

ДОГОВОР № У- 41 /24
управления многоквартирным
домом

г. Димитровград

" 01 " февраль 2024 года

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ДУС», именуемое далее "Исполнитель", в лице директора Евстегнеевой Анны Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и Собственники многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Димитровград, ул.Братская, дом № 17, от имени и в интересах которых на основании решения общего собрания собственников помещений МКД действует председатель совета дома Муштаков Михаил Иванович, именуемые далее "Заказчик", с другой стороны, именуемые далее совместно "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Жилищным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. №354 и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель по заданию Заказчика в течение срока, указанного в п. 8.2. настоящего Договора, обязуется за плату оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме по адресу: г. Димитровград, ул. Братская, д. 17 (далее по тексту – МКД), осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей управления МКД.

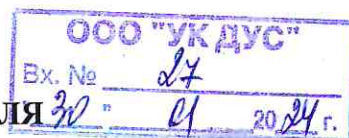
2.2. Состав общего имущества МКД, перечень инженерного оборудования, в отношении которого будет осуществляться управление по настоящему Договору, приведен в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.3. Перечень услуг, работ и размер платы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД определен в Приложении №2 к настоящему Договору.

2.4. Перечень работ на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома по адресу: ул.Братская, д.17 определен в Приложении №3.

2.5. В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель не обладает правом осуществлять функции, отнесенные действующим законодательством РФ к компетенции общего собрания собственников МКД.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ



3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом МКД в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством в интересах Заказчика.

3.1.2. Осуществлять подготовку внутридомовых инженерных сетей к приемке коммунальных услуг (в том числе при подготовке к зиме), оформляемую Паспортом готовности и выполнении работ по техническому обслуживанию внутридомового оборудования согласно стандартам эксплуатации.

3.1.3. Выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества Заказчика.

3.1.4. Сохранять и обеспечивать надлежащее состояние общего имущества Заказчика в соответствии с действующим законодательством в рамках тарифа и принятых решений общим собранием собственников МКД.

3.1.5. Производить начисление и сбор платы со всех собственников и нанимателей помещений в МКД за предоставление услуг и осуществление работ по содержанию и ремонту общего имущества Заказчика.

3.1.6. Обеспечивать выполнение всеми собственниками и нанимателями помещений в МКД обязанностей по содержанию и ремонту общего имущества в МКД в соответствии с их долями в праве общей собственности на данное имущество, в том числе взыскание с собственников и нанимателей помещений задолженности в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.7. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание Заказчику в целях оперативного приёма заявок и незамедлительного устранения аварийных ситуаций, неисправностей конструктивных элементов МКД и его инженерного оборудования, обеспечить выполнение заявок собственников и нанимателей жилых помещений по устранению неисправностей и аварий.

3.1.8. В 3-х-дневный срок составлять акты об объёмах причиненного ущерба общему имуществу МКД, имуществу собственников и нанимателей жилых помещений вследствие аварий в инженерных сетях, залива помещений, повреждений строительной части МКД.

3.1.9. Ежемесячно до 20 числа, следующего за отчетным, предоставлять Представителю Заказчика Акты оказания услуг и выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД с подтверждающими документами.

3.1.10. Ежемесячно до 25 числа, следующего за отчетным, предоставлять собственникам сведения о суммах начислений по содержанию и ремонту общего имущества Заказчика, с предоставлением подтверждающих документов.

3.1.11. Рассматривать предложения и жалобы собственников и нанимателей помещений, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков. В течение 30 дней со дня получения письменного заявления собственника или нанимателя помещения информировать его о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.12. Вести лицевые счета собственников и нанимателей помещений с ежемесячным отражением в счете-квитанции исполнения обязательств сторонами.

3.1.13. По истечении срока настоящего Договора в течение квартала по факту оплаты и факту оказания услуг и выполненных работ общим собранием собственников помещений МКД принимается решение о перерасчете по услугам по содержанию и ремонту общего имущества с учетом предложений Исполнителя в соответствии с действующим законодательством.

3.1.14. Использовать поступающие денежные средства на содержание и ремонт общего имущества Заказчика согласно утвержденной смете затрат, а также на расчеты с предприятиями поставщиками коммунальных услуг.

3.1.15. Изменение обязанностей Исполнителя осуществляется в установленном законодательством порядке и оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

3.1.16. Заключать договора с ресурсоснабжающими организациями, подписывать акты разграничения эксплуатационной ответственности Сторон за содержание и ремонт инженерных сетей и оборудования между общим имуществом Заказчика и имуществом предприятий – поставщиков коммунальных услуг.

3.1.17. Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом, общее имущество, а также бухгалтерскую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего договора.

3.1.18. Предоставлять собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о проделанной работе, который размещается на информационных досках в каждом подъезде дома, сроком не ранее, чем через одиннадцать месяцев со дня подписания настоящего договора и далее ежегодно.

3.1.19. Предоставлять по письменному заявлению Председателя совета МКД, членов совета МКД всю необходимую информацию и документы, отражающую сбор и освоение денежных средств от населения и/или иной коммерческой деятельности, связанной с общедомовым имуществом многоквартирного дома, в том числе договоры аренды общедомового имущества, калькуляции затрат, сметы и акты выполненных работ по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома, а так же об установленных ценах и тарифах на предоставляемые услуги в срок не позднее 10-ти рабочих дней.

