

ПРОТОКОЛ № 1

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме  
дом 27, ул. Некрасова р.п. Мулловка

р.п. Мулловка  
Место проведения Тюльское ул. Некрасова «30» 01 дом 27 2023г.

Форма проведения: очно-заочное голосование

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме проводится в соответствии со ст.ст.44-48 и ст. 189 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Общее собрание проводится по инициативе: (ФИО полностью)

Кичаловой Натальи Владимировны собственницы (ка)

помещения № 21 документ подтверждающий право собственности:

Св-во о госуд. реестр. право АС 088045 от 15.08.2000 г.

Очный этап очно-заочного голосования проводился " 29 " 01 2023 года с 16:00 до 17:00  
(время местное) для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

Заочный этап очно-заочного голосования проводился с "29" 01 2023 г. по "30" 01 2023г. (передача оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, инициатору проведения собрания в срок до "30" 01 2023года (включительно), по адресу: р.п. Мулловка ул. Некрасова, дом 27 кв. 21.

На дату проведения собрания установлено, что:

а) общее количество голосов собственников составляет 1032,63

б) на общем собрании присутствовали и приняли участие в голосовании собственники или их представители, обладающие 561,915 голосов, которые составляют 54,4% голосов

в) общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме составляет 1032,63 кв.м.:

г) количество голосов каждого собственника помещения многоквартирного дома принимается как общая площадь принадлежащего ему на праве собственности помещения.

Подсчет голосов окончен "30" 01 2023г в 13:15.

**Кворум имеется. Общее собрание собственников помещений - правомочно.**

**ПОВЕСТКА ДНЯ СОБРАНИЯ:**

1. Выбор председателя общего собрания.
2. Выбор секретаря общего собрания.
3. Выбор членов счетной комиссии общего собрания.
4. Выбор членов Совета многоквартирного дома и председателя Совета МКД
5. Выбор управляющей компании ООО «УК «Мулловка».
6. Заключение договора управления многоквартирного дома.
7. О наделении полномочиями председателя Совета МКД подписать договор управления от имени собственников.
8. Принятие решения по виду работ и размера финансирования в рамках текущего ремонта мест общего пользования на 2023 год.
9. Принятие решения об определении размера расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов и объема коммунальных ресурсов (холодного водоснабжения и электрической энергии, отведения сточных вод), потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД.
10. Принятие решения о порядке пользования, содержания придомовой территории, оплаты в рамках закрепленных границ (механизированная уборка подъездных дорог, уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в холодный и теплый период года, благоустройство земельного участка – обкос придомовой территории, уборка земельного участка).
11. Утверждение Перечня работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и размер платы в многоквартирном доме на год с 01.02.2023-31.01.2024 г.г. с учетом предложений управляющей компании в рамках минимального перечня и с учетом состава общего имущества, закрепленного договором управления.
12. Рассмотрение Предложения по мероприятиям по энергосбережению и повышению энергоэффективности МКД на 2023 год.

13. Принятие решения о выплате размера вознаграждения Председателю Совета МКД, порядок и периодичность ее выплаты.

По вопросам повестки дня собственники помещений многоквартирного дома голосовали следующим образом:

**1. Выборы председателя общего собрания собственников помещений МКД.**

Слушали Вавилову Валентину Ивановну

о выборе председателя общего собрания собственников помещений МКД.

Предложено: выбрать председателем общего собрания собственников помещений МКД

Кичаеву И. В., собственника жилого помещения № 21.

**Решили (Постановили):**

Выбрать предложенную кандидатуру

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
561,915	54,42	0	0	0	0

Решение принято.

**2. Выборы секретаря общего собрания собственников помещений МКД.**

Слушали Кичаеву Наталью Владимировну

о выборе секретаря общего собрания собственником помещений МКД.

Предложено: выбрать секретарем общего собрания собственников помещений МКД

Вавилову В. И., собственника жилого помещений № 4.

**Решили (Постановили):**

Выбрать предложенную кандидатуру

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
561,915	54,42	0	0	0	0

Решение принято.

