

**ПРОТОКОЛ №01**  
**внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме**  
**дом 17 ул.Пушкина р.п. Мулловка**

**р.п. Мулловка**

**«05» февраля 2023г.**

Место проведения р.п.Мулловка, ул. Пушкина, дом 17

Форма проведения: очное голосование

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме проводится в соответствии со ст.ст.44-48 и ст. 189 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Общее собрание проводится по инициативе: (ФИО полностью) Грешковой Веры Николаевны собственницы помещения кв. 21, д. 17, ул.Пушкина, документ подтверждающий право собственности: 73 АГ 382132 от 06.03.2006 г.

Очный этап очного голосования проводился "05" февраля 2023 года с 09:00 до 10:00 (время местное) для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

На дату проведения собрания установлено, что:

а) общее количество голосов собственников составляет 2009,25

б) на общем собрании присутствовали и приняли участие в голосовании собственники или их представители, обладающие 1138,09 голосов, которые составляют 56,6% голосов («Лист регистрации и голосований (решений) участников в общем собрании собственников многоквартирного дома №17 по ул. Пушкина р.п. Мулловка Приложение № 1);

в) общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме составляет 2009,25 кв.м.;

г) количество голосов каждого собственника помещения многоквартирного дома принимается как общая площадь принадлежащего ему на праве собственности помещения.

Подсчет голосов окончен "05" февраля 2023 г.

**Кворум имеется. Общее собрание собственников помещений - правомочно.**

1. Выбор председателя общего собрания.
2. Выбор секретаря общего собрания.
3. Выбор членов счетной комиссии общего собрания.
4. Выбор членов Совета многоквартирного дома и председателя Совета МКД.
5. Выбор управляющей компании ООО «УК «Мулловка».
6. Заключение договора управления многоквартирного дома.
7. О наделении полномочиями председателя Совета МКД подписать договор управления от имени собственников.
8. Принятие решения по виду работ и размера финансирования в рамках текущего ремонта мест общего пользования на 2023 год.
9. Принятие решения об определении размера расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов и объема коммунальных ресурсов (холодного водоснабжения и электрической энергии, отведения сточных вод), потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД.
10. Принятие решения о порядке пользования, содержания придомовой территории, оплаты в рамках закрепленных границ (механизированная уборка подъездных дорог, уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в холодный и теплый период года, благоустройство земельного участка – обкос придомовой территории, уборка земельного участка).
11. Утверждение Перечня работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и размер платы в многоквартирном доме на год с 01.02.2023-31.01.2024 г.г. с учетом предложений управляющей компании в рамках минимального перечня и с учетом состава общего имущества, закрепленного договором управления.
12. Рассмотрение Предложения по мероприятиям по энергосбережению и повышению энергоэффективности МКД на 2023 год.
13. Принятие решения о выплате размера вознаграждения Председателю Совета МКД, порядок и периодичность ее выплаты.



14. Определение места хранения копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

По вопросам повестки дня собственники помещений многоквартирного дома голосовали следующим образом:

**1. Выборы председателя общего собрания собственников помещений МКД.**

Слушали Грешкову Веру Николаевну

О выборе председателя общего собрания собственников помещений МКД.

Предложено: выбрать председателем общего собрания собственников помещений МКД

Лиховид Наталью Олеговну, собственника жилого помещения №20.

<b>Решили (Постановили):</b>					
Выбрать предложенную кандидатуру					
«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
1138,08	56,6	-	-	-	-

**Решение принято.**

**2. Выборы секретаря общего собрания собственников помещений МКД.**

Слушали Лиховид Наталью Олеговну о выборе секретаря общего собрания собственником помещений МКД.

Предложено: выбрать секретарем общего собрания собственников помещений МКД

Федулаеву Ольгу Анатольевну, собственника жилого помещений № 24.

<b>Решили (Постановили):</b>					
Выбрать предложенную кандидатуру					
«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
1138,08	56,6	-	-	-	-

**Решение принято.**

**3. Выбор членов счетной комиссии общего собрания.**

Слушали: Лиховид Наталью Олеговну о выборе членов счетной комиссии общего собрания.

Предложено: выбрать членов счетной комиссии общего собрания Алфёрову Татьяну Федоровну, собственника жилого помещений № 32, Грешкову Веру Николаевну, собственника жилого помещения №21 и голосовать за ее состав в целом.

