

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ и РАЗМЕР ПЛАТЫ

платы за оказываемые работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества (ТОД) МКД
по ул. Отрадная,66 (12 эт.) по ООО " УК Солидарность"
на месяц с 01.07.2018г.

№ п.п.	Площадь обслуживаемого дома:	3 842,17	Тариф на 1 кв.м. в руб.	
	Сумма взносов за услуги в месяц:	81 968,87	21,33р.	
	Минимальный перечень работ и услуг многоквартирного дома предоставляющий обслуживающей компанией	В расчете на 1 кв.м. общей пл. жилья в руб.	Планируемые расходы в месяц на дом в руб.	Исполнители услуг
1	Плата за услуги по управлению многоквартирным домом	1,60	6 147,47	"УК Солидарность"
2	Услуги по подготовке и оформлению документов для регистрации граждан (паспортный стол)	0,48	1 844,24	ООО "РИЦ"
3	Услуги по начислению и сбору платы за жилищно-коммунальные услуги	1,26	4 841,13	ООО "РИЦ"
4	Содержание внутридомовых водопроводных сетей ХВС, в том числе пожаротушения	1,19	4 555,28	ЖКХ "Сервис"
5	Содержание внутридомовых водопроводных сетей ГВС	1,07	4 115,73	ЖКХ "Сервис"
6	Содержание внутридомовых сетей канализации	0,77	2 956,93	ЖКХ "Сервис"
7	Содержание внутридомовых сетей централ. отопления	1,24	4 755,07	ЖКХ "Сервис"
8	Содержание внутридомовых электросетей и оборудования, в том числе замена электролампочек в МОП	1,02	3 915,94	ЖКХ "Сервис"
9	Проведение эл. измерений силового оборудования до 1000в.	0,08	307,37	ООО "ВЭМ"
10	Содержание строительных элементов дома	0,32	1 229,49	ЖКХ "Сервис"
10	Содержание и прочистка вен.каналов	0,19	730,01	ЖКХ "Сервис"
11	Обслуживание электроплит	0,17	653,17	ЖКХ "Сервис"
12	Содержание мусорокамер	0,80	3 062,56	"УК Солидарность"
13	Аварийно-диспетчерское обслуживание.	1,30	4 994,82	ЖКХ "Сервис"
14	Содержание и ремонт системы автоматизированной сигнализации и оповещения при пожаре.	0,00	0,00	ООО "ВДПО"
15	Обслуживание и текущий ремонт лифтов, диагностика, трахование,	3,58	13 773,58	ООО "ВолгаЛифт"
16	Содержание и обслуживание общедомовых приборов учета	0,66	2 553,69	ООО "ЭнергоСити"
17	Ручная уборка придомовой территории	1,66	6 364,11	"УК Солидарность"
18	Механизированная уборка придомовой территории	0,29	1 126,67	"УК Солидарность"
19	Сбор и вывоз ТКО	2,93	11 248,40	ООО "Контракт+"
20	Сбор и вывоз КГМ	0,32	1 236,00	"УК Солидарность"
21	Благоустройство придомовой территории, в том числе содержание МАФ	0,26	980,87	"УК Солидарность"
22	Дезинфекция и дезинсекция мест общего пользования.	0,14	537,90	Дезинфектор ЛД
23	ВСЕГО:	21,33	81 968,87	
24	Дополнительные взносы			
25	Текущий ремонт	4,00	15 368,68	Накоп.фонд
26	Вознаграждение председателю Совета МКД	4,00	15 368,68	
27	ВСЕГО:	29,33	112 706,23	

ПРИМЕЧАНИЕ:

Оплата по АЗУ входных дверей и домофон оплачивается собственником отдельно по их договору с подрядчиком. (20руб. и 40руб.)

Директор

Гл. Бухгалтер

*соглашавшаяся стар по дому
Машиневой ЕВ В. Данилов*

[Подпись]

Данилов А.М.

Разумовская Т.Н.



к протоколу № 1 общего собрания собственников от 27.06.2018 года.

Дополнительные полномочия на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 ЖК РФ.