**3. Выбор членов счетной комиссии общего собрания.**

Слушали: Кичаеву Наталью Владимировну

о выборе членов счетной комиссии общего собрания.

Предложено: выбрать членов счетной комиссии общего собрания

Каримову А. П., собственника жилого помещений № 3  
Овчаренко В. С., собственника жилого помещений № 75

и голосовать за ее состав в целом.

**Решили (Постановили):**

Выбрать счетную комиссию в предложенном составе

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
561,915	54,42	0	0	0	0

Решение принято.

**4. Выбор членов Совета многоквартирного дома и председателя Совета МКД.**

Слушали: Кичаеву Наталью Владимировну

о выборе членов Совета многоквартирного дома сроком на два года.

Предложено: выбрать членов Совета многоквартирного дома

Суришова К. М., собственника жилого помещений № 8  
Афанасову Е. В., собственника жилого помещений № 22

Предложено: выбрать председателем Совета многоквартирного дома

Кичаеву И. В., собственника жилого помещения № 21 сроком на два года.

и голосовать за них в предложенном составе.

**Решили (Постановили):**

Выбрать членов Совета многоквартирного дома в предложенном составе сроком на два года

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
561,915	54,42	0	0	0	0

Решение принято.

**5. Выбор управляющей компании ООО «УК «Мулловка»**

Слушали: Кичаеву Наталью Владимировну

Предложено: В связи с прекращением деятельности в сфере управления МКД ООО «УК ЖКК «Мулловка» предлагаю выбрать для управления домом ООО «УК «Мулловка»

**Решили (Постановили):**

Выбрать для управления многоквартирным домом управляющую компанию ООО «УК «Мулловка».

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
567,915	54,42	0	0	0	0

Решение принято.

**6. Заключение договора управления многоквартирного дома.**

Слушали: Кичаеву Наталью Владимировну

Предложено: Заключение предложенный договор управления ООО «УК «Мулловка».

**Решили (Постановили):**

Заключить предложенный договор управления ООО «УК «Мулловка» с \_\_\_\_\_ 2023 года сроком на один год. Действующий договор управления расторгнуть по взаимному соглашению сторон.

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
567,915	54,42	0	0	0	0

Решение принято.

**7. О наделении полномочиями председателя Совета МКД подписать договор управления от имени собственников.**

Слушали: Кичаеву Наталью Владимировну

Предложено: В соответствии со ст. 161.1 ЖК РФ наделить полномочиями председателя Совета МКД подписать договор управления от имени собственников.

**Решили (Постановили):**

В соответствии со ст. 161.1 ЖК РФ наделить полномочиями председателя Совета МКД заключить договор путем подписания договор управления от имени собственников.

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
567,915	54,42	0	0	0	0

Решение принято.

**8. Принятие решения по виду работ и размера финансирования в рамках текущего ремонта мест общего пользования на 2023 год.**

Слушали: Кичаеву Наталью Владимировну

Предложено: Принять заявку выписки на стоянках центральной системы отопления 20-9 кв. Включить в размер платы в строке текущий ремонт 0,85 р. кв. м. в месяц.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Решили (Постановили):

Принять предложенное.

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
561,975	54,42	0	0	0	0

Решение принято.

9. Принятие решения об определении размера расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов и объема коммунальных ресурсов (холодного водоснабжения и электрической энергии, отведения сточных вод), потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД.

Слушали: Киселеву Наталью Владимировну

Предложено: Размер расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов и объема коммунальных ресурсов (холодного водоснабжения и электрической энергии, отведения сточных вод), потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД определять:

при наличии коллективного (общедомового) прибора учета определить размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

при отсутствии общедомового счетчика (выходе его из строя, истечении срока поверки) - размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется исходя из норматива, который утверждается органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Решили (Постановили): 1. Принять предложенное.  
2. Перерасчет по объемам КР на СОИ (допомещение и уменьшение) осуществлять ежемесячно, по состоянию расчетного квартала.