3.1.20. Информировать собственников МКД, путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома: о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг, о причинах и предполагаемой продолжительности непредвиденных перерывов в предоставлении коммунальных услуг.

3.1.21. Информировать собственников МКД, путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома: об изменении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги не позднее 10-ти рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы за помещение по решению Общего собрания собственников МКД, но не позже даты выставления платежных документов.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. По согласованию с Заказчиком определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору. Принимать с учетом предложений Заказчика решение о включении в план работ по содержанию и ремонту общего имущества Заказчика работы, имеющие первостепенное значение для обеспечения комфортных и безопасных условий проживания граждан.

3.2.2. Проводить выбор подрядчиков для выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества Заказчика; контролировать их деятельность по качеству, объему, своевременности и стоимости выполненных услуг и работ. Предоставлять Заказчику в письменной или устной форме пояснения о выборе подрядчиков для выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества Заказчика.

3.2.3. Вести учет расходов и доходов за предоставленные коммунальные услуги на содержание общего имущества МКД и выполненные работы по содержанию и ремонту общего имущества Заказчика.

3.2.4. В соответствии с принятым решением Общего собрания собственников, по согласованию с Представителем Заказчика, распоряжаться общим имуществом в пределах установленных законодательством РФ, в том числе право на возмездной основе предоставлять объекты общего имущества в многоквартирном доме собственникам и третьим лицам, с последующим направлением полученных денежных средств на управление многоквартирным домом, полученные денежные средства расходуются на основании решения Общего собрания собственников МКД.

3.2.5. Право на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, на основании решения Общего собрания собственников МКД, по согласованию с Представителем Заказчика, с последующим направлением полученных денежных средств на управление многоквартирным домом, полученные денежные средства расходуются на основании решения Общего собрания собственников МКД.

3.2.6. После предварительного уведомления Заказчика (собственника помещения) приостановить либо ограничить предоставление Заказчику (собственнику помещения) коммунальных услуг в предусмотренных законодательством случаях и установленные настоящим Договором сроки и порядке, в том числе проведения планово-профилактического ремонта и работ по обслуживанию централизованных сетей инженерно-технического обеспечения и (или) внутридомовых инженерных систем, относящихся к Общему имуществу Заказчика.

3.2.7. Требовать от Заказчика (собственника помещения) возмещения расходов Исполнителя по восстановлению и ремонту общего имущества МКД, несущих конструкций МКД в случае причинения Заказчиком (собственником помещения) какого-либо ущерба общему имуществу МКД, внесения несогласованных изменений в общее имущество МКД. Требование Исполнителя к Заказчику (собственнику помещения) оформляется в виде предписания с перечислением в нем подлежащих восстановлению элементов МКД и сроками исполнения предписания.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. По требованию Исполнителя предоставлять Последнему информацию, необходимую для выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

4.1.2. По требованию Исполнителя предоставлять Последнему доступ к общему имуществу дома (в том числе расположенному в жилых помещениях) для проведения ремонтных работ в сроки, указанные в действующем законодательстве Российской Федерации. В случае аварийных ситуаций незамедлительно.

4.1.3. Создать Исполнителю условия, необходимые для надлежащего оказания услуг и работ, установленных настоящим Договором.

4.1.4. Предоставлять сведения Исполнителю в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты наступления любого из нижеуказанных событий:

- о заключении договоров найма (аренды) Помещения;
- о смене нанимателя или арендатора Помещения, об отчуждении Помещения (с предоставлением копии свидетельства о регистрации нового собственника);
- о постоянно (временно) зарегистрированных в Помещении лицах;
- о смене адреса фактической регистрации Собственника Помещения;
- о смене контактных данных, позволяющих сотрудникам Исполнителя связаться с Собственником.

4.1.5. Сообщать Исполнителю о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов помещения Заказчика (собственника помещения), а также общего имущества МКД.

4.1.6. В срок до 25 числа каждого месяца предоставлять Исполнителю показания индивидуальных приборов учета за отчетный месяц (путем предоставления информации платежному Агенту ООО «РИЦ»).

4.1.7. Производить оплату за предоставление услуг и осуществление работ по содержанию и ремонту общего имущества.

4.1.8. При выявлении факта нанесения ущерба общему имуществу МКД или помещению Заказчика, немедленно извещать Исполнителя об указанном факте.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. В лице Председателя Совета дома (представителя Заказчика) ежемесячно контролировать качество и количество выполняемых работ, качество и количество предоставляемых коммунальных услуг;

4.2.2. Требовать устранения аварий и неисправностей в пределах границ эксплуатационной ответственности;

4.2.3. Требовать от Исполнителя устранения дефектов, возникших по его вине за его счет, при установлении вины исполнителя, с соблюдением претензионного порядка уведомления;

4.2.4. Требовать от Исполнителя осуществление бесперебойной подачи коммунальных ресурсов, отопления МКД в течение отопительного периода в зависимости от температуры наружного воздуха, бесперебойного отведения из МКД бытовых стоков в зоне балансовой принадлежности Исполнителя.

