

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о внесении изменений в договор управления многоквартирным домом,
расположенным по адресу: ул. Прониной, д.12

г.Димитровград

«*28*» *марта* 2023г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания Димитровград», в лице и.о. генерального директора Рунковой Александры Вячеславны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Собственники помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ульяновская обл., г. Димитровград, ул. Прониной, д.12, именуемые в дальнейшем Собственники помещений, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Дополнить договор Приложением № 4, № 5 в новой редакции.
2. Остальные условия вышеуказанного договора, незатронутые Настоящим Соглашением остаются неизменными и стороны подтверждают по ним свои обязательства.
3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, одно из которых находится у ООО «УК Димитровград», второе — у Собственников.
4. Настоящее Соглашение действует с «01» апреля 2023 г. по «31» марта 2024 г.
5. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является - Смета затрат на содержание общего имущества многоквартирного дома № 12 по ул. Прониной (Приложение №4) . Перечень работ по текущему ремонту и мероприятия по энергосбережению общего имущества в многоквартирном № 12 по ул. Прониной (Приложение № 5).

Подписи сторон

Управляющая организациями

Собственники

ООО «УК Димитровград»

и.о. Генерального директора ООО «УК Димитровград»

Председатель Совета дома

А.В. Рункова

Рункова Е.С. | *Рункова Е.С.*



к договору управления
от 01.10.2017

Перечень работ для обеспечения надлежащего содержания общедомового имущества (в соответствии с Постановлением Правительства РФ №290 от 03.04.2013г.)

А. Работы, выполняемые в отношении фундаментов, необходимые для надлежащего содержания стен, перекрытий, лестниц, фасадов, внутренней отделки мест общего пользования.

1. Осмотры, обследования с выявлением нарушений и составлением плана мероприятий по устранению причин и восстановлению (сезонные осмотры)-производятся 2 раза в год.
2. Восстановление просевших отмостков, отслоений от стен (до 1м2)-производятся в весенне-летний период.
3. Заделка продухов в цоколях зданий – производится в осенний период.
4. Мелкий ремонт полов л/клеток-по мере необходимости.
5. Смена (навеска) замков на подвалы, мусорокамеры - по мере необходимости.
6. Мелкий ремонт лестничных ограждений в подъездах - по мере необходимости.
7. Укрепление почтовых ящиков - по мере необходимости.
8. Дезинсекция, дератизация подвальных помещений – по договору со спец. организациями.
9. Проверка состояния подвальных помещений на предмет температурно-влажностного режима, обеспечения их вентиляции, контроля за состоянием дверей и запирающих устройств – 2 раза в месяц.
10. Приведение в порядок чердачных и подвальных помещений (уборка мусора и пр.) – 1 раз в год.
11. Контроль за состоянием входов в здание, подвал, козырьков над балконами, лоджиями верхних этажей – 2 раза в год по графику.
12. Контроль и восстановление (замена) домовых знаков – по мере необходимости.
13. Прочие непредвиденные работы – по мере необходимости.

Б. Работы, выполняемые в отношении содержания крыш, оконных и дверных заполнений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, перегоронок, полов.

1. Осмотры, обследования с выявлением нарушений и составлением плана мероприятий по устранению причин и восстановлению – 2 раза в год по графику.
2. Замена разбитого стекла: в зимнее время – в течении 8 часов после поступления заявки, либо непосредственно после обнаружения, в летнее время – в течении 3 суток.
3. Замена (ремонт) сорванных створок оконных переплетов, форточек, смена приборов (ручек, шпингалетов) – по мере необходимости.
4. Очистка кровли от мусора, грязи и посторонних предметов, очистка ливнеприемных воронок – по мере необходимости.
5. Проверка кровли на отсутствие протечек – 2 раза в год.
6. Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке – 2 раза в год

В. Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем вентиляции.

1. Проверка наличия тяги в вентиляционных каналах – по графику.
2. Прочистка системы вентиляции – по мере необходимости.

Г. Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (горячего, холодного), отопления и водоотведения.

1. Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, коллективных приборов учета – 1 раз в неделю.
2. Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации – 1 раз в неделю.
3. Проверка исправности канализационных вытяжек- по графику.
4. Снятие показаний общедомовых приборов учета – 1 раз в месяц.

Д. Работы, выполняемые для надлежащего содержания системы теплоснабжения.