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
561,975	54,42	0	0	0	0

Решение принято.

10. Принятие решений о порядке пользования, содержания придомовой территории, оплаты в рамках закрепленных границ (механизированная уборка подъездных дорог, уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в холодный и теплый период года, благоустройство земельного участка – обкос придомовой территории, уборка земельного участка).

Слушали: Киселеву Наталью Владимировну

Предложено: 1. Механизированную очистку подъездных дорог в холодный период выполнять в соответствии с перечнем работ и графиком.  
2. Уборку крыльца и площадок в летний и зимний периоды выполнять в соответствии с графиком и нормами своими силами.

Решили (Постановили):

Решением утверждено.

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
561,915	54,42	0	0	0	0

Решение принято.

11. Утверждение Перечня работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и размер платы в многоквартирном доме на год с 01.02.2023-31.01.2024 г.г. с учетом предложений управляющей компании в рамках минимального перечня и с учетом состава общего имущества, закрепленного договором управления.

Слушали: Киселеву Наталью Владимировну

Предложено: Утвердить Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и размер платы в многоквартирном доме на год с 01.02.2023-31.01.2024 г.г. с учетом предложений управляющей компании в рамках минимального перечня и с учетом состава общего имущества, закрепленного договором управления и решений собственников по выполнению работ в рамках перечня.

Решили (Постановили):

Утвердить Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и размер платы в многоквартирном доме на год с 01.02.2023-31.01.2024 г.г. с учетом предложений управляющей компании в рамках минимального перечня и с учетом состава общего имущества, закрепленного договором управления и решений собственников по выполнению работ в рамках перечня, а именно:

Воздержаться от выполнения и шестиэтажные квартиры выполнять силами жильцов на основании график уборки каждого подъезда. Ответственность за чистоту лестничного содержания шестиэтажных квартир в час подъезда и лифта, крошки мусор собственники. Дежурство и дежурство не выполнять. Основные услуги перечислены в составе платы. Обязан лишний этажной платы по содержанию и управлению составлять в размере 70р/3кв. с одного кв. м. на период с 01.02.2023 по 31.01.2024. Платить за ХВС, электроэнергию, отходы (содержание и обслуживание МКД) по отдельной статье.

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
561,915	54,42	0	0	0	0

Решение принято.

12. Рассмотрение Предложения по мероприятиям по энергосбережению и повышению энергоэффективности МКД на 2023 год.

Слушали: Кичаеву Наталью Владимировну

Предложено: Рассмотреть Предложения по мероприятиям по энергосбережению и повышению энергоэффективности МКД на 2023 год

Решили (Постановили) девятому вопросу:					
Принять мероприятия для выполнения по энергосбережению и повышению энергоэффективности МКД на 2023 год по пунктам					
«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
587,915	54,42	0	0	0	0

Решение принято.

13. Принятие решения о выплате размера вознаграждения Председателю Совета МКД, порядок и периодичность ее выплаты.

Слушали: Кичаеву Наталью Владимировну

Предложено: Принять и выплатить вознаграждение члену Председательству Совета МКД,

Решили (Постановили):					
<u>Принять предложение.</u>					
«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
561,915	54,42	0	0	0	0

Решение принято.

Приложения:

1. Лист регистрации и голосований (решений) собственников помещений, принявших участие в общем собрании по каждому вопросу повестки дня общего собрания. (Приложение № 1 на 2 л. в 1 экз.);
2. Копия текста сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на 1 л., в 1 экз.
3. Документ, подтверждающий направление, вручение сообщения о проведении общего собрания собственникам помещений в многоквартирном доме на 1 л., в 1 экз.

Председатель общего собрания Кич ( Кичаева ) 30.01.23  
(подпись) расшифровка подписи (дата)

Секретарь общего собрания Вася ( Васильева ) 30.01.23  
(подпись) расшифровка подписи (дата)

Член счетной комиссии Мария ( Мариява ) 30.01.23  
(подпись) расшифровка подписи (дата)

Член счетной комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
(подпись) расшифровка подписи (дата)