

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о внесении изменений в договор управления многоквартирным домом,
расположенного по адресу: ул. Лермонтова, № 18

г. Димитровград

«31» август 2023 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания Димитровград», в лице и.о. генерального директора Рунковой Александры Вячеславовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Собственники помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ульяновская обл., г. Димитровград, ул. Лермонтова, № 18, именуемые в дальнейшем Собственники помещений, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Дополнить договор Приложением № 1,2,3,4,5 в новой редакции.
2. Остальные условия вышеуказанного договора, незатронутые Настоящим Соглашением остаются неизменными и стороны подтверждают по ним свои обязательства.
3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, одно из которых находится у ООО «УК Димитровград», второе — у Собственников.
4. Настоящее Соглашение действует с «01» 02 2023 г. по «31» 01 2024 г.
5. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является – Перечень работ для обеспечения надлежащего содержания общедомового имущества (Приложение № 1), Перечень, состав и периодичность выполнения услуг (работ) по управлению многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт (Приложение №2), Состав общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Лермонтова, д. 18 (Приложение № 3) , Смета затрат на содержание общего имущества многоквартирного дома ул. Лермонтова, № 18 (Приложение №4) . Перечень работ по текущему ремонту и мероприятия по энергосбережению общего имущества в многоквартирном ул. Лермонтова, № 18 (Приложение № 5).

Подписи сторон

Управляющая организация

Собственники

ООО «УК Димитровград»

И.о. генерального директора ООО «УК Димитровград»

Председатель Совета дома



_____ А.В.Рункова

_____ / Прессин СВ

к договору управления
от 01.01.2018

Перечень работ для обеспечения надлежащего содержания общедомового имущества (в соответствии с Постановлением Правительства РФ №290 от 03.04.2013г.)

А. Работы, выполняемые в отношении фундаментов, необходимые для надлежащего содержания стен, перекрытий, лестниц, фасадов, внутренней отделки мест общего пользования.

1. Осмотры, обследования с выявлением нарушений и составлением плана мероприятий по устранению причин и восстановлению (сезонные осмотры)-производятся 2 раза в год.
2. Восстановление просевших отмостков, отслоений от стен (до 1м²)-производятся в весенне-летний период.
3. Заделка продухов в цоколях зданий – производится в осенний период.
4. Мелкий ремонт полов л/клеток-по мере необходимости.
5. Смена (навеска) замков на подвалы, мусорокамеры - по мере необходимости.
6. Мелкий ремонт лестничных ограждений в подъездах - по мере необходимости.
7. Укрепление почтовых ящиков - по мере необходимости.
8. Дезинсекция, дератизация подвальных помещений – по договору со спец. организациями.
9. Проверка состояния подвальных помещений на предмет температурно-влажностного режима, обеспечения их вентиляции, контроля за состоянием дверей и запирающих устройств – 2 раза в месяц.
10. Приведение в порядок чердачных и подвальных помещений (уборка мусора и пр.) – 1 раз в год.
11. Контроль за состоянием входов в здание, подвал, козырьков над балконами, лоджиями верхних этажей – 2 раза в год по графику.
12. Контроль и восстановление (замена) домовых знаков – по мере необходимости.
13. Прочие непредвиденные работы – по мере необходимости.

Б. Работы, выполняемые в отношении содержания крыш, оконных и дверных заполнений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, перегородок, полов.

1. Осмотры, обследования с выявлением нарушений и составлением плана мероприятий по устранению причин и восстановлению – 2 раза в год по графику.
2. Замена разбитого стекла: в зимнее время – в течении 8 часов после поступления заявки, либо непосредственно после обнаружения, в летнее время – в течении 3 суток.
3. Замена (ремонт) сорванных створок оконных переплетов, форточек, смена приборов (ручек, шпингалетов) – по мере необходимости.
4. Очистка кровли от мусора, грязи и посторонних предметов, очистка ливнеприемных воронок – по мере необходимости.
5. Проверка кровли на отсутствие протечек – 2 раза в год.
6. Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке – 2 раза в год.

В. Работы, выполняемые для надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов.

1. Проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропроводов, при выявлении засоров – незамедлительное их устранение.
2. Чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости).

Г. Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем вентиляции.

1. Проверка наличия тяги в вентиляционных каналах – по графику.
2. Прочистка системы вентиляции – по мере необходимости.

Д. Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (горячего, холодного), отопления и водоотведения.

1. Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, коллективных приборов учета – 1 раз в неделю.
2. Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации – 1 раз в неделю.
3. Проверка исправности канализационных вытяжек- по графику.
4. Снятие показаний общедомовых приборов учета – 1 раз в месяц.

Е. Работы, выполняемые для надлежащего содержания системы теплоснабжения.

1. Испытание на прочность (гидравлические испытания) узлов ввода и системы отопления, промывка и регулировка системы отопления- 1 раз в год.
2. Удаление воздуха из системы отопления- в течении отопительного сезона.
3. Техническое обслуживание, метрологическая аттестация и контроль технического состояния общедомовых приборов учета – по графику.
4. Консервация (расконсервация) системы отопления – 2 раза в год.
5. Удаление накипно-коррозионных отложений – по мере необходимости.
6. Устранение неисправностей обогревающих элементов – не позднее 24 часов с момента получения заявки.

