

► **Управляющая организация (компания)** осуществляет деятельность по обеспечению благоприятных и безопасных условий проживания, надлежащему содержанию общего имущества в многоквартирном доме, решению вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставляет коммунальные услуги гражданам;

► **общее имущество в многоквартирном доме** – помещения и оборудование в данном доме, не являющиеся частями жилого помещения и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, а также крыши, ограждающие конструкции данного дома, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами благоустройства

► **содержание общего имущества в многоквартирном доме** – комплекс работ по техническому обслуживанию, уборке, диагностике, испытаниям и обслуживанием многоквартирного дома и техническому надзору за его состоянием;

► **текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме** – работы по своевременному предохранению частей общего имущества в многоквартирном доме от преждевременного износа путем проведения профилактических мероприятий и устранению мелких повреждений и неисправностей;

► **капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме** – это замена или восстановление отдельных частей или целых конструкций многоквартирного дома, его инженерно-технического оборудования в связи с физическим износом и разрушением;

► **собственник помещения в многоквартирном доме** – физическое или юридическое лицо, осуществляющее права владения и распоряжения жилым помещением, в соответствии с его назначением и на основании права собственности.

Договор № _____ управляения многоквартирным домом по адресу:

г. Ульяновск, ул. Заречная, дом 22

«5» февраля 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Строительно-монтажное управление», ОГРН 1027301581603, ИНН 7328036191, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице **директора Машнова Анатолия Анатольевича**, действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и

собственник жилого помещения по адресу: г. Ульяновск улица Заречная дом 22 кв. _____ (состоящая из _____ комнат), общей площадью **228,16** кв.м., в том числе жилой площадью _____ кв.м.

(Ф.И.О.) **Михайлов Михаил Владимирович** **Чирков Алексей Васильевич** **Васильев Александр Александрович** **Кашинцев Александр Александрович** **Кашинцев Александр Александрович**

доля в праве собственности на жилое помещение _____, действующий на основании (Ф.И.О.) _____

(правоустанавливающий документ о праве собственности на помещение) _____, действующий на основании (Ф.И.О.) _____

доля в праве собственности на жилое помещение _____, действующий на основании (Ф.И.О.) _____

(правоустанавливающий документ о праве собственности на помещение) _____, действующий на основании (Ф.И.О.) _____

доля в праве собственности на жилое помещение _____, действующий на основании (Ф.И.О.) _____

(правоустанавливающий документ о праве собственности на помещение) _____, действующий на основании (Ф.И.О.) _____

доля в праве собственности на жилое помещение _____, действующий на основании (Ф.И.О.) _____

(правоустанавливающий документ о праве собственности на помещение) _____, действующий на основании (Ф.И.О.) _____

доля в праве собственности на жилое помещение _____, действующий на основании (Ф.И.О.) _____

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от 19 сентября 2014г.
- 1.2. Условно настоящего договора являются оговоренными для всех собственников, примерных условий договора управления многоквартирным домом.
- 1.3. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 г. №731 "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

2. Предмет Договора

- 2.1. По настоящему договору управляющая организация по заданию собственника в течение срока действия настоящего договора за плату, указанную в разделе 4 настоящего договора, обязуется осуществлять комплекс работ и услуг по управлению многоквартирным домом и надлежащую содержание и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, состава и состояние которого указаны в приложении № 1 к настоящему договору, предоставление коммунальных услуг собственнику и пользующимся его помещением(ами) в многоквартирном доме лицам, осуществление иной направленности, указанной в целях управления многоквартирным домом деятельности, указанной в настоящем договоре.

2.2. Общая характеристика многоквартирного дома на момент заключения договора: год постройки многоквартирного дома 1992 г.

серия 90, тип постройки - панельный.

год последнего комплексного капитального ремонта - не выполнялся;

годы выборочных капитальных ремонтов за последние 10 лет (с указанием конструкторских эскизов): 2008 год капитальный ремонт крыши;

площадь земельного участка 19950 кв. м.

кадастровый номер земельного участка 73:24:020301:106.

- 2.3. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме указаны в Приложениях №2, №3. Перечень услуг и работ, согласно указанных приложений, указан на 2015 год действия договора управления. Условия и порядок

наименяя перечень на последующие годы регулируется пунктами 4.3. - 4.5. настоящего договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

- 3.1.1. Продолжить управление многоквартирным домом по настоящему договору с 01 января 2015 г. и осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством Российской Федерации с наибольшей выгодой и интересах собственника в соответствии с целями, указанными в пункте 2.3 настоящего договора. Данный договор переадресован в новой редакции к договору управления от 01.03.2007г.

- 3.1.2. Оказывать собственнику услуги по управлению, содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с перечнем и периодичностью, указанными в приложениях № 2 и № 3 к настоящему договору, а также предоставлять коммунальные услуги собственнику и пользующимся его помещением в этом многоквартирном доме лицам в необходимых объемах, необходимые для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе: холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление (теплоснабжение). Качество коммунальных услуг не может быть ниже требований, установленных Правилами предоставления коммунальных услуг.