4.2.5. Требовать от Исполнителя соблюдения его обязанностей по настоящему Договору, в том числе получения услуг надлежащего качества по содержанию и ремонту общего имущества МКД;

4.2.6. При причинении общему имуществу МКД или имуществу собственников или нанимателей жилых помещений ущерба вследствие аварий в инженерных сетях, залива жилого помещения, повреждений строительной части помещений требовать от Исполнителя составления 3-х-дневный срок акта о причиненном ущербе с указанием фактических объемов повреждений;

4.2.7. Требовать в установленном законодательством РФ порядке возмещения убытков, понесенных по вине Исполнителя, при условии наличия доказательств его вины.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ (УСЛУГ) ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

5.1. Не позднее 20 рабочих дней по окончании отчетного периода Исполнитель обязан предоставить Представителю Заказчика Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее по тексту – Акт) по содержанию и ремонту общего имущества МКД.

5.2. Отчетным периодом в настоящем Договоре признается:

по работам (услугам), связанным с содержанием общего имущества МКД – календарный месяц;

по работам услугам, связанным с текущим ремонтом общего имущества МКД – календарный месяц.

5.3. Предоставление Акта Представителю Заказчика в сроки, указанные в п.5.1 настоящего Договора осуществляется:

путем передачи лично Представителю Заказчика. При передаче Исполнитель представителю Заказчика Акта на экземпляре Акта, остающимся на хранении у Исполнителя, Представителем Заказчика указывается дата передачи ему экземпляра Акта, ставится подпись Представителя Заказчика с расшифровкой.

путем направления Исполнителем Акта Представителю Заказчика ценным письмом с описью вложения по адресу нахождения имущества Представителя Заказчика. Дата предоставления акта при направлении его экземпляра ценным письмом считается датой отправки заказного письма.

5.4. Представитель Заказчика в течение 10 (десяти) дней с момента предоставления акта, указанного в п.5.3. настоящего Договора, должен подписать предоставленный ему Акт или представить обоснованные возражения по качеству (объемам, срокам и периодичности) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД в письменном виде. Предоставление Представителем Заказчика возражений к Акту производится путем их передачи в офис Исполнителя или путем направления Представителем Заказчика Акта Исполнителю ценным письмом с описью вложения по адресу нахождения Исполнителя. Дата предоставления акта при направлении его экземпляра ценным письмом считается датой отправки заказного письма.

5.5. В случае если в срок, указанный в п.5.4. настоящего договора, Представителем Заказчика не представлен подписанный Акт или не представлены обоснованные возражения к акту, экземпляр Акта, остающийся в распоряжении Исполнителя, считается подписанным в одностороннем порядке в соответствии со ст. 753 Гражданского кодекса РФ.

5.6. В случае если в МКД не выбран Представитель Заказчика либо окончен срок полномочий Представителя Заказчика, составленный Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) подписывается любым членом Совета МКД. Требования п.5.4. и п.5.5. настоящего Договора в указанном случае не применяются.

5.7. Стоимость работ (услуг) по текущему ремонту, выполненному по заявке Собственника, поступившей в адрес Исполнителя, отражается в Акте, подписанном данным Собственником. При отсутствии претензий у данного Собственника к качеству (объемам, срокам, периодичности) работ (услуг) выполненных по заявке, работы считаются выполненными надлежащим образом. Подписание указанного Акта Представителем Заказчика не требуется. Но прилагается данная наряд-заявка к Акту выполненных работ за отчетный период. Стоимость работ (услуг) по текущему ремонту, выполненному по заявке Собственника, поступившей в адрес Исполнителя, отражается в Акте, подписанном данным Собственником. При отсутствии претензий у данного Собственника к качеству (объемам, срокам, периодичности) работ (услуг) выполненных по заявке, работы считаются выполненными надлежащим образом. Данная наряд-заявка прилагается к Акту выполненных работ за отчетный период.

5.8. При отсутствии у Представителя Заказчика претензий к качеству (объему, срокам, периодичности) работ (услуг) по содержанию общего имущества МКД, оформленным в соответствии с п.15 Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных

Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491, работы (услуги) по содержанию общего имущества МКД считаются выполненными (оказанными) надлежащим образом.

5.9. Если по результатам исполнения настоящего Договора управления многоквартирным домом в соответствии с размещенным в системе отчетом о выполнении настоящего Договора управления фактические расходы управляющей организации оказались меньше тех, которые учитывались при установлении размера платы за содержание жилого помещения, при условии оказания услуг и (или) выполнения работ по управлению многоквартирным домом, оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных настоящим Договором, указанная разница остается на лицевом счете многоквартирного дома.

5.10. Отчетом об исполнении настоящего Договора управления является лицевой счет МКД по форме, являющейся Приложением №4 к настоящему Договору.

6. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ.

6.1. Исполнитель осуществляет функции по управлению МКД, а также обеспечивает предоставление работ и услуг в соответствии с пунктом 2.1 договора за счет платы, вносимой собственниками и нанимателями жилых помещений за содержание и ремонт общего имущества МКД, за коммунальные услуги.

6.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги Заказчика включает в себя:

плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

6.3. Платежи по Договору вносятся собственниками и нанимателями помещений ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на основании платежных документов, представленных им Исполнителем (путем вложения в почтовые ящики).

6.4. В случае, если Собственник не получил либо утратил платежный документ на оплату, то Собственник обязан в течение 10 (десяти) дней обратиться к Исполнителю для его получения.

6.5. Платежный документ на оплату является надлежащим извещением должника о наличии задолженности.

