



Солдаткина Евгения Васильевна, собственника кв. 3  
Избрать секретарем общего собрания собственников помещений  
Бабуринскую Оксану Александровну, собственника кв. 5

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

Избрать председателем общего собрания собственников помещений  
Солдаткина Е.В., собственника кв. 3  
Избрать секретарем общего собрания собственников помещений  
Бабуринскую О.А., собственника кв. 5

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
4	100	0	0	0	0

**2. По третьему вопросу: Выбор Совета многоквартирного дома и его Председателя.**

СЛУШАЛИ: Солдаткина Е.В., собственника кв. 3  
ПРЕДЛОЖИЛИ:

Избрать Совет многоквартирного дома и голосовать за его состав в целом.

Предложенный состав Совета многоквартирного дома:

- Солдаткина Евгения Васильевна кв. 3
- Бабуринская Оксана Александровна кв. 5
- Темнищев Александр Иванович кв. 1

Избрать Председателем Совета многоквартирного дома:

Темнищев Александр Иванович кв. 1

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

- избрать Совет многоквартирного дома в составе трех человек и проголосовать за ее состав в целом:-

- Солдаткина Е.В. кв. 3
- Бабуринская О.А. кв. 5
- Темнищев А.И. кв. 1

Избрать Председателем Совета многоквартирного дома:

Темнищев А.И. кв. 1

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
4	100	0	0	0	0

**3. По третьему вопросу: Выбор способа управления многоквартирным домом.**

СЛУШАЛИ: Солдаткина Е.В., собственника кв. 3  
ПРЕДЛОЖЕНО:

Избрать способом управления многоквартирным домом

«УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

- избрать способом управления многоквартирным домом

«УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
4	100	0	0	0	0

**4. По четвертому вопросу: Выбор управляющей организации.**

СЛУШАЛИ: Солдаткина Е.В., собственника кв. 3.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Выбрать в качестве управляющей организации УО ООО «Межмуниципальный коммунальный комплекс»

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

- Выбрать в качестве управляющей организации УО ООО «Межмуниципальный коммунальный комплекс»

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
4	100	0	0	0	0

**5. По пятому вопросу: Наделение Совета МКД и его председателя полномочиями.**

СЛУШАЛИ: Солдаткина Е.В., собственника кв. 3.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Наделить Совет многоквартирного дома всеми полномочиями, предусмотренными ЖК РФ, в том числе:

- осуществлять контроль за деятельностью Председателя Совета МКД;
- осуществлять полномочия Председателя Совета МКД при его временном отсутствии.

Наделить Председателя Совета многоквартирного дома всеми полномочиями, предусмотренными ЖК РФ, в том числе:

- осуществлять приемку работ, проводимых управляющей организацией и/или третьими лицами;
- осуществлять сбор и сведения показаний индивидуальных и общедомовых приборов учета с последующей их передачей в управляющую организацию и/или в ресурсоснабжающие организации;
- согласовывать и подписывать от имени всех собственников помещений планы работ и мероприятий, сезонные акты осмотра, а так же иные документы;
- формировать повестку дня общих собраний и осуществлять их созыв;
- осуществлять разрешение иных вопросов, связанных с общим имуществом многоквартирного дома.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

Наделить Совет многоквартирного дома всеми полномочиями, предусмотренными ЖК РФ, в том числе:

- осуществлять контроль за деятельностью Председателя Совета МКД;
- осуществлять полномочия Председателя Совета МКД при его временном отсутствии.

Наделить Председателя Совета многоквартирного дома всеми полномочиями, предусмотренными ЖК РФ, в том числе:

- осуществлять приемку работ, проводимых управляющей организацией и/или третьими лицами;

- осуществлять сбор и сведение показаний индивидуальных и общедомовых приборов учета с последующей их передачей в управляющую организацию и/или в ресурсоснабжающие организации;
- согласовывать и подписывать от имени всех собственников помещений планы работ и мероприятий, сезонные акты осмотра, а так же иные документы;
- формировать повестку дня общих собраний и осуществлять их созыв;
- осуществлять разрешение иных вопросов, связанных с общим имуществом многоквартирного дома.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
4	100	0	0	0	0

#### 6. По шестому вопросу: Выбор порядка оплаты коммунальных услуг.

СЛУШАЛИ: Соловьев Е.В., собственника кв. 3.  
 ПРЕДЛОЖЕНО:

Утвердить следующий порядок оплаты коммунальных услуг:

Внесение денежных средств за услуги: электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, газоснабжение, сбор и вывоз ТКО и услуги связи на прямую поставщикам данных услуг (ресурсоснабжающим организациям) без участия управляющей организации.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

- Утвердить следующий порядок оплаты коммунальных услуг:

Внесение денежных средств за услуги: электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, газоснабжение, сбор и вывоз ТКО и услуги связи на прямую поставщикам данных услуг (ресурсоснабжающим организациям) без участия управляющей организации.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
4	100	0	0	0	0

#### 7. По седьмому вопросу: Выбор порядка оплаты жилищных услуг.

СЛУШАЛИ: Соловьев Е.В., собственника кв. 3.  
 ПРЕДЛОЖЕНО:

Утвердить следующий порядок оплаты жилищных услуг:

- Оплату услуг Управляющей организации производить через агентов: ООО «РИЦ-Регион» (расчетно-кассовые центры г.Инза), сотовые операторы связи, ООО «Почта России» (почтовые отделения г.Инза), ПАО «Сбербанк России» (мобильные приложения и терминалы), а так же электронные кошельки.

- Оплату услуги: электроснабжение на содержание общего имущества в МКД производить исходя из разницы показаний индивидуальных приборов учета и общедомового прибора учета.

- Оплату услуги: водоснабжение и водоотведение на содержание общего имущества в МКД производить исходя из утвержденных нормативов, а при установке общедомового прибора учета ХВС, - исходя из разницы показаний индивидуальных приборов учета и общедомового прибора учета, начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем введения общедомового прибора учета в эксплуатацию.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

Утвердить следующий порядок оплаты жилищных услуг:

- Оплату услуг Управляющей организации производить через агентов: ООО «РИЦ-Регион»

отделения г.Инза), ПАО «Сбербанк России» (мобильные приложения и терминалы), а так же электронные кошельки.

- Оплату услуги: электроснабжение на содержание общего имущества в МКД производить исходя из разницы показаний индивидуальных приборов учета и общедомового прибора учета.

- Оплату услуги: водоснабжение и водоотведение на содержание общего имущества в МКД производить исходя из утвержденных нормативов, а при установке общедомового прибора учета ХВС, - исходя разницы показаний индивидуальных приборов учета и общедомового прибора учета, начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем введения общедомового прибора учета в эксплуатацию.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
4	100	0	0	0	0

**8. По восьмому вопросу: Выбор оплаты услуг Совета многоквартирного дома и его Председателя.**

СЛУШАЛИ: Солдатовская Е.В., собственника кв. 3.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Оплату услуг Совета многоквартирного дома и его Председателю производить напрямую, минуя управляющую организацию.

- Утвердить стоимость услуг Совета в размере 900 руб. в месяц.

- Утвердить стоимость услуг Председателя Совета в размере 900 руб. в мес.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

Не автоматизировать оплату услуг Совета и его Председателя

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
0	0	4	100	0	0

**9. По девятому вопросу: Утверждение перечня работ и услуг на содержание МКД.**

СЛУШАЛИ: Солдатовская Е.В., собственника кв. 3.

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить перечень работ и услуг на содержание МКД на общую сумму в размере 15 руб. 44 коп.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

Утвердить перечень работ и услуг на содержание МКД на общую сумму в размере 15 руб. 44 коп.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
4	100	0	0	0	0

**10. По десятому вопросу: Утверждение договора управления МКД.**

СЛУШАЛИ: Солдатовская Е.В., собственника кв. 3.

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить предлагаемый договор управления МКД.

- Утвердить предлагаемый договор управления МКД

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
4	100	0	0	0	0

**11. По одиннадцатому вопросу: О порядке расчетов за коммунальные услуги на содержание общего имущества**

СЛУШАЛИ: Солдаткина Е.В., собственника кв. 3.  
ПРЕДЛОЖЕНО:

Предложено производить оплату за коммунальные услуги на содержание общего имущества исходя из показаний общедомовых приборов учета.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

Производить оплату за коммунальные услуги на содержание общего имущества исходя из показаний общедомовых приборов учета.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
0	0	0	0	4	100

**12. По двенадцатому вопросу: Утверждение порядка работ по текущему ремонту.**

СЛУШАЛИ: Солдаткина Е.В., собственника кв. 3.  
ПРЕДЛОЖЕНО:

Утвердить следующий порядок работ по текущему ремонту МКД:

- план работ определяется управляющей организацией и согласовывается с Председателем Совета МКД;

- в случае возникновения аварийной ситуации - текущий ремонт производится управляющей организацией без согласования с Председателем Совета МКД, Советом МКД, Собственниками помещений в МКД, а результат таких работ считается принятым.