- 3.1.3. Устранять за свой счет все выявленные недостатки оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества при наличии ввиду управляющей организации. В течение действия указанных в Приложении №3 к настоящему договору гарантийных обязательств устранять за свой счет недостатки и дефекты выполненных работ. Недостаток и дефект считаются выявленными, если управляющая организация получила письменную заявку на их устранение.

- 3.1.4. Обеспечить диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, принимать от собственника и пользующихся его помещением в многоквартирном доме лиц заявки, организовывать прием заявок, а также аварийное обслуживание и аварийное время и выходные дни по телефону 53-53-76 (код города 8422), устранять аварии, а также выполнять заявки потребителей в сроки, установленные законодательством и настоящим договором.

на общем имуществе многоквартирного дома за счет средств управляющей организации в счет платы по настоящему договору,
на имуществе собственника за счет средств собственника помещения (пользователя).

Разместить на информационном стендах, на официальном сайте в сети Интернет www.ksnpl.ru, в платжных документах телефоны аварийной и диспетчерской службы, принимающих заявки на устранение аварий круглосуточно.

3.1.5. Вести учет произведенных работ и оказанных услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в виде реестров, справок о стоимости работ (в случае выполнения работ подрядчиком). Хранить и постоянно обновлять техническую документацию и относящиеся к управлению многоквартирным домом базы данных в соответствии с перечнем, содержащимся в приложении № 4 к настоящему договору, внести изменения в техническую документацию, отражающую состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию знакомить с содержанием указанных в настоящем пункте документов Председателя совета дома, а в случае отсутствия Председателя совета дома, комиссии, выбранной из числа граждан, являющимися собственниками помещений в многоквартирном доме.

3.1.6. Рассматривать предложения, заявления и жалобы от собственника и лиц, пользующихся его помещением в многоквартирном доме (далее - обращения), вести учет обращений, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет рассмотренных предложений (заявлений, жалоб). Не позднее 30 календарных дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ». По письменному запросу о предоставлении информации, предусмотренной постановлением Правительства РФ от 23.09.2010г. №731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» предоставляется в 20-дневный срок, а информация на основании запроса, поступившего в электронном виде, предоставляется на адрес электронной почты потребителя в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса.

3.1.7. Информировать собственника и пользующихся его помещением в многоквартирном доме лиц путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома.

- о плановых перечнях предоставления коммунальных услуг - не позднее чем за 3 суток до начала периода.
- о пречтностях и предельно допустимой продолжительности непредвиденных перерывов в предоставлении коммунальных услуг, продолжительности предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества в кратчайший срок после наступления события,
- о плановых ремонтных работах, работах выполняемых по Графику - за 10 дней до начала выполнения работ.

3.1.8. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, провести переводы плат за коммунальные услуги на основании акта о предоставлении услуг ненадлежащего качества.

3.1.9. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных настоящими договорами:

а) уведомить собственника и лиц, пользующихся его помещением (лиц) в многоквартирном доме, о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, представлять информацию о сроках их выполнения (оказаны), исполнения;

б) в минимально возможный срок с момента обнаружения неисправности имеющиеся недостатки (при этом срок устранения недостатка не может превышать сроки исполнения работ, указанные в приложении № 5 к настоящему договору).

3.1.10. От своего имени и за свой счет заключать с ресурсоснабжающими организациями договоры о приобретении коммунальных ресурсов и водоснабжении (примечание: сточных вод) с целью обеспечения коммунальными услугами собственника и пользующихся его помещением в многоквартирном доме лиц в объемах и с качеством, указанными в пункте 3.1.2 настоящего договора.

3.1.11. Доставлять собственнику платежные документы в почтовые ящики, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги, в срок до 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым месяцем. В случае изменения размера платы за жилое помещение и (или) тарифов на коммунальные услуги информировать в письменной форме собственника не позднее, чем за 10 рабочих дней до указанного выше срока предоставления платежных документов. Информирование собственника заключается в размещении объявлений (сообщений) на информационных стендах в помещениях общего пользования многоквартирного дома, в пунктах приема платежей, на информационных стендах в помещении управляющей организации и (или) на официальном сайте управляющей организации в сети Интернет или в средствах массовой информации, размещая соответствующее объявление в газете «Ульяновск сегодня».

3.1.12. По требованию собственника проинформировать сверху платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором платежей (штрафов, пени). По усмотрению управляющей организации сверху платежей может осуществляться через агента (оператора по навигации ибору платежей) ООО «РИЦ».

3.1.13. По требованию собственника или лиц, пользующихся его помещением в многоквартирном доме, выдавать в день обращения справки установленного образца, выписки из финансового лицевого счета и иные предусмотренные действующим законодательством документы в пунктах обслуживания ООО «РИЦ».

3.1.14. Не позднее 3 (трех) дней до проведения работ внутри помещения собственника согласовать с ним, а в случае его отсутствия с лицами, пользующимися его помещением в многоквартирном доме, время доступа в помещение, а при невозможности согласования направлять собственнику уведомление о необходимости проведения работ внутри помещения на общедомовых инженерных сетях.

