

Протокол № Нов.16/1
внеочередного общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
г.Ульяновск, бульвар Новосондецкий, дом №16,
проводимого в форме очно-заочного голосования

город Ульяновск

«28» августа 2024г.

Место проведения: г.Ульяновск, бульвар Новосондецкий д. 16.

Форма проведения общего собрания – очно-заочная.

Дата проведения общего собрания:

- очная часть собрания состоялась 15.07.2024г. в 17-30 часов;

- заочная часть собрания состоялась в период с 17-30 часов 15.07.2024г до 20-00 часов 27.08.2024г.

Место и дата приема заполненных решений собственников: г. Ульяновск, бульвар Новосондецкий, д.16, кв.№105, в период с 17-30 часов 15.07.2024г до 20-00 часов 27.08.2024г.

Дата и место подсчета голосов: 28.08.2024г по адресу: г. Ульяновск, бульвар Новосондецкий, д. 16, кв. 105. Подсчет голосов проводился счетной комиссией в составе: Санаевой О.А., кв.№105; Клепонкиной М.П., кв.№72; Мишановой Н.В., кв №116.

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений Санаева Ольга Александровна, собственник жилого помещения, расположенного по адресу: г.Ульяновск, бульвар Новосондецкий, д.16, кв.105 (свидетельство на право собственности АС-081107 от 26.07.2000г)

Сведения о лицах, принявших участие в очном обсуждении и принятии решений по вопросам, поставленным на голосование, занесены в Лист регистрации собственников.

Место хранения протокола собственников помещений: 1 экземпляр хранится у инициатора данного собрания, 1 экземпляр – в управляющей организации, 1 экземпляр – в уполномоченном органе исполнительной власти Ульяновской области, осуществляющем государственный жилищный надзор. Решения собственников хранятся в уполномоченном органе исполнительной власти Ульяновской области, осуществляющем государственный жилищный надзор.

На дату проведения собрания установлено, что в доме по адресу: г. Ульяновск, бульвар Новосондецкий д. 16, собственники владеют 21145,76м² всех жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 100% голосов. Площадь помещений, находящихся в собственности: 20818,55м². Площадь помещений, находящихся в муниципальной собственности: 327,21м².

В соответствии с частью 3 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации: Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов.

В общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Ульяновск, бульвар Новосондецкий д. 16, приняли участие собственники (их представители) в количестве 526 человек, владеющие 14931,46м² жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 70,61% голосов. Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Повестка дня общего собрания:

1. Выбрать председателем общего собрания собственников Санаеву О.А., кв.№105, секретарем общего собрания собственников Клепшонкину М.П., кв.№72 и наделить их полномочиями по оформлению и подписанию протокола общего собрания собственников.
2. Выбрать счетную комиссию в составе: Санаевой О.А., кв.№105; Клепшонкиной М.П., кв.№72; Мишановой Н.В., кв №116.
3. Утвердить размер платы за содержание жилого помещения, а также перечень услуг и работ в МКД с 01.09.2024г. по 31.08.2025г., согласно Приложению № 1
4. Утвердить мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, согласно перечню работ по текущему ремонту с 01.09.2024г. по 31.08.2025г.
5. Поручить ООО «УО Жилстройсервис» остаток от поступивших денежных средств от использования общего имущества собственников помещений в МКД за период по 30.04.2024 в размере 476382,83руб использовать на выполнение работ по ремонту подъезда №9 и установку шиберов (10шт.).
6. Избрать совет МКД в количестве 4 человек сроком на 5 лет с 01.09.2024г., согласно п. 4, п. 5, п. 10 ст. 161.1 ЖК РФ в составе: Санаева Ольга Александровна, кв.105; Клепшонкина Мария Петровна, кв.72; Глебов Владислав Николаевич, кв.223; Мишанова Наталья Васильевна, кв №116.
7. Избрать председателем совета МКД из числа членов совета МКД сроком на 5 лет с 01.09.2024г., согласно п. 6 ст. 161.1 ЖК РФ: Санаеву Ольгу Александровну, кв.105, наделив его полномочиями по подписанию актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД и иных актов, указанных в п. 4 ч. 8 ст. 161.1 ЖК РФ.
8. Поручить ООО «УО Жилстройсервис» начислять и выставлять к уплате в платежных документах собственникам помещений в МКД отдельной строкой взнос на выплату вознаграждения председателю совета МКД в размере 1,00 руб/м² ежемесячно с 01.09.2024г. Выплачивать фактически собранные по данной статье денежные средства председателю совета МКД за вычетом суммы вознаграждения оператору по приему платежей, обязательных налогов (в т.ч. НДФЛ), страховых и иных взносов.
9. Наделить совет МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД в соответствии с п. 4.2 ч. 2 ст. 44 ЖК РФ, в том числе определять виды работ и размеры платы с учетом предложений управляющей организации; при необходимости в течение финансового года корректировать перечень работ.
10. Использовать общее имущество собственников помещений в МКД путем заключения договора с ООО «Мастердом» (подъезд №1), ООО «Аварийная служба» (подъезд №6), ООО «Коммунальщик» (подъезд №9) с 01.09.2024г., утвердить условия, а именно размер ежемесячной платы: 280,00руб/м², в том числе НДС. Лицом, уполномоченным от имени собственников на заключение договоров об использовании общего имущества собственников, определить ООО «УО Жилстройсервис».
11. Поручить ООО «УО Жилстройсервис» выполнить в период с 01.09.2024 г. по 31.08.2026 г. работы по ремонту подъездов №2, №3, №4, №10, №11 МКД на сумму 1 650 000,00руб. Открыть и включить дополнительно в платежный документ собственников помещений МКД с 01.09.2024 г услугу «Ремонт подъездов» и поручить производить начисления в размере 6,50руб/м² до полного погашения сроком на 12 месяцев. Установить вознаграждение оператору по приему платежей за начисление, сбор и перечисление ежемесячного взноса в размере 2,7% от суммы перечисленных средств.
12. Разрешить произвести снос деревьев (рябина, осина) в количестве 2 шт., произрастающих на придомовой территории. Поручить ООО «УО Жилстройсервис» от имени собственников помещений дома: направить в администрацию г. Ульяновска документы на получение разрешения снос вышеуказанных деревьев; после получения поручочного билета (в указанные в нем сроки) провести работы за счёт денежных средств текущего ремонта 2024-2025гг.
13. Исключить из состава платы за содержание жилья «Обслуживание автоматических запирающих устройств, самозакрывающихся устройств (домофон)». Поручить ООО «УО Жилстройсервис» произвести установку системы видеодомофона. Открыть услугу «обслуживание автоматических

