

ПРОТОКОЛ № 1

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме  
дом № 17 ул. Садовая р.п. Мулловка

р.п. Мулловка

Место проведения подъезд № 3 ул. Садовая дом 17 «22» 01 2023г.

Форма проведения: очно-заочное голосование

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме проводится в соответствии со ст.ст.44-48 и ст. 189 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Общее собрание проводится по инициативе: (ФИО полностью)

Ткачева Светлана Сергеевна собственницы (ка)  
помещения № 4 документ подтверждающий право собственности:

73:08:021401:2884 от 17.03.16г.

Очный этап очно-заочного голосования проводился "22" 01 2023 года с 12:00 до 12:45 (время местное) для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

Заочный этап очно-заочного голосования проводился с "22" 01 2023 г. по "22" 01 2023г. (передача оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, инициатору проведения собрания в срок до "22" 01 2023года (включительно), по адресу: р.п. Мулловка ул. Садовая, дом 17 кв. 4.

На дату проведения собрания установлено, что:

- а) общее количество голосов собственников составляет 868,27  
б) на общем собрании присутствовали и приняли участие в голосовании собственники или их представители, обладающие 591,1 голосов, которые составляют 68,08% голосов  
в) общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме составляет 868,27 кв.м.;  
г) количество голосов каждого собственника помещения многоквартирного дома принимается как общая площадь принадлежащего ему на праве собственности помещения.

Подсчет голосов окончен "22" 01 2023г в 19:15.

**Кворум имеется. Общее собрание собственников помещений - правомочно.**

**ПОВЕСТКА ДНЯ СОБРАНИЯ:**

1. Выбор председателя общего собрания.
2. Выбор секретаря общего собрания.
3. Выбор членов счетной комиссии общего собрания.
4. Выбор членов Совета многоквартирного дома и председателя Совета МКД
5. Выбор управляющей компанию ООО «УК «Мулловка».
6. Заключение договора управления многоквартирного дома.
7. О наделении полномочиями председателя Совета МКД подписать договор управления от имени собственников.
8. Принятие решения по виду работ и размера финансирования в рамках текущего ремонта мест общего пользования на 2023 год.
9. Принятие решения об определении размера расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов и объема коммунальных ресурсов (холодного водоснабжения и электрической энергии, отведения сточных вод), потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД.
10. Принятие решения о порядке пользования, содержания придомовой территории, оплаты в рамках закрепленных границ (механизированная уборка подъездных дорог, уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в холодный и теплый период года, благоустройство земельного участка – обкос придомовой территории, уборка земельного участка).
11. Утверждение Перечня работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и размер платы в многоквартирном доме на год с 01.02.2023-31.01.2024 г.г. с учетом предложений управляющей компании в рамках минимального перечня и с учетом состава общего имущества, закрепленного договором управления.
12. Рассмотрение Предложения по мероприятиям по энергосбережению и повышению энергоэффективности МКД на 2023 год.



13. Принятие решения о выплате размера вознаграждения Председателю Совета МКД, порядок и периодичность ее выплаты.

По вопросам повестки дня собственники помещений многоквартирного дома голосовали следующим образом:

**1. Выборы председателя общего собрания собственников помещений МКД.**

Слушали Назаркину Людмилу Семеновну

О выборе председателя общего собрания собственников помещений МКД.

Предложено: выбрать председателем общего собрания собственников помещений МКД Жакаеву Светлану Сергеевну, собственника жилого помещения № 4.

Решили (Постановили):					
Выбрать предложенную кандидатуру					
«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
591,1	68,08	0	0	0	0

Решение принято.

**2. Выборы секретаря общего собрания собственников помещений МКД.**

Слушали Жакаеву Светлану Сергеевну

о выборе секретаря общего собрания собственников помещений МКД.

Предложено: выбрать секретарем общего собрания собственников помещений МКД Назаркину Людмилу Семеновну, собственника жилого помещений № 15.

Решили (Постановили):					
Выбрать предложенную кандидатуру					
«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
591,1	68,08	0	0	0	0

Решение принято.

**3. Выбор членов счетной комиссии общего собрания.**

Слушали: Жакаеву Светлану Сергеевну

о выборе членов счетной комиссии общего собрания.

Предложено: выбрать членов счетной комиссии общего собрания Летеркину Тамару Васильевну, собственника жилого помещений № 11 и Когеткову Марию Петровну, собственника жилого помещений № 16 и голосовать за ее состав в целом.

