного надзора Ульяновской области в установленные законом сроки.

**Проголосовали:**

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов, м <sup>2</sup>	% от числа проголосовавших	Количество голосов, м <sup>2</sup>	% от числа проголосовавших	Количество голосов, м <sup>2</sup>	% от числа проголосовавших
2384,71	100	0	0	0	0

**Решили:** оформить и подписать в трёх экземплярах протокол общего собрания собственников помещений председателем и секретарем общего собрания, а также счетной комиссией и хранить один экземпляр у инициатора собрания, второй экземпляр передать в управляющую организацию ООО «СМУ», третий экземпляр направить в Департамент жилищной политики регионального государственного жилищного надзора Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области; копию протокола направить в Управление ЖКХ Администрации города Ульяновска;

- определить местом размещения решений общего собрания собственников помещений многоквартирного дома - информационные стенды на 1-ых этажах в подъездах многоквартирного дома и/или на сайте управляющей организации [www.uksmu.ru](http://www.uksmu.ru); Решения собственников помещений хранить в органе государственного жилищного надзора Ульяновской области в установленные законом сроки.

Протокол составлен в трех экземплярах, на 5 (пяти) листах каждый.

**Приложение:**

1. Перечень работ и услуг с периодичностью оказания и выполнения по содержанию общего имущества многоквартирного дома и текущему ремонту – на 2 л., в 1 экз.
2. Реестр собственников помещений многоквартирного дома на 4 л., в 1 экз.
3. Список собственников, принявших участие в общем собрании на 4 л., в 1 экз.
4. Сообщение о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на 2 л., в 1 экз.;
5. Документ, подтверждающий извещение собственников о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения посредством размещения сообщений в местах, доступных для ознакомления всеми собственниками на 1 л., в 1 экз.
6. Решения собственников — на 12 л., в 1 экз.

Председатель общего собрания Иванов И.И. Трофеев 30.01.19г.  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Секретарь общего собрания Тру | Юраркова Т.А. 30.01.19г.  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Счетная комиссия Тру | Демидов З.А. 30.01.19г.  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Счетная комиссия Ромаш | Ромашкова О.В. 30.01.19г.  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Счетная комиссия Тру | Юраркова Т.А. 30.01.19г.  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)