

ПРОТОКОЛ № 1

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме
дом 5 ул. Клубная р.п. Мулловка

р.п. Мулловка

Место проведения 1 подъезд ул. Клубная «19» февраля 2023г. дом 5

Форма проведения: очно-заочное голосование

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме проводится в соответствии со ст.ст.44-48 и ст. 189 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Общее собрание проводится по инициативе: (ФИО полностью)

Бондаренко Лилия Абдуллович собственницы (ка)

помещения № 4 документ подтверждающий право собственности:

код 73:08:021401:3449 от 03.03.2016

Очный этап очно-заочного голосования проводился "19" февраля 2023 года с 17:00 до 18:30 (время местное) для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

Заочный этап очно-заочного голосования проводился с "19" февраля 2023 г. по "19" февраля 2023г. (передача оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, инициатору проведения собрания в срок до «19» февраля 2023года (включительно), по адресу: р.п. Мулловка ул. Клубная, дом 5 кв. 4.

На дату проведения собрания установлено, что:

- общее количество голосов собственников составляет 730,11
- на общем собрании присутствовали и приняли участие в голосовании собственники или их представители, обладающие 385,81 голосов, которые составляют 52,8% голосов
- общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме составляет 730,11 кв.м.:
- количество голосов каждого собственника помещения многоквартирного дома принимается как общая площадь принадлежащего ему на праве собственности помещения.

Подсчет голосов окончен "19" февраля 2023г в 19:00.

Кворум имеется. Общее собрание собственников помещений - правомочно.

ПОВЕСТКА ДНЯ СОБРАНИЯ:

- Выбор председателя общего собрания.
- Выбор секретаря общего собрания.
- Выбор членов счетной комиссии общего собрания.
- Выбор членов Совета многоквартирного дома и председателя Совета МКД
- Выбор управляющей компании ООО «УК «Мулловка».
- Заключение договора управления многоквартирного дома.
- О наделении полномочиями председателя Совета МКД подписать договор управления от имени собственников.
- Принятие решения по виду работ и размера финансирования в рамках текущего ремонта мест общего пользования на 2023 год.
- Принятие решения об определении размера расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов и объема коммунальных ресурсов (холодного водоснабжения и электрической энергии, отведения сточных вод), потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД.
- Принятие решения о порядке пользования, содержания придомовой территории, оплаты в рамках закрепленных границ (механизированная уборка подъездных дорог, уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в холодный и теплый период года, благоустройство земельного участка – обкос придомовой территории, уборка земельного участка).
- Утверждение Перечня работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и размер платы в многоквартирном доме на год с 01.02.2023-31.01.2024 г.г. с учетом предложений управляющей компании в рамках минимального перечня и с учетом состава общего имущества, закрепленного договором управления.
- Рассмотрение Предложения по мероприятиям по энергосбережению и повышению энергоэффективности МКД на 2023 год.

ООО УК ЖКК "Мулловка"

ИНН 7310104436

р.п. Мулловка

Иван 4413.03.23

13. Принятие решения о выплате размера вознаграждения Председателю Совета МКД, порядок и периодичность ее выплаты.

По вопросам повестки дня собственники помещений многоквартирного дома голосовали следующим образом:

1. Выборы председателя общего собрания собственников помещений МКД.

Слушали Бондаренко Лилию Абдуловну

О выборе председателя общего собрания собственников помещений МКД.

Предложено: выбрать председателем общего собрания собственников помещений МКД Назарову Лидию Юрьевну, собственника жилого помещения № 1.

Решили (Постановили):					
Выбрать предложенную кандидатуру					
«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
385,81	52,8	0	0	0	0

Решение принято.

2. Выборы секретаря общего собрания собственников помещений МКД.

Слушали Назарову Лидию Юрьевну
о выборе секретаря общего собрания собственников помещений МКД.

Предложено: выбрать секретарем общего собрания собственников помещений МКД Бондаренко Лилию Абдуловну, собственника жилого помещений № 4.

Решили (Постановили):					
Выбрать предложенную кандидатуру					
«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
385,81	52,8	0	0	0	0

Решение принято.

3. Выбор членов счетной комиссии общего собрания.

Слушали: Назарову Лидию Юрьевну
о выборе членов счетной комиссии общего собрания.

Предложено: выбрать членов счетной комиссии общего собрания Тавенко Нину Ивановну, собственника жилого помещений № 9
Котлядай Елену Александровну, собственника жилого помещений № 8
и голосовать за ее состав в целом.

Решили (Постановили):					
Выбрать счетную комиссию в предложенном составе					
«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
385,81	52,8	0	0	0	0

Решение принято.

4. Выбор членов Совета многоквартирного дома и председателя Совета МКД.

Слушали: Назарову Лидию Юрьевну
о выборе членов Совета многоквартирного дома сроком на два года.

Предложено: выбрать членов Совета многоквартирного дома Тавенко Нину Ивановну, собственника жилого помещений № 9
Тайметдинова Рашида Ахметгареевича, собственника жилого помещений № 16

Предложено: выбрать председателем Совета многоквартирного дома Бондаренко Лилию Абдуловну, собственника жилого помещения № 4 сроком на два года.