1.15. Осуществлять планирование работ по ремонту общего имущества жилого дома с учетом его технического состояния в объеме и в сроки, в соответствии с решением общего собрания собственников, а при отсутствии такого решения – осуществлять планирование работ с Советом многоквартирного дома. При необходимости направлять собственников предположения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

1.16. Предоставлять собственникам ежегодный отчет о выполнении договора управления в течение трех месяцев, следующих за истекшим годом, а в последний год действия договора – не позднее, чем за два месяца до истечения срока его действия. При проведении общего собрания собственниками отчет предоставляется устно (собранием представителей - Совета дома) с занесением основных результатов выполнения договора в протокол собрания, а если такое собрание собственниками в указанный срок не проводится - в письменном виде, путем размещения на официальном сайте в сети Интернет www.sgbkpartner.ru. Итоговые решения общего собрания или отчет также размещаются на официальном сайте управляющей организации www.dzsnpl.ru. Форма отчета является свободной (примерная форма отчета по текущему ремонту размещена в приложении 7 договора), а также должна раскрывать информацию в соответствии с требованиями стандарта раскрытия информации ПИ №731 от 23.09.2010г.:

- план работ на срок не менее 1 года по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;
- меры по снижению расходов выполняемых на работы (услуг);
- периодичность и сроки осуществления работ по содержанию и ремонту общего имущества;
- сведения о выполнении (оказании) работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; при наличии отклонения от плана работ указать причины, повлиявшие такое отклонение;

- сведения о количестве случаев снижения платы за нарушение качества содержания и ремонта, а также командированных услуг за последний календарный год;
- сведения о соответствии качества оказанных услуг государственным и иным стандартам (при наличии таких стандартов);

- стоимость работ (услуг), оказываемых управляющей организацией с указанием описания каждой работы, периодичности выполнения, результатов работы, гарантийного срока (в случае если гарантия качества работ предусмотрена нормативно-правовыми актами);
- информацию и о ценах (тарифах) в соответствии с Приложением 6) на коммунальные ресурсы.

При наличии письменных возражений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме в отношении отчета в целом или его отдельных положений, управляющая организация вносит изменения и уточнения в отчет, либо направляет обоснованный мотивированный ответ собственнику, с указанием о возможности ознакомления документов, подтверждающих отчет. При урегулировании разногласий, а также при отсутствии возражений собственников

отчет считается утвержденным в течение 30-днев с момента его направления собственникам помещений и (или) их уполномоченному лицу.

1.17. Предоставлять по запросу собственника в течение 5 рабочих дней адрес указанного официального сайта и (или) наименование и реквизиты официальных печатных изданий, где размещена информация, связанная с исполнением обязанностей управляющей организации по договору. В случае отсутствия указанной информации на официальном сайте, направлять документы в адрес потребителя посредством почтового отправления.

1.18. На основании обращения собственника или лиц, пользующихся его помещением в многоквартирном доме, направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме или помещению собственника. Оценка нанесения ущерба имуществу составляется в течение 10 рабочих дней с момента обращения.

1.19. Осуществлять прием и передачу документов на регистрацию граждан по месту жительства и месту фактического пребывания в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.95 № 713. Вести реестр всех собственников помещений в многоквартирном доме с указанием типа помещения (жилое/нежилое), площади помещений, количества проживающих граждан. При необходимости проводить выверку такого реестра.

1.20. Выполнять дополнительные поручения по управлению домом при условии решения общего собрания собственников за доплатой отдельную плату в размере, утвержденном общим собранием собственников, в том числе:

- а) заключать и сопровождать договоры на право пользования общими имуществом в многоквартирном доме, при этом собранием средства расходуются в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
- б) заключать договоры страхования объектов общего имущества в многоквартирном доме.

1.21. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся собственника (переводить ее иным лицам, в том числе организациям), без письменного разрешения собственника. В целях обработки персональных данных граждан при исполнении настоящего договора применять порядок, установленный Приложением №8 к настоящему договору.

1.22. Осуществлять целевые сборы по решению общего собрания собственников или по решению Совета дома, при возложении на него полномочий по принятию решений о целевых сборах.

1.23. Проводить переводы объемов потребленных коммунальных ресурсов в связи с непредоставлением или некачественным предоставлением и корректировать размер оплаты за содержание и ремонт в соответствии с выполненными работами.

1.24. Обеспечить возможность собственникам осуществлять контроль исполнения обязанностей управляющей компании. В целях организации контроля определить лиц (Совет дома), уполномоченных собственниками осуществлять взаимодействие с управляющей организацией по вопросам управления многоквартирным домом согласно Приложению №9 к настоящему договору.

3.1.25. При наличии решения общего собрания собственников помещений о выборе председателя Совета дома из числа собственников признать его, как представляющего собственников многоквартирного дома.

3.1.26. Предоставлять по требованию председателя Совета дома, но не чаще 1 раза в квартал, необходимую информацию по сбору и освоению денежных средств гражданами, аренда нежилых помещений, от иной коммерческой деятельности, связанной с общежитием многоквартирного дома, в том числе договоры подряда, договоры аренды, сметы на подрядные работы, калькуляции, а также информацию об установленных ценах и тарифах на предоставляемые коммунальные услуги, не позднее 3 - х рабочих дней с даты обращения.