запирающих устройств», начислять и выставлять к уплате в платежный документ собственников помещений МКД отдельной строкой взнос за услугу в размере 90,00руб. с квартиры с момента установки оборудования ежемесячно с учетом ежегодной инфляции. Установить вознаграждение оператору по приему платежей за начисление, сбор и перечисление ежемесячного взноса в размере 2,7% от суммы перечисленных средств.

14. Утвердить, что протокол общего собрания собственников помещений оформляется в 3 экземплярах: 1 экземпляр хранится у инициатора данного собрания, 1 экземпляр – в управляющей организации, 1 экземпляр – в уполномоченном органе исполнительной власти Ульяновской области, осуществляющем государственный жилищный надзор. Решения собственников хранятся в уполномоченном органе исполнительной власти Ульяновской области, осуществляющем государственный жилищный надзор. Собственников помещений МКД о принятых общим собранием собственников решениях и итогах голосования уведомить путем размещения информации на досках объявлений в подъездах МКД.

Результаты голосования по повестке дня:

По 1 вопросу: Выбрать председателем общего собрания собственников Санаеву О.А., кв.№105, секретарем общего собрания собственников Клешонкину М.П., кв.№72 и наделить их полномочиями по оформлению и подписанию протокола общего собрания собственников.

Слушали: Инициатора проведения общего собрания собственников помещений Санаеву О.А., которая предложила Выбрать председателем общего собрания собственников Санаеву О.А., кв. №105, секретарем общего собрания собственников Клешонкину М.П., кв.№72 и наделить их полномочиями по оформлению и подписанию протокола общего собрания собственников.

Предложили: Выбрать председателем общего собрания собственников Санаеву О.А., кв.№105, секретарем общего собрания собственников Клешонкину М.П., кв.№72 и наделить их полномочиями по оформлению и подписанию протокола общего собрания собственников.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество о голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
14281,88	95,68	0	0	649,58	4,35

Решили большинством голосов: Выбрать председателем общего собрания собственников Санаеву О.А., кв.№105, секретарем общего собрания собственников Клешонкину М.П., кв.№72 и наделить их полномочиями по оформлению и подписанию протокола общего собрания собственников.

По 2 вопросу: Выбрать счетную комиссию в составе: Санаевой О.А., кв.№105; Клешонкиной М.П., кв.№72; Мишановой Н.В., кв №116.

Слушали: Инициатора проведения общего собрания собственников помещений Санаеву О.А., которая предложила Выбрать счетную комиссию в составе: Санаевой О.А., кв.№105; Клешонкиной М.П., кв.№72; Мишановой Н.В., кв №116.

Предложили: Выбрать счетную комиссию в составе: Санаевой О.А., кв.№105; Клешонкиной М.П., кв.№72; Мишановой Н.В., кв №116.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
14400,08	96,44	0	0	531,38	3,56

Решили большинством голосов: Выбрать счетную комиссию в составе: Санаевой О.А., кв.№105; Клешонкиной М.П., кв.№72; Мишановой Н.В., кв №116.

По 3 вопросу: Утвердить размер платы за содержание жилого помещения, а также перечень услуг и работ в МКД с 01.09.2024г. по 31.08.2025г., согласно Приложению № 1.

Слушали: Инициатора проведения общего собрания собственников помещений Санаеву О.А., которая предложила Утвердить размер платы за содержание жилого помещения, а также перечень

услуг и работ в МКД с 01.09.2024г. по 31.08.2025г., согласно Приложению № 1 – в размере 35,58руб/м2.

Предложили: Утвердить размер платы за содержание жилого помещения, а также перечень услуг и работ в МКД с 01.09.2024г. по 31.08.2025г., согласно Приложению № 1 – в размере 35,58руб/м2.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
11851,57	79,37	1372,44	9,19	1707,45	11,44

Решили большинством голосов: Утвердить размер платы за содержание жилого помещения, а также перечень услуг и работ в МКД с 01.09.2024г. по 31.08.2025г., согласно Приложению № 1 – в размере 35,58руб/м2.

По 4 вопросу: Утвердить мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, согласно перечню работ по текущему ремонту с 01.09.2024г. по 31.08.2025г.

Слушали: Инициатора проведения общего собрания собственников помещений Санаеву О.А., которая предложила Утвердить мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, согласно перечню работ по текущему ремонту с 01.09.2024г. по 31.08.2025г.