6.6. Неиспользование собственниками, нанимателями и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

6.7. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги (должники), обязаны уплатить Исполнителю пени в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Исполнитель вправе осуществлять расчеты с нанимателями и собственниками жилых помещений МКД и взимать плату за жилое помещение и коммунальные услуги при участии платежных агентов, осуществляющих деятельность по приему платежей физических лиц.

6.9. Исполнитель и Заказчик по обоюдному согласию могут ежегодно пересматривать Стоимость работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

6.10. При поступлении платы за работы (услуги) по настоящему Договору, данная плата засчитывается в счет погашения задолженности, возникшей у Заказчика (собственника помещения) перед Исполнителем в наиболее ранние неоплаченные периоды, предшествующие дате внесения денежных средств на расчетный счет Исполнителя вне зависимости от периода погашения задолженности, указанной Заказчиком (собственником помещения) в платежных документах.

6.11. В случае аварийных ситуаций (собственника помещения – причинителя вреда), которые невозможно было предвидеть, или разрушительных противоправных действий иных лиц, повлекших убытки и ущерб общего имущества МКД, Исполнитель в присутствии Представителя Заказчика составляет подтверждающий акт, после чего в течение 20 дней составляет смету расходов на восстановительный ремонт. Восстановительные работы проводятся за счет собственных сил и материалов Исполнителя, с последующим возложением обязанности финансирования работ на собственника помещения – причинителя вреда, внесения отдельных дополнительных платежей через кассы организации, являющейся агентом по сбору платежей, в течение месяца после подписания акта выполненных работ.

6.12. В случае, если причинитель вреда, действия которого повлекли за собой причинение ущерба иным лицам, установлен, то виновник (причинитель вреда) самостоятельно возмещает причиненный причинённый ущерб.

6.13. Предписания органов жилищного муниципального и государственного контроля, выданные Исполнителю, выполняются безотлагательно или в сроки, установленные предписаниями, независимо от оснований проведения проверок, повлекших выдачу предписания. По предписаниям органов жилищного муниципального и государственного контроля Исполнитель проводит необходимые работы (услуги) без дополнительного согласования с Представителями Заказчика, с последующим возложением расходов на лицевой счет дома. Представителю Заказчика направляется уведомление о проведении работ (оказании услуг) и их стоимости в 10-тидневный срок.

6.14 В случае определения аварийного состояния общего имущества собственников МКД, Исполнитель составляет акт о таком состоянии, с обязательным направлением указанного акта представителю собственников, и, с соблюдением сроков, установленным действующим законодательством РФ приводит общее имущество МКД в надлежащее состояние с возложением расходов по оплате таких работ на собственников помещений многоквартирного дома.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Возмещение убытков и совершение иных выплат в качестве санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору не освобождает Стороны от исполнения неисполненных или исполненных ненадлежащим образом обязательств.

7.3. Исполнитель не несет ответственности за убытки, причиненные Заказчику ее действиями(бездействием), совершенными во исполнение решений Общего собрания собственников МКД, при условии, что данные решения приняты не по предложению Исполнителя.

7.4. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в случае, если такое неисполнение либо ненадлежащее исполнение было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы. При возникновении таких обстоятельств, Сторона, подвергшаяся их воздействию, обязана в наиболее короткий возможный срок уведомить другую Сторону об их возникновении и их влиянии на возможность исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7.5. Действие обстоятельств непреодолимой силы приостанавливает течение срока исполнения обязательства, в отношении которого указанные обстоятельства возникли, на срок, который может считаться разумным, исходя из сути обязательства.

8. ДЕЙСТВИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА.

8.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами. Стороны вправе расторгнуть Договор по взаимному

согласию. Расторжение Договора в одностороннем порядке допускается в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Договором.

8.2. Настоящий договор действует с _____ по _____. Если ни одна из Сторон настоящего Договора за 1 (один) месяц до окончания срока действия Договора не заявит о прекращении его действия, Договор считается автоматически продленным на такой же период на тех же условиях. Такой порядок продления настоящего Договора сохраняется до принятия Сторонами иного решения.

8.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, в случае если решение о расторжении Договора будет принято на общем собрании собственников МКД в связи с существенным нарушением Исполнителем условий настоящего договора. При этом Исполнитель должен быть уведомлен Заказчиком о расторжении настоящего Договора в тридцатидневный срок.

8.4. Исполнитель может отказаться от исполнения настоящего договора по истечении срока его действия, по другим обстоятельствам, предусмотренными Жилищным Кодексом Российской Федерации. При этом Исполнитель обязан в тридцати-дневный срок направить уведомление о расторжении Договора избранному Представителю Заказчика, в случае отсутствия такого- избранного представителям Совета многоквартирного дома, и разместить соответствующее уведомление на информационных досках многоквартирного дома.

9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ.

9.1. Все споры, возникающие из настоящего договора или по поводу настоящего договора, разрешаются соглашением Сторон.

9.2. В случае если стороны не достигнут соглашения между собой, спор передается на рассмотрение в суд.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Собственники помещений уведомляются путем размещения сообщения на информационном стенде на 1 этаже МКД. Факт размещения такого сообщения подтверждается фото.