3.1.27. Ежемесячно оформлять акты выполненных работ, форма актов, оформляемых между лицами, уполномоченными на взаимодействие с управляющей организацией привелегата в Приложении №9. Если в течение месяца, а также десятидневный срок со дня его окончания, в управляющую организацию не поступило актов о нарушении качества выполненных работ (услуг) по содержанию и ремонту, а также нарушения качества коммунальных услуг (или) предоставление установленной продолжительности перерывов в их оказании, то работа по исполнению договора управления, содержанию и ремонту общего имущества, предоставления коммунальных услуг считается оказанными в полном объеме.

3.1.28. По окончании текущего и (или) капитального ремонта конструктивных элементов многоквартирного дома акты выполненных работ оформлять с участием председателя совета дома, если работу выполняет сама управляющая организация; если к выполнению работ привлекалась подрядная организация заключить председателя Совета дома с результатом выполненных работ.

3.1.29. Ограничить доступ к внутридомовой инженерной системе сторонних лиц, кроме обслуживающего персонала и председателя совета дома.

3.1.30. Показания общедомовых приборов учета потребления энергоресурсов снимать в сроки, определенные договором с поставщиками услуг, вести журнал учета показаний общедомовых приборов учета, знакомить с журналом учета председателя Совета дома в течение 1 рабочего дня с момента обращения.

3.1.31. Использование общего имущества дома с целью заключения договоров с третьими лицами, осуществлять только с согласия собственников. Предоставлять информацию по условиям, ранее заключенных договоров с третьими лицами, председателю совета дома в течение 1 рабочего дня с момента обращения. Знакомить с договорами, заключенными с третьими лицами, выдавать копии договоров, если договоры заключены только в отношении дома по настоящему договору управления.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему договору, в том числе привлекать к выполнению работ и услуг по настоящему договору третьих лиц. Перечни работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома определяются в соответствии с видами работ и услуг, входящих в размер платы за содержание и ремонт помещений.

3.2.2. Проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги на основании фактических показаний приборов учета.

3.2.3. В установленном законодательными и нормативными актами порядке и (или) неполной оплате.

3.2.4. Ограничивать или приостанавливать подачу собственнику коммунальных ресурсов по своему выбору в случае неполной оплаты собственником одной или нескольких коммунальных услуг в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.2.5. Ежемесячно в первый рабочий день после окончания срока внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги вывешивать на информационном стендах списки должников, своевременно и (или) не полностью внесших плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.2.6. Представлять интересы собственников в судах Российской Федерации и органах власти в случаях выявления нарушений прав и пользования общего имущества многоквартирного дома.

3.2.7. Осуществлять контроль за целевым использованием помещений и принимать в соответствии с законодательством меры в случае использования помещений не по назначению.

3.2.8. Распоряжаться общим имуществом в многоквартирном доме по согласованию с советом многоквартирного дома: сдать в аренду нежилых помещений, размещение оборудования, предоставление в пользование, проведение работ и прочие цели, с последующим использованием денежных средств на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также на иные цели, определяемые собственниками помещений.

3.2.9. Организовывать проведение очередных и внеочередных общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов, связанных с исполнением настоящего договора в случае, если член совета дома или один из собственников помещений не вышел с инициативой проведения общего собрания собственников. Информация о дате, месте и времени проведения собраний размещается на информационном стендах в подвале многоквартирного дома.

3.2.10. Вскрывать квартиру (комнату) собственника помещений в аварийных и иных ситуациях (по согласованию с Советом дома о необходимости доступа) в случае отсутствия сведений в течение трех суток о его местонахождении в присутствии представителя правоохранительных органов, представляющей управляющей или подрядной организации, председателю Совета дома или иных представителей собственников помещений, с обязательным составлением акта вскрытия помещения.

3.2.11. Заполнительную плату оказывать услуги и производить работы, не предусмотренные настоящим договором.

3.2.12. Вносить предложение для решения собрания собственников о сдаче в аренду нежилых помещений (технические этаж мастерские художников, подвалы и чердачные помещения), размещать оборудование, предоставлять в пользование отапливаемые неотапливаемые конструкции многоквартирного дома (наружные стены под

размещение рекламы), предоставлять и пользоваться коммунальные устройства (подвалы, жетоны, вертикальные каналы в лифтовых шахтах, отсеклах поэтажных электрощитов подвезов) для размещения инженерных сетей с оформлением договоров аренды по согласованию с председателем Совета дома с последующим использованием денежных средств от хозяйственного оборота общего имущества многоквартирного дома на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.3.2. При временном неиспользовании помещения(ов) для проживания более 3-х дней сообщать управляющей организации свои контактные телефоны и адреса, а также телефоны и адреса лиц, обеспечивающих доступ в помещение(я).