Предложили: Утвердить мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, согласно перечню работ по текущему ремонту с 01.09.2024г. по 31.08.2025г.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
11238,77	75,27	2747,68	18,4	945,01	6,33

Решили большинством голосов: Утвердить мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, согласно перечню работ по текущему ремонту с 01.09.2024г. по 31.08.2025г.

По 5 вопросу: Поручить ООО «УО Жилстройсервис» остаток от поступивших денежных средств от использования общего имущества собственников помещений в МКД за период по 30.04.2024 в размере 476382,83руб использовать на выполнение работ по ремонту подъезда №9 и установку шиберов (10шт.).

Слушали: Инициатора проведения общего собрания собственников помещений Санаеву О.А., которая предложила Поручить ООО «УО Жилстройсервис» остаток от поступивших денежных средств от использования общего имущества собственников помещений в МКД за период по 30.04.2024 в размере 476382,83руб использовать на выполнение работ по ремонту подъезда №9 и установку шиберов (10шт.).

Предложили: Поручить ООО «УО Жилстройсервис» остаток от поступивших денежных средств от использования общего имущества собственников помещений в МКД за период по 30.04.2024 в размере 476382,83руб использовать на выполнение работ по ремонту подъезда №9 и установку шиберов (10шт.).

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от общего числа голосов	Количество голосов	% от общего числа голосов	Количество голосов	% от общего числа голосов
14319,05	67,72	52,7	0,25	559,71	2,65

Решили большинством голосов: Поручить ООО «УО Жилстройсервис» остаток от поступивших денежных средств от использования общего имущества собственников помещений в МКД за период по 30.04.2024 в размере 476382,83руб использовать на выполнение работ по ремонту подъезда №9 и установку шиберов (10шт.).

По 6 вопросу: Избрать совет МКД в количестве 4 человек сроком на 5 лет с 01.09.2024г., согласно п. 4, п. 5, п. 10 ст. 161.1 ЖК РФ в составе: Санаева Ольга Александровна, кв.105; Клешонкина

Мария Петровна, кв.72; Глебов Владислав Николаевич, кв.223; Мишанова Наталья Васильевна, кв №116.

Слушали: Инициатора проведения общего собрания собственников помещений Санаеву О.А., которая предложила Избрать совет МКД в количестве 4 человек сроком на 5 лет с 01.09.2024г., согласно п. 4, п. 5, п. 10 ст. 161.1 ЖК РФ в составе: Санаева Ольга Александровна, кв.105; Клешонкина Мария Петровна, кв.72; Глебов Владислав Николаевич, кв.223; Мишанова Наталья Васильевна, кв №116.

Предложили: Избрать совет МКД в количестве 4 человек сроком на 5 лет с 01.09.2024г., согласно п. 4, п. 5, п. 10 ст. 161.1 ЖК РФ в составе: Санаева Ольга Александровна, кв.105; Клешонкина Мария Петровна, кв.72; Глебов Владислав Николаевич, кв.223; Мишанова Наталья Васильевна, кв №116.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
14094,26	94,39	158,1	1,06	679,1	4,55

Решили большинством голосов: Избрать совет МКД в количестве 4 человек сроком на 5 лет с 01.09.2024г., согласно п. 4, п. 5, п. 10 ст. 161.1 ЖК РФ в составе: Санаева Ольга Александровна, кв.105; Клешонкина Мария Петровна, кв.72; Глебов Владислав Николаевич, кв.223; Мишанова Наталья Васильевна, кв №116.

По 7 вопросу: Избрать председателем совета МКД из числа членов совета МКД сроком на 5 лет с 01.09.2024г., согласно п. 6 ст. 161.1 ЖК РФ: Санаеву Ольгу Александровну, кв.105, наделив его полномочиями по подписанию актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД и иных актов, указанных в п. 4 ч. 8 ст. 161.1 ЖК РФ.

Слушали: Инициатора проведения общего собрания собственников помещений Санаеву О.А., которая предложила Избрать председателем совета МКД из числа членов совета МКД сроком на 5 лет с 01.09.2024г., согласно п. 6 ст. 161.1 ЖК РФ: Санаеву Ольгу Александровну, кв.105, наделив его полномочиями по подписанию актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД и иных актов, указанных в п. 4 ч. 8 ст. 161.1 ЖК РФ.

Предложили: Избрать председателем совета МКД из числа членов совета МКД сроком на 5 лет с 01.09.2024г., согласно п. 6 ст. 161.1 ЖК РФ: Санаеву Ольгу Александровну, кв.105, наделив его полномочиями по подписанию актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД и иных актов, указанных в п. 4 ч. 8 ст. 161.1 ЖК РФ.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
14023,06	93,92	136,1	0,91	772,3	5,17

Решили большинством голосов: Избрать председателем совета МКД из числа членов совета МКД сроком на 5 лет с 01.09.2024г., согласно п. 6 ст. 161.1 ЖК РФ: Санаеву Ольгу Александровну, кв.105, наделив его полномочиями по подписанию актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД и иных актов, указанных в п. 4 ч. 8 ст. 161.1 ЖК РФ.