Финансирование работ по текущему ремонту осуществляется из не потраченных или сэкономленных, в результате эффективного управления МКД, денежных средств, собираемых по строкам «Содержание МКД, Электроснабжение и водоснабжение на содержание ОИ МКД» в пределах поступивших денежных средств.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

Утвердить следующий порядок работ по текущему ремонту МКД:

- план работ определяется управляющей организацией и согласовывается с Председателем Совета МКД;

- в случае возникновения аварийной ситуации - текущий ремонт производится управляющей организацией без согласования с Председателем Совета МКД, Советом МКД, Собственниками помещений в МКД, а результат таких работ считается принятым.

Финансирование работ по текущему ремонту осуществляется из не потраченных или сэкономленных, в результате эффективного управления МКД, денежных средств, собираемых по строкам «Содержание МКД, Электроснабжение и водоснабжение на содержание ОИ МКД» в пределах поступивших денежных средств.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
4	100	0	0	0	0

**13. По тринадцатому вопросу: Определение информирования собственников помещений.**

СЛУШАЛИ: Солдаткина Е.В., собственника кв. 3.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Определить следующий способ информирования собственников помещений:

- размещение информации на информационных стендах в подъезде МКД и/или на сайте управляющей организации.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

- Определить следующий способ информирования собственников помещений:

- размещение информации на информационных стендах в подъезде МКД и/или на сайте управляющей организации.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
4	100	0	0	0	0

**14. По четырнадцатому вопросу: Определение способа оформления, места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений.**

СЛУШАЛИ: Солдаткина Е.В., собственника кв. 3.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Утвердить следующий порядок оформления протокола общего собрания собственников помещений в МКД: протокол очередного и внеочередного общего собрания собственников помещений в МКД подписывается в трех экземплярах председательствующим, секретарем собрания, а также членами счетной комиссии.

Утвердить следующий порядок места и срока хранения протокола:

Один экземпляр (подлинник) протокола внеочередного общего собрания собственников помещений в МКД и подлинники решений собственников направляются для хранения в орган государственного жилищного надзора (Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области: г. Ульяновск, ул. Спасская, д.3) в соответствии с ч. 1.1 ст. 46 Жилищного кодекса РФ, один экземпляр (копия или подлинник) протокола внеочередного общего собрания собственников помещений в МКД - хранить в управляющей организации, третий экземпляр (копия или подлинник) хранится у Председателя собрания в течение 2-х лет.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

- Утвердить следующий порядок оформления протокола общего собрания собственников помещений в МКД: протокол очередного и внеочередного общего собрания собственников помещений в МКД подписывается в трех экземплярах председательствующим, секретарем собрания, а также членами счетной комиссии.

- Утвердить следующий порядок места и срока хранения протокола:

Один экземпляр (подлинник) протокола внеочередного общего собрания собственников помещений в МКД и подлинники решений собственников направляются для хранения в орган государственного жилищного надзора (Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области: г. Ульяновск, ул. Спасская, д.3) в

соответствии с ч. 1.1 ст. 46 Жилищного кодекса РФ, один экземпляр (копия или подлинник) протокола внеочередного общего собрания собственников помещений в МКД - хранить в управляющей организации, третий экземпляр (копия или подлинник) хранится у Председателя собрания в течение 2-х лет.

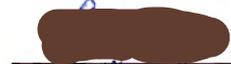
«За»		«Против»		«Воздержались»		
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	
4	100	0	0	0	0	

**Приглашенные лица:** Представитель УО ООО «Межмуниципальный коммунальный комплекс».

**Приложение:**

- 1) Реестр собственников помещений многоквартирного дома на 1 л., в 1 экз.
- 2) Копия текста сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на 1 л., в 1 экз.
- 3) Документы (их копии), удостоверяющие полномочия представителей собственников помещений в многоквартирном доме на 1 л., в 1 экз.

Собственники помещений

	(А.А. Жилищев)	20.02.24.
(подпись)	расшифровка подписи	(дата)
	(Сендаскина Е.В.)	02.02.24.
(подпись)	расшифровка подписи	(дата)
	(Тарунова Д.А.)	02.02.24.
(подпись)	расшифровка подписи	(дата)
	(Сталкина Л.И.)	02.02.24.
(подпись)	расшифровка подписи	(дата)
_____	(_____)	_____
(подпись)	расшифровка подписи	(дата)