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

- а) не производить без согласования с управляющей организацией никаких работ на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома;
- б) не нарушать имеющиеся схемы учета предоставления коммунальных услуг;
- в) не устанавливать, не подключать и не использовать электрические приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности вводной электросети (более 8 кВт), дополнительные секции приборов отопления;
- г) не использовать теплосети в системах отопления не по прямому назначению (в том числе использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
- д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
- е) не ухаживать, доступ к общему имуществу, в том числе работами по ремонту помещений собственника, не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, входящих в перечень общего имущества, не загромождать и не закрывать своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и места общего пользования;
- ж) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;
- з) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие бытовые отходы.

к) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 час до 7.00 час (при производстве ремонтных работ с 9.00 час до 19.00 час; в нерабочие дни с 10.00 час до 18.00 час), если иные часы не установлены общим собранием Собственников помещений;

3.3.4. Предоставлять управляющей организации не позднее 3 (трех) рабочих дней сведения об изменении количества граждан, проживающих в жилом помещении и о наличии у постоянно проживающих в жилом помещении лиц льгот по оплате коммунальных услуг с предъявлением подтверждающих документов, а также об изменении объемов потребления ресурсов в жилых помещениях с указанием

количества и планируемых режимов работ установленных в жилом помещении потребляющих устройств (газо-, водо- и электроснабжения и других данных), необходимых для определения объемов потребления соответствующими коммунальными ресурсами и расчета размера их оплаты расчетным путем.

3.3.5. Предоставлять показания индивидуальных приборов учета не позднее 25 числа текущего месяца.

3.3.6. Обеспечить доступ представителей управляющей организации в принадлежащее собственнику помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых работ в заранее согласованное с управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время в выявленных неисправностях.

3.3.7. Сообщать управляющей организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкции и иных элементов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору, в ходе которого:

- участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме;
- присутствовать при выполнении работ и оказании услуг управляющей организацией, связанных с выполнением обязанностей по настоящему договору (если это не является нарушением ГД);
- знакомиться с содержанием технической документации на многоквартирный дом.

3.4.2. Прилагать для контроля качества выполненных работ и предоставляемых услуг по настоящему договору сторонние организации, специалисты, эксперты. Приемлемые для контроля организации, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы:

- а) за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме некачественного качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- б) за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг некачественного качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.4.4. Требовать от управляющей организации возмещения убытков, причиненных собственнику вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения управляющей организацией своих обязанностей по настоящему договору, а также в случае, если действие или бездействие управляющей организации привнесло ущерб помещению(ам) или общему имуществу собственника.

3.4.5. Получать информацию об организациях (название, адрес местонахождения), осуществляющих обслуживание и ремонт помещений, а также общего имущества

многоквартирного дома; об организации-поставщиках коммунальных услуг; сведения о часах и порядке приема Собственников директором и специалистами управляющей организации.

3.4.6. Заключать с управляющей организацией Соглашения о погашении задолженности за жилищно-коммунальные услуги с учетом оплаты за текущий месяц с приостановлением начисления пени на период действия Соглашения. Заключать Соглашение о расрочке оплаты услуг по оборудованию жилого помещения индивидуальными приборами учета, а также по оборудованию многоквартирного дома общедомовыми приборами учета.

4. Цена договора, размер платы за содержание, ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена договора (комплекс услуга по управлению многоквартирным домом, содержание, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг) определяется как сумма ежемесячных платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, которые обязаны оплатить потребители услуг (далее - платильщики) в многоквартирном доме управляющей организации в период действия договора. Цена договора управления определяется из plano-договорной стоимости работ (услуг) включенных в перечень в соответствии с Приложением №2, №3 договора управления, и стоимости коммунальных услуг и тарифами на коммунальные ресурсы, утвержденными в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2. Управляющая организация организует подомовой учет собранных денежных средств по целевому назначению:

- а) содержание общего имущества многоквартирного дома;
- б) текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома;
- в) коммунальные услуги;
- г) капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома;
- д) возможное пользование общим имуществом в многоквартирном доме;
- е) иные цели, определенные общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

4.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается соразмерно доле собственности в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме от стоимости услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, указанных в приложении № 2 и № 3 к настоящему договору, которая на момент заключения настоящего договора составляет: 20,24 рубля в месяц на 1 кв. метр общей площади, срок действия указанной платы по 31.12.2015.

4.4. Управляющая организация за 60 дней до окончания каждого календарного года несет предложение по изменению перечней, указанных в приложениях № 2 и № 3 к настоящему договору, а также стоимости услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Указанные перечни после их утверждения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме является основой для определения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Собственники помещений не позднее, чем за 15 календарных дней до наступления предельного календарного года обязаны принять на общем собрании решение об определении размера платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на последующий год.

4.5. Если Собственники помещений за 15 календарных дней до предельного года не приняли на общем собрании собственников помещений решение о размере платы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме на последующий год, то размер платы за услуги и работы по управлению и содержанию общего имущества в многоквартирном доме за предыдущий год и индекс к plano-договорной стоимости работ, установленным в размере шести процентов, пропорционально по видам предоставляемых услуг и работ в соответствии с Приложением №2 к настоящему договору.