Решили (Постановили):					
Выбрать членов Совета многоквартирного дома в предложенном составе сроком на два года					
«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
385,81	52,8	0	0	0	0

Решили (Постановили):

Принять решение по виду работ и размера финансирования в рамках текущего ремонта и мест общего пользования на 2023г. Не планировать в размер платы не выносятся

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
385,81	52,8	0	0	0	0

Решение принято.

9. Принятие решения об определении размера расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов и объема коммунальных ресурсов (холодного водоснабжения и электрической энергии, отведения сточных вод), потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД.

Слушали: Назарову Лидию Юрьевну

Предложено: Размер расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов и объема коммунальных ресурсов (холодного водоснабжения и электрической энергии, отведения сточных вод), потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД определять:

при наличии коллективного (общедомового) прибора учета определить размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъекта Российской Федерации.
при отсутствии общедомового счётчика (выходе его из строя, истечении срока поверки) - размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется исходя из норматива, который утверждается органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Решили (Постановили):

1. Принять предложение.
2. Перерасчёт по объемам КР на СОИ (доначисление или уменьшение) осуществлять ежеквартально, по истечении расчётного квартала.

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
385,81	52,8	0	0	0	0

Решение принято.

10. Принятие решений о порядке пользования, содержания придомовой территории, оплаты в рамках закрепленных границ (механизированная уборка подъездных дорог, уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в холодный и теплый период года, благоустройство земельного участка – обкос придомовой территории, уборка земельного участка).

Слушали: Назарову Лидию Юрьевну

Предложено:

1. Механизированную очистку подъездных дорог в холодный период выводить в обязанности с перечнем работ и услуг.
2. Обкос придомовой территории в летний период выводить в соответствии с перечнем работ и услуг.

Решили (Постановили):

1. Механизированную очистку подъездных дорог в календарный период выполнять в соответствии с перечнем работ и услуг.
2. Обкос придомовой территории в летний период выполнять в соответствии с перечнем работ и услуг.

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
385,81	52,8	0	0	0	0

Решение принято.

11. Утверждение Перечня работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и размер платы в многоквартирном доме на год с 01.02.2023-31.01.2024 г.г. с учетом предложений управляющей компании в рамках минимального перечня и с учетом состава общего имущества, закрепленного договором управления.

Слушали: Назарову Лидию Юрьевну

Предложено: Утвердить Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и размер платы в многоквартирном доме на год с 01.02.2023-31.01.2024 г.г. с учетом предложений управляющей компании в рамках минимального перечня и с учетом состава общего имущества, закрепленного договором управления и решений собственников по выполнению работ в рамках перечня.

Решили (Постановили):

Утвердить Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и размер платы в многоквартирном доме на год с 01.02.2023-31.01.2024 г.г. с учетом предложений управляющей компании в рамках минимального перечня и с учетом состава общего имущества, закрепленного договором управления и решений собственников по выполнению работ в рамках перечня, а именно:

Содержание подъездов и лестничных клеток вешать сетками пылезащиты на основании графика уборки каждого подъезда. Ответственность за надлежащее содержание лестничных клеток (лестн. площадки, двери, окна, перила, стены, потолки) в части подметания и мытья, протирки несет собственник. Дезинфекцию, дезинсекцию, дератизацию не выполнять. Остальные пункты перечня принять по согласованию. Общий размер ежемесячной платы по содержанию и управлению согласовать в размере 12 р. 39 коп. с 1 кв.м. на период с 1.02.2023 г по 31.01.2024 г. Плату за НДС, электроэнергию, отведение сточн. вод потребл. при общедомов. имуществе МКД учитывать отдельно в платежных документах.

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
385,81	52,8	0	0	0	0

Решение принято.

12. Рассмотрение Предложения по мероприятиям по энергосбережению и повышению энергоэффективности МКД на 2023 год.

Слушали: Назарову Лидию Юрьевну

Предложено: Рассмотреть Предложения по мероприятиям по энергосбережению и повышению энергоэффективности МКД на 2023 год

Решили (Постановили) девятому вопросу:

Принять мероприятия для выполнения по энергосбережению и повышению энергоэффективности МКД на 2023 год по пунктам 1 в рамках размера оплаты

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
385,81	52,8	0	0	0	0

Решение принято.

13. Принятие решения о выплате размера вознаграждения Председателю Совета МКД, порядок и периодичность ее выплаты.

Слушали: Назарову Лидию Юрьевну

Предложено: Не выплачивать вознаграждение Председателю совета МКД.

Решили (Постановили):

Не выплачивать вознаграждение Председателю МКД.

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
385,81	52,8	0	0	0	0

Решение принято.

Приложения:

1. Лист регистрации и голосований (решений) собственников помещений, принявших участие в общем собрании по каждому вопросу повестки дня общего собрания. (Приложение № 1 на 3 л. в 1 экз.);
2. Копия текста сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на 1 л., в 1 экз.
3. Документ, подтверждающий направление, вручение сообщения о проведении общего собрания собственникам помещений в многоквартирном доме на 1 л., в 1 экз.

Председатель общего собрания Назарова (подпись) (Назарова) (расшифровка подписи) 19.02.2023 (дата)

Секретарь общего собрания Тют (подпись) (Тют) (расшифровка подписи) 19.02.2023 (дата)

Член счетной комиссии Севел (подпись) (Севел) (расшифровка подписи) 19.02.2023 (дата)

Член счетной комиссии Тют (подпись) (Тют) (расшифровка подписи) 19.02.2023 (дата)