<b>Решили (Постановили):</b>					
Выбрать счетную комиссию в предложенном составе					
«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
1138,08	56,6	-	-	-	-

**Решение принято.**

**4. Выбор членов Совета многоквартирного дома и председателя Совета МКД.**

Слушали: Прыткова Владимира Семеновича о выборе членов Совета многоквартирного дома и Председателя МКД.

Предложено: выбрать членов Совета многоквартирного дома и Председателя МКД Кузнецову Ольгу Анатольевну, собственника жилого помещений № 11, Грешкову Веру Николаевну, собственника жилого помещений № 21, Максимова Сергея Николаевича, собственника жилого помещения №32,

Предложено выбрать председателем Совета МКД Лиховид Наталью Олеговну, собственника жилого помещения №20 сроком на два года и голосовать за них в предложенном составе.

<b>Решили (Постановили):</b>					
Выбрать членов Совета в предложенном составе и Председателя МКД сроком на два года					
«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
1138,08	56,6	-	-	-	-

**Решение принято.**



### 5. Выбор управляющей компании ООО «УК «Мулловка».

Слушали: Лиховид Наталью Олеговну о выборе компании ООО «УК «Мулловка».

Предложено: В связи с прекращением деятельности в сфере управления МКД ООО «УК ЖКК «Мулловка» выбрать ООО «УК «Мулловка» для управления

<b>Решили (Постановили):</b>					
Выбрать для управления МКД управляющую компанию ООО «УК «Мулловка»					
«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
1138,08	56,6	-	-	-	-

Решение принято.

### 6. Заключение договора управления многоквартирного дома.

Слушали: Лиховид Наталью Олеговну о заключении договора управления многоквартирного дома.

Предложено: заключить предложенный договор управления ООО «УК «Мулловка»

<b>Решили (Постановили):</b>					
Заключить предложенный договор управления ООО «УК «Мулловка» с 01.02.2023 года с роком на один год.					
«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
1138,08	56,6	-	-	-	-

Решение принято.

### 7. О наделении полномочиями председателя Совета МКД подписать договор управления от имени собственников.

Слушали: Федулаеву Ольгу Анатольевну о наделении полномочиями председателя МКД подписать договор управления от имени собственников

Предложено: в соответствии со ст.161.1 ЖК РФ наделить полномочиями председателя Совета МКД подписать договор управления от имени собственников

<b>Решили (Постановили):</b>					
В соответствии со ст.161.1 ЖК РФ наделить полномочиями председателя Совета МКД подписать договор управления от имени собственников					
«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
1138,08	56,6	-	-	-	-

Решение принято.

### 8. Принятие решения по виду работ и размера финансирования в рамках текущего ремонта мест общего пользования на 2023 год.

Слушали: Лиховид Наталью Олеговну

Предложено: Покрасить бортовой камень по всему периметру двора; побелить 13 деревьев; покрасить малые архитектурные формы: две двойные металлические лазалки на детской площадке, одну металлическую горку на детской площадке, одну одинарную лазалку у 3-го подъезда. Установить размер финансирования текущего ремонта – 0 рублей 29 копеек с 1 кв.м. с 01.02.2023 г. по 31.01.2024 г.

<b>Решили (Постановили):</b>					
Покрасить бортовой камень по всему периметру двора; побелить 13 деревьев; покрасить малые архитектурные формы: две двойные металлические лазалки на детской площадке, одну металлическую горку на детской площадке, одну одинарную лазалку у 3-го подъезда. Установить размер финансирования текущего ремонта – 0 рублей 29 копеек с 1 кв.м. с 01.02.2023 г. по 31.01.2024 г.					
«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
1138,08	56,6	-	-	-	-

Решение принято.

### 9. Принятие решения об определении размера расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов и объема коммунальных ресурсов



**(холодного водоснабжения и электрической энергии, отведения сточных вод), потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД.**

Слушали: Лиховид Наталью Олеговну

Предложено: Размер расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов и объема коммунальных ресурсов (холодного водоснабжения и электрической энергии, отведения сточных вод), потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД определять:

при наличии коллективного (общедомового) прибора учета исходя из норматива потребления соответствующего вида коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, который утверждается органами государственной власти субъектов Российской Федерации, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации, с проведением перерасчета размера таких расходов исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

при отсутствии коллективного (общедомового) прибора учета размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется исходя из норматива потребления соответствующего вида коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, который утверждается органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

**Решили (Постановили):**

Размер расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов и объема коммунальных ресурсов (холодного водоснабжения и электрической энергии, отведения сточных вод), потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД определять:

**Водоотведение**- исходя из утвержденного норматива, действующего на территории Ульяновской области и по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов РФ