По 8 вопросу: Поручить ООО «УО Жилстройсервис» начислять и выставлять к уплате в платежных документах собственникам помещений в МКД отдельной строкой взнос на выплату вознаграждения председателю совета МКД в размере 1,00 руб/м² ежемесячно с 01.09.2024г. Выплачивать фактически собранные по данной статье денежные средства председателю совета

МКД за вычетом суммы вознаграждения оператору по приему платежей, обязательных налогов (в т.ч. НДФЛ), страховых и иных взносов

Слушали: Инициатора проведения общего собрания собственников помещений Санаеву О.А., которая предложила Поручить ООО «УО Жилстройсервис» начислять и выставять к уплате в платежных документах собственникам помещений в МКД отдельной строкой взнос на выплату вознаграждения председателю совета МКД в размере 1,00 руб/м² ежемесячно с 01.09.2024г. Выплачивать фактически собранные по данной статье денежные средства председателю совета МКД за вычетом суммы вознаграждения оператору по приему платежей, обязательных налогов (в т.ч. НДФЛ), страховых и иных взносов

Предложили: Поручить ООО «УО Жилстройсервис» начислять и выставять к уплате в платежных документах собственникам помещений в МКД отдельной строкой взнос на выплату вознаграждения председателю совета МКД в размере 1,00 руб/м² ежемесячно с 01.09.2024г. Выплачивать фактически собранные по данной статье денежные средства председателю совета МКД за вычетом суммы вознаграждения оператору по приему платежей, обязательных налогов (в т.ч. НДФЛ), страховых и иных взносов

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
11152,83	74,69	1525,88	10,22	2252,75	15,09

Решили большинством голосов: Поручить ООО «УО Жилстройсервис» начислять и выставять к уплате в платежных документах собственникам помещений в МКД отдельной строкой взнос на выплату вознаграждения председателю совета МКД в размере 1,00 руб/м² ежемесячно с 01.09.2024г. Выплачивать фактически собранные по данной статье денежные средства председателю совета МКД за вычетом суммы вознаграждения оператору по приему платежей, обязательных налогов (в т.ч. НДФЛ), страховых и иных взносов

По 9 вопросу: Наделить совет МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД в соответствии с п. 4.2 ч. 2 ст. 44 ЖК РФ, в том числе определять виды работ и размеры платы с учетом предложений управляющей организации; при необходимости в течение финансового года корректировать перечень работ.

Слушали: Инициатора проведения общего собрания собственников помещений Санаеву О.А., которая предложила Наделить совет МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД в соответствии с п. 4.2 ч. 2 ст. 44 ЖК РФ, в том числе определять виды работ и размеры платы с учетом предложений управляющей организации; при необходимости в течение финансового года корректировать перечень работ.

Предложили: Наделить совет МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД в соответствии с п. 4.2 ч. 2 ст. 44 ЖК РФ, в том числе определять виды работ и размеры платы с учетом предложений управляющей организации; при необходимости в течение финансового года корректировать перечень работ.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от общего числа голосов	Количество голосов	% от общего числа голосов	Количество голосов	% от общего числа голосов
13950,11	65,97	225,1	1,06	756,25	3,58

Решили большинством голосов: Наделить совет МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД в соответствии с п. 4.2 ч. 2 ст. 44 ЖК РФ, в том числе определять виды работ и размеры платы с учетом предложений управляющей организации; при необходимости в течение финансового года корректировать перечень работ.

По 10 вопросу: Использовать общее имущество собственников помещений в МКД путем заключения договора с ООО «Мастердом» (подъезд №1), ООО «Аварийная служба» (подъезд №6), ООО «Коммунальщик» (подъезд №9) с 01.09.2024г., утвердить условия, а именно размер ежемесячной платы: 280,00руб/м², в том числе НДС. Лицом, уполномоченным от имени

собственников на заключение договоров об использовании общего имущества собственников, определить ООО «УО Жилстройсервис».

Слушали: Инициатора проведения общего собрания собственников помещений Санаеву О.А., которая предложила Использовать общее имущество собственников помещений в МКД путем заключения договора с ООО «Мастердом» (подъезд №1), ООО «Аварийная служба» (подъезд №6), ООО «Коммунальщик» (подъезд №9) с 01.09.2024г., утвердить условия, а именно размер ежемесячной платы: 280,00руб/м², в том числе НДС. Лицом, уполномоченным от имени собственников на заключение договоров об использовании общего имущества собственников, определить ООО «УО Жилстройсервис».

Предложили: Использовать общее имущество собственников помещений в МКД путем заключения договора с ООО «Мастердом» (подъезд №1), ООО «Аварийная служба» (подъезд №6), ООО «Коммунальщик» (подъезд №9) с 01.09.2024г., утвердить условия, а именно размер ежемесячной платы: 280,00руб/м², в том числе НДС. Лицом, уполномоченным от имени собственников на заключение договоров об использовании общего имущества собственников, определить ООО «УО Жилстройсервис».

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от общего числа голосов	Количество голосов	% от общего числа голосов	Количество голосов	% от общего числа голосов
12374,82	58,52	860,95	4,07	1695,69	8,02

Решение по данному вопросу повестки дня **не принято** в связи с отсутствием кворума (не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме), установленного ч.1 ст.46 ЖК РФ).

По 11 вопросу: Поручить ООО «УО Жилстройсервис» выполнить в период с 01.09.2024 г. по 31.08.2026 г. работы по ремонту подъездов №2, №3, №4, №10, №11 МКД на сумму 1 650 000,00руб. Открыть и включить дополнительно в платежный документ собственников помещений МКД с 01.09.2024 г услугу «Ремонт подъездов» и поручить производить начисления в размере 6,50руб/м² до полного погашения сроком на 12 месяцев. Установить вознаграждение оператору по приему платежей за начисление, сбор и перечисление ежемесячного взноса в размере 2,7% от суммы перечисленных средств.

