

ПРОТОКОЛ № 1/2021

от « 04 » июля 2021 года

общего собрания собственников помещений многоквартирного дома,
расположенного по адресу: г. Ульяновск, ул. Шолмова, дом № 45/1.

Форма проведения собрания : очно – заочная форма.

Дата проведения: с 05.06.2021 г. по 30.06.2021 г.

Общая площадь дома 17 575,65 м².

Площадь помещений, находящихся в собственности граждан 17 475,39 м²

Площадь помещений, находящихся в муниципальной собственности 100,26 м²

В голосовании приняли участие 242 собственника помещений, владеющие 9 378,91 м²,
что составляет 53,36 % от общего числа голосов собственников помещений.

Признано недействительными 0 решений собственников, которые не допущены к подсчету в
голосовании.

Кворум для принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, состоялся
(ч.3 ст. 45 ЖК РФ)

Общее собрание созвано по инициативе Ситдикова Абдуллы Фатыховича -
собственника квартиры № 288.

ПОВЕСТКА ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ:

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания и наделение их полномочиями
счётной комиссии.
2. Избрание нового состава Совета МКД.
3. Избрание Председателя Совета МКД.
4. Определение порядка оформления и места хранения протокола общего собрания и
решений (бюллетеней для голосования) собственников МКД.

Решения по вопросам , поставленным на голосование:

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания и наделение их полномочиями
счётной комиссии.

Предложено: Избрать Председателем собрания – Ситдикова А.Ф., кв. 288;

Секретарем собрания – Гостищева А.Н., кв. № 58 и возложить на них обязанности счетной комиссии.

Голосовали:

ЗА - 8 935,74 м², что составляет (95,275 %);

ПРОТИВ – 225,27 м², что составляет (2,402 %);

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - 217,90 м², что составляет (2,323 %);

Принято большинством голосов.

РЕШИЛИ: Избрать Председателем собрания – Ситдикова А.Ф., кв. 288;

Секретарем собрания – Гостищева А.Н., кв. № 58 и возложить на них обязанности
счетной комиссии.

2. Избрание нового состава Совета МКД.

Предложено: Избрать с 01.07.2021 г. Совет МКД в следующем составе: Шабаева Е.Ю. (кв. 52);
Гостищев А.Н. (кв. 58); Аббазов Р.С. (кв. 71); Герда В.В. (кв. 184); Ситдиков А.Ф. (кв. 288).

Голосовали:

ЗА - 8 935,74 м², что составляет (95, 275 %);

ПРОТИВ – 225,27 м², что составляет (2,402 %);

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - 217,90 м², что составляет (2,323 %);

Принято большинством голосов.

РЕШИЛИ: Избрать с 01.07.2021г. Совет МКД в следующем составе: Шабаева Е.Ю. (кв. 52);
Гостищев А.Н. (кв. 58); Аббазов Р.С. (кв. 71); Герда В.В. (кв. 184); Ситдиков А.Ф. (кв. 288).

3. Избрание Председателя Совета МКД.

Предложено: Избрать Председателем Совета МКД собственника квартиры № 288 – Ситдикова А.Ф.

Голосовали:

ЗА - 8 893,35 м², что составляет (94,823 %);

ПРОТИВ – 225,27 м², что составляет (2,402 %);

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - 260,29 м², что составляет (2,775 %);

Принято большинством голосов.

РЕШИЛИ: Избрать Председателем Совета МКД собственника квартиры № 288 – Ситдикова А.Ф.

4. Определение порядка оформления и места хранения протокола общего собрания и решений (бюллетеней для голосования) собственников МКД.

Предложено: Протокол общего собрания оформляется в 3 -х экземплярах и подписывается председателем, секретарем и инициатором данного собрания.

Определить местом хранения:

1 экземпляр и решения собственников к данному протоколу - в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

2 экземпляр - архив управляющей организации;

3 экземпляр - у Председателя Совета МКД.

Определить срок хранения:

- протокола общего собрания собственников - три года;

- решений собственников - шесть месяцев.

Голосовали:

ЗА - 8 935,74 м², что составляет (95,275 %);

ПРОТИВ – 173,32 м², что составляет (1,848 %);

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - 269,85 м², что составляет (2,877 %);

Принято большинством голосов.

РЕШИЛИ: Протокол общего собрания оформляется в 3 -х экземплярах и подписывается председателем, секретарем и инициатором данного собрания.

Определить местом хранения:

1 экземпляр и решения собственников к данному протоколу - в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

2 экземпляр - архив управляющей организации;

3 экземпляр - у Председателя Совета МКД.

Определить срок хранения:

- протокола общего собрания собственников - три года;

- решений собственников - шесть месяцев.

Настоящий протокол изготовлен в трех подлинных экземплярах на двух листах.

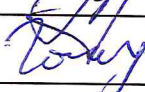
Инициатор собрания


_____/ Ситдиков А.Ф.

Председатель собрания


_____/ Ситдиков А.Ф.

Секретарь собрания


_____/ Гостищев А.Н.