10.2. Подписанием настоящего Договора Заказчик выражает свое согласие на передачу и обработку персональных данных (Ф.И.О., адрес, учетно-регистрационные данные, сведения о составе семьи, иные данные, необходимые для начисления платы за жилое помещение и коммунальные услуги, размер задолженности) Исполнителю в целях организации деятельности по приему платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, печати и доставке платежных документов, взысканию задолженности и иные цели, связанные с исполнением Договора. Обработка может осуществляться путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, а также передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных операторам по приему платежей и иным лицам в целях исполнения условий настоящего Договора и в соответствии с действующим законодательством РФ. Данное согласие действует в течение всего срока действия настоящего Договора".

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру текста договора у каждой из Сторон.

10.5. Любые изменения или дополнения к Договору должны совершаться в письменном виде за подписью обеих Сторон.

10.6. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10.7. На момент заключения настоящего Договора Стороны никаких юридических обязательств друг перед другом не имеют.

10.8. Задолженность собственников за выполненные работы периода действия Договора управления №У-12/21 от 23.09.2021 за работы и услуги не предусмотренные данным договором, работы и услуги, фактически оказанные по актам выполненных работ, но не оплаченные собственниками, подлежит оплате в период заключения настоящего договора.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

«ЗАКАЗЧИК»

**ОБЩЕСТВОСОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**

«Управляющая компания ДУС»

Адрес: 433504, Ульяновская область, г.

Димитровград,

ул. Юнг Северного Флота, 20

ОГРН 1207300010455,

ИНН 7323034310, КПП 732901001

Собственники дома № 17 по ул. Братская,
г. Димитровграда, Ульяновской области

Директор

Председатель Совета дома



/А.С. Евстегнеева


/М.И. Муштаков



СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МКД

Адрес дома – г. Димитровград, ул. Братская , д.17

Наименование параметра	Ед. изм.	Наименование показателя	Значение показателя
Адрес многоквартирного дома	-	Субъект Российской Федерации	ОБЛАСТЬ УЛЬЯНОВСКАЯ
		Муниципальный район	
		Населенный пункт (наименование города, поселка городского типа, населенного пункта регионального, окружного или районного подчинения)	ГОРОД ДИМИТРОВГРАД
		Населенный пункт (городского подчинения)	
		Дополнительная территория	
		Улица	УЛИЦА БРАТСКАЯ
		Номер дома	ДОМ 17
		Корпус	
		Строение	
Литера			
Год постройки/ Год ввода дома в эксплуатацию	-	Год постройки	2011
		Год ввода дома в эксплуатацию	2011
Серия, тип постройки здания	-	Серия, тип постройки здания	114-85 (85 серия)
Тип дома	-	Тип дома	Многоквартирный дом
Количество этажей:	-	-	9
- наибольшее	ед.	Количество этажей наибольшее	9
- наименьшее	ед.	Количество этажей наименьшее	9
Количество подъездов	ед.	Количество подъездов	2
Количество лифтов	ед.	Количество лифтов	2
Количество помещений:	-	Количество помещений	90
- жилых	ед.	Количество жилых помещений	90
- нежилых	ед.	Количество нежилых помещений	0
Общая площадь дома, в том числе:	кв. м	Общая площадь дома	6824,69
- общая площадь жилых помещений	кв. м	Общая площадь жилых помещений	4338,75
- общая площадь нежилых помещений	кв. м	Общая площадь нежилых помещений	0
- общая площадь помещений, входящих в состав общего имущества	кв. м	Общая площадь помещений, входящих в состав общего имущества	2485,94
Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен дом	-	Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен дом	73:23:010211:33
Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме	кв. м	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме	6047,00
Площадь парковки в границах земельного участка	кв. м	Площадь парковки в границах земельного участка	0
Класс энергетической эффективности	-	Класс энергетической эффективности	Не присвоен
Детская площадка	-	Детская площадка	Имеется
Спортивная площадка	-	Спортивная площадка	Отсутствует
Другое	-	Другое	4 лавочки, 4 урны
Тип фундамента	-	Тип фундамента	Сборный
Тип перекрытий	-	Тип перекрытий	Железобетонные
Материал несущих стен	-	Материал несущих стен	Панели железобетонные
Тип фасада	-	Тип фасада	Соответствует материалу стен
Тип крыши	-	Тип крыши	Скатная
Тип кровли	-	Тип кровли	Профнастил

Площадь подвала по полу	кв. м	Площадь подвала по полу	725,76
Тип мусоропровода	-	Тип мусоропровода	На лестничной клетке
Количество мусоропроводов	ед.	Количество мусоропроводов	2
Номер подъезда	-	Номер подъезда	2
Тип лифта	-	Тип лифта	Пассажирский
Год ввода в эксплуатацию	-	Год ввода в эксплуатацию	2011
Тип системы электроснабжения	-	Тип системы электроснабжения	Центральное
Количество вводов в дом	ед.	Количество вводов в дом	1
Тип системы теплоснабжения	-	Тип системы теплоснабжения	Центральное
Тип системы горячего водоснабжения	-	Тип системы горячего водоснабжения	Открытая с отбором сетевой воды на горячее водоснабжение из тепловой сети
Тип системы холодного водоснабжения	-	Тип системы холодного водоснабжения	Центральное
Тип системы водоотведения	-	Тип системы водоотведения	Центральное
Тип системы газоснабжения	-	Тип системы газоснабжения	Центральное
Тип системы вентиляции	-	Тип системы вентиляции	Приточно-вытяжная
Тип системы пожаротушения	-	Тип системы пожаротушения	Отсутствует
Тип системы водостоков	-	Тип системы водостоков	Наружные водостоки