**Электрической энергии, холодное водоснабжение** - исходя из утвержденного норматива, потребляемого при использовании и содержании общего имущества, действующего на территории Ульяновской области с проведением перерасчета размера таких расходов исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
1138,08	56,6	-	-	-	-

**Решение принято.**

**10. Принятие решений о порядке пользования, содержания придомовой территории, оплаты в рамках закрепленных границ (механизированная уборка подъездных дорог, уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в холодный и теплый период года, благоустройство земельного участка – обкос придомовой территории, стрижка живой изгороди, уборка земельного участка).**

Слушали: Лиховид Наталью Олеговну

Предложено: 1. В зимний период производить механизированную уборку снега с проезжей части дороги, пешеходного тротуара, а также производить уборку крыльца и площадки перед входом в подъезд с периодичностью и оплатой по утвержденному Перечню работ по содержанию на период с 01.02.2023 г. по 31.01.2024 г. (Приложение№2).

2. Производить обкос травы с периодичностью и оплатой по утвержденному Перечню работ по содержанию на период с 01.02.2023 г. по 31.01.2024 г. (Приложение№2).

3. Производить стрижку живой изгороди с периодичностью и оплатой по утвержденному Перечню работ по содержанию на период с 01.02.2023 г. по 31.01.2024 г. (Приложение№2).



**Решили (Постановили):**

1. В зимний период производить механизированную уборку снега с проезжей части дороги, пешеходного тротуара, а также производить уборку крыльца и площадки перед входом в подъезд с периодичностью и оплатой по утвержденному Перечню работ по содержанию на период с 01.02.2023 г. по 31.01.2024 г. (Приложение №2).
2. Производить обкос травы с периодичностью и оплатой по утвержденному Перечню работ по содержанию на период с 01.02.2023 г. по 31.01.2024 г. (Приложение №2).
3. Производить стрижку живой изгороди с периодичностью и оплатой по утвержденному Перечню работ по содержанию на период с 01.02.2023 г. по 31.01.2024 г. (Приложение №2).

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
1138,08	56,6	-	-	-	-

**Решение принято.**

**11. Утверждение Перечня работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и размер платы в многоквартирном доме на год с 01.02.2023-31.01.2024 г.г. с учетом предложений управляющей организации в рамках минимального перечня и с учетом состава общего имущества, закрепленного договором управления.**

Слушали: Лиховид Наталью Олеговну

Предложено: Утвердить Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и размер платы в многоквартирном доме на год с 01.02.2023-31.01.2024 г.г. с учетом предложений управляющей организации в рамках минимального перечня и с учетом состава общего имущества, закрепленного договором управления и решений собственников по выполнению работ в рамках перечня.

**Решили (Постановили):**

Утвердить Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и размер платы в многоквартирном доме на год с 01.02.2023-31.01.2024 г.г. с учетом предложений управляющей организации в рамках минимального перечня и с учетом состава общего имущества, закрепленного договором управления и решений собственников по выполнению работ в рамках перечня, а именно: очистка от наледи и льда внутреннего водостока; обработка дезинфицирующим средством методом орошения распылителем (перил, ручек, почтовых ящиков); проведение технических и плановых осмотров электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках; устранение значительных неисправностей электротехнических устройств (замена перегоревших ламп, замена плафонов, светильников, мелкий ремонт электропроводки, замена автоматов, пакетных переключателей, протяжка контактов, замена сжимов); проверка сопротивления изоляции электропроводки; снятие контрольных показаний водомеров; механизированная уборка снега с проездов ножом экскаватора (сдвигание снега); посыпка пешеходных дорожек песком во время гололеда с транспортировкой к месту посыпки; уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в холодный период года); покос травы триммером; обрезка под естественный вид крон кустарников, вырезка поросли; сезонные осмотры (осмотр наружных конструкций, осмотр инженерных сетей, осмотр мест общего пользования); осмотр оголовков вентиляционных каналов; промывка трубопроводов системы центрального отопления; ревизия вентиляций и задвижек общего имущества; ликвидация воздушных пробок в радиаторном блоке в местах общего пользования; устранение аварий на внутридомовых инженерных сетях; проверка наличия тяги в вентиляционных каналах; прочистка вентиляционных каналов; техническое обслуживание ВДГО; проверка подвалов на загазованность; управленческие расходы; организация и содержание аварийно-технической службы; услуга РИЦ; предоставление платежных документов.

Утвердить размер ежемесячной платы содержания жилого помещения МКД – 10 рублей 69 копеек с 1 кв.м. с 01.02.2023 г. по 31.01.2024 г.