Предложено: наделить председателя совета многоквартирного дома дополнительно полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 ЖК РФ:

- все текущие вопросы, связанные с управлением МКД (в т.ч. подписание от лица всех собственников Договора управления МКД с управляющей организацией - ООО " УК Солидарность") , кроме отнесенных к компетенции совета МКД и общего собрания;
- представлять интересы собственников МКД во всех органах, организациях, в т.ч. в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, прокуратуре, налоговых органах и т.д.;
- совместно с представителями УО и /или РСО составлять акты об установлении количества фактически проживающих в жилом помещении граждан;
- осуществлять совместно с представителями УО и /или РСО снятие показаний общедомовых приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг;
- сообщать в управляющую организацию о техническом состоянии МКД и его оборудовании;
- совместно с представителями УО участвовать в проведении плановых и аварийных проверок состояния жилых/нежилых помещений, санитарных приборов, внутриквартирных инженерных сетей, с последующим составлением актов и предписаний (уведомлений);
- содействовать своевременному поступлению платы за содержание и ремонт помещений в многоквартирном доме и коммунальные услуги, проводить разъяснительную работу среди жильцов многоквартирного дома, оказывать помощь Управляющей организации в ликвидации задолженности по оплате услуг за содержание и ремонт помещений в многоквартирном доме и предоставление коммунальных услуг;
- фиксировать факты со стороны собственников (пользователей, нанимателей) и членов их семей нарушения Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 года № 25, Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491, путем составления акта и направления его в управляющую организацию;
- вручать жильцам предупреждения Управляющей организации об устранении каких-либо нарушений либо погашении долга по платежам за содержание и ремонт помещений в многоквартирном доме и коммунальные услуги;
- разрабатывать условия договора по использованию (аренды) сторонними организациями общих помещений и конструкций МКД для размещения оборудования, рекламных конструкций, контролировать поступления денежных средств от пользователей (арендаторов) на расчетный счет Управляющей организации с последующим зачислением на лицевой счет МКД и их последующее расходование.
- участвовать в приемке выполненных работ по содержанию, текущему, капитальному ремонту общего имущества в МКД с подписанием актов выполненных работ.

Совет многоквартирного дома № 66 по ул.Отрадная в г. Ульяновске:

Мамин - Председатель совета МКД ^{МКД} *Искра* 66 *Мамин*
Мамин СВ кв 75 - *Искра*
Мамин СВ кв 66 - *Искра*
Мамин СВ кв 20 - *Искра*

к протоколу № 1 общего собрания собственников от 27.06.2018 года.

Регламент

проведения общих (внеочередных) собраний собственников, включающий в себя: виды и порядок уведомления, проведения годовых и внеочередных общих собраний, порядок оформления и места хранения протоколов с приложениями к ним, доведение до собственников итогов общих собраний (принятых решениях).

Утвердить следующий порядок уведомлений о проведении собраний, оформления и места (адреса) хранения протоколов общих собраний, протоколов счётной комиссии и решений собственников, выбора способа ознакомления с итогами (решениями) очередных и внеочередных общих собраний:

1. Определить надлежащим уведомлением (извещением) собственников помещений о проведении общих собраний – размещение объявления (уведомления или извещения) на информационной доске в подъезде многоквартирного дома (МКД).
2. Собрание собственников проводится по вопросам, входящим в повестку дня общего собрания.
3. Протокол общего собрания собственников подписывается председателем и секретарём собрания, членами счётной комиссии, выбранными на данном собрании, в случае отказа от подписи или неявки на подписание протокола одним из членов комиссии, протокол общего собрания собственников вправе подписать любой из собственников помещений, принявших участие в собрании.
4. Определить местом хранения подлинных протоколов общих собраний собственников и протоколов счётной комиссии – Архив ООО «Управляющая компания «Солидарность», находящийся по адресу: г. Ульяновск, ул. Шигаева, дом 19, офис 84, определив срок хранения 3 (три) года.
5. Определить место хранения подлинных решений собственников в Министерстве промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области; срок хранения установить – 6 месяцев.
6. Определить способ ознакомления с итогами собрания (протоколом общего собрания) – путем размещения информации о принятых по повестке дня решениях на информационных досках в подъездах МКД.

Председатель совета МКД /
Председатель общего собрания собственников