Решили (Постановили):					
Выбрать счетную комиссию в предложенном составе					
«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
591,1	68,08	0	0	0	0

Решение принято.

**4. Выбор членов Совета многоквартирного дома и председателя Совета МКД.**

Слушали: Летеркину Тамару Васильевну

о выборе членов Совета многоквартирного дома сроком на два года.

Предложено: выбрать членов Совета многоквартирного дома Назаркину Людмилу Семеновну, собственника жилого помещений № 15 и Когеткову Марию Петровну, собственника жилого помещений № 6

Предложено: выбрать председателем Совета многоквартирного дома Жакаеву Светлану Сергеевну, собственника жилого помещения № 4 сроком на два года.

Решили (Постановили):					
Выбрать членов Совета многоквартирного дома в предложенном составе сроком на два года					
«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
591,1	68,08	0	0	0	0



Решение принято.

5. Выбор управляющей компании ООО «УК «Мулловка»

Слушали: Жаичеву Светлану Сергеевну

Предложено: В связи с прекращением деятельности в сфере управления МКД ООО «УК ЖКК «Мулловка» предлагаю выбрать для управления домом ООО «УК «Мулловка»

**Решили (Постановили):**

Выбрать для управления многоквартирным домом управляющую компанию ООО «УК «Мулловка».

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
591,1	68,08	0	0	0	0

Решение принято.

6. Заключение договора управления многоквартирного дома.

Слушали: Жаичеву Светлану Сергеевну

Предложено: Заключить предложенный договор управления ООО «УК «Мулловка».

**Решили (Постановили):**

Заключить предложенный договор управления ООО «УК «Мулловка» с с 1.02.2023г. 2023 года сроком на один год. Действующий договор управления расторгнуть по взаимному соглашению сторон.

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
591,1	68,08	0	0	0	0

Решение принято.

7. О наделении полномочиями председателя Совета МКД подписать договор управления от имени собственников.

Слушали: Назаркину Людмилу Семёновну

Предложено: В соответствии со ст. 161.1 ЖК РФ наделить полномочиями председателя Совета МКД подписать договор управления от имени собственников.

**Решили (Постановили):**

В соответствии со ст. 161.1 ЖК РФ наделить полномочиями председателя Совета МКД заключить договор путем подписания договор управления от имени собственников.

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
591,1	68,08	0	0	0	0

Решение принято.

8. Принятие решения по виду работ и размера финансирования в рамках текущего ремонта мест общего пользования на 2023 год.

Слушали:

Предложено: выполнить косметический ремонт подъезда №1, стоимость работ внести в смету работ в размере 30 000 руб., дополнительные средства использовать оставшиеся на 1.01.2023г.



Решили (Постановили):

Выполнить косметический ремонт подъезда №1, стоимость работ внести в перечень работ в размере 30000 руб, дополнительные средства использовать оставшиеся на 1.01.2023г.

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
591,1	68,08	0	0	0	0

Решение принято.

9. Принятие решения об определении размера расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов и объема коммунальных ресурсов (холодного водоснабжения и электрической энергии, отведения сточных вод), потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД.

Слушали: Жукову Светлану Сергеевну

Предложено: Размер расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов и объема коммунальных ресурсов (холодного водоснабжения и электрической энергии, отведения сточных вод), потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД определять:

при наличии коллективного (общедомового) прибора учета определить размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

при отсутствии общедомового счётчика (выходе его из строя, истечении срока поверки) - размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется исходя из норматива, который утверждается органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Решили (Постановили):

Принять предложенное. Перерасчет 1 раз в год.

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
591,1	68,08	0	0	0	0

Решение принято.

10. Принятие решений о порядке пользования, содержания придомовой территории, оплаты в рамках закрепленных границ (механизированная уборка подъездных дорог, уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в холодный и теплый период года, благоустройство земельного участка - обкос придомовой территории, уборка земельного участка).

Слушали:

Предложено: Принять решение о порядке пользования, содержанием территории, оплаты в рамках закрепленных границ (механизированная уборка подъездных дорог, уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в холодный и теплый период года, благоустройство земельного участка - обкос придомовой территории, уборка земельного участка):

1. Определить площадь придомовой территории для обкоса - согласно схемы закрепленной придомовой территории



- 150 м<sup>2</sup>, по периодичности закрепленной в перечне.
2. Механизированная очистка подземных дорог в холодный период согласно периодичности по перечню работ и услуг невозможна.
  3. Уборка крыш и площадей в летний и зимний период выполнять силами жильцов, т.к. территория не закреплена.
  4. Посылка пешеходных дорожек в холодный период согласно периодичности по перечню работ.

