

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ и РАЗМЕР ПЛАТЫ

платы за оказываемые работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества (ТОД) МКД
по ул. Отрадная ,64 (12 эт.) по ООО " УК Солидарность"
на месяц с 01.07.2018г.

| № п.п. | Площадь обслуживаемого дома: | 3 934,20 | Тариф на 1 кв.м. в руб. | |
|--------|--|---|---|-------------------|
| | Сумма взносов за услуги в месяц: | 68 057,41 | 21,30р. | |
| | Минимальный перечень работ и услуг многоквартирного дома предоставляющий обслуживающей компанией | В расчете на 1 кв.м. общей пл. жилья в руб. | Планируемые расходы в месяц на дом в руб. | Исполнители услуг |
| 1 | Плата за услуги по управлению многоквартирным домом | 2,00 | 7 868,40 | "УК Солидарность" |
| 2 | Услуги по подготовке и оформлению документов для регистрации граждан (паспортный стол) | 0,48 | 1 888,42 | ООО "РИЦ" |
| 3 | Услуги по начислению и сбору платы за жилищно-коммунальные услуги | 1,36 | 5 350,51 | ООО "РИЦ" |
| 4 | Содержание внутридомовых водопроводных сетей ХВС, в том числе пожаротушения | 1,19 | 4 664,39 | ЖКХ "Сервис" |
| 5 | Содержание внутридомовых водопроводных сетей ГВС | 1,07 | 4 214,32 | ЖКХ "Сервис" |
| 6 | Содержание внутридомовых сетей канализации | 0,77 | 3 027,76 | ЖКХ "Сервис" |
| 7 | Содержание внутридомовых сетей централ. отопления | 1,24 | 4 868,97 | ЖКХ "Сервис" |
| 8 | Содержание внутридомовых электросетей и оборудования, в том числе замена электролампочек в МОП | 1,02 | 4 009,74 | ЖКХ "Сервис" |
| 9 | Проведение эл. измерений силового оборудования до 1000в. | 0,08 | 314,74 | ООО "ВЭМ" |
| 10 | Содержание строительных элементов дома | 0,33 | 1 298,29 | ЖКХ "Сервис" |
| 10 | Содержание и прочистка вен.каналов | 0,19 | 747,50 | ЖКХ "Сервис" |
| 11 | Обслуживание электроплит | 0,18 | 708,16 | ЖКХ "Сервис" |
| 12 | Содержание мусорокамер | 0,87 | 3 420,53 | "УК Солидарность" |
| 13 | Аварийно-диспетчерское обслуживание. | 1,30 | 5 114,46 | ЖКХ "Сервис" |
| 14 | Содержание и ремонт системы автоматизированной сигнализации и оповещения при пожаре. | 0,00 | 0,00 | ООО "ВДПО" |
| 15 | Обслуживание и текущий ремонт лифтов, диагностика, страхование, | 3,53 | 13 893,58 | ООО "ВолгаЛифт" |
| 16 | Содержание и обслуживание общедомовых приборов учета | 0,65 | 2 557,37 | ООО "ЭнергоСити" |
| 17 | Механизированная уборка придомовой территории | 0,33 | 1 300,00 | "УК Солидарность" |
| 18 | Сбор и вывоз ТКО | 3,01 | | ООО "Контракт+" |
| 19 | Сбор и вывоз КГМ | 0,31 | 1 236,00 | "УК Солидарность" |
| 20 | Благоустройство придомовой территории, в том числе содержание МАФ | 0,26 | 1 023,51 | "УК Солидарность" |
| 21 | Дератизация и дезинсекция мест общего пользования. | 0,14 | 550,79 | Дезинфектор ЛД |
| 22 | Расходы непредвиденного характера | 0,98 | 0,00 | ЖКХ "Сервис" |
| 23 | ВСЕГО: | 21,30 | 68 057,41 | |
| 24 | Дополнительные взносы | | | |
| 25 | Уборка лесничных площадок подъездов | 2,00 | 7 852,02 | "УК Солидарность" |
| 26 | Текущий ремонт | 2,50 | 9 835,50 | Накоп. фонд |
| 27 | Вознаграждение председателю Совета МКД с 1 кв. 130р. | 130,00 | 10 790,00 | |
| 28 | ВСЕГО: | 153,80 | 88 682,91 | |

ПРИМЕЧАНИЕ:

Оплата по АЗУ входных дверей и домофон оплачивается собственником отдельно по их договору с подрядчиком. (20руб. и 40руб.)

Директор



Гл. Бухгалтер

Данилов А.М.