1. Испытание на прочность (гидравлические испытания) узлов ввода и системы отопления, промывка и регулировка системы отопления- 1 раз в год.
2. Удаление воздуха из системы отопления- в течении отопительного сезона.
3. Техническое обслуживание, метрологическая аттестация и контроль технического состояния общедомовых приборов учета – по графику.
4. Консервация (расконсервация) системы отопления – 2 раза в год.
5. Удаление накипно-коррозионных отложений – по мере необходимости.

6. Устранение неисправностей обогревающих элементов – не позднее 24 часов с момента получения заявки.

Е. Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем электрооборудования.

1. Техническое обслуживание силовых и осветительных установок – 1 раз в месяц.
2. Замеры сопротивления изоляции проводов – по графику специализированной организации.
3. Техническое обслуживание внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитах и распределительных шкафах, мелкий ремонт электрической проводки в местах общего пользования – в течении смены, но не позднее 24 часов с момента получения заявки.

Ж. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования.

1. Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования – по графику спец. организации.
2. Техническое обслуживание систем контроля загазованности – по графику спец. организации.

З. Работы по содержанию земельного участка.

В зимний период:

1. Подметание свежевыпавшего снега- 1 раз в сутки.
2. Сдвигание свежевыпавшего снега толщ. при наличии колеяности свыше 5 см. – 1 раз в сутки.
3. Очистка придомовой территории от наледи и льда – 1 раз в сутки.
4. Очистка крыш люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной свыше 5 см. – 1 раз в сутки.
5. Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд – по мере необходимости.

В летний период:

1. Подметание и уборка придомовой территории – 1 раз в сутки.
2. Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, очистка приямков – 1 раз в 2 дня.
3. Выкашивание газонов – 2 раза в сезон.
4. Прочистка ливневой канализации – по мере необходимости.

И. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания – круглосуточно.

ООО «УК Димитровград»



Представитель собственников

Нартова СС

Перечень, состав и периодичность выполнения услуг (работ) по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущий ремонт

1. Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому.
2. Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями, осуществление контроля качества выполненных работ (в случае привлечения подрядных организаций).
3. Заключение договоров теплоснабжения, водоснабжения.
4. Обеспечение предоставления коммунальных услуг.
5. Предоставление устных разъяснений гражданам (нанимателям, Собственникам жилых помещений и членам их семей) о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома.
6. Информирование граждан-Собственников жилых помещений об изменении тарифов на коммунальные услуги.

ООО «УК Димитровград»



Представитель собственников

Жаркова С С

**Состав общего имущества многоквартирного дома
расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Прониной, д. 12**

	Наименование объекта	Описание и назначение объекта
1	Земельный участок	Границы земельного участка устанавливаются согласно кадастровому плану №73:23:0113102:860
2	Фундамент, ограждающие, несущие и не несущие конструкции многоквартирного дома (наружные и внутренние стены, чердачные, межэтажные и надпольные перекрытия, межквартирные и надпольные перекрытия, межквартирные перегородки и перегородки, отделяющие комнаты различных собственников, нанимателей и собственников в коммунальной квартире друг от друга и от вспомогательных помещений)	Фундамент: железобетонный Наружные стены: ж/б панели. Перекрытия: железобетонные.
3	Помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме: подъезды; входы, тамбуры, лестницы, помещения технических и подвальных этажей, балконы, крыши.	Кровля: плоская из рулонных материалов
4	Инженерные коммуникации в техническом подвале(подполье) и шахтах, механическое, электрическое, сантехническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения	Система ГВС, ХВС, водоотведение, электроснабжение, центральное отопление; система вентиляции, газоснабжение
5	Иные объекты, предназначенные для обслуживания и благоустройства данного дома, расположенные на указанном земельном участке	Лавки, урны, детское игровое оборудование

ООО «УК Димитровград» _____

Представитель собственников _____



Маркова ЕЕ

Смета затрат на содержание общедомового имущества многоквартирного дома № 12 по ул. Прониной г. Димитровграда Ульяновской области

общая площадь (поквартирная): 5345,29 м2

в т.ч. площадь нежилых помещений - 0,00 м.кв.