Размер платы по текущему ремонту общего имущества определяется в соответствии с plano-договорной организацией на предельный календарный год составленным на основании актов ежегодных осмотров, по согласованию с Советом дома. При формировании плана работ по текущему ремонту на предельный год, Совет дома руководствуется кроме актов общих осмотров дома, также перечнем мероприятий по энергообслужению (2013-2017г) в объеме не менее 10% от утвержденного размера платы на текущий ремонт. При выборе мероприятий по энергообслужению приоритетными являются пункты 7, 8, 14, 15 Приложения №10 к договору управления.

Размер платы за ремонт общего имущества в многоквартирном доме может определяться на период более одного календарного года, если собственниками или уполномоченными лицами (Советом дома) утверждена проективная программа выполнения текущего ремонта на длительный срок. В случае если проективная программа текущего ремонта не утверждена, и собственники на общем собрании не приняли работ по текущему ремонту на последующий год (годы), то размер платы на текущий ремонт принимается с учетом указанного в договоре индекса к plano-договорной стоимости работ, услуг.

4.6. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается в соответствии с правилами предоставления коммунальных услуг по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, установленном федеральным законодательством (тарифы, действующие на момент подписания договора, приводятся в приложении № 6 к настоящему договору). В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного акта.

Объем коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды за растетный период, рассчитывается и распределяется между потребителями пропорционально размеру общей площади принадлежащего каждому потребителю (находящегося в его пользовании) жилого или нежилого помещения в

многоквартирном доме в соответствии с формулами 1-14 приложения N 2 к Правилам предоставления коммунальных услуг гражданам от 06.05.2011 №354.

4.7. Платежный документ оформляется в соответствии с Приказом Минрегиона России от 19.09.2011 N 454 «Об утверждении примерной формы платежного документа для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставления коммунальных услуг и методических рекомендаций по ее заполнению».

4.8. Платежный билет платя за жилое помещение и коммунальные услуги через платежных агентов (ООО «РЦР», ОАО «Сбербанк России», платежные терминалы).

Ответственность за предоставление внесения платы самостоятельно платежником за жилое помещение и коммунальные услуги на счет, не принадлежащий управляющей организации, несет платежник. В случае изменения платежного агента управляющей организации, где платежник обязан вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, управляющая организация обязана направить платежнику письменное сообщение об изменении платежного агента. Ответственность за предоставление ненадлежащего уведомления платежника об изменении банковского счета несет управляющая организация.

4.9. Непользование помещения не является основанием неисполнения платы за жилое помещение и плата за отопление.

4.10. Платежный выраз осуществляется по оплате с последующим перерасчетом размера платы при необходимости.

4.11. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет собственника на основании решения общего собрания о проведении и оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, принятого с учетом предложений управляющей организации: о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости работ, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения кредитных средств и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта.

При формировании работ по капитальному ремонту системы теплоснабжения и горячего водоснабжения составляется перечень работ, подлежащих ремонту, и мероприятия по энергосбережению согласно пп. 16, 19 Приложения №10 к договору управления.

4.12. В целях формирования накопления фонда капитального ремонта определены специальные счет, открытый на имя Регионального оператора. Виды работ по капитальному ремонту определены региональной программой и оплачиваются за счет взносов на капитальный ремонт. В случае принятия собственниками помещений решения о выполнении работ, не включенных в региональную программу, собственники вносят дополнительные взносы на капитальный ремонт управляющей организации.

5. Осуществление контроля за выполнением обязательств по договору управления и ответственность сторон

5.1. Контроль выполнения управляющей организацией ее обязательств по договору осуществляется членами и Председателем Совета

многоквартирного дома, выбранными на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, путем:

- получения от управляющей организации информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проверки журналов выполнения работ и услуг, а также проведения соответствующей экспертизы);

- оформления актов о нарушении условий договора;
- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за исполнением и сохранностью жилищного фонда, его соответствием установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно законодательству.

5.2. Порядок установления факта не предоставления коммунальных услуг или предоставления услуг ненадлежащего качества определяется в соответствии с положениями Правил предоставления коммунальных услуг №354 с учетом положений настоящего договора.

- для установления факта оказания услуги ненадлежащего качества Собственники приглашают управляющую организацию на комиссионную проверку путем письменного уведомления с указанием даты и места проведения проверки. Собственники также вправе приглашать представителей отраслевого органа местного самоуправления.

- при отсутствии в комиссионной проверке представителя управляющей организации, отказе представителя от подписания им акта о ее проведении и результатах, данные сведения заносятся в акт комиссионной проверки. При этом акт считается надлежаще составленным;

- в случае наличия разногласий между сторонами по результатам проверки каждая из сторон вправе занести в акт комиссионной проверки свои возражения;

- при проведении комиссионной проверки стороны вправе производить фото и/или видеосъемку объекта и хода проведения проверки;

- возникшие в ходе комиссионной проверки разногласия стороны урегулируют путем письменных и устных переговоров.

5.3. Принятые решения Совета дома о комиссионном обследовании выполненных работ и услуг по договору и выходы комиссии об устранении выявленных нарушений являются для управляющей организации обязательными.