Разумовская Т.Н.

к протоколу № 1 общего собрания собственников от 19.06.2018 года.

Дополнительные полномочия на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 ЖК РФ.

Предложено: наделить председателя совета многоквартирного дома дополнительно полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 ЖК РФ:

- все текущие вопросы, связанные с управлением МКД(в т.ч. подписание от лица всех собственников Договора управления МКД с управляющей организацией - ООО " УК Солидарность") , кроме отнесенных к компетенции совета МКД и общего собрания;
- представлять интересы собственников МКД во всех органах, организациях, в т.ч. в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, прокуратуре, налоговых органах и т.д.;
- совместно с представителями УО и /или РСО составлять акты об установлении количества фактически проживающих в жилом помещении граждан;
- осуществлять совместно с представителями УО и /или РСО снятие показаний общедомовых приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг;
- сообщать в управляющую организацию о техническом состоянии МКД и его оборудовании;
- совместно с представителями УО участвовать в проведении плановых и аварийных проверок состояния жилых/нежилых помещений, санитарных приборов, внутриквартирных инженерных сетей, с последующим составлением актов и предписаний (уведомлений);
- содействовать своевременному поступлению платы за содержание и ремонт помещений в многоквартирном доме и коммунальные услуги, проводить разъяснительную работу среди жильцов многоквартирного дома, оказывать помощь Управляющей организации в ликвидации задолженности по оплате услуг за содержание и ремонт помещений в многоквартирном доме и предоставление коммунальных услуг;
- фиксировать факты со стороны собственников (пользователей, нанимателей) и членов их семей нарушения Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 года № 25, Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491, путем составления акта и направления его в управляющую организацию;
- вручать жильцам предупреждения Управляющей организации об устранении каких-либо нарушений либо погашении долга по платежам за содержание и ремонт помещений в многоквартирном доме и коммунальные услуги;
- разрабатывать условия договора по использованию (аренды) сторонними организациями общих помещений и конструкций МКД для размещения оборудования, рекламных конструкций, контролировать поступления денежных средств от пользователей (арендаторов) на расчетный счет Управляющей организации с последующим зачислением на лицевой счет МКД и их последующее расходование.
- участвовать в приемке выполненных работ по содержанию, текущему, капитальному ремонту общего имущества в МКД с подписанием актов выполненных работ.

Совет многоквартирного дома № 64 по ул.Отрадная в г. Ульяновске:

| | | | |
|------------------------|--------------|---|-----------------------|
| Председатель собрания: | <u>Сидя</u> | / | <u>Косенко Т.В</u> |
| секретарь собрания: | <u>Посел</u> | / | <u>Пармаева О.В</u> |
| | <u>Смирн</u> | / | <u>Старостина И.Ф</u> |
| | | / | |

Приложение № 4.

к протоколу № 1 общего собрания собственников от 19.06.2018 года.

Регламент

проведения общих (внеочередных) собраний собственников, включающий в себя: виды и порядок уведомления, проведения годовых и внеочередных общих собраний, порядок оформления и места хранения протоколов с приложениями к ним, доведение до собственников итогов общих собраний (принятых решениях)

Утвердить следующий порядок уведомлений о проведении собраний, оформления и места (адреса) хранения протоколов общих собраний, протоколов счётной комиссии и решений собственников, выбора способа ознакомления с итогами (решениями) очередных и внеочередных общих собраний:

1. Определить надлежащим уведомлением (извещением) собственников помещений о проведении общих собраний – размещение объявления (уведомления или извещения) на информационной доске в подъезде многоквартирного дома (МКД).
2. Собрание собственников проводится по вопросам, входящим в повестку дня общего собрания.
3. Протокол общего собрания собственников подписывается председателем и секретарём собрания, членами счётной комиссии, выбранными на данном собрании, в случае отказа от подписи или неявки – подписание протокола одним из членов комиссии, протокол общего собрания собственников вправе подписать любой из собственников помещений, принявших участие в собрании.
4. Определить местом хранения подлинных протоколов общих собраний собственников и протоколов счётной комиссии – Архив ООО «Управляющая компания «Солидарность», находящийся по адресу: г. Ульяновск, ул. Шигаева, дом 19, офис 84, определив срок хранения 3 (три) года.
5. Определить место хранения подлинных решений собственников в Министерстве промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области; срок хранения установить – 6 месяцев.
6. Определить способ ознакомления с итогами собрания (протоколом общего собрания) – путем размещения информации о принятых по повестке дня решениях на информационных досках в подъездах МКД.

Председатель совета МКД /
Председатель общего собрания собственников