В состав общего имущества входят:

- а. помещения в МКД, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого помещения, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи и площадки для автомобильного транспорта, технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая элеваторные узлы, насосное и другое инженерное оборудование);
- б. крыши;
- в. ограждающие несущие конструкции МКД (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, и иные ограждающие несущие конструкции);
- г. ограждающие ненесущие конструкции МКД, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);
- д. механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);
- е. земельный участок, на котором расположен МКД и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;
- ж. иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.
- з. внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения и газоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.
- и. внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.
- о. внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления,

коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Управляющая компания ДУС»**

433504, Ульяновская область, г. Димитровград,
ул. Юнг Северного Флота, 20-118
тел./факс 8(84235) 3-55-23,
ИНН 7329034310, КПП 732901001 ОГРН 1207300010455

«ЗАКАЗЧИК»

**Собственники дома №17 по ул.Братской,
г.Димитровграда, Ульяновской обл.**

Директор



_____/А.С. Евстегнеева

Председатель Совета дома

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома по адресу ул. Братская, дом № 17

Этажность	9	Площадь подвала, м2	725,76	Общая площадь, м2	4338,75
Подъездов	2	Зарегистрированных	148	Жилая площадь, м2	4338,75
Год постройки	2011	Количество квартир	90	Нежилая площадь, м2	

Наименование работ, единица измерения	Предложено УК				Принято собственниками			
	Стоимость единицы, руб.:	Объем, ед.:	Периодичность в год, раз:	Итого затрат:	Затраты на м2	Периодичность в год, раз:	Итого затрат:	Принято на м2
Содержание конструктивных элементов здания	0,92	4338,75	12	47899,80	0,92	12	31239,00	0,60
Содержание мест общего пользования, в т.ч.				503388,18	9,67	12	245833,03	4,72
Дератизация и дезинфекция, м2 подвала	1,14	725,76	4	3309,47	0,06	4	3309,47	0,06
Механизированная уборка придомовой территории, час	3000,00	0,50	14	21000,00	0,40	14	21000,00	0,40
Покос травы, м2 газонов	4,09	366,00	3	4490,82	0,09	2	3592,66	0,07
Покраска бордюрного камня, пм	49,95	100,00	1	4995,00	0,10	0	0,00	0,00
Уборка лестничных клеток, м2 общей площади	2,98	4338,75	12	155179,28	2,98	0	0,00	0,00
Уборка подвальных помещений, м2 подвалов	35,00	725,76	1	25401,60	0,49	0	0,00	0,00
Уборка придомовой территории, м2 общей площади	5,55	4338,75	12	289012,01	5,55	12	217930,90	4,19
Аварийная служба, м2	1,70	4338,75	12	88510,50	1,70	12	52065,00	1,00
Содержание ВДО, м2				67587,60	1,30	12	49885,50	0,96
Содержание ВДЭО, м2	0,47	4338,75	12	24470,55	0,47	12	13016,25	0,25
Содержание ВДГО, м2				47379,15	0,91	12	31239,00	0,60
Содержание лифтового оборудования, м2				151267,85	2,91		151267,85	2,91
Управление, в т.ч.				362763,09	6,97		336730,59	6,47
Паспортный стол, м2	0,39	4338,75	12	20305,35	0,39	12	20305,35	0,39
Единая диспетчерская служба, м2	0,16	4338,75	12	8330,40	0,16	12	8330,40	0,16
Печать и доставка платежных документов, кв.	9,23	90,00	12	9968,40	0,19	12	9968,40	0,19

Управление общим имуществом, м2	5,50	4338,75	12	286357,50	5,50	12	260325,00	5,00
Услуга по начислению и сбору платежей, %	3,00%	105004	12	37801,44	0,73	12	37801,44	0,73
Текущий ремонт, в т.ч.				0,00	0,00	12	0,00	0,00
Резерв затрат на непредвиденные работы, руб.	5,00	4338,75	12	260325,00	5,00	12	260325,00	5,00
Всего расходов, руб.				1553591,72	29,84		1171601,22	22,50
Итого, руб.								
Вознаграждение Председателя Совета МКД	3,96	4338,75	12	206177,40	3,96	12	206177,40	3,96
Агентское вознаграждение УК, руб.	350,00	1,00	12	4200,00	0,08	12	4200,00	0,08
Вознаграждение РИЦ, руб.	3%	1,00	12	6506,52	0,12	12	6506,52	0,12
Итого, руб.								
				216883,92	4,17		216883,92	4,17

Директор ООО "УК ДУС"

Евстигнеева А.С.