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
1138,08	56,6	-	-	-	-

**Решение принято.**

**12. Рассмотрение Предложения по мероприятиям по энергосбережению и повышению энергоэффективности МКД на 2023 год.**

Слушали: Мавзютову Анжелу Викторовну

Предложено: Рассмотреть Предложения по мероприятиям по энергосбережению и повышению энергоэффективности МКД на 2023 год



<b>Решили (Постановили):</b>					
Рассмотреть Предложения по мероприятиям по энергосбережению и повышению энергоэффективности МКД на 2023 год.					
«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
1138,08	56,6	-	-	-	-

**Решение принято.**

**13. Принятие решения о выплате размера вознаграждения Председателю Совета МКД 17, ул.Пушкина, р.п.Мулловка Лиховид Наталье Олеговне, порядок и периодичность ее выплаты.**

Слушали: Прыткова Владимира Семёновича

Предложено: Ввести ежемесячное вознаграждение Председателю Совета МКД17,ул.Пушкина Лиховид Наталье Олеговне в размере 100 (сто) рублей с каждой квартиры на период с 01.02.2023 г. по 31.01.2024 г. не позднее 15-го числа каждого месяца.

<b>Решили (Постановили):</b>					
Ввести ежемесячное вознаграждение Председателю Совета МКД17,ул.Пушкина Лиховид Наталье Олеговне в размере 100 (сто) рублей с каждой квартиры на период с 01.02.2023 г. по 31.01.2024 г. не позднее 15-го числа каждого месяца.					
«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
1138,08	56,6	-	-	-	-

**Решение принято.**

**14. Определение места хранения копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.**

Слушали: Грешкову Веру Николаевну

Предложено: Определить местом хранения протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома у Председателя Совета дома Лиховид Натальи Олеговны ул.Пушкина, д.17, кв.20.

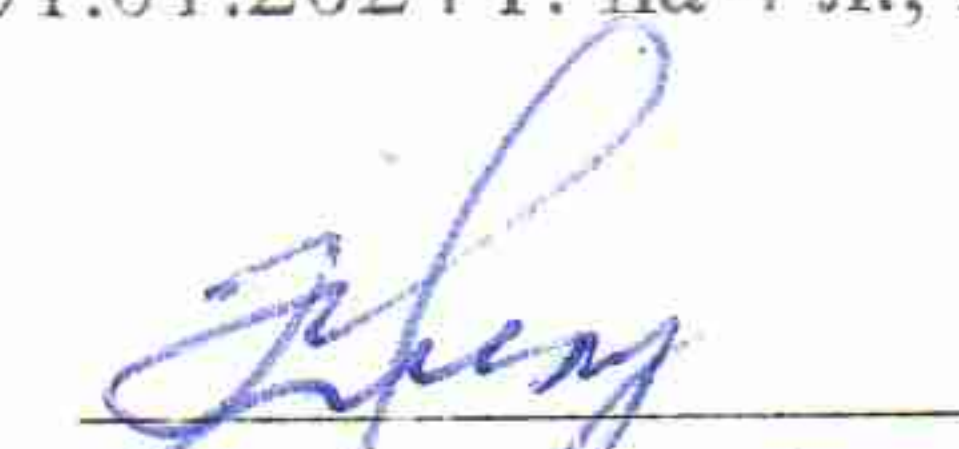
<b>Решили (Постановили):</b>					
Определить местом хранения протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома у Председателя Совета дома Лиховид Натальи Олеговны ул.Пушкина, д.17, кв.20					
«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
1138,08	56,6	-	-	-	-

**Решение принято.**

**Приложения:**

- 1) Лист регистрации и голосований (решений) участников в общем собрании собственников многоквартирного дома на 7 л., в 1 экз.
- 2) Копия текста сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на 1 л., в 1 экз.
- 3) Перечень работ, услуг по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в МКД и размер платы в МКД на период с 01.02.2023 г. по 31.01.2024 г. на 4 л., в 1 экз.

Председатель общего собрания

  
(подпись)

(Н.О.Лиховид)  
расшифровка подписи

05.02.2023 г.  
(дата)

Секретарь общего собрания

  
(подпись)

(О.А.Федулаева)  
расшифровка подписи

05.02.2023 г.  
(дата)


Член счетной комиссии

  
(подпись)

(Т.Ф.Алфёрова)  
расшифровка подписи

05.02.2023 г.  
(дата)

Член счетной комиссии

  
(подпись)

(В.Н.Грешкова)  
расшифровка подписи

05.02.2023 г.  
(дата)