Слушали: Инициатора проведения общего собрания собственников помещений Санаеву О.А., которая предложила Поручить ООО «УО Жилстройсервис» выполнить в период с 01.09.2024 г. по 31.08.2026 г. работы по ремонту подъездов №2, №3, №4, №10, №11 МКД на сумму 1 650 000,00руб. Открыть и включить дополнительно в платежный документ собственников помещений МКД с 01.09.2024 г услугу «Ремонт подъездов» и поручить производить начисления в размере 6,50руб/м² до полного погашения сроком на 12 месяцев. Установить вознаграждение оператору по приему платежей за начисление, сбор и перечисление ежемесячного взноса в размере 2,7% от суммы перечисленных средств.

Предложили: Поручить ООО «УО Жилстройсервис» выполнить в период с 01.09.2024 г. по 31.08.2026 г. работы по ремонту подъездов №2, №3, №4, №10, №11 МКД на сумму 1 650 000,00руб. Открыть и включить дополнительно в платежный документ собственников помещений МКД с 01.09.2024 г услугу «Ремонт подъездов» и поручить производить начисления в размере 6,50руб/м² до полного погашения сроком на 12 месяцев. Установить вознаграждение оператору по приему платежей за начисление, сбор и перечисление ежемесячного взноса в размере 2,7% от суммы перечисленных средств.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
5381,99	36,04	7627,37	51,08	1922,1	12,87

Решили большинством голосов:

предложение по данному вопросу повестки дня не принято (51,08 % собственников против).

По 12 вопросу: Разрешить произвести снос деревьев (рябина, осина) в количестве 2 шт., произрастающих на придомовой территории. Поручить ООО «УО Жилстройсервис» от имени собственников помещений дома: направить в администрацию г. Ульяновска документы на получение разрешения снос вышеуказанных деревьев; после получения порубочного билета (в указанные в нем сроки) провести работы за счёт денежных средств текущего ремонта 2024-2025гг.

Слушали: Инициатора проведения общего собрания собственников помещений Санаеву О.А., которая предложила Разрешить произвести снос деревьев (рябина, осина) в количестве 2 шт., произрастающих на придомовой территории. Поручить ООО «УО Жилстройсервис» от имени собственников помещений дома: направить в администрацию г. Ульяновска документы на получение разрешения снос вышеуказанных деревьев; после получения порубочного билета (в указанные в нем сроки) провести работы за счёт денежных средств текущего ремонта 2024-2025гг.

Предложили: Разрешить произвести снос деревьев (рябина, осина) в количестве 2 шт., произрастающих на придомовой территории. Поручить ООО «УО Жилстройсервис» от имени собственников помещений дома: направить в администрацию г. Ульяновска документы на получение разрешения снос вышеуказанных деревьев; после получения порубочного билета (в указанные в нем сроки) провести работы за счёт денежных средств текущего ремонта 2024-2025гг.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от общего числа голосов	Количество голосов	% от общего числа голосов	Количество голосов	% от общего числа голосов
12607,63	59,62	926,42	4,38	1397,41	6,61

Решили большинством голосов: Разрешить произвести снос деревьев (рябина, осина) в количестве 2 шт., произрастающих на придомовой территории. Поручить ООО «УО Жилстройсервис» от имени собственников помещений дома: направить в администрацию г. Ульяновска документы на получение разрешения снос вышеуказанных деревьев; после получения порубочного билета (в указанные в нем сроки) провести работы за счёт денежных средств текущего ремонта 2024-2025гг.

По 13 вопросу: Исключить из состава платы за содержание жилья «Обслуживание автоматических запирающих устройств, самозакрывающихся устройств (домофон)». Поручить ООО «УО Жилстройсервис» произвести установку системы видеодомофона. Открыть услугу «обслуживание автоматических запирающих устройств», начислять и выставять к уплате в платежный документ собственников помещений МКД отдельной строкой взнос за услугу в размере 90,00руб. с квартиры с момента установки оборудования ежемесячно с учетом ежегодной инфляции. Установить вознаграждение оператору по приему платежей за начисление, сбор и перечисление ежемесячного взноса в размере 2,7% от суммы перечисленных средств.

Слушали: Инициатора проведения общего собрания собственников помещений Санаеву О.А., которая предложила Исключить из состава платы за содержание жилья «Обслуживание автоматических запирающих устройств, самозакрывающихся устройств (домофон)». Поручить ООО «УО Жилстройсервис» произвести установку системы видеодомофона. Открыть услугу «обслуживание автоматических запирающих устройств», начислять и выставять к уплате в платежный документ собственников помещений МКД отдельной строкой взнос за услугу в размере 90,00руб. с квартиры с момента установки оборудования ежемесячно с учетом ежегодной инфляции. Установить вознаграждение оператору по приему платежей за начисление, сбор и перечисление ежемесячного взноса в размере 2,7% от суммы перечисленных средств.

Предложили: Исключить из состава платы за содержание жилья «Обслуживание автоматических запирающих устройств, самозакрывающихся устройств (домофон)». Поручить ООО «УО Жилстройсервис» произвести установку системы видеодомофона. Открыть услугу «обслуживание автоматических запирающих устройств», начислять и выставять к уплате в платежный документ собственников помещений МКД отдельной строкой взнос за услугу в размере 90,00руб. с квартиры с момента установки оборудования ежемесячно с учетом ежегодной инфляции. Установить вознаграждение оператору по приему платежей за начисление, сбор и перечисление ежемесячного взноса в размере 2,7% от суммы перечисленных средств.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество о голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
8541,46	57,2	4461,85	29,88	1928,15	12,91

Решили большинством голосов: Исключить из состава платы за содержание жилья «Обслуживание автоматических запирающих устройств, самозакрывающихся устройств (домофон)». Поручить ООО «УО Жилстройсервис» произвести установку системы видеодомофона. Открыть услугу «обслуживание автоматических запирающих устройств», начислять и выставлять к уплате в платежный документ собственников помещений МКД отдельной строкой взнос за услугу в размере 90,00руб. с квартиры с момента установки оборудования ежемесячно с учетом ежегодной инфляции. Установить вознаграждение оператору по приему платежей за начисление, сбор и перечисление ежемесячного взноса в размере 2,7% от суммы перечисленных средств.