5.4. Контроль за поставкой коммунальных ресурсов надлежащего качества на границах эксплуатационной ответственности производится управляющей организацией по договорам с ресурсоснабжающими организациями.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.6. В случае оказания коммунальных и иных услуг ненадлежащего качества и (или) \neq перерывами, прерывающими установленную продолжительность, управляющая организация обязана уплатить собственнику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на момент оплаты, от стоимости непредоставленных или ненадлежаственно

предоставленных услуг за каждый день нарушения, в случае если нарушение качества коммунальных услуг возникло в следствие действий управляющей организации.

5.7. В случае:

а) невыполнения работ или выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества управляющая организация обязана уплатить собственнику (по соглашению сторон) неустойку в размере 3 процентов от стоимости соответствующих работ;

б) невыполнения аварийных работ в установленные сроки, управляющая организация обязана уплатить собственнику неустойку в размере 0,03 процента от стоимости соответствующих работ, за каждый час превышения сроков, установленных действующим законодательством;

в) переноса работ по текущему ремонту общего имущества на срок более чем 30 дней без согласия собственника помещений в многоквартирном доме управляющая организация обязана возместить (уменьшить стоимость работ) в размере 5 процентов от стоимости определенной сметной расчетом или на основании акта выполненных работ.

г) штрафные санкции, в том числе неустойки, возмещаются Управляющей организацией за счет платы за управление, но не за счет средств, поступающих от собственников в оплату за содержание и ремонт жилья (данной пл. внесен по инициативе председателя Совета дома)

5.8. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за жилое обслуживание и коммунальные услуги платящими лицами управляющей организацией пеня, в размере, установленном нормативно-правовыми актами в сфере регулирования отношений между исполнителями и потребителями жилищно-коммунальных услуг.

5.9. В случае несанкционированного подключения к внутридомовой нижемерной системе, потребления коммунальных услуг с нарушением порядка учета коммунальных ресурсов, выразившееся во вмешательстве в работу соответствующего индивидуального прибора учета, а также при безучетном потреблении коммунальных ресурсов лицами неарестрированными (не заявленными, как проживающими в целях оплаты коммунальных услуг) лицами сторона обязана уплатить стоимость объема коммунального ресурса определенного исходя из норматива потребления и тарифа действующего на день выявления весь период, в который такое нарушение некое место, а при невозможности определения такого периода за последние шесть месяцев до дня обнаружения.

5.10. При выявлении управляющей организацией фактов, перечисленных в 5.9 винноватя сторона обязана уплатить на специальный счет собственников неустойку в размере 5 процентов от размера платы за соответствующую коммунальную услугу.

6. Особые условия

6.1. Если после заключения настоящего договора в законодательном порядке будут приняты какие-либо нормативные акты, устанавливающие иные, чем предусмотренные договором права и обязанности Сторон, положения настоящего

договора, действуют в соответствии и на условиях данных нормативных актов.

6.2. В случае необходимости проведения не предусмотренных в договоре перечне работ по текущему ремонту, невыполнение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью и имуществу собственника, к невозможности обеспечения безопасности людей и сохранности жилого дома, а также ухудшение качества и перебои в предоставлении коммунальных услуг, управляющая организация доводит информацию о необходимости проведения данных работ до сведения собственника путем размещения в местах общего пользования жилого дома, а также направляется в письменном виде Председателю Совета дома.

6.3. В случае если подтверждается необходимость проведения указанных работ вышележащая комиссия: председатель управляющей организации, поквартирной организации (поставщика коммунальной услуги), представителем собственника помещений и (или) комитетных органов власти и местного самоуправления, то управляющая организация имеет право производить наемные в едином платежном документе на оплату жилищно-коммунальных услуг Собственникам помещений отдельной строкой за выполнение непредвиденных, необходимых работ, установленных в пп. 6.2. настоящего Договора, предварительно уведомив об этом совет дома. Информация о затратах размещается на информационном стендах в подъездах многоквартирного дома с указанием: вида выполненных работ, объемов, стоимости работ, а также размера платы приходящегося на 1 кв.м. площади помещений Собственника для возмещения данных затрат.

Для устранения аварийных ситуаций, управляющая организация может воспользоваться финансовыми средствами кредитных и иных организаций с согласованием порядка и условий такого финансирования с советом многоквартирного дома.

6.4. В случае отказа Собственников помещений от оплаты ремонтных работ, установленных в пп.6.2. настоящего Договора, управляющая организация назначает независимую экспертизу, на предмет определения необходимости выполнения спорных работ для дальнейшей безопасной эксплуатации, строительных конструкций и сохранности жилого дома. Если экспертизой будет установлена невозможность дальнейшей безопасной для людей и имуществу Собственника эксплуатации, то управляющая организация осуществляет выполнение необходимых ремонтных работ, в объеме установленной сметной документацией, согласованной с уполномоченным органом и осуществляет начисление платы за выполненные работы, а также за проведение экспертизы, путем введения дополнительного строки на срок установленный управляющей организацией самостоятельно, исходя из принципа разумности и минимальной ежемесячной финансовой нагрузки на Собственника помещений. Если для выполнения ремонтных работ была привлечена финансовая помощь кредитной организации, то срок начисления платы будет соответствовать сроку погашения заемных средств, с возмещением процентов по ставке кредитования, под которые были предоставлены денежные средства.