Ж. Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем электрооборудования.

1. Техническое обслуживание силовых и осветительных установок – 1 раз в месяц.
2. Замеры сопротивления изоляции проводов – по графику специализированной организации.
3. Техническое обслуживание внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитах и распределительных шкафах, мелкий ремонт электрической проводки в местах общего пользования – в течении смены, но не позднее 24 часов с момента получения заявки.

З. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования.

1. Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования – по графику спец. организации.
2. Техническое обслуживание систем контроля загазованности – по графику спец. организации.

И. Работы, выполняемы в целях надлежащего содержания и ремонта лифтов.

1. Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта. Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов).
3. Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов).
4. Обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования.

К. Работы по содержанию земельного участка.

В зимний период:

1. Подметание свежесвыпавшего снега- 1 раз в сутки.
2. Сдвигание свежесвыпавшего снега толщ. при наличии колеяности свыше 5 см. – 1 раз в сутки.
3. Очистка придомовой территории от наледи и льда – 1 раз в сутки.
4. Очистка крыш люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной свыше 5 см. – 1 раз в сутки.
5. Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд – по мере необходимости.

В летний период:

1. Подметание и уборка придомовой территории – 1 раз в сутки.
2. Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, очистка приямков – 1 раз в 2 дня.
3. Выкашивание газонов – 2 раза в сезон.
4. Прочистка ливневой канализации – по мере необходимости.


Л. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания – круглосуточно.

И.о.генерального директора




А.В.Рункова

Представитель собственников



Перечень, состав и периодичность выполнения услуг (работ) по управлению многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт

1. Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому.
2. Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями, осуществление контроля качества выполненных работ (в случае привлечения подрядных организаций).
3. Заключение договоров теплоснабжения, водоснабжения.
4. Обеспечение предоставления коммунальных услуг.
5. Предоставление устных разъяснений гражданам (нанимателям, Собственникам жилых помещений и членам их семей) о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома.
6. Информирование граждан-Собственников жилых помещений об изменении тарифов на коммунальные услуги.

И.о. генерального директора



А.В. Рункова

Представитель собственников



**Состав общего имущества многоквартирного дома
расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Лермонтова, д. 18**

	Наименование объекта	Описание и назначение объекта
1	Земельный участок	Границы земельного участка устанавливаются согласно кадастровому плану №73:23:010509:75
2	Фундамент, ограждающие, несущие и не несущие конструкции многоквартирного дома (наружные и внутренние стены, чердачные, межэтажные и надпольные перекрытия, межквартирные и надпольные перекрытия, межквартирные перегородки и перегородки, отделяющие комнаты различных собственников, нанимателей и собственников в коммунальной квартире друг от друга и от вспомогательных помещений)	Фундамент: бетонные блоки. Наружные стены: бетонные стеновые панели. Перекрытия: бетонные панели.
3	Помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме: подъезды; лифты, входы, тамбуры, коридоры, проходы, лестницы, помещения технических и подвальных этажей, балконы, крыши.	Кровля: плоская из рулонных материалов с внутренним водостоком
4	Инженерные коммуникации в техническом подвале(подполье) и шахтах, механическое, электрическое, сантехническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения	Система ГВС, ХВС, водоотведение, электроснабжение, центральное отопление; система вентиляции, газоснабжение, лифтовое оборудование, мусоропровод
5	Иные объекты, предназначенные для обслуживания и благоустройства данного дома, расположенные на указанном земельном участке	Лавки, урны, детский игровой комплекс, спортивное игровое оборудование

И.о. генерального директора _____

А.В. Рункова

Представитель собственников _____



Смета затрат на содержание общедомового имущества многоквартирного дома № 18 по ул. Лермонтова г. Димитровграда Ульяновской области

общая площадь (поквартирная): 6595,09 м2

в т.ч. площадь нежилых помещений - 0,00 м.кв.