Год постройки: 1985

Этажность: 5

Кол-во подъездов: 5

Кол-во квартир: 100

№ п/п	Наименование услуг	Предложено УК				Принято собственниками			
		Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м ²	Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц,	Тариф, руб./м ²
1	Аварийная служба	5345,29	67350,65	5612,55	1,05	5345,29	67350,65	5612,55	1,05
2	Техническая диагностика газопровода	100	33000,00	2750,00	0,51	0	0,00	0,00	0,00
3	Содержание ВДГО	5345,29	10262,96	855,25	0,16	5345,29	10262,96	855,25	0,16
4	Содержание ОДПУ, в т.ч. поверка	1	27588,00	2299,00	0,43	1	27588,00	2299,00	0,43
5	Обслуживание домофона	5345,29	54000,00	4500,00	0,84	0	0,00	0,00	0,00
6	Прочистка ДВК	5345,29	32071,74	2672,65	0,50	5345,29	8595,23	716,27	0,13
7	Обслуживание конструктивных элементов здания	5345,29	26940,26	2245,02	0,42	5345,29	3207,17	267,26	0,05
8	ТО ДВК	5345,29	21167,35	1763,95	0,33	5345,29	21167,35	1763,95	0,33
9	Обслуживание ВДО	5345,29	164399,74	13699,98	2,56	5345,29	143360,68	11946,72	2,24
10	Обслуживание ВДЭО	5345,29	38486,09	3207,17	0,60	5345,29	2501,60	208,47	0,04
	содержание ВДЭО	5345,29	38486,09	3207,17	0,60	5345,29	2501,60	208,47	0,04
	испытание изоляции и сопротивление сети	5345,29	0,00	0,00	0,00	5345,29	0,00	0,00	0,00
11	Проверка на загазованность подвалов	1251	9757,80	813,15	0,15	1251	9757,80	813,15	0,15
12	Благоустройство придомовой территории, в т.ч.:	5345,29	71702,68	5975,22	1,12	5345,29	10904,39	908,70	0,17
	покос травы	1375	17469,38	1455,78	0,27	611	7055,78	587,98	0,11
	содержание территории	5345,29	8050,00	670,83	0,13	5345,29	3848,61	320,72	0,06
	содержание МАФ	5345,29	46183,31	3848,61	0,72	0	0,00	0,00	0,00
13	Санитарное содержание помещений и придомовой территории, в т.ч.	1	39501,68	3291,81	0,62	1	17629,20	1469,10	0,27
	дератизация	1251	5254,20	437,85	0,08	1251	5254,20	437,85	0,08
	дезинсекция (от насекомых) 2 раза	1751,4	15762,60	1313,55	0,25	0	0,00	0,00	0,00
	очистка подвала 1 раз	1251	6109,88	509,16	0,10	0	0,00	0,00	0,00
	Обработка газонов от комаров 2 раза	1375	12375,00	1031,25	0,19	1375	12375,00	1031,25	0,19
14	Содержание систем сбора ТКО и КГМ	5345,29	12828,70	1069,06	0,20	0	0,00	0,00	0,00
15	Уборка придомовой территории, в т.ч.	5345,29	225181,76	18765,15	3,51	5345,29	213618,48	17801,54	3,33
	ручная уборка	1880	194054,72	16171,23	3,03	1880	194054,72	16171,23	3,03

	мех уборка (в зимний период)	320	31127,04	2593,92	0,49	320	19563,76	1630,31	0,31
16	Уборка лестничных клеток	611,8	136216,91	11351,41	2,12	0	0,00	0,00	0,00
17	Управление МКД, в том числе:								
	Начисление и сбор платежей	5345,29	44619,80	3718,32	0,70	5345,29	16900,44	1408,37	0,26
	Предоставление платежных документов	100	7068,00	589,00	0,11	100	7068,00	589,00	0,11
	Паспортный стол	5345,29	25015,96	2084,66	0,39	5345,29	25015,96	2084,66	0,39
	Единая диспетчерская служба (ЕДС)	5345,29	14111,57	1175,96	0,22	5345,29	14111,57	1175,96	0,22
	Управленческие расходы	5345,29	291211,40	24267,62	4,54	5345,29	291211,40	24267,62	4,54
Итого на содержание общедомового имущества:		Предложено УК				Принято собственниками			
		Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м ²	Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м ²
		5345,29	1352483,03	112706,92	21,09	5345,29	890250,86	74187,57	13,88

ООО "УК Димитровград"

Представитель собственников жилья



Жарикова С.Е. ред