Председатель ТСЖ/ ТСН / Совета МКД

Муштаков М.И.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Укрупненный расчет платы по содержанию жилого помещения (норма о включении КУ на ОДН в состав платы по содержанию жилого помещения введена федеральным законом №176-ФЗ от 29.06.2015 - изменения ст.154 ЖК РФ, ПП РФ №1498 от 26.12.2016 внесло поправки в "Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме", утвержденные ПП РФ №491 от 13.08.2006)

содержание жилого помещения, в том числе:	22,50
содержание жилья	17,50
резерв затрат на непредвиденные работы	5,00
водоотведение на содержание общего имущества	0,0
горячее водоснабжение на содержание общего имущества	0,0
холодное водоснабжение на содержание общего имущества	0,0
электроэнергия на содержание общего имущества	0,0

по факт.показаниям ОДПУ

по факт.показаниям ОДПУ

по факт.показаниям ОДПУ

по факт.показаниям ОДПУ

Приложение №3
к договору управления У. /24
от " 01 " декабря 2024г

Общая площадь 4338,75 м2
Площадь жилых помещений 4338,75 м2
Площадь нежилых помещений 0 м2
Площадь подвала 726 м2
Количество квартир 90 шт

№ п/п	Наименование работ	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Порядок исполнения обязательств по оплате
	Содержание общего имущества, т.ч.		
1	Работы, выполняемые в отношении фундаментов, работы, выполняемые в зданиях с подвалами, выполняемые для надлежащего содержания стен, перекрытий, лестниц, фасадов, внутренней отделки полов.		
--	осмотры, обследования с выявлением нарушений и составление плана мероприятий по устранению причин и восстановлению (сезонные осмотры)	2 раза в год по графику	по факту выполнения работ
--	восстановление просевших отмоستков при просадках, отслоение от стен (до 5м2)	весенне-летний период	по факту выполнения работ
--	смена (навеса) замков в подвалах, мусорокамерах, на технических этажах	по мере необходимости	по факту выполнения работ
--	дератизация	по графику по договору со специализированной организацией	Ежемесячно

--	дезинсекция	по мере необходимости	по факту выполнения работ
--	контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и козырьков над входами в здание, в подвалы и над балконами	2 раза в год по графику	по факту выполнения работ
2	Работы, выполняемые в отношении надлежащего содержание крыш, оконных и дверных заполнений		
--	осмотры, обследования с выявление нарушений и составление плана мероприятий по устранению причин и восстановлению (сезонные осмотры)	2 раза в год по графику	по факту выполнения работ
--	замена сорванных створок оконных переплетов, форточек до 0,3 м ² , смена приборов (ручек, шпингалетов и пр.)	по мере необходимости	по факту выполнения работ
--	мелкий ремонт и укрепление дверей в местах общего пользования, смена приборов (ручек, шпингалетов и пр.)	по мере необходимости	по факту выполнения работ
--	локализация (прекращение) протечек от неисправности кровли: в зимний период — уборка снега в месте протечки; в летний период — промазка битумом, мастикой или ремонт отд. местами наплавляемым материалом до 1 м ²	по мере необходимости	по факту выполнения работ
3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем вентиляции		
--	проверка наличия тяги в вентиляционных каналах	по графику	по факту выполнения работ
--	очистка системы вентиляции	по мере необходимости	по факту выполнения работ
4	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (горячего, холодного) и водоотведения		
--	осмотры элементов системы центрального водоснабжения и водоотведения в подвалах, на технических этажах, на лестницах и других общедоступных местах	1 раз в 2 месяца	по факту выполнения работ

--	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, технических этажах и подвалах)	1 раз в год или по мере необходимости	по факту выполнения работ
--	устранение незначительных неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечение их удовлетворительного функционирования: уплотнение сгонов, набивка сальников в водоразборной арматуре с устранением утечки, прочистка внутренней канализации	в течение смены, не более 24 часов с момента получения заявки	по факту выполнения работ
5	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление)		
--	проверка и устранение незначительных неисправностей систем теплоснабжения (отопление), обеспечение их удовлетворительного функционирования	ежедневно	по факту выполнения работ
--	испытание на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка систем отопления	по графику 1 раз в год	по факту выполнения работ
--	регулировка систем отопления, испытание, наладка и удаление воздуха из системы отопления	в течении всего отопительного периода	по факту выполнения работ
--	устранение неисправностей обогреваемых элементов (багарей, регистры и пр.)	не более 24 часов с момента получения заявки	по факту выполнения работ
--	консервация системы центрального отопления	1 раз в год	по факту выполнения работ
6	Работы, выполняемые для надлежащего содержания электрооборудования		
--	замеры сопротивления изоляции проводов	по графику, сторонней организацией	по факту выполнения работ
--	техническое обслуживание внутридомовых электросетей и устранение неисправностей электрических устройств: смена и ремонт выключателей, автоматов, электрощитовых, мелкий ремонт электропроводки и ревизия ВРУ в местах общего пользования	в течение смены, не более 24 часов с момента получения заявки	по факту выполнения работ

--	выдача и замена ламп в местах общего пользования	1 раз в квартал	по факту выполнения работ
--	снятие показаний э/э ОДПУ	1 раз в месяц	по факту выполнения работ
7	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов	по графику в соответствии с договором со специализированной организацией	по факту выполнения
8	Диспетчеризация ОДПУ	по графику	1 раз в месяц
9	Поверка ОДПУ	согласно паспортам ОДПУ	по факту выполнения работ
11	Работы по благоустройству придомовой территории		
--	Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года: сдвигание снега, посыпка территорий противогололедным материалом, во время гололёда очистка территории от наледи и льда при наличии колеиности свыше 5 см., подметание территории в дни без снегопада (от снега наносного происхождения в том числе), очистка урн от мусора, уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной свыше 5 см. В теплый период года: подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2-х сантиметров, очистка урн от мусора уборка газонов, уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка приямков прочистка ливневой канализации.	по графику	Ежемесячно
--	Работы, выполняемые для надлежащего содержания и обслуживания мусоропроводов и контейнерных площадок	по графику	Ежемесячно
--	механизированная уборка снега	по мере необходимости	по факту выполнения работ
--	содержание зеленых насаждений, в т.ч. покос газонов	по мере необходимости	по факту выполнения работ
--	ремонт и содержание МАФ (урны, лавочки, детское и спортивное оборудование)	по мере необходимости	по факту выполнения работ
--	прочие непредвиденные работы	по мере необходимости	по факту выполнения работ