По 14 вопросу: Утвердить, что протокол общего собрания собственников помещений оформляется в 3 экземплярах: 1 экземпляр хранится у инициатора данного собрания, 1 экземпляр – в управляющей организации, 1 экземпляр – в уполномоченном органе исполнительной власти Ульяновской области, осуществляющем государственный жилищный надзор. Решения собственников хранятся в уполномоченном органе исполнительной власти Ульяновской области, осуществляющем государственный жилищный надзор. Собственников помещений МКД о принятых общим собранием собственников решениях и итогах голосования уведомить путем размещения информации на досках объявлений в подъездах МКД.

Слушали: Инициатора проведения общего собрания собственников помещений Санаеву О.А., которая предложила Утвердить, что протокол общего собрания собственников помещений оформляется в 3 экземплярах: 1 экземпляр хранится у инициатора данного собрания, 1 экземпляр – в управляющей организации, 1 экземпляр – в уполномоченном органе исполнительной власти Ульяновской области, осуществляющем государственный жилищный надзор. Решения собственников хранятся в уполномоченном органе исполнительной власти Ульяновской области, осуществляющем государственный жилищный надзор. Собственников помещений МКД о принятых общим собранием собственников решениях и итогах голосования уведомить путем размещения информации на досках объявлений в подъездах МКД.

Предложили: Утвердить, что протокол общего собрания собственников помещений оформляется в 3 экземплярах: 1 экземпляр хранится у инициатора данного собрания, 1 экземпляр – в управляющей организации, 1 экземпляр – в уполномоченном органе исполнительной власти Ульяновской области, осуществляющем государственный жилищный надзор. Решения собственников хранятся в уполномоченном органе исполнительной власти Ульяновской области, осуществляющем государственный жилищный надзор. Собственников помещений МКД о принятых общим собранием собственников решениях и итогах голосования уведомить путем размещения информации на досках объявлений в подъездах МКД.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
14340,59	96,04	173,8	1,16	417,07	2,8

Решили большинством голосов: Утвердить, что протокол общего собрания собственников помещений оформляется в 3 экземплярах: 1 экземпляр хранится у инициатора данного собрания, 1 экземпляр – в управляющей организации, 1 экземпляр – в уполномоченном органе исполнительной власти Ульяновской области, осуществляющем государственный жилищный надзор. Решения собственников хранятся в уполномоченном органе исполнительной власти Ульяновской области, осуществляющем государственный жилищный надзор. Собственников помещений МКД о принятых общим собранием собственников решениях и итогах голосования уведомить путем размещения информации на досках объявлений в подъездах МКД.

Приложения к протоколу общего собрания собственников:

Приложение №1: Размер платы за содержание жилого помещения, а также перечень услуг и работ в МКД с 01.09.2024г. по 31.08.2025г в многоквартирном доме по адресу: г.Ульяновск, бульвар Новосондецкий, д.16 - на 4 л.

Приложение №3: Сообщение о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г.Ульяновск, бульвар Новосондецкий, д.16 - на 2л.


Приложение №4: Документ, подтверждающий извещение собственников о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме не позднее чем за 10 дней до даты его проведения посредством размещения сообщений в местах, доступных для ознакомления всеми собственниками помещений (на досках объявлений в подъездах) на 1 л., в 1 экз.

Приложение №5: Лист регистрации собственников помещений, принявших участие в очном обсуждении вопросов повестки дня и принятии решений на 2л., в 1 экз.


Приложение №6: Реестр всех собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г.Ульяновск, бульвар Новосондецкий, д.16- на 11 л.

Приложение №7: Решения собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г.Ульяновск, бульвар Новосондецкий, д.16— 526 экз.

Председатель общего собрания

 Самойлов О.А. 28.08.24
(подпись/ФИО/дата)


Секретарь общего собрания

 М. Клеп - Клемошкин
28.08.24
(подпись/ФИО/дата)

Члены счетной комиссии:

 Самойлов О.А. 28.08.24
(подпись/ФИО/дата)

 М. Клеп - Клемошкин
28.08.2024
(подпись/ФИО/дата)

 А.В. Мищенко
28.08.2024
(подпись/ФИО/дата)