Решили (Постановили):

Принять решение о передаче пользования, содержания придомовой территории, очистки в рамках закрепленной территории механизированной уборки подземных дорог, уборка крыш и площадей перед входом в подвезд (в холодный и теплый период года, благоустройство земельного участка - обход придомовой территории, уборка зем. участка).

1. Определить площадь придомовой территории для обхода 150 м<sup>2</sup>, по периодичности закрепленной в перечне.
2. Механизированная очистка подземных дорог в хол. период согласно периодичности по перечню работ и услуг невозможна.
3. Уборку крыш и площадей в летний и зимний период силами жильцов, т.к. территория не закреплена.
4. Посылка пешех. дорожек в хол. период согласно периодич. по перечню работ.

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
591,1	68,08	0	0	0	0

Решение принято.

11. Утверждение Перечня работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и размер платы в многоквартирном доме на год с 01.02.2023-31.01.2024 г.г. с учетом предложений управляющей компании в рамках минимального перечня и с учетом состава общего имущества, закрепленного договором управления.

Слушали: Ткачеву Светлану Сергеевну

Предложено: Утвердить Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и размер платы в многоквартирном доме на год с 01.02.2023-31.01.2024 г.г. с учетом предложений управляющей компании в рамках минимального перечня и с учетом состава общего имущества, закрепленного договором управления и решений собственников по выполнению работ в рамках перечня.

Решили (Постановили):

Утвердить Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и размер платы в многоквартирном доме на год с 01.02.2023-31.01.2024 г.г. с учетом предложений управляющей компании в рамках минимального перечня и с учетом состава общего имущества, закрепленного договором управления и решений собственников по выполнению работ в рамках перечня, а именно:

Содержание подземных и лестничных клеток выполнять силами жильцов на основании графика уборки подвезда. Ответственность за надлежащее содержание лестничных клеток (лестничные площадки, двери, окна, перила, стены, подоконники) в части подметания и мытья, протирки несут собственники. Содержание придомовой территории согласовано в п. 9. Дезинсекцию и дератизацию не выполнять. Остальные пункты перечня принять по согласованию. Общий размер ежемесячной платы согласовать в размере в перерасчет 1р. 82к. с 1 м<sup>2</sup> на период с 1.02.2023г. по 31.01.2024г. Коммунальный ресурс на СОИ выставить отдельной строкой в платежной документации.

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
591,1	68,08	0	0	0	0

Решение принято.



**12. Рассмотрение Предложения по мероприятиям по энергосбережению и повышению энергоэффективности МКД на 2023 год.**

Слушали: Ткачеву Светлану Сергеевну  
 Предложено: Рассмотреть Предложения по мероприятиям по энергосбережению и повышению энергоэффективности МКД на 2023 год

**Решили (Постановили) девятому вопросу:**

Принять мероприятия для выполнения по энергосбережению и повышению энергоэффективности МКД на 2023 год по пунктам 1

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
<u>591,1</u>	<u>68,08</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Решение принято.

**13. Принятие решения о выплате размера вознаграждения Председателю Совета МКД, порядок и периодичность ее выплаты.**

Слушали:  
 Предложено: выплату вознаграждения Председателю совета МКД не выплачивать

**Решили (Постановили):**  
выплату вознаграждения Председателю совета МКД не выплачивать

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
<u>591,1</u>	<u>68,08</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Решение принято.

**Приложения:**

1. Лист регистрации и голосований (решений) собственников помещений, принявших участие в общем собрании по каждому вопросу повестки дня общего собрания. (Приложение № 1 на \_\_\_ л. в 1 экз.);
2. Копия текста сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на \_\_\_ л., в 1 экз.
3. Документ, подтверждающий направление, вручение сообщения о проведении общего собрания собственникам помещений в многоквартирном доме на \_\_\_ л., в 1 экз.

Председатель общего собрания Ткачев (подпись) (Ткачев С.С.) (расшифровка подписи) 22.01.23 (дата)

Секретарь общего собрания Ткачев (подпись) (Ткачев С.С.) (расшифровка подписи) 22.01.23 (дата)

Член счетной комиссии Ткачев (подпись) (Ткачев С.С.) (расшифровка подписи) 22.01.23 (дата)

Член счетной комиссии Когитков (подпись) (Когитков М.П.) (расшифровка подписи) 22.01.23 (дата)