6.5. Все споры, возникшие из договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7. Форс-мажор

7.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие чрезвычайных и непредостережимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимая сила). К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов управляющей организацией, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у управляющей организации необходимых денежных средств.

7.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более 2 (двух) месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

7.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих исполнению этих обязательств.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий договор считается заключенным на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, со дня его подписания более 50% (пятидесяти) процентов плюс один голосов (ка.м.) собственниками помещений в многоквартирном доме.

8.2. Договор заключен на 3 (три) года.

8.3. Изменение и (или) расторжение настоящего договора осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством и положениями настоящего договора. Изменение настоящего договора оформляется путем составления дополнительного соглашения к настоящему договору.

8.4. В случае досрочного расторжения договора в соответствии с главой 29 Гражданского кодекса Российской Федерации управляющая организация:

а) вправе потребовать от собственника возмещения расходов, понесенных управляющей организацией в связи с исполнением обязательств по настоящему договору, понесенных до момента расторжения настоящего договора. Обязанность доказать размер понесенных расходов лежит на управляющей организации. При этом обязательства собственника по настоящему договору считаются исполненными с момента возмещения указанных расходов;

б) обязана за 30 дней до прекращения действия договора передать техническую документацию, указанную в приложении N 4 к настоящему договору, и иные связанные с управлением многоквартирным домом, выданной управляющей организацией, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу, либо в случае выбора непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления, или любому собственнику помещения в таком доме, при этом сведения о таком собственнике размещаются

управляющей организацией на информационных стендах в подъездах многоквартирного дома.

8.5. В случае истечения срока действия или досрочного расторжения настоящего договора управляющая организация обязана участвовать в составлении и подписании акта о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе с участием представителя жильца, выбранной управляющей организацией, созданного товарищества собственников жилья, а в случае выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа непосредственного управления - собственника, организации или индивидуального предпринимателя, определенных решением общего собрания. Указанный акт составляется по форме согласно приложению № 1 к Правилам проведения открытого местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75.

8.6. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены договором.

8.7. Срок для подачи заявления сторонами о прекращении договора по истечении срока его действия составляет 35 календарных дней до момента прекращения договора. Требование о расторжении договора может быть направлено заинтересованной стороной в суд только после получения отказа другой стороны, либо отсутствия ответа в срок, указанный в предложении, а при отсутствии такого срока в 30-дневный срок.

8.8. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между управляющей организацией и собственником.

8.9. Все приложения являются неотъемлемой частью договора.

8.10. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр договора. Экземпляр договора, находящийся у управляющей организации, содержит реестр собственников, заключивших настоящий договор (раздел 9). Договор составлен на 20 страницах и содержит 10 приложений на 28 страницах:

№ 1. Состав и состояние общего имущества многоквартирного дома;

№ 2. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме;

№ 3. Перечень работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

№ 4. Перечень технической документации на многоквартирный дом и иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом;

№ 5. Предельные сроки устранения недостатков содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

№ 6. Тарифы на коммунальные услуги и перечень предоставляемых коммунальных услуг;

№ 7. Прокладка форма ежегодного отчета, направляемого собственникам;

№ 8. Порядок обработки персональных данных граждан.

№ 9. Порядок взаимодействия уполномоченных лиц (Совет дома, Председателя совета дома) с управляющей организацией по вопросам управления многоквартирным домом.
 № 10. Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на 2013 – 2017 гг. в отношении объекта имущества

9. Резюме ГТС

Управляющая организация: ООО «Строительно-монтажное управление»
 432007, г. Ульяновск, 1-й пер. Рабочий, дом 6 ИНН/КПП 7328036191/732801001
 ОГРН 1027301581603 Р/с 40702810520240000953, в филиале ОАО БАНК
 ВТБ В Г. НИЖНЯЙМ НОВГОРОДЕ БИК 042202857 К/с 301018102000000000837
 Тел./факс 53-78-72; 53-79-06 Тел. круглосуточно 53-53-78
 официальный сайт www.dskm.ru



Директор
 А.А. Митанов

Собственник (и):
 ФИО / дата рождения

Паспортные
 данные

Карес. регистрации
 телефон

Подпись

Собственник (и):	Паспортные данные	Карес. регистрации телефон	Подпись
<p><i>Квартал относится к коммунальному району, а значит не является объектом государственной регистрации.</i></p> <p><i>Участки в здании, расположенном по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ст. Пискаревская, д. 15, стр. 6/1, с/кв. 536 уч. не учтены в Едином государственном реестре недвижимости. В связи с этим не оформлены акты приема-передачи помещений с кадастровыми паспортами в Едином государственном реестре недвижимости.</i></p> <p><i>Выявлено нарушение: не оформлены акты приема-передачи помещений с кадастровыми паспортами в Едином государственном реестре недвижимости.</i></p> <p><i>тэл. 27-42-56</i></p>			

Квартал св. к. э.



Директор
 А.А. Митанов

Примечание: Если пометка вносится в отчет, долевой или совместной собственности нескольких лиц, то договор управления многоквартирным домом подписывается каждым собственником жилого помещения.