**Размер платы за содержание жилого помещения, а также перечень услуг и работ в МКД
с 01.09.2024 г. по 31.08.2025 г.**

Бульвар Новосондецкий, д.16

адрес:
Общая (абонируемая) площадь МКД: 21145,76 м²

№ п/п	наименование работ (услуг)	перечень работ, необходимых для поддержания состава имущества МКД в удовлетворительном состоянии					
		ед.изм.	объем работ, ед.изм.	периодичность выполнения работ (услуг)	стоимость работ, руб./м ² общей (абонируемой) площади в мес.	расчет годовой стоимости работ, руб./год	место проведения работ/примечания
I	обслуживание мусоропроводов	м ² общей площади помещений в МКД	21145,76		1,23	312111,42	
1	Осмотр системы мусороудаления			2 раза в год			
2	Устранение мелких неисправностей мусоропровода			по мере необходимости			
3	Удаление мусора из мусороприемных камер с контейнерами, расположенных на 1-ом этаже в домах до 10 этажей			через день			
4	Уборка в домах до 10 этажей мусороприемных камер, расположенных на 1-ом этаже, с помощью шланга			3 раза в теплый период			
5	Уборка загрузочных клапанов мусоропроводов в домах до 10-ти этажей			3 раза в теплый период			
II	уборка лестничных клеток	м ² общей площади помещений в МКД	21145,76		2,4	608997,89	
1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей (в доме с лифтами и мусоропроводом)			1 раз в неделю			
2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа (в доме с лифтами и мусоропроводом)			1 раз в месяц			
3	Подметание мест перед разгрузочными камерами (в доме с лифтами и мусоропроводом)			1 раз в неделю			
4	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей (в доме с лифтами и мусоропроводом)			2 раза в месяц			
5	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа (в доме с лифтами и мусоропроводом)			1 раз в месяц			
6	Мытье лифтов (в доме с лифтами и мусоропроводом)			3 раза в неделю			
7	Мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования			1 раз в год			
8	Мытье и протирка труднодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования с внутренне стороны			1 раз в год			
9	Мытье труднодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования с наружной стороны			1 раз в год			
10	Влажная протирка почтовых ящиков			1 раз в месяц			
III	техническое обслуживание систем электроснабжения	м ² общей площади помещений в МКД	21145,76		0,66	167474,42	
1	замена светильника с энергосберегающими лампами			по мере необходимости			
2	замена перегоревшей электролампы			2 раза в год			
3	ремонт выключателей и осветительной арматуры			1 раз в год			
4	проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах электротехнических устройств						
4.1	осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных площадках			2 раза в год			
4.2	осмотр силовых установок			1 раз в месяц			
4.3	проверка изоляции электропроводки и ее укрепление			2 раза в год			
5	снятие показаний с прибора учета электроэнергии МОП			1 раз в месяц			
6	отключение (включение) электроэнергии в электрощитовых МКД			1 раз в год			

IV	техническое обслуживание вентиляционных каналов	м2 общей площади помещений в МКД	21145,76		0,12	30449,89	
1	проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции			2 раза в год (проведение технических осмотров)			
V	механизированная уборка	м2 общей площади помещений в МКД	21145,76		0,76	192849,33	
1	механизированная уборка придомовой территории (зимний период)			по мере необходимости			
VI	техническое обслуживание строительных конструкций	м2 общей площади помещений в МКД	21145,76		0,5	126874,56	
1	уборка чердачного и подвального помещений						
1.1	подметание чердаков и подвалов без предварительного увлажнения			1 раз в год			
1.2	транспортировка мусора в установленное место			1 раз в год			
2	очистка кровли от мусора			2 раза в год (весна, осень)			
3	ремонт и укрепление входных дверей			1 раз в год			
4	технический осмотр конструкций и отделки зданий						
4.1	технический осмотр рулонной кровли			2 раза в год			
4.2	технический осмотр заполнения дверных и оконных проемов			2 раза в год			
4.3	технический осмотр окраски			2 раза в год			
4.4	технический осмотр штукатурки, облицовки стен			2 раза в год			
4.5	технический осмотр каменных конструкций			2 раза в год			
4.6	технический осмотр детского оборудования			2 раза в год			
5	проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий			2 раза в год			
VII	уборка территории домовладений	м2 общей площади помещений в МКД	21145,76		3,31	839909,59	
1	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованным покрытием 2 класса			3 раза в неделю			
2	Уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора			2 раза в год			
3	Уборка газонов от случайного мусора			2 раза в неделю			
4	Стрижка газонов			2 раза в теплый период			
5	Очистка урн от мусора			по мере необходимости			
6	Обрезка под естественный вид крон кустарников			1 раз в теплый период			
7	Уборка детских и спортивных площадок			2 раза в неделю			
8	Окраска скамьи без спинки с металлическими опорами			1 раз в теплый период			
9	Окраска скамьи со спинкой			1 раз в теплый период			
10	Простая масляная окраска металлической поверхности карусели			1 раз в теплый период			
11	Окраска качелей-маятника			1 раз в теплый период			
12	Окраска качелей-балансира			1 раз в теплый период			
13	Окраска поверхности песочницы			1 раз в теплый период			
14	Окраска лианы 3-х секционной			1 раз в теплый период			
15	Окраска лестницы			1 раз в теплый период			
16	Окраска урн			1 раз в теплый период			
17	Простая масляная окраска ранее окрашенных металлических поверхностей			1 раз в теплый период			
18	Простая масляная окраска ранее окрашенных бетонных поверхностей			1 раз в теплый период			
19	Окраска комплекса «Ривьера» с канатом			1 раз в теплый период			
20	Заполнение песочницы песком			1 раз в теплый период			
21	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 2 класса			2 раза в неделю при отсутствии снегопада			