12	Работы, выполняемые для надлежащего содержания и ремонт лифта	круглосуточно в соответствии с договором со специализированной организацией	Ежемесячно
	Содержание лифта		
	Страховка лифтов		
13	Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	круглосуточно	Ежемесячно
		круглосуточно	Ежемесячно
14	Работы по обеспечению оказания услуг и выполнения работ		
	Услуги РИЦ	в течении месяца	Ежемесячно
	Общехозяйственные и административные расходы на управление многоквартирным жилым домом	1 раз в месяц	Ежемесячно
15	Резерв затрат на непредвиденные расходы		

Директор ООО "УК ДУС"

Председатель ТСЖ/ТСН / Совета МКД



Евстегнеева А.С.

Муштаков М.И.

Лицевой счет по содержанию и текущему ремонту общего имущества

Организация ООО "УК ДУС"

МКД ул. Братская, 17

Дата подписания тарифа

Общая площадь, м2

4338,75

в т.ч. жилая площадь, м2

4338,75

в т.ч. нежилая площадь, м2

0,00

Количество лицевых счетов

0

План накопит 2023г., руб.	Факт накопит за 2023г., руб.	Остаток по услуге	Наименование работ и услуг	Январь	Руб/м2
0,00	0,00	0,00	СОДЕРЖАНИЕ КЭЗ	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	Окраска и ремонт МАФ	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	Очистка козырьков/кровли, м2 кровли	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	Очистка ливневой канализации, пм трубопроводов	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	БЛАГОУСТРОЙСТВО	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	Дератизация и дезинфекция, м2 подвала	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	Механизированная уборка придомовой территории, час	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	Покос травы, м2 газонов	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	Покраска бордюрного камня, пм	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	Уборка лестничных клеток, м2 общей площади	0,00	0,00
			в т.ч. зарплата уборщице	0,00	0,00
			в т.ч. материалы	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	Уборка подвальных помещений, м2	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	Уборка придомовой территории, м2 общей площади	0,00	0,00
			в т.ч. зарплата дворника	0,00	0,00
			в т.ч. спецодежда	0,00	0,00
			в т.ч. материалы по благоустройству	0,00	0,00
			завоз песка/чернозема/ППС	0,00	0,00
			в т.ч. инструменты	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	АВАРИЙНАЯ СЛУЖБА	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	СОДЕРЖАНИЕ ВДО	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	СОДЕРЖАНИЕ ВДЭО	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	СОДЕРЖАНИЕ ВДГО	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	СОДЕРЖАНИЕ ЛИФТОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	УПРАВЛЕНИЕ	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	Паспортный стол, м2	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	Единая диспетчерская служба, м2	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	Печать и доставка платежных документов, кв.	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	Управление общим имуществом, м2	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	Услуга по начислению и сбору платежей, %	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ ТСЖ, ТСН, МКД	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	РЕЗЕРВ	0,00	0,00
0,00	0,00		Ремонт КЭЗ	0,00	0,00
0,00	0,00		Ремонт ВДО	0,00	0,00
0,00	0,00		Ремонт ВДЭО	0,00	0,00
0,00	0,00		Ремонт ВДГО	0,00	0,00
0,00	0,00		Чеки	0,00	0,00
0,00	0,00		Накладные расходы	0,00	0,00
0,00	0,00		Рентабельность	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	ВСЕГО РАСХОДОВ	0,00	0,00
ДОХОДЫ по статье "Содержание жилья"				0,00	0,00
Жилые помещения				0,00	0,00
Ростелеком				0,00	0,00
ЭР-Телеком Холдинг				0,00	0,00
Вымпелком				0,00	0,00
Оплачено населением				0,00	0,00
ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ПЕРИОДА				0,00	0,00
САЛЬДО НА НАЧАЛО ПЕРИОДА				0,00	0,00
САЛЬДО НА КОНЕЦ ПЕРИОДА по статье "Содержание жилья"				0,00	0,00
ДОХОДЫ на статью "Резерв затрат"				0,00	0,00
Жилые помещения				0,00	0,00
Нежилые помещения				0,00	0,00
Оплачено населением				0,00	0,00
ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ПЕРИОДА				0,00	0,00
САЛЬДО НА НАЧАЛО ПЕРИОДА				0,00	0,00
САЛЬДО НА КОНЕЦ ПЕРИОДА по статье "Резерв затрат"				0,00	0,00
ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ПЕРИОДА				0,00	0,00
ОБЩЕЕ САЛЬДО НА НАЧАЛО ПЕРИОДА				0,00	0,00
ОБЩЕЕ САЛЬДО НА КОНЕЦ ПЕРИОДА				0,00	0,00

Директор ООО "УК ДУС"

Старший по дому



Евстегнеева А.С.

Муштаков М.И.