Год постройки: 1997

Этажность: 9

Кол-во подъездов: 3

Кол-во квартир: 108

№ п/п	Наименование услуг	Предложено УК				Принято собственниками			
		Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м ²	Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м ²
1	Аварийная служба	6595,09	75975,44	6331,29	0,96	6595,09	75975,44	6331,29	0,96
2	Техническая диагностика газопровода		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
3	Содержание ВДГО	6595,09	12662,57	1055,21	0,16	6595,09	12662,57	1055,21	0,16
4	Содержание ОДПУ, в том числе поверка	1	22440,00	1870,00	0,28	1	22440,00	1870,00	0,28
5	Обслуживание домофона	6595,09	58320,00	4860,00	0,74		0,00	0,00	0,00
6	Прочистка ДВК	6595,09	39570,54	3297,55	0,50		0,00	0,00	0,00
7	Техническое обслуживание лифтового оборудования	3	220803,61	18400,30	2,79	3	220803,61	18400,30	2,79
8	Оценка соответствия лифта ТР ТС 011/2011, отработавшего назначенный срок службы	3	27000,00	2250,00	0,34	3	27000,00	2250,00	0,34
9	Страхование лифтов	3	1500,00	125,00	0,02		0,00	0,00	0,00
10	Обслуживание конструктивных элементов здания	6595,09	66478,51	5539,88	0,84		0,00	0,00	0,00
11	ТО ДВК	6595,09	23742,32	1978,53	0,30	6595,09	23742,32	1978,53	0,30
12	Обслуживание ВДО	6595,09	230498,40	19208,20	2,91	6595,09	90616,54	7551,38	1,15
13	Обслуживание ВДЭО	6595,09	52584,65	4382,05	0,66	6595,09	12222,70	1018,56	0,15
	содержание ВДЭО	6595,09	47484,65	3957,05	0,60	6595,09	7122,70	593,56	0,09
	испытание изоляции и сопротивление сети	6595,09	5100,00	425,00	0,06	6595,09	5100,00	425,00	0,06
14	Проверка на загазованность подвалов	1017	7932,60	661,05	0,10	1017	7932,60	661,05	0,10
15	Благоустройство придомовой территории, в т.ч.:	6595,09	55286,70	4607,23	0,70	6595,09	8656,31	721,36	0,11
	покос травы	890	10298,98	858,25	0,13	890	3432,99	286,08	0,04
	содержание территории	6595,09	7000,00	583,33	0,09		0,00	0,00	0,00
	содержание МАФ	6595,09	37987,72	3165,64	0,48	6595,09	5223,31	435,28	0,07
16	Санитарное содержание помещений и придомовой территории, в т.ч.	1	35526,36	2960,53	0,45	1	4271,40	355,95	0,05
	дератизация	1017	4271,40	355,95	0,05	1017	4271,40	355,95	0,05

	дезинсекция (от блох, тараканов, муравьев) 2 раза	1017	12814,20	1067,85	0,16	1017	0,00	0,00	0,00
	очистка подвала 1 раз	1017	10430,76	869,23	0,13		0,00	0,00	0,00
	Обработка газонов от комаров 2 раза	890	8010,00	667,50	0,10	890	0,00	0,00	0,00
17	Содержание систем сбора ТКО и КГМ	6595,09	15828,22	1319,02	0,20		0,00	0,00	0,00
18	Уборка придомовой территории, в т.ч.	6595,09	234024,78	19502,06	2,96	6595,09	194884,91	16240,41	2,46
	ручная уборка	7707,4	196983,60	16415,30	2,49	7707,4	178463,14	14871,93	2,26
	мех уборка (в зимний период)	357	37041,18	3086,76	0,47	357	16421,77	1368,48	0,21
19	Уборка лестничных клеток	703	144936,00	12078,00	1,83		0,00	0,00	0,00
20	Управление МКД, в том числе:								
	Начисление и сбор платежей	6595,09	50200,10	4183,34	0,63	6595,09	50200,10	4183,34	0,63
	Предоставление платежных документов	108	7633,44	636,12	0,10	108	7633,44	636,12	0,10
	Паспортный стол	6595,09	30865,02	2572,09	0,39	6595,09	30865,02	2572,09	0,39
	Единая диспетчерская служба (ЕДС)	6595,09	17411,04	1450,92	0,22	6595,09	17411,04	1450,92	0,22
	Управленческие расходы	6595,09	359300,50	29941,71	4,54	6595,09	359300,50	29941,71	4,54
Итого на содержание общедомового имущества:	Предложено УК				Принято собственниками				
	Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м ²	Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м ²	
	6595,09	1790520,79	149210,07	22,62	6595,09	1166618,49	97218,21	14,74	

И.о. генерального директора ООО "УК Димитровград"

Представитель собственников жилья



А.В.Рункова

Приложение № 5
к договору № 816
от " 01 01 " 2021 г.

Перечень работ по текущему ремонту и мероприятия по энергосбережению общего имущества в многоквартирном доме №18 по ул.Лермонтова

эксплуатируемая площадь: 6595,09 м²

в т.ч. площадь нежилых помещений - 0 м.кв.

№ п/п	Наименование работ	Предложено УК			Принято собственниками				
		Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м ²	Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м ²
1	Накопительный тариф по текущему ремонту		79141	6595	1,00		368797	30733	4,66
2	Утепление стен ЛС-2517 первый этаж, по кругу		185220	15435	2,34		0	0	0,00
3	КП №058 от 10.10.2022 ремонт пола в 3-х подъездах		56600	4717	0,72		56600	4717	0,72
4	Утепление стен ЛС-2521 кв.86		18704	1559	0,24		0	0	0,00
5	Ранее выполненные работы на 31.11.2022 (ремонт балконах козырьков кв.33,36; утепление стен кв.5; ремонт кровли)		48856	4071	0,62		48856	4071	0,62
6	Сумма денежных средств, необходимая для выполнения работ, указанных в п.п. 1-5 приложения		388521	32377	4,92		474253	39521	6,00
Итого по текущему ремонту общедомового имущества:					Принято собственниками				
		Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м ²	Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м ²
			388521	32377	4,92		474253	39521	6,00

И.о. генерального директора ООО "УК Димитровград"

А.В. Рункова

Представитель собственников жилья