22	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 2 класса			2 раза в неделю			
23	Очистка территории с усовершенствованным покрытием 2 класса от наледи без обработки противогололедными реагентами			1 раз в неделю во время гололеда			
24	Подготовка смеси песка с хлоридами			1 раз в неделю во время гололеда			
25	Посыпка территории II класса			1 раз в неделю во время гололеда			
26	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки			1 раз в неделю во время гололеда			
27	Очистка от наледи и льда крышек люков пожарных колодцев			1 раз в неделю во время гололеда			
28	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в холодный период года)			1 раз в неделю			
29	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в теплый период года)			1 раз в неделю			
30	Перекидывание снега и скола			1 раз в неделю			
VIII	техническое обслуживание систем отопления	м2 общей площади помещений в МКД	21145,76		3,24	822147,15	
1	ликвидация воздушных пробок в системе отопления						
1.1	в стояке			1 раз в год			
2	консервация системы отопления, осмотр системы			1 раз в год			
3	технический осмотр и мелкий ремонт изоляции			1 раз в год			
4	временная заделка свища и трещины на внутреннем трубопроводе и стояке			1 раз в год			
5	Технический осмотр системы центрального отопления						
5.1	проверка состояния трубопровода, креплений, подвесок, прокладок, подставок для магистрального трубопровода теплоизоляции			2 раза в год			
5.2	осмотр отопительных приборов центрального отопления, проверка состояния отопительных приборов, регулировочной и запорной арматуры						
5.2.1	мест общего пользования			2 раза в год			
5.3	осмотр запорно-регулирующей арматуры центрального отопления в чердачных и подвальных помещениях, проверка состояния пробочных кранов и вентилей, задвижек и запорной арматуры на чердаке и подвале			2 раза в год			
6	промывка трубопроводов системы центрального отопления			1 раз в год			
7	испытание трубопроводов системы центрального отопления						
7.1	первое рабочее испытание отдельных частей системы			1 раз в год			
7.2	рабочая проверка системы в целом			1 раз в год			
7.3	проверка на прогрев отопительных приборов			1 раз в год			
8	регулировка и наладка систем отопления			1 раз в год			
IX	техническое обслуживание системы водоснабжения и водоотведения	м2 общей площади помещений в МКД	21145,76		1,06	268974,07	
1	осмотр системы водоотведения, водоснабжения			1 раз в год			
2	ремонт водопроводного крана			1 раз в год			
3	набивка сальников компенсационных патрубков на стояках внутренних водостоков			1 раз в 5 лет			
4	уплотнение сгонов			1 раз в год			
5	устранение засоров			по мере необходимости			
6	профилактическая очистка канализационной сети внутренней						
6.1	Диаметром 50-100 мм			1 раз в год			
6.2	Диаметром 100 мм			1 раз в год			
7	временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках			1 раз в год			
8	смена прокладки канализационной ревизии			1 раз в год			

X	Аварийно-диспетчерское обслуживание	м2 общей площади помещений в МКД	21145,76	по заявкам	1,9	482123,33	
XI	техническое обслуживание лифтов (в т.ч. услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности)	м2 общей площади помещений в МКД	21145,76	по графику	4,47	1134258,57	
XII	техническое освидетельствование и диагностирование лифтов	м2 общей площади помещений в МКД	21145,76	по графику (проводится только освидетельствование)	1,71	433911	
XIII	техническое обслуживание приборов учета	м2 общей площади помещений в МКД	21145,76	по графику	0,8	202999,3	
XIV	проведение установленных измерений и испытаний электрооборудования мест общего пользования многоквартирных домов	м2 общей площади помещений в МКД	21145,76	согласно ПТЭЭП	0,14	35524,88	
XV	дератизация и дезинсекция чердаков (техэтажей) и подвалов	м2 общей площади помещений в МКД	21145,76		0,34	86274,7	
1	дератизация			4 раза в год			
2	дезинсекция			3 раза в год			
XVI	осуществление деятельности по управлению в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 N 416	м2 общей площади помещений в МКД	21145,76	в соответствии с режимом работы	7,4	1877743,49	
XVII	сбор и обезвреживание ртутьсодержащих ламп	м2 общей площади помещений в МКД	21145,76	Сбор-постоянно, обезвреживание- 1 раз в 6 месяцев	0,01	2537,49	
XVIII	обслуживание автоматических запирающихся устройств, самозакрывающихся устройств (домофон)	м2 общей площади помещений в МКД	21145,76	по заявкам	0,83	210611,77	
	итого содержание общего имущества и управление :	м2 общей площади помещений в МКД	21145,76		30,88	7835772,85	
1	Замена двери	шт	1	по плану	0,6124	155 400,00	119400,00 - домофонная с подготовкой под магнит (под. №№ 2,3,4); 16500,00 - металлическая утепленная на чердак (под №9); 19500,00 - металлическая на лестничной клетке (под №9)
2	Замена слухового окна на пластиковое	м2	2	по плану	0,0729	18 506,46	Под. №№ 1,9
3	Подготовка инженерного оборудования к зиме	шт	1	по плану	0,2759	70 000,00	
4	Ремонт инженерного оборудования	шт	1	по плану	0,1576	40 000,00	
5	Ремонт козырьков	м2	25	по плану	0,1281	32 500,00	Под. №№ 4,7,8, по необходимости
6	Ремонт лифтового оборудования	шт	1	по плану	0,7711	195 656,00	
7	Ремонт межпанельных швов	пог. м	200	по плану	0,6305	160 000,00	Кв. 308,312,223,237, 12,48 по необходимости
8	Ремонт подъездов	шт	1	по плану	1,2847	326 000,00	водоэмульсионная окраска (под №1)
9	Установка испарителей	шт	1	по плану	0,037	9 391,00	выполнено в феврале 2024 г
10	Установка почтовых ящиков	шт	1	по плану	0,0394	10 000,00	Комплект 2 шт*6секций (под. № 1)
11	Снос дерева	шт	1	по плану	0,0394	10 000,00	Под. №1, лиственная порода
12	Непредвиденные расходы	руб		по плану	0,6509	165 167,40	
	итого текущий ремонт:	м2 общей площади помещений в МКД	21145,76		4,7	1 192 620,86	
	итого управление, содержание и текущий ремонт общего имущества:	м2 общей площади помещений в МКД	21145,76		35,58	9 